

SECRETARÍA PARTICULAR

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Sentido	FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES				MONITOREO												Observaciones									
		Denominación	Definición	Método de Cálculo						Metas Programadas				Enero-Marzo				Abril-Junio				Julio-Septiembre					Octubre-Diciembre				Evaluación Anual				
										Anual	Relativo	Valor	Año	Año de reporte	Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance		
															Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto		Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo
ACTIVIDADES	Atención a la ciudadanía, vinculación con las diferentes dependencias y la correcta elaboración y seguimiento de la agenda de actividades de la presidencia Municipal.	Elaborar y mantener actualizada la agenda de la Presidencia Municipal	Expresa la cantidad de actividades de la Presidencia Municipal	Numerador: Actualizaciones realizadas Denominador: Total de actualizaciones *100	Agenda digital y en físico		Porcentaje	Ascendente		365		2018	2019	90	25%	90	25%	91	50%			92	75%			92	100%			365	100%				
		Atender, Canalizar, Coordinar y Supervisar las actividades de la Presidencia Municipal	Refleja las actividades de la Presidencia Municipal	Numerador: Supervisiones realizadas Denominador: Total de supervisiones *100	Se verifica y actualiza en la agenda digital y en físico. Se supervisan las actividades fuera del edificio de Presidencia Municipal		Porcentaje	Ascendente		365		2018	2019	90	25%	90	25%	91	50%			92	75%			92	100%			365	100%				
		Atención a la ciudadanía en las instalaciones	Informa la atención que se brinda a la ciudadanía	Numerador: Servicio realizado Denominador: Servicio realizado * 100	Lista de registro y se reporta de manera trimestral		Porcentaje	Ascendente		253		2018	2019	62	25%	62	25%	60	50%			65	75%			66	100%			253	100%				
		Recepción de Correspondencia y turnar al área correspondiente	Establece la correspondencia girada a las áreas correspondientes	Numerador: Correspondencia recibida y turnada Denominador: Servicio realizado *100	Archivo en físico		Porcentaje	Ascendente		253		2018	2019	62	25%	62	25%	60	50%			65	75%			66	100%			253	100%				