

**DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES							PDM SFR	
		Denominación	Definición	Método de Cálculo			Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Tipo de Valor de la Meta	Sentido	Metas Programadas				
											Absoluto	Relativo	Línea Base		Año de reporte
								Valor	Año						
Fin	Contribuir a: Buscar la eficacia y eficiencia de la Administración Municipal y la salud de las finanzas públicas a través de la eficacia en la recaudación y la racionalización del ejercicio de los recursos públicos.	Porcentaje de la ciudadanía francorromense que percibe una correcta aplicación de sus impuestos.	Mediante la aplicación de una encuesta en hogares, se pregunta la percepción que tienen de la aplicación de recursos.	<b>Numerador:</b> Número de ciudadanos con respuesta positiva <b>Denominador:</b> total de ciudadanos encuestados*100	Informe de la Encuesta realizada en el Resumen de Resultados.	El Municipio de San Francisco de los Romo recibe oportunamente las participaciones que le corresponden y recauda los ingresos propios presupuestados.	Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo						
		Porcentaje de contribuyentes que cumplen con el pago de impuestos	Identificación en el Padrón de Contribuyentes, de los cumplidos y de los que al término del ejercicio no cumplen.	<b>Numerador:</b> Número de contribuyentes cumplidos. <b>Denominador:</b> total de contribuyentes inscritos en el padrón*100	Cuenta Pública correspondiente al cierre del Ejercicio 2017		Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo						
		Porcentaje de recursos propios recaudados	Que porcentaje representa los recursos recaudados, del total de recaudación si todos los contribuyentes pagaran.	<b>Numerador:</b> Cantidad de recursos recaudados en el ejercicio <b>Denominador:</b> total de recursos susceptibles de recaudar*100	Cuenta Pública correspondiente al cierre del Ejercicio 2017		Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo						
Propósito	Sujeto: Las dependencias de la Administración Municipal Predicado: reciben oportunamente los recursos e insumos necesarios para el desempeño de sus funciones en beneficio de la población.	Porcentaje de dependencias (centro de costo) que entregan el presupuesto anual a tiempo	Identifica las unidades administrativas que entregan a tiempo su presupuestación	<b>Numerador:</b> Número de unidades administrativas que entregan presupuesto <b>Denominador:</b> total de dependencias de la Administración Municipal *100	Archivos de la Dirección de Finanzas y Administración.	Las áreas entregan presupuesto anual y requisiciones de manera oportuna y aplican adecuadamente los recursos (humanos, materiales y presupuestales) a partir de lo establecido en los manuales de procesos y operación	Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo						
		Porcentaje de unidades administrativas que reciben los recursos programados.	Determina el porcentaje de las unidades administrativas que reciben con oportunidad los recursos programados.	<b>Numerador:</b> Número de unidades administrativas que reciben los recursos presupuestados <b>Denominador:</b> total de dependencias de la Administración Municipal *100	Archivos de la Dirección de Finanzas y Administración.		Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo						
Componentes	RECURSOS HUMANOS ADMINISTRADOS	Porcentaje de unidades administrativas que contaron con el personal completo	Expresa el porcentaje de unidades que contaron con el personal suficiente para cubrir sus funciones autorizadas (DGPs) en concordancia con sus metas.	<b>Numerador:</b> Número de unidades administrativas con personal completo <b>Denominador:</b> total de dependencias de la Administración Municipal *100	Archivos del Departamento de Recursos Humanos			Relativo							
		Índice de Rotación del personal	Porcentaje del personal que cambia de puesto durante un ejercicio anual	<b>Numerador:</b> Cantidad de personal que cambia de adscripción al término del ejercicio <b>Denominador:</b> total de personal administrativo al inicio del ejercicio*100	Informe Anual del Departamento de Recursos Humanos	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Anual	Relativo							
		Nivel de correspondencia entre perfiles y personal	Porcentaje de personal que cubre el perfil del puesto	<b>Numerador:</b> Total de personal que cubre el perfil del puesto <b>Denominador:</b> total de personal directivo y administrativo*100	Concentrado de personal en activo del Departamento de Recursos Humanos	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Anual	Relativo							
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS ADMINISTRADOS	Porcentaje de unidades administrativas que recibieron los recursos materiales y servicios programados	Indica que porcentaje del total de unidades administrativas recibieron los bienes y servicios programados.	<b>Numerador:</b> Número de unidades administrativas que recibieron materiales y servicios <b>Denominador:</b> total de dependencias de la Administración Municipal *100	Archivos del Departamento de Compras	Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo							
	RECURSOS FINANCIEROS GESTIONADOS	Porcentaje de definición presupuestal por Unidad Ejecutora de Gasto	Porcentaje del presupuesto total asignado a Unidades Ejecutoras	<b>Numerador:</b> Total (valor monetario) de asignado a Unidades Ejecutoras <b>Denominador:</b> total (valor monetario)del presupuesto del municipio en el ejercicio*100	Análisis Presupuestal de la la Dirección de Finanzas y Administración	Porcentaje		Relativo							
		Índice de gasto de operación	Porcentaje del presupuesto total asignado a gastos de operación (recursos humanos y servicios)	<b>Numerador:</b> Total (valor monetario) de presupuesto destinado a pago de recursos humanos y servicios <b>Denominador:</b> total (valor monetario)del presupuesto del municipio en el ejercicio*100	Análisis Presupuestal de la la Dirección de Finanzas y Administración	Porcentaje		Relativo							
		Índice de ingresos propios	Porcentaje del presupuesto total recaudado por el municipio.	<b>Numerador:</b> Total (valor monetario) de recaudación obtenida por el municipio en el ejercicio <b>Denominador:</b> total (valor monetario)del presupuesto del municipio en el ejercicio*100	Cuenta Pública correspondiente al cierre del Ejercicio 2017	Porcentaje		Relativo							



Actividades	1.5.1 Diagnóstico de necesidades de capacitación. (Formato de necesidades de capacitación por área)	Porcentaje de unidades administrativas con diagnóstico aplicado	Cantidad de unidades administrativas que aplicaron diagnóstico de necesidades de capacitación	<b>Numerador:</b> Número de unidades con diagnóstico <b>Denominador:</b> total de unidades administrativas*100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	299	0	299	2017	2018	San Fran
	1.5.2 Elaboración de programa anual de capacitación	Programa anual de capacitación elaborado	Indica el cumplimiento de la función.	<b>Numerador:</b> Programa elaborado <b>Denominador:</b> programa proyectado	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Programa	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	4	3	75	2017	2018	San Fran
	1.5.3 Identificación y selección de proveedores de capacitación	Proceso de selección de proveedores realizado	Indica el cumplimiento de la función.	<b>Numerador:</b> Proceso realizado <b>Denominador:</b> proceso proyectado	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Proceso	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	4	3	75	2017	2018	San Fran
	1.5.4 Impartición y seguimiento al programa de capacitación	Porcentaje de actividades de capacitación	Expresa el porcentaje de realización de las acciones de capacitación del total programado.	<b>Numerador:</b> Número de actividades de capacitación realizadas <b>Denominador:</b> total de actividades de capacitación programadas*100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	10	6	10	2017	2018	San Fran
Línea de Acción	1.6. Brigada de Seguridad e Higiene instalada					La magnitud de los siniestros no supera la capacidad de atención de la brigada, en el tiempo que ésta operará										
Actividades	1.6.1 Conformación de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	Comisión Mixta establecida	Establece que la Comisión está en funciones	<b>Numerador:</b> Comisión Mixta establecida <b>Denominador:</b> Comisión Mixta programada	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Comisión	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	100	0	24	2017	2018	San Fran
	1.6.2 Elaboración del programa anual de actividades	Programa anual de Seguridad e Higiene elaborado	Indica el cumplimiento de la función.	<b>Numerador:</b> Programa anual elaborado <b>Denominador:</b> Programa anual programado	Programa Anual de Actividades de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene. Departamento de Recursos Humanos		Programa	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	100	0	24	2017	2018	San Fran
	1.6.3 Seguimiento al programa anual de Seguridad e Higiene	Porcentaje de Actividades de Seguridad e Higiene desarrolladas	Indica el cumplimiento de la función.	<b>Numerador:</b> Actividades realizadas <b>Denominador:</b> actividades programadas*100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	100	0	270	2017	2018	San Fran
	1.7 Elaboración de documentación normativa															
	1.7.1 Organigrama general y por dependencia	Porcentaje de organigramas elaborados	Expresa el porcentaje de organigramas elaborados de total de unidades administrativas.	<b>Numerador:</b> Organigramas elaborados <b>Denominador:</b> organigramas programados*100	Informe Anual del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo	Ascendente	300	75	299	2017	2018	San Fran
	1.7.2 Descripción General de Puesto	Porcentaje de Formatos DGP elaborados	Indica el porcentaje de DGP elaborados de total de unidades administrativas.	<b>Numerador:</b> Formatos DGP elaborados <b>Denominador:</b> formatos DGP programados*100	Informe Anual del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo	Ascendente	300	75	299	2017	2018	San Fran
	1.7.3 Actualización del Reglamento Interior de Trabajo	Reglamento actualizado	Indica el cumplimiento de la función.	<b>Numerador:</b> Reglamento actualizado <b>Denominador:</b> actualización programada	Informe Anual del Departamento de Recursos Humanos		Reglamento	Gestión / Eficacia / Semestral	Absoluto	Ascendente	1	0	2	2017	2018	San Fran
Línea de Acción	2. 1.-Recepción de requisiciones de las áreas															
Actividades	2.1.1 Revisión y aceptación de las características de funcionalidad en la requisición	Porcentaje de requisiciones revisadas	Comparar el número de requisiciones surtidas y el número de requisiciones recibidas	<b>Numerador:</b> Número de requisiciones revisadas <b>Denominador:</b> total de requisiciones recibidas*100	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.	La información proporcionada por el área revisitante, carece de vicios ocultos.	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo		X	100%	2017	2018	Francisco	
	2.1.2 Registro de las requisiciones recibidas.	Porcentaje de requisiciones recibidas.	Comparar el número de requisiciones surtidas y el número de requisiciones registradas	<b>Numerador:</b> Número de Requisiciones surtidas <b>Denominador:</b> Número de Requisiciones Registradas.	Archivo electrónico "Control de requisiciones", ubicado.....	Las áreas respetan el procedimiento para requisitar.	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Absoluto	X		100%	2017	2018	Francisco	
Línea de Acción	2.2.- Evaluación, selección y compra de bienes e insumos a adquirir					Existen proveedores aptos y disponibles para surtir el pedido o brindar el servicio solicitado										
Actividades	2.2.1.-Cotización con los diferentes proveedores	Porcentaje de cotizaciones	Comparar el Número de ordenes recibidas y proveedores seleccionados.	<b>Numerador:</b> Número de cotizaciones recibidas <b>Denominador:</b> total de proveedores convocados*100	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.	Los proveedores no tienen relación de parentesco con los empleados	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo		X	100%	2017	2018	Francisco	
	2.2.2.- Elaboración de Cuadros comparativos	Porcentaje de Cuadros comparativos	Comparar de los cuadros comparativos elaborados y las adquisiciones programadas.	<b>Numerador:</b> Cantidad de Cuadros comparativos <b>Denominador:</b> total de procesos de adquisición realizados*100	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.	Los proveedores proporcionan la información solicitada.	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo		X	100%	2017	2018	Francisco	
	2.2.3.-Selección del mejor proveedor	Porcentaje de Procesos de selección realizados	Comparación de los procesos de selección de proveedor y los procesos de adquisiciones programadas.	<b>Numerador:</b> Cantidad de procesos de selección <b>Denominador:</b> total de procesos de adquisición realizados*100	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.	La autoridad no interviene en la selección del proveedor.	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo		X	100%	2017	2018	Francisco	
	2.2.4.- Elaboración y autorización de orden de compra de bienes y servicios	Porcentaje de órdenes de compra	Comparar la cantidad de ordenes de compra y los procesos de adquisiciones realizados	<b>Numerador:</b> Cantidad de órdenes de compra <b>Denominador:</b> total de procesos de adquisición realizados*100	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo		X	100%	2017	2018	Francisco	

<b>Línea de Acción</b>	2.4.-Operación y control de almacén					No existen siniestros que pongan en peligro los materiales en el almacén											
<b>Actividades</b>	2.4.1. Seguimiento de órdenes de compra	Porcentaje de órdenes de compra provistas conformes	Comparar ordenes de compras recibidas y los procesos de compras realizados	<b>Numerador:</b> Cantidad de órdenes de compra provistas conformes <b>Denominador:</b> total de procesos de adquisición realizados*100	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.	Los proveedores cumplen con las condiciones de entrega contratadas.	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo		X	100%	2017	2018			Francisco
	2.4.2. Registro de entradas de almacén y firma de recepción	Porcentaje de partidas recibidas y requisitadas en almacén	Comparar ordenes de compras recibidas - autorizadas y los procesos de adquisición realizados.	<b>Numerador:</b> Partidas adquiridas recibidas en almacén <b>Denominador:</b> total de procesos de adquisición realizados*100	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo		X	100%	2017	2018			Francisco
	2.4.3. Control de inventario de almacén	Control de inventario actualizado	Verificación de la actualización y corrección del inventario del almacén	<b>Numerador:</b> Partidas recibidas en almacén <b>Denominador:</b> Total de procesos realizados	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.		Inventario correcto	Gestión / Eficacia / Semestral	Absoluto	X		100%	2017	2018			Francisco
	2.4.4. Registro de salidas de almacén	Porcentaje de salidas de almacén registradas	Comparar las salidas registradas y el control de inventarios.	<b>Numerador:</b> Cantidad de salidas de almacén registradas <b>Denominador:</b> total de salidas de almacén registradas en el control de inventario*100	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo		X	100%	2017	2018			Francisco
	2.4.5. Entrega de documentación de la compra a Contabilidad	Porcentaje de documentos de compra entregados	Comparación de los documentos remitidos a contabilidad y las ordenes de compras recibidas.	<b>Numerador:</b> Cantidad de documentos entregados a Contabilidad <b>Denominador:</b> total de órdenes de compra recibidas en almacén*100	Bitácora de Recepción y Entrega de Documentos.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Relativo		X	100%	2017	2018			Francisco
<b>Línea de Acción</b>	2.5.-Control y registro de Activos					No existen robos o daños que afecten el estado de los bienes patrimoniales											
<b>Actividades</b>	2.5.1. Entrega y firma de formato de resguardo	Porcentaje de formatos requisitados	Comparación de los formatos solicitados y registros de materiales correspondientes al Control de Inventarios.	<b>Numerador:</b> Cantidad de formatos requisitados <b>Denominador:</b> total de entregas registradas en Control de Inventarios*100	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.	No se presenta el supuesto.	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	1200	100%	Indicador Nuevo				Eje 1, Tema 2
		Porcentaje de Resguardos firmados por el personal	Resguardos Requisitados y las personas resguardantes de bienes sujetos a inventario y activos fijos.	<b>Numerador:</b> Cantidad de Resguardos requisitados <b>Denominador:</b> total de personal con bienes de activo fijo*100	No se presenta el supuesto.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo					2017	2018		Eje 1, Tema 2
	2.5.2.- Etiquetado y foliado del activo	Porcentaje de bienes de reciente adquisición etiquetados	Comparación de los bienes adquiridos y bienes etiquetados.	<b>Numerador:</b> Cantidad de bienes etiquetados <b>Denominador:</b> total de bienes adquiridos*100	No se presenta el supuesto.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo					2017	2018		Eje 1, Tema 2
		Porcentaje de bienes propiedad del municipio etiquetados	Comparación de los bienes etiquetados y bienes propiedad de municipio.	<b>Numerador:</b> Cantidad de bienes etiquetados <b>Denominador:</b> total de bienes propiedad del municipio*100			Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo					2017	2018		Eje 1, Tema 2
	2.5.3 Control de inventarios	Control de inventario actualizado	Verificación de la actualización y corrección del inventario del almacén	<b>Numerador:</b> Cantidad de Bienes Adquiridos <b>Denominador:</b> Cantidad de Bienes Etiquetados.			Control de inventarios actualizado	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo					2017	2018		Eje 1, Tema 2
<b>Línea de Acción</b>	2.6 Padrón único de proveedores																
<b>Actividades</b>	2.6.1 Recepción y revisión de requisitos	Porcentaje de solicitudes revisadas	Verificación de las solicitudes revisadas y el total de las solicitudes recibidas.	<b>Numerador:</b> Cantidad de solicitudes revisadas <b>Denominador:</b> total de solicitudes recibidas*100	Padrón Único de Proveedores del Municipio de San Francisco de los Romo.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Ascendente		X	100%	2017	2018			Francisco
	2.6.2 Inscripción en el Padrón Único de Proveedores	Porcentaje de proveedores inscritos	Comparación entre proveedores inscritos y las solicitudes recibidas.	<b>Numerador:</b> Cantidad de proveedores inscritos <b>Denominador:</b> total de solicitudes recibidas*100	Padrón Único de Proveedores del Municipio de San Francisco de los Romo.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Semestral	Ascendente		X	100%	2017	2018			Francisco
	2.7 Trámite de pagos																
	2.7.1 Recepción de facturas	Porcentaje de facturas recibidas	Comparación entre facturas recibidas y las ordenes de compra autorizadas.	<b>Numerador:</b> Cantidad de facturas recibidas <b>Denominador:</b> total de órdenes de compra tramitadas*100	Bitácora de Recepción y Entrega de Documentos a Egresos..		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo		X	100%	2017	2018			Francisco
	2.7.2 Validación vs la requisición	Porcentaje de facturas validadas	Comparación entre las facturas revisadas y las facturas recibidas.	<b>Numerador:</b> Cantidad de facturas validadas <b>Denominador:</b> total de facturas recibidas*100	Control de requisiciones recibidas. Formato físico y digital. Área de requisiciones.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo		X	100%	2017	2018			Francisco
	2.7.3 Registro presupuestal (comprometido)	Porcentaje de facturas registradas	Comparación entre facturas registradas y las facturas recibidas.	<b>Numerador:</b> Cantidad de facturas registradas <b>Denominador:</b> total de facturas validadas*100	Bitácora de Recepción y Entrega de Documentos a Egresos..		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo		X	100%	2017	2018			Francisco

	2.7.4 Entrega de facturas con documentación comprobatoria a Egresos.	Porcentaje de facturas turnadas a Egresos	Verificación de la documentación comprobatoria y facturas recibidas.	<b>Numerador:</b> Cantidad de facturas turnadas <b>Denominador:</b> total de facturas validadas*100	Bitácora de Recepción y Entrega de Documentos a Egresos..		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo		X	100%	2017	2018		Francisco	
<b>FONDOS FEDERALES</b>																	
<b>Línea de Acción</b> 2.8 Formato Único de Hacienda.																	
<b>Actividades</b>	2.8.1 Presentación de información del avance y aplicación de los Recursos Federales ante el SAT.	Porcentaje del avance de los cierres trimestrales gestionados ante el SAT.	Indica el avance en la presentación de la información ante la Secretaría de Hacienda.	<b>Numerador:</b> Cantidad de cierres trimestrales gestionados <b>Denominador:</b> total de cierres trimestrales programados*100	Archivos de trabajo y publicación en el periódico oficial del Estado de Aguascalientes.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	4	100%	4	2017	2018	N/A	
<b>Línea de Acción</b> 2.9 . Avance trimestral del Fondo de Fortalecimiento Municipal																	
<b>Actividades</b>	2.9.1 Determinar el nivel de aplicación del recurso ejercido contra el recurso presupuestado.	Determinación del recurso ejercido contra el recurso presupuestado	Indica el grado de avance en el ejercicio	<b>Numerador:</b> importe ejercido en el trimestre <b>Denominador:</b> importe presupuestado	Archivos de trabajo e informes del Departamento de Fondos Federales.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	\$ 27,776,540.00	100%	\$ 25,465,328.00	2017	2018	N/A	
<b>Línea de Acción</b> 2.10 Avance trimestral del Fondo de Seguridad.																	
<b>Actividades</b>	2.10.1 Determinar el nivel de aplicación del recurso ejercido contra el recurso presupuestado.	Determinación del recurso ejercido contra el recurso presupuestado	Indica el grado de avance en el ejercicio	<b>Numerador:</b> importe ejercido en el trimestre <b>Denominador:</b> importe presupuestado	Archivos de trabajo e informes del Departamento de Fondos Federales.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	\$ 10,000,000.00	100%	\$ 10,000,000.00	2017	2018	N/A	
<b>Línea de Acción</b> 2.11 Avance trimestral del Fondo de Apoyo a la Infraestructura Social Municipal.																	
<b>Actividades</b>	2.11.1 Determinar el nivel de aplicación del recurso ejercido contra el recurso presupuestado.	Determinación del recurso ejercido contra el recurso presupuestado	Indica el grado de avance en el ejercicio del recurso	<b>Numerador:</b> importe ejercido en el trimestre <b>Denominador:</b> importe presupuestado	Archivos de trabajo e informes del Departamento de Fondos Federales.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	\$ 9,477,580.00	100%	\$ 9,936,452.00	2017	2018	N/A	
<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>																	
<b>Línea de Acción</b> 3.1. Control y registro de los Ingresos																	
<b>Actividades</b>	3.1.1. Recepción de pagos hechos por contribuyentes	Porcentaje de contribuyentes que pagan a tiempo	Expresa el porcentaje del padrón de contribuyentes que pagan en el calendario publicado	<b>Numerador:</b> Número de contribuyentes que pagan a tiempo <b>Denominador:</b> total de contribuyentes del padrón*100	Los contribuyentes acuden en tiempo a realizar sus pagos.		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente		100%			2018	N/A	
		Porcentaje de contribuyentes que pagan extemporáneos	Expresa el porcentaje del padrón de contribuyentes que pagan fuera del calendario publicado	<b>Numerador:</b> Número de contribuyentes que pagan con atraso <b>Denominador:</b> total de contribuyentes del padrón*100				Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente		100%			2018	N/A
		Porcentaje de contribuyentes que no pagan	Expresa el porcentaje del padrón de contribuyentes que no pagan durante el ejercicio fiscal	<b>Numerador:</b> Número de contribuyentes que no pagan <b>Denominador:</b> total de contribuyentes del padrón*100				Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente		100%			2018	N/A
	3.1.2 Recepción de participaciones, aportaciones y convenios (federales y estatales).	Porcentaje de aportaciones recibidas	Indica el porcentaje de aportaciones, participaciones y convenios recibidas.	<b>Numerador:</b> Cantidades recibidas <b>Denominador:</b> total programado *100			Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	335662240	100%			2018	N/A	
	3.1.3 Elaboración de documentos comprobatorios, CFDI del ingreso.	Porcentaje de comprobantes fiscales elaborados	Indica el porcentaje de comprobantes fiscales de ingreso elaborados	<b>Numerador:</b> Cantidad de aportaciones recibidas <b>Denominador:</b> total de aportaciones programadas*100			Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	?	100%			2018	N/A	
	3.1.4 Corte de caja de los ingresos diarios para su depósito	Porcentaje de cortes de caja	Indica el porcentaje de cortes de caja realizados del total de depósitos generados	<b>Numerador:</b> Cantidad de cortes elaborados <b>Denominador:</b> total de cortes programados*100			Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	1000	100%			2018	N/A	
	3.1.5 Registro contable de movimientos de ingresos	Porcentaje de movimientos de ingreso	Indica el porcentaje de movimientos de ingreso realizados del total programado	<b>Numerador:</b> Cantidad de movimientos registrados <b>Denominador:</b> total de movimientos*100			Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	500	100%			2018	N/A	
<b>Línea de Acción</b> 3.2. Pago a proveedores de bienes y servicios																	
<b>Actividades</b>	3.2.1. Recepción de facturas de proveedores para su revisión.	Porcentaje de facturas recibidas	Cantidad de proveedores que envían facturas por medios electrónicos por la adquisición de bienes y servicios	<b>NUMERADOR:</b> Facturas recibidas <b>DENOMINADOR:</b> Cantidad de facturas que envían los proveedores por medios electrónicos*100	Todos los proveedores acuden a solicitar el contrarecibo correspondiente a las facturas que previamente enviaron por medios electrónicos		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	2,400	100%	2,400	2017	2018	Eje 1, Tema 2	



Actividades	3.5.1. Impresión de auxiliares contables de los impuestos a determinar	Porcentaje de auxiliares contables impresos	Cantidad de impresión de auxiliares contables de los impuestos a determinar	NUMERADOR: Auxiliares contables impresos DENOMINADOR: Cantidad de auxiliares contables impresos a determinar*100	Archivo físico		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	12	100%	12	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.5.2. Determinación de Impuestos y derechos	Porcentaje de determinación de impuestos y derechos	Cantidad de determinación de impuestos y derechos por pagar por el ente público	NUMERADOR: Impuestos y derechos determinados DENOMINADOR: Cantidad de impuestos y derechos determinados por pagar por el ente público*100	Archivo físico		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	12	100%	12	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.5.3. Pago de Impuestos mediante portal bancario.	Porcentaje de pago de impuestos	Cantidad de pago de impuestos mediante portal bancario	NUMERADOR: Pago de impuestos DENOMINADOR: Cantidad de impuestos pagados mediante portal bancario*100	Archivo físico		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	12	100%	12	2017	2018	Eje 1, Tema 2
Línea de Acción	3.6 Elaboración de conciliaciones bancarias															
Actividades	3.6.1 Impresión de los estados de cuenta bancarios	Porcentaje de estados de cuenta bancarios impresos	Cantidad de estados de cuenta bancarios impresos desde el portal del banco	NUMERADOR: Estados de cuenta impresos DENOMINADOR: Cantidad de estados de cuenta bancarios impresos desde el portal del banco*100			Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	272	100%	272	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.6.2 Del sistema de contabilidad exportamos un reporte a Excel	Porcentaje de reportes exportados a excel	Cantidad de reportes exportados en formato excel, desde el sistema de contabilidad SAACG.net	NUMERADOR: Reportes del sistema exportados a excel DENOMINADOR: Cantidad de reportes del sistema SAACG.net, exportados a formato excel*100	Archivo electrónico, ruta:		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	272	100%	272	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.6.3 Se coteja la información de ambos reportes	Porcentaje de información cotejada	Cantidad de información cotejada en ambos reportes	NUMERADOR: Información cotejada en reportes DENOMINADOR: Cantidad de información cotejada en los reportes para realizar conciliaciones bancarias*100	Archivo electrónico, ruta:		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	272	100%	272	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.6.4 Se checan diferencias o movimientos pendientes de registrar	Porcentaje de diferencias pendientes de registro	Cantidad de diferencias o movimientos pendientes de registro contable en el sistema de contabilidad SAACG.net.	NUMERADOR: Diferencias o movimientos pendientes de registro DENOMINADOR: Cantidad de diferencias o movimientos pendientes de registro*100	Archivo electrónico, ruta:		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	272	100%	272	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.6.5 Se elabora el registro en póliza correspondiente	Porcentaje registros elaborados	Cantidad de registro pendientes de elaborar mediante las pólizas correspondientes en el sistema de contabilidad SAACG.net	NUMERADOR: Registros elaborados mediante pólizas DENOMINADOR: Cantidad de registros elaborados mediante pólizas*100	Sistema de Contabilidad, Módulo Pólizas		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	272	100%	272	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.6.6 Se realiza la conciliación en archivo electrónico	Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas	Cantidad de conciliaciones bancarias realizadas mediante archivos electrónicos	NUMERADOR: Conciliaciones bancarias realizadas DENOMINADOR: Cantidad de conciliaciones bancarias realizadas en archivos electrónicos*100	Archivo electrónico, ruta:		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	272	100%	272	2017	2018	Eje 1, Tema 2
Línea de Acción	3.7 Revisión de formatos de Gestiones sociales para apoyos			VICKY												
Actividades	3.7.1 Se solicita la documentación comprobatoria al departamento de Gestión Social	Porcentaje de documentación comprobatoria solicitada	Solicitud de documentación comprobatoria de apoyos otorgados por el Departamento de Gestión Social	NUMERADOR: Documentación comprobatoria solicitada DENOMINADOR: Cantidad de documentación comprobatoria de apoyos otorgados*100	Archivo físico	El Departamento de Gestión Social no entrega la documentación comprobatoria	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	12	100%	12	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.7.2 Se hace la revisión de todos los requisitos que debe contener según el manual de lineamientos para el otorgamiento del fondo revolvente	Porcentaje de documentación revisada que contenga requisitos de otorgamiento	Cantidad de documentación revisada que contenga requisitos de otorgamiento de apoyo	NUMERADOR: Documentación revisada DENOMINADOR: Cantidad de documentación revisada que contenga requisitos de otorgamiento de apoyos *100		La documentación recibida no contiene los requisitos de otorgamiento de apoyos	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	12	100%	12	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.7.3 Elaboración de la póliza correspondiente del fondo revolvente	Porcentaje de pólizas elaboradas	Cantidad de pólizas elaboradas correspondientes al fondo revolvente, mediante la operación del Sistema de Contabilidad SAACG.net	NUMERADOR: Pólizas elaboradas DENOMINADOR: Cantidad de pólizas elaboradas correspondientes al fondo revolvente*100	Sistema de Contabilidad, Módulo Pólizas		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	12	100%	12	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.8 Revisión de gastos por comprobar (viáticos)			VICKY												
	3.8.1 Se solicitan las facturas a los servidores públicos que tienen pendiente comprobación por viáticos	Porcentaje de facturas recibidas por comprobación de viáticos	Cantidad de facturas recibidas por concepto de comprobación de viáticos	NUMERADOR: Facturas de viáticos recibidas DENOMINADOR: Facturas recibidas por concepto de comprobación de viáticos*100			Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	21	100%	21	2017	2018	Eje 1, Tema 2

	3.8.2 Se revisa que cumplan con todos los requisitos fiscales	Porcentaje de facturas que reúnen requisitos fiscales	Cantidad de facturas que reúnen todos los requisitos fiscales	<b>NUMERADOR:</b> Facturas que reúnen requisitos fiscales <b>DENOMINADOR:</b> Facturas recibidas que reúnen requisitos fiscales por *100	Archivo físico		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	21	100%	21	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.8.3 Llenado del formato respectivo	Porcentaje de formatos llenados	Cantidad de formatos diseñados para la comprobación de viáticos	<b>NUMERADOR:</b> Formatos llenados <b>DENOMINADOR:</b> Formato para comprobación de viáticos debidamente llenados *100	Archivo físico		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	21	100%	21	2017	2018	Eje 1, Tema 2
<b>Línea de Acción</b>	<b>3.9 Integrar el Presupuesto de Egresos para el siguiente ejercicio fiscal</b>															
<b>Actividades</b>	3.9.1 Recibir las propuestas de parte de las Direcciones	Porcentaje de propuestas de presupuesto de dirección	Cantidad de direcciones que entregan en tiempo y forma su propuesta de presupuesto anual.	<b>NUMERADOR:</b> Propuestas entregadas <b>DENOMINADOR:</b> Propuestas programadas *100	Proyecto de Presupuesto de Egresos 2019. Archivo electrónico. Ubicación: Este equipo>finanzas>\\DCSNFCO03\Y>Presupuesto 2019	Todas las direcciones entregan su propuesta de presupuesto oportunamente.	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Anual	Relativo	Ascendente	16	100%	16	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.9.2 Vincular las propuestas recibidas con los diferentes clasificadores	Porcentaje de propuestas de presupuesto clasificadas	Cantidad de propuestas de presupuesto debidamente clasificadas en todos los clasificadores	<b>NUMERADOR:</b> Propuestas clasificadas <b>DENOMINADOR:</b> Propuestas recibidas *100	Proyecto de Presupuesto de Egresos 2018. Archivo electrónico. Ubicación: Este equipo>finanzas>\\DCSNFCO03\Y>Presupuesto 2018		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Anual	Relativo	Ascendente	16	100%	16	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.9.3 Realizar en su caso, las correcciones y/o ajustes correspondientes	Porcentaje de propuestas de presupuesto ajustadas	Cantidad de propuestas de presupuesto corregidas en su ortografía y redacción y, ajustadas en presupuesto.	<b>NUMERADOR:</b> Propuestas ajustadas <b>DENOMINADOR:</b> Propuestas recibidas *100	Proyecto de Presupuesto de Egresos 2018. Archivo electrónico. Ubicación: Este equipo>finanzas>\\DCSNFCO03\Y>Presupuesto 2018		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Anual	Relativo	Ascendente	16	100%	16	2017	2018	Eje 1, Tema 2
<b>Línea de Acción</b>	<b>3.10 Cargar el Presupuesto de Egresos Aprobado en el Sistema de contabilidad</b>															
<b>Actividades</b>	3.10.1 Generar las cuentas presupuestales de egresos	Módulo cargado al sistema	Alimentar el Módulo de Presupuesto del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.net	<b>NUMERADOR:</b> Módulo cargado <b>DENOMINADOR:</b> Módulos Programados	Proceso de Cuentas Presupuestales Generado en el módulo Presupuesto		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	1	100%	1	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.10.2 Generar el proceso de gasto aprobado	Proceso generado de gasto aprobado	Alimentar el Módulo de Presupuesto del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.net	<b>NUMERADOR:</b> Proceso generado de gasto aprobado <b>DENOMINADOR:</b> Módulos Programados	Proceso de Gasto Aprobado en el módulo Presupuesto		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	1	100%	1	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.10.3 Vincular a cada fuente de financiamiento con los proyectos, Unidades Administrativas y partida por Objeto del Gasto correspondiente	Captura del Presupuesto de Egresos realizada en el sistema	Alimentar el Módulo de Presupuesto del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.net	<b>NUMERADOR:</b> Captura realizada <b>DENOMINADOR:</b> Módulos Programados	Captura del presupuesto de egresos realizada en el módulo Presupuesto		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	1	100%	1	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.10.4 Generar la póliza presupuestal del gasto aprobado	Póliza presupuestal generada del gasto aprobado	Generar Póliza Presupuestal dentro del Módulo de Presupuesto del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.net	<b>NUMERADOR:</b> Póliza presupuestal generada <b>DENOMINADOR:</b> Módulos Programados	Generación de póliza presupuestal		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	1	100%	1	2017	2018	Eje 1, Tema 2
<b>Línea de Acción</b>	<b>3.11 Cargar el Presupuesto de Ingresos Aprobado en el Sistema de contabilidad</b>															
<b>Actividades</b>	3.11.1 Desagregar en el Plan de Cuentas las del género 4000	Plan de cuentas desagregado	Alimentar el Módulo Plan de Cuentas del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.net	<b>NUMERADOR:</b> Plan de Cuentas Desagregado <b>DENOMINADOR:</b> Módulos programados	Desagregación de las cuentas del género 4000 dentro del Plan de Cuentas		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	1	100%	1	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.11.2 Configurar el clasificador de ingresos detallado	Clasificador de Ingresos detallado configurado	Alimentar el módulo Reportes/Configuración de Informes del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.net	<b>NUMERADOR:</b> Clasificador de ingresos detallado <b>DENOMINADOR:</b> Módulos programados	Clasificador de ingresos detallados terminado		Clasificador	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	1	100%	1	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.11.3 Generar el proceso de ingreso estimado	Proceso generado de ingreso estimado	Alimentar el Módulo de Presupuesto del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.net	<b>NUMERADOR:</b> Proceso generado <b>DENOMINADOR:</b> Módulos programados	Proceso de ingreso estimado terminado		Proceso	Gestión / Eficacia / Anual	Absoluto	Ascendente	1	100%	1	2017	2018	Eje 1, Tema 2



<b>Actividades</b>	3.14.1 Recibir los dictámenes de baja correspondientes	Porcentaje de dictámenes de baja recibidos	Dictámenes de baja procesados	NUMERADOR: Dictámenes de baja recibidos DENOMINADOR: Dictámenes de baja procesados*100	Bajas de Bienes Muebles. Archivo electrónico. Ubicación: Este equipo>Escritorio>Bienes Muebles>Depreciaciones 2017		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	25	100%	25	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.14.2 Incorporación de bienes muebles adquiridos (altas)	Porcentaje de incorporación bienes muebles adquiridos (altas)	Registro de bienes muebles adquiridos en el auxiliar correspondiente	NUMERADOR: Bienes muebles adquiridos DENOMINADOR: Bienes muebles adquiridos registrados*100	Bajas de Bienes Muebles. Archivo electrónico. Ubicación: Este equipo>Escritorio>Bienes Muebles>Depreciaciones 2017	En función de la adquisición de bienes muebles (activos no circulantes)	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	90	100%	25	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.14.3 Calcular y registrar mediante pólizas contables, las depreciaciones de los bienes muebles	Porcentaje de depreciaciones de bienes muebles realizadas y registradas	Alimentar el Módulo de Pólizas del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.net	NUMERADOR: Depreciaciones de bienes muebles realizadas y registradas DENOMINADOR: Módulo alimentado con las depreciaciones de bienes muebles*100	Póliza de depreciaciones realizada		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	143	100%	143	2017	2018	Eje 1, Tema 2
<b>Línea de Acción</b>	<b>3.15 Respuesta a solicitudes de información pública</b>															
<b>Actividades</b>	3.15.1 Recibir las solicitudes de información pública	Porcentaje de solicitudes de información pública recibidas	Seguimiento y resolución a solicitudes de información pública recibidas	NUMERADOR: Solicitudes de información pública recibidas DENOMINADOR: Solicitudes de información pública atendidas y resueltas*100	Oficios elaborados para respuesta a solicitudes de información		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	12	100%	12	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.15.2 Valorar el contenido de la misma, para identificar si se trata de información pública de oficio, reservada o confidencial	Porcentaje de valoración realizada a solicitudes recibidas	Identificación detectada a solicitudes de información pública recibidas	NUMERADOR: Valoración realizada DENOMINADOR: Solicitudes de información identificadas y detectadas*100	Oficios elaborados para respuesta a solicitudes de información		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	12	100%	12	2017	2018	Eje 1, Tema 2
	3.15.3 Elaborar el oficio de respuesta correspondiente	Porcentaje de oficios de respuesta elaborados	Elaboración de oficios para su debida atención, seguimiento y resolución a las solicitudes de información pública	NUMERADOR: Oficios de respuesta elaborados DENOMINADOR: Solicitudes de información recibidas mediante oficio*100	Oficios elaborados para respuesta a solicitudes de información		Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	12	100%	12	2017	2018	Eje 1, Tema 2
<b>Línea de Acción</b>	<b>3.16 Sistema de Evaluación de la Armonización Contable, mediante la Plataforma SEVAC</b>															
<b>Actividades</b>	3.16.1 Integrar y cargar evidencias de cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Porcentaje de evidencias de cumplimiento	Integración y carga de las evidencias de cumplimiento en la plataforma Sevac	NUMERADOR: Evidencias de cumplimiento requeridas DENOMINADOR: Evidencias de cumplimiento debidamente integradas*100	Reporte final de evaluación	Se cumple con todos los elementos normativos	Porcentaje	Gestión / Eficacia / Trimestral	Relativo	Ascendente	418	100%	418	2017	2018	Eje 1, Tema 2









o Romo Jimenez 102, San Jose de Buena Vista, San Fco. De los Romo, Ags.						Direccion de Finanzas y Administracion/Dpto Compras y Suministros						X	218	66.46%											
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIR. DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIR. DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 4,377,877.00	15%	\$ 4,377,877.00	15%	\$ 7,799,554.00	28%			\$ 7,799,554.00	28%			
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIR. DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	0%	\$ -	0%	\$ 4,000,000.00	40%			\$ 3,000,000.00	30%			
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DIR. DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	0%	\$ -	0%	\$ -	0%			\$ 4,738,790.00	50%			
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		80%		70%		0%		0%		0%		0%	
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		15%		20%		0%		0%		0%		0%	
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5%		10%		0%		0%		0%		0%	
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 83,915,560.00	25%	\$ 92,725,162.00	27.6%	\$ -	0%	\$ -	0.00%	\$ -	0%	\$ -	0.00%	
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	?	25%	?	25%	?	0%	?	0%	?	0%	?	0%	
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	250	25%	250	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	125	25%	125	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	600	25%	359	15%	600	25%		0%	600	25%		0%	





Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	24%	6	29%	5	24%		0%	5	24%		0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	24%	6	29%	5	24%		0%	5	24%		0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%



Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	25	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	23	26%	0	0%	22	24%	0	0%	23	26%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	25%	5	42%	3	25%	0	0%	3	25%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	25%	5	42%	3	25%	0	0%	3	25%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	25%	5	42%	3	25%	0	0%	3	25%	0	0%
Todo el Municipio	46,454	46,454	46,454	46,454	0	46,454	Dirección de Finanzas y Administración	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	148	35%	140	33%	18	4%	0	0%	148	35%	0	0%



#DIV/0!	0	0	150	100	40	26.66666667		
#DIV/0!	0	0	90	100	20	22.22222222		
#DIV/0!	0	0	90	100	40	44.44444444		
#DIV/0!	0	0	90	100	35	38.88888889		
#DIV/0!	0	0	60	100	0	0		
#DIV/0!	0	0	450	100	151	33.55555556		
#DIV/0!	0	0	1200	100	356	29.66666667		
#DIV/0!	0	0	1200	100	356	29.66666667		
#DIV/0!	0	0	1200	100	356	29.66666667		
#DIV/0!	0	0	220	100	55	25		
#DIV/0!	0	0	16000	100	3921	24.50625		
#DIV/0!	0	0	16000	100	3921	24.50625		
#DIV/0!	0	0	200	100	51	25.5		
#DIV/0!	0	0	16000	100	3915	24.46875		





1	25%	0	0%	4	100%	1	25%	
\$ 7,799,555.00	29%			\$ 27,776,540.00	100%	\$ 4,377,877.00	15%	
\$ 3,000,000.00	30%			\$ 10,000,000.00	100%	\$ -	0%	
\$ 4,738,790.00	50%			\$ 9,477,580.00	100%	\$ -	0%	
	0%		0%		80%		70%	La informaci3n corresponde al Impuesto a la Propiedad Raiz
	0%		0%		15%		20%	La informaci3n corresponde al Impuesto a la Propiedad Raiz
	0%		0%		5%		10%	La informaci3n corresponde al Impuesto a la Propiedad Raiz
\$ -	0%	\$ -	0.00%	\$ 335,662,240.00	100%	\$ 92,725,162.00	27.62%	
?	0%	?	0%	?	100%	?	25%	Se elabora una factura gen3rica (CFDI) al cierre del d3a y aquellas que por solicitud del contribuyente se tenga la obligaci3n fiscal
0	0%	0	0%	1000	100%	250	25%	Cuatro cortes por cada d3a h3bil
0	0%	0	0%	500	100%	125	25%	Dos p3lizas por d3a
600	25%		0%	2,400	100%	359	15%	



3	25%		0%	12	100%	3	25%	
3	25%		0%	12	100%	3	25%	
3	25%		0%	12	100%	3	25%	
68	25%		0%	272	100%	66	24%	
68	25%		0%	272	100%	66	24%	
68	25%		0%	272	100%	66	24%	
68	25%		0%	272	100%	66	24%	
68	25%		0%	272	100%	66	24%	
68	25%		0%	272	100%	66	24%	
68	25%		0%	272	100%	66	24%	
3	25%		0%	12	100%	3	25%	
3	25%		0%	12	100%	3	25%	
3	25%		0%	12	100%	3	25%	
6	29%		0%	21	100%	6	29%	

6	29%		0%	21	100%	6	29%	
6	29%		0%	21	100%	6	29%	
16	100%	0	0%	16	100%	0	0%	
16	100%	0	0%	16	100%	0	0%	
16	100%	0	0%	16	100%	0	0%	
0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	



0	0%	0	0%	25	100%	0	0%	Durante el primer trimestre de 2018, no se recibieron dictámenes de baja.
22	24%	0	0%	90	100%	0	0%	Durante el primer trimestre de 2018, no se realizaron adquisiciones de bienes muebles.
143	100%	0	0%	143	100%	0	0%	
3	25%	0	0%	12	100%	5	42%	
3	25%	0	0%	12	100%	5	42%	
3	25%	0	0%	12	100%	5	42%	
104	25%	0	0%	418	100%	140	33%	