DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES: Denominación	INDICADORES: Definición	INDICADORES: Método de Cálculo	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	METAS FÍSICAS A DOS AÑOS INMEDIATOS: Unidad de medida	Tipo: Dimensión/ Frecuencia	Sentido	Metas Programadas: Anual (Absolutas)	Metas Programadas: Anual (Relativas)	Metas Programadas: Línea Base Valor	Metas Programadas: Línea Base Año	Metas Programadas: Línea Base Medio de verificación	PEDM-GPR	Lugar de aplicación (Zona)	Cobertura: Total	Cobertura: Población Masculina	Cobertura: Población Femenina	Cobertura: Poblacion Económicamente Activa	Cobertura: Beneficiarios	Dependencia responsable	Presupuesto: Total	Presupuesto: Federal	Presupuesto: Estatal	Presupuesto: Municipal (P)	Otro	Línea Base: Valor inicial programado	Línea Base: Alcance	Línea Base: Meta	Línea Base: % Al	Seguimiento: Valor inicial programado	Seguimiento: Alcance	Seguimiento: Meta	Seguimiento: % Al	Evaluación: Valor inicial programado	Evaluación: Alcance	Evaluación: Meta	Evaluación: % Al	Calidad: Valor inicial programado	Calidad: Alcance	Calidad: Meta	Calidad: % Al	Observaciones
Fin	Contribuir a: Buscar la eficacia y eficiencia de la administración pública a través de la hacienda pública, a través de la eficacia en la recaudación y la racionalización del ejercicio de los recursos públicos.	Porcentaje de los ciudadanos encuestados que perciben una mejora en la ejecución de sus impuestos	Mediante la aplicación de una encuesta en lugares, se pregunta la percepción que tienen de la aplicación de recursos públicos	**Numerador:** Número de ciudadanos encuestados que perciben una mejora en la ejecución de sus impuestos **Denominador:** total de ciudadanos encuestados* 100	Informe de la Encuesta realizada en el Resumen de Resultados.	El Principio de Son Francisco de las Flores anoler aportaciones de participaciones para la corresponsabilidad y revisada las Normas Fiscales.	Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo																																						
		Porcentaje de contribuyentes que cumplen con el pago de impuestos	Identificación en el Padrón de Contribuyentes, de los cumplidos y de la que al término del ejercicio no cumplen.	**Numerador:** Número de contribuyentes cumplidos **Denominador:** total de contribuyentes inscritos en el padrón *100	Cuenta Pública correspondiente al cierre del Ejercicio 2017		Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo																																				
		Porcentaje de recursos propios recaudados	Que porcentaje representa los recursos propios de los recursos totales, en base a los contribuyentes pagados	**Numerador:** Cantidad de recursos recaudados propios **Denominador:** total de recursos recaudados de ingresos * 100	Cuenta Pública correspondiente al cierre del Ejercicio 2017		Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo																																		
Propósito	Sujetos: Las dependencias de la Administración Municipal. Objetivo: Administrar adecuadamente los recursos a nuestro alcance para el desempeño de sus funciones en beneficio de la población.	Porcentaje de dependencias (centros de costo) que entregan el presupuesto anual a tiempo	Identifica las unidades administrativas que entregan a tiempo su presupuestación	**Numerador:** Número de unidades administrativas que entregan presupuesto a tiempo **Denominador:** total de dependencias de la Administración Municipal *100	Archivos de la Dirección de Finanzas y Administración.	Las áreas entregan presupuesto anual y requisitanda de acuerdo a ejercicio y aplicar adecuadamente los recursos (Humanos, materiales y presupuestales) a partir de lo establecido en los manuales de procesos y operación	Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo																																				
		Porcentaje de unidades administrativas que reciben los recursos programados.	Determina el porcentaje de las unidades administrativas que reciben con oportunidad los recursos programados.	**Numerador:** Número de unidades administrativas que reciben los recursos programados **Denominador:** total de dependencias de la Administración Municipal *100	Archivos de la Dirección de Finanzas y Administración.		Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo																																		
Componentes	**RECURSOS HUMANOS ADMINISTRADOS**	Porcentaje de unidades administrativas que cuentan con el personal completo	Expresa el porcentaje de unidades que cuentan con el personal suficiente para cubrir las funciones establecidas. Estas se consideran con sus metas.	**Numerador:** Número de unidades administrativas con personal completo **Denominador:** total de dependencias de la Administración Municipal *100	Archivos del Departamento de Recursos Humanos.				Relativo																																		
		Indice de Rotación del personal	Porcentaje del personal que cambia de puesto durante un ejercicio anual	**Numerador:** Cantidad de personal que cambia de adscripción al término del ejercicio **Denominador:** total de personal administrativo al inicio del ejercicio*100	Informe Anual del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Anual	Relativo																																		
		Nivel de correspondencia entre perfiles y personal	Porcentaje de personal que cubre el perfil del puesto	**Numerador:** Total de personal que cubre el perfil del puesto **Denominador:** total de personal *100	Concentrado de personal en archivo del Departamento de Recursos Humanos.		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Anual	Relativo																																		
	RECURSOS MATERIALES Y DEFICIÓN ADMINISTRADOS	Porcentaje de unidades administrativas que reciben los recursos materiales y servicios programados	Indica que porcentaje del total de unidades administrativas recibieron los bienes y servicios programados.	**Numerador:** Número de unidades administrativas que reciben materiales y servicios **Denominador:** total de dependencias de la Administración Municipal *100	Archivos del Departamento de Compras.		Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Anual	Relativo																																		
	RECURSOS FINANCIERO DEFINTIVADOS	Porcentaje de deficiencia presupuestal por Unidad Ejecutora de Gasto	Porcentaje del presupuesto total asignado a Unidades Ejecutoras de Gasto	**Numerador:** Total (suma) de inversión total asignada a Unidades Ejecutoras de Gasto **Denominador:** total (suma) de inversión total y presupuesto del municipio *100	Archivo Presupuestal de la la Dirección de Finanzas y Administración		Porcentaje		Relativo																																		
		Indice de gasto de operación	Porcentaje del presupuesto total asignado a gastos de operación (Materiales humanos y servicios)	**Numerador:** Total (suma) de inversión total asignada a gastos de operación (Materiales humanos y servicios) **Denominador:** total (suma) de inversión total y presupuesto del municipio *100	Archivo Presupuestal de la la Dirección de Finanzas y Administración		Porcentaje		Relativo																																		
		Indice de ingresos propios	Porcentaje del presupuesto total recaudado por el municipio.	**Numerador:** Total (suma) de inversión total recaudado obtenida por el municipio **Denominador:** total (suma) de inversión total y presupuesto del municipio *100	Cuenta Pública correspondiente al cierre del Ejercicio 2017		Porcentaje		Relativo																																		
	RECURSOS HUMANOS ADMINISTRADOS					El personal acceso de acuerdo a las categorías requeridas por la nómina																																				
Línea de Acción	2.1. Reclutamiento y Selección de personal																																									
Actividades	2.1.1 Elaboración de Solicitudes	Porcentaje de solicitudes de empleo	Solicitudes de empleo recibidas del total de vacantes mandatadas por trimestre	**Numerador:** Cantidad de solicitudes recibidas **Denominador:** total vacantes *100	Informe Semestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente	150	1	150	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.1.2 Entrevista	Porcentaje de entrevistas realizadas	Entrevistas realizadas del total de vacantes mandatadas por trimestre	**Numerador:** Cantidad de entrevistas realizadas **Denominador:** total vacantes *100	Informe Semestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente	90	1	90	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.1.3 Integración de Expedientes (Información Clasificada)	Porcentaje de expedientes completos	Expedientes integrados del total de personal	**Numerador:** Cantidad de expedientes completos **Denominador:** total de personal en la dependencia *100	Informe Semestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Anual	Relativo	Ascendente	90	1	90	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.1.4 Obtener la documentación personal y profesional (Comprovantes de Certificados Laboral)	Porcentaje de expedientes completos	Expedientes que no les falte ninguno de los documentos solicitados	**Numerador:** Cantidad de expedientes completos **Denominador:** total de personal en la dependencia *100	Informe Semestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Anual	Relativo	Ascendente	90	1	90	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.1.5 Firma de contrato para pago de nómina electrónica	Porcentaje de contratos de pago firmados	Personal que labora en la Administración Municipal con contrato de nómina electrónica firmado	**Numerador:** Cantidad de expedientes completos **Denominador:** total de personal en la dependencia *100	Informe Semestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente	60	1	60	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
Línea de Acción	2.2. Registro y control de incidencias																																									
Actividades	2.2.1 Registro de altas, bajas y modificaciones	Porcentaje de movimientos de personal registrados	Altas y el porcentaje de movimientos del personal	**Numerador:** Cantidad de movimientos de personal registrados. **Denominador:** total de movimientos presentados* 100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos	La información de incidencias proporcionada es errónea	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	150	1	1125	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.2.2 Registro de vacaciones, días inomisicos, incapacidades, ausencias y registros laborales faltantes	Porcentaje de incidencias de personal registradas	Indicador entre las incidencias registradas del total de incidencias presentadas	**Numerador:** Cantidad de incidencias registradas **Denominador:** total de incidencias presentadas* 100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	1050	1	1575	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
Línea de Acción	2.3 Elaboración de Nóminas					La realización de nómina aplica a cualquier cambio de disposición de personal																																				
Actividades	2.3.1 Conciliación de incidencias por nóminas y registros. Fuera de horario, uso de reporte del reloj checador	Porcentaje de conciliaciones realizadas	Verificar coincidencia de las incidencias de faltas y/o retardos registrados, contra reporte del reloj checador	**Numerador:** Cantidad de conciliaciones realizadas **Denominador:** total de quincenas del ejercicio *100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos	Los determinos de pruebas del trabajador son estilos (problema jurídico)	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	1250	1	1250	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.3.2 Alteraciones por altas, bajas y modificaciones	Porcentaje de alteraciones operadas en sistema quincenal por faltas y retardos	Verificar que las alteraciones procedentes se hayan reflejado en la nómina	**Numerador:** Cantidad de alteraciones realizadas **Denominador:** total de alteraciones presentadas en el ejercicio *100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	1250	1	1380	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.3.3 Generación de archivos de dispersión de nóminas	Porcentaje de archivos de dispersión emitidos	Mejora entre los archivos de dispersión (procedentes) en los archivos emitidos.	**Numerador:** Cantidad de archivos de dispersión emitidos **Denominador:** total de quincenas del ejercicio *100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	210	1	145	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.3.4 Generación de archivos del CFDI (timbrado de nóminas)	Porcentaje de archivos CFDI generados	Expresa la relación de Recibos/Pasaldos Digitales por Internet que fueron generados	**Numerador:** Cantidad de archivos CFDI generados **Denominador:** total de nóminas del ejercicio *100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	16000	1	11927	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.3.5 Generación de recibos y listas de raya	Porcentaje de papeletas de recibos de nómina generados	Expresa la relación de Recibos por nómina generados y el total de nóminas generadas en el trimestre	**Numerador:** Cantidad de papeletas de recibos generados **Denominador:** total de nóminas del ejercicio *100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	16000	1	11927	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.3.6 Solicitudes elaboración de cheques	Porcentaje de cheques elaborados	Cantidad de cheques de nómina elaborados del total que se hayan solicitado	**Numerador:** Cantidad de cheques elaborados **Denominador:** total de cheques *100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	200	1	80	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.3.7 Solicitud de pago de obligaciones a terceros	Porcentaje de pago de obligaciones	Cantidad de obligaciones pagadas del total que se hayan solicitado	**Numerador:** Cantidad de pagos realizados **Denominador:** total de solicitudes *100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos	Los empleados capacitados aplican los conocimientos	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	16000	1	10008	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
Línea de Acción	2.5. Capacitación																																									
Actividades	2.5.1 Diagnóstico de necesidades de capacitación (Formato de necesidades de capacitación por área)	Porcentaje de unidades administrativas con diagnóstico aplicado	Cantidad de unidades administrativas que cuentan con diagnóstico realizado de capacitación	**Numerador:** Número de unidades con diagnóstico **Denominador:** total de unidades administrativas *100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	299	1	299	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.5.2 Elaboración de programa anual de capacitación	Programa anual de capacitación elaborado	Indica el cumplimiento de la función.	**Numerador:** Programa elaborado **Denominador:** programa programado *100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Programa	Gestión / Eficiencia / Anual	Absoluto	Ascendente	4	1	0	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.5.3 Identificación y selección de proveedores de capacitación	Proceso de selección de proveedores realizado	Indica el cumplimiento de la función.	**Numerador:** Proceso realizado **Denominador:** proceso programado	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Proceso	Gestión / Eficiencia / Anual	Absoluto	Ascendente	4	1	0	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.5.4 Impartición programas en programa de capacitación	Porcentaje de actividades de capacitación	Expresa el porcentaje de realización de las acciones de capacitación del total programado.	**Numerador:** Número de actividades de capacitación realizadas **Denominador:** total de actividades de capacitación programadas*100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	10	1	10	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
Línea de Acción	2.6. Seguro de Seguridad e Higiene laborales					La magnitud de las acciones no supera la capacidad de corrección de la brigada, en el tiempo que dure siniestro																																				
Actividades	2.6.1 Conformación de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	Comisión Mixta establecida	Establece que la Comisión esté en funciones.	**Numerador:** Comisión Mixta establecida **Denominador:** Comisión Mixta programada	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Comisión	Gestión / Eficiencia / Anual	Absoluto	Ascendente	100	1	100	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.6.2 Elaboración del programa anual de actividades	Programa anual de Seguridad e Higiene elaborado	Indica el cumplimiento de la función.	**Numerador:** Programa anual elaborado **Denominador:** Programa anual programado	Programa Anual de Actividades de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene Departamento de Recursos Humanos		Programa	Gestión / Eficiencia / Anual	Absoluto	Ascendente	100	1	100	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.6.3 Seguimiento a programa anual de Seguridad e Higiene	Porcentaje de Actividades de Seguridad e Higiene desarrolladas	Indica el cumplimiento de la función.	**Numerador:** Actividades realizadas **Denominador:** actividades programadas*100	Informe Trimestral del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Trimestral	Relativo	Ascendente	100	1	1125	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.7 Elaboración de documentación																																									
	2.7.1 Organigrama general y por dependencia	Porcentaje de organigramas elaborados	Expresa el porcentaje de organigramas elaborados del total de unidades administrativas.	**Numerador:** Organigramas elaborados **Denominador:** organigramas programados*100	Informe Anual del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente	300	1	300	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.7.2 Descripción General de Puesto	Porcentaje de Formatos DGP elaborados	Indica el porcentaje de DGP elaborados del total de unidades administrativas.	**Numerador:** Formatos DGP elaborados **Denominador:** formatos DGP programados* 100	Informe Anual del Departamento de Recursos Humanos		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente	300	1	299	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
	2.7.3 Actualización del Reglamento interno de Trabajo	Reglamento actualizado	Indica el cumplimiento de la función.	**Numerador:** Reglamento actualizado **Denominador:** actualización	Informe Anual del Departamento de Recursos Humanos		Reglamento	Gestión / Eficiencia / Semestral	Absoluto	Ascendente	1	1	1	2017	2018	San Francisco de los Flores - Jacuacalchicán																													
Línea de Acción	2.1. Recepción de requisiciones de las áreas																																									
Actividades	2.1.1 Revisión y compilación de las requisiciones de funcionalidad en la dependencia	Porcentaje de requisiciones revisadas	Comparar el número de requisiciones recibidas y el número de requisiciones revisadas	**Numerador:** Número de requisiciones revisadas **Denominador:** total de requisiciones recibidas *100	Control de requisiciones recibidas. Formato Flujo y digital. Área de requisiciones.	La información proporcionada de otras áreas (registro, carrera de oficio en oficio)	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente		X	1009	2017	2018	N/A	Francisco Ramos Antonio 203, San Juan de Buena Vista, San Ruc, De los Flores, Jac.																													
	2.1.2 Registro de las requisiciones recibidas	Porcentaje de requisiciones recibidas	Comparar el número de requisiciones recibidas y el número de requisiciones registradas.	Numerador: Número de Requisiciones Surtidas **Denominador:** Número de Requisiciones Recibidas *100	Archivo electrónico "Control de requisiciones", «Excel».	Los proveedores cumplan el procedimiento para requisitar.	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Absoluto	Ascendente	8		1009	2017	2018	N/A	Francisco Ramos Antonio 203, San Juan de Buena Vista, San Ruc, De los Flores, Jac.																													
Línea de Acción	2.2. Realización, selección y compra de material requerido y adquirir																																									
Actividades	2.2.1 Cotización con las diferentes proveedores.	Porcentaje de cotizaciones	Comparar el Número de ordenes recibidas y proveedores seleccionados.	**Numerador:** Número de cotizaciones recibidas **Denominador:** total de proveedores. *100	Control de requisiciones recibidas. Formato Flujo y digital. Área de requisiciones.	Los proveedores no tienen relación de parentesco con los empleados	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente		X	1009	2017	2018	N/A	Francisco Ramos Antonio 203, San Juan de Buena Vista, San Ruc, De los Flores, Jac.																													
	2.2.2. Elaboración de Cuadros comparativos	Porcentaje de Cuadros comparativos	Comparar de los cuadros comparativos realizados y los adquiridos programados.	**Numerador:** Cantidad de Cuadros comparativos **Denominador:** total de procesos de selección *100	Control de requisiciones recibidas. Formato Flujo y digital. Área de requisiciones.	Los proveedores proporcionan la información solicitada.	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente		X	1009	2017	2018	N/A	Francisco Ramos Antonio 203, San Juan de Buena Vista, San Ruc, De los Flores, Jac.																													
	2.2.3. Selección del mejor proveedor	Porcentaje de Procesos de selección realizados	Comparación de los procesos de selección de proveedor y los procesos de adquisiciones programados.	**Numerador:** Cantidad de procesos de selección **Denominador:** total de procesos de selección *100	Control de requisiciones recibidas. Formato Flujo y digital. Área de requisiciones.	La solvabilidad no intervienen en la selección del proveedor.	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente		X	1009	2017	2018	N/A	Francisco Ramos Antonio 203, San Juan de Buena Vista, San Ruc, De los Flores, Jac.																													
	2.2.4. Elaboración y autorización de ordenes de compra de bienes y servicios	Porcentaje de ordenes de compra	Comparar la cantidad de ordenes de compra y los procesos de adquisiciones realizados.	**Numerador:** Cantidad de ordenes de compra **Denominador:** total de procesos de selección *100	Control de requisiciones recibidas. Formato Flujo y digital. Área de requisiciones.	No existen contratos que pongan en peligro los materiales en el	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente		X	1009	2017	2018	N/A	Francisco Ramos Antonio 203, San Juan de Buena Vista, San Ruc, De los Flores, Jac.																													
Línea de Acción	2.3. Operación y control de almacén																																									
Actividades	2.3.1 Seguimiento de ordenes de compra	Porcentaje de ordenes de compra y promesas cumplidas	Comparar ordenes de compra y promesas de compras realizadas.	**Numerador:** Cantidad de ordenes de compra **Denominador:** total de procesos de selección *100	Control de requisiciones recibidas. Formato Flujo y digital. Área de requisiciones.	Los proveedores cumplan con las especificaciones, entregas, controlados.	Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente		X	1009	2017	2018	N/A	Francisco Ramos Antonio 203, San Juan de Buena Vista, San Ruc, De los Flores, Jac.																													
	2.3.2. Registro de entradas de almacén (Control de insumos)	Porcentaje de partidas recibidas y requisitadas en almacén	Comparar ordenes de compra recibidas - actualizadas y los procesos de adquisiciones realizados.	**Numerador:** Cantidad de requisiciones recibidas en almacén **Denominador:** total de procesos de selección (solicitudes)*100	Control de requisiciones recibidas. Formato Flujo y digital. Área de requisiciones.		Porcentaje	Gestión / Eficiencia / Semestral	Relativo	Ascendente		X	1009	2017	2018	N/A	Francisco Ramos Antonio 203, San Juan de Buena Vista, San Ruc, De los Flores, Jac.																													

| | | |

| | | |