

SECRETARÍA PARTICULAR

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES										Monitoreo												Evaluación Anual		Observaciones							
		Denominación	Definición	Método de Cálculo			Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Sentido	Metas Programadas				Enero-Marzo				Abril-Junio				Julio-Septiembre				Octubre-Diciembre				Anual								
										Anual		Cinco años		Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance						
										Absoluto	Relativo	Valor	Año de reporte	Absoluto	Relativo	Alcance	% Al	Absoluto	Relativo	Alcance	% Al	Absoluto	Relativo	Alcance	% Al	Absoluto	Relativo	Alcance	% Al	Absoluto		Relativo	Alcance	% Al	Absoluto	Relativo	Alcance	% Al
ACTIVIDADES	Atención a la ciudadanía, vinculación con las diferentes dependencias y la correcta elaboración y seguimiento de la agenda de actividades de la presidencia Municipal.	Elaborar y mantener actualizada la agenda de la Presidencia Municipal	Expresa la cantidad de actividades de la Presidencia Municipal	Numerador: Actualizaciones realizadas Denominador: Total de actualizaciones *100	Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Trimestral	Acendente	Agenda digital y en físico					48			2017	2018	12	25%	12	100%	12	50%	12	100%	12	75%	12	100%	12	100%	12	100%	48	100%	48	100%	
		Atender, Canalizar, Coordinar y Supervisar las actividades de la Presidencia Municipal.	Refleja las actividades de la Presidencia Municipal	Numerador: Supervisiones realizadas Denominador: Total de supervisiones *100	Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Trimestral	Acendente	Se verifica y actualiza en la agenda digital y en físico.						48			2017	2018	12	25%	12	100%	12	50%	12	100%	12	75%	12	100%	12	100%	12	100%	48	100%	48	100%
		Atención a la ciudadanía en las instalaciones	Informa la atención que se brinda a la ciudadanía	Numerador: Servicio realizado Denominador: Servicio realizado * 100	Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Trimestral	Acendente	Lista de registro y se reporta de manera trimestral						720			2017	2018	180	25%	180	100%	180	50%	180	100%	180	75%	180	100%	180	100%	180	100%	720	100%	720	100%
		Recepción de Correspondencia y turnar al área correspondiente	Establece la correspondencia girada a las áreas correspondientes.	Numerador: Correspondencia recibida y turnada Denominador: Servicio realizado *100	Porcentaje	Estratégico / Eficiencia / Trimestral	Acendente	Archivo en físico						720			2017	2018	180	25%	180	100%	180	50%	180	100%	180	75%	180	100%	180	100%	180	100%	720	100%	720	100%