SECRETARIA PARTICULAR

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES									Monitoreo												Evaluación				Observaciones
							Unidad de medida	Tipo-Dimension-Frecuencia	Sentido	Metas Programadas					Enero-Marzo				Abril-Junio				Julio-Septiembre				Octubre-Diciembre				Anual			
										Anual		Linea Base		Año de reporte	Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance		Meta Programada		Alcance	
										Absoluto	Relativo	Valor	Año		Absoluto	Relativo	Alcanz	% Al	Absoluto	Relativo	Alcanz	% Al	Absoluto	Relativo	Alcanz	% Al	Absoluto	Relativo	Alcanz	% Al	Absoluto	Relativo	Alcanz	% Al	
ACTIVIDADES	Atención a la ciudadania, vinculación con las diferentes dependencias y la correcta elaboración y seguimiento de la agenda de actividades de la presidente Municipal.	Elaborar y mantener actualizada la agenda de la Presidente Municipal	Expresa la cantidad de actividades de la Presidente Municipal	**Numerador:** Actualizaciones realizadas **Denominador:** Total de actualizaciones *100	Agenda digital y en fisico		Porcentaje	Estratégico / Eficiencia /Trimestral	Ascendente	365			2018	2019	90	25%	90	25%	91	50%	91	50%	92	75%	92	75%	92	100%	92	100%	365	100%	365	100%	
		Atender, Canalizar, Coordinar y Supervisar las actividades de la Presidente Municipal.	Refleja las actividades de la Presidente Municipal	**Numerador:** Supervisiones realizadas **Denominador:** Total de supervisiones *100	Se verifica y actualiza en la agenda digital y en fisico. Se supervisan las actividades fuera del edificio de Presidencia Municipal		Porcentaje	Estratégico / Eficiencia /Trimestral	Ascendente	365			2018	2019	90	25%	90	25%	91	50%	91	50%	92	75%	92	75%	92	100%	92	100%	365	100%	365	100%	
		Atención a la ciudadanía en las instalaciones	Informa la atención que se brinda a la ciudadanía	**Numerador:** Servicio realizado **Denominador:** Servicio realizado * 100	Lista de registro y se reporta de manera trimestral		Porcentaje	Estrategico / Eficiencia /Trimestral	Ascendente	253			2018	2019	62	25%	62	25%	60	50%	60	50%	65	75%	65	75%	66	100%	66	100%	253	100%	253	100%	
		Recepción de Correspondencia y turnar al area correspondiente	Establece la correspondencia girada a las areas correspondientes	**Numerador:** Correspondencia recibida y turnada **Denominador:** Servicio realizado *100	Archivo en fisico		Porcentaje	Estrategico / Eficiencia /Trimestral	Ascendente	253			2018	2019	62	25%	62	25%	60	50%	60	50%	65	75%	65	75%	66	100%	66	100%	253	100%	253	100%	