



SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA SEIS DE JULIO DEL AÑO 2022 POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES 2021 -2024

Acta No. 22/2022

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Buenas tardes miembros de este Honorable Cabildo de San Francisco de los Romo, bienvenidos sean todos Ustedes. De conformidad con los Artículos 21 Fracción I; 26 y 34 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, para efecto de iniciar los trabajos de la presente Sesión Ordinaria a la cual fuimos convocados en términos de Ley. Solicito a la Lic. María Edith Rosales Luna, Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Directora General de Gobierno, tome lista de asistencia y verifique e informe, a esta Presidencia si se cubre el Quórum de Ley.

LIC. MARIA EDITH ROSALES LUNA. - Con su permiso procedo a realizar el pase de lista.

NOMBRE	PRESENTE	AUSENTE	FALTA JUSTIFICADA
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
TSU Ismael Lara Medina	X		

Tengo a bien informarle Señora Presidenta que están presentes 8 Regidores el Síndico Municipal y Usted, por lo que con fundamento en el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo vigente, existe el Quórum legal requerido para la celebración de la presente Sesión.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Certificado el Quórum de ley que establece el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo. Ags., siendo las doce horas con veintiséis minutos del día seis de Julio del año dos mil veintidós, declaro formalmente instalados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo y válidos los acuerdos que en ella se tomen.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

Habiendo agotado los dos primeros puntos de la presente Sesión, a continuación, someto ante la recta consideración de los miembros de este H. Cabildo, el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del quórum legal del Ayuntamiento.
- II. Declaración de apertura de la Sesión.
- III. Aprobación en su caso, del Orden del Día.
- IV. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la Sesión Anterior.
- V. Presentación de los Informes en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura de la Sesión.

Compañeros Regidores y Síndico, en votación económica, sírvanse manifestar si aprueban los puntos del Orden del Día.

NOMBRE	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCION
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
TSU Ismael Lara Medina	X		

LIC. MARIA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que el Orden del Día que se nos ha dado a conocer ha sido aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto IV del Orden del Día, se somete a su consideración la lectura y aprobación, en su caso del Acta de la Sesión Anterior.

TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES.- Solicito se omita la lectura de la misma.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes estén por la propuesta que hace la Regidora Ma. del Socorro Jiménez Flores, sírvanse manifestarlo de manera económica.

NOMBRE	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
TSU Ismael Lara Medina	X		

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que, según el resultado de la votación, se aprueba **por unanimidad** de los presentes la dispensa de la lectura del Acta de la Sesión Anterior.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Una vez que se ha aprobado la dispensa de la lectura someto a su consideración el contenido de la misma en lo general y en lo particular. Para lo cual, solicito manifiesten en forma económica su aprobación.

NOMBRE	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
TSU Ismael Lara Medina	X		



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que el contenido del Acta de la Sesión Anterior, en lo particular y en lo general es aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TEC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto V del Orden del Día. Presentación de los informes de las Comisiones en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- Quiero hacer una solicitud. Quiero solicitar que se omita la lectura y que solamente si hay alguna duda del informe nos lo hagan saber.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Sírvanse manifestar si están de acuerdo con la propuesta que hace la Regidora María Esparza Santos.

Están de acuerdo.

Entonces, procede la propuesta que hace la Regidora María Esparza Santos, que se omita la Lectura de los Informes.

Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACION Y LICENCIAS COMERCIALES

- Se llevaron a cabo 2 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria y 1 Extraordinaria.
- Se asistió a diferentes Reuniones y Eventos durante el mes.
- Se certificaron 16 documentos que genera el Ayuntamiento.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes:
 - 2ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de Ingresos propios 2022.
 - 2ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de FORTAMUN 2022.
 - 2ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de FISM 2022.
 - El Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
 - El Código de Ética del Organismo Operador de Agua del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
- Se elaboraron 38 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

- Se atendieron aproximadamente 180 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
11	RESELLOS 2022
1	RESELLO, CAMBIO DE DOMICILIO Y CESIÓN DE DERECHOS LIC. PARTICULAR
5	RESELLOS 2021-2022
2	RESELLOS 2020-2022
1	CAMBIO DE DOMICILIO CERVEZA CORONA LIC. 268
5	APERTURAS 1 Centro de acopio de residuos no peligrosos. 1 Casa de empeño y comercio al por menor de productos usados.
RECAUDACIÓN:	\$69,891.90 (SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 90/100 M.N.)

DOCUMENTOS Y PERMISOS VARIOS				
NO.	TIPO	DOCTOS. ELABORADOS	OBSERVACIONES	CANTIDAD
1	Permisos Comerciales	16	DEL 117 AL 131	\$1,936.00
2	Permisos de Bailes Familia	18	DEL 092 AL 110	\$5,436.00
3	Constancias de Residencia	25	DEL 110 AL 133	\$ 1,150.00
4	Permisos Varios	34	CAMPOS DE BÉISBOL Y FUTBOL DE CABECERA MUNICIPAL, LIENZO CHARRO PARA PRACTICA DE ESCARAMUZAS Y CHARROS, PERMISOS VARIOS.	\$0.00
5	Constancia de Ingresos	00	NO TIENEN COBRO	\$0.00
6	Cartas de Recomendación	06	NO TIENEN COBRO	\$0.00
7	Extensiones de Horario	04	DEL 103 AL 117	\$2,709.00
	TOTAL	100		\$11,231.00

ACTIVIDADES SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

- Se notifica sanción relativa a las actas de verificación número 0113, 0146, 0147, 0148, 0198, 0199, 0202, 0205, 0206, 0207, 0208, 0209, 0210, 0212, 0213, 0214, 0215, 0216, 0217, 0218, 0219, 0220, 0221, 0226, 0227, 0230 y 0231,
- Se acudió a reunión a Gobierno del Estado en representación de la Alcaldesa.
- Se acude a reunión al IDSCEA en representación de la Alcaldesa.
- Reunión de trabajo con Coordinadores y Jefes de Departamento adscritos a la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.



- Se solicita información a la Dirección de Asuntos Jurídicos mediante oficio 222/2022, referente al requerimiento emitido por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
- Se envía oficio 225/2022 a la Corona en Aguascalientes S. A. de C. V., solicitando la reasignación de una licencia comercial por mal uso. Se envía oficio 224/2022 a la Empresa Walmart informándole sobre la negativa en otorgarle una licencia comercial de venta de alcohol.
- Reunión de trabajo con los encargados de las Bibliotecas Públicas del Municipio.

DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS Y MERCADOS

- Se verificaron un total de 40 (negociaciones) permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de 15 actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales 9 fueron calificadas con multa y 6 Amonestados, y de las cuales en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantas y sancionadas un total de **\$ 28,004.94**, durante este mes
- Este mes **NO** realizaron inspecciones de constancias de no operación de licencia y se revisaron las mismas en **NO** funcionamiento.
- Así mismo se atendieron un total de 30 quejas por diferentes circunstancias.
- Se elaboraron 08 formatos únicos de apertura para negociación.
- Se realizaron **08** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudando un suma total de **\$ 1,120.00** pesos.
- Asimismo, se otorgaron 10 permisos para ambulante generando un saldo de **\$ 1,232.00**
- El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados fue un Saldo de **\$ 30,356.94**
- Y se realizaron 25 formatos de dictámenes para diferentes giros de negocios.
- De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizo operativo para aviso de licencias reglamentadas con descuento.

DIRECCIÓN JURÍDICA

- Se brindaron 50 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 60 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
 - *09 audiencias Tribunal de Arbitraje.
 - *06 audiencias sala administrativa.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se realizaron 9 Convenios fuera de juicio ante el tribunal de arbitraje para dar por terminada la relación laboral con igual número de personas, correspondientes 4 ORGOA y 5 Municipio.
- Se realizó entrega de finiquito a persona que reunió los requisitos para pensionarse.
- Se realizó gestión de orden de pago ante la Secretaría de Finanzas para dar cumplimiento a lo ordenado por el juzgado cuarto de lo mercantil, relativo a la detención del salario de Claudia Alejandra Berumen González.
- Se realizó reunión con Ing. Héctor Silva Gerente de Red Nacional el día 03 de junio del año en curso a las 10:00 horas.
- Se realizó reunión con el Lic. Juan Carlos Valdez enlace de la Preparatoria INSUMA para realizar convenio de Colaboración, el día 06 de junio del año en curso a las 9:00 horas.
- Se realizó reunión con el comité de Transparencia Municipal, el día 06 de junio del año en curso a las 12:00 horas.
- Se realizó reunión con el Comité de Transparencia Municipal, el día 14 de junio del año en curso a las 9:00 horas.
- Se acudió a reunión con los Directivos y enlaces de la Secretaría de Relaciones Exteriores, el día 20 de junio del año en curso a las 11:00 horas.
- Se realizó reunión con la delegación de la Escondida, el día 22 de junio del año en curso a las 10:00 horas.
- Se acudió a reunión con el consejo de licitación, el día 27 de junio a las 9:00 horas.
- Se acudió a reunión con el consejo de licitación, el día 29 de junio a las 9:00 horas.
- Se realizó reunión con el consejo de ética y conducta Municipal, el día 29 de junio del año en curso a las 12:00 horas.
- Se realizó reunión en la Dirección de Obras Públicas, el día 30 de junio a las 9:30 horas.
- Se realizó reunión con el consejo de ética y conducta Municipal, el día 30 de junio del año en curso a las 12:30 horas.
- Se le dio contestación a la Dirección de Contraloría Municipal sobre el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR), dando cumplimiento con nuestra obligación semestral.
- Se brindó apoyo para corrección a convenio de colaboración interinstitucional celebrado entre el Municipio y Centros de Integración Juvenil A.C. a la Instancia Municipal de la Juventud.
- Se brindó apoyo para corrección a convenio de colaboración celebrado entre el Municipio y la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Aguascalientes a la instancia Municipal de la Mujer.
- Se realizó convenio de colaboración académica profesional celebrado entre el Municipio y Estudios de Educación Media de Desarrollo de Proyectos de formación de Alto Impacto.
- Se realizó contrato de adquisición de vehículo tipo sedan celebrado entre Municipio y Torres Corzo Automotriz de Aguascalientes S.A. de C.V. a la Dirección de Contraloría Municipal.



- Se realizo contrato de adquisición de vehículo tipo Van 15 pasajeros celebrado entre Municipio y Torres Corzo Automotriz de Aguascalientes S.A. de C.V. a la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.
- Se realizo contrato de adquisición de Tracto Podador celebrado entre el Municipio y Agro Maquinaria Quedua S.A. de C.V. a la Dirección de Servicios Públicos y Ecología Municipal.
- Se realizo contrato de prestación de servicios de enlace MPLS para la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal celebrado entre Teléfonos de México S.A.B. de C.V. y el Municipio.
- Se realizo contrato de comodato sobre las instalaciones que ocupa el Organismo Operador Del Agua celebrado entre Municipio y el Organismo Operador del Agua (ORGOA).
- Se asiste a la Mesa Regional de Seguridad Publica diaria en un horario 9 am a 10:30 am., impartida mediante video conferencia.
- Se informo al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 3 edictos.
- Se Informo al Juzgado Segundo Laboral sobre la publicación de 1 Edicto.
- Se realizaron 08 cartas recomendación.
- Se realizo 1 carta poder.

De las Actividades de los Jueces Calificadores.

- Se realizaron 9 visitas aleatorias en diferentes horarios a comandancia para supervisar el servicio y trabajo de los jueces calificadores, así como el apoyo en actividades de oficina.
- Se le dio contestación a 1 amparo con número de oficio: 505/2022-III con fecha 25 de junio del año en curso.
- Se contesto oficio número AAA281/22 con fecha 22 de junio del año en curso a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Aguascalientes.

DETENCIONES:

HOMBRES	398
MUJERES	53
MENORES DE EDAD HOMBRES	24
MENORES DE EDAD MUJERES	5
TOTAL	480

DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL

1. Asistir a reuniones que convocadas por la Presidenta Municipal.
2. Asistir a la reunión convocada por el Comité Coordinador de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

3. Asistir a la reunión de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción.
4. Asistir a la reunión convocada por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
5. Se asistió a las reuniones del Comité Interno de Licitación de Obras Públicas del Municipio.
6. Se dio respuesta al oficio número **OSFAGS/06/2022/355** del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes, sobre el estado procesal que guardan las observaciones derivadas de la revisión de los Recursos Propios, Estatales y Federales correspondientes a la Cuenta Pública 2017 y 2018.
7. Se remitió por oficio a la Secretaria del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno el **punto de acuerdo** para la reunión de cabildo respecto a la autorización de los **LINEAMIENTOS GENERALES PARA ESTABLECER LAS BASES DE LA INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.** Con la finalidad de que el municipio cuente con una adecuada armonización normativa en materia de Control Interno.
8. Se entrego el 2do. Trimestre del Programa Operativo Anual (POA) 2022 a la Dirección de Planeación y Evaluación.
9. Se Realizaron Cédulas de Notificación de los expedientes de investigación.
10. Se realizaron arquezos de caja a la Dirección de Finanzas y Administración y a la Delegación del Puertecito de la Virgen.
11. Se solventaron las observaciones en materia de transparencia correspondientes a la primera evaluación censal realizadas por parte del ITEA.
12. Se realizaron las modificaciones a las observaciones determinadas por el ITEA de la información correspondiente al primer trimestre 2022 de las obligaciones a la Dirección de Contraloría Municipal, así como de las de cada área administrativa.
13. Se aperturaron las carpetas de trabajo (en digital) de cada una de las áreas administrativas del Municipio, de las obligaciones en materia de transparencia correspondientes al segundo trimestre 2022.
14. Se solicitó a cada una de las áreas administrativas del Municipio el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, correspondiente al primer semestre 2022.
15. Se elaboraron las convocatorias para la sexta reunión ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio.
16. Se llevo a cabo la sexta reunión ordinaria del Comité de Transparencia en la cual se sometieron las autorizaciones para las versiones públicas de los contratos por parte de la Dirección de Finanzas y Administración.
17. Se elaboro el acta correspondiente a la sexta reunión del Comité de Transparencia.
18. Se elaboraron las convocatorias para la segunda reunión extraordinaria del Comité de Transparencia.
19. Se llevo a cabo la segunda reunión extraordinaria del Comité de Transparencia en la cual se sometieron las autorizaciones para las versiones públicas de los contratos por parte de la Dirección de Finanzas y Administración, así como la versión pública de la Resolución Definitiva del expediente PRA/DJ/02/2018 del Departamento Jurídico y Responsabilidades Administrativas.
20. Se elaboró el acta correspondiente a la segunda reunión extraordinaria del Comité de Transparencia.
21. Se recibieron tres solicitudes de información, mismas que fueron turnadas a las áreas correspondientes.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

22. Revisión del Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.
23. Resolución del expediente SFR/DCM/DJRA/001-2022.
24. Auto admisorio de pruebas:
 - SFR/DCM/DJRA/007-2022.
 - SFR/DCM/DJRA/008-2022.
 - SFR/DCM/DJRA/009-2022.
 - SFR/DCM/DJRA/010-2022.
25. Audiencia de Desahogo de Pruebas:
 - SFR/DCM/DJRA/007-2022.
 - SFR/DCM/DJRA/008-2022.
 - SFR/DCM/DJRA/009-2022.
 - SFR/DCM/DJRA/010-2022.
26. Periodo de Alegatos
 - SFR/DCM/DJRA/007-2022.
 - SFR/DCM/DJRA/008-2022.
 - SFR/DCM/DJRA/009-2022.
 - SFR/DCM/DJRA/010-2022.
27. Se Elaboraron los Lineamientos Generales para Establecer las Bases de la Información, Organización, Atribuciones y Funcionamiento del Comité de Ética y Conducta.
28. Se elaboró el acta de la sesión ordinaria donde se aprueban Lineamientos Generales para Establecer las Bases de la Información, Organización, Atribuciones y Funcionamiento del Comité de Ética y Conducta.
29. Se realizó el llenado de información en la Plataforma Digital Estatal denominada "S3".
30. Se remitieron diversos oficios a la Contraloría del Estado.
31. Se tienen los siguientes expedientes:

EXPEDIENTES

- UI/31/2018.** Incompetencia a Organismo Operador de Agua Potable y Alcantarillado.
- UI/31/2020.** Incompetencia a Organismo Operador de Agua Potable y Alcantarillado.
- UI/32/2020.** Incompetencia a Organismo Operador de Agua Potable y Alcantarillado.
- UI/33/2020.** Incompetencia a Organismo Operador de Agua Potable y Alcantarillado.
- EX/SFR/0009/01-22.** Asunto totalmente concluido.
- EX/SFR/0040/01-22.-** Asunto totalmente concluido.
- EX/SFR/0171/06-22.-** Inicio de procedimiento.
- EX/SFR/0172/06-22.-** Inicio de procedimiento.
- EX/SFR/0173/06-22.-** Inicio de procedimiento.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- EX/SFR/0174/06-22.-** Inicio de procedimiento.
- EX/SFR/0175/06-22.-** Inicio de procedimiento.
- EX/SFR/0176/06-22.-** Inicio de procedimiento.
- EX/SFR/0177/06-22.-** Inicio de procedimiento.
- EX/SFR/0169/04-22.-** Asunto totalmente concluido.

OTRAS ACTIVIDADES

- 32 Se llevaron requerimientos a los ex funcionarios municipales por no presentar su declaración patrimonial.

SINDICATURA MUNICIPAL

1. Se recibieron y atendieron a **135** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.
2. Se elaboraron **10** pre cartillas del Servicio Militar Nacional.
3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizó **08** apoyos y gestiones de descuento, al pago de infracciones.
4. Se emitieron **83** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.
5. Se realizaron **12** gestiones para el descuento al pago de Recibos del Agua.
6. Se realizaron **03** gestiones para el descuento al pago del predial.
7. Se realizaron **35** asesorías jurídicas.
8. Se realizó **30** citaciones para conciliación.
9. Se realizó la devolución de **06** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.
10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.
11. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión extraordinaria del Honorable Cabildo.
12. Se acudió a los siguientes eventos:
 - Asistió a la Tercera Reunión Extraordinaria del Organismo Operador del Agua (ORGOA).”.
 - Asistió en la Inauguración del campeonato Panamericano U23 de béisbol Aguascalientes 2022.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Participo en el convenio de colaboración con la comisión de Derechos Humanos del Estado de Aguascalientes, que tiene como objetivo capacitar a nuestros servidores Públicos. Principalmente a nuestra corporación policial, con el fin de respetar en todo momento los derechos de cada ciudadano.
- Asistió al Grafiteo con cuadritos tejidos de colores, con motivo del día de la SORDO CEGUERA que se celebra el día 27 de junio, este fue encabezado por "JASER 59, 52, 72 Y EL CAM16".
- Participo por primera vez en la mesa ciudadana de Seguridad y Justicia Aguascalientes. Misma que tiene la misión y el compromiso de ser un vínculo de corresponsabilidad entre las instalaciones de gobierno y la ciudadanía, sumando voluntades para trabajar con un compromiso claro y preciso, construir la paz y prosperidad de los ciudadanos de Aguascalientes.
- Asistió a la segunda sesión ordinaria, con la finalidad de cumplir con los ordenamientos emanados del Marco Integrado del Control Interno.

13. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

1. Para el festejo del grupo de danza árabe "ALERIDANIS" se equipó la explanada Alfonso Romo de Vivar Romo con sonido, mesas, sillas y personal operario para la realización de dicho evento.
2. Se apoyó al departamento de: Servicios Públicos y Ecología, en la comunidad de Loretito y el Auditorio de presidencia municipal, con el equipamiento de mesas, sillas, manteles y equipo de audio para realización de dichos eventos.
3. Con sonido, mesas y manteles se apoyó a la coordinación de fomento deportivo para la realización del PRE-mundial U-23 en el parque de béisbol: Elías Sandoval Ramírez.
4. Se apoyó al Comité de fiestas en honor a la Santísima Trinidad, de la comunidad de la Concepción con: 150 sillas, equipo de audio y mampara alusiva al evento, los días 9, 10, 11 y 12 de Junio.
5. Con motivo de seguir cumpliendo con los honores a nuestro lábaro patrio, se equipó con: sonido, pódium y personal operativo para la realización de dicho evento en la explanada Alfonso Romo de Vivar en diferentes fechas.
6. Para la realización de la graduación 2021-2022 del Centro de Atención Múltiple número 16 se equipó con sillas y manteles a dicho centro.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

7. Con motivo de la celebración anual del Corpus Cristi, el día 16 de Junio, se apoyaron las diferentes actividades doctrinales y pastorales en la explanada (Presidencia Municipal) con los siguientes menesteres: sonido y operadores.
8. Para festejar el día de la mamá y papá se equipó el parque: "Emiliano Zapata" con sonido, mesas y operadores para la realización de dicho evento.
9. Con equipo de sonido y mesas fue apoyado el DIF municipal de San Francisco de los Romo para el festejo dirigido a los padres de familia.
10. Se apoyó al Tele-bachillerato comunitario de Paseos de la Providencia con: salón galerías, mobiliario (sillas, mesas, manteles) y sonido profesional para la ceremonia de clausura de la generación 2019-2022, los días 20 y 21 de Junio.
11. Para el festejo del Servidor Público se apoyó con personal operativo para el acomodo y acondicionamiento del auditorio "José Guadalupe Posada."

Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

SUBDIRECCIÓN

PROGRAMAS SOCIALES

- Escaneo de los expedientes del Programa Suficiencia Alimentaria 2021 para auditoría
- Capacitación mediante zoom para la planeación, ejecución y operación del FISMDF 2022
- Captura de cuis para los proyectos FISMDF 2022
- Elaboración de los anexos 1, acta de instalación del comité de participación social de las obras programadas y aprobadas del FISMDF

DESARROLLO AGROPECUARIO

- Platica informativa en la comunidad de la Guayana y Viñedos Ribier sobre la campaña de vacunación y desparasitación.
- Arranque de vacunación y desparasitación en la comunidad de la Guayana y Viñedos Ribier.
- Re realizo la castración de lechones en la comunidad de Viñedos Ribier en conjunto con la Brigada de Desarrollo Rural No 16
- Se recogió en la empresa de la Huerta Humus el cual será utilizado en la reforestación de la comunidad de Loreto.

1637



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se acudió a la Reunión de Coordinación del Sector Agropecuario, Agrario y Medio Ambiente donde se dieron cita 22 Instituciones Federales.
- Acudimos al Primer Foro Estatal Apícola “Sin Abejas no hay vida” así como a la presentación de Ley Apícola Estatal.
- Apoyo en actividades diversas a otras áreas correspondientes a la dirección.
- Trabajo de oficina.

DESARROLLO ECONÓMICO

- Se realizaron los tramites en la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria con el Dr. Alberto Montoya Martin del Campo con referencia a la implementación del Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios que administra la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER) el Municipio En este sentido, el Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, solicita que una vez cargados la totalidad de trámites y servicios en el Catálogo Nacional, se proceda a la implementación del Programa de Simplificación de Cargas (SIMPLIFICA) para medir el costo económico de los mismos, con miras a la implementación de un Programa de Mejora Regulatoria (PMR) con base en los resultados del Programa SIMPLIFICA.
- Actualización de la red social de la bolsa de trabajo (**Facebook**) con las vacantes que ofertaron las empresas tales como **TRES GUERRAS** (Emplayador) **ITW** (Ayudantes en General) **FRUTAS SELETAS MONTE REAL** (Montacarguistas) **TRACTOSOL** (Controlista de refacciones) **SACRED** (Operarios de producción y Montacarguista) **GRUPO LA ESPERANZA** (Reparadores de Tarimas y Montacarguistas) **HGC NUTRIION NATURAL** (auxiliar de producción)
- En el transcurso del mes contamos con la participación de 7 empresas que estuvieron realizando entrevistas en el patio de la Presidencia Municipal a las personas interesadas en obtener un empleo. Las vacantes que ofertaron son las siguientes:

SIEMPSPA (guardias de seguridad) **YOROZU** (inspector de calidad) **AMÉRICA STANDARD** (operarios) **TF-METAL** (operarios) **DECASA** (líder en producción) **EXCEL** (Operarios) **GRUPO ELEKTRA** (Atención a Clientes, Atención en Cajas y Promoción del Producto)

- Se atendieron en ventanilla alrededor de 103 personas a quienes se les proporcionaron las vacantes disponibles, canalizando a las empresas a un 81% de los atendidos.

CONCERTACIÓN

- Se realizó una visita previa en los lugares propuestos para obra.
- Se elaboró el acta y posteriormente se recabaron las firmas del consejo del fimsdf.
- Se llevó a cabo la reunión informativa sobre el programa de calentadores solares en el fraccionamiento de la ribera.



- Iniciamos la aplicación de los estudios socio económicos en el fraccionamiento La Ribera.
- Se realizaron las concertaciones de 27 obras programadas para este año, las cuales constan de red de agua potable, red de alcantarillado, guarniciones y banquetas y extensión de electrificación, esto en diferentes fraccionamientos, colonias y comunidades del municipio.

GESTIÓN SOCIAL

SECTOR SALUD: Se beneficiaron 12 Personas con apoyos de Medicamentos, Estudios Médicos, Pañales Desechables para personas discapacitadas, Pasajes a la Ciudad de México para consulta de menor de edad para revisión de prótesis y una persona de Enfermedad Renal con el llenado de Tanque de Oxígeno.

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: 2 Familias con Laminas Galvanizadas y una con marmolina, Cemento y Resistol con la finalidad de evitar goteras.

APOYOS ALIMENTARIOS: se entregaron 2 despensas a familias de escasos recursos.

OBRAS PÚBLICAS

1. Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de gestión social para la colocación de templetes y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo
2. Se coordinó con la dirección y los diferentes departamentos para dar planeación a los diferentes proyectos para la obra pública de esta administración 2021 – 2024, como lo que son la rehabilitación de imagen de la calle Madero y la rotonda San Fco. De Asís.
3. Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo, construcción de topes y aplicación de pintura de tráfico.
4. Se dio seguimiento a la justificación del recurso de obras públicas por medio de requisiciones.
5. Se apoyó al seguimiento para la rehabilitación y mantenimiento a baños del Auditorio J. Gpe. Posada.
6. Se dio seguimiento para la reparación de calles producto de obras de rehabilitaciones de agua potable con el suministro de concreto hidráulico y apoyo de personal operativo para la preparación de las superficies.
7. Las Actividades Realizadas Por Personal Operativo Fueron Las Sigüientes:
Población En General
 - Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo.
 - Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos de municipio

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Trabajo De Mantenimiento En Vialidades

- Se comenzó con el suministro de asfalto para el bacheo en la comunidad de puertecito de la virgen, colonia 28 de abril y algunas zonas de cabecera municipal.
- Se aplico pintura en topes y cruces peatonales en cabecera municipal

Apoyo a otras direcciones

- Se dio apoyo a la coordinación de fomento deportivo en la rehabilitación y mantenimiento del campo de beisbol Elías Sandoval para torneos
- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de servicios públicos con el camión, la Retroexcavadora y los remolques para varias actividades dentro del municipio.
- En conjunto con la dirección de servicios públicos y el ORGOA se realizaron trabajos de limpieza del cauce al rio san pedro ubicado en cabecera municipal.
- Se dio apoyo con la aplicación de pintura en distintas áreas de presidencia como lo que es la casa de la ciencia y la coordinación de la instancia de la juventud.

8. Se participo en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes.

9. Se realizaron los siguientes procedimientos de licitación de obra:

- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO CALLE NARANJO ENTRE AVENIDA SAUCE Y CALLE LICENCIADO OTTO GRANADOS ROLDAN COLONIA LOS CEDROS EN CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO CALLE ARGENTINA ENTRE CALLE MÉXICO Y CALLE BOLIVIA EN LA COLONIA PANAMERICANO EN CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO CALLE GUATEMALA ENTRE CALLE JOSÉ MARÍA CHÁVEZ Y AVENIDA CRISTÓBAL COLÓN EN COLONIA PANAMERICANO EN CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO CALLE GUADALUPE VICTORIA TRAMO CARRETERA AGUASCALIENTES LORETO Y CALLE LÓPEZ MATEOS EN LA COLONIA MACARIO J. GÓMEZ EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN RED DE ALCANTARILLADO EN CALLE DEL MONTE TRAMO CALLE FRANCISCO PONCE Y CALLE MANUEL ÁLVAREZ EN LA COLONIA MACARIO J. GÓMEZ, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE BENITO JUÁREZ ENTRE CALLE ANTONIO RODRÍGUEZ Y CALLE SANTOS ZAPATA EN LA CONCEPCIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMOS EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE 12 DE DICIEMBRE ENTRE CALLE 15 DE SEPTIEMBRE Y CALLE 16 DE SEPTIEMBRE EN LA COLONIA 28 DE ABRIL EN CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMOS EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE EMILIANO ZAPATA ENTRE CALLE ANTONIO RODRÍGUEZ A LIMITE NORTE EN LA CONCEPCIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO CALLE RAFAEL RAMÍREZ ENTRE LA CALLE REVOLUCIONARIOS Y CALLE REVOLUCIÓN MEXICANA EN EJIDO OJO DE AGUA DEL MEZQUITE EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA PRIVADA EDMUNDO GÁMEZ OROZCO ENTRE LA CALLE EDMUNDO GÁMEZ OROZCO Y LIMITE SUR EN LA ESCONDIDA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN EN LA CALLE LA CONCEPCIÓN EN PUERTECITO DE LA VIRGEN EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN EN CALLE LA GUAYANA EN PUERTECITO DE LA VIRGEN EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ ENTRE LA CALLE JACARANDA Y PRIVADA JAIME NUNO EN AMAPOLAS DEL RÍO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ ENTRE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y CALLE JACARANDA EN AMAPOLAS DEL RÍO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
- REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE NARANJO ENTRE LA AVENIDA SAUCE Y CALLE LICENCIADO OTTO GRANADOS ROLDAN COLONIA LOS CEDROS CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
- REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE ARGENTINA ENTRE LA CALLE MÉXICO Y CALLE BOLIVIA COLONIA PANAMERICANO CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE CALLE GUATEMALA ENTRE LA CALLE JOSÉ MARÍA CHÁVEZ Y AVENIDA CRISTÓBAL COLÓN COLONIA PANAMERICANO CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE CALLE GUADALUPE VICTORIA ENTRE LA CARRETERA AGUASCALIENTES LORETO Y CALLE LÓPEZ MATEOS COLONIA MACARIO J. GÓMEZ EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE CALLE DEL MONTE ENTRE LA CALLE FRANCISCO PONCE Y CALLE MANUEL ÁLVAREZ COLONIA MACARIO J. GÓMEZ EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
- REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE CALLE 12 DE DICIEMBRE ENTRE LA CALLE 15 DE SEPTIEMBRE Y CALLE 16 DE SEPTIEMBRE EN COLONIA 28 DE ABRIL EN CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ ENTRE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y PRIVADA JAIME NUNO EN AMAPOLAS DEL RÍO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
- CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE PRIVADA EDMUNDO GÁMEZ OROZCO ENTRE LA CALLE EDMUNDO GÁMEZ OROZCO Y LIMITE SUR EN LA ESCONDIDA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE PAVIMENTACIÓN EN CALLE VIÑEDOS CALIFORNIA ENTRE LA AVENIDA CONSTITUCIÓN Y CALLE VIÑEDOS SAN MARCOS EN EX VIÑEDOS GUADALUPE EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE PAVIMENTACIÓN EN CALLE 12 DE DICIEMBRE ENTRE LA CALLE 15 DE SEPTIEMBRE Y CALLE 16 DE SEPTIEMBRE EN COLONIA 28 DE ABRIL EN CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
- CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ ENTRE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y PRIVADA JAIME NUNO EN EJIDO AMAPÓLAS DEL RÍO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE RAFAEL RAMÍREZ ENTRE LA CALLE REVOLUCIÓN MEXICANA Y CALLE PLAN DE SAN LUIS EJIDO OJO DE AGUA DEL MEZQUITE EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
 - CONSTRUCCIÓN DE CALLE A BASE DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN PRIVADA EDMUNDO GÁMEZ OROZCO ENTRE LA CALLE EDMUNDO GÁMEZ OROZCO Y LÍMITE SUR EN LA ESCONDIDA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
 - REHABILITACIÓN DE CALLE A BASE DE PAVIMENTACIÓN, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE GUADALUPE VICTORIA ENTRE LA CARRETERA AGUASCALIENTES LORETO Y CALLE LÁZARO CÁRDENAS COLONIA MACARIO J. GÓMEZ EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
10. Se realizaron los siguientes procedimientos de contratación de servicios:
 - PROYECTO EJECUTIVO DE LA AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN, PARA USO DOMÉSTICO, EN LAS CALLES LA CONCEPCIÓN Y LA GUAYANA, PUERTECITO DE LA VIRGEN, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.
 - TRAMITE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y PERITO RESPONSABLE DE 24 OBRAS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO (CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA).
 11. Elaboración e impresión de proyectos de Agua Potable, Alcantarillado, Pavimentación, Guarniciones y Banquetas y Electrificación para el programa del Fondo De Aportaciones Para La Infraestructura Social Municipal Y De Las Demarcaciones Territoriales Del Distrito Federal FISDMF
 - 12 Se continúa con las mesas de trabajo de la propuesta del Proyecto de Construcción de Glorieta San Francisco.
 - 13 Se continúa con la Revisión y Modificación en la Plataforma SEPI de los proyectos propuestos ante el Instituto de Planeación del Estado de Aguascalientes IPLANEA para la propuesta de inversión para el año 2022.
 - 14 Se continúa con los trabajos de supervisión de los servicios contratados de perito responsable de obra para los trabajos de la construcción de la Casa del Abuelo en puertecito de la Virgen.
 - 15 Se continúa y se da seguimiento a los trabajos de los servicios relacionados al proyecto eléctrico de ocultamiento de redes en la Calle Madero Zona centro y mismo que fue suspendido por falta de la aprobación del proyecto por parte de la CFE y reactivado el 28 de junio 2022
 - 16 Concluye el plazo contractual del servicio del Proyecto Ejecutivo de la rotonda y vialidades faltando solo el cierre financiero.
 - 17 Se continúa con los trabajos de la obra construcción de Casa del Abuelo en Puertecito de la Virgen estando en la etapa de estructura.
 - 18 Se inicia el seguimiento del servicio de peritaje para las obras del FISDMF 2022.
 - 19 Se da seguimiento al proyecto de electrificación de las calles Concepción y Guayana en la reserva sur del Puertecito de la Virgen.
 - 20 Se continua en la revisión de catálogos y cotización de materiales de construcción para los proyectos de este año 2022.
 - 21 Se continua con la supervisión y seguimiento de la instalación de paneles solares para el sistema de alumbrado público en varios puntos del municipio.



- 22 Se continua con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso), y se da seguimiento a los fracc. Reserva Quetzales (obra en proceso), fracc. Monte Verde (obra en proceso), fracc. Quetzales I, II, III, (obra en proceso) y se emite el dictamen final de la calle San Martín y Av. Ortega en fraccionamiento Rancho Santa Fe.
- 23 Se terminaron los trabajos de limpieza del Río San Pedro llevándose a cabo por medio del arrendamiento de maquinaria y camiones de volteo.
- 24 Se continúan con los trabajos de la obra remodelación de oficinas de Presidencia con los forjados de falsos plafones, instalaciones eléctricas, sanitaria, además de la rehabilitación de la red sanitaria de los baños de hombres adjuntos a la oficina
- 25 Se continuo diagnóstico de estructuras con lona y malla sombra en espacios públicos y escuelas en el municipio para el programa de rehabilitación.
- 26 Se participó en la conformación de los comités de obra del FISMDF 2022 conjuntamente con personal de la dirección de Desarrollo Social.

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL

- Honores a la bandera los días 13, 20 y 27 del presente.
- Se llevó a cabo las fiestas patronales de la Comunidad la concepción los días 10, 11 y 12.
- Se realizó el certamen de la comunidad la concepción
- Se llevó a cabo el evento cultural del Puertecito de la Virgen
- Se organizó el evento de las fiestas patronales y aniversario de la comunidad la Escondida
- Se llevó a cabo la preparación de las candidatas de las fiestas patronales y aniversario de la delegación La Escondida.

DESARROLLO TURÍSTICO

- Reunion de trabajo con SECTUR para tratar temas de interes Turisticos.
- Grabación de video "COLORES DE MI PUEBLO" en la Comunidad Viñedos Ribier.
- Reunion con los Comerciantes de la Av. Juarez para tratar Temas relacionados co el 7 mo. Festival de las Carnitas 2022.
- participación en los ensayos de coreografias del Certamen de Elección de Reyna de la Escondida 2022



- Reunion de trabajo para planear el montaje y escenografía de las Fiestas Patronales de la Delegación La Escondida
- Planeación del Recorrido Turístico con la escuela primaria “Pablo La Tapí Sarre” del Fraccionamiento La Ribera.

COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Asistimos a la segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Consejo Directivo del Instituto del Deporte del Estado de Aguascalientes, presidida por el Dr. Manuel Aceves Rubio.
- Fuimos sede del Panamericano Pre-Mundial de béisbol U-23 teniendo 6 encuentros de esta índole en las instalaciones del parque de béisbol Elías Sandoval Ramírez.
- Asistimos a la Ciudad de Guadalajara Jalisco sede de la Región XIII de la Asociación de Ligas Infantiles y Juveniles de la República Mexicana, a confirmar la participación y confirmación de sede del torneo Nacional de Regiones 15-16 años en nuestro municipio.
- Representamos como delegados al selectivo representativo de la administración municipal que participara en el Torneo de Futbol de Servidores Públicos 2022.
- Apoyamos en la organización y premiación del Programa NutriAmor para la barriga en su reto “Tu Pe\$o en Oro” en el cual se entregaron los premios de los primeros tres lugares en la explanada de la presidencia municipal.

DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

- Recepción y entrega de trámites, así como la atención al público en general.

Concepto	Número de trámites
Constancia Municipal de Compatibilidad Urbanística	27
Licencia de Construcción	20
Convenios	0
Dictámenes	0
Fusión	0
Informes	2
Subdivisiones	2
Terminación de Obra	13
Ocupación de vía pública	0
Números Oficiales	107
Panteones	5
Anuncio Publicitario	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Dictámenes expedidos a gobernación para aperturas de establecimientos de enero a mayo de 2022 (estos trámites no generan costo)	27
Total final	203

ACTIVIDADES ALTERNAS

- Realización de los levantamientos en campo con fotografías y medidas de los trámites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo al trámite solicitado.
- Revisión, elaboración y calificación de un total de tramites ingresados a la Dirección de Desarrollo Urbano.

ACTIVIDADES TRASVERSALES

- Se continua con los trabajos de **ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN del municipio de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.**
- Se CONTINÚA trabajando con LAS DIRECCIONES QUE PERTENECEMOS al **comité técnico de municipalización**, de los siguientes fraccionamientos.
- Fraccionamiento Paseos de la Providencia, 2da. y 3ra. Etapa.
- Fraccionamiento Rancho Santa Fe, 4ta. Etapa.
- Fraccionamiento, Monteverde.
- Condominio, Reserva Quetzales.
- Condominio, Sendero de los Quetzales I.
- Condominio Sendero de los Quetzales II.
- Condominio Sendero de los Quetzales III.

Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO		
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL		
INFORME CORRESPONDIENTE DEL MES JUNIO DEL 2022		
		TOTAL
	INFRACCIONES	80
	DETENIDOS	459
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	70
	ACCIDENTE	7



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	1488
	VEHÍCULOS	510
		0
	APOYOS CON SEGURIDAD	0
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	1383
	VEHÍCULOS	485
	ACCIDENTES	6
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	8
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	0
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	12
	VEHÍCULOS	11
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	0
	VEHÍCULOS	0

PROTECCIÓN CIVIL



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS ATENDIDAS	20
ENJAMBRES	20
ACCIDENTES	16
RECORRIDOS	08
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	10
FUGA DE GAS	03
INCENDIO FORESTALES	01 / 200 HECTÁREAS CONSUMIDAS
INCENDIO DE PASTO SECO	08 / APROX. 4 HECTÁREAS Y 1.100 MTS. CONSUMIDOS
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	03 / 2.100 TONELADAS
INCENDIO CASA HABITACIÓN	03
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	03
INCENDIO RECICLADORAS	01
VOLUNTARIOS INTEGRADOS	379 HRS. LABORADAS ENTRE 19 DÍAS
ARBOLES CAÍDOS	01
INSPECCIONES	45
VISTOS BUENOS	25
REUNIONES	03
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	08
PÓLVORA	01
SERVICIOS DESTACADOS	RESCATE DE 8 TLACUACHES SE ENTREGAN EN EL CENTRO RECREATIVO RODOLFO LANDEROS, RESCATE DE 1 VÍBORA DE CASCABEL SE LIBERA EN SU HÁBITAT EN AMAPOLAS DEL RIO, SE BRINDA APOYO EN EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LOS DIFERENTES FRACCIONAMIENTOS QUE SÚFREN POR AL PROBLEMA DE FALTA DE AGUA
OTROS	23

Informe de la Lic. Beatriz Montoya Hernández, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.

SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

MANTENIMIENTO



20 cambios de lámparas LED en: Av. Juárez Sur, calle Argentina fracc. Panamericano, calle 5 de mayo La Guayana, Carretera Loretito, calle San Martín en la comunidad de la Macario J. Gómez, Av. La Ribera y Chapala fracc. La Ribera, calle Carlos Salinas de Gortari esq. Nogales Fracc. Hidalgo.

8 reparaciones de corto circuito en: Av. La Ribera esq. Culhuacán, Av. Chapala, Av. Zapotlán, en Fracc. La Ribera, calle 22 de febrero y niños Héroes en el Puertecito de la Virgen.

10 cambios de transformador en: Av. Juárez, calle José de Anda, Nicolás Bravo, Fracc. Hidalgo, calle Santa Ana en Fracc. Santa Bárbara, Ex Viñedos Guadalupe, calle Tuxcueca en Fracc. La Ribera.

10 cambios de reflectores en: calle Francisco Villa a la altura de la unidad Emiliano Zapata y Plaza Los tres cochinitos.

7 cableado de postes en: Estacionamiento del parque Elías Sandoval y jardín el Diamante y Fracc. La Ribera.

5 instalaciones de cable neutranel 2+1 #6 en: calle Francisco Villa esq. con Vicente Guerrero Fracc. Revolución, Av. La Ribera y Chapala en la Ribera.

APOYOS:

Conexión de energía eléctrica a petición del maestro Ángel de Jesús Jiménez Ochoa, Director General del Instituto para el Desarrollo de la Sociedad del Conocimiento del Estado de Aguascalientes.

Iluminación eventos de la Santísima Trinidad en La Concepción, a petición de la comisaria Yesica Alejandra Rosales Yáñez.

Iluminación en fiestas patronales del Puertecito de la Virgen, a petición del Pbro. Sergio Macías Maldonado.

DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO

BARRIDO MANUAL

Se realiza el barrido manual de 135 km con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colón, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.

Cuadrilla de barrido manual "Mayas de la Rivera" 53.90 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

Se recolectó una cantidad de 997.27 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 6,708.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.

Se realizaron 73 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que están ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. Dentro de Cabecera Municipal.



TALLER DE MANTENIMIENTO

Se retiraron 12 canastos de la Av. Juarez para reparacion.
Se reparo puerta de pozo ubicado en el fraccionamiento la Rivera.
Se reparo la puerta de la unidad deportiva "Miguel Hidalgo".

REPORTES

Se atendio el reporte de retirar 20 sillones dentro de cabecera municipal.
Se retiraron 12 caninos muertos en Cabecera Municipal.

APOYOS:

Panamericano Pre-mundial U-23, como sede en el parque de beisbol "Elias Sandoval Ramirez".
El festejo de mama y papa, en el Parque Beisbol "Elias Sandoval", del Jardin de Niños Enedina de Alba Medrano.

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

CAMELLONES

Mantenimiento de 7,830 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.
Reforestación en camellones.

PARQUES Y JARDINES

Mantenimiento de 45,358 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

CUADRILLA

La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 20,850 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrio 6,530 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

CAMIÓN CISTERNA

Se rego un total de 78 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 150 viajes diarios.

Unidad 26: Rego 42 áreas verdes, realizando 73 viajes diarios.

Unidad 31: Rego 12 áreas verdes, realizando 20 viajes diarios.

Unidad 85: Rego 24 áreas verdes, realizando 57 viajes diarios

APOYOS:

Limpieza de la calle Vicente Guerrero.

Poda y limpieza Centro de Salud en el Barranco.

Poda y limpieza del SENTE.

Poda y limpieza de la Secundaria de Ojo de Agua del Mezquite.



DEPARTAMENTO DE PANTEONES

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:

- Limpieza de sanitarios: 60.
- Limpieza de secciones: 4752m2.
- Limpieza de pasillos: 2890.
- Limpieza de banquetas: 3212.
- Riego de árboles: 53.
- Riego de jardineras: 47.

Se atendieron 42 trámites en petición de la ciudadanía.

Tramites	Tramites Atendidos
Inhumación	7
Exhumación.	1
Mantenimiento	34
Total	42

DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

VIVERO MUNICIPAL

Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 923 (novecientas veintitrés) especies.

Se realizaron labores de mantenimiento en el vivero municipal, regando grava en las instalaciones

Se entregaron en donación 90 árboles y 09 plantas de ornato a particulares.

Se recibieron por parte de la empresa Marelli 40 fresnos, 30 limones y 20 nogales con el objetivo de ser donados a ciudadanos o para reforestar.

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Se atendieron 15 reportes de podas y derribos de árboles en el municipio.

Se entregaron 4 (CUATRO) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras “La 28 de abril y el Gigante”.



En recorridos de vigilancia por parte de personal del Departamento de Ecología se detectó el parovechamiento ilegal de producto maderable, solicitando el apoyo de la policía municipal para asegurar a las personas y vehículos, considerando que el lugar era un área forestal se procedió a dar parte a la PROFEPA para que se hiciera cargo de la situación en virtud de que es su competencia, iniciando esta instancia el procedimiento administrativo para sancionar a los presuntos infractores

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Conmemoración Del Día Mundial del Medio Ambiente:

Se realizó reforestación en la comunidad de Loretito en donde personas han realizado la quema de esta area con el objetivo de aprovechar producto maderable de manera ilegal, se pretende plantar en un principio la cantidad de 30 mezquites para iniciar en la recuperación de este lugar, con la responsabilidad de ser cuidados por el personal del Departamento de Ecología para asegurar el mayor de los éxitos de las especies plantadas.

Se realizaron en las comunidades de La Escondida, La Concepción y Loretito en coordinación con la asociación IMEPP A.C. diferentes talleres a habitantes de estas comunidades referentes al cuidado del agua, suelo y reproducción de plantas medicinales y florales.

Personal de las distintas áreas de la administración municipal recibieron una capacitación en relación con el cuidado del medio ambiente.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

- Seguimos restaurando bicicletas de donación.
- Se realizaron 4 clases en los talleres de Diseño de Imagen y de Ingles en Comunidades y cabecera Municipal, beneficiando a 16 personas.
- Seguimos entregando las tarjetas preferenciales de transporte YOVOY beneficiando a 27 adolescentes.
- Ya contamos con la Convocatoria "PREMIO AL MERITO DE LA JUVENTUD FRANCORROMENSE 2022".
- Está en proceso la convocatoria de "ARMA TU ROLA 2022".
- Iniciamos la CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN "INCLUYEME" con la colocación de lonas en los diferentes Planteles, Prescolar, Escuelas Primarias, Secundarias, Telesecundarias y Preparatorias de todo el Municipio.
- Realizamos el video "IMPULSO JOVEN" en donde fueron beneficiados a dos jóvenes emprendedores en la Comunidad de Loretito.
- Realizamos el video "SENTIMIENTO DE BARRIO", en donde se le da difusión en redes sociales de la página del MUNICIPIO y del IMJU.



- Se otorgaron 4 platicas de prevención de adicciones en la TELESECUNDARIA "QUETZALCÓATL" San José del Barranco turno vespertino.

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

DIF MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se continúa con la asistencia a los Honores a la Bandera cada lunes.
- Se sigue apoyando a las familias de bajos recursos económicos.
- Asistí a dos reuniones de organización con la presidenta Municipal Margarita Gallegos Soto.
- Los traslados al CAM se siguen apoyando diariamente, así como a personas que reciben sus diálisis, o tiene citas médicas en distintas Instituciones de Salud.
- La entrega de leche, verduras, galletas y zapatos que son donados por diferentes empresas del Municipio.
- Reunión con jefes de Departamento para revisión y pendientes de cada área.
- Atención amablemente al público.
- Asistí a las festividades organizadas en cada club de INAPAM, con motivo del día del abuelo.
- Visité algunos talleres de costura, en donde se hizo entrega de materiales.
- Se continúa con las clases de inglés tres veces por semana.
- Asistí a las fiestas patronales a la Escondida.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

- Llevar a cabo el trámite de recibir, descargar, revisar el buen estado, almacenaje de la leche que se entregará en los diferentes programas que se manejan en el departamento.
- Llevar a cabo el trámite de recibir, descargar, revisar el buen estado, almacenaje de la manzana que se entregará en el programa 6 a 12 meses que se maneja en el departamento.
- Realizar muestreo aleatorio de entradas de producto al almacén de la Despensas de los diferentes Programas.
- Realizar el itinerario de entrega de Producto de los Diferentes Programas en las Diferentes Comunidades.
- Hacer el trámite para la publicación en la página de Facebook del Dif del itinerario de fechas, así como pegar avisos en diferentes puntos del Municipio.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Asignación de producto a las Beneficiarias del Programa de embarazo por Comunidad y entrega correspondiente.
- Asignación de producto a los Beneficiarios del Programa de Discapacidad y Carencia por Comunidad y entrega correspondiente.
- Asignación de producto a los Beneficiarios del Programa de 6 a 12 meses por Comunidad y entrega correspondiente.
- Asignación de producto a los Beneficiarios del Programa de 12 a 24 meses por Comunidad y entrega correspondiente.
- Asignación de producto a los Beneficiarios del Programa de 2 a 4 años por Comunidad y entrega correspondiente.
- Cobro de Cuotas de recuperación de Desayunos Escolares en las escuelas beneficiadas.
- Cobro de Cuotas de recuperación del programa de Discapacidad y carencia de algunas comunidades.
- Cobro de Cuotas de recuperación del programa de Embarazo de algunas comunidades.
- Cobro de Cuotas de recuperación del programa de 6 a 12 meses de algunas comunidades.
- Cobro de Cuotas de recuperación del programa de 12 a 24 meses de algunas comunidades.
- Cobro de Cuotas de recuperación del programa de 2 a 4 años de algunas comunidades.
- Llevar a cabo visitas de Supervisión en las Escuelas que están dentro del Programa de Desayunos Escolares.
- Continuidad con el replique de capacitaciones de Orientación Alimentaria a las beneficiarias del programa de Salud y Bienestar Familiar en las comunidades faltantes.
- Depósitos bancarios de recaudación del pago de las escuelas del Programa de Desayunos Escolares.
- Entrega de reporte mensual de actividades que se realizan en el departamento.
- Continuamos con la captura, actualización y archivo de documentación de Padrón de apoyos alimentarios a beneficiarios de los diferentes programas.
- Se ha recibido documentación de nuevos beneficiarios para los diferentes Programas.
- Elaboración y trámite de las requisiciones de Alimentos requeridos por semana para el Programa Comedor en Casa.
- Capacitación de los temas de Orientación Alimentaria a la gente que habita en el fraccionamiento Fraternidad quienes también serán beneficiarios de diferentes apoyos.
- Apoyo al departamento de talleres en la impartición de una clase de bisutería los martes por una integrante del departamento.
- Creación de expedientes de los diferentes padrones de las diferentes comunidades e integración de nuevos beneficiarios.
- Creación de expedientes de la documentación de las escuelas beneficiadas por el programa de Desayunos Escolares.



- Se han recabado documentación faltante de algunas escuelas inscritas en el Programa de Desayunos Escolares.
- Se está llevando a cabo la coordinación con los comisarios de algunas comunidades para seguir recabando e integrar nuevos beneficiarios a los Programas.
- Visita de Supervisión e Inspección al Almacén por parte del personal del DIF Estatal.
- Entrega al DIF estatal del Certificado de Fumigación del Almacén.
- Aplicación de actividades, examen a la gente capacitada y toma de evidencias (fotos).
- Llenado de información de transparencia de los meses que corresponden de abril a junio.
- Venta de leche, despensa en las comunidades y cabecera conforme al itinerario publicado.
- Entrega de despensas a las beneficiarias del programa Salud y Bienestar Comunitario.
- Depósitos bancarios de recaudación de las cuotas escuelas del Programa de Desayunos Escolares.
- Se colocó publicidad en diferentes puntos de Cabecera del calendario para la entrega de Despensa y Leche.
- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Alimentaria.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Planeación de Menús para los beneficiarios de los Programas de Espacios Alimentarios.
- Supervisión de la elaboración de alimentos y servicio a los beneficiarios de Comedor Comunitario.
- Registro de las entregas de desayunos a los beneficiarios de Comedor en Casa, Con apoyo de la responsable de la entrega en domicilios particulares.
- Administración de Insumos materiales y recursos económicos de cocina y comedor.
- Elaboración de Requisiciones semanales de insumos alimentarios.
- Supervisión de Operatividad de Comedores Escolares.
- Análisis de Composición Corporal a inscritos en el Programa Nutriamor para la Barriga, dos veces al mes.
- Cálculo de Ganadores del Reto "Tu peso en Oro".
- Pláticas a beneficiarios de Programas de Asistencia Alimentaria en las Comunidades de La Ribera, Puertecito de la Virgen y San José del Barranco; con los temas: Alimentación en los primeros Mil días de vida y Agarre Correcto para una Lactancia Materna Exitosa.
- Organización y Entrega de Evidencias de los Instrumentos de Evaluación de las Capacitaciones de los cinco temas prioritarios durante el año 2022.
- Entrega en Físico y en Digital de evidencias y productos.
- Consulta Nutricional.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Elaboración de 30 credenciales del INAPAM.
- Gira por los 24 clubes por motivo de celebración por el día del padre.
- Reunión en INAPAM Aguascalientes.
- Visita a los 24 clubes en sus sesiones ordinarias semanales.
- Reunión de las 25 encargadas de clubes.
- Entrega 200 servilletas e hilos en los 24 clubes.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Atención Psicológica Individual

- En este periodo el departamento atendió un total de 20 pacientes activos.
- De los cuales 15 son de nuevo ingreso. Y 5 pacientes subsecuentes.
- Se agendaron un total de 47 sesiones.
- Se recibieron 13 canalizaciones de la unidad de Trabajo Social
- Se extendieron bajas de las cuales 3 fueron con al menos una sesión y 5 sin que la persona se presentara a ninguna.
- Se atendieron 2 personas en crisis.

Talleres y Programas

- Se impartieron 3 pláticas prematrimoniales, en las cuales asistieron un total de 36 participantes.
- Se realiza la Supervisión de Convivencias Familiares solicitadas por los juzgados en la institución y fuera de la misma.

Medicamento

- En esta área se donó un total de 155 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- 329 sesiones de Mecanoterapia.
- 329 de Orientación y Movilidad.
- 39 sesiones de estimulación temprana y 377 de Electroterapia.
- Dando así un total de **1,074** actividades.
- También se realizaron un total de 9 sesiones de fisioterapia a domicilio en la cabecera municipal.
- Se asistió a la reunión mensual de actualización continua y reunión de las unidades básicas del estado en el DIF estatal de Aguascalientes.

DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se incrementa el taller de costura innovadora en el fraccionamiento San José de Buena Vista los viernes.
- Por el momento seguimos con actividad dentro de las Instalaciones del DIF Municipal, con todas las medidas de seguridad, con la finalidad de enriquecer su conocimiento y destreza en las manualidades.
- Como son:
- Elaboración de mandiles con mezclilla
- Bolsas de mezclilla
- Tapetes de mezclilla
- Muestras de bisutería
- Haciendo flores de fomi
- Pulseras de tejido y cola de rata
- Pulseras con cristales
- Bordando medallas
- Sacando diseños para la realización de diferentes manualidades.
- Se incrementa el taller de Dulces Típicos Mexicanos impartido por la instructora Verónica Tiscareño Ramírez en San José de Buena Vista en domicilio particular.
- Se incrementa el taller de Servilleta Española impartido por la instructora Verónica Tiscareño Ramírez en la velaría de la Guayana.
- Se incrementa el taller de Productos Limpieza impartido por la instructora Verónica Tiscareño Ramírez en la velaría de Paseos de la Providencia.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- En este mes se realizaron 30 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal, por reportes de maltrato, violencia, descuido y seguimiento de caso; las intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento se hacen de manera multidisciplinaria con el departamento de procuraduría de la defensa de los derechos de niños, niñas y adolescentes, posteriormente se hace un seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal. Se realizó seis dictámenes en materia de trabajo social y dos informes al Juzgado Mixto de Tercer Instancia Municipio Pabellón de Arteaga.
- Se canaliza un caso a Procuraduría de la Defensa de los derechos de NNA del Sistema DIF Estatal el caso de una recién nacida que está en el Hospital General de Pabellón de Arteaga y que está en una situación de vulnerabilidad.
- Se trabaja en conjunto de Prevención del Delito para la atención a la ciudadanía con problemas de adicción.



- Como parte del quehacer profesional de trabajo social, se dan 10 orientaciones a la población, este proceso se realiza cuando su problemática – necesidad, son referidas a las instancias correspondientes.
- Se realizaron expedientes 21 al departamento de jurídico-procuraduría, 10 expedientes a la unidad básica de terapia física, 10 expedientes nuevos para el departamento de psicología y tres para nutrición.
- Se realizó un acompañamiento a fiscalía con sede al Municipio de Pabellón de Arteaga, para el acompañamiento a una usuaria quien vive una situación de violencia familiar.
- Se realizó un acompañamiento a un usuario al Hospital de Psiquiatría para su atención especializada, ya que se presenta intento de suicidio.
- Se atienden tres casos canalizados por trabajo social adscrito al Hospital General de Pabellón de Arteaga.
- En conjunto con la Procuraduría Municipal de los derechos de NNA, se realizó el registro extemporáneo de un menor de seis años, quien vivía una situación de descuido por parte de su progenitora la cual fallece hace un mes y actualmente junto a su hermano mayor están bajo el cuidado de una red familiar.
- Se prestan tres pares de muletas y se deja en resguardo a un usuario enfermo renal una silla de ruedas.
- Se realiza la gestión ante DIF Estatal para el apoyo de sillas de ruedas.

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL

- Le informo que, dentro de las actividades del departamento de Vinculación con la Sociedad Civil, se realizan llamadas telefónicas, se envían correos a diferentes empresas para agendar citas y presentar proyecto para gestionar apoyos de diversas especies.
- La empresa Empacadora de Carnes San Francisco, nos entregó su atenta donación consistente en 50 kg de carne en diferentes cortes (10 kg los 5 lunes del mes).
- La empresa Industrializadora de Productos de Cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, nos entregó donación consistente en 40 kg de carne de cerdo: Espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco; producto utilizado en su totalidad por el Comedor Comunitario y DIF.
- Las empresas de Frigorizados la Huerta y Rancho Medio Kilo nos donaron este mes solamente 425 de zanahoria amarilla, debido a un percance que tuvieron con una granizada. Este producto se distribuyó a personas que la solicitan el apoyo en las instalaciones del DIF Municipal y se utilizó una parte en el comedor comunitario.
- Nos enviaron un correo de Frigorizados, que para el siguiente mes se reanudarán las donaciones de congelados.
- La empresa Mabuchi Motors, quien nos había estado donando de forma regular zapatos de trabajo que se reparten a toda persona que lo solicita en las Instalaciones del DIF



Municipal, nos informó que, debido a sus políticas, la rotación de los zapatos se ha extendido y que hasta el siguiente mes nos avisarían de su donación.

- Durante el mes se recibieron 10 cajas de leche CMT, donada por la empresa Cremería Aguascalientes y 150 kg de Galleta surtida por parte de la empresa Galletas Vanessa, las cuáles fueron repartidas a las personas de escasos recursos en el Municipio.
- Este mes se recibió la donación de 496 kg de mezclilla por parte de la empresa INISA 2000, con lo que se sumó un insumo muy valioso para las manualidades de los Clubes de Abuelitos del Municipio.

DEPARTAMENTO DE JURÍDICO

- Se atendieron 138 atenciones a usuarios del Día 01 al 30 de JUNIO de 2022.
- Se elaboraron 03 Oficios.
- Se elaboraron 13 Citatorios.
- Se elaboraron 08 Escritos de Prevención.
- Se elaboraron 25 Escritos varios a juzgados.
- Se elaboraron 10 Demanda(s) de Divorcio Incausado.
- Se elaboraron 05 Demanda(s) de Pensión Alimenticia
- Se elaboraron 03 Demanda(s) de Guarda y Custodia, Perdida de la Patria Potestad, Alimentos.
- Se elaboraron 03 Demanda(s) de Guarda y Custodia.
- Se elaboraron 02 Contestación de demanda(s) de Divorcio y Alimentos.
- Se asistieron a 05 Audiencias.
- Se elaboraron 04 Convenios.
- Se realizaron 10 Mediaciones (en DIF y PJE).
- Se impartieron 04 Pláticas prematrimoniales.
- Se elaboraron 20 Citas para juzgados (Ratificación y otros).
- Se revisaron 25 Expedientes directamente en juzgados
- Se atendieron 15 Canalizaciones directas de trabajo social
- Se realizaron 04 visitas al Registro Civil del Estado para rectificaciones administrativas de actas
- Se realizo 02 Acompañamientos a Trabajadora Social y Procuradora, (atención urgente de reporte)

DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

- Se realizaron 10 visitas domiciliarias cubriendo reportes de Trabajo Social (Fraccionamiento La Concepción, La Ribera, Paseos de Providencia, Santa Bárbara y en Cabecera Municipal).
- Se desahogaron un total de 3 audiencias de Escucha de Menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia con Sede en Pabellón de Arteaga.



- Se desahogaron un total de 2 audiencias de Pericial Genética Molecular en el Juzgado Mixto de Primera Instancia con Sede en Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 15 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizaron 2 Permisos de Menores para Viajar.
- Se asistió el día 04 de junio de 2022, por vía zoom al foro “Niñas, Niños y Adolescentes Mexicanos en el Exterior, Compartiendo Experiencias”, por medio de SIPINNA
- Se asistió el día 24 de junio de 2022, por vía zoom en el evento realizado en el marco del “Niñas, Niños y adolescentes, Aprendiendo y Entendiendo el Lenguaje Inclusivo y la NO Discriminación”, por medio de SIPINNA.
- Se asistió el día 30 de junio de 2022, por vía zoom a la Consulta Nacional a Niñas, Niños y Adolescentes; ¿Me Escuchas? Nuestra Opinión Suma a la Acción, por medio de SIPINNA.
- En coordinación con Área de Trabajo Social adscrita a DIF del Municipio de Pabellón de Arteaga, se apoya para localizar una red familiar para una señora que se escapó de Centro de Rehabilitación ubicado en el municipio ya antes mencionado, cabe hacer mención que estaban consigo sus menores hijos.
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado, así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se programan a través de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

- Reunión de coordinación con la Secretaría de Desarrollo Económico con su titular el Ing. Miguel Ángel Zambrano para llevar a cabo programas en pro de las mujeres.
- Reunión de trabajo con la Alcaldesa Margarita Gallegos para presentar y poner a su consideración la ejecución de proyectos, dando como resultado la aprobación de los mismos.
- Visita de mi homóloga en el municipio capital la Lic. Zayra Rosales Tirado con el fin de coordinar proyectos que implementaremos en nuestros respectivos Municipios.
- Capacitación al personal a mi cargo para implementar el programa “Agente Rosa” que se implementa ya en varios puntos de Aguascalientes, todo con el fin de generar agentes activos que coadyuven a erradicar la violencia de género.
- Reuniones semanales con el personal del IMMUN, a fin de dar a conocer, proponer y ejecutar proyectos para trabajar durante este mes y en algunos casos hacerlos extensivos por más tiempo.

Área Trabajo social:

- Se da apertura a 5 nuevos expedientes de usuarias en situación vulnerable de género, haciendo la canalización al departamento concerniente.



Área de Psicología

- Se brindó asesoría a 8 usuarias nuevas y se continuó con el seguimiento de dos más.

Área Jurídica.

- En cuestión de orientación jurídica se recibieron a 2 personas del sexo femenino, brindándoles oportunamente la asesoría adecuada, donde una de ellas por lo apremiante de la situación, solicitó el acompañamiento con uno de nuestros abogados, a fin de efectuar la denuncia correspondiente ante la Agencia del Ministerio Público adscrito a este municipio; más sin embargo al haber ocurrido los hechos en el estado de Aguascalientes, se realiza el traslado y compañía en todo momento al Centro de Justicia para Mujeres en ciudad capital.
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.

Redes Sociales

- Un área fundamental y de gran trascendencia es el manejo de la difusión de redes sociales, donde se da a conocer información oportuna y verás, mismas que van desde efemérides en relación con mujeres, los servicios y actividades de nuestra dependencia y que, por su carácter que guardan pueden ser publicitados.

Capacitaciones/talleres

- Impartición de las siguientes conferencias a nivel educativo
- Teatro guiñol con el tema de empatía "Caperucita y el lobo" impartido en Preescolar atendiendo 253 niños y niñas.
- Conferencia "Derechos y Deberes de las niñas y los niños" llevada a nivel primaria de primero a sexto grado capacitando a 102 alumnas y alumnos.
- Conferencia "Bullying" impartida a nivel secundaria con 109 alumnos y alumnas.
- Conferencia "Violencia en el noviazgo" realizado en CECYTEA del municipio con la asistencia de 101 participantes.
- Taller teórico-práctico "Horneado de pasteles básicos" atendiendo a 45 mujeres
- Taller teórico-práctico "Elaboración de dulces mexicanos" atendiendo a 45 mujeres
- Con un total de **655 personas capacitadas** en el mes de junio.

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO



- Capacitación a la Red de Educación Ambiental Ags.
- Cierre del programa "Nutriamor para la Barriga".
- Se atendió 1 reporte relacionado con gallos y cerdos, respecto al mal olor, acumulación de estiércol en diferentes domicilios ubicados en el municipio.
- Se realizaron 21 dictámenes para nuevos establecimientos con diferentes giros.

Nota: Anexo el reporte y tabla del personal con resultado médico positivo/negativo por COVID-19 y personal con Influenza durante el mes de junio del presente año.

SERVICIOS PREHOSPITALARIOS.

TOTAL DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: **106**

TIPOS DE INCIDENTES ATENDIDOS

VICTIMAS POR ACCIDENTES VEHICULARES: 20
VICTIMAS POR VOLCADURA: 3
ATROPELLO: 2
LESIONADOS POR CAÍDA: 9
GOLPEADOS: 8
INTENTO DE SUICIDIO: 5
TRABAJO DE PARTO: 2
INTOXICACIÓN: 1
COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 50
TRASLADO PROGRAMADO: 2
SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 5
ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 83
ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 6
ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 6
FALLECIDOS: 6.

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.

- ✓ Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- ✓ Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

- ✓ Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.
- ✓ Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el debido seguimiento.
- ✓ Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- ✓ Se acudió a 4 actos cívicos de Honores a la Bandera, como punto base (activo para urgencias).
- ✓ Se gestionaron 2 servicios para traslados programados como apoyo a la población.
- ✓ Se envió a un paramédico para evento de excursión del DIF municipal durante 2 días.
- ✓ Se acudió en calidad de punto base para la cobertura del evento del Servidor público.
- ✓ No se logró concretar por parte de ISSEA la autorización para la cobertura como punto Fijo en juegos Panamericanos de beisbol.

Presentación del Informe del TSU Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA

REPORTE DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2022

ADMINISTRATIVO

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	CORTE AL 25 DE JUNIO
Total de Usuarios	18227	18255	18274	18302	18315	18340	18340
Medidores Instalados / Faltantes (*)	9132/9095	9126/9129	9105/9169	9102/9200	9092/9223	9082/9258	9082/9258
Morosos inicial 3645 / atendidos	7799/-43	7676/-123	7967/-291	8059/-92	8102/-43	7631/-471	7631/-471
Porcentaje de morosos atendidos	-0.55%	-1.60%	-3.65%	-1.14%	-0.53%	6.17%	6.17%

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ACUMULADO AL 25 DE JUNIO
Convenios del Mes	0	0	0	5	25	61	91
Contratos Nuevos	25	22	19	28	3	22	119
Descuentos del 10% (Por pago puntual)	3154	1857	3788	3898	3341	3620	19658
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)	30	22	18	1	1	6	78
Beneficiarios con descuento (subsídios a 3ra. Edad)	852	1003	939	952	871	885	5502
Avisos entregados con Acuse	0	0	0	0	0	0	0
Avisos entregados sin Acuse	215	0	0	0	70	4550	4835
M3 Facturados por Bimestre (FACT BLOQUE 2)(***)	202,648.74	218,494.00	220,409.57	220,436.08	225,137.21	224,299.00	1,311,424.60
Depuración e investigación del Padrón	-	-	-	-	-	-	-

025



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

Cultura de Agua (Anexo)*

Eficiencia del Organismo / Global (Se mide de acuerdo a los m3 facturados contra extraídos

-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

TÉCNICO

M3 Extraídos por Mes

Cancelaciones Temporales

Reconexiones

Conexión de toma

Conexión de drenaje

Reducción de Servicio por Morosidad

Cortes de toma por morosidad

Cortes por Robo o Toma Clandestina

Toma Tapada

Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)

Viajes de Agua en Pipa

Inspección de Tomas

Verificación para contratos

Revisión Domiciliaria Generales

Cambio de Drenaje

Cambio Total de Toma (material nuevo)

Mantenimiento en red de alcantarillado (Mts)

Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores

Servicios a Escuelas

Retiro de Medidor

Reubicación de Medidores

Reparación de Baches

Destape de Drenaje Domiciliario

Reposición de Drenaje Colapsados

Limpieza de Pozo de Visita

Reparación de Fugas En Medidor

Reparación de Fugas de Agua (En Toma)

Reparación de Fugas en Calle (Tubería Central)

Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración)

Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos

Reparación Equipo de Bombeo

Mantenimiento pozos (reparaciones menores)

	483616	419067	423812	399568	3930641	421631	6078335
Cancelaciones Temporales	15	23	21	8	16	9	92
Reconexiones	52	109	85	1	69	75	391
Conexión de toma	0	6	4	1	2	0	13
Conexión de drenaje	4	4	3	1	3	2	17
Reducción de Servicio por Morosidad	34	138	87	99	80	55	493
Cortes de toma por morosidad	0	0	0	0	8	19	27
Cortes por Robo o Toma Clandestina	7	10	2	18	14	0	51
Toma Tapada	0	2	10	2	0	0	14
Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)	0	0	0	0	0	0	0
Viajes de Agua en Pipa	171	292	361	42	35	18	919
Inspección de Tomas	65	57	34	53	56	33	298
Verificación para contratos	8	13	12	16	7	9	65
Revisión Domiciliaria Generales	21	21	22	22	18	32	136
Cambio de Drenaje	0	1	0	0	0	0	1
Cambio Total de Toma (material nuevo)	2	0	1	0	0	0	3
Mantenimiento en red de alcantarillado (Mts)	0	6	1	3	350	400	760
Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores	0	6	0	0	0	0	6
Servicios a Escuelas	0	1	0	1	1	0	3
Retiro de Medidor	0	9	25	5	0	6	45
Reubicación de Medidores	0	0	0	2	11	3	16
Reparación de Baches	83	27	34	56	55	56	311
Destape de Drenaje Domiciliario	12	11	18	28	51	33	153
Reposición de Drenaje Colapsados	0	0	0	0	0	0	0
Limpieza de Pozo de Visita	0	8	0	9	8	27	52
Reparación de Fugas En Medidor	0	7	2	9	16	10	44
Reparación de Fugas de Agua (En Toma)	53	13	9	17	12	12	116
Reparación de Fugas en Calle (Tubería Central)	0	35	19	23	53	45	175
Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración)	172	175	175	175	175	175	1047
Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos	810	810	810	810	810	810	4860
Reparación Equipo de Bombeo	3	5	8	4	4	4	28
Mantenimiento pozos (reparaciones menores)	16	6	8	16	9	7	62

información previa al cierre mensual del ejercicio.

los metros facturados se integran por el reporte de sistema más las tomas sin medidor multiplicadas por el consumo mínimo de (17m3)

REPORTE DE FACTURACIÓN DEL MES DE JUNIO 2022

TOTAL DE TOMAS	18,340
TOMAS CON MEDIDOR	9,082
TOMAS SIN MEDIDOR	9,258

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

TOTAL DE MOROSOS		7,631
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE		0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE		4,550
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	9,258*17	157,386 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE		66,913.23 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO		224,299 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES		885
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES		3,620

RESPONSABLE:
FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

CONTRATOS Y CONVENIOS DEL MES DE JUNIO 2022

CONTRATOS PAGADOS	14
CONTRATOS NEGOCIADOS	8
TOTAL	22
CONVENIOS	61

RESPONSABLE:
CASTAÑEDA MACIAS SHECCID NEFERTITI

INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE MENSUAL JUNIO 2022	
RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
56	BACHES
33	DRENAJES TAPADOS
33	INSPECCIÓN DE TOMA
0	REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO
2	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA
12	FUGAS EN TOMA
45	FUGAS EN CALLE (TUBERÍA CENTRAL)
10	FUGA EN MEDIDOR
32	REVISIONES GENERALES
18	VIAJES DE AGUA
0	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

0	CAMBIO DE TOMA
8	MANTENIMIENTO EN RED (REPARACIÓN EN REDES)
9	CANCELACIÓN DE TOMA
19	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)
0	SERVICIO A ESCUELAS

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	CONEXIÓN DE DRENAJE
0	CONEXIÓN DE TOMA
55	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
27	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
3	REUBICACIÓN DE MEDIDOR
0	CORTE POR CLANDESTINO
0	TOMA TAPADA
75	RECONEXIÓN DE TOMA
6	RETIRO DE MEDIDOR
9	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
0	CAMBIO DE DRENAJE
0	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES



**JUNIO 2022
LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS**

NO. DE POZO	COMUNIDAD	CANTIDAD MENSUAL DE VOLUMEN EXTRAÍDO
1	PLAZA PRINCIPAL	31060
2	LOS LIRIOS	12929
3	EL BARRANCO	12198
4	UNIDAD DEPORTIVA	2920
5	LA PROVIDENCIA	26163
6	PANAMERICANO	24180
7	COLONIA 28 DE ABRIL	28270
8	URBI	1779
9	LA CONCEPCIÓN	14951
10	LA ESCONDIDA	13651
11	CHICALOTE	6865
12	LORETITO	10404
13	LA GUAYANA	8844
14	VIÑEDOS RIBIER	5221
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	21919
16	EX VIÑEDOS GPE.	32505
17	SAN FELIPE	914
18	MACARIO J. GÓMEZ	20
19	AMAPOLAS DEL RIO	8430
20	RANCHO NUEVO	6480
21	TEPETATE	6406
22	BORROTES	5918
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	5697
24	EL CARDONAL	3854
25	LA RIBERA	34560
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	54430
27	LA RIBERA II	32968
28	MACARIO J. GÓMEZ II	8095
TOTAL CON MULTIPLICADOR		421631



EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	RANCHO NUEVO	NOTA:
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	
	LA RIBERA	
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	PLAZA PRINCIPAL	
	UNIDAD DEPORTIVA	
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	

RESPONSABLE:
 FERNANDO SANDOVAL
 ING FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

**REPORTE MENSUAL DE GASTOS A POZOS y/o PLANTAS DE TRATAMIENTO
 JUNIO DE 2022**

REPARACIONES MAYORES A EQUIPOS DE BOMBEO		
ARTICULO	COMUNIDAD	CANTIDAD
REPARACIÓN DE CABLE DE BOMBA DE REBOMBEO INSTALACIÓN DE BOMBA DE REBOMBEO	POZO LA RIBERA I	1
REPARACIÓN DE CABEZAL DE SOPLADOR	PTAR LA RIBERA II	2
EXTRACCIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE DAÑADA INSTALACIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE	PTAR URBI VILLAS DEL V.	
	POZO LA RIBERA I	1
	TOTAL	4

REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS		
ARTICULO	COMUNIDAD	CANTIDAD
SE PINTO EL TREN DE DESCARGA (VÁLVULAS) Y LOS MUROS DE LA BARDA PERIMETRAL	POZO LOS LIRIOS	1
SE PINTO LA CASETA DEL CLORO, PILARES Y EL TREN DE DESCARGA SE PINTO LA PUERTA DE LA CASETA Y GABINETE DEL ARRANCADOR SE INSTALA ELECTRODO DEL ELECTRO NIVEL EN TANQUE ELEVADO	POZO 28 DE ABRIL	1
SE REPARO FUGA EN TUBO DE CONDUCCIÓN DEL POZO AL TANQUE	POZO DE LA PLAZA PRINCIPAL	1
SE DIO MANTENIMIENTO A LOS DOSIFICADORES DE CLORO	POZO MACARIO J. GÓMEZ	1
SE PINTO EL TREN DE DESCARGA SE PINTO LA PUERTA DE LA CASETA Y GABINETES DEL ARRANCADOR	POZO EL TEPETATE	1
SE CAMBIO FUSIBLE DAÑADO DE UNA CUCHILLA (PORTA FUSIBLE)	POZO AMAPOLAS DEL RIO	1
SE DIO MANTENIMIENTO A LOS DOSIFICADORES DE CLORO SE DA MANTENIMIENTO AL CONTROL AUTOMÁTICO	POZO EX VIÑEDOS GUADALUPE	1



TOTAL	7
--------------	---

TOTAL	11
--------------	----

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECAÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	810

RESPONSABLE:

FERNANDO SANDOVAL
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Damos seguimiento al punto de Asuntos Generales.

Si alguien tiene algún punto de interés general. Adelante.

A) **LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.**- Aquí en el informe se menciona que se retiraron todas las canastitas que estaban en la Avenida Juárez para depositar la basura, entonces a mi si me gustaría que también las personas de la Avenida Juárez tuvieran alguna responsabilidad con el tema, porque a pesar de que están enfrente de sus negocios que se les ponen para ellos, se les acaban de retirar todas las castitas para repararlas, pintarlas y volvérselas a dejar ahí, pero que también ellos tuvieran una responsabilidad de esas cosas que se les ponen, a fin y al cabo también es para su servicio. A veces por algo x o y la Presidencia no puede ir a sacar la basura y ellos no pueden hacer nada o una bolsita de perdido para que nada más lleguen los de la Presidencia, no sé un detalle, pero yo pienso que también ellos tienen que cooperar con las jardineras y todo lo que se les ponga.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- Pues hay una Asociación de comerciantes y se podría hacer un convenio en donde ellos van a colaborar para que se haga el mantenimiento y por lo menos se comprometan a cambiar la bolsa.

LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.- Sí, porque también les pusieron plantas especiales, no fueron florecitas ni cosas así bonitas, nunca las regaron y se secaron y entonces como que



todo se le achaca a la Presidencia y la verdad también hay corresponsabilidad de parte de unos y de otros.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Incluso se han secado aparte de las plantas árboles, porque no les echaron ni un botecito de agua.

B) **LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.-** Otro punto, es que no me queda más que agradecerle y yo creo que se le va a agradecer más toda la ciudadanía por lo de la pipa de agua de Honores a la Bandera, porque la verdad a mí me dio muchísimo gusto que ya tengamos una pipa de agua, de agua limpia para ORGOA. Pues muchísimas gracias y ojalá que se sigan haciendo estas acciones que de verdad era algo tan importante que se ocupaba.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Y habrá que reconocer el trabajo de Servicios Públicos, porque ellos se estuvieron soldando hasta muy tarde en la noche, estuvieron pintando.

LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.- No es un camión. Ojalá que hubieras podido venir May el lunes porque eres el de la comisión. Yo de momento dije este camión no es nuevo, pero ya cuando usted dijo que se era un chasis y que se hizo la pipa y está servible y está en buenas condiciones.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Y se va a utilizar precisamente para las necesidades que se tienen por la falta de agua.

LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.- Y también dieron un tractor, verdad.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Un tractor chico que les va a servir a Servicios Públicos es mucha la demanda que se tiene en Servicios por parte de las Escuelas por parte de la ciudadanía, tienen bastante muchísimo, yo creo que si les diéramos otro 100% del personal operativo todos tienen trabajo y trabajan mucho y le echan muchas ganas, porque no a cualquier trabajador le interesa poner extra de su tiempo para hacer trabajos para que pueda rendir el recuso y ellos lo están haciendo.

LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.- De este tema, porque a mí me corresponde, por eso saque lo de la pipa y lo de esto, sí me gustaría señalar pero cuando ya sea de lo de con el Gallo de lo que han estado sacando de los baches y todo eso, ojala que se pudiera mejorar, yo sé que es con tiempo y que no hay mucho dinero me queda claro, pero ojala que se pudiéramos que se mejorara esa situación.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

C. JOSE MANUEL DE LUNA ROBLES.- Lo de la Casa del Abuelo en el Puertecito de la Virgen ya hay un 80 a un 85%, ahorita les voy a compartir las fotos desde que se empezó y de lo del bacheo también ya se le dio al 100 ya ahorita esta todo.

C) LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Cuánto es el tiempo que se da para dar contestación a un oficio.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Cuando llega un oficio a Gobernación hasta tres meses tenemos de límite para contestar.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Y en el caso de nosotros como Regidores. Pasa que yo en la pasada Sesión Ordinaria solicité una información.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Ya la solicitamos, yo creo ya mero está.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- El día 21 me llegó un oficio en donde Gobernacion hizo la solicitud a Finanzas, pero a la fecha todavía no.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Aun lo la tienen está en recaudación. A lo mejor en estos días ya la tienen, en cuanto la tengan se la hacemos llegar. Si, pero, cuando llega un oficio para contestación tres meses tenemos.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Según.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Según el Código Municipal.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- No encontré esa información, entonces para checarlo.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Recuerdo que solicitaste la información en relación a los paneles, igual debe estar en la Página de Transparencia de la Presidencia Municipal.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Sí lo cheque.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Y no está?

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- No, esa información que solicité no está.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Alguien más.



LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN.- Yo nada más hacer hincapié en cuanto a mi Comisión que toca, resaltar el trabajo que se ha estado haciendo en el área de Contraloría Municipal que es bastante en muchísimas cuestiones, se está buscando que el Municipio crezca que el Municipio trascienda. La Lic. Mary ha estado trabajando muy arduamente en cuestiones de ética de transparencia, por eso se me hace raro que no aparezca la información que tú manifiestas. Entonces de alguna manera también para hacerlo referencia con ella, verlo, pero si hacer hincapié que en cuanto a Contraloría se está trabajando arduamente y nos consta por los trámites que se están haciendo.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- De hecho yo antes de solicitar esta información me metí a transparencia bajo la información referente al Proyecto.

LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN.- Y no encontraste nada del Proyecto?

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- No de lo que pregunte, no.

LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN.- Fuiste específica en lo que no encontraste.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Sí, en lo que no encontré.

LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN.- Entonces para checarlo.

Pasando al último punto del Orden del Día, declaro clausurados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo, siendo las doce horas con treinta y seis minutos del día seis de Julio del año dos mil veintidós, por lo que quedan válidos los acuerdos aquí tomados y solicito a la Secretaria elabore el Acta correspondiente, recabe las firmas de quienes intervinieron en ella y proceda a su guarda para todos los efectos legales a que haya lugar.

TEC. MARGARITA GALLEGOS SOTO
PRESIDENTA MUNICIPAL


LIC. MARIA EDITH ROSALES LUNA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y
DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO

TEC. NORBERTO MEDINA LOPEZ
SINDICO MUNICIPAL

LIC. JAQUELINE SANTOS MARIN
PRIMER REGIDOR





C. JOSE MANUEL DE LUNA ROBLES
SEGUNDO REGIDOR

TEC. MA. DEL SOCORRO JIMENEZ FLORES
TERCER REGIDOR

TEC. MIGUEL ANGEL MEDINA MUÑOZ
CUARTO REGIDOR

LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNANDEZ
QUINTO REGIDOR

LIC. IVONNE MARTINEZ DE LA CRUZ
SEXTO REGIDOR

LIC. MARIA ESPARZA SANTOS
SÉPTIMO REGIDOR

TSU ISMAEL LARA MEDINA
OCTAVO REGIDOR

HOJA QUE CONTIENE LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA SEIS DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, ADMINISTRACIÓN 2021-2024.