

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-06-2022, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN URBANA (PROGRAMAS Y ESQUEMAS) PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.

Constituidos en el Auditorio de la Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo, ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista, C.P. 20300, en San Francisco de los Romo, Aguascalientes, siendo las **diez horas con treinta minutos** del día **nueve de mayo del año dos mil veintidós**, día y hora señalados para el acto de apertura de proposiciones dentro del procedimiento de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-06-2022**, de conformidad con lo establecido en el inciso b.1) del apartado VI de la **CONVOCATORIA NÚMERO MSF-IM-06-2022**, , **PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN URBANA (PROGRAMAS Y ESQUEMAS) PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES**, (en adelante la Convocatoria); en el artículo 29 primer párrafo del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado de Aguascalientes, los artículos 39 fracción III, 43 último párrafo, 62 fracción II y 64 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), en correlación con los apartados II, III, V y VI de la Convocatoria; se encuentran presentes en este acto la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración en su carácter de Convocante; representando al ente requirente y área técnica, la **Arq. Ma. Del Rosario Tapia Macias**, Directora de Desarrollo Urbano y por parte de la Contraloría Municipal la **Lic. Ma. Del Rosario Díaz Alemán**, Directora del área; así como integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, con la presencia de los proveedores el **Urb. Ivan Alejandro Hernández Zavala** y **Urb. Bernardo Daniel Campos Escalera**; ambos proveedores invitados.

Acto seguido se hace constar que el presente acto es conducido por la C.P. Martha Alicia González Martínez, Directora de Finanzas y Administración, facultada en la Convocatoria para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, quien lo hará de conformidad al siguiente orden:

1. De conformidad con lo dispuesto por el numeral 1, del inciso b.1), del apartado VI, de la Convocatoria, se hace constar que los proveedores que sí entregaron sus proposiciones en sobre cerrado, dentro del plazo establecido en el apartado III de la Convocatoria, son los siguientes:

PROVEEDORES	HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES
URB. IVAN ALEJANDRO HERNÁNDEZ ZAVALA	09:37 horas.
URB. BERNARDO DANIEL CAMPOS ESCALERA	09:49 horas.

Claudia

Para constancia del presente acto, se procede en estos momentos a rubricar por las y los asistentes al presente acto, los sobres que contienen las proposiciones señaladas en la tabla anterior.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 62 fracción II de la Ley, y en relación con el apartado VI, inciso b.1) de la Convocatoria, se procede a la apertura de los sobres que contienen las proposiciones de los proveedores, haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:

NUMERAL	DOCUMENTO	URB. IVAN ALEJANDRO HERNÁNDEZ ZAVALA	URB. BERNARDO DANIEL CAMPOS ESCALERA
NUMERAL 1	<p>Escrito que contenga su Oferta Técnica, en original conforme a la forma establecida en el Anexo B, especificando la descripción pormenorizada de los Servicios requeridos; deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas de los Servicios ofertados. La proposición deberá firmarse en todas sus hojas, y presentarse sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por la o el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta, puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los Servicios que oferta. En caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet).</p> <p>Deberá entregar su oferta técnica y económica en formato editable en dispositivo USB (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)</p>	Sí presenta para su análisis.	Sí presenta para su análisis.
NUMERAL 2	<p>Escrito que contenga su Oferta Económica, en original y en apego al Anexo C, deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La oferta económica deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional, expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad); 2. Señalar el precio por los Servicios, subtotal, IVA, retenciones y gran total; 3. Indicar las condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta Convocatoria); 4. Indicar el día de la entrega de los Servicios, atendiendo a lo señalado en esta Convocatoria en el apartado IX inciso b). 5. Señalar la vigencia de la oferta. <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta económica, y reflejarse en el precio unitario de los Servicios (no por separado). Así mismo en caso de otorgar Servicios sin costo para la DAF, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración.</p>	Sí presenta para su análisis.	Sí presenta para su análisis.

Claudio J.

	<p>Deberá entregar su oferta económica y económica en formato editable en dispositivo USB (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)</p>		
NUMERAL 3	<p>Carta compromiso de acuerdo al ANEXO D de la presente Convocatoria. (Llenar y presentar). Ver formato de referencia.</p>	Sí presenta para su análisis.	Sí presenta para su análisis.
NUMERAL 4	<p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales, de conformidad con el ANEXO E de la Convocatoria (llenar y presentar formato). Ver formato de referencia.</p> <p>NOTA: La o el Proveedor adjudicado deberá solicitar opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales, tal como se detalla en la nota inserta en el ANEXO E de la presente Convocatoria.</p>	Sí presenta para su análisis.	Sí presenta para su análisis.
NUMERAL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Escrito de acreditación de la o el participante en original conforme a lo establecido en el ANEXO F de la Convocatoria. • Escritura constitutiva en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, si es que no existen reformas o modificación a dicha acta constitutiva; en caso de existir modificaciones o adiciones a la misma, deberá presentarlas en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, las actas que presente deberán estar inscritas en el Registro Público del Comercio. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición). • Poder General para actos de dominio y administración; o especial para participar en este tipo de procedimientos de contratación, con facultades de dominio y administración; vigente y en original o copia certificada y copia simple para su cotejo. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición) <p>Así mismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.</p> <p>Tratándose de persona física, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal).</p>	Sí presenta para su análisis.	Sí presenta para su análisis.
NUMERAL 6	<p>En caso de que la o el representante legal de la empresa no asista a algunos de los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y en el Acto de Fallo de Adjudicación, quien deberá tener facultades para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos; lo anterior mediante una carta poder simple firmada ante dos testigos de conformidad con el ANEXO G. (Ver formato de referencia).</p>	No Aplica	No Aplica
NUMERAL 7	<p>Identificación oficial con fotografía vigente de la o el representante legal en original o copia certificada, y copia simple para su cotejo (incluirlas dentro del sobre de su proposición); se aceptarán como identificaciones oficiales: credencial para votar, pasaporte y cédula profesional.</p> <p>Si no se incluyera dentro del sobre de la proposición la identificación oficial referida en el párrafo anterior, el día y hora correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la o el</p>	Sí presenta para su análisis.	Sí presenta para su análisis.

Claudia

	<p>representante legal o bien, la o el Proveedor deberá exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original o copia certificada y copia simple para su cotejo, de dicha identificación.</p> <p>La persona facultada en la carta poder simple y la o el representante legal que otorgue dicho poder, deberán incluir identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, dentro del sobre de su proposición, o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original y copia certificada copia simple para su cotejo de ambas identificaciones.</p> <p>En caso de presentar credencial para votar se le informa que <u>no serán aceptadas identificaciones no vigentes.</u></p>		
NUMERAL 8	<p>Deberá presentar relación que contenga un mínimo de dos de sus principales clientes que hayan realizado ventas similares de los Servicios durante el último año, contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás. La relación deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega, además deberá acompañar documentación comprobatoria de lo anterior, siendo idónea una impresión de CFDI por cliente (a dichos CFDI se le pueden cubrir únicamente los precios). Cabe mencionar que cada uno de los clientes debe tener distinto R.F.C. (ANEXO H).</p> <p>Los CFDI a los que hace referencia el párrafo anterior, deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la normatividad correspondiente.</p> <p>Ver formato de referencia.</p>	Sí presenta para su análisis.	Sí presenta para su análisis.
NUMERAL 9	<p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, de conformidad con el ANEXO I de la Convocatoria (llenar y presentar formato).</p> <p>Ver formato de referencia en caso de no contar con trabajadores presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad.</p> <p>NOTA: La o el Proveedor adjudicado deberá solicitar opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, tal como se detalla en la nota inserta en el ANEXO I de la presente Convocatoria. En caso de contar con trabajadores</p>	Sí presenta para su análisis.	Sí presenta para su análisis.
NUMERAL 10	<p>Documento bajo protesta de decir verdad, de declaración de conflicto de intereses por parte de la o el proveedor, de conformidad con el ANEXO J de la Convocatoria (llenar y presentar formato).</p>	Sí presenta para su análisis.	Sí presenta para su análisis.
NUMERAL 11	<p>Deberá presentar carta compromiso con la garantía de los servicios que ofrece (escrito libre)</p>	Sí presenta para su análisis.	Sí presenta para su análisis.

3. Acto seguido, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2, del inciso b.1), del apartado VI de la Convocatoria, se solicita a los Proveedores asistentes que elijan a uno de entre ellos, para que en forma conjunta con las y los servidores públicos que intervienen en este acto, rubriquen las proposiciones presentadas por los Proveedores. Acto seguido, las y los

Claudia A.



servidores públicos y el **URB. IVAN ALEJANDRO HERNÁNDEZ ZAVALA**, proceden a rubricar las proposiciones de mérito.

4. A continuación se hace constar el importe de las ofertas económicas como enseguida se muestra:

PROVEEDOR: URB. IVAN ALEJANDRO HERNÁNDEZ ZAVALA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL POR PARTIDA
Única	1	servicio	ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN URBANA (PROGRAMAS Y ESQUEMAS) PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES	\$ 862,000.00	\$ 862,000.00

DESCUENTO	\$ 0.00
SUB TOTAL	\$ 862,000.00
IVA	\$ 137,920.00
RETENCIÓN	\$ 86,200.00
GRAN TOTAL	\$ 913,720.00

(NOVECIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS)

PROVEEDOR: URB. BERNARDO DANIEL CAMPOS ESCALERA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL POR PARTIDA
Única	1	servicio	ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN URBANA (PROGRAMAS Y ESQUEMAS) PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES	\$ 941,921.55	\$ 941,921.55

DESCUENTO	\$ 0.00
SUB TOTAL	\$ 941,921.55
IVA	\$ 150,707.45
RETENCIÓN	\$ 94,192.16
GRAN TOTAL	\$ 998,436.84

(NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS)

5. Con fundamento en los artículos 62 fracción II y 64 de la Ley, así como en el numeral 2, del inciso b.1), del apartado VI de la Convocatoria, la documentación presentada por los Proveedores queda en poder de la convocante y ente requirente y/o área técnica para su

Claudia

evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer a los participantes el día diez de mayo del año en curso a las 11:00 horas, en este mismo auditorio.

Siendo las **once horas con cincuenta y nueve minutos**, se da por concluido el presente acto. Leída que fue la presente acta, la cual consta de siete (7) fojas, se firma de conformidad al margen y al calce por los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar.

POR PARTE DE LA CONVOCANTE Y COMITÉ:

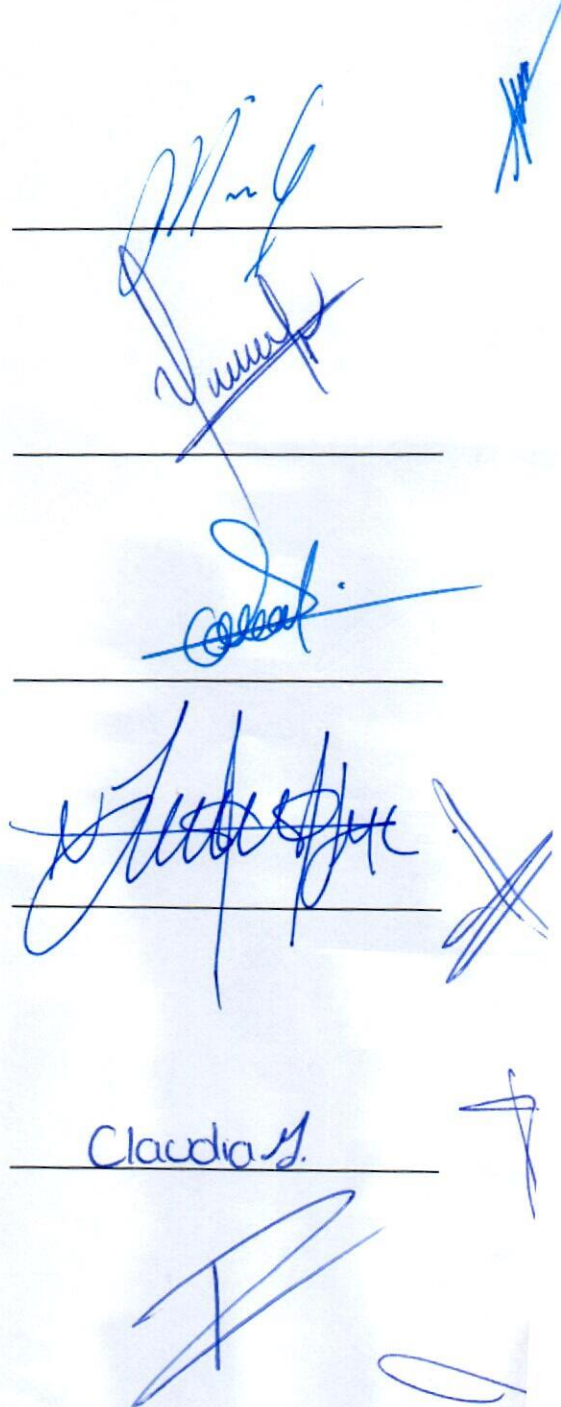
C.P. MARTHA ALICIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ,
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los
Romo, Aguascalientes.

LIC. DORA MARÍA REYNOSO LOZA,
Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San
Francisco de los Romo, Aguascalientes.

LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN,
Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San
Francisco de los Romo, Aguascalientes.

TEC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ,
Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San
Francisco de los Romo, Aguascalientes.

LIC. CLAUDIA LETICIA GARCÍA GONZÁLEZ,
Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San
Francisco de los Romo, Aguascalientes.





LIC. MA. DEL ROSARIO DÍAZ ALEMÁN,
Representante con voz del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San
Francisco de los Romo, Aguascalientes.

ING. MIGUEL ÁNGEL ZAMBRANO GABINO,
Representante con voz y voto del Comité de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H.
Ayuntamiento de San Francisco de los Romo,
Aguascalientes

POR EL ENTE REQUIRENTE Y ÁREA TÉCNICA:

ARQ. MA. DEL ROSARIO TAPIA MACIAS
Directora de Desarrollo Urbano del Municipio de San
Francisco de los Romo, Aguascalientes

POR LOS PROVEEDORES:

URB. IVAN ALEJANDRO HERNÁNDEZ ZAVALA

Claudia M.

URB. BERNARDO DANIEL CAMPOS ESCALERA

San Francisco de los Romo, Ags. a 09 de mayo del 2022.

-----Fin del Acta-----