

Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES

- Se llevaron a cabo 5 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria, 4 Extraordinarias y 1 Sesión Solemne.
- Se asistió a los siguientes reuniones y eventos:
 - Acudí a la Segunda Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable 2022
 - Participo en el Cierre de Taller y entrega de reconocimientos, dentro del programa “SOY MUJER EMPRENDEDORA”
 - Acompaño al Director de Desarrollo Social a la Pensión para el Bienestar de los Adultos Mayores.
 - Asistí Premiación de la Liga Municipal de Fútbol Rápido.
 - Entrega de Becas de Estímulo a la Educación Básica.
 - Se organizaron y participación de los diferentes eventos del 15 de Septiembre
 - Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Desarrollo Municipal (CODEMUN)
 - Entrega Simbólica del Programa “FISM 2022”
 - Se dio inicio a las actividades de la Feria de San Francisco de Asís a partir del Viernes 23 con Develación del Bando Solemne de la Feria de San Francisco de Asís y Certamen de Elección y Coronación de Reina de la Feria de San Francisco de Asís 2022, así como cada una de las actividades que se realizaron en el marco de dichas fiestas.
 - Toma de Protesta de la C. María Teresa Jiménez Esquivel.
 - Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Municipio.
 - Inauguración de la Zona Didáctica y del Pabellón Artesanal de la Feria de San Francisco de Asís
 - Participación en el video con motivo del mes del “Cáncer de Mama”.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes:
 1. Reforma al Artículo 17 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.
 2. 1ª Ampliación del Presupuesto de Ingresos Propios 2022 del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
 3. 2ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de Participaciones Federales 2022.
3ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de Ingresos Propios 2022.
2ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de 5% al Millar.
Adecuación del Presupuesto de Egresos de Remanente de Participaciones Federales 2019.
Adecuación al Presupuesto del Patronato de la Feria de San Francisco de Asís 2022.
Adecuación del Presupuesto de Egresos de Fondo Resarcitorio 2021.
 4. Reglamento del Órgano Interno de Control del Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.
 5. 4ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de Ingresos Propios 2022.
3ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de Participaciones Federales 2022.

3ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de FORTAMUN 2022.

1ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de Remanente de Participaciones Federales 2021.

5ª Adecuación del Presupuesto de Egresos de Ingresos Propios 2022.

1ª Adecuación del Presupuesto Remanente 2021 Ingresos Propios.

2ª Adecuación del Fondo Resarcitorio 2022.

6. Modificación al Artículo 106 en sus Fracciones I, II, VII, VIII, XVI y XVII del Código Municipal de San Francisco de los Romo (Cambiando la palabra "Equidad" por "Igualdad entre hombres y mujeres").
 7. Reformas a los Artículos 99, 108 y 500, así como la Derogación de los Artículos 232 al 247, 477 al 493, 496 al 499, 501 al 540 y el Artículo Séptimo Transitorio, todos del Código Municipal de San Francisco de los Romo.
 8. Reglamento del Órgano Interno de Control del Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.
 9. Reforma y/o Adición al Manual de Lineamientos para el Otorgamiento del Fondo Revolvente para los Apoyos de Gestión Social Específicamente el Apartado de Personas Beneficiadas Numeral 1 y Apartado de Reglas de Actuación Numeral 11.
- Se certificaron 66 documentos varios del Municipio.
 - Se elaboraron 137 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
 - Se atendieron aproximadamente 250 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

CANTIDAD	CONCEPTO
1	RESELLOS 2022
1	CAMBIO DE DOMICILIO CERVEZA CORONA LIC. 275
1	INICIO DE ACTIVIDADES LIC. 436
1	BAJA DE LICENCIA 890 (2019-2021)
11	APERTURAS DE ESTABLECIMIENTOS
RECAUDACIÓN:	\$20,570.40 (VEINTE MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS 40/100 M.N.)

DOCUMENTOS Y PERMISOS VARIOS				
NO.	TIPO	DOCTOS. ELABORADOS	OBSERVACIONES	CANTIDAD
1	Permisos Comerciales	24	Del 178 Al 203	\$6,843.94
2	Permisos de Bailes Familia	19	Del 161 Al 176	\$5,738.00
3	Constancias de Residencia	15	Del 160 Al 173	\$690.00
4	Permisos Varios	39	Campos de béisbol y futbol de cabecera municipal, lienzo charro para práctica de escaramuzas y charros, permisos varios.	0.00
5	Constancia de Ingresos	30	No tienen cobro	0.00

6	Cartas de Recomendación	06	No tienen cobro	0.00
7	Extensiones de Horario	11	Del 139 Al 150	\$10,295
	TOTAL			

ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

1. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0277.
2. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0276.
3. Se acudió a reunión en el Órgano Interno de Control donde se recibió capacitación para el llenado del formato básico del "Cuestionario de Control Interno".
4. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0293.
5. Se elabora oficio 0297/2022 en el cual se remiten los cuestionarios llenados al Órgano Interno de Control.
6. Se tuvo reunión de trabajo con Coordinadores y Jefes de Departamento.
7. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0290.
8. Apoyo en la elaboración del Acta de la Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha dos de septiembre.
9. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0288.
10. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0245.
11. Se acudió a reunión en el Centro de Desarrollo Comunitario en representación de nuestra Alcaldesa, en la cual se rindió un informe de actividades por parte de la Brigada de Educación para el Desarrollo Rural número 16.
12. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0295.
13. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0296.
14. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0291.
15. Se elaboró oficio de solicitud de donación para la Empresa Nueva Walmart de México S. de R.L. de C.V.
16. Se elaboró oficio 321/2022 en el cual se solicitó información a la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal.
17. 17.- Se envió informe a de Desarrollo Urbano a la Fiscalía General del Estado de Aguascalientes.
18. 18.- Se envió informe a la Comisión Estatal de Derechos Humanos mediante oficio 330/2022.

DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS Y MERCADOS

- Se verificaron un total de 30 (negociaciones) permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de 11 actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales 2 fueron calificadas con multa y 3 Amonestados, y 6 actas aun sin sanción, de las cuales, en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.

- Se recaudaron en el cobro de las actas levantadas y sancionadas un total de **\$ 5,178.70** durante este mes, así mismo se realizaron **18 trámites de dictámenes para apertura de negocio**.
- Este mes realizaron **03**, inspecciones de constancias de no operación de licencia y se revisaron las mismas en **NO** funcionamiento.
- Así mismo se atendieron un total de **13** quejas por diferentes circunstancias.
- Se elaboraron **08 formatos únicos de apertura** para negociación.
- Se realizaron **08** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudando una suma total de **\$ 1,120.00** pesos.
- Así mismo se otorgaron **24** permisos para ambulante generando un saldo de **\$ 6,843.94.00**
- Se otorgaron 12 extensiones de horario para diferentes negociaciones, recaudando un total de: **\$ 10,295.00**
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 23,437.64**
- De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 111, Fracciones III Y XIV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos y aplicables, me permito rendir el presente Informe de actividades correspondientes al mes de SEPTIEMBRE del año 2022, en el cual entre otras cosas se atendió lo siguiente:

- Se brindaron 70 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 60 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
 - *18 audiencias Tribunal de Arbitraje.
 - *08 audiencias sala administrativa.
- Se realizó 05 Convenios fuera de juicio ante el tribunal de arbitraje para dar por terminada la relación laboral.
- Se realizó gestión de orden de pago ante la Secretaría de Finanzas para dar cumplimiento a lo ordenado por el juzgado cuarto de lo mercantil, relativo a la detención del salario de Claudia Alejandra Berumen González.
- Se exhibió 1 cheque en la sala administrativa para dar cumplimiento a sentencia del expediente 4656/2021 de la C. Ana Laura Yáñez Duran.
- Se asistió a la novena sesión ordinaria del comité de transparencia, el día 5 de septiembre del año en curso, a las 10:00 horas.

- Se acudió a la notaria número 55, con tema: escrituras públicas de ISSSSPEA, el día 6 de septiembre del año en curso, a las 9:00 horas.
- Se asistió al juzgado de Pabellón de Arteaga con tema: audiencia inicial de daños y lesiones a oficiales, el día 8 de septiembre del año en curso, a las 10:15 horas.
- Se acudió a fiscalía con tema: de ratificación de denuncia a daños a patrulla, el día 12 de septiembre del año en curso, a las 9:00 horas.
- Se asistió al juzgado de Pabellón de Arteaga con tema: seguimiento a audiencia de daños y lesiones a oficiales, el día 13 de septiembre del año en curso, a las 11:00 horas.
- Se acudió a sesión con el comité de ética, el día 15 de septiembre de año en curso, a las 11:00 horas.
- Se asistió a Juzgados de Distrito a audiencia incidental con tema: vías del tren, el día 16 de septiembre del año en curso, a las 10:00 horas.
- Se asistió al foro Internacional de “la Aportación de las Mujeres, desde la Innovación y la Creatividad, al Desarrollo Sostenible” el día 19 de septiembre del año en curso, a las 10:00 horas.
- Se asistió a Juzgados de Distrito a audiencia con tema: descargas de aguas residuales de la empresa “RILA S.A. de C.V.”, el día 20 de septiembre del año en curso, a las 10:00 horas.
- Se brindó apoyo en la colocación, resguardo, levantamiento y conteo de sillas al inicio y al final del evento “Academia de Baile Pro – Arte” en el Foro Cultural, el día 26 de septiembre del año en curso, a las 19:30 horas.
- Se acudió a la inauguración de la zona didáctica y del pabellón artesanal de la feria de San Francisco de Asís, el día 28 de septiembre del año en curso, a las 12:00 horas.
- Se acudió a la peregrinación de servidoras y servidores públicos de presidencia municipal, el día 28 de septiembre del año en curso, a las 18:00 horas.
- Se asistió al juzgado de Pabellón de Arteaga con tema: audiencia inicial 388/2022, de daño en las cosas y lesiones, el día 28 de septiembre del año en curso, a las 11:00 horas.
- Se asistió a audiencia de revisión de la suspensión condicional del proceso, el día 30 de septiembre del año en curso, a las 8:30 horas.
- Se realizó contrato de prestación de servicios para la contratación del servicio de producción de la Feria de San Francisco de Asís en su edición 2022, entre el Municipio de San Francisco de los Romo y la C. Viridiana del Carmen Medina Villalobos.
- Se realizó contrato de prestación de servicios para la contratación del elenco artístico de la Feria de San Francisco de Asís en su edición 2022, entre el Municipio de San Francisco de los Romo y el C. Daniel Calzada Puentes.
- Se realizó contrato de adquisición de vestuario y uniformes para la Dirección de Servicios Públicos y Ecología Municipal, entre el Municipio de San Francisco de los Romo y el C. Manuel Zúñiga Robles.
- Se asiste a la Mesa Regional de Seguridad Publica diaria en un horario 9:00 a 10:30 horas, impartida mediante video conferencia.
- Se realizó 1 contrato de arrendamiento entre particulares.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 6 edictos.
- Se informó al juzgado segundo de lo laboral sobre la publicación de 1 edicto.

- Se informó al tribunal de arbitraje sobre la publicación de 1 edicto.
- Se realizaron 07 cartas recomendación.
- Se realizó 1 permiso para menor.

De las Actividades de los Jueces Calificadores.

- Se dio contestación a oficio VL-122/22 para remitir información a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Aguascalientes.
- Se realizó reunión con el Comandante de Seguridad Publica con motivo de llevar a cabo un trabajo limpio y coordinado en periodo ferial.
- Se realizaron 10 visitas aleatorias a comandancia para supervisar el servicio y dar apoyo a jueces calificadores.

DETENCIONES:

HOMBRES	288
MUJERES	32
MENORES DE EDAD HOMBRES	21
MENORES DE EDAD MUJERES	3
TOTAL	344

DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL

- 1.- Asistir a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
- 2.- Asistir a la reunión convocada por el Comité Coordinador de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 3.- Asistir a la reunión de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 4.- Asistir a la reunión convocada por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 5.- Se asistió al Curso del Sistema de Evaluación y Seguimiento de la Política Estatal Anticorrupción (SES-PEA).
- 6.- Se asistió a la Segunda Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable 2022.
- 7.- Se asistió a la entrega de Becas y Estímulos a la Educación Básica.
- 8.- Se asistió al Evento de Ligas Deportivas.

- 9.- Se asistió a la Reunión del Consejo de Desarrollo Municipal 2022.
- 10.- Se asistió a la entrega de apoyos del Fondo de Infraestructura Social Municipal 2022.
- 11.- Se asistió al Evento donde la Empresa "METALISTIK" realizó una donación al Municipio.
- 12.- Se asistió a la Reunión de Licitación de Obras Públicas.
- 13.- Se asistió a la Reunión de Licitación de Adquisición de Vehículos para la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad.
- 14.- Se dio respuesta al oficio número SESEA-ST/266/2022 emitido por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en relación al Sistema S3.
- 15.- Se les solicito información a la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario, así como a la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal para dar seguimiento a la evaluación de los objetivos establecidos por la PEA en el nuevo **Sistema de Evaluación y Seguimiento de la Política Estatal Anticorrupción (SES-PEA)**.
- 16.- Se solicitó a la Unidad Investigadora por medio de oficio dar respuesta sobre la información del estado que guarda las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes.
- 17.- Se envió de forma digital el tercer trimestre correspondiente a este ejercicio fiscal 2022 del Programa Operativo Anual (POA).
- 18.- Se dio cumplimiento al oficio SESEA-ST/260/2022 emitido por el **Mtro. Aquiles Romero González, Secretario Técnico de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Aguascalientes** donde se hizo de su conocimiento que este Municipio de San Francisco de los Romo ya realizó la captura de la información requerida dentro de los formatos A2C (OIC) y SOI (Formato Especial para los Órganos Internos de Control Municipales) en el Sistema de Evaluación y Seguimiento de la Política Estatal Anticorrupción (SES-PEA).
- 19.- Con la finalidad de que el municipio cuente con una adecuada armonización conceptual con respecto en lo establecido en el Sistema Nacional Anticorrupción y en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y sus similares en el Estado, fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes, **LAS REFORMAS A LOS ARTÍCULOS 99, 108, Y DEROGACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DEL 232 AL 247, DEL 477 AL 493, DEL 496 AL 499, DEL 501 AL 540 Y EL ARTÍCULO SÉPTIMO TRANSITORIO DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.**
- 20.- Se realizó Capacitación a las áreas sobre el llenado de Cuestionarios de Control Interno 2022.

21.- Se hizo entrega a las áreas del municipio discos (CD) con los Cuestionarios de Control Interno 2022 para su realización.

22.- Se realizó Evaluación a las áreas de este municipio sobre los Cuestionarios de Control Interno en los temas siguientes:

- Ambiente de Control,
- Evaluación de Riesgos,
- Actividades de Control,
- Información y Comunicación
- y Supervisión.

23.- Se informó a la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a la Contraloría del Estado, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes y al Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes el cambio de nombre de la Dirección de Contraloría Municipal ahora actual "**Órgano Interno de Control**".

24.- Se dio respuesta a oficio número **OSFAGS/CRA/AI/AC_9_2020/2022/019**, emitido por la **Lic. Gloria Magdalena Pérez Álvarez en su calidad de Autoridad Investigadora del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes**, sobre los puntos relativos de los incisos **a) y b)**, dentro del **Informe de Resultados Relativos a la Auditoría Practicada al Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes del Ejercicio Fiscal 2020**.

25.- Se dio atención al oficio número **OSFAGS/06/2022/724**, en el cual nos solicita el estado procesal que guardan las observaciones recomendaciones y acciones promovidas derivadas de la revisión de los Recursos Propios, Estatales y Federales correspondientes a la **Cuenta Pública 2017, 2018, 2019 y 2020**.

26.- Se realizó la convocatoria para la novena reunión ordinaria del Comité de Transparencia.

27.- Se llevó a cabo la novena reunión ordinaria del Comité de Transparencia.

28.- Se realizó el acta correspondiente a la novena reunión del Comité de Transparencia.

29.- Se recibió el dictamen del Segundo Ejercicio de Verificación Censal 2022, con carácter diagnóstico, en el cual se obtuvo una calificación del 94.35 %.

30.- Se realizó el informe de solventación derivado de las observaciones obtenidas en el Segundo Ejercicio de Verificación Censal 2022, con carácter diagnóstico; mismo que fue entregado al Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes.

31.- Se realizó la convocatoria para la cuarta reunión extraordinaria del Comité de Transparencia.

32.- Se llevó a cabo la cuarta reunión extraordinaria del Comité de Transparencia.

33.- Se realizó el acta correspondiente a la cuarta reunión extraordinaria del Comité de Transparencia.

34.- Se recibieron nueve solicitudes de información durante el mes de septiembre, mismas que fueron turnadas a las áreas correspondientes.

35.- Se realizaron Cédulas de Notificaciones.

36.- Se está realizando Auditoría al Departamento de Egresos.

37.- Se realizaron Citatorios.

38.- Se está llevando a cabo la realización del Informe de la Auditoría al Departamento de Egresos.

39.- Se asistió a la supervisión de obras de Rehabilitación de agua potable y alcantarillado de las comunidades:

- Ojo de Agua del Mesquite
- Fraccionamiento los cedros
- Macario J Gómez
- La Escondida
- Col 28 de abril
- Ex Viñedos Guadalupe

40.- Se realizó Entrega-Recepción del Departamento de Presupuesto de la Dirección de Finanzas y Administración.

41.- Revisión del Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

42.- De los expedientes de Responsabilidades Administrativas se realizaron diversos acuerdos donde causa ejecutora el procedimiento, los expedientes son los que a continuación se enlistan:

SFR/DCM/DJRA/007-2022.

SFR/DCM/DJRA/008-2022.

SFR/DCM/DJRA/009-2022.

SFR/DCM/DJRA/010-2022.

43.- Radicación y acuerdos de notificación de los expedientes:

SFR/OIC/SUBS/011-2022

SFR/OIC/SUBS/012-2022

SFR/OIS/SUBS/013-2022

44.- Se realizaron versiones públicas para el Departamento de Transparencia.

45.- Se tienen los siguientes expedientes:

EXPEDIENTES.

- UI/05/2021.- Se remitió al Departamento de Jurídico y Responsabilidades Administrativas.
- EX/SFR/0171/06-22. Se remitió al Departamento de Jurídico y Responsabilidades Administrativas.
- EX/SFR/0174/06-22. Se remitió al Departamento de Jurídico y Responsabilidades Administrativas.
- EX/SFR/0173/06-22.- Asunto totalmente concluido.
- EX/SFR/0175/066-22.- Se giró requerimiento.
- EX/SFR/0172/06-22.- Se giró requerimiento.
- EX/SFR/0182/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 1, Ejercicio del Gasto Financiero.
- EX/SFR/0183/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 4, Ejercicio del Gasto Financiero.
- EX/SFR/0184/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 9, Ejercicio del Gasto Financiero.
- EX/SFR/0185/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020: Observación 10, Ejercicio del Gasto Financiero.
- EX/SFR/0186/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 12, Ejercicio del Gasto Financiero.
- EX/SFR/0187/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 13, Ejercicio del Gasto Financiero.
- EX/SFR/0188/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 16, Ejercicio del Gasto Financiero.
- EX/SFR/0189/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 1, FORTAMUN D-F.
- EX/SFR/0190/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020 Observación 3, FORTAMUN D-F.
- EX/SFR/0191/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 2, FIS MDF.
- EX/SFR/0192/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 4, FIS MDF.
- EX/SFR/0193/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 7, FIS MDF.
- EX/SFR/0194/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 2, Fondo Resarcitorio 2020.

- EX/SFR/0195/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 1, Fondo Resarcitorio 2019.
- EX/SFR/0196/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 3, Fondo Resarcitorio 2019.
- EX/SFR/0197/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 1, Programa de Impulso al Desarrollo Social Ingresos Propios 2020.
- EX/SFR/0198/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 4, Participaciones Federales.
- EX/SFR/0199/09-22. – Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 5, Participaciones Federales.
- EX/SFR/0200/09-22. - Inicio de Procedimiento, Cuenta Pública 2020; Observación 1, Informe de Avance de Gestión Financiera.
- UI/08/2021. – Asunto totalmente concluido.
- UI/09/2021. – Asunto totalmente concluido.

OTRAS ACTIVIDADES

46.- Se remite respuesta al Órgano Interno de Control de la información del estado que guardan las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes.

47.- Se asistió al evento de Cáncer de Mama.

SINDICATURA MUNICIPAL

1. Se recibieron y atendieron a **51** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.

2. Se elaboraron **26** pre cartillas del Servicio Militar Nacional.

3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizó **06 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.

4. Se emitieron **49** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.

5. Se realizaron **06** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.

6. Se realizaron **14** asesorías jurídicas.

7. Se realizó **08** citaciones para conciliación.

8. Se realizó la devolución de **07** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.
9. Se realizó **01** conciliación al pago de bienes por daños al municipio.
10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.
11. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de las dos sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.
12. Se da cumplimiento en base al artículo 29 fracción V en correlación con el artículo 34 del Código Municipal, respecto a la asistencia de la primera sesión solemne del Honorable Cabildo.
13. Se da cumplimiento en base al artículo 81 fracción XX del Código Municipal, respecto a la asistencia de la primera sesión solemne del Honorable Cabildo.
14. Se acudió a los siguientes eventos:

*Asistió a la inauguración de tenencia responsable de mascotas de compañía la cual fue realizada por PROESPA en coordinación con este municipio.

* Asistió a la entrega de programas de tinacos.

*Participo a la evaluación del trabajo, realizado en materia de seguridad de nuestro municipio, donde asistieron las corporaciones de seguridad e integrantes de la mesa de seguridad estatal.

*Asistió a la premiación de la Liga Municipal de fútbol rápido.

*Asistió a la entrega de apoyos del programa "Becas de estímulos a la educación básica".

*Asistió a la capacitación de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.

*Asistió a la Entrega de apoyos del programa de becas de estímulos a la educación básica a las 31 escuelas del municipio, que fue en total 748 beneficiados.

*Asistió a la segunda sesión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable 2022.

*Participo en el grito de independencia en la cabera municipal y en las delegaciones, acompañados de danza, música, baile y la presentación de nuestras candidatas a la reina de la feria de San Francisco de Asís 2022.

* Asistió al tercer festival de la birria de Rincón de Romos.

*Asistió a la tercera sesión ordinaria del Consejo de Desarrollo Municipal (CODEMUN 2022).

*Asistió a la "mesa ciudadana de Seguridad y Justicia Ags".

*Asistió a la entrega de nuevos uniformes y equipamiento a nuestra corporación de elementos de seguridad pública.

*Asistió a la apertura técnica y económica de Obras Públicas.

*Asistió a la entrega simbólica del programa "FISM 2022".

*Asistió al Organismo Operador del Agua de la ciudad de León, Guanajuato para observar los procesos y experiencias en la transformación y tratamiento del servicio del agua a lo largo de los años.

*Asistió a la inauguración del libramiento carretera Felipe González, obra que beneficia directamente a los municipios de Aguascalientes.

*Asistió a la entrega de vales de mejoramiento a la vivienda a 256 familias.

*Asistió a la entrega de 16 tanques de oxígeno por parte de la empresa Metalistik del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo.

*Asistió a la escuela primaria comunitaria de "Emiliano Zapata" en la comunidad del chaparral para llevar un Kit de estudios a sus alumnos.

*Asistió a la peregrinación de Servidores Públicos, dirección de Seguridad Publica y Movilidad, DIF, ORGOA Y patronato de la feria.

*Asistió y participo a los eventos culturales, deportivos que se realizaron dentro de la "feria de San Francisco de Asís 2022".

13. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad de San francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

SUBDIRECCIÓN

- 1. Durante el mes que se informa, se llevó a cabo la asociación de los proyectos capturados en la mids, para su revisión y aprobación del fismdf 2022, de las siguientes comunidades:** COL. 28 DE ABRIL, AMAPOLAS DEL RIO, FRATERNIDAD, AMAPOLAS DEL RÍO, BORROTOS, CHICALOTE, TEPETATE, LA CASITA, LA CONCEPCIÓN, LA GUAYANA, LORETITO, MACARIO J. GÓMEZ, OJO DE AGUA DEL MEZQUITE, RANCHO NUEVO, VIÑEDOS RIVIER, PUERTECITO DE LA VIRGEN, LA ESCONDIDA, CERRADA SAN FRANCISCO, EL CARDONAL, EL HIDALGO, EX VIÑEDOS GUADALUPE, LA RIBERA, LOS CEDROS, PANAMERICANO, PASEOS DE LA PROVIDENCIA, REVOLUCIÓN, SAN JOSÉ DE BUENAVISTA, SAN JOSÉ DEL BARRANCO, SANTA BÁRBARA Y URBI VILLAS DEL VERGEL.
- 2. Se llevó a cabo el levantamiento en campo del anexo 2; reporte de actividades de inicio y desarrollo de las siguientes obras:**

- Rehabilitación de red de alcantarillado calle Guatemala entre calle José maría Chávez y avenida Cristóbal colón en colonia panamericano en cabecera municipal en el municipio de san francisco de los romo en el estado de Aguascalientes.
- Rehabilitación de red de alcantarillado calle Guadalupe victoria tramo carretera Aguascalientes Loreto y calle López mateos en la colonia Macario j. Gómez en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes.
- Rehabilitación red de alcantarillado en calle del monte tramo calle francisco Ponce y calle Manuel Álvarez en la colonia Macario j. Gómez, en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes
- Rehabilitación de red de alcantarillado en la calle Benito Juárez entre calle Antonio rodríguez y calle santos zapata en la concepción en el municipio de san francisco de los romos en el estado de Aguascalientes.
- Rehabilitación de red de alcantarillado en la calle 12 de diciembre entre calle 15 de septiembre y calle 16 de septiembre en la colonia 28 de abril en cabecera municipal en el municipio de San Francisco de los Romos en el estado de Aguascalientes.
- Rehabilitación de red de alcantarillado en la calle Emiliano zapata entre calle Antonio rodríguez a límite norte en la Concepción en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes
- Construcción de red de alcantarillado calle Rafael Ramírez entre la calle revolucionarios y calle revolución mexicana en ejido ojo de agua del mezquite en San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes
- Ampliación de electrificación en la calle la concepción en puertecito de la virgen en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes
- Construcción de red de alcantarillado en calle Josefa Ortiz de Domínguez entre la calle jacaranda y privada Jaime Nuno en amapolas del río en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes.
- Rehabilitación de red de alcantarillado en la calle Josefa Ortiz de Domínguez entre la calle Venustiano Carranza y calle jacaranda en amapolas del río en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes
- Rehabilitación de red de agua potable calle Guadalupe victoria entre la carretera Aguascalientes Loreto y calle López mateos colonia Macario j. Gómez en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes.
- Rehabilitación de red de agua potable calle 12 de diciembre entre la calle 15 de septiembre y calle 16 de septiembre en colonia 28 de abril en cabecera municipal en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes.
- Construcción de red de agua potable calle Josefa Ortiz de Domínguez entre la calle Venustiano Carranza y privada Jaime Nuno en amapolas del río en el municipio de san francisco de los romo en el estado de Aguascalientes
- Rehabilitación de pavimentación en calle 12 de diciembre entre la calle 15 de septiembre y calle 16 de septiembre en colonia 28 de abril en cabecera municipal en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes
- Construcción de guarniciones y banquetas calle Rafael Ramírez entre la calle revolución mexicana y calle plan de san Luis ejido ojo de agua del mezquite en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes

- Construcción de calle a base de pavimento, guarniciones y banquetas en privada Edmundo Gámez Orozco entre la calle Edmundo Gámez Orozco y limite sur en la escondida en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes.
 - Rehabilitación de calle a base de pavimentación, guarniciones y banquetas calle Guadalupe victoria entre la carretera Aguascalientes Loreto y calle lázaro cárdenas colonia Macario j. Gómez en el municipio de San Francisco de los Romo en el estado de Aguascalientes.
 - Equipamiento de calentador solar en la localidad de barrotes perteneciente al municipio de San Francisco de los Romo.
 - Equipamiento de calentador solar en la localidad de chicalote perteneciente al municipio de San Francisco de los Romo.
3. Se llevó a cabo el llenado del formato de control interno para la dirección contraloría
 4. Se llevó a cabo la entrega del programa de becas de estímulos a la educación correspondiente al mes de septiembre (segundo pago 2022)
 5. Se llevó a cabo la entrega del programa de tinacos 2022
 6. Se llevó a cabo la integración de 256 expedientes correspondientes a la información de los beneficiarios del fismdf 2022
 7. Se llevó a cabo la entrega simbólica de calentadores, cuartos, cocinas y baños a beneficiarios del fismdf 2022
 8. Asistencia a reunión de la presentación del diagnósticos e indicadores dela ocde y mejora regulatoria, 7 de septiembre 2022
 9. Asistencia a la capacitación de buenas prácticas municipales y mejora regulatoria; 6 de septiembre 2022
 10. Se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria del consejo municipal de desarrollo rural; 12 de septiembre del 2022
 11. Se llevó a cabo la tercera sesión ordinaria de CODEMUN; 19 de septiembre 2022

DESARROLLO AGROPECUARIO

- 1.- Se llevó acabo la segunda sesión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable en el salón Galerías a las 12:00hrs
- 2.- Reuniones varias con el MVZ Pedro Gerardo Espinosa Santillana presidente del Sistema Producto Leche, la BDER 16, con el objetivo de la planeación del curso de inseminación artificial en bovinos.

- 3.- Reunión de Coordinación Sectorial Agropecuaria, Agraria, y Medio Ambiente realizada el 20 de septiembre a las 10:00hrs en el salón de usos múltiples de la Secretaría de Agricultura.
- 4.- Reunión del Consejo de Distrital de Desarrollo Rural en el CADER 01 en Pabellón de Arteaga el pasado 21 de septiembre a las 11:00.
- 5.- Reunión de planeación para las sesiones de los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable el pasado 22 de Septiembre en el CADER 01 a las 11:00.
- 6.- Apoyo en actividades diversas a otras áreas correspondientes a la Dirección de Desarrollo Social, Económico en la entrega de apoyos.
- 7.- Apoyo en diversas acciones complementarias para el arranque del CENSO Agropecuario.
- 8.- Dentro de la Gestión para la donación de Jitomate con la empresa Productora Agrícola de Aguascalientes, el 6 y 15 de septiembre se recogieron 3 toneladas de jitomate mismo que fue entregado en las comunidades de Puertecito de la Virgen, la Ribera y la Macario.
- 9.- Trabajo de oficina.

DESARROLLO ECONOMICO

1. -Se llevo a cabo la realización de la entrega del programa “Tinaco” el cual conto con 125 familias Beneficiadas.
2. Del programa de Apoyo a la Construcción realizamos las copias de documentación correspondiente de los expedientes para entregar la comprobación a la Dirección de Finanzas.
3. Se contesto la Evaluación requerida por el **Sistema Estatal Anticorrupción** de Aguascalientes por lo que fueron llenados los formatos correspondientes.
- 4.- Actualización de la red social de la bolsa de trabajo (**Facebook**) con las vacantes que ofertaron las empresas tales como **SERVI CLEAN** (Ayudantes de Limpieza) **AURRERA** (personas con discapacidad) **AGROIN AGROINDUSTRIA** (operarios) **GRUPO MATRA** (operarios) **CONSTRU HOUSE** (auxiliares en general)
- 5.- En el transcurso del mes contamos con la participación de 3 empresas que estuvieron realizando entrevistas en el patio de la Presidencia Municipal a las personas interesadas en obtener un empleo. Las vacantes que ofertaron son las siguientes: **YOROZU** (inspector de calidad y operarios) **GRUPO MATRA** (auxiliar administrativo y choferes) **AGROIN** (operarios)
- 6.- Se atendieron en ventanilla alrededor de 86 personas a quienes se les proporcionaron las vacantes disponibles, canalizando a las empresas a un 70% de los atendidos.

CONCERTACION

1. Se entregaron fichas a los beneficiarios de los programas **Equipamientos de calentadores solares y apoyo a la construcción** en evento masivo.
2. Se realizó la entrega de **Cemento** en diferentes domicilios y comunidades del Municipio, como son; Tepetate, Borrotos, Amapolas del Rio, Ojo de Agua del Mezquite, La Ribera, Puertecito de la Virgen, Ex Viñedos Guadalupe, Villas de San Felipe, La Casita, Macario J Gómez, La Guayana, Loretito, Chicalote, La Concepción, Urbi Villas del Vergel, Paseos de la Providencia.
3. Se realizó la organización y entrega de **Tinacos**.
4. Se llevó a cabo reunión con las presidentas de **Becas de estímulos a la educación básica**.
5. Se realizó la organización y ejecución para el evento masivo del programa **Becas de estímulos a la educación básica**.
6. Se realizó la convocatoria, invitaciones y organización para la reunión de **Consejo de Desarrollo Municipal** y así mismo se llevó a cabo la ejecución.

COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

SECTOR SALUD: Se beneficiaron 6 Personas con apoyos de Medicamentos, Ultrasonido Medico, transporte para 2 personas a la clínica 10 y 2 del IMSS en la ciudad de Aguascalientes y 2 personas discapacitadas con Pañales Desechables.

ESCOLARES: Se beneficiaron 2 Estudiantes del Cecyte Plantel San Francisco de los Romo de nuevo ingreso con la compra de uniformes Deportivos, así como de Gala.

APOYOS ALIMENTARIOS: se beneficiaron 2 familias de escasos recursos con la entrega de una despensa.

MATERIAL DE CONSTRUCCION: Se entregaron láminas galvanizadas, Block y Material de Construcción (cemento) con la finalidad de tener una mejor calidad de vida.

GASTOS FUNERARIOS: Se beneficiaron 2 familias de escasos recursos con el apoyo de un pago de servicio funerario de un ser querido.

OBRAS PÚBLICAS

01.- Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de gestión social para la colocación de templetes y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo

02.- Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo, construcción de topes y aplicación de pintura de tráfico.

03.- Se dio seguimiento a la justificación del recurso de obras públicas por medio de requisiciones.

04.- Se dio seguimiento para la reparación de calles producto de obras de rehabilitaciones de agua potable con el suministro de concreto hidráulico y apoyo de personal operativo para la preparación de las superficies.

05.- Se dio apoyo al departamento de supervisión con el personal operativo para realizar trabajos diversos en el puertecito de la virgen aledaños a la obra Casa de Abuelo, así como en la comunidad de Macario J. Gómez en obras de construcción de redes.

06.- Las Actividades Realizadas Por Personal Operativo Fueron Las Siguietes:

Población En General

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo.
- Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos de municipio

Trabajo De Mantenimiento En Vialidades

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el bacheo en las comunidades de algunas zonas de cabecera municipal.
- Se suministró asfalto para la construcción de topes en la avenida Juárez, así como en los fracc. Revolución, Hidalgo y san José del barranco.

Apoyo a otras direcciones

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de servicios públicos con el camión, la Retroexcavadora y los remolques para varias actividades dentro del municipio.
- Se dio apoyo al DIF con el arranque de la rehabilitación a la casa del abuelo en la comunidad de Borrotes continuando con la instalación de piso y la conclusión de la instalación de ventanas de aluminio.
- Se continuo con la aplicación de pintura en oficinas de presidencia municipal y se comenzó con la rehabilitación de fachadas.
- Se dio apoyo a la coordinación de la instancia de la juventud en la aplicación de pintura y mantenimiento del parque Skate en cabecera municipal.
- Se apoyó a la dirección de Desarrollo Social en la aplicación de pintura en oficinas.
- Se realizó un recorrido a diferentes edificios públicos de esta administración para dictaminar la necesidad de impermeabilizar losas en los mismos.

Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes.

Se realizaron revisiones de precios extraordinarios

Se realizaron los siguientes procedimientos de contratación de obra pública:

- **AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN EN CALLE LA CONCEPCIÓN Y CALLE LA GUAYANA, PUERTECITO DE LA VIRGEN EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.**

Se está realizando el siguiente procedimiento de licitación y contratación de servicio relacionado con la obra pública:

- PROYECTO EJECUTIVO DE LA CONVERSIÓN DE LAS INSTALACIONES AÉREAS A SUBTERRÁNEAS, EN LA CALLE INDEPENDENCIA Y FCO. ROMO DE VIVAR, COL. CENTRO, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.

Se cargaron proyectos a la plataforma MIDS del Ramo 33 Fondo FISMDF entre los cuales se encuentran proyectos de:

- Construcción de cuartos dormitorio, cuarto para baño y cuarto para cocina.
- Elaboración de Propuesta de Obra para la gestión de Recursos de Pavimentos, banquetas, guarniciones, agua potable y alcantarillado en varias calles de la Colonia 28 de Abril en Cabecera Municipal, Comunidad de La Concepción y Comunidad de Macario J. Gómez
- Se continúa con la construcción de las obras del FISMDF 2022
- Elaboración de levantamiento y proyecto de Rehabilitación en el Bulevar Juárez
- Seguimiento y control en expediente de Bacheo
- Elaboración de detalles para la Priv. Edmundo Gámez Orozco y Remodelación en Presidencia municipal
- Recopilación de información y creación de recorrido para explicación de proyectos estratégicos.
- Se continúa el servicio de peritaje para las obras del FISMDF 2022 con las respectivas visitas a las obras.
- Se terminó obra de rehabilitación de alcantarillado en la calle Morelos en la comunidad de la Guayana.
- Se finiquitó el proyecto de electrificación de las calles Concepción y Guayana en la reserva sur del Puertecito de la Virgen.
- Se coadyuva con el departamento de licitación trabajos previos para la licitación de los proyectos de viviendas y calentadores de este año 2022.
- Se continúa con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso), y se da seguimiento a los fracc. Reserva Quetzales (obra en proceso), fracc. Monte Verde (obra en proceso), fracc. Quetzales I, II, III, (obra en proceso).
- Se termina con los trabajos de la obra remodelación de oficinas de Presidencia solo quedando pendiente la parte del mobiliario y decoración.
- Se terminó con el diagnóstico de estructuras con lona y malla sombra en espacios públicos y escuelas en el municipio para el programa de rehabilitación.
- Se dio procedo a dar respuesta a las recomendaciones del Órgano de Control Interno Municipal de las obras 2022.
- Se coadyuva con el departamento de costos y licitación para las adjudicaciones de obras de electrificación en puertecito de la virgen calles Guayana y concepción.
- Se comienzan con las obras de pavimentación de calle Guadalupe Victorio en Macario j. Gómez y Privada Gámez Orozco en la Escondida.
- Se comienza con los cierres financieros de las obras del FISMDF 2022

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL

- Honores a la bandera los días 5, 12, 19 y 26 del presente.
- Se llevó a cabo las fiestas patrias del municipio de San Francisco de los Romo y delegaciones como el Puertecito de la virgen y la Escondida
- Se llevó a cabo el desfile del 16 de septiembre
- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales del Municipio de San Francisco de los Romo del 23 al 30 de septiembre
- Fuimos comisionados en el teatro del pueblo de las fiestas patronales del municipio

DESARROLLO TURÍSTICO

- Presentación de proyecto del Desfile de Feria San Francisco de Asís 2022
- Entrega de oficio invitación a instituciones Educativas del Municipio, para su participación al Desfile de Feria San Francisco de Asís 2022
- Reunión de trabajo con directores de las diferentes Instituciones Educativas para establecer acuerdos sobre la planeación del Desfile de Feria San Francisco de Asís 2022
- Entrega de incentivos a instituciones Educativas participantes para la elaboración de carros alegóricos
- Entrega de oficios invitación a los diferentes Municipios del Estado, para su participación al Desfile de Feria San Francisco de Asís 2022
- Recorrido a los municipios para la confirmación de participación al Desfile de Feria San Francisco de Asís 2022
- Acomodo de sillas, entrega de refrigerios a los artistas participantes en Foro Cultural y Foro de las Estrellas de la Feria San Francisco de Asís 2022
- Planeación, organización y elaboración de papalotes decorativos del foro Cultural
- Organización del Desfile de Feria y de carros alegóricos.

COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Llevamos a cabo la Inauguración de la Liga Metropolitana de Softbol del Municipio de San Francisco de los Romo.
- Terminaron las temporadas Primavera – Verano de las Ligas Municipales de Fútbol Rápido en sus ramas varonil y femenil.
- Llevamos a cabo la organización del cuadrangular de béisbol de feria en el cual salió victorioso el equipo de “Farmacias Santa María”.
- Se organizó en el marco de la Feria la Función de Lucha Libre celebrada en el Jardín Miguel Ángel Barberena Vega, en el centro histórico de nuestro municipio

- Llevamos a cabo la organización del cuadrangular de Feria de basquetbol en el cual salió victorioso el equipo “Castores”.
- Se llevo a cabo con gran éxito en los marcos de la Feria la Exhibición de BMX en la explanada Dr. Alfonso Romo Vivar.
- Con gran respuesta se llevó a cabo la exhibición de Ajedrez en el patio de la Presidencia Municipal.

DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

- Recepción y entrega de trámites, así como la atención al público en general.

Concepto	Número de trámites
Constancia Municipal de Compatibilidad Urbanística	43
Licencia de Construcción	30
Convenios	0
Dictámenes	0
Fusión	2
Informes	3
Subdivisiones	8
Terminación de Obra	12
Ocupación de vía publica	0
Números Oficiales	172
Panteones	2
Anuncio Publicitario	0
Dictámenes expedidos a gobernación para aperturas de establecimientos de enero a mayo de 2022 (estos trámites no generan costo)	18
Total final	290

ACTIVIDADES ALTERNAS

- Realización de los levantamientos en campo con fotografías y medidas de los trámites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo al trámite solicitado.
- Revisión, elaboración y calificación de un total de tramites ingresados a la Dirección de Desarrollo Urbano.

ACTIVIDADES TRANVERSALES

- Se continua con los trabajos de **ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE PLANEACION** del municipio de **SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**.

- Se logro por medio de subir en tempo y forma los requisitos necesarios para la conclusión de esta plataforma además de tomar capacitaciones” ser el **PRIMER MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL** de estar en la **PLATAFORMA RUV (REGISTRO UNICO DE VIVIENDA)** para ser más eficientes en los tramites a fraccionadores.
- Se CONTINÚA trabajando con LAS DIRECCIONES QUE PERTENECEMOS al **comité técnico de municipalización**, de los siguientes fraccionamientos.
 - Fraccionamiento Rancho Santa Fe, 4ta. Etapa.
 - Fraccionamiento, Monteverde.
 - Condominio, Reserva Quetzales.
 - Condominio, Sendero de los Quetzales I.
 - Condominio Sendero de los Quetzales II.
 - Condominio Sendero de los Quetzales III.

Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL			
DESCRIPCIÓN			
	INFRACCIONES		73
	DETENIDOS		340
VEHICULOS DETENIDOS	INFRACCION		60
	ACCIDENTE		11
REVISIONES FISICAS	PERSONAS		1088
	VEHICULOS		385
			0
	APOYOS CON SEGURIDAD		0
REVISION EN SISTEMA PLATAFORMA MEXICO	PERSONAS		1138
	VEHICULOS		435
	ACCIDENTES		9
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN		0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO AREA METROOLITANA		8
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC		0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF		2
	PERSONAS		11

PUESTAS A DISPOSICION AL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMUN	VEHICULOS		18
PUESTAS A DISPOSICION AL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS		1
	VEHICULOS		0

PROTECCIÓN CIVIL

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS ATENDIDAS	27
ENJAMBRES	23
ACCIDENTES	11
RECORRIDOS LLUVIAS,	05
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	47
FUGA DE GAS	03
INCENDIO FORESTALES	00
INCENDIO DE PASTO SECO	01/80 MTS. CONSUMIDOS
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	02
INCENDIO CASA HABITACION	01
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	01
INCENDIO RECICLADORAS	00
INCENDIO DE LLANTAS	02/ 75 LLANTAS CONSUMIDAS
POSTES CAIDOS	02
INSPECCIONES	35
VISTOS BUENOS	19
REUNIONES	06
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	09
POLVORA	01
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	05
SERVICIOS DESTACADOS	<ul style="list-style-type: none"> • SE ATIENDE ENCHARCAMIENTO EN EL FRACC. PASEOS DE LA PROVIDENCIA SIN DAÑOS A DOMICILIOS. • SE ATIENDE ENCHARCAMIENTO EN LA EMPRESA RILA EL CUAL NO SE PRESENTA DAÑOS AL INTERIOR. • SE ATIENDE ENCHARCAMIENTO EN LA ESCUELA DE VIÑEDOS RIVIER EL CUAL NO PRESENTA DAÑOS AL INTERIOR. • SE CUBRE PIROTECNIA POR 15 DE SEPTIEMBRE PRESENTANDO PROBLEMAS TECNICOS. • SE PRESENTA SISMO POR LO QUE SE EVACUAN VAREOS EDIFICIOS. • SE HACE ENTREGA DE 4 MENORES LOS CUALES SE ENCONTRABAN PERDIDOS EN PERIMETRO FERIAL
CABLES CAIDOS	05
CURSO	00
APOYOS VAREOS	19
VOLUNTARIOS	9 / con 454 horas cubiertas
SIMULACRO	03
RECORRIDOS POR EMPRESAS	00
OTROS	76
OPERATIVOS	02
TOTAL	310

Informe de la Lic. Beatriz Montoya Hernández, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.

DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

VIVERO MUNICIPAL

Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 1,150 (mil ciento cincuenta) especies.

Se atendieron 10 solicitudes del Vivero Municipal en las cuales se entregaron en donación 62 árboles y 49 plantas de ornato a particulares.

Se realizó la forestación de 15 árboles especie nogal en la comunidad de Viñedos Ribier y de 20 árboles de diferentes especies en la escuela de la comunidad de rancho nuevo.

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Se atendieron 8 reportes de podas y derribos de arbolado urbano dentro del municipio de los cuales procedieron 3 solicitudes a derribos y 4 a podas y 1 se encontraba en propiedad privada por lo cual no se realizó el servicio.

Se entregaron 17 (DIECISIETE) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras de “la 28 de abril y el Gigante”.

En coordinación con la oficina regional de PROESPA y el personal del Departamento de Ecología se realizaron visitas de inspección en diferentes áreas del municipio, encontrando diversas infracciones en materia ambiental, iniciando los procedimientos administrativos por parte de PROESPA.

ROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL

En coordinación con la oficina regional de PROESPA, el Departamento de Salubridad, Ecología y el Club Ejecutivo Rotario se llevo a cabo una reunión con los comerciantes del andador Juarez a fin de coordinar las acciones a realizar para la colecta de aceites y grasas residuales utilizados en la preparación de alimentos

BINESTRAR ANIMAL

Personal del Departamento de Ecología en coordinación con la oficina Regional de PROESPA realizo la Campaña de Tenencia Responsable de Mascotas de Compañía, con el objetivo de concientizar sobre este tema a la ciudadanía.

APOYO:

Se realizó la colocación de un anuncio espectacular en la entrada sur del municipio.

SERVICIOS PUBLICOS

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO.

6 reportes recibos y atendidos sobre Alumbrado Público.

MANTENIMIENTO

10 CAMBIOS DE LAMPARAS LED 100 W

Fracc. Paseos de Providencia, Fracc. Panamericano, Viñedos Rivier, Loretito, La Escondida, Santa Bárbara, Borrotos, Fracc. Los Lirios, El Barranco y Fracc. San José del Barranco.

2 CAMBIOS DE LÁMPARAS LED 60W

Macario J. Gómez.

REPARACION DE CABLE DE 7 POSTES

Fracc. San José del Barranco, Fracc. Panamericano y Fracc. La Ribera.

CAMBIO DE BASES, FOTOCELDA Y TRASFOMADOR.

Fracc. Revolución, Fracc. Hidalgo, Av. Juárez y Macario J. Gómez.

CABLEADO DE 100 MTS. DE CABLE 2+1 No.6: Fracc. Panamericano

CABLEADO DE 30 MTS. CABLE 2+1 DE POSTES A POSTE: Fracc. Revolución

REPARACIÓN DE MUFA

Fracc. Los Cedros en Ave. Sauce.

COLOCACION DE POSTES

Fracc. Panamericano y San José de Buenavista.

REVISIÓN DE INSTALACIONES DE MEDIDORES BIDIRECCIONALES

Cabecera Municipal, Amapolas del Rio, Barrotes, El Cardonal, Estación de Chicalote, Ex Viñedos Gpe, La Concepción, La Escondida, Ojo de Agua del Mezquite, Puertecito de la Virgen, Ejido Puertecito, Rancho Nuevo, Tepetate, Villas de San Felipe, Macario J. Gómez, Loretito, Barrotes, La Guayana y Paseos de la Providencia.

APOYOS:

Cambio de fotoceldas 110w en la Instancia Municipal de la Mujer.

Colocación de conectores en la explanada para eventos de la Instancia de la Juventud.

Colocación de lonas para las fiestas patrias.

Colocación de pendones en el patio de Presidencia Municipal.

Colocación de cordeles en el jardín de La Escondida.

Colocación de reflectores en presidencia Municipal.

Iluminación para el cine en tu comunidad en Explanada Dr. Alfonso Romo de Vivar y Fracc.

La Ribera a petición de la Coordinador de Acción Cívico Cultural.

Colocación de luces para evento de la coronación de la Reina y fiestas patronales.

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.

CAMELLONES

Mantenimiento de 29,580 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

PARQUES Y JARDINES

Mantenimiento de 136,271 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

CUADRILLA

La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 39,300 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrio 19,300 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

CAMIÓN CISTERNA

Se rego un total de **141 áreas verdes** (parques, camellones y unidades deportivas) con **216 viajes** diarios.

Unidad 26: Rego 110 áreas verdes, realizando 167 viajes diarios.

Unidad 85: Rego 31 áreas verdes, realizando 49 viajes diarios.

APOYOS:

Riego de árboles en la Nogalera en Viñedos Ribier a petición de la comisaría municipal.

Se dreno en las nuevas conexiones de agua potable en los cedros a petición del Organismo Operador del Agua.

Deshierbe de áreas verde de la ETV.84 "Abraham Lincoln" en la comunidad de Tepetate a solicitud de la Profra. María Guadalupe Delgado Martínez.

Deshierbe de areas verdes en la comunidad de Ojo de Agua del Mezquite.

Deshierbe de areas verdes de las instalaciones de la Secretaria de Organización Región San Francisco de los Romo (SNTE).

Deshierbe de areas verdes ubicadas dentro de las instalaciones de la escuela Telesecundaria Andrés Henestrosa de la comunidad de la Guayana.

Deshierbe de areas verden en las instalaciones de la escuela Telesecundaria Hermenegildo Galeana en la comunidad de Loretito.

Deshierebe de areas verdes en las instalaciones del jardín de niños Celestino Freinet, en la comunidad de la Guayana.

DEPARTAMENTO DE PANTEONES.

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:

Limpieza de sanitarios: 52.

Limpieza de secciones: 11835m2.

Limpieza de pasillos: 2750.

Limpieza de banquetas: 2375.

Riego de árboles: 49.

Riego de jardineras:28.

Se atendieron 70 trámites en petición de la ciudadanía.

Tramites	Tramites Atendidos
Inhumación	13
Exhumación	5
Reinhumación	4

Reposición de Titulo	6
Mantenimiento	42
Total	70

DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.

Se realiza el barrido manual de 143 km. con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.

Cuadrilla de barrido manual “Mayas de la Rivera” 48.00 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

Se recolecto una cantidad de 1,173.44 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 2148.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.

Se realizaron 85 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que esta ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. Dentro de Cabecera Municipal.

Se retiraron 05 caninos muertos de la vía pública en cabecera municipal.

TALLER DE MANTENIMIENTO

Se rehabilito el contenedor de RSU 2.6 mm de la calle texcoco, del fraccionamineto La Rivera.

Se pintaron 15 tambos de 200 lts. en apoyo a la direccion de Obras Publicas Municipal.

APOYOS:

Limpieza antes, durante y despues del evento “Feria de Vacunacion Canina”, en la explanada “Alfonso Romo de Vivar”.

Limpieza antes, durante y despues en el evento “Manejo de Alimentos”, en el auditorio “Jose Guadalupe Posada”.

Limpieza antes, durante y despues del evento “Alcoholicos Anonimos” en el auditorio “Jose Guadalupe Posada”.

Limpieza en en evento “Cine en tu comunidad” en la explanada “Alfonso Romo de Vivar”.

Limpieza en el evento “Entrega de Pension a Adultos Mayores”, en el auditorio “Jose Guadalupe Posada”.

Limpieza en la Vacunacion Covid-19 en el auditorio "Jose Guadalupe Posada".

Limpieza del Patio Central de Presidencia Municipal y explanada Alfonso Romo de Vivar, para el Tradicional Grito de Independencia.

Se apoyo al Patronato de la Feria 2022:

- Limpieza general del Parque "Elias Sandoval" en la presentacion y final de Cuadrangular Beisbol.
- Limpieza general del Lienzo Charro "J. Refugio Lara Martinez en la presentacion de Rodeo de Feria, Internacionales Enanitos Toreros de Aguascalientes.
- Limpieza general de la Unidad Deportiva "Emiliano Zapata" en la Octagonal de Futbol.
- Limpieza general del Auditorio "J. Guadalupe Posada" en el Certamen de Coronacion y Brindis.
- Limpieza general del Jardin Barberena Vega, en la funcion de Lucha Libre, Torneo de Basquetbol.
- Limpieza antes, durante y despues en los eventos del Foro Cultural.
- Limpieza de la Zona Cultural, en la Inaguracion de Zona Didactica y Pabellon Cultural.
- Limpieza antes, durante y despues en cada uno de los eventos de la explanada "Alfonso Romo de Vivar".
- Se colocó espectacular informante en Av. Juárez.
- Se soldó templete en la explanada "Alfonso Romo de Vivar".
- Se colocaron espectaculares informativos referentes al Programa ferial edición 2022, en Av. Juárez, 45 norte y crucero de Luis Moya.
- Se realizaron tres estructuras y se soldaron láminas de templete para carro alegórico, así como, se soldaron aumentos para poner tabla roca y se forro de maya.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

- Realizamos la entrega de las tarjetas preferenciales YOVOY en el fraccionamiento la Rivera y en Cabecera Municipal, beneficiando a 50 jóvenes del "Programa Impulso Joven".
- Realizamos los Murales de la Zona Skate, a beneficio de nuestra Juventud Francorromense.
- Se realizó simbólicamente el Moño Humano con motivo del día Internacional de Prevención del Suicidio, el día 12 de Septiembre en honores a la bandera.
- Dimos seguimiento a la Instalación de Lonas con Mensaje de Sensibilización, dentro del "Programa Jóvenes con Discapacidad".
- Realizamos un Rally recreativo con personal de H. Ayuntamiento.

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

DIF MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se continúa con la asistencia a los Honores a la Bandera cada lunes.
- Organización del festival alusivo al inicio de la independencia de México, en donde participó el personal del DIF, representando a algunos personajes forjadores de nuestra independencia y además se degustaron antojitos mexicanos como pozole, buñuelos, tamales y aguas frescas.
- Se sigue apoyando a las familias de bajos recursos económicos.
- Sigo asistiendo a las reuniones convocadas por nuestra presidenta Municipal, En donde se tratan asuntos de suma importancia.
- Se continúa con la entrega de bastones, 5 sillas de ruedas, en este mes, así mismo como pañales y económicamente a personas vulnerables que acuden a esta Institución.
- La entrega de leche, verduras, galletas y zapatos que son donados por diferentes empresas del Municipio.
- Reunión con jefes de Departamento para revisión y pendientes de cada área.
- Atención amablemente al público.
- Se firma convenio de alimentos con el DIF Estatal
- Se organiza y participa en la elaboración de carro alegórico y desfile de las fiestas patronales de San Francisco de Asís.
- Los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, y personas que solicitan traslados a diferentes clínicas de salud.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

- Llevar a cabo visitas de Supervisión en las Escuelas que están dentro del Programa de Desayunos Escolares.
- Entrega de reporte mensual de actividades que se realizan en el departamento.
- Continuamos con la captura, actualización y archivo de documentación de Padrón de apoyos alimentarios a beneficiarios de los diferentes programas.
- Se ha recibido documentación de nuevos beneficiarios para los diferentes Programas.
- Elaboración y trámite de las requisiciones de Alimentos requeridos por semana para el Programa Comedor en Casa.

- Recabar estudios socioeconómicos que se les entregaron a las beneficiarias del Programa Salud y Bienestar Comunitario de las comunidades que están dentro del padrón.
- Actualización de padrones de los diferentes padrones de las diferentes comunidades e integración de nuevos beneficiarios para la tercera entrega.
- Creación de expedientes de la documentación de las escuelas beneficiadas por el programa de Desayunos Escolares.
- Se han recabado documentación faltante de algunas escuelas inscritas en el Programa de Desayunos Escolares.
- Se está llevando a cabo la coordinación con los comisarios de algunas comunidades para seguir recabando e integrar nuevos beneficiarios a los Programas.
- Entrega al DIF estatal del Certificado de Fumigación del Almacén del presente mes.
- Llevar a cabo el trámite de recibir, descargar, revisar el buen estado, almacenaje de la leche que se entregará en los diferentes programas que se manejan en el departamento.
- Realizar muestreo aleatorio de entradas de producto al almacén de la Leche de los diferentes Programas.
- Asignación de producto a los Beneficiarios del Programa de 12 a 24 meses por Comunidad y entrega correspondiente.
- Asignación de producto a los Beneficiarios del Programa de 2 a 4 años por Comunidad y entrega correspondiente.
- Asignación de producto a las Escuelas Beneficiadas de cada comunidad y la entrega del Desayuno Escolar a cada escuela.
- Realizar el itinerario de entrega de Producto de los Programas faltantes en las Diferentes Comunidades.
- Hacer el trámite para la publicación en la página de Facebook del DIF del itinerario de fechas, así como pegar avisos en diferentes puntos del Municipio.
- Venta de
- Llenado del archivo correspondiente al tercer trimestre de Transparencia 2022.
- Elaboración de los recibos que amparan los depósitos de esta entrega de los Programas que ya fueron entregados y pagados.
- Cobro de Cuotas de recuperación del programa de 12 a 24 meses.
- Cobro de Cuotas de recuperación del programa de 2 a 5 años.
- Depósitos Bancarios de las Cuotas de recuperación de los Programas que se manejan en el departamento de la tercera entrega.
- Asignación de producto a las Escuelas Beneficiadas de cada comunidad y la entrega del Desayuno Escolar a cada escuela.

- Cobro de Cuotas de recuperación de Desayunos Escolares en las escuelas beneficiadas.
- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Alimentaria de las comunidades de: 28 de Abril, Loretito, cabecera municipal, Rancho Nuevo, La Guayana, La Concepción, Amapolas del Río y Tepetate; con los temas de la EIASADC Nacional.
- Consulta Nutricional personalizada a la ciudadanía.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Supervisión de Comedores Comunitarios: 28 de abril, Loretito y DIF Municipal con la Cédula de Supervisión.
- Integración de beneficiarios nuevos al Programa de Comedor Comunitario.
- Evaluación Nutricional beneficiarios nuevos.
- Administración de Insumos materiales y recursos económicos de cocina y comedor.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.
- Actualización de Padrones de Comedor Comunitario y Comedores Escolares.
- Toma de peso y talla a estudiantes que lo solicitan.
- Gestión de acuerdos entre Escuela Primaria José Núñez y Telesecundaria Hermenegildo Galeana, para brindar el servicio de comedor a los alumnos de la telesecundaria en las instalaciones de la primaria.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)

- Elaboración de 40 credenciales del INAPAM.
- Reunión en INAPAM Aguascalientes.
- Visita a los 24 clubes en sus sesiones ordinarias semanales.
- Reunión de las 25 encargadas de clubes.
- Se realiza la inauguración del STAN para adultos Mayores en las Instalaciones de la feria San Francisco de Asís.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

Atención Psicológica

- En este periodo el departamento atendió un total de 54 pacientes. De los cuales 24 fueron de nuevo ingreso, y 30 pacientes subsecuentes.
- Se agendaron un total de 102 sesiones.
- Se recibieron 14 canalizaciones del Departamento Trabajo Social y 03 del Departamento de la Defensoría de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes.

- Se extendieron 24 bajas de las cuales 13 fueron con al menos una sesión y 11 sin que la persona se presentara a ninguna.
- Se emitió 01 alta.
- Se atendieron 02 personas en crisis.

Talleres y Programas

- Se impartieron 4 pláticas prematrimoniales, en las cuales asistieron un total de 26 participantes.
- Se realiza la Supervisión de Convivencias Familiares solicitadas por los juzgados en la institución y fuera de la misma.

Medicamento

- En esta área se donó un total de 182 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- 300 sesiones de Mecanoterapia.
- 300 de Orientación y Movilidad.
- 26 sesiones de estimulación temprana y 432 de Electroterapia.
- Dando así un total de 1058 actividades.
- También se realizaron un total de 7 sesiones de fisioterapia a domicilio en la cabecera municipal.
- Se asistió a la reunión mensual de actualización continua y reunión de las unidades básicas del estado en el DIF estatal de Aguascalientes.

DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL

- Se llevó a cabo la Reiniciación de los diferentes Talleres que se imparten en esta Institución, y en las diferentes Comunidades Pertenecientes a Cabecera Municipal, dando un total de 65 talleres que a continuación describo, ZUMBA, MANUALIDADES, BISUTERIA, FIELTRO, FOAMI, ADORNOS NAVIDEÑOS, COSTURA INNOVADORA, entre otros.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- En este mes se realizaron 33 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal, por reportes de maltrato, violencia, descuido y seguimiento de caso, las intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento, se hacen de manera multidisciplinaria con el departamento de procuraduría de la defensa de los derechos de niños, niñas y adolescentes, posteriormente se hace un

seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal. Se hace entrega de 6 dictámenes en materia de trabajo social y 1 informe solicitados por parte del Juzgado Mixto del Tercer Partido Judicial con sede en Pabellón de Arteaga, Juzgado Primero Familiar y Juzgado Cuarto de lo Familiar, ambos con sede del estado de Aguascalientes.

- Se realizó una contestación a Fiscalía con sede Pabellón de Arteaga.
- Se atiende un reporte por parte del Preescolar Ali Chumasero T.V, donde no acuden por un menor a la hora de salida, la madre de familia no tiene la precaución de dejar indicaciones a la directora; se hizo la localización y tras varias horas se localiza a la madre de familia, quien refiere que tiene que ir de forma urgencia al hospital, se realiza visita domiciliaria para corroborar información y se hace entrega de su menor, tras el incidente ocurrido, se realiza en las instalaciones del mismo preescolar una plática sobre protocolos de actuación en caso de descuido o violencia, así mismo la sensibilización sobre problemáticas familiares y responsabilidad materna-paterna.
- Canalizó a un caso al DIF de Asientos, sobre un menor que está en riesgo.
- Se realizó la gestión para gastos funerarios del caso que se tiene de la persona en situación de abandono, del señor Víctor Manuel Montes Gómez, el pasado domingo 17 de septiembre fallece, se hace el contacto con familiares directos, así como el apoyo el trámite burocrático de la defunción, por parte de nuestra Alcaldesa Margarita Gallegos Soto, personal de DIF y vecinos del señor, se realiza la donación en efectivo para completar los gastos.
- Se hace la gestión a fundación Telmex para la donación de equipo de Tablet e impresora, bicicletas y sillas de ruedas; obteniendo la donación 2 equipos de Tablet y 2 impresoras beneficiando a un menor de la Ribera y un menor de Paseos de la Providencia, 2 bicicletas beneficiando a un menor de Fraccionamiento paseos de la Providencia y uno de Cabecera municipal y 3 sillas de ruedas a tres adultos pertenecientes a la comunidad de la Guayana, Cabecera Municipal y la comunidad de Viñedos Rivier.
- Así mismo en meses anteriores se realiza la gestión de aparatos auditivos y una silla de ruedas por parte de DIF Estatal, se beneficiaron a dos personas con su par de aparatos auditivos y una silla de ruedas.
- Se realizaron expedientes 20 al departamento de jurídico-procuraduría, 10 expedientes a la unidad básica de terapia física, 27 expedientes nuevos para el departamento de psicología.

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL

- Le informo, que dentro de las actividades del departamento de Vinculación con la Sociedad Civil, se realizan llamadas telefónicas y se envían correos a diferentes empresas para agendar citas y presentar proyecto para gestionar apoyos de diversas especies.
- La empresa Empacadora de Carnes San Francisco, nos entregó su atenta donación consistente en 40 kg de carne en diferentes cortes, en entregas todos los lunes del mes.
- La empresa Industrializadora de Productos de Cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, nos entregó donación consistente en 32 kg de carne de cerdo: Espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco; producto utilizado en su totalidad por el Comedor Comunitario y DIF.
- La empresas de Frigorizados la Huerta y Rancho Medio Kilo nos donaron este mes solamente 150 kg de coliflor y 25 berenjena, debido a que todavía sufren los percances de la granizada. Este producto se distribuyó a personas que la solicitan el apoyo en las instalaciones del DIF Municipal y se utilizó una parte en el comedor comunitario.
- La empresa Mabuchi Motors, este mes donó 150 pares de zapatos de trabajo que se reparten a toda persona que lo solicita en las Instalaciones del DIF Municipal .
- Recibimos la donación de 120 litros de leche de la Empresa Cremería Aguascalientes. Misma que es entregada a todas las personas que lo solicitan en las Instalaciones del DIF Municipal.
- De la empresa Galletas Vanessa se recibieron 101 cajas de galletas, que se distribuyen en las diferentes comunidades del Municipio, así como a las personas vulnerables de la Cabecera Municipal.

DEPARTAMENTO DE JURIDICO

- Se atendieron 145 un total de personas del Día 01 al 31 de Septiembre de 2022.
- Se elaboraron 15 Escritos al Juzgado.
- Se elaboraron 09 Citatorios.
- Se elaboraron 09 Escritos de Prevención.
- Se elaboraron 07 solicitudes.
- Se elaboraron 12 demanda(s) de Divorcio Incausado.
- Se elaboraron 04 demanda(s) de Pensión Alimenticia
- Se elaboraron 05 demanda(s) de Guarda y Custodia, Perdida de la Patria Potestad, Alimentos.
- Se elaboraron 03 demanda(s) de Guarda y Custodia.
- Se elaboraron 03 demanda(s) de Guarda y Custodia y Perdida de la Patria Potestad.
- Se auxilió en 01 comparecencias de Alimentos.
- Se asistieron a 07 Audiencias.
- Se asistió a 15 citas al Juzgado.

- Se realizaron 06 Mediaciones.
- Se impartieron 04 pláticas prematrimoniales.

DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

- Se realizaron 13 visitas domiciliarias cubriendo reportes de Trabajo Social y Procuraduría (Fraccionamiento La Ribera, Paseos de Providencia, Santa Bárbara y en Cabecera Municipal).
- Se atendió un total de 63 personas del día 01 al 30 de septiembre de 2022.
- Se desahogaron un total de 1 audiencia de Escucha de Menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia con Sede en Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron un total de 6 audiencias de Pericial Genética Molecular en el Juzgado Mixto de Primera Instancia con Sede en Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 13 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizaron 3 Permisos de Menores para Viajar.
- Se realizaron 4 Convenios de Convivencia y Pensión Alimenticia con respeto al Interés Superior del Menor.
- Se realizaron 4 Actas de Comparecencia y Compromiso de Resguardo Provisional del Menor.
- Se atendió un reporte por parte del preescolar “Ali Chumasero” en donde no acudieron por un menor a la hora de la salida, la madre de familia manifiesta que tuvo que acudir de emergencia al hospital, se realizan visitas domiciliarias para corroborar dicha información y se hace entrega del menor.
- Se impartieron pláticas a los padres de familia sobre los protocolos de Descuido y/o violencia hacia las Niñas, Niños y Adolescentes en el preescolar “Ali Chumasero” en el Fraccionamiento Urbi villas del Vergel, en conjunto con el Departamento de Trabajo Social.
- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga, Ags.
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se han programan atreves de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

- Reunión de coordinación Con el Mtro. Gerardo Martínez Díaz Director del plantel CECATI154 el 2 de septiembre
- En coordinación con IMJU en conmemoración del Día mundial de la prevención del suicidio se llevó a cabo los honores a la bandera el 5 de septiembre
- Asistencia a la rendición de cuentas brigada No. 16 el 8 de septiembre
- Asistencia a la clausura de taller de empoderamiento “Soy mujer emprendedora “ en coordinación con el Instituto Aguascalentense de las Mujeres el 8 de septiembre
- Asistencia a la segunda reunión ordinaria del consejo municipal de desarrollo rural sustentable el 12 de septiembre
- Inicio de la Red MUCPAZ en el fraccionamiento la ribera en conjunto con el IAM el 13 de septiembre
- Inicio de la certificación “Transversalización de la perspectiva de género en la administración pública municipal “EC0779 el 13 de septiembre
- Foro Internacional “La aportación de las mujeres desde la innovación y la creatividad del desarrollo sostenible “el 19 de septiembre
- Realización del stand en el perímetro ferial el 23 de septiembre
- Implementación de la campaña “San Pancho es tu casa” dentro del perímetro ferial el 25 de septiembre

Área Trabajo social:

- Se da apertura a 6 nuevos expedientes de usuarias en situación vulnerable de género, haciendo la canalización al departamento concerniente.

Área de Psicología

- Se brindó asesoría a 6 usuarias nuevas.
- Total de sesiones brindadas en el mes 17

Área Jurídica.

- En cuestión de orientación jurídica se brindó 33 asesorías
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.

Redes Sociales

- Un área fundamental y de gran trascendencia es el manejo de la difusión de redes sociales, donde se da a conocer información oportuna, mismas que van desde efemérides en relación con mujeres, servicio de dispensario gratuito, los servicios y actividades de nuestra dependencia y que, por su carácter que guardan pueden ser publicitados.
- **Capacitaciones/talleres**

Impartición de las siguientes conferencias

- ❖ Taller Corresponsabilidad familiar, en coordinación con el IAM el 30 de septiembre en la Escuela Pablo Latapí T.V. a los padres de familia.

Asistencia del personal a las capacitaciones:

- ❖ Automaquillaje y cuidado de la piel 6 y 7 de septiembre
- ❖ Capacitación de Por personal del CAPIV a personal IMMU sobre su funcionamiento y competencia

Otros

- ❖ Inicio del programa “La Instancia en tu comunidad” instalando el módulo de servicios de asesoría jurídica y psicológica en la Delegación del Puertecito de la virgen el 9 de septiembre.
- ❖ Inicio del programa “La Instancia en tu comunidad” instalando el módulo de servicios de asesoría jurídica y psicológica en la Delegación la Escondida el 12 de septiembre.

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO

- Se llevó a cabo el curso de “Practicas de Higiene para el proceso de Alimento 2022” en colaboración con PROESPA.
- Entre de las constancias del curso impartido “Practicas de Higiene para el proceso de Alimento 2022.”
- Apoyo al departamento de Cívico Cultural en la entrega de oficios.
- Apoyo al departamento de IMJU en la entrega de oficios.
- Se asistió a la reunión del Comité de Salud.
- Se apoyó en la segunda jornada de Vacunación para la segunda dosis a menores de entre 5 – 11 años de edad con el biológico Pfizer, así como la primera dosis y refuerzo para personas de 18 años en adelante con el bilógico Cansino.
- Se atendió 1 reporte relacionado con gallos y cerdos, respecto al mal olor, acumulación de estiércol en diferentes domicilios ubicados en el municipio.
- Se realizaron verificaciones a establecimientos con giros según ISSEA durante el periodo correspondiente a las fiestas patronales de San Francisco de Asís.
- Se realizaron 17 dictámenes para nuevos establecimientos con diferentes giros.

SERVICIOS PREHOSPITALARIOS

CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS

➤ TOTAL DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: **128**

TIPOS DE INCIDENTES ATENDIDOS

1. VICTIMAS POR ACCIDENTES VEHICULARES: 20
2. ATROPELLO: 10
3. LESIONADOS POR CAIDA: 17
4. GOLPEADOS: 11
5. HERIDA CORTANTE: 1
6. LESION POR QUEMADURA: 1
7. PICADURA / MORDEDURA DE INSECTO: 2
8. INTENTO DE SUICIDIO: 3
9. SUICIDIO: 1
10. INTOCICACION: 4
11. TRASLADOS PROGRAMADOS: 1
12. COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 49
13. SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRO/FALSA ALARMA: 7
14. ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 94
15. ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 9
16. ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 5
17. FALLECIDOS: **13.**

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.

- ✓ Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- ✓ Se realizo el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.
- ✓ Se realizo la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.

- ✓ Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el debido seguimiento.
- ✓ Se entrego informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- ✓ Se acudió a 4 actos cívicos de Honores a la Bandera, como punto base (activo para urgencias).
- ✓ Se cubrió evento de “Cine en tu colonia”, como punto base.
- ✓ Se acudió a dos reuniones de trabajo Área de Gobernación, como punto base.
- ✓ Se acudió a dos reuniones de trabajo en el SEEM de ISSEA.
- ✓ Se cubrieron eventos de “Grito de Independencia”, como punto base.
- ✓ Se cubrió evento de desfile tradicional del 16 de septiembre, como punto base.
- ✓ Se cubrió evento de “Punto de Vacunación Covid-19”, como punto fijo.
- ✓ Se realizo una gestión de traslado programado a nosocomio, como apoyo a la población.

Presentación del Informe del TSU Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA

REPORTE DE RESULTADOS
DEL ORGOA AÑO 2022

<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ABRIL</u>	<u>MAYO</u>	<u>JUNIO</u>	<u>JULIO</u>	<u>AGOSTO</u>	<u>SEPTIEMBRE</u>	<u>CORTE AL 25 DE SEPTIEMBRE</u>
--------------	----------------	--------------	--------------	-------------	--------------	--------------	---------------	-------------------	----------------------------------

ADMINISTRATIVO

Total de Usuarios
Medidores Instalados / Faltantes (*)
Morosos inicial 3645 / atendidos
Porcentaje de morosos atendidos

18227	18255	18274	18302	18315	18340	18386	18421	18437	18437
9132/9095	9126/9129	9105/9169	9102/9200	9092/9223	9082/9258	9074/9313	9065/9356	9049/9388	9049/9388
7799/-43	7676/-123	7967/-291	8059/-92	8102/-43	7631/-471	7158/-473	6953/-205	7207/-254	7207/-254
-0.55%	-1.60%	-3.65%	-1.14%	-0.53%	-6.17%	-6.60%	-2.94%	-3.52%	-3.52%

<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ABRIL</u>	<u>MAYO</u>	<u>JUNIO</u>	<u>JULIO</u>	<u>AGOSTO</u>	<u>SEPTIEMBRE</u>	<u>ACUMULADO AL 25 DE SEPTIEMBRE</u>
0	0	0	5	25	61	91	61	44	287
25	22	19	28	3	22	46	28	16	209
3154	1857	3788	3898	3341	3620	3767	4033	4153	31611
30	22	18	1	1	6	9	11	4	102
852	1003	939	952	871	885	956	922	968	8348
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	0	0	0	70	4550	7158	4600	0	4835

Convenios del Mes
Contratos Nuevos
Descuentos del 10% (Por pago puntual)
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)
Beneficiarios con descuento (subsídios a 3ra. Edad)
Avisos entregados con Acuse
Avisos entregados sin Acuse

M3 Facturados por Bimestre
(FACT BLOQUE 2)(***)
Depuración e investigación
del padrón
Cultura de Agua (Anexo)*
Eficiencia del Organismo /
Global (Se mide de acuerdo a
los m3 facturados contra
extraídos

202,648.74	218,494.00	220,409.57	220,436.08	225,137.21	224,299.00	179,215.79	233,955.55	233,874.48	1,958,470.42
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TECNICO

M3 Extraídos por Mes

Cancelaciones Temporales
Reconexiones
Conexión de toma
Conexión de drenaje
Reducción de Servicio por
Morosidad
Cortes de toma por
morosidad
Cortes por Robo o Toma
Clandestina
Toma Tapada
Viajes de Agua en Pipa (Vendedos)
Viajes de Agua en Pipa
inspección de Tomas
Verificación para contratos
Revisión Domiciliaria
Generales
Cambio de Drenaje
Cambio Total de Toma
(material nuevo)
Mantenimiento en red de
alcantarillado (Mts)
Avalar Pruebas Hidro-
sanitarias a Fraccionadores
Servicios a Escuelas
Retiro de Medidor
Reubicación de Medidores
Reparación de Baches
Destape de Drenaje
Domiciliario
Rehabilitación de red de Agua
Potable (Mts)
Rehabilitación de red de
alcantarillado (Mts)
Limpieza de Pozo de Visita
Fugas En Medidor
Fugas de Agua (En Toma)
Fugas en Calle (Tubería
Central)
Visitas a Pozos (Revisión de
Sistema y Cloración)
Muestras de Cloro Residual
Tomadas de 27 Pozos
Reparación Equipo de
Bombeo

483,616	419,067	423,812	399,568	393,064	421,631	403,913	291,177	262,553	3498401
15	23	21	8	16	9	7	6	4	109
52	109	85	1	69	75	60	84	113	648
0	6	4	1	2	0	3	9	13	38
4	4	3	1	3	2	4	3	0	24
34	138	87	99	80	55	11	153	104	761
0	0	0	0	8	19	6	0	7	40
7	10	2	18	14	0	38	29	11	129
0	2	10	2	0	0	0	0	0	14
0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
171	292	361	42	35	18	60	65	75	1119
65	57	34	53	56	33	57	101	56	512
8	13	12	16	7	9	12	17	16	110
21	21	22	22	18	32	45	37	23	241
0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
2	0	1	0	0	0	1	0	0	4
0	6	1	3	350	400	630	1149	820	3359
0	6	0	0	0	0	0	1	6	13
0	1	0	1	1	0	1	1	1	6
0	9	25	5	0	6	9	11	19	84
0	0	0	2	11	3	0	0	0	16
83	27	34	56	55	56	36	78	51	476
12	11	18	28	51	33	28	33	26	240
0	0	0	0	0	0	122	70	0	122
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	8	0	9	8	27	16	16	18	102
0	7	2	9	16	10	11	10	11	76
53	13	9	17	12	12	15	29	26	186
0	35	19	23	53	45	42	47	45	309
172	175	175	175	175	175	175	175	175	1397
810	810	810	810	810	810	810	810	810	6480
3	5	8	4	4	4	2	0	2	32

3	EL BARRANCO	6,782	6,782
4	UNIDAD DEPORTIVA	435	4,350
5	LA PROVIDENCIA	19,050	19,050
6	PANAMERICANO	16,675	16,675
7	COLONIA 28 DE ABRIL	19,741	19,741
8	URBI	1,373	1,373
9	LA CONCEPCIÓN	7,978	7,978
10	LA ESCONDIDA	9,236	9,236
11	CHICALOTE	4,038	4,038
12	LORETITO	4,856	4,856
13	LA GUAYANA	6,613	6,613
14	VIÑEDOS RIBIER	2,879	2,879
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	11,391	11,391
16	EX VIÑEDOS GPE.	24,131	24,131
17	SAN FELIPE	1,135	1,135
18	MACARIO J. GÓMEZ	1,414	1,414
19	AMAPOLAS DEL RIO	4,354	4,354
20	RANCHO NUEVO	6,615	6,615
21	TEPETATE	3,046	3,046
22	BORROTOS	4,060	4,060
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	3,246	3,246
24	EL CARDONAL	2,794	2,794
25	LA RIBERA	16,758	16,758
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	25,502	25,502
27	LA RIBERA II	22,599	22,599
28	MACARIO J. GÓMEZ II	4,565	4,565
TOTAL		239,555	262,553

Sin Multiplicador

Con Multiplicador

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACION DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	RANCHO NUEVO	NOTA:
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	
	LA RIBERA	
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	PLAZA PRINCIPAL	
	UNIDAD DEPORTIVA	

RESPONSABLE:
 FERNANDO SANDOVAL
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS y/o PLANTAS DE TRATAMIENTO

SEPTIEMBRE DE 2022

REPARACIONES MAYORES A EQUIPOS DE BOMBEO		
TRABAJO REALIZADO	COMUNIDAD	CANTIDAD
POR VANDALISMO SE INSTALA (REPONE) CABLE PARA BOMBAS SUMERGIBLES CALIBRE 3X6 AWG Y CABLE DE EQUIPO DE MEDICIÓN DE CFE A INTERRUPTOR GENERAL THW-LS/THHW-LS CALIBRE 4 AWG	POZO LA CONCEPCIÓN	1
SE LLEVA A CABO CAMBIO DE EQUIPO DE BOMBEO POR DAÑO EN EL MOTOR (SE RETIRA PARA SU REPARACIÓN Y SE DEJA INSTALADO UNO EN PRÉSTAMO)	POZO RANCHO NUEVO	1
	TOTAL	2

TOTAL	19
--------------	-----------

REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS		
ACTIVIDAD REALIZADA	COMUNIDAD	CANTIDAD
MANTENIMIENTO AL DOSIFICADOR DE CLORO	POZO DE LA CONCEPCIÓN POZO EL BARRANCO	2
SE DESMALEZA EL PREDIO DEL POZO	POZO EL BARRANCO POZO URBI POZO PANAMERICANO POZO PLAZA PRINCIPAL POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA POZO LA CONCEPCIÓN POZO EX VIÑEDOS GUADALUPE	7
SE DESMALEZA EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO	POZO PLAZA PRINCIPAL POZO LORETITO POZO EX VIÑEDOS GUADALUPE	3
SE CAMBIO FUSIBLE DE UN PORTA-FUSIBLE DE ALTA TENSIÓN (CUCHILLA)	POZO CHICALOTE	1
REVISIÓN DEL ARRANQUE DEL EQUIPO DE BOMBEO (NO ARRANCA AL MOMENTO DE ENCENDERSE)	POZO LA CONCEPCIÓN	1
SE REALIZA EL CAMBIO DE RELEVADOR BI-METÁLICO DEL ARRANCADOR DEL EQUIPO DE BOMBEO	POZO RANCHO NUEVO	1
INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE ADMISIÓN Y EXPULSIÓN DE AIRE	POZO COL. 28 DE ABRIL POZO SAN FELIPE	2
	TOTAL	17

RESPONSABLE:
 FERNANDO SANDOVAL
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO