

Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES

- Se llevaron a cabo 4 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria y 3 Extraordinarias.
- Se asistió a los siguientes reuniones y eventos:
 - Participo en el Ciclo de Conferencias, denominadas “En familia todo es posible”.
 - Platica preventiva sobre la Violencia Intrafamiliar.
 - Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
 - Curso de Manejo Higiénico de Alimentos.
 - Platica sobre la Mesa Espejo, con la finalidad de implementar la Estrategia Nacional de Prevención de Adicciones (ENPA).
 - Primera Sesión Extraordinaria 2023 del Consejo Directivo del Organismo Operador del Agua
 - Fiestas Patronales en honor a San José
 - Nutriamor para la Barriga “Tu Peso en Oro”
 - Caravana de la Salud
- Se certificaron 29 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 99 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado las Reglas de Operación de los Programas:
 - a) Apoyo a la Construcción
 - b) Apoyo Alimentario
 - c) Becas Municipales
 - d) Calentadores Solares
 - e) Estufas Ecológicas
 - f) Tinacos
- Se atendieron aproximadamente 270 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
97	RESELLOS 2023
3	RESELLOS 2022-2023
1	RESELLO 2021-2023
2	RESELLOS 2018-2023
1	RESELLO 2023 Y CAMBIO DE DOMICILIO P/L 458
2	RESELLO 2022-2023 Y BAJA DE LICENCIA LIC. 547 Y 836 (2019-2021)
1	CAMBIO DE DOM. CERVEZA CORONA P/L 394
11	APERTURAS:

	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Elaboración de alimentos para consumo inmediato. • 2 Abarrotes. • 1 Tortillería • 1 Comercializadora de alimentos Congelados. • 1 Farmacia sin minisúper. • Comercio al por menor de ropa. • Consultorio de Medicina en Gral. del Sector Privado. • Comercio al por menor de carnes rojas y/o aves. • Transporte de carga y taller mecánico industrial. • 1 Reparación menor de llantas.
RECAUDACIÓN:	\$534,650.10 (QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS 50/100 M.N.)

DOCUMENTOS Y PERMISOS VARIOS				
No.	TIPO	DOCTOS. ELABORADOS	OBSERVACIONES	CANTIDAD
1	Permisos Comerciales	14	DEL 037 AL 050	\$5,343.64
2	Permisos de Bailes Familia	19	DEL 017 AL 034	\$5,976.00
3	Constancias de Residencia	20	DEL 020 AL 039	\$1,020.00
4	Permisos Varios	28	CAMPOS DE BÉISBOL Y FUTBOL DE CABECERA MUNICIPAL, LIENZO CHARRO PARA PRACTICA DE ESCARAMUZAS Y CHARROS,	\$0.00
5	Constancia de Ingresos	02	NO TIENEN COBRO	
6	Cartas de Recomendación	04	NO TIENEN COBRO	
7	Extensiones de Horario	06	DEL 008 AL 013	\$ 4,352.00
	TOTAL			\$ 16,691.64

ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

1. Apoyo en la elaboración del oficio para solicitar una conferencia al Doctor Héctor Grijalva Tamayo.
2. Apoyo en la elaboración del acta de Instalación del Comité de vecinos del Fraccionamiento Revolución.
3. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0382, 0391, 0380, 0383, 0384, 0378, 0398, 0392, 0404, 0405, 0339, 0389, 0385, 0369, 0390, 0380, 0601, 0604 y 0413.
4. Se elabora oficio número 118 en el cual se notifica a Recursos Humanos del personal registraría su entrada y salida.
5. Apoyo en la elaboración del acta de cabildo de la sesión ordinaria celebrada el día diez de marzo.
6. Se acudió a reunión de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, honor y Justicia en representación de la Alcaldesa el quince de marzo.
7. Se atendió al Coordinador de Secretarios de Ayuntamientos de los Municipios, adscrito a la Secretaría General de Gobierno, a quien se le proporcionó la información requerida.

8. Se elaboró oficio número 128 dirigido a la Dirección de Asuntos Jurídicos en el que se solicitó información requerida por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
9. Se elaboró oficio 130 dirigido a la Comisión Estatal de Derechos Humanos en el que se remite la información solicitada.
10. Apoyo en la elaboración del Acta de Cabildo de la Sesión Extraordinaria de fecha veinticuatro de marzo.
11. Se elaboró oficio 139 en el que se da respuesta a una solicitud de información por parte de la Cadena Comercial OXXO.
12. Se elabora oficio 141 en el que se cita a reunión de trabajo a Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento.
13. Se acudió en representación de la Secretaría de Ayuntamiento y Directora General de Gobierno al arranque de la Caravana de la Salud.
14. Se elaboró oficio 145 dirigido a Gestión Social para la compra de material que solicito la catorceava zona militar para la labor social que implementaría en el fraccionamiento La Ribera.

DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS Y MERCADOS

- Se verificaron un total de 52 comercios fijos y **90** de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de **24** actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales **7** fueron calificadas con multa y **17** Amonestados, de las cuales en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantadas y sancionadas un total de **\$35,264.00** durante este mes, así mismo se realizaron **50 trámites de dictámenes para apertura de negocio.**
- Este mes realizaron **16**, inspecciones de constancias de no operación de licencia y se revisaron las mismas en **NO** funcionamiento.
- Así mismo se atendieron un total de **6** quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de **10** permisos de ambulante con un total recaudado de **\$ 2,834.00**
- Se otorgaron también un total de **6** extensiones de horario con un total recaudado de **\$ 4,446.00**
- Se elaboraron **10 formatos únicos de apertura** para negociación.
- Se realizaron **10** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudando una suma total de **\$ 1,540** pesos.
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 44,084.00**
- De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.

DIRECCIÓN JURÍDICA

- Se brindaron 65 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 70 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
 - *11 audiencias Tribunal de Arbitraje.
 - *06 audiencias en la sala administrativa.
- Se realizó 04 Convenio fuera de juicio ante el tribunal de arbitraje para dar por terminada la relación laboral.
- Miércoles 01 Audiencia de medicación fiscalía 167/2022.
- Jueves 02 Reunión con la Secretaria de Relaciones Exteriores.
- Viernes 03 Audiencia de inspección ocular Juicio de Amparo 436/2022.
- Viernes 03 Denuncia fiscalía daño en las cosas doloso.
- Lunes 06 Reunión Titular de ISSSEA.
- Martes 07 Audiencia Constitucional Juicio de Amparo 724/2022.
- Jueves 09 Audiencia juicio de amparo 724/2022.
- Viernes 10 Ratificación en fiscalía por denuncia de daño en las cosas.
- Lunes 13 Audiencia de mediación (Gutiérrez).
- Lunes 13 Reunión vecinos Paseos de la Providencia.
- Martes 14 Reunión seguimiento de donación ISSSEA.
- Martes 14 Reunión en IEA tema Donación.
- Miércoles 15 Validación de documentos en notaria numero 55 Tema Donación.
- Jueves 16 Reunión en Inagua.
- Viernes 17 capacitación en materia de Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Lunes 20 Presentación de documentación en SEGUOT Tema Donación al IEA.
- Martes 21 Reunión con el comité del fideicomiso del Parque industrial PIVA.
- Jueves 23 Visita a las instalaciones del ISSSEA Tema Donación.
- Viernes 24 Reunión con el representante y abogado de los señores Gutiérrez.
- Lunes 27 Reunión directora jurídico de relaciones exteriores.
- Jueves 30 Medios preparatorios para audiencia 840/2021.
- Se realizó participación en los diferentes eventos realizados por la Instancia de la Mujer con motivo del mes de la mujer “agente rosa”.
- Se elaboró contrato abierto para el suministro de combustible para el parque vehicular del del Municipio, entre el Municipio de San Francisco de los Romo y Servicio Isamel S. A. de C. V. representada en este acto por el C. Marco Antonio Ruiz Rico.
- Se elaboró contrato abierto para el suministro de combustible para el parque vehicular de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad del Municipio, entre el Municipio de San Francisco de los Romo y Servicio Isamel S. A. de C. V. representada en este acto por el C. Marco Antonio Ruiz Rico.
- Se elaboró convenio de colaboración para operar el plan de rotación concertado, para la formación profesional del estudiante dual, bajo las características, procedimientos y

normatividad del “Sistema de Formación de Educación Dual” entre el Municipio de San Francisco de los Romo y el Cecytea.

- Se elaboró Adendum que se realiza al convenio complementario e independiente al acuerdo de colaboración para ofertar los servicios de capacitación, asesoría y asistencia técnica de vinculación con el sector productivo, formación de proyectos, actividades de desarrollo comunitario, integración de grupos de trabajo y la atención debida a usuarios potenciales que soliciten, entre el Municipio de San Francisco de los Romo y el Subdirector no académico de la BEDR No. 16, Jefe de Departamento del Área Administrativa de esta Brigada, Comisionado Estatal de la D.G.E.T.A. Y C.M. en Aguascalientes.
- Se elaboró contrato abierto para la adquisición de artículos de papelería para el Municipio de San Francisco de los Romo entre el Municipio y DECA COMPUTACION S.A. de C.V. representada por el C. Pedro Sánchez Dañino.
- Se elaboró contrato abierto para la adquisición de papel bond para el Municipio de San Francisco de los Romo, entre Municipio y Karla Yesenia Esparza García.
- Se realizó la renovación de contrato de prestación de servicios de gestión, revisión, validación y recaudación al Sistema Integral de Iluminación Municipal (SIIM), entre Municipio y RIDDHA S.C. Representada por el C.P. Ricardo Latorre Camargo.
- Se asiste a la Mesa Regional de Seguridad Publica diaria en un horario 9:00 a 10:30 horas, impartida mediante video conferencia.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 08 edictos.
- Se realizó 01 contrato de arrendamiento entre particulares.
- Se realizaron 03 cartas recomendación.
- Se realizaron 02 permisos para menor.
- Se realizaron 02 carta poder.

De las Actividades de los Jueces Calificadores.

- Se dio contestación a Fiscalía del Estado a las siguientes carpetas de investigación:
 - * CI/SFR/0130/02-23
 - * CI/AGS/04169/02-23
- Se dio contestación a Expediente 104/23 con número de oficio Belm-152-23 a la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
- Se dio contestación a Fiscalía del Estado a la Carpeta de Investigación CI/SFR/00124/02-23.
- Se dio contestación a Fiscalía del Estado a la Carpeta de investigación CI/SFR/00167/03-23.
- Se dio contestación a Fiscalía del Estado a la Carpeta de Investigación CI/SFR/00167/03-23 por segunda ocasión.
- Se dio contestación a oficio de la Secretaria del H. Ayuntamiento
- del expediente 50/23 con número de oficio VL-088/23.
- Se realizaron 10 visitas aleatorias a comandancia para supervisar el servicio y dar apoyo a jueces calificadores.

DETENCIONES:

HOMBRES	410
MUJERES	25
MENORES DE EDAD HOMBRES	30
MENORES DE EDAD MUJERES	1
TOTAL	466

DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

- 1.- Asistir a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
- 2.- Asistir a reunión de trabajo con el personal de la Dirección de Servicios Públicos.
- 3.- Asistir a la reunión convocada por el Comité Coordinador de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 4.- Asistir a la reunión convocada por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 5.- Se asistió a la reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Social y Sustentable 2023.
- 6.- Se asistió al evento del Día Internacional de la Mujer.
- 7.- Se asistió a capacitación para el llenado de formatos de Trámites y Servicios Municipales dentro de la plataforma <https://tramites.aguascalientes.gob.mx>.
- 8.- Se asistió a reunión de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera de Honor y Justicia.
- 9.- Se asistió a la Ceremonia Inaugural de Relaciones Exteriores.
- 10.- Se asistió a la reunión para los Estatutos de la Alianza Estados Municipios.
- 11.- Se asistió a reunión en SAGARPA en conjunto con las direcciones de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario y Asuntos Jurídicos con la finalidad de darle seguimiento a los programas sociales.
- 12.- Se asistió a la reunión realizada por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción respecto a la Plataforma Digital Estatal en particular avances en los Sistemas S1, S2 y S3.

13.- Se realizó reunión con personal de la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario con la finalidad de revisar los proyectos a ejecutar del Fondo de Participaciones Federales 2022 a ejecutar en el 2023.

14.- Se realizó reunión de trabajo con personal de la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario con la finalidad de revisar el Reglamento Municipal de Becas Compensatorias.

15.- Se realizó reunión con el personal del DIF Municipal con la finalidad de establecer criterios administrativos en el manejo de Talleres de Capacitación de dicho departamento.

16.- Se dio respuesta al oficio **78/2023**, de la Dirección de Planeación y Evaluación en el cual se realizó entrega del Primer Trimestre del Programa Operativo Anual (POA) 2023.

17.- Se dio respuesta al oficio **OSFAGS/06/2023/253**, que emite el Auditor Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes, donde se remite el estado procesal que guardan las observaciones recomendaciones y acciones promovidas derivadas de la revisión de los Recursos Propios, Estatales y Federales correspondientes a la Cuenta Pública 2017, 2018 y 2019.

18.- Se dio respuesta al oficio **OSFAGS/DARCP/04/09/2023/218**, que emite el Auditor Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes, donde se remite la información sobre los anexos de Control Interno, Financiero e Inversión Pública para la Auditoria al Municipio.

19.- Se dio respuesta al oficio **DAFGF"A"/012/2022**, sobre la Auditoria Superior de la Federación, Cuenta Pública 2021, número 414, Titulo Participaciones Federales a Municipios. (Tanto como a la ASF como a la Contraloría del Estado.

20.- Se dio respuesta al oficio **CE/DGAG/0299/2022**, emitido por la Secretaria de Finanzas del Estado de Aguascalientes en el que notifican los resultados de la Auditoria número 396, denominada "Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)", correspondientes al Ejercicio Fiscal 2021, efectuada por la Auditoria Superior de la Federación (ASF).

21.- Se revisaron las Nuevas **Guías para el Trámite de Servicios Públicos Municipales** de la Dirección de Desarrollo Social Económico y Agropecuario.

22.- Se convocó a la segunda reunión extraordinaria del Comité de Transparencia.

23.- Se llevó a cabo la segunda reunión extraordinaria del Comité de Transparencia, donde se reservó parte de la información solicitada en la solicitud No. 010054423000026.

24.- Se convocó a la tercera reunión ordinaria del Comité de Transparencia.

- 25.- Se llevó a cabo la tercera reunión del Comité de Transparencia.
- 26.- Se recibieron 39 solicitudes en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- 27.- Se recibió un recurso de revisión.
- 28.- Se Realizaron Cédulas de Notificaciones.
- 29.- Se Realizaron Citatorios.
- 30.- Revisión de Cédula de Egresos.
- 31.- Se asistió a la conferencia denominada “En Familia ¡Todo es Posible!”.
- 32.- Se asistió a la conferencia “Agente Rosa”.
- 33.- Se realizaron 6 entregas-recepción.
- 34.-Revisión del Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.
- 35.- Se tienen los siguientes expedientes:

EXPEDIENTES

- UI/04/2019. Se giró oficio a RH.
- EX/SFR/0001/01-23. Se gira oficio a Control patrimonial
- EX/SFR/0002/01-23. Se gira oficio a RH
- EX/SFR/0003/03-23. Se da inicio a observación cuenta Pública 2021.
- EX/SFR/0004/03-23. Se da inicio a observación cuenta Pública 2021.
- EX/SFR/0005/03-23. Se da inicio a observación cuenta Pública 2021.
- EX/SFR/0006/03-23. Se da inicio a observación cuenta Pública 2021.
- EX/SFR/0007/03-23. Se da inicio a observación cuenta Pública 2021.
- EX/SFR/0008/03-23. Se da inicio a observación cuenta Pública 2021.
- EX/SFR/0009/03-23. Se da inicio a observación cuenta Pública 2021.
- EX/SFR/0010/03-23. Se da inicio a observación cuenta Pública 2021.
- EX/SFR/0210/12-22. Asunto totalmente concluido.
- EX/SFR/0209/12-22. Se gira oficio a fianzas.
- EX/SFR/0202/11-22 Asunto totalmente concluido
- EX/SFR/0203/12-22 Asunto totalmente concluido
- EX/SFR/0204/12-22 Asunto totalmente concluido
- EX/SFR/0205/12-22 Asunto totalmente concluido
- UI/41/2020. Se declaró a testigo de hechos.

SINDICATURA MUNICIPAL

1. Se recibieron y atendieron a **98** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre

- cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.
2. Se elaboraron **07** pre-cartillas del Servicio Militar Nacional.
 3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizó **01 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.
 4. Se emitieron **34** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.
 5. Se realizaron **04** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.
 6. Se realizaron **22** asesorías jurídicas.
 7. Se realizó **33** citaciones para conciliación.
 8. Se realizó la devolución de **04** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.
 9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.
 10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de las tres sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.
 11. Se acudió a los siguientes eventos:
 - *Asistió a la ciclo conferencia denominada en familia todo es posible.
 - *Asistió al evento del día de la mujer, encabezado por la presidenta municipal de San Francisco de los Romo.
 - *Participo en la capacitación del llenado de las Guías de Ganado, la cual la impartió el personal de la dirección de Desarrollo Urbano.
 - *Asistió a la capacitación del SIGOB.
 - *Asistió a la mesa espejo por parte de Control Sanitario y Rastros.*Asistió a la ceremonia inaugural de la oficina de enlace municipal de relaciones exteriores de San Francisco de los Romo.
 - *Asistió derivado a la conmemoración de la mujer, a la conferencia referente al día de la mujer impartida por el Dr. Héctor Grijalva Tamayo, director estatal de salud mental y adicciones en el estado de Aguascalientes.
 - *Asistió a la caravana de salud dirigida por el ISSEA, la cual se realizó en el centro comunitario de la Ribera.
 - *Asistió al programa del nutríamos para la barriga, donde se hizo mención del concurso `TU PESO EN ORO`.
 12. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromense.

Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

SUBDIRECCIÓN

DURANTE EL MES QUE SE INFORMA, SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES.

1. SE ACUDIÓ A LA PLÁTICA CONFERENCIA CONVOCADA POR LA INSTANCIA DE LA MUJER, REFERENTE AL TEMA “AGENTE ROSA”
2. ASISTIMOS A LA CONFERENCIA IMPARTIDA POR PALOMA AMEZQUITA ACERCA DE LA FAMILIA Y SU IMPORTANCIA.
3. SE TRABAJA EN LOS FORMATOS DE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN A LA NUEVA DIRECTORA LA LIC. CLAUDIA LETICIA GARCÍA GONZÁLEZ.
4. SE ATIENDE LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR EL OSFAGS DEL EJERCICIO FISCAL 2021.
5. SE COMIENZA CON LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LA POBLACIÓN PARA LOS PROGRAMAS.
6. SE LEVANTAN LAS CEDULAS DE EVALUACIÓN Y SATISFACCIÓN A BENEFICIARIOS DEL FISMDF 2022, CON EL OBJETIVO DE EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA SEÑALADOS EN LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR.
7. SE ACUDE A LA INAUGURACIÓN DE LAS OFICINAS DE RELACIONES EXTERIORES EL DÍA 21 DE MARZO.
8. SE COMIENZA A TRABAJAR EN EL PADRÓN DEL PROGRAMA APOYO ALIMENTARIO 2023

DESARROLLO AGROPECUARIO

1. SE LLEVÓ ACABO LA PRIMER REUNIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE EN EL SALÓN GALERÍAS EN LA CABECERA MUNICIPAL.
2. SE HA REALIZADO GESTIONES PARA LA CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO PARA PROGRAMAS DE APOYOS AGROPECUARIOS POR PARTE DE LA SEDRAE.
3. SE REALIZARON DIVERSAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA PARTICIÓN EL MUNICIPIO EN EL FORO GASTRONÓMICO DE LA FERIAN NACIONAL DE SAN MARCOS. TALES COMO: ENTREGA DE OFICIOS, GIRAS PARA LA OBTENCIÓN DE FOTO VIDEO
4. ACOMPAÑAMOS A LA ALCALDESA EN EL RECORRIDO A LA CENTRAL DE GANADEROS LÁCTEOS EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.

5. ACUDIMOS A LA TOMA DE PROTESTA DE LA GOBERNADORA COMO PRESIDENTA DEL CONSEJO ESTATAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE DE AGS.
6. APOYO EN ACTIVIDADES DIVERSAS A OTRAS ÁREAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO EN LA ENTREGA DE APOYOS.
7. TRABAJO DE OFICINA.

DESARROLLO ECONÓMICO

1. ASISTENCIA A LA PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CRÉDITOS SIFIA (SISTEMA DE FINANCIAMIENTO AGUASCALIENTES) EN LAS INSTALACIONES DEL FORO TRECE.
2. SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN A LOS ENLACES DE TODAS LAS ÁREAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA LOS TRÁMITES DE MEJORA REGULATORIA DE LOS CUALES TIENEN QUE ACTUALIZAR SUS TRÁMITES EN LA PÁGINA.
3. ASISTIMOS A LAS OFICINAS DE SIFIA EN DONDE NOS INFORMARON LOS DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIEREN PARA LOS APOYOS DE LOS NEGOCIOS Y A SU VEZ NOSOTROS DARLE DIFUSIÓN EN EL MUNICIPIO.
4. -SE LE DIO DIFUSIÓN EN LA PAGINA DE DESARROLLO ECONÓMICO LA CONVOCATORIA AL CURSO "HABILIDADES DE COMPUTACIÓN Y EXCEL PARA EL MERCADO LABORAL" IMPARTIDA POR LA SEDEC.
5. -ACTUALIZACIÓN DE LA RED SOCIAL DE LA BOLSA DE TRABAJO CON LAS VACANTES QUE OFERTARON LAS EMPRESAS TALES COMO: **KOLA LOCA (OPERARIOS, CHOFER) GALLETAS VANESA (OPERARIAS) FLEX (OPERARIO DE PRODUCCIÓN) KYS SISTEMA DE ARNESES (OPERARIOS) ITW (MONTACARGUISTA, (ALMACENISTA) SUMITOMO ELECTRIC (PERSONAL OPERATIVO)TRUPER (ALMACENISTAS)**
6. -EN EL TRANSCURSO DEL MES CONTAMOS CON LA PARTICIPACIÓN DE DIVERSAS EMPRESAS EN EL PATIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL: **KOLA LOCA (OPERARIOS, CHOFER) GALLETAS VANESA (OPERARIAS) KYS SISTEMA DE ARNESES (OPERARIOS)**
7. EN LA DELEGACIÓN DEL PUERTECITO, RIVERA Y VIÑEDOS RIBIER SE TUVO LA PARTICIPACIÓN DE LA EMPRESA **KYS SISTEMA DE ARNESES (OPERARIOS)** LA CUAL ESTUVO OFERTANDO SUS VACANTES.
8. -SE ATENDIERON EN VENTANILLA ALREDEDOR DE 220 PERSONAS A QUIENES SE LES PROPORCIONARON LAS VACANTES DISPONIBLES, CANALIZANDO A LAS EMPRESAS A UN 80% DE LOS ATENDIDOS.

CONCERTACIÓN

1. SE SOLICITÓ LA ELABORACIÓN DE LOS CHEQUES PARA LA PRIMERA ENTREGA DEL PROGRAMA DE **ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA 2023**.
2. SE ENVIÓ AVISO SOBRE LA PRIMERA ENTREGA DEL PROGRAMA **ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA** Y EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS A CADA PRESIDENTA DE LAS 31 ESCUELAS DEL MUNICIPIO.

3. SE SOLICITÓ A DIRECTORES Y COORDINADORES PRÉSTAMO DE PERSONAL A SU CARGO PARA QUE NOS BRINDE APOYO EN LA PRIMERA ENTREGA DEL PROGRAMA **ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA**.
4. SE INICIÓ RECORRIDO EN COMUNIDADES COMO VIÑEDOS RIBIER, LORETITO, LA GUAYANA, LA PROVIDENCIA, LA CONCEPCIÓN Y CHICALOTE, PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DEL PROGRAMA APOYO ALIMENTARIO.

COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

TRASLADOS CAMIÓN AMARILLO: se realizaron 30 traslados de los cuales 20 se realizaron a la UAA para traslado de los universitarios 6 más a diferentes puntos del estado de Aguascalientes a petición de diferentes instituciones educativas 3 traslados por parte de DIF municipal para llevar a los abuelos de los diferentes club a San José de Gracia, Calvillo y al Sabinal, Ags y finalmente se cubrió un traslado del grupo folclórico el cual realizo presentación en la comunidad la Providencia con motivo de las fiestas patronales en honor al señor San José .

DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD): Se realizaron 13 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

SECTOR SALUD: en este mes se beneficiaron 10 personas con apoyo de pañales desechables para personas con discapacidad, compra de una andadera, pagos de hospitalización y material de curación para personas de escasos recursos.

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: Se realizó la compra de material de construcción (cemento) para 2 familias persona de escasos recursos además de 3 familias más se beneficiaron con la compra de un tinaco de agua.

APOYOS ALIMENTICIOS: se realizó la compra de 7 despensas a personas en situación de vulnerabilidad.

OBRAS PÚBLICAS

- 01.- Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de gestión social para la colocación de templetos y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo;
- 02.- Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes;
- 03.- Las Actividades Realizadas Por Personal Operativo Fueron Las Siguietes:
Población En General:

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo;
- Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos de municipio.
- Se lleva a cabo la limpieza del cauce del arroyo en la parte norte de la cabecera municipal;
- Se llevó a cabo la aplicación de pintura de líneas en diversas canchas dentro de parques públicos en todo el municipio, y
- Se dio apoyo en la limpieza del arroyo ubicado en el Fracc. La Ribera a petición del Mayor Mora para la realización de servicio público por parte de las autoridades militares y guardia nacional.

Trabajo De Mantenimiento En Vialidades:

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el bacheo en el Fracc. Valle de Aguascalientes, Fracc. San Felipe I y II, así como en Fracc. de San José del Barranco y Colonia 28 de Abril;
- Se colocaron diversos topes en varias comunidades del municipio así como en cabecera municipal por petición de la población;
- Se llevó a cabo la limpieza del camino a pie de carretera que va de la Comunidad de los Arellano hacia la Comunidad de Ojo de Agua del Mezquite para la seguridad de la población, y
- Se recolocó una estructura de contención en el Fracc. La Ribera.

Apoyo a otras direcciones:

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la Dirección de Servicios Públicos con el camión, la retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del municipio;
- Se concluyó con los trabajos de remodelación de estacionamiento en la comandancia del Fracc. La Ribera para albergar proyecto de "Policía Metropolitana" por parte del Gobierno del Estado;
- Se dio apoyo al DIF con mano de obra para pintura en estructura metálica;
- Se dio apoyo a la Coordinación de Cultura con templetes y fletes de vallas para la inauguración de la oficina de Relaciones Exteriores ubicada en el edificio anexo al Auditorio José Guadalupe Posada;
- Se dio apoyo en diversas tareas previas a la inauguración de la oficina de Relaciones Exteriores, ubicada en el edificio anexo al Auditorio José Guadalupe Posada;
- Se dio apoyo a la Dirección de Desarrollo Social en la aplicación de pintura en sus oficinas, y
- Se comenzó con la impermeabilización de varios edificios públicos previo a la temporada de lluvias.

Apoyo en Escuelas del Municipio:

- Se dio apoyo al Jn. de Niños de la Comunidad de La Concepción en el seguimiento y planeación para la construcción de firme de concreto en área del arenero para la instalación de pasto sintético;

- Se dio apoyo en la Secundaria Técnica No. 11 en la colocación de piso cerámico en área de cooperativa, y
- Se dio apoyo a la ETV. Quetzalcóatl en la rotulación institucional de logotipos de gobierno así como trabajos diversos de pintura en aulas.

04.- Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;

05.- Se realizaron revisiones de precios extraordinarios;

06.- Se están actualizando las bases de licitación y formatos para los procedimientos de licitación y contratación para el ejercicio 2023;

07.- Se preparó información para entregar al OSFAGS para la auditoría del ejercicio 2022;

08.- Se realizó el procedimiento de contratación de los siguientes Servicios Relacionados a la Obra Pública:

- ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS PARA DESPLANTE DE MODULO DE BAÑOS, EN EL AUDITORIO JOSÉ GUADALUPE POSADA AGUILAR, AL SUR DE LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, CABECERA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS., CON UN SONDEO TIPO SPT A 5 mts DE PROFUNDIDAD EJECUTADO CON PERFORADORA ROTARIA, REALIZANDO PRUEBA DE PENETRACIÓN ESTÁNDAR A CADA METRO Y RECUPERANDO MUESTRAS ALTERADAS CON MUESTREADOR HUECO DE PARED GRUESA, y
- ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS PARA DESPLANTE DE EDIFICIO DE LA DELEGACIÓN LA ESCONDIDA, EN LA COMUNIDAD DE LA ESCONDIDA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS., CON DOS SONDEOS TIPO SPT A 5 mts DE PROFUNDIDAD EJECUTADO CON PERFORADORA ROTARIA, REALIZANDO PRUEBA DE PENETRACIÓN ESTÁNDAR A CADA METRO Y RECUPERANDO MUESTRAS ALTERADAS CON MUESTREADOR HUECO DE PARED GRUESA.

09.- Elaboración de los planos iniciales de los proyectos de Construcción de Techumbre Jn. de Niños Francesco Tonucci, Fracc. La Ribera y Construcción de Baños en Galerías, Auditorio José Guadalupe Posadas, Cabecera Municipal;

10.- Se continúa con la gestión de la propuesta de remodelación de Sala de Cabildo y áreas de circulación en el edificio de la Presidencia Municipal;

11.- Se realiza levantamiento topográfico en terreno del Nuevo Panteón Municipal para la construcción de nuevas fosas;

12.- Se continúa con la preparación de proyectos ya realizados para gestores;

13.- Levantamiento y entrega de catálogos a la Secretaria de Obras Públicas de Gobierno del Estado para rehabilitación de calles en la Cabecera Municipal, Zona Centro;

11.- Se terminó con obras del programa de mantenimiento a planteles educativos en tres contratos donde se lleva a cabo trabajos de enmallados, cambios de luminarias, pisos de concreto, pintura de estructuras y cambio de lona, impermeabilizaciones y mantenimiento de sanitarios en las escuelas, bajo el convenio de IEA y el Municipio;

15.- Se terminó con los trabajos de la obra Rehabilitación de Colector Sanitario en la Comunidad de Viñedos Ribier además del cierre financiero y su respectivo pago;

16.- Se terminó con los cierres financieros de las obras del FISMDF que ya concluyeron, así como los últimos finiquitos liberando el respectivo pago;

17.- Se terminó con el peritaje como servicio social para la obra de Rehabilitación de Colector Sanitario en la Comunidad de Viñedos Ribier;

18.- Se finiquitó el contrato los trabajos de la obra de Rehabilitación de Techumbres en escuelas y jardines y se liberó su pago;

- 19.- Se trabaja con la integración de los expedientes de las últimas obras ejecutadas;
- 20.- Se continúa con la supervisión externa para la municipalización del Fracc. Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso) y se da seguimiento a los Fracc. Reserva Quetzales (obra en proceso), Fracc. Monte Verde (obra en proceso) y Fracc. Quetzales I, II, III, (obra en proceso);
- 21.- Integración documental de los expedientes de obra del año 2022, misma información enviada al OSFAGS para la respectiva auditoría 2023;
- 22.- Se dio por terminado el Proyecto Ejecutivo Regeneración de Imagen Urbana, Fachadas y Espacio Urbano cerrando financieramente el contrato del servicio;
- 23.- Se terminó el servicio del Proyecto Ejecutivo de la Modificación de las Instalaciones Aéreas, en el Blvd. de acceso a San Francisco de los Romo;
- 24.- Concluyeron los trabajos de adecuaciones en área de armería en la comandancia del Fracc. La Ribera;
- 25.- Elaboración de levantamientos, elaboración de catálogos de conceptos y presupuestos del programa de obra 2023.

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL

- Honores a la bandera los días 6 y 27 del presente.
- Llevamos a cabo la capacitación de Regularización de Estudios en coordinación con el INEPJA para trabajadores de las diferentes áreas que laboran en la presente administración
- Recibimos los documentos a los trabajadores para la regularización de estudios con el INEPJA
- Llevamos a cabo el proyecto “Cine en tu Comunidad” en la comunidad de Amapolas del Río con el fin de pasar un momento agradable y convivir en familia
- Con motivo del “Día de Natalicio de Benito Juárez” solicitamos **izar la bandera a toda asta** a la dirección de seguridad pública
- Llevamos a cabo junta con el CECYTEA
- Se llevo a cabo la firma de convenio con CECYTEA
- Se llevo a cabo la fiesta patronal de la comunidad de la providencia.

DESARROLLO TURÍSTICO

- Reunión de trabajo en SECTUR con el tema PABELLON ARTESANAL de la Feria Nacional San Marcos en su edición 2023
- Visita de trabajo a los diferentes artesanos del Municipio, para su participación en la EXPO AGROALIMENTARIA en la Feria Nacional de San Marcos 2023.

- Reunión de trabajo informativa con SEDRAE para tratar los puntos de los stand y artesanos del Municipio.
- Reunión en la Secretaría de Turismo , para la participación en Feria Nacional San Marcos
- Reunión con maestros de Danza y Casa de la Cultura para su participación en el foro Cultural de la FERIA NACIONAL DE SAN MARCOS 2023
- Reunión con los Empresarios, LA HUERTA,GALLETAS VANESSA,EMPACADORA DE CARNES,FINCSA, CARNES SAN FRANCISCO, RANCHO LOS OLIVOS E IBERIA, para su participación en el corredor gastronómico de la Feria Nacional de San Marcos ..

COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Apoyamos al SNTE en la entrega de desayunos en la Inauguración de los Juegos Magisteriales San Francisco de los Romo 2023,
- Se llevo a cabo la Final y posterior premiación de la Liga Municipal de Futbol 7 en la rama Femenil.
- Asistimos a la Primer Sesión Ordinaria del Consejo de la Junta Directiva del IDEA en representación de la Presidenta Municipal, donde se aprobó el presupuesto y programación de actividades 2023.
- Asistimos a la Inauguración del Torneo Relámpago de futbol Soccer de la Escuela Primaria Nicolás Bravo T.V. en la comunidad de la Escondida.
- La Escuela de Iniciación deportiva del Municipio de San Francisco de los Romo, en su disciplina de futbol Soccer, empieza a Participar en la Liga Cumbres de la capital del estado en dos diferentes categorías (2014 y 2016.)
- La Liga Municipal de Béisbol Nocturno comienza con sus series finales logrando abarrotar los parques del municipio en sus diferentes encuentros.
- Fue Inaugurada la Academia de volibol Cuatrerros SFR, quienes de mano de nuestra Presidenta Municipal recibieron material deportivo.

Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL INFORME CORRESPONDIENTE DEL MES MARZO DEL 2023		
	INFRACCIONES	49
	DETENIDOS	442
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	41
	ACCIDENTE	7
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	199
	VEHÍCULOS	45
		0

	APOYOS CON SEGURIDAD	0
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	2018
	VEHÍCULOS	545
	ACCIDENTES	4
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	8
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	3
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	49
	VEHÍCULOS	9
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	3
	VEHÍCULOS	0

PROTECCIÓN CIVIL

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS ATENDIDAS	12
ENJAMBRES	07
ACCIDENTES	13
RECORRIDOS LLUVIAS,	00
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	11
FUGA DE GAS	06
INCENDIO FORESTALES	03/ CON 70HECTAREAS CONSUMIDAS
INCENDIO DE PASTO SECO	45/45.936.572 MTS. CONSUMIDOS
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	09
INCENDIO CASA HABITACIÓN	04
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	08
INCENDIO RECICLADORAS	01
INCENDIO DE LLANTAS	02/ 45 LLANTAS CONSUMIDAS
POSTES CAÍDOS	00
INSPECCIONES	71
VISTOS BUENOS	42
REUNIONES	04
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	05
PÓLVORA	01
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	02
SERVICIOS DESTACADOS	INCENDIO DE FABRICA DE TARIMAS APOYO A INMIGRANTES
CABLES CAÍDOS	03
CURSO	00
APOYOS VAREOS	13
VOLUNTARIOS	09 / con 472horas cubiertas
SIMULACRO	00
RECORRIDOS POR EMPRESAS	05
OTROS	29
OPERATIVOS	02
TOTAL	309

Informe de la Lic. Beatriz Montoya Hernández, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.

SERVICIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO.

MANTENIMIENTO

- Cambio de 4 lámparas LED de 100 W, 4 lámparas LED de 60 W, de 3 reflectores, faroles y un interruptor.
- Instalación de fotocelda, circuito, cable, 2 brazos y 17 reflectores.
- Reparación de 3 circuitos, cableado, 5 lámparas, falso contacto, medidor y reflectores.
- Reinstalación de cable piloto.

APOYOS:

- Instalaciones eléctricas en Telesecundaria de La Guayana.
- Colocación de maya sombra en el DIF.
- Colocación de maya en la Esc. Primaria de la Concepción.
- Cambio de focos y colocación de cable en la Esc. Secundaria No. 11.
- Colocación de bomba de agua en el DIF.
- Instalación de lona y pendones de ruta del vino en Carretera Luis Moya y Av. Juárez.
- Reparación de tinaco e hidroneumático en Esc. Primaria de Urbi Villas.
- Armado de tres mamparas a petición del Secretario Particular.
- Retiro de palo ensebado ubicado en Plaza Dr. Alfonso Romo de Vivar.
- Colocación de línea eléctrica directa 220v a petición de la Coordinación de la Instancia Municipal de la Mujer.

Gestiones: 4

- 1) Iluminación de fiestas patronales en la Providencia a petición del Sr. Cura Julio Guerrero Esparza.
- 2) Iluminación de evento del Jardín de niños de la comunidad de Ojo de Agua del Mezquite.
- 3) Colocación de arnés en el Jardín de niños del fraccionamiento de los Cedros.
- 4) Pintado de estructura de sombra y hasta de bandera de la Escuela primaria de la Concepción.

TRÁMITES Y SERVICIOS

- Reportes de Luminarias: 5
- Apoyos de Instalación y Mantenimiento de Alumbrado: 4
- Recepción, Revisión y Autorización de planos en su caso municipalización de nuevos fraccionamientos: 0

DEPARTAMENTO DE PANTEONES.

- Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:
 Limpieza de sanitarios: 26.
 Limpieza de secciones: 15827 m2.
 Limpieza de pasillos: 2211.
 Limpieza de banquetas: 2150 m.
 Riego de árboles: 155.
 Riego de jardineras: 60.
 Limpieza de perímetro: 1800 m.

Se atendieron 194 trámites en petición de la ciudadanía.

Tramites	Tramites Atendidos
----------	--------------------

Inhumación.	10
Exhumación.	5
Reinhumación.	5
Arrendamiento; fosa, gaveta y/o nicho.	1
Renovación de arrendamiento.	0
Reposición de Título.	6
Cambio de Titular.	1
Mantenimiento.	166
Derecho de Uso.	1
Supervisión Licencias de Construcción.	6
Total	194

DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

VIVERO MUNICIPAL

- Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 623 (seiscientos veinte tres) especies.
- Se entregaron en donación 47 árboles y 18 plantas de ornato a particulares.

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

- Se atendieron 24 reportes de podas y derribos de arbolado urbano dentro del municipio de los cuales procedieron:
 - 10 solicitudes para derribo en la que se realizaron 28 derribos
 - 12 solicitudes para podas en la que se realizaron 39 podas.
 - 2 solicitudes no procedieron
- Se realizaron podas solicitadas por el C5i, para dar visibilidad a las cámaras de seguridad en la Cabecera Municipal y Comunidades.
- Se entregaron 10 (Diez) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras de “la 28 de abril y el Gigante”.
- Se realizó la inspección de impacto ambiental a la **purificadora de agua**, ubicada en la calle otto granados roldan, fracc. hidalgo, dicatminando precedente en el ambito municipal.
- Recoleccion de residuos de envases y medicamentos con un total de 5.7 kg.
- **PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL**
- Asistencia al Segundo Foro Regional de Centros Antirrábicos
- Asistencia al Foro Estatal de Estabilización de la Población Canina y Felina.

APOYOS

Gestiones: 2

- 1) Donacion de hojas de palma a solicitud de la Parroquia de Nuestra Señora de Gpe.

2) Poda en Jardín de Niños “Ricardo Corpus Alonso” en la Delegación del Puertecito de la Virgen.

TRAMITES Y SERVICIOS

- Impacto Ambiental: 1
- Bienestar Animal: 0
- Poda: 12
- Derribos:10
- Registro de Mascotas: 0
- Donación de Árboles: 7
- Constancias de Quema De Horno:10
- Denuncia Ambiental:0
- Donación De Árboles Y Plantas: 7

DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.

BARRIDO MANUAL

- Se realiza el barrido manual de 132.40 km. con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.
- Cuadrilla de barrido manual “Mayas de la Rivera” 77.97 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

- Se recolectó una cantidad de 1,033.02 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 8,716.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.
- Se realizaron 71 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que están ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. Dentro de Cabecera Municipal.
- Se atendió reporte para retirar 2 caninos muertos de la vía pública en cabecera municipal.

TALLER DE MANTENIMIENTO

- Se reparó carrito de barrido manual.
- Se repararon 8 contenedores de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos de 2.6 m³ y 2 de 1.3 m³, asimismo, se reacomodaron contenedores en diferentes ubicaciones tales como la comunidad de la Concepción, Puertecito de la Virgen, Chicalote,

Cabecera Municipal, Loretito, la Guayana, etc. Y se limpio el area de nueva ubicación.

- Se cambió cable winch de la unidad #35, #152, #151.
- Se llevó a cabo limpieza General en Patio Municipal.

REPORTES

- Se atendió el reporte de un contenedor incendiado en la calle Leona Vicario en el fraccionamiento Hidalgo, de cabecera municipal.
- Se atendió reporte de casa abandonada que representaba foco de infección y se procedió a limpiar en el fraccionamiento la Rivera.
- Se atendió el reporte en referencia a un particular que sufrió incendio de casa habitación a limpiar escombros y desechos carbonizados.
- Se atendió reporte de calles con basura en el fraccionamiento Santa Barbara y se procedió a limpiar.

APOYOS:

Gestiones: 2

- Limpieza antes, durante y después del Auditorio “Jose Guadalupe Posada” en el evento de la Inauguración de Telesendarias.
- Se retiró e instaló malla sombra, así como sus eslabones, en la Escuela Primaria “Agustín Melgar” de la comunidad La Concepción.
- Se reparó los pasamanos de escalera ubicada en el Río del fraccionamiento “La Rivera”.
- Se cubrió el evento en el salón Galerias, del “Día Internacional de la Mujer”, manteniendo limpios los sanitarios antes, durante y después del evento.
- Se cubrió la Conferencia “Los Vampiros Existen” en el patio central de Presidencia, manteniendo limpios los sanitarios como el acomodo de los asistentes.
- Se retiró la carpa colocada en el auditorio Jose Guadalupe Posada, para inauguración de oficina de Relaciones Exteriores.
- Se apoyó al DIF municipal a almacenar leche.
- Limpieza de edificio de archivo muerto antiguo, así como también el antiguo edificio de telegrafos.
- Se apoyó a contingencia migratoria (entre ellos niños y mujeres) que circulaba por nuestro municipio con finalidad de llegar a Estado Unidos de America, con alimento y bebidas.
- **TRAMITES Y SERVICIOS**
- Recolección de residuos sólidos urbanos: 0
- Recolección de residuos de manejo especial (llantas) : 0

- Recoleccion de muebles y animales muertos: 2
- Reubicacion de contenedor: 0

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.

CAMELLONES

- Mantenimiento de 14,050 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

PARQUES Y JARDINES

- Mantenimiento de 69,771 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

CUADRILLA

- La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 28,200 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrio 15,100 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

CAMIÓN CISTERNA

- Se rego un total de 163 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 247 viajes mensuales, entre los turnos matutino y vespertino.
- Unidad 26: Rego 136 áreas verdes, realizando 180 viajes mensuales.
- Unidad 85: Rego 27 áreas verdes, realizando 67 viajes mensuales.

APOYOS

Gestiones: 3

- 1) Limpieza en varios sitios de la Ribera a petición del Dr. Alonso Garcia. Predio ubicado en calle San Nicolás esquina El Salto en la Ribera. Calle Poncitlán en la Ribera.
- 2) Desyerbe del canal q desemboca al río San Pedro desde Av Juarez y pasa por un costado del lienzo charro a petición de la Parroquia de Nuestra señora de Guadalupe.
- 3) Limpieza y poda en carretera 65 a la altura de La Huerta, a petición del Ing. José Arteaga.

TRAMITES Y SERVICIOS

- Por servicios prestados a predios sin bardear y/o no atendidos por sus propietarios: 0
- Por el uso de camion cisterna: 6 solicitudes

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

- Se realizó la grabación del segundo video de Sentimientos de Barrio.
- Se realizaron 3 Pláticas de Prevención de Adicciones en la SECUNDARIA TÉCNICA Num. 40 JOSÉ REFUGIO REYES RIVAS, del Fraccionamiento la Ribera, beneficiando a 226 alumnos.
- Se presentó un Taller en la TELESECUNDARIA VENUSTIANO CARRANZA en la Comunidad de La Concepción, con el Tema “SOY DIGITAL”, con el propósito de cómo hacer buen uso de las Redes Sociales.
- Se está elaborando un plan de trabajo llamado “SAN PANCHO DE LA MANO CON LA RIBERA”, esto es con la finalidad de potenciar la atención e intervención social a la infancia y juventud en situación de desprotección, vulnerabilidad, riesgo y/o exclusión social, llevando a cabo acciones preventivas y restauradoras.
- Participamos en la reunión bimestral de las Instancias de la Juventud del Estado de Aguascalientes, en el Municipio de Calvillo

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

DIF MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se continúa con la asistencia a los Honores a la Bandera cada lunes.
- Conferencia con motivo del día de la familia en donde asistieron madres de familia de la cabecera Municipal.
- Se participó con un stand de artículos elaborados en los talleres, el día 5 de marzo con motivo del día de la familia en el parque Rodolfo Landeros.
- Asistí junto con el personal del DIF, a la conferencia “La familia desde lejos” impartida por la Diputada Paloma Amézquita, en el salón galerías.
- Reunión con la Dra. Blanca Ríos de Lozano secretaria ejecutiva de SIPINNA en el estado de Ags. Nuestra presidenta Municipal Margarita Gallegos Soto y la Lic. Claudia Soriana Covarrubias.
- Asistí a la conferencia impartida por el Dr. Héctor Grijalva Tamayo director de Salud Mental y Adicciones con el tema “Los vampiros”
- La entrega de leche, verduras, galletas y zapatos, donados por empresas de nuestro Municipio, se continúan repartiendo en Cabecera Municipal y en todas las comunidades.
- Asistí a la reunión estatal de SIPINNA en la ciudad de Ags.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y nuestro Municipio.

- La canalización y escucha a diferentes personas que acuden a solicitar ayuda se sigue realizando.
- El acompañamiento en diferentes actividades que llevan a cabo las diferentes direcciones de esta Administración se sigue apoyando.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

- Elaboración de Requisiciones semanales de insumos alimentarios. Recepción de Insumos y acciones administrativas de Requisición.
- Atención a la gente que viene a informarse o ingresar en las despensas de los programas.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Visita y entrega de desayunos a personas adultas mayores o discapacitados de lunes a viernes de cada semana en cabecera municipal de San Francisco de los Romos.
- Se realizó el formato de transparencia del departamento de alimentos.
- Recibimos la cantidad de 3,028 despensas, 308 cajas de 500kg. de manzana amarilla y 30,000 barra galleta de diferente sabor de la empacadora DON CACAHUATO.
- Recibimos de la empresa cremería SAN MARCOS la cantidad de 12,180 litros de leche de 1lt.
- Y 5,700 cajas de leche de 250 ml para el desayuno frio.
- Se realizaron los recibos y listas actuales de los padrones de beneficiarios de las despensas de todo el municipio para poder hacer entrega.
- Capacitación de DIF Estatal, a través de la Unidad de Orientación y Educación Alimentaria con los temas: Beneficios de la Activación Física y Prevención de las Enfermedades Metabólicas en el Adulto Mayor.
- Se Brindaron 22 Consultas Nutricionales personalizadas a los ciudadanos que lo requieren, con patologías como: Obesidad, Diabetes Mellitus Tipo II y Prediabetes.
- Se Realizó 2 Supervisiones a Comedores Escolares y Comunitarios.
- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Alimentaria de las Comunidades de Macario J. Gómez, La Concepción, Puertecito de la Virgen, La Ribera, Loretito, Estancia Infantil Juega y Aprende del Puertecito de la Virgen.
- Se brindó Orientación y Educación Alimentaria a 195 beneficiarios de los Programas de Asistencia Social Alimentaria.
- Se Brindaron 858 Desayunos Calientes, en el Comedor Comunitario de DIF Municipal.
- Se Brindaron 1188 Desayunos Calientes en la modalidad de Comedor en Casa, en los domicilios de adultos, mayores, personas con discapacidad y enfermedades crónicas graves y terminales. Localizados en diversas colonias y fraccionamientos de Cabecera Municipal, El Chicalote y Rancho San Pedro Victoria.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Administración de Insumos materiales y recursos económicos de cocina y comedor.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)

- Visita a los 24 clubes en sus sesiones ordinarias semanales.
- Se llevó a diferentes clubs a paseos recreativos al sabinal, san José de gracia y calvillo.
- Se sigue dando continuidad a los paseos recreativos con los diferentes clubs.
- Se estuvo recopilando documentos para el padrón de despensas para personas de escasos recursos.
- Así mismo se recopiló documentos para actualizar el Padrón de cada uno de los clubs

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Atención Psicológica

- El departamento de psicología atendió 101 sesiones en el mes de marzo
- Se agendaron 7 pacientes de nuevo ingreso
- Se dio atención psicológica en crisis a 4 pacientes.
- Intervenciones en apoyo a la Procuraduría y defensa de menor, trabajo Social 2

Talleres y Programas

- Se impartieron 4 pláticas prematrimoniales, con un promedio de 50 participantes
- Se realizó visita a la Escuela Tele-Secundaria N°40 "Venustiano Carranza" de la Comunidad de la Concepción atendiendo a 13 alumnos

Medicamento

- En esta área se donó un total de 76 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- 353 sesiones de Mecanoterapia.
- 353 de Orientación y Movilidad.
- 59 sesiones de estimulación temprana.
- 499 de Electroterapia.
- Dando así un total de 1,264 actividades.
- Se acudió a la reunión mensual de educación continua del DIF Estatal de servicios médicos de Aguascalientes.

DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL

- Se cuenta hasta fecha con un total de 59 talleres en diferentes comunidades y en cabecera Municipal.
- Se participó en la ciudad de Ags. Con un están de manualidades que fueron elaboradas por instructoras del DIF. en el parque héroes festejando el día de la familia.
- Dentro de los diferentes talleres se elaboran las siguientes manualidades.
- Juegos de baño
- Cojines bordados

- Drapeado
- Cuadros artesanales
- Collares
- Pulseras
- Rosarios
- Medallas
- Misterios
- Bolsas de mezclillas
- Llaveros
- Huaraches en cristal
- Arreglos florales
- Velas decorados para ceremonia
- Nos reunimos con la contralora para detallar las actividades del departamento de talleres.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- En este mes se realizaron 17 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal, por reportes de maltrato, violencia, descuido y seguimiento de caso; las intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento, posteriormente se hace un seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal. Se realizaron cuatro dictamen en trabajo social y tres informe para el Juzgado Tercero de lo Familiar de Pabellón de Arteaga y un dictamen en materia de trabajo social para el Juzgado Familiar del Primer Partido de Aguascalientes.
- Se trabaja en conjunto de Prevención del Delito para la atención de reportes de jóvenes con problemas de conducta, por lo cual se realizaron cinco visitas domiciliarias.
- Se está atendiendo dos casos en colaboración con el departamento de Procuraduría de la Defensa de Derechos de NNA; el primer caso es de unos menores que está en una situación de riesgo con la mamá, la cual presenta un problema de salud mental, posiblemente sus hijos serán resguardados en casa DIF o ciudad de los Niños. El segundo caso es una menor de edad que fue anexada en un centro de rehabilitación, esto sin presentar algún consumo, se están tomando acciones para resguardar a la menor con una red familiar, ya que se detecta que con su madre corre un riesgo.
- Se realizan 12 expedientes para al área jurídica, 10 para psicología, 5 para terapia física. Se deja en préstamo temporal un par de muletas y una silla de ruedas.
- Se realizan dos canalización al área de CAPIV San Francisco de los Romo, para la atención psicológica.
- Como parte del expediente para determinar la vulnerabilidad social de las

personas, se realizan expedientes de personas con discapacidad, esto para que se integren al padrón de beneficiarios de programas alimenticios.

- En fecha del 30 de marzo se asistió a una reunión convocada por parte de la Secretaria del H. Ayuntamiento, en torno de las problemáticas surgidas en el fraccionamiento la Ribera.
- Debido a las diferentes problemáticas referente al tema de salud mental, se hace contacto con la psicóloga del Puertecito de la Virgen, con el fin de establecer redes de trabajo multidisciplinario.

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL

- Le informo que dentro de las actividades del departamento de Vinculación con la Sociedad Civil, se realizan llamadas telefónicas y se envían correos a diferentes empresas para agendar citas y presentar proyecto, para gestionar apoyos de diversas especies. Y así apoyar a las necesidades de personas que solicitan el apoyo.
- La empresa de rancho medio kilo recibimos 100 kg. De espinacas mismas que fueron distribuidas a personas que solicitan en las instalaciones del DIF. Municipal y en diferentes comunidades.
- Se recibe de la empresa Empacadora de Carnes sigue apoyando con la donación de carne de diferente variedad 26 kg. De chicharon prensado.
- La empresa Industrializadora de Productos de Cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, nos apoya una vez por semana consistente en 25 kg. De carne de cerdo: Espinazo, pierna, chomorro y costillas de puerco, molida; producto utilizado en su totalidad por el Comedor Comunitario de las Instituciones del DIF Municipal.
- La empresa la Huerta donó verdura congelada en esta ocasión fueron 30 de 10kg. Cajas de coliflor la cual se repartieron al anexo de jóvenes y a las personas que lo solicitan en las Instalaciones del DIF Municipal.
- Recibimos de la empresa Coca cola hidratante consistente en 5 sobres que rinden para 100 litros, mismo que distribuirán en las comunidades para el evento del día de la familia.
- La empresa tres guerras donó a la Institución DIF municipal pantalones de mezclilla y botas industriales, mismas que son entregados a las personas que lo solicitan.
- Recibimos de la empresa Mabuchi Motor 5 bolsas de zapatos de trabajo para distribuir a personas que los solicitan en las Instalación del DIF municipal.
- La empresa cremería Ags. 126 litros de leche en bolsa para distribuir en las comunidades y en cabecera Municipal.
- La empresa Rancho medio kilo recibimos la donación de 100 kg. De lechuga fresca, 20kg. De espinaca y 20 kg. De chícharo chino, 30kg. De lechuga roja 52kg. De chícharo chino y 130 de lechuga romana, misma que se repartirán en las comunidades de la Guayana y paseos de la providencia.
- La empresa de Gestamp en esta ocasión donó a la institución DIF. 9 cajas de madera aglomerada.

- La Empresa Galletas Vanesa donó 200 kg. De galletas diferente variedad de producto.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

- ❖ Se da respuesta de asignación del proyecto de Programa para el adelanto, bienestar e igualdad de las mujeres para el ejercicio fiscal 2023 del INMUJERES.
- ❖ Se implementó el Programa Agente Rosa SFR donde se implementan acciones para garantizar una vida plena y libre de violencia a niñas y mujeres y brindarles mejores oportunidades de desarrollo. A las Agentes Rosas se les sensibiliza y capacita en temas relacionados a la violencia de género, para que detecten, reconozcan y desarrollen estrategias comunitarias, que puedan ser replicadas en diversas comunidades y fraccionamientos del municipio.
- ❖ En el marco de las celebraciones del día de la familia asistimos al ciclo de conferencias por parte de la SEFAM
- ❖ En conmemoración del Día Internacional de la Mujer asistimos al Encuentro Internacional de los Derechos de la Mujeres

8 de marzo

- ❖ En conmemoración del Día Internacional de la Mujer “Una historia, un compromiso “. Donde se reconoció a 8 mujeres destacadas del municipio, se realizó una proyección en redes sociales oficiales donde se mostró su historia.
- ❖ Se realizó un Desayuno conmemorativo con motivo del 8 de marzo Día Internacional de la Mujer “Una historia, un compromiso “.
- ❖ En el marco de actividades en conmemoración del día Internacional de la Mujer asistimos a la fábrica Copper- estándar con el tema “empoderamiento de la Mujer”.

Área Trabajo social:

- Se da apertura a 10 nuevos expedientes de usuarias en situación vulnerable , haciendo la canalización al área concerniente

Área de Psicología

- Se brindó asesoría a 10 usuarias nuevas.
- Total de sesiones brindadas en el mes 34

Área Jurídica.

- En cuestión de orientación jurídica se brindó 10 asesorías
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.

Redes Sociales

- Un área fundamental y de gran trascendencia es el manejo de la difusión de redes sociales, donde se da a conocer información oportuna, mismas que van desde efemérides en relación con mujeres, servicio de dispensario gratuito, los servicios y actividades de nuestra dependencia y que, por su carácter que guardan pueden ser publicitados.

La Instancia en tu comunidad

- Acercamos nuestros servicios gratuitos de orientación psicológica, asesoría legal y dispensario de medicamento a la comunidad de Tepetate y la Ribera en beneficio de las mujeres de estas comunidades

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO

- Se asistió a las Instalaciones del Complejo Metropolitano de Teleuaula al “FORO ESTATAL DE ESTERILIZACIÓN DE POBLACIÓN CANINA Y FELINA” el día 06 de Marzo del 2023.
- Se llevó a Técnicas de Salud a la capacitación “ATENCIÓN CLÍNICA” los días 15 y 16 de Marzo del 2023 a la Universidad Cuauhtémoc.
- Se asistió y acompañó al depto. de IMJU a la conferencia “PREVENCIÓN DE ADICCIONES” en el fraccionamiento de la Ribera, en la Escuela Secundaria Técnica Núm. 40, el día 06 de Marzo del 2023.
- Se asistió a la “PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE LA RED DE AGUASCALIENTES DE MUNICIPIOS DE SALUD” en el Parque Infantil del Municipio de Calvillo, Aguascalientes, el día 09 de Marzo del 2023.
- Se asistió y acompañó al depto. de IMJU a la “PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO ESTATAL DE LA JUVENTUD DE AGUASCALIENTES”, en el Auditorio de la Presidencia de Calvillo el día 10 de Marzo del 2023.
- Se llevó a cabo la plática “VIOLENCIA INTRAFAMILIAR” en el Centro Comunitario de Urbi Villas del Vergel, el día 10 de Marzo del 2023.
- Se llevó a cabo el curso de “MANEJO HIGIÉNICO DE ALIMENTOS” en el Salón Galerías en el Auditorio de San Francisco de los Romo, el día 15 de Marzo del 2023.
- Se asistió a la “PRIMER REUNIÓN CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES (COEPRA)” en el Hotel Aránzazu Aguascalientes, el día 16 de Marzo del 2023.
- Se llevó a cabo la “REUNIÓN MESA ESPEJO” en el Balcón de la Presidencia Municipal de SFR, el día 17 de Marzo del 2023.
- Se llevó a cabo la “CONFERENCIA EN CONMEMORACIÓN AL 08 DE MARZO, DÍA DE LA MUJER SIENDO PROYECTADA POR EL DR. HÉCTOR TAMAYO, DIRECTOR ESTATAL DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES”, el día 22 de Marzo del 2023.

- Se realizó y llevo a cabo la apertura del programa “NUTRIAMOR PARA LA BARRIGA” en la Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo, el día 24 de Marzo del 2023.

SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS

CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS

➤ TOTAL DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: **114**

TIPOS DE INCIDENTES ATENDIDOS

1. LESIONADOS POR ACCIDENTES VEHICULARES: 19
2. LESIONADOS POR VOLCADURA: 3
3. ATROPELLO: 4
4. POR ARMA BLANCA: 3
5. LESIONADOS POR CAÍDA: 10
6. GOLPEADOS: 3
7. INTENTO DE SUICIDIO: 2
8. PICADURA DE INSECTO: 2
9. MORDEDURA DE CAN: 2
10. TRABAJO DE PARTO: 2
11. COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 53
12. SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 10
13. ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 88
14. ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 8
15. ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 3
16. FALLECIDOS: 5

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.

- ✓ Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- ✓ Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.
- ✓ Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.
- ✓ Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el seguimiento pendiente.
- ✓ Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- ✓ Se acudió a 4 actos cívicos de Honores a la Bandera, como punto base (activo para urgencias).
- ✓ Se gestionó un servicio de traslado programado en calidad de gratuito como apoyo a la población.
- ✓ Se acudió a los apoyos masivos para el inmigrante en patios de Ferromex. Valorando a más de 50 inmigrantes, solo en atención prehospitalaria. En fechas del 30 y 31 de marzo.

Presentación del Informe del TSU Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA

REPORTE MENSUAL DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2023

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>CORTE AL 24 DE MARZO</u>
ADMINISTRATIVO				
Total de Usuarios	18865	18925	18968	18968
Medidores Instalados / Faltantes (*)	9020/9084	9022/9903	9020/9948	9020/9948
Morosos inicial 3645 / atendidos	6937/-245	6859/-78	7070/-211	7070/-211
Porcentaje de morosos atendidos	-3.57%	-1.13%	-2.98%	-2.98%

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ACUMULADO AL 24 DE MARZO</u>
Convenios del Mes	43	45	36	124
Contratos Nuevos	45	43	43	131
Descuentos del 10% (Por pago puntual)	4582	4600	4922	14104
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)	4	7	10	21
Beneficiarios con descuento (subsídios a 3ra. Edad)	931	916	909	2756

Avisos entregados con Acuse	0	0	0	0
Avisos entregados sin Acuse	4500	0	0	4500
M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)	228,762.96	243,090.21	229,864.50	701717.67
Depuración e investigación del padrón	-	-	-	-
Cultura de Agua (Anexo)	-	-	-	-

TÉCNICO

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ACUMULADO AL 24 DE MARZO</u>
M3 Extraídos por Mes	355,218	292,954	306,092	954,264
Reparación de Baches	91	78	50	219
Destape de Drenaje Domiciliario	15	33	9	57
Inspección de Tomas	28	43	42	113
Reposición de Drenaje	0	0	0	0
Limpieza de Pozo de Visita	13	1	3	17
Fugas de Agua (En Toma)	15	11	5	31
Fugas en Calle (Tubería Central)	39	29	32	100
Fugas En Medidor	12	12	13	37
Revisión Domiciliaria Generales	17	13	17	47
Viajes de Agua en Pipa	221	206	206	633
Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)	0	1	0	1
Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)	20	172	0	192
Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)	0	0	0	0
Cambio Total de Toma (material nuevo)	0	0	0	0
Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts)	500	820	113	1433
Cancelaciones Temporales	8	12	6	26
Cortes de toma por morosidad	26	23	8	57
Servicios a Escuelas	1	0	2	3
Conexión de drenaje	2	2	2	6
Conexión de toma	2	3	0	5
Reducción de Servicio por Morosidad	110	0	18	128
Inst. Medidor por contrato	38	44	53	135
Reubicación de Medidores	4	0	0	4
Cortes por Robo o Toma Clandestina	17	35	24	76
Toma Tapada	0	0	0	0
Reconexiones de Toma	96	125	74	295
Retiro de Medidor	4	1	2	7
Verificación para contratos	13	13	7	33
Cambio de Drenaje	0	0	0	0
Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores	8	5	5	13
Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración)	175	175	175	525
Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos	810	810	810	2430
Reparación Equipo de Bombeo	1	11	6	18
Mantenimiento pozos (reparaciones menores)	10	2	8	20

REPORTE DE FACTURACIÓN DEL MES DE MARZO 2023

TOTAL DE TOMAS	18,968
TOMAS CON MEDIDOR	9,020
TOMAS SIN MEDIDOR	9,948

TOTAL DE MOROSOS		7,070
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE		0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE		0
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	9,948*17	169,116 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE		60,748.5 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO		229,864.5 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES		909
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES		4,922

RESPONSABLE:
FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

CONTRATOS Y CONVENIOS DEL MES DE MARZO 2023

CONTRATOS PAGADOS	25
CONTRATOS NEGOCIADOS	18
TOTAL	43
CONVENIOS	36

RESPONSABLE:
GALLEGOS AMADOR KARLA GUADALUPE

INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE MENSUAL MARZO 2023	
RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
50	BACHES
9	DRENAJES TAPADOS
42	INSPECCIÓN DE TOMA
0	REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO
3	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA
5	FUGAS EN TOMA
32	FUGAS EN CALLE (TUBERÍA CENTRAL)
13	FUGA EN MEDIDOR
17	REVISIONES GENERALES
206	VIAJES DE AGUA
0	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)
0	REHABILITACIÓN DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)
0	CAMBIO DE TOMA
113	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO (MTS.)

6	CANCELACIÓN DE TOMA
8	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)
2	SERVICIO A ESCUELAS

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	CONEXIÓN DE DRENAJE
0	CONEXIÓN DE TOMA
18	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
53	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
0	REUBICACIÓN DE MEDIDOR
24	CORTE POR CLANDESTINO
0	TOMA TAPADA
74	RECONEXIÓN DE TOMA
2	RETIRO DE MEDIDOR
7	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
0	CAMBIO DE DRENAJE
5	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES

RESPONSABLE:
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO
ELVIA BERÓNICA CARRIÓN LIÉVANO

**MARZO 2023: DEL 21 DE FEBRERO AL 20 DE MARZO
LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS**

NO. DE POZO	COMUNIDAD	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR
1	PLAZA PRINCIPAL	2,435	24,350
2	LOS LIRIOS	6,652	6,652
3	EL BARRANCO	8,120	8,120
4	UNIDAD DEPORTIVA	3,358	33,580
5	LA PROVIDENCIA	20,640	20,640
6	PANAMERICANO	19,159	19,159
7	COLONIA 28 DE ABRIL	20,841	20,841
8	URBI	1,295	1,295
9	LA CONCEPCIÓN	11,928	11,928
10	LA ESCONDIDA	11,206	11,206
11	CHICALOTE	4,435	4,435
12	LORETITO	4,808	4,808
13	LA GUAYANA	6,818	6,818
14	VIÑEDOS RIBIER	3,195	3,195
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	16,102	16,102
16	EX VIÑEDOS GPE.	25,031	25,031
17	SAN FELIPE	3,731	3,731
18	MACARIO J. GÓMEZ	3,721	3,721
19	AMAPOLAS DEL RIO	4,844	4,844
20	RANCHO NUEVO	5,535	5,535
21	TEPETATE	4,719	4,719
22	BORROTOS	4,059	4,059
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	4,033	4,033
24	EL CARDONAL	2,996	2,996
25	LA RIBERA	24,425	24,425
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	2,113	2,113
27	LA RIBERA II	21,024	21,024
28	MACARIO J. GÓMEZ II	6,732	6,732
TOTAL		253,955	306,092

Sin Multiplicador

Con Multiplicador

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	UNIDAD DEPORTIVA	NOTA:
	MACARIO J. GÓMEZ	
	SAN FELIPE	

	RANCHO NUEVO	
	LA RIBERA	
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	PLAZA PRINCIPAL	
	UNIDAD DEPORTIVA	

REPARACIONES MAYORES A EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR		
TRABAJO REALIZADO	COMUNIDAD	CANTIDAD
SE EXTRAE EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO, DEJANDO UNO A PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL EQUIPO EXTRAÍDO DEL POZO	POZO MACARIO J. GÓMEZ I POZO URBI POZO LA RIBERA II	3
SE SUSTITUYE CABLE DEL EQUIPO DE MEDICIÓN DE C.F.E., DAÑADO (ROBO) POR VANDALISMO	POZO LA RIBERA I	1
SE CONSTRUYE Y SE INSTALA LA PUERTA DEL GABINETE DE MEDICIÓN DE C.F.E. DEL REBOMBEO, AFECTADA POR VANDALISMO (ROBO)	POZO LA RIBERA I	1
SE SUSTITUYE FUSIBLE DAÑADO DE LA ACOMETIDA SUBTERRÁNEA DE C.F.E. AL POZO (CORTO CIRCUITO PROVOCADO POR VANDALISMO)	POZO LA RIBERA II	1
	TOTAL	6

RESPONSABLE:
 FERNANDO SANDOVAL
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL FEBRERO DE 2023

REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR		
ACTIVIDAD REALIZADA	COMUNIDAD	CANTIDAD
SE DESMALEZA EL PREDIO DEL POZO	POZO EL CARDONAL	1
SE DESMALEZA EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO		
SE SUSTITUYE EL ENJARRE DAÑADO DE LA CASETA DEL EQUIPO DE CLORACIÓN	POZO LA CONCEPCIÓN	1
SE REHABILITA EL TUBO DE CONDUCCIÓN DEL CLORO (SE CAMBIA EL TUBO)	POZO PANAMERICANO	1
SE REPARA FUGA DE CLORO	POZO EX VIÑEDOS GUADALUPE	1
SE REINSTALO EL TUBO DE CONDUCCIÓN DE CLORO, DAÑADO POR VANDALISMO	POZO LA PROVIDENCIA	1
CAMBIO DE ABRAZADERA DE 3" DE DIÁMETRO DE TOMA INSTALADA EN EL TREN DE VÁLVULAS	POZO LA GUAYANA	1

SE SUSTITUYE CABLE DEL EQUIPO DE CLORACIÓN, DAÑADO (ROBO) POR VANDALISMO	POZO LA RIBERA II	1
SE REvisa Y SE DETECTA FALLA EN LA OPERACIÓN DEL EQUIPO DE BOMBEO (BOMBA DAÑADA)	POZO LA RIBERA II	1
	TOTAL	8

TOTAL	14
--------------	-----------

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	810

RESPONSABLE:

FERNANDO SANDOVAL
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

ESTUDIO SOCIOECONÓMICO NUEVOS X DISCAPACIDAD	1
ESTUDIO SOCIOECONÓMICO RENOVADOS X DISCAPACIDAD	1
ESTUDIO SOCIOECONÓMICO RENOVADOS POR 3° EDAD	73
ESTUDIO SOCIOECONÓMICO NUEVOS X 3°EDAD	9
NUEVO X PENSIÓN	0
RENOVACIÓN X PENSIÓN	1

RESPONSABLE:

SOSA ESQUIVEL ALMA LORENA