



SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA SEIS DE ENERO DEL AÑO 2023 POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES 2021 -2024

Acta No. 01/2023

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Buenos días miembros de este Honorable Cabildo de San Francisco de los Romo, bienvenidos sean todos Ustedes. De conformidad con los Artículos 21 Fracción I; 26 y 34 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, para efecto de iniciar los trabajos de la presente Sesión Ordinaria a la cual fuimos convocados en términos de Ley. Solicito a la Lic. María Edith Rosales Luna, Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Directora General de Gobierno, tome lista de asistencia y verifique e informe, a esta Presidencia si se cubre el Quórum de Ley.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA. – Buenos días. Con su permiso procedo a realizar el pase de lista.

NOMBRE	PRESENTE	AUSENTE	FALTA JUSTIFICADA
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
T.S.U Ismael Lara Medina	X		

Tengo a bien informarle Señora Presidenta que están presente 8 Regidores el Síndico Municipal y Usted, por lo que con fundamento en el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo vigente, existe el Quórum legal requerido para la celebración de la presente Sesión.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Certificado el Quórum de ley que establece el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags., siendo las nueve horas con cincuenta y seis minutos del día seis de enero del año dos mil veintitrés, declaro formalmente instalados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo y válidos los acuerdos que en ella se tomen.



Habiendo agotado los dos primeros puntos de la presente Sesión, a continuación, someto ante la recta consideración de los miembros de este H. Cabildo, el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del quórum legal del Ayuntamiento.
- II. Declaración de apertura de la Sesión.
- III. Aprobación en su caso, del Orden del Día.
- IV. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.
- V. Presentación de los Informes en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura de la Sesión.

Compañeros Regidores y Síndico, en votación económica, sírvanse manifestar si aprueban los puntos del Orden del Día.

NOMBRE	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
TSU Ismael Lara Medina	X		

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que el Orden del Día que se nos ha dado a conocer ha sido aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto IV del Orden del Día, se somete a su consideración la lectura y aprobación, en su caso del Acta de la Sesión Anterior.

TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ.- Solicito se omita la lectura del acta de la Sesión Anterior.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Barru', 'Jaco', and others.]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes estén por la propuesta que hace el Síndico Municipal, sírvanse manifestarlo de manera económica.

NOMBRE	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
TSU Ismael Lara Medina	X		

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que, según el resultado de la votación, se aprueba **por unanimidad** de los presentes la dispensa de la lectura del Acta de la Sesión Anterior.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Una vez que se ha aprobado la dispensa de la lectura someto a su consideración el contenido de la misma en lo general y en lo particular. Para lo cual, solicito manifiesten en forma económica su aprobación.

NOMBRE	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz		X	
Lic. María Esparza Santos	X		
TSU Ismael Lara Medina	X		

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que el contenido del Acta de la Sesión Anterior, en lo particular y en lo general es aprobado **por mayoría** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto V del Orden del Día. Presentación de los informes de las Comisiones en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.

LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.- Solicito que omita la lectura de los informes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes apoyen la propuesta que hace la Regidora Beatriz Montoya Hernández, sírvanse manifestarlo de manera económica.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Le informo Señora Presidenta que la omisión de los informes ha sido aprobada **por unanimidad** de los presentes.

Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES

- Se llevaron a cabo 5 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria, 4 Extraordinarias.
- Se asistió a los siguientes reuniones y eventos:
 - Honores a la Bandera de cada lunes del mes.
 - Entrega de Apoyos del Programa “Becas de Estímulos a la Educación Básica”.
 - Fiestas Patronales en honor a la inmaculada Concepción de María en la Concepción.
 - Gira Navideña en las diferentes comunidades y cabecera municipal.
 - Mesas de deliberación de resultados de la CIJ 2021 del 01 Distrito Electoral Federal.
 - Certamen de Coronación y la XVII Romería Guadalupana en la Parroquia de Nuestra Señora de Guadalupe.
 - Ceremonia de Graduación de Policías Preventivos, Policías de Investigación y Agentes del Ministerio Público.
 - Segunda Sesión del Sistema de Atención Integral a Víctimas del Estado de Aguascalientes.
 - Informe de Actividades del Comité Municipal de Salud y Cierre de la Campaña de Mastografía 2022 en la Delegación del Puertecito de la Virgen.
 - Posada del D.I.F. Mpal.
 - Entrega de Obra en la Comunidad de Macario J Gómez.

(Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'M' at the top right, a signature 'JA' in the middle right, and several other signatures at the bottom right.)



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

- Tradicional Posada Navideña y la Llegada de los Peregrinos.
- Se certificaron 10 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 71 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se atendieron aproximadamente 170 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
5	APERTURAS: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 ABARROTOS CON VENTA DE VINOS Y LICORES ● 1 CONSULTORIO DENTAL ● 1 GUARDERÍA DEL SECTOR PRIVADO ● 1 ABARROTOS CON VENTA DE VINOS Y LICORES ● 1 VENTA DE VINOS Y LICORES EN BOTELLA CERRADA
1	CAMBIO DE DOMICILIO LIC. 379
1	RESELLO 2021-2022
1	BAJA DE LICENCIA
RECAUDACIÓN:	\$39,281.88 (TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS 88/100 M.N.)

DOCUMENTOS Y PERMISOS VARIOS				
No.	TIPO	DOCTOS. ELABORADOS	OBSERVACIONES	CANTIDAD
1	Permisos Comerciales	09	DEL 251 AL 259	\$1,704.55
2	Permisos de Bailes Familia	26	DEL 216 AL 241	\$7,852.00
3	Constancias de Residencia	17	DEL 198 AL 213	\$ 782.00
4	Permisos Varios	41	CAMPOS DE BÉISBOL Y FUTBOL DE CABECERA MUNICIPAL, LIENZO CHARRO PARA PRACTICA DE ESCARAMUZAS Y CHARROS,	\$0.00
5	Constancia de Ingresos	0	NO TIENEN COBRO	\$0.00
6	Cartas de Recomendación	02	NO TIENEN COBRO	\$0.00
7	Extensiones de Horario	07	DEL 160 AL 166	\$ 2,549.00
	TOTAL	102		\$ 12,887.55

ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

1. Se elaboró oficio 384/2022 en el cual se rinde informe al Juzgado Mixto del tercer Partido Judicial con sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

2. Se elaboran citatorios, marco normativo, objetivo y reglamento para la integración del Comité de vecinos del fraccionamiento Paseos de la Providencia.
3. Se brindó asesoría a dos ciudadanos en materia de licencias comerciales.
4. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0333.
5. Se apoyó en la elaboración del acta de cabildo de fecha cinco de diciembre.
6. Se expuso ante el Honorable cabildo el tema de la reforma al artículo 53 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes y la Derogación de la fracción III de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Aguascalientes.
7. Se elaboró oficio 388 en el que se informó al Congreso del Estado el sentido de la votación por parte del Cabildo en el tema de la reforma al artículo 53 de la constitución Política del Estado de Aguascalientes y la Derogación de la fracción III de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Aguascalientes.
8. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0334.
9. Se elaboró oficio 389 dirigido a la Secretaría Particular de la Presidencia, donde se rindió un informe.
10. Se elaboró oficio 391 en el que se remiten fotografías al Departamento de Compras, respecto a un requerimiento por parte del Órgano Interno de Control.
11. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0330.
12. Se elaboró oficio 396 dirigido al Departamento de Archivo en el que se solicitó información.
13. Se elaboró oficio 397 donde se remite recomendación general de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Aguascalientes a la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal.
14. Se elaboró oficio 398 donde se remite recomendación general de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Aguascalientes a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
15. Se elaboró oficio 399 en el que se remiten fotografías al Departamentos de Compras, respecto a un requerimiento por parte del Órgano Interno de Control.
16. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0337.
17. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0326.
18. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0335.
19. Apoyo en la elaboración del acta de cabildo de fecha 9 de diciembre.
20. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0336.
21. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0338.
22. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0341.
23. Se elaboró oficio 411 en el que se solicitó a la Secretaría General de Gobierno la publicación de la Estructura Organizacional del Órgano Interno de Control del Organismo Operador del Agua.
24. Se elaboró oficio 412 en el que se solicitó a la Secretaría General de Gobierno la publicación del Presupuesto de Egresos para su ejercicio Fiscal 2023 del Organismo Operador del Agua.

Benny

J. J. J.



25. Se elaboró oficio 413 en el que se informó a Juzgados de Distrito la suspensión de labores del personal.
26. Se apoyó en la elaboración del Acta de Cabildo celebrada el día 14 de diciembre.
27. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0343.

DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS Y MERCADOS

- Se verificaron un total de 200 permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de 19 actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales 17 fueron calificadas con multa y 2 Amonestados, sanciones en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantas un total de **\$ 47,539 25**, durante este mes
- Se realizaron 6 constancias de no operación de licencia y se revisaron las misma en **NO** funcionamiento.
- Así mismo se atendieron un total de 13 quejas por diferentes circunstancias.
- Se elaboraron 7 formatos únicos de apertura para negociación.
- Se realizaron **22** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudando una suma total de **\$ 2,244.00** pesos.
- Y se realizaron 47 formatos de dictámenes para diferentes giros de negocios.
- De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.

DIRECCIÓN JURÍDICA

- Se brindaron 45 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 55 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
 - *06 audiencias Tribunal de Arbitraje.
 - *03 audiencias en la sala administrativa.
- Se realizaron 04 Convenios fuera de juicio ante el tribunal de arbitraje para dar por terminada la relación laboral.
- Se realizó convenio para concluir juicio laboral 108/2022.
- Se realizó gestión de orden de pago ante la Secretaría de Finanzas para dar cumplimiento a lo ordenado por el juzgado cuarto de lo mercantil, relativo a la detención del salario de Claudia Alejandra Berumen González.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se presentaron los vehículos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos para la colocación de la calca “Lugar Seguro”, el día 01 de diciembre/22, a las 8:00 horas.
- Se asistió a audiencia intermedia en el Municipio de Pabellón del expediente 01/2022, con el tema daños a patrullas, el día 01 de diciembre/22, a las 13:00 horas.
- Se asistió a audiencia intermedia en el Municipio de Pabellón del expediente 163/2022, el día 01 de diciembre/22, a las 12:30 horas.
- Se asistió a reunión con el comité de Transparencia, el día 05 de diciembre/22, a las 9:00 horas.
- Se asistió a sesión del comité de Ética, el día 09 de diciembre/22, a las 9:00 horas.
- Se asistió a audiencia constitucional de juicio de amparo del expediente 742/2022, el día 12 de diciembre/22, a las 11:00 horas.
- Se asistió a audiencia intermedia al Municipio de Pabellón del expediente 163/2022, el día 14 de diciembre/22, a las 11:00 horas.
- Se asistió reunión con la empresa Rila con tema “Conexión de Agua”, el día 16 de diciembre/22, a las 10:00 horas.
- Se asistió a reunión con la empresa Grupo San Cristóbal con tema “Agua de empresa Rila”, el día 20 de diciembre/22, a las 12:00 horas.
- Se asistió a reunión con el Lic. Cleto Humberto Reyes con tema “restitución de las instituciones unidad deportiva”, el día 22 de diciembre/22, a las 9:00 horas.
- Se asiste a Fiscalía para acreditar propiedad de patrulla, el día 26 de diciembre/22, a las 11:00 horas.
- Se asistió a fiscalía con tema conciliación daños a patrulla, el día 27 de diciembre/22, a las 9:00 horas.
- Se obtiene la devolución de patrulla en guardia nacional, el día 28 de diciembre/22, a las 12:00 horas.
- Se asistió a audiencia intermedia del expediente 163/2022, el día 30 de diciembre/22 a las 14:00 horas.
- Se dio apoyo durante el evento “gira navideña”.
- Se hizo entrega del cuarto trimestre POA.
- Se hizo entrega del segundo semestre IECR.
- Se asiste a la Mesa Regional de Seguridad Publica diaria en un horario 9:00 a 10:30 horas, impartida mediante video conferencia.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 05 edictos.
- Se realizaron 07 cartas recomendación.
- Se realizaron 03 permisos para menor.
- Se realizó 01 carta poder.

[Handwritten signatures in blue ink]



De las Actividades de los Jueces Calificadores.

- Se dio contestación a amparo número 1015/2022-3 del juzgado sexto de Distrito del Estado de Aguascalientes.
- Se dio contestación a amparo número 1041/2022-VII-2 del juzgado quinto de Distrito del Estado de Aguascalientes.
- Se dio contestación a amparo número 1057/2022-XI-6 del juzgado sexto de Distrito del Estado de Aguascalientes.
- Se realizaron 10 visitas aleatorias a comandancia para supervisar el servicio y dar apoyo a jueces calificadores.

DETENCIONES:

HOMBRES	320
MUJERES	26
MENORES DE EDAD HOMBRES	22
MENORES DE EDAD MUJERES	0
TOTAL	366

DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL

- 1.- Asistir a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
- 2.- Asistir a la reunión convocada por el Comité Coordinador de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 3.- Asistir a la reunión de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 4.- Asistir a la reunión convocada por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 5.- Se asistió a la reunión de "Becas y Estímulos a la Educación Básica".
- 6.- Se asistió a la reunión de (CODEMUN).
- 7.- Se envió respuesta al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes, sobre el estado procesal que guardan las observaciones recomendaciones y acciones promovidas derivadas de la revisión de los Recursos Propios, Estatales y Federales correspondientes a la Cuenta Pública 2017, 2018 y 2019.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.



8.- Se mandaron los **Cuestionarios del Comité de Ética y Conducta** a todos los servidores públicos de este municipio, con el objetivo de que este ejercicio sirva para tener un diagnóstico del conocimiento de los servidores públicos respecto a las reglas de conducta y valores institucionales.

9.- Se dio respuesta al oficio no. 225/2022, donde solicita el cuarto trimestre del Programa Operativo Anual (POA) 2022.

10.- Se llevó a cabo la décima segunda reunión ordinaria del Comité de Transparencia.

11.- Se elaboró el acta correspondiente a la décima segunda reunión ordinaria del Comité de Transparencia.

12.- Se recibieron seis solicitudes de información durante el mes de diciembre, mismas que fueron turnadas a las áreas correspondientes.

13.- Se solicitó a todas las áreas administrativas el índice de Expedientes Clasificados como Reservados correspondientes al segundo semestre 2022.

14.- Se recibió el recurso de revisión 0478/2022 en la Plataforma Nacional de Transparencia.

15.- Se envió al ITEA la Tabla de Aplicabilidad para el Ejercicio 2023, para su autorización y publicación.

16.- Revisión de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

17.- Resolución del expediente SFR/OIC/SUBS/013-2022.

18.- Se realizaron cédulas de notificaciones.

19.- Se está realizando una revisión y fiscalización de egresos municipales.

20.- Se Realizaron Razones de Notificación.

21.- Revisión de las pólizas de egresos del municipio y elaboración del Informe correspondiente.

22.- El seis de diciembre de dos mil veintidós se asistió a la capacitación para la entrega de apoyo del programa de becas de estímulos a la educación básica a 31 escuelas.

23.- Se elaboraron actas para la entrega recepción del Departamento de Control Sanitario y Rastros.

24.- El ocho de diciembre de dos mil veintidós se apoyó a la Dirección de Desarrollo Social Económico y Agropecuario para la entrega de becas de estímulo a la educación básica.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

25.- El trece de diciembre de dos mil veintidós se realizaron las actas de Entrega-Recepción del Director y Subdirector de Seguridad Publica.

26.- Del 13 al 17 de diciembre de 2022 se asistió a la gira navideña en varias comunidades.

- Amapolas del Rio
- Rancho Nuevo
- Tepetate
- Ojo de Agua del Mesquite
- Borrotes
- El cardonal
- La Escondida
- Chicalote
- Loretito
- La Guayana
- Fracc. La Ribera
- Puertecito de la Virgen
- Ex viñedos Guadalupe
- Fracc. Villas de San Felipe
- Macario J Gómez
- La Providencia
- La Concepción
- Viñedos Ribier
- Valle de Aguascalientes
- La casita

27.- El pasado 15 de diciembre de 2022 se realizaron 4 arquezos a las cajas recaudadoras de la dirección de Finanzas y Administración.

28.- Se tienen los siguientes expedientes:

EXPEDIENTES

- UI/55/2020. Asunto totalmente concluido.
- UI/23/2020. Asunto totalmente concluido.
- UI/24/2020. Asunto totalmente concluido.
- **UI/04/2019.** Se gira oficio a la Directora de Finanzas y Administración, con la finalidad de que proporcione un estado de cuenta desglosado desde el inicio de las deudas al Instituto



de Seguridad y Servicios Sociales para los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes (ISSSSPEA), hasta el mes de septiembre de 2022; se giró oficio al ISSSSPEA, solicitando un estado de cuenta desglosado.

- UI/11/2021. Asunto totalmente concluido.
- UI/06/2021. Asunto totalmente concluido.
- EX/SFR/0167/02-22. Se giró oficio a Recursos Humanos solicitando información administrativa de Imelda Encina de la Rosa y Ernesto Sandoval. (asunto del doble pago por 80 mil pesos).
- UI/02/2021. Asunto totalmente concluido.
- UI/12/2021. Se gira oficio de recordatorio de información.

SINDICATURA MUNICIPAL

1. Se recibieron y atendieron a 30 personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.

2. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizó **02 apoyos** y gestión de descuento, al pago de infracción.

3. Se emitieron **48** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.

4. Se realizaron **03** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua y **01** gestión para descuento del predial.

5. Se realizaron **12** asesorías jurídicas.

6. Se realizó **06** citaciones para conciliación.

7. Se realizó **01** conciliación al pago de bienes por daños al municipio.



8. Se realizó la devolución de **02** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.

9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.

10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de las cuatro sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.

11. Se acudió a los siguientes eventos:

*Asistió a la actividad "Lugar Seguro" (pega de calcomanías moño naranja en vehículos oficiales).

*Asistió a la cuarta sesión ordinaria del Consejo de Desarrollo Municipal (CODEMUN).

* Asistió al arranque del operativo "Navidad en paz" que tiene como objetivo coordinar el trabajo de las corporaciones policiacas, ejército, la guarda nacional y protección civil.

* Asistió a la reunión para conformar el comité de vecino vigilante del fraccionamiento Paseos de la Providencia.

*Asistió a la entrega de 748 becas de estímulos a la educación básica.

* Asistió a la presentación del helicóptero fuerza 1 del gobierno del estado de Aguascalientes.

*Asistió a la entrega de 355 becas que entregó el gobierno del estado a través del instituto de educación al municipio de San Francisco de los Romo.

* Asistió a la peregrinación de servidores y servidoras públicas por motivos de las festividades a la Virgen de Guadalupe.

* Asistió a la posada navideña del CECyTE San Francisco de los Romo.

* Asistió al pase de lista en la dirección de seguridad pública y movilidad, encabezado por la Sra. Gobernadora C. Dra. Tere Jiménez.

* Asistió a la Gira Navideña de la presidencia municipal en las diferentes comunidades y fraccionamientos del municipio de San Francisco de los Romo.



* Asistió a la firma de convenio entre el Instituto de Educación del Estado de Aguascalientes y el Municipio de San Francisco de los Romo.

12. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

SUBDIRECCIÓN

DURANTE EL MES QUE SE INFORMA, SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- SE REALIZO LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CODEMUN PARA INFORMAR AVANCES Y RESULTADOS ASI COMO LOS AHORROS RESULTANTES EN NUEVOS PROYECTOS.
- SE REALIZO LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y EL ANEXO 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS 24 PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA PLATAFORMA MIDS, DERIVADO DE AHORROS Y RENDIMIENTOS.
 1. CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA COCINA EN CHICALOTE EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
 2. CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN CHICALOTE EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
 3. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD ASENTAMIENTO 28 DE ABRIL.
 4. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, LOCALIDAD SAN FRANCISCO DE LOS ROMO ASENTAMIENTO FRATERNIDAD.
 5. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD PASEOS DE LA PROVIDENCIA.
 6. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO FRACCIONAMIENTO SAN JOSÉ BUENAVISTA.

(Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' at the top right and several other signatures at the bottom right.)



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

7. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, CABECERA MUNICIPAL, FRACCIONAMIENTO SAN JOSÉ DE BUENAVISTA.
 8. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, CABECERA MUNICIPAL, FRACCIONAMIENTO SAN JOSÉ DEL BARRANCO.
 9. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, CABECERA MUNICIPAL EN EL FRACCIONAMIENTO SAN JOSÉ DEL BARRANCO.
 10. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, FRACCIONAMIENTO URBI VILLA DEL VERGEL.
 11. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, CABECERA MUNICIPAL. FRACCIONAMIENTO SANTA BÁRBARA.
 12. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, EN EL FRACCIONAMIENTO EX VIÑEDOS GUADALUPE.
 13. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD EX VIÑEDOS GUADALUPE.
 14. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD VALLE DE AGUASCALIENTES.
 15. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, CABECERA MUNICIPAL FRACCIONAMIENTO REVOLUCIÓN.
 16. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD, CABECERA MUNICIPAL, FRACCIONAMIENTO CERRADA SAN FRANCISCO.
 17. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD PUERTECITO DE LA VIRGEN.
 18. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD LA CONCEPCIÓN.
 19. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD CHICALOTE ESTACIÓN.
 20. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD LA ESCONDIDA EL SALERO.
 21. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD LORETITO CHARCO DEL TORO.
 22. EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO LOCALIDAD MACARIO J. GÓMEZ.
 23. CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE JACARANDAS ENTRE LA CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ Y CALLE BENITO JUÁREZ EN AMAPOLAS DEL RÍO EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
 24. CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE BENITO JUÁREZ ENTRE LA CALLE JACARANDAS Y CALLE EMILIANO ZAPATA CALLE POSTERIOR NINGUNO EN AMAPOLAS DEL RÍO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- **SE LLEVO A CABO EL ESCANEADO Y CAPTURA EN LA PLATAFORMA MIDS DE LOS ANEXO 2.** REPORTE DE ACTIVIDADES DE INICIO Y DESARROLLO ANEXO 2. REPORTE DE ACTIVIDADES DE INICIO Y DESARROLLO, **ANEXO 3.** REPORTE QUEJAS Y DENUNCIAS **ANEXO 4.** REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS Y ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN. DEL TOTAL DE LOS 106 PROYECTOS CAPTURADOS DEL FISMDF 2022

DESARROLLO AGROPECUARIO

- REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA PALABRA EN LA SEDRAE.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- PARTICIPE EN LA TERCERA SESIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN LOS DÍAS 12,13,14 LLAMADO “PROGRAMA PARA LA CAPACITACIÓN EN BIOINSUMOS PARA LA NUTRICIÓN VEGETAL Y CONSERVACIÓN DE LA FERTILIZACIÓN DEL SUELO”.
- SE REALIZÓ VISITAS A CADA UNA DE LA COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA RECOLECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL PROGRAMA APOYO A PALABRA, SE RECIBIERON 64 SOLICITUDES COMPLETAS, MISMAS QUE SE LLEVARON A LA SEDRAE PARA SU REVISIÓN.
- REUNIÓN EN OFICINAS DE LA SEDRAE CON EL OBJETIVO DE EXPONER LOS PROGRAMAS QUE SE PUDIERAN APLICAR EN EL MUNICIPALIZADO EN CONJUNTO CON SEDRAE, MUNICIPIO Y PRODUCTORES.
- REUNIÓN EN COMUNIDADES PARA DAR A CONOCER LA OPERACIÓN DE LA FIRMA Y ENTREGA APOYOS DEL PROGRAMA DE APOYO A LA PALABRA.
- APOYO EN ACTIVIDADES DIVERSAS A OTRAS ÁREAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO EN LA ENTREGA DE APOYOS.

DESARROLLO ECONÓMICO

- SE REVISÓ UNO A UNO DE TODOS LOS EXPEDIENTES DE LOS PROGRAMAS DE **TINACO** Y **APOYO A LA CONSTRUCCIÓN** Y POSTERIORMENTE SE ESCANEO TODOS LOS EXPEDIENTES DE DICHS PROGRAMAS
- EN EL ÁREA DE **MOVILIDAD LABORAL** SE LE DIO DIFUSIÓN E INFORMACIÓN A UNA VACANTE EN NUEVA ZELANDA DONDE SOLICITABAN: TÉCNICO DE CLIMATIZACIÓN CON ESCOLARIDAD DE CARRERA TÉCNICA.
- ACTUALIZACIÓN DE LA RED SOCIAL DE LA BOLSA DE TRABAJO (**FACEBOOK**) CON LAS VACANTES QUE OFERTARON LAS EMPRESAS TALES COMO SYSAP (AYUDANTES EN GENERAL) **ITW** (TEC. EN PROCESOS Y OPERARIOS) **EMPRESA LIDER EN SU RAMO** (AUX. DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO EXTERIOR) **LA EMPRESA FRIGORÍFICO EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMO** (MONTACARGUISTAS DOBLE REACH HOMBRE PARADO, SUPERVISOR DE ALMACÉN).
- SE ATENDIERON EN VENTANILLA ALREDEDOR DE 52 PERSONAS A QUIENES SE LES PROPORCIONARON LAS VACANTES DISPONIBLES, CANALIZANDO A LAS EMPRESAS A UN 80% DE LOS ATENDIDOS.

CONCERTACIÓN

- ENTREGA DE INVITACIONES PARA LA TERCERA ENTREGA DE BECAS DEL PROGRAMA ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA A PRESIDENTAS DE LOS COMITÉS DE LAS 31 ESCUELAS.
- EVENTO MASIVO PARA LA TERCERA ENTREGA DE BECAS (748 BENEFICIARIOS) DE ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL AUDITORIO J. GUADALUPE POSADA EN CABECERA MUNICIPAL.
- REASIGNACIÓN DE LAS 9 BECAS QUE NO FUERON COBRADAS POR CAMBIAR DE ESCUELA U ALGÚN OTRO MOTIVO.
- ENTREGA DE INVITACIONES PARA LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CODEMUN A LOS MIEMBROS CONSEJEROS DE LAS COMUNIDADES Y FRACCIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO.
- CUARTA SESIÓN ORDINARIA CODEMUN PARA LA PRESENTACIÓN DE AVANCES Y VALIDACIÓN DE ACCIONES FIS MDF 2022, EN EL AUDITORIO J. GUADALUPE POSADA.
- RECOLECCIÓN DE FIRMAS EN ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA COLEMAN DE LOS MIEMBROS CONSEJEROS, PERTENECIENTES A CADA UNA DE LAS COMUNIDADES Y FRACCIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO.
- ENTREGA DE OBRA DE REHABILITACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE, PAVIMENTACIÓN, GUARNICIONES Y BANQUETAS, EN LA CALLE GUADALUPE VICTORIA ENTRE CARRETERA AGS-LORETO HASTA CALLE LÁZARO CÁRDENAS, MACARIO J. GÓMEZ.
- ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DE CALENTADOR SOLAR QUE TUVIERON ALGÚN IMPERFECTO DE SU INSTALACIÓN.

Buenos



COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

SECTOR SALUD: Se beneficiaron 4 personas discapacitadas de las cuales 2 se beneficiaron con la donación de 2 sillas de ruedas, una más con un bastón la cual tiene problemas al caminar y una persona con la compra de andadera para una persona que tiene problemas en la columna y finalmente 2 personas a las cuales se les entregó pañales desechables para un discapacitado y una persona de la tercera edad.

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: 5 Familias beneficiadas: 2 con Material de Construcción, (Block y Cemento) para personas de escasos recursos y la entrega de 2 tinacos de agua para personas que tienen escases del agua.

DESPENSAS: 4 Familias de escasos recursos recibieron despensa como complemento a la canasta básica.

OBRAS PÚBLICAS

01.- Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de gestión social para la colocación de templetes y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo

02.- Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes así como la aplicación de pintura en los mismos.

03.- Se dio seguimiento a la justificación del recurso de obras públicas por medio de requisiciones.

04.- Las Actividades Realizadas Por Personal Operativo Fueron Las Siguietes:

Población En General

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo.
- Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos de municipio.

Trabajo De Mantenimiento En Vialidades

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el bacheo en los fraccionamientos Urbi y Paseos de la Providencia, Puertecito de la virgen.
- Se colocaron diversos topes en varias comunidades del municipio, así como en cabecera municipal por petición de la población.

Apoyo a otras direcciones

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de servicios públicos con el camión, la Retroexcavadora y los remolques para varias actividades dentro del municipio.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

Apoyo en Escuelas del Municipio

05.- Se dio apoyo en escuela de ex viñedos Guadalupe en el seguimiento de reparaciones varias dentro del plantel.

06.- Se dio apoyo al jardín de niños de la comunidad de la escondida en la aplicación de pintura y rehabilitación de imagen en general.

07.- Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes.

08.- Se realizaron revisiones de precios extraordinarios

09.- Se realizaron los siguientes procedimientos de licitación y contratación de obra pública y servicios relacionados con las mismas:

- Rehabilitación De Colector Sanitario Viñedos Ribier, San Francisco De Los Romo, Aguascalientes
- Construcción De Red De Alcantarillado En La Calle Jacarandas Entre La Calle Josefa Ortiz De Domínguez Y Calle Benito Juárez Y Construcción De Red De Alcantarillado En La Calle Benito Juárez Entre La Calle Jacarandas Y Calle Emiliano Zapata Calle Posterior Ninguno, Amapolas Del Río En El Municipio De San Francisco De Los Romo En El Estado De Aguascalientes
- Construcción De Cuarto Dormitorio Y Cuarto Para Cocina En Zona Sur Chicalote, San Francisco De Los Romo
- Equipamiento De Calentador Solar En Varias Comunidades (Fracc. Santa Bárbara, Fracc. San José Del Barranco, Chicalote, Macario J. Gómez, Concepción, La Escondida, Fracc. San José De Buena Vista, Urbi Villas Del Vergel, Ex Viñedos Guadalupe, Fracc. Cerrada San Francisco, Amapolas Del Río, Loretito, Fracc. Revolución) San Francisco De Los Romo, Aguascalientes
- Mantenimiento De Planteles Educativos ETV Núm. 41 Venustiano Carranza, Telebachillerato Comunitario La Concepción, En La Comunidad La Concepción; Preescolar Ali Chumacero En Urbi Villas Del Vergel (Fraccionamiento); Primaria Ricardo Flores Magón En La Providencia En El Municipio De San Francisco De Los Romo
- Mantenimiento De Planteles Educativos ETV Núm. 148 Andrés Henestrosa, Telebachillerato Comunitario Ejido La Guayana (Rancho Seco) En La Guayana; ETV Núm. 179 Quetzalcóatl En San José Del Barranco En El Municipio De San Francisco De Los Romo
- Mantenimiento De Planteles Educativos ETV Núm. 4 Ricardo Flores Magón, Telebachillerato Comunitario La Escondida; ETV Núm. 84 Abraham Lincoln En El Tepetate En El Municipio De San Francisco De Los Romo.

10.- Propuesta de Obra para el Año 2023 ante la SEPLAP

11.- Propuesta de Proyectos: Remodelación sala de Cabildos, Remodelación de fachadas interiores planta alta presidencia, Proyecto de Patio y Oficinas para Servicios Públicos

12.- Seguimiento a contrato para electrificación en proyecto de Rotonda

13.- Concentración de proyectos a realizar en 2022 así como varias propuestas ya detalladas

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- 14.- Apoyo en creación de generadores para finiquitar obras
- 15.- Seguimiento y control en expediente de Bacheo
- 16.- Se TERMINÓ con los cierres financieros de las obras del FISMDF que ya concluyeron
- 17.- Se terminaron y se ENTREGARON a la comunidad los trabajos de la obra de pavimentación de la calle Guadalupe Victoria en la comunidad de Macario J. Gómez.
- 18.- Se cerró financieramente el servicio de peritaje contratado y se continúa con el peritaje como servicio social para las obras de mejoramiento de vivienda de las obras del FISMDF 2022.
- 19.- Se continúa trabajando de la obra de rehabilitación de techumbres en escuelas y jardines.
- 20.- Se entregaron los trabajos de ampliación de electrificación de las calles Concepción y Guayana en la reserva sur del Puertecito de la Virgen.
- 21.- Se continúa con los últimos trabajos de las obras de viviendas y calentadores de este año 2022 coordinando los trabajos entre la supervisión y los contratistas para dar cumplimiento en tiempo y forma.
- 22.- Se continúa con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso), y se da seguimiento a los Fracc. Reserva Quetzales (obra en proceso), Fracc. Monte Verde (obra en proceso), Fracc. Quetzales I, II, III, (obra en proceso).
- 23.- Se entregaron a la comunidad los trabajos de la obra de pavimentación de la Privada Gámez Orozco en la Escondida.
- 24.- Se inicia por parte del personal de supervisión la revisión e integración documental de los expedientes de obra del año 2022.

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL

- Honores a la bandera los días 5, 19 y 26 del presente.
- Llevamos a cabo la colaboración y participación de la Gira Navideña en comunidades
- Se llevó a cabo la pastorela navideña en las comunidades del municipio y cabecera
- Llevamos a cabo la realización del nacimiento del niño dios y decoración del patio central de presidencia
- Se llevó a cabo la tradicional posadita navideña y la llegada de los peregrinos en el patio central de la presidencia municipal.
- Se llevó a cabo las fiestas patronales de Loreto, Borrotos, Amapolas del Rio, La Macario, Paseos de la Providencia y Cabecera Municipal
- Llevamos a cabo cine en tu comunidad en el Puertecito de la Virgen y la Guayana

DESARROLLO TURÍSTICO



- Grabación del programa Colores de mi Pueblo en el Templo de Nuestra Señora de Guadalupe con la historia del Templo y la Virgen de Guadalupe.
- Participación en las Fiestas Patronales de Nuestra Señora de Guadalupe en su Docenario.
- Participación en la Peregrinación en honor a la Virgen de Guadalupe en coordinación con Seguridad Pública , Presidencia Municipal y Personal de la Parroquia.
- Participación en la gira navideña en comunidades .
- Gira Navideña en cabecera con el encendido del árbol navideño y decoración del escenario.
- Elaboración de adornos navideños para el árbol de navidad y participación en el montaje del nacimiento en el patio central de Presidencia Municipal .
- Grabación del video Colores de mi Pueblo con la historia de uno de los montajes del nacimiento navideño ubicado en uno de los domicilios de los francorromences de nuestro bello Municipio.

COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Asistimos en representación de la alcaldesa ab la cuarta sesión ordinaria del Consejo de la Junta directiva del IDEA, presidida por el LEF Arturo Fernández Estrada, Director General de dicho Instituto.
- Coordinamos la gira en comunidades como avanzada del mini desfile navideño.
- Se llevaron a cabo las finales y respectivas premiaciones de la Liga de Futbol Soccer del Municipio en sus dos categorías.

DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

- Recepción y entrega de trámites, así como la atención al público en general.

Concepto	Número de trámites
Constancia Municipal de Compatibilidad Urbanística	40
Licencia de Construcción	22
Convenios	0
Dictámenes	0
Fusión	0

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

Informes	4
Subdivisiones	3
Terminación de Obra	15
Ocupación de vía publica	0
Números Oficiales	226
Panteones	5
Anuncio Publicitario	0
Dictámenes expedidos a gobernación para aperturas de establecimientos de enero a mayo de 2022 (estos trámites no generan costo)	13
Total, final	328

RESUMEN DE TRAMITES DE OCTUBRE 2021 A DICIEMBRE DE 2022

Concepto	Número de trámites
Constancia Municipal de Compatibilidad Urbanística	495
Licencia de Construcción	317
Convenios	2
Dictámenes	6
Fusión	5
Informes	38
Subdivisiones	50
Terminación de Obra	228
Ocupación de vía publica	6
Números Oficiales	2006
Panteones	45
Anuncio Publicitario	11
Dictámenes expedidos a gobernación para aperturas de establecimientos de enero a mayo de 2022 (estos trámites no generan costo)	258
Total, final	3,467

ACTIVIDADES ALTERNAS

- Realización de los levantamientos en campo con fotografías y medidas de los trámites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado.
- Revisión, elaboración y calificación de un total de trámites ingresados a la Dirección de Desarrollo Urbano.

ACTIVIDADES TRANSVERSALES

Por medio de oficio se solicitó la publicación de **LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2022-2045.**

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.]



De los siguientes proyectos:

- Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de San Francisco de los Romo 2022-2045
 - Actualización del Programa de Desarrollo Urbano La Concepción 2022-2045
 - Actualización del Programa de Desarrollo Urbano Macario J. Gómez 2022-2045
 - Actualización del Programa de Desarrollo Urbano Puertecito de la Virgen 2022-2045
 - Actualización del Programa de Desarrollo Urbano San Francisco de los Romo 2022-2045
 - Actualización del Esquema de Desarrollo Urbano La Escondida 2022-2045
 - Actualización del Esquema de Desarrollo Urbano Estación Chicalote 2022-2045
- Se CONTINÚA trabajando con LAS DIRECCIONES QUE PERTENECEMOS al **comité técnico de municipalización**, de los siguientes fraccionamientos.
- Fraccionamiento Rancho Santa Fe, 4ta. Etapa.
 - Fraccionamiento, Monteverde.
 - Condominio, Reserva Quetzales.
 - Condominio, Sendero de los Quetzales I.
 - Condominio Sendero de los Quetzales II.
 - Condominio Sendero de los Quetzales III.

Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO		
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL		
INFORME CORRESPONDIENTE DEL MES DICIEMBRE DEL 2022		
	INFRACCIONES	45
	DETENIDOS	371
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	28
	ACCIDENTE	13
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	1081
	VEHÍCULOS	300
		0
	APOYOS CON SEGURIDAD	0
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	735

(Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.)



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

	VEHÍCULOS	286
	ACCIDENTES	7
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	8
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	0
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	15
	VEHÍCULOS	16
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	0
	VEHÍCULOS	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

PROTECCIÓN CIVIL

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS ATENDIDAS	22
ENJAMBRES	05
ACCIDENTES	18
RECORRIDOS LLUVIAS,	00
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	22
FUGA DE GAS	02
INCENDIO FORESTALES	00
INCENDIO DE PASTO SECO	31/2,310 MTS. Y 37 HECTÁREAS CONSUMIDOS
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	03
INCENDIO CASA HABITACIÓN	00
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	05
INCENDIO RECICLADORAS	00
INCENDIO DE LLANTAS	01/ 02 LLANTAS CONSUMIDAS
POSTES CAÍDOS	00
INSPECCIONES	30
VISTOS BUENOS	17
REUNIONES	03
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	10
PÓLVORA	05
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	05
SERVICIOS DESTACADOS	<ul style="list-style-type: none"> SE REALIZAN RECORRIDOS EN PREVENCIÓN A PERSONAS DESPROTEGIDAS EN TEMPORADA DE INVIERNO. SE BRINDO APOYO EN INCENDIO DE UNA BODEGA DE COLCHONES EN AGUASCALIENTES.
CABLES CAÍDOS	00
CURSO	00
PIROTECNIA RECIBIDA POR REGLAMENTOS	1 BOLSA DE PIROTECNIA VAREA CON UN PESO DE APROX. 1 KILO
APOYOS VAREOS	02
VOLUNTARIOS	11 / CON 926 HORAS CUBIERTAS
SIMULACRO	01
RECORRIDOS POR EMPRESAS	00
OTROS	26
OPERATIVOS	00
TOTAL	222

(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the table)

Informe de la Lic. Beatriz Montoya Hernández, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.

(Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page)



SERVICIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.

BARRIDO MANUAL

Se realiza el barrido manual de 120 km con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.

Cuadrilla de barrido manual “Mayas de la Rivera” 45 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

Se recolecto una cantidad de 1092.22 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 6,040.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.

Se levantaron ramas ubicadas en la calle Ecología y Av. Sauce.

Limpieza de contenedores calle Justicia en San Jose del Barranco, 20 de noviembre en la Colonia 28 de Abriol y en la Escondida.

Se recogio un sillón en la calle Bolivia en San Jose de Buenavista.

TALLER DE MANTENIMIENTO

Se repararon aparatos de gimnasio en Puertecito de la Virgen.
 Reparacion de 4 contenedores.
 Se soldo el travezaño de la unidad 35.

APOYOS:

Se instalo bace central para el arbol navideño ubicado en la Explanada Alfonso Romo de Vivar.
 Se realizo aro navideño ubicado en el Jardin el Diamante.
 Decoración con escarcha el arbol navideño.
 Acomodo de mesas y sillas en el Auditorio Gpe. Posada para la Posada de los servidores publicos.

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

CAMELONES

Mantenimiento de 16,820 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

PARQUES Y JARDINES

(Handwritten signatures in blue ink)



Mantenimiento de 85,896 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

CUADRILLA

La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 23,000 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrió 12,000 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

CAMIÓN CISTERNA

Se rego un total de 82 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 111 viajes diarios.

- Unidad 26: Rego 29 áreas verdes, realizando 47 viajes diarios.
- Unidad 85: Rego 53 áreas verdes, realizando 64 viajes diarios.

APOYOS:

Se extendió tierra en la primaria de Urbi villas fueron siete metros cúbicos.

Poda de hierba frente a Empresa Tres Guerras.

Poda de árbol en San José del Barranco.

Poda en la Delegación del Puertecito de la Virgen.

Poda y limpieza predio frente a la capilla San Judas Tadeo en san José del barranco solicitud recibida por parte del Sr. Cura Julio Guerrero Esparza.

Poda y limpieza en el Centro de Desarrollo de la comunidad de Ojo de Agua del Mezquite.

Poda y limpieza en Jardín de Niños María Luisa Rous en la comunidad de Amapolas del Rio.

Riego en la col. El Barranco.

DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

VIVERO MUNICIPAL

Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 610 (seiscientos diez) especies.

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Se entregaron 12 (DOCE) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras de "la 28 de abril y el Gigante".

Recolección de residuos de envases y medicamentos con un total de 38.7 kg.

APOYOS:

Se realizaron trabajos para adornar la fuente del diamante.

Se adornaron los objetos utilizados en la avenida Juárez.

Se realizó la reparación de tubería de la fuente del diamante.



Se realizaron trabajos de pintura en la fuente del diamante.
 Se instalo la bomba de agua que abastece de agua para regar en el parque de beisbol Elias Sandoval.
 Se instalaron adornos navideños en la avenida Juarez.

DEPARTAMENTO DE PANTEONES.

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:
 Limpieza de sanitarios: 60.
 Limpieza de secciones: 6301m2.
 Limpieza de pasillos: 2102.
 Limpieza de banquetas: 1903 .
 Riego de árboles: 35
 Riego de jardineras: 28.

Se atendieron 34 trámites en petición de la ciudadanía.

Tramites	Tramites Atendidos
Inhumación	11
Exhumación	1
Re inhumación	1
Reposición de Titulo	3
Mantenimiento	18
Total	34

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

MANTENIMIENTO

8 CAMBIOS DE LÁMPARA LED 100 W

Comunidad de los Arellanos, Ojo de Agua del Mezquite, La Escondida, camellón al Cardonal, La Guayana, Paseos de Providencia y Viñedos Ribier.

REPARACIÓN DE CABLES DE PANELES SOLARES

Presidencia Mpal.

REPARACIÓN DE CABLE

Fracc. La Ribera, Fracc. Panamericano y Av. Sauce.

REPARACIÓN DE CORTO CIRCUITO

Col. 28 de abril y La Ribera.



REPARACIÓN DE 8 FAROLES

Jardín de los Lirios y afuera del Templo de nuestra Sra. de Guadalupe

INSTALACIÓN DE CAJA DE PASTILLA Y CONECTAR PANELES.

Comandancia de San Foco de los Romo.

INSTALACIÓN DE CONTACTO

La Concepción y La Escondida

CAMBIO DE PASTILLA EN CIRCUITO

Puertecito de la Virgen y Cabecera Mpal.

CAMBIOS DE FOCOS LED 26W

Módulo de la Concepción.

CAMBIO DE REFLECTORES

Frente al Templo de Amapolas del Rio, Crucero a Valladolid, Av. Juárez # 205, Av. Juárez y Crucero de las Ánimas.

COLOCACIÓN DE CABLE DE BASE DEL MEDIDOR

Colonia 28 de abril.

CABLEADO DE BRAZO

Amapolas del Rio.

APOYOS:

Instalación de 3 reflectores en la Esc. Secundaria de la Concepción

Instalación de base del Árbol de Navidad ubicado en Explanada Romo de Vivar.

Instalación de luces de navidad en el Diamante

Instalaciones de luces y adornos en la explanada de presidencia

Instalación de adornos navideños en el patio de Presidencia Municipal.

Colocación de series de luces en Av. Juárez.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

- Elaboración del Video Tras muros.
- Apoyamos en la gira Navideña al Dif Municipal.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se elaboró el Mural de homenaje en el Skate Park
- Se apoyó en el evento de tablas rítmicas, en el CECYTEA San Francisco de los Romo
- Participamos en el concurso de Piñatas Navideñas, como jurado en el CECYTEA San Francisco de los Romo.
- Entrega de donación de bicicletas, a los alumnos del plantel el CECYTEA.

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

DIF MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se continúa con la asistencia a los Honores a la Bandera cada lunes.
- Asistí a la inauguración de obra en el parque Industrial PIVA, en donde estuvo presente la Gobernadora Tere Jiménez, Margarita Gallegos presidenta Municipal de San Francisco de los Romo, Ags. Y Empresarios.
- Estuve Presente en la reunión del ISSEA, convocada por el Dr. Rubén Galaviz Tristán en la cual nos informó el Plan de Trabajo que beneficiará a toda la población del Estado de Ags.
- Se llevó a cabo una gira por la salud, en el jardín Barberena Vega, en donde estuvo presente la Sra. Aurora Jiménez Esquivel presidenta del DIF. Estatal en donde se realizó a los que acudieron, examen de la vista a las 455 personas de las diferentes comunidades de nuestro Municipio y se les regalaron sus lentes, además hubo Consultas de Nutrición, odontología, Papanicolaou, Medicina general, vacunas diversas, Asesoría Jurídica, entrega de arbolitos, galletas, despensas, y leche.
- Se visitó a la Empresa Ideal Cooper Standard en donde recibimos la donación de 12 anaqueles.
- La entrega de leche, verduras y galletas donadas por empresas de nuestro Municipio se siguen repartiendo en Cabecera Municipal y en todas las comunidades.
- Se llevó a **cabo la gira navideña del 13 al 17 de diciembre de 2022**, en donde se entregaron, bolos, pelotas y frazadas a los Adultos Mayores.
- La donación de ropa a personas vulnerables se sigue llevando a cabo con el lema **“Si lo necesitas llévatelo”**.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y nuestro Municipio.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

- Entrega de reporte mensual de actividades que se realizan en el departamento.

[Handwritten signatures in blue ink]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Elaboración y trámite de las requisiciones de Alimentos requeridos por semana para el Programa Comedor en Casa.
- Atención a la gente que viene a informarse de los programas.
- Participación en la gira Navideña.
- Actualización de los padrones de todos los programas
- Visita a las escuelas para recoger avisos de privacidad y actas de comité del padrón Programa Desayunos Escolares.
- Entrega del informe del POA correspondiente al último trimestre 2022
- Entrega del archivo de Transparencia correspondiente al último trimestre 2022
- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Alimentaria de Cabecera Municipal.
- Consulta Nutricional personalizada a la ciudadanía en cabecera Municipal y comunidades
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Actualización de padrones mensuales para área de Finanzas del Municipio.
- Evaluación Nutricional beneficiarios nuevos.
- Administración de Insumos materiales y recursos económicos de cocina y comedor.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.
- Supervisión y Capacitación en Comedores Escolares y Comunitario.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)

- Reunión en INAPAM Aguascalientes.
- Visita a los 24 clubes en sus sesiones ordinarias semanales.
- Reunión con las 25 encargados de los 24 clubes
- Se realizó la gira navideña a los 24 clubes donde se entregaron 560 frazadas.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Atención Psicológica

- El departamento de psicología atendió 48 sesiones en el mes de diciembre
- Se agendaron 19 pacientes subsecuentes
- Se dio atención psicológica en crisis a 3 pacientes.

Talleres y Programas

- Se impartieron 3 pláticas prematrimoniales, con un promedio de 30 participantes
- Se realizó visita a la Escuela Tele-Secundaria 40 "Venustiano Carranza" de la Comunidad de la Concepción atendiendo a 6 alumnos
- Se realizó visita a la Escuela Tele-Secundaria 84 "Abraham Lincoln" de la Comunidad de Tepetate, atención al oficio enviado por la Institución

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

Medicamento

- En esta área se donó un total de 53 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- 185 sesiones de Mecanoterapia.
- 185 de Orientación y Movilidad.
- 24 sesiones de estimulación temprana y 223 de Electroterapia.
- Dando así un total de 617 actividades.
- También se realizaron un total de 4 sesiones de fisioterapia a domicilio en la cabecera municipal.
- Se asistió a la reunión mensual de actualización continua y reunión de las unidades básicas del estado en el DIF estatal de Aguascalientes.

DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL

- Se llevó a cabo las festividades de las posaditas navideñas realizadas por esta Institución en las diferentes comunidades de este Municipio, donde se contó con la colaboración de las Maestras de los distintos talleres, pertenecientes a esta Institución.
- Así mismo se realizó la posada navideña el día 20 de Diciembre que año con año nos ofrece la Presidencia Municipal a cargo de nuestra **ALCALDESA MARGARITA GALLEGOS SOTO**, en las Instalaciones del Auditorio Guadalupe Posada.
- De igual forma se llevó a cabo el día 22 del presente la posada navideña de esta Institución contando con la asistencia de todo el personal.
- Así mismo hago de su conocimiento la apertura de nuevos talleres de bisutería en la Reserva, La Rivera y en Cabecera Municipal.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- En este mes se realizaron 18 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal a solicitud de juzgado de adscrito a Jesús María, Aguascalientes y Pabellón de Arteaga, así mismo se realiza visitas por reportes de maltrato, violencia, descuido y seguimiento de caso, las intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento, se hacen de manera multidisciplinaria con el departamento de procuraduría de la defensa de los derechos de niños, niñas y adolescentes, posteriormente se hace un seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal. Se hace entrega de 1 informe en materia de trabajo social a Juzgado adscrito al estado de Aguascalientes y 1 informe en materia de trabajo social al Juzgado Mixto del Tercer Partido Judicial con sede en Pabellón de Arteaga.

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized 'M' at the top right, and several other signatures at the bottom right, some with dates like '2023'.



- Se acudió a dos capacitaciones uno por parte de la Beneficencia Pública y otra por parte de Gestión Social de DIF Estatal, ambas con el objetivo de proporcionar información sobre el proceso de gestión para auxiliares funcionales.
- Se entregan cuatro expedientes para la dirección de la Beneficencia Pública del Estado, para la gestión de cuatro aparatos auditivos; así mismo se hizo entrega por parte de DIF Estatal de tres sillas de ruedas que se gestionó en el mes de noviembre.
- Se realizaron expedientes 10 al departamento de jurídico-procuraduría, 5 expedientes a la unidad básica de terapia física, 5 expedientes nuevos para el departamento de psicología.
- Como parte de la gira navideña, se apoya en las diversas actividades indicadas por la dirección de DIF Municipal, como apoyo para dicha gira.

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL

- Se recibe 5 cajas de coliflor de la empresa Rancho Medio Kilo utilizada en el comedor y distribuido a persona que solicitan en las instalaciones del DIF Municipal.
- La empresa Empacadora de Carnes San Francisco, nos entregó su donación consistente en 45 kg de carne en diferentes cortes, en entregas todos los lunes del mes. Que se ocupa para el comedor comunitario de la cocina del DIF y para los desayunos de las personas que se encuentran en desamparo.
- La empresa Industrializadora de Productos de Cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, nos entregó donación consistente en 50 kg de carne de cerdo: Espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco, molida; producto utilizado en su totalidad por el Comedor Comunitario y DIF.
- La empresas de Frijolizados la Huerta recibimos 30 cajas de 18 kg. De verdura congelada y Rancho Medio Kilo nos donaron este mes este producto.
- Recibimos la donación de 785 litros de leche de la Empresa Cremería Aguascalientes. Misma que es entregada a todas las personas que lo solicitan en las Instalaciones del DIF Municipal y en diferentes comunidades
- Recibimos de la empresa Cooper Standard 12 gavetas que son utilizadas en los diferentes departamentos del DIF Municipal.
- Se recibe la donación de 407 kg. de mezclilla de la empresa INISA 2000 que es utilizada en los diferentes talleres que se imparten en el DIF Municipal y en los 23 clubs de la tercera edad.
- De la empresa Gestamp recibimos una donación consistente en pañales, papel higiénico, frijoles, arroz, azúcar, frazadas mismas que se ocuparan para las personas con necesidad que lo soliciten en las Instalaciones del DIF Municipal.
- Se realizó el Evento de los empresarios en agradecimiento a las donaciones que durante todo el año se recibe en las instalaciones del DIF a beneficio de las familias francoromenses.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'M' at the top right and several other signatures at the bottom right.



DEPARTAMENTO DE JURÍDICO

- Se atendieron 80 un total de personas del Día 01 al 23 de DICIEMBRE de 2022.
- Se elaboraron 15 Escritos al Juzgado.
- Se elaboraron 8 Citatorios.
- Se elaboraron 10 Escritos de Prevención.
- Se elaboraron 8 solicitudes.
- Se elaboraron 3 Demanda(s) de Divorcio Incausado.
- Se elaboraron 2 Demanda(s) de Jurisdicción Voluntaria.
- Se elaboró 1 Demanda de Pensión Alimenticia.
- Se elaboraron 1 Demanda(s) de Guarda y Custodia y Perdida de la Patria Potestad.
- Se asistieron a 2 Audiencias.
- Se asistió a 10 citas al Juzgado
- Se realizaron 5 Mediaciones.
- Se impartieron 3 pláticas prematrimoniales.

DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

- Se realizaron 10 visitas domiciliarias cubriendo reportes de Trabajo Social (Fraccionamiento La Ribera, Paseos de Providencia, Urbi Villas del Vergel y en Cabecera Municipal).
- Se atendió un total de 30 personas del día 01 al 23 de diciembre de 2022.
- Se desahogaron un total de 2 audiencias de Escucha de Menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia con Sede en Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron 1 audiencias de Pericial en Genética Molecular en el Juzgado Mixto de Primera Instancia con Sede en Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron 2 audiencias de Sucesión Intestamentaria en el Juzgado Mixto de Primera Instancia con Sede en Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 10 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizó 1 un Convenio en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se asistió el día 2 de diciembre de 2022, por vía zoom por parte de SIPINNA al foro "La Importancia del Deporte y el Ejercicio en Niñas, Niños y Adolescentes", donde estuvo presente el Niño Difusor de San Francisco de los Romo.
- Se asistió el día 9 de diciembre de 2022, por vía zoom por parte de SIPINNA al foro "Habilidades Sociales y Valores para la Toma de Decisiones en Niñas, Niños y Adolescentes", donde estuvo presente el Niño Difusor de San Francisco de los Romo.

Handwritten signatures in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la Supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga, Ags.
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se programan a través de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

- Realización de Campaña de 16 días de activismo en contra de la violencia contra la mujer en el municipio, con las siguientes actividades realizadas:
 - ❖ Platica con el tema de violencia en el telebachillerato comunitario del fraccionamiento URBI Villas
 - ❖ Platica con el tema “Bullying” en la Escuela Primaria Distribuidores NISSAN No. 95 del fraccionamiento URBI Villas
 - ❖ Pega de calcomanías listón moño naranja a vehículos oficiales de la administración
 - ❖ Capacitación del protocolo de actuación de violencia en su comunidad a delegadas, delegados, comisarías y comisarios del municipio.
 - ❖ Presentación IMMU en taller de mujeres en la delegación del puertecito de la virgen
- Asistencia al Foro Internacional Eco-mundo con el fin de impulsar la autonomía económica de las mujeres y el desarrollo sostenible invitación por el IAM
- Reunión Mensual con las Instancias Municipales y equipos de trabajo.
- Asistencia al Foro Redes de mujeres constructoras de paz (RED MUCPAZ) Invitación por el IAM
- Recibimos en nuestras instalaciones y participamos de las mesas de trabajo “La realidad de las mujeres Aguascalentenses proyecto realizado por la fundación Tlanemani- mujeres con liderazgo
- Asistencia a la Presentación del programa #líder comunitaria por la fundación Tlanemani y el INE

Área Trabajo social:

- Se da apertura a 3 nuevos expedientes de usuarias en situación vulnerable de género, haciendo la canalización al departamento concerniente

Área de Psicología

- Se brindó asesoría a 2 usuarias nuevas.
- Total de sesiones brindadas en el mes 12

Área Jurídica.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- En cuestión de orientación jurídica se brindó 13 asesorías
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.

Redes Sociales

- Un área fundamental y de gran trascendencia es el manejo de la difusión de redes sociales, donde se da a conocer información oportuna, mismas que van desde efemérides en relación con mujeres, servicio de dispensario gratuito, los servicios y actividades de nuestra dependencia y que, por su carácter que guardan pueden ser publicitados así como la realización de la Campaña de 16 días de activismo en contra de la violencia contra la mujer con la participación de nuestras autoridades Municipales, Estatales y de la Sociedad Civil publicadas en nuestras páginas oficiales.

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO

- 13 Verificaciones para el uso de suelo obteniendo 3 dictámenes.
- 7 Reportes de la ciudadanía (relacionado con el mal olor de cerdos perros acumulación de estiércol).
- Se hizo difusión del programa por parte del ISSEA durante la temporada de frío por medio de redes.
- Se acudió a la mesa de trabajo con un proyecto denominado “conocer para transformar desde lo local” el fin tiene como objetivo identificar factores de riesgo y protección relacionadas con el consumo temprano de drogas.
- Se dio a conocer ante Cabildo el Programa de salud Municipal.
- Se dio a conocer el informe de actividades de los programas de la salud ante el Consejo Municipal de Salud.
- Se dio el cierre del Programa mastografías

Presentación del Informe del TSU Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA

Buuuu

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

REPORTE DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2022

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CORTE AL 23 DE DICIEMBRE
-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------	--------------------------

ADMINISTRATIVO

Total de Usuarios	18227	18255	18274	18302	18315	18340	18386	18421	18437	18569	18633	18820	18820
Medidores Instalados / Faltantes (*)	9132/9095	9126/9129	9105/9169	9102/9200	9092/9223	9082/9258	9074/9313	9065/9356	9049/9388	9039/9530	9033/9600	9031/9789	9031/9789
Morosos inicial 3645 / atendidos	7799/-43	7676/-123	7967/-291	8059/-92	8102/-43	7631/-471	7158/-473	6953/-205	7207/-254	7492/-285	7613/-121	7182/-431	7182/-431
Porcentaje de morosos atendidos	-0.55%	-1.60%	-3.65%	-1.14%	-0.53%	-6.17%	-6.60%	-2.94%	-3.52%	-3.80%	-1.58%	-6.00%	-6.00%

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO AL 23 DE DICIEMBRE	
Convenios del Mes	0	0	0	5	25	61	91	61	44	33	18	66	404
Contratos Nuevos	25	22	19	28	3	22	46	28	16	132	60	231	632
Descuentos del 10% (Por pago puntual)	3154	1857	3788	3898	3341	3620	3767	4033	4153	4372	3892	3972	43847
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)	30	22	18	1	1	6	9	11	4	5	10	9	126
Beneficiarios con descuento (subsidiados a 3ra. Edad)	852	1003	939	952	871	885	956	922	968	976	925	902	11151
Avisos entregados con Acuse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avisos entregados sin Acuse	215	0	0	0	70	4550	7158	4600	0	0	3000	4500	24093
M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)	202,648.74	218,494.00	220,409.57	220,436.08	225,137.21	224,299.00	179,215.79	233,955.55	233,874.48	222,478.36	227,964.00	230,591.00	2,639,503.78
Depuración e investigación del padrón	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cultura de Agua (Anexo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TÉCNICO

M3 Extraídos por Mes	483,616	419,067	423,812	399,568	393,064	421,631	403,913	291,177	262,553	375,328	306,563	289,365	4469657
Cancelaciones Temporales	15	23	21	8	16	9	7	6	4	2	10	5	126
Reconexiones	52	109	85	1	69	75	60	84	113	66	42	190	946
Conexión de toma	0	6	4	1	2	0	3	9	13	1	1	4	44
Conexión de drenaje	4	4	3	1	3	2	4	3	0	1	1	2	28
Reducción de Servicio por Morosidad	34	138	87	99	80	55	11	153	104	114	56	135	1066
Cortes de toma por morosidad	0	0	0	0	8	19	6	0	7	10	31	16	97
Cortes por Robo o Toma clandestina	7	10	2	18	14	0	38	29	11	3	26	4	162
Toma Tapada	0	2	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	14
Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Viajes de Agua en Pipa	171	292	361	42	35	18	60	65	75	122	156	138	1535
Inspección de Tomas	65	57	34	53	56	33	57	101	56	91	43	28	674
Verificación para contratos	8	13	12	16	7	9	12	17	16	9	14	9	142
Revisión Domiciliaria Generales	21	21	22	22	18	32	45	37	23	18	20	20	299
Cambio de Drenaje	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
Cambio Total de Toma (material nuevo)	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts)	0	6	1	3	350	400	630	1149	820	370	600	300	4629
Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores	0	6	0	0	0	0	0	1	6	1	6	3	23
Servicios a Escuelas	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	8
Retiro de Medidor	0	9	25	5	0	6	9	11	19	14	6	0	104
Reubicación de Medidores	0	0	0	2	11	3	0	0	0	1	1	0	18
Reparación de Baches	83	27	34	56	55	56	36	78	51	53	31	51	611
Destape de Drenaje Domiciliario	12	11	18	28	51	33	28	33	26	5	17	16	278
Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)	0	0	0	0	0	0	122	70	0	0	54	0	246
Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94	0	94

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

Limpeza de Pozo de Visita	0	8	0	9	8	27	16	16	18	11	16	6	135
Fugas En Medidor	0	7	2	9	16	10	11	10	11	1	11	8	96
Fugas de Agua (En Toma)	53	13	9	17	12	12	15	29	26	3	10	26	225
Fugas en Calle (Tubería Central)	0	35	19	23	53	45	42	47	45	31	34	36	410
Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración)	172	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2097
Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos	810	810	810	810	810	810	810	810	810	810	810	810	9720
Reparación Equipo de Bombeo	3	5	8	4	4	4	2	0	2	4	1	4	41
Mantenimiento pozos (reparaciones menores)	16	6	8	16	9	7	18	22	17	15	15	12	161

REPORTE DE FACTURACIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2022

TOTAL DE TOMAS	18,820
TOMAS CON MEDIDOR	9,031
TOMAS SIN MEDIDOR	9,789
TOTAL DE MOROSOS	7,182
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE	0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE	4,500
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	9,789*17 = 166,413 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE	64,178 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO	230,591 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES	902
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES	3,972

RESPONSABLE:
FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

CONTRATOS Y CONVENIOS DEL MES DE DICIEMBRE 2022

CONTRATOS PAGADOS	105
CONTRATOS NEGOCIADOS	125
TOTAL	231
CONVENIOS	66

RESPONSABLE:
MUÑOZ MONTOYA LORENA

INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

DICIEMBRE 2022	
RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
51	BACHES
16	DRENAJES TAPADOS
28	INSPECCIÓN DE TOMA
0	REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO
6	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA
26	FUGAS EN TOMA
36	FUGAS EN CALLE (TUBERÍA CENTRAL)
8	FUGA EN MEDIDOR
20	REVISIONES GENERALES
138	VIAJES DE AGUA
0	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)
0	REHABILITACIÓN DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)
0	CAMBIO DE TOMA
300	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO (MTS.)
5	CANCELACIÓN DE TOMA
16	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)
1	SERVICIO A ESCUELAS

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	CONEXIÓN DE DRENAJE
4	CONEXIÓN DE TOMA
135	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
170	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
0	REUBICACIÓN DE MEDIDOR
4	CORTE POR CLANDESTINO
0	TOMA TAPADA
190	RECONEXIÓN DE TOMA
0	RETIRO DE MEDIDOR

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Handwritten signature "Barrera" and the year "2022" at the bottom of the page.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

9	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
0	CAMBIO DE DRENAJE
3	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES

RESPONSABLE:
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO
ELVIA BERONICA CARRIÓN LIÉVANO

NOVIEMBRE 2022: DEL 28 DE NOVIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE
LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS

NO. DE POZO	COMUNIDAD	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR
1	PLAZA PRINCIPAL	2,439	24,390
2	LOS LIRIOS	7,700	7,700
3	EL BARRANCO	7,252	7,252
4	UNIDAD DEPORTIVA	1,980	19,800
5	LA PROVIDENCIA	18,626	18,626
6	PANAMERICANO	19,417	19,417
7	COLONIA 28 DE ABRIL	21,007	21,007
8	URBI	1,756	1,756
9	LA CONCEPCIÓN	11,063	11,063
10	LA ESCONDIDA	9,651	9,651
11	CHICALOTE	4,243	4,243
12	LORETITO	5,425	5,425
13	LA GUAYANA	6,083	6,083
14	VIÑEDOS RIBIER	4,510	4,510
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	13,533	13,533
16	EX VIÑEDOS GPE.	23,063	23,063
17	SAN FELIPE	3,368	3,368
18	MACARIO J. GÓMEZ	4,245	4,245
19	AMAPOLAS DEL RIO	4,739	4,739
20	RANCHO NUEVO	6,615	6,615
21	TEPETATE	3,809	3,809

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side and bottom of the page, including a large signature on the right margin and several initials at the bottom.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

22	BORROTES	3,905	3,905
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	4,013	4,013
24	EL CARDONAL	2,035	2,035
25	LA RIBERA	30,723	30,723
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	2,146	2,146
27	LA RIBERA II	22,409	22,409
28	MACARIO J. GÓMEZ II	3,839	3,839
TOTAL		249,594	289,365
		Sin Multiplicador	Con Multiplicador

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	UNIDAD DEPORTIVA	NOTA:
	MACARIO J. GÓMEZ	
	RANCHO NUEVO	
	LA RIBERA	
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	PLAZA PRINCIPAL	
	UNIDAD DEPORTIVA	

RESPONSABLE:
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO
FERNANDO SANDOVAL

REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DICIEMBRE DE 2022

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

REPARACIONES MAYORES A EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR		
TRABAJO REALIZADO	COMUNIDAD	CANTIDAD
EXTRACCIÓN, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO	POZO DE CHICALOTE (2 MANIOBRAS)	2
CAMBIO DE RELEVADOR BIMETÁLICO EN ARRANCADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	POZO EL PANAMERICANO	1
REPARACIÓN DE FUGA EN BASE DE TANQUE ELEVADO METÁLICO	POZO DE EL CARDONAL	1
	TOTAL	4

REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR		
ACTIVIDAD REALIZADA	COMUNIDAD	CANTIDAD
SE DESMALEZA EL PREDIO DEL POZO	POZO DE URBI POZO DE PASEOS DE LA PROVIDENCIA POZO DE LA RIBERA II POZO DE PUERTECITO DE LA VIRGEN POZO VIÑEDOS RIBIER	5
SE DESMALEZA EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO	POZO DE MACARIO J. GÓMEZ II POZO DE AMAPOLAS DEL RÍO POZO VIÑEDOS RIBIER	3
CAMBIO DE FUSIBLE DE ALTA TENSIÓN EN PORTAFUSILES DE SUB ESTACIÓN (CUCHILLA)	POZO DE PLAZA PRINCIPAL	1
REPARACIÓN Y ACOMODO DE CABLES DAÑADOS (POR VANDALISMO)	POZO DE EX VIÑEDOS GUADALUPE	1
AJUSTAR TIEMPO DE ENCENDIDO – APAGADO DE POZOS DE AGUA POTABLE	POZO DE EX VIÑEDOS GUADALUPE POZO DE CHICALOTE	2
	TOTAL	12

TOTAL	16
-------	----

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	810

RESPONSABLE:
FERNANDO SANDOVAL
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO



TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Damos seguimiento al punto de Asuntos Generales.

Si alguien tiene algún punto de interés general. Adelante.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ REGIDORA: Yo.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO: Adelante Regidora.

A) LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Ahorita la Secretaria hizo la dinámica de justificación para los compañeros, el Regidor Ismael y la Regidora Mary, quiero preguntar ¿Cómo se tomó la decisión para justificar mi falta a la reunión anterior? ¿Qué criterios tomaron?

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Para justificar a quién?

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- La falta de la Regidora.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- A mí, de la sesión anterior.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Se trató con la mayoría de los Regidores y todos lo consideraron pertinente, hacerlo de esta manera.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Pero, si me gustaría contestar a su pregunta, con todo respeto para cada uno de ustedes, si quisiera manifestar una posición; que pena, que un asunto personal repercuta y perjudique a las mujeres del Municipio, ¿a qué me refiero?, el retraso de la entrega de un Acta al Congreso, retrasa los procedimientos de la Reglas de Operación de los Programas y de los Proyectos Federales, no solo perjudican a la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección de General de Gobierno, también perjudican a los compañeros Directores y por supuesto y más delicado, afecta al beneficio de los pobladores del Municipio. De ésta manera cuando retrasamos el Acta, no podemos cumplir con las reglas de operación de los programas y con todo respeto les pido por favor que las Actas se firmen en tiempo y en forma para cumplir con las fechas que requieren los procesos de las diferentes áreas y de esta manera podamos beneficiar a los ciudadanos francorromenses, fue por eso que solicitamos que retiráramos de la firma del Acta a la Regidora Ivonne, porque no nos quiso firmar el Acta, entonces nosotros no podíamos entregar, no me recibían el Acta, si el Acta no estaba firmada por la Regidora.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Era para recibir el apoyo en educación e infraestructura.



LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Si quiero contestar a su posicionamiento Secretaria. Con anterioridad se me hizo, se me enteró de la situación, la cual yo solicité con tiempo y forma los anexos para analizarlos, revisarlos, los cuales nunca me entregaron hasta minutos antes de que me pidieran la firma del Acta.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Si Regidora, pero si usted recuerda, usted me solicito que para que firmara el Acta, un favor a cambio de su firma y al cual me negué, entonces, creo que no es justo que usted, porque no se le haya cumplido esa situación personal este perjudicando la Administración.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- ¿Un favor personal?, solicite una gestión.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Pues era un favor personal, me pidió que se le resellara una licencia reglamentada, eso es un favor personal.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Es una gestión, no es un favor personal porque no es mía.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Bueno pues, como me negué, la Regidora no quiso firmar las actas y entonces no me quisieron recibir las actas sin su firma en el Congreso. Perdón que este molesta, pero sí estoy molesta y sentida porque esa acción me perjudicó para ayudarles con las reglas de operación a la compañera Directora de la Instancia de la Mujer, porque ella viene a solicitar que se autorizara la firma de su convenio para bajar el recurso, entonces como no lo entregue en tiempo y en forma se le retraso.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Pero ¿de qué estamos hablando?

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Son las dos, si son las dos que usted no firmó.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Pero en esa si estuve presente.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Si, pero tampoco la quiso firmar usted, en ninguna de las dos.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- En la que nos presentamos, aquí estuvo presente la licenciada.



LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Les mandamos las dos actas y usted no las quiso firmar ninguna de las dos, además les comento a los compañeros que me iba a hacer batallar para no firmar las actas.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Derivado de que no le quisiste hacer la gestión.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.-: Pero esa no es el acta que me solicitaron.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Si las dos.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Si son las dos, usted no las leyó a los mejor, pero las dos son las actas que le envíe.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Entonces Secretaria, ahí omitió una información usted. A mí me están solicitando firmar sin estar presente. A la cual desde antes yo le comento a usted que no estaba de acuerdo, que me hicieran llegar los anexos para analizarlos con tiempo.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Le vuelvo a repetir, usted me solicito que le hiciera la gestión de ese favor personal o esa gestión que usted pidió a cambio de su voto a favor en el acta, no lo acepte y usted me dijo que no iba a firmar el acta, así no la pude enviar y así no me la recibieron, entonces la tuve que sacar.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Entonces está involucrando el tema de la Instancia de la Mujer.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Las dos actas eran importantes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Involucra, porque son dos actas las que no firmaste, y bueno, vale la pena recalcar que siendo tu maestra de profesión no hayas aprobado un presupuesto que se asignó al Municipio para la parte de educativa, por primera vez en la historia se hace eso, porque anteriormente por parte del Instituto de Educación no había ese presupuesto, claro por indicaciones de la Gobernadora que está apoyando no nada más a San Pancho, ese día fueron cuatro Municipios y son cuatro millones y medio con los que no se contaban para poder ayudar a resolver las necesidades de la parte Educativa, que habla mal porque tu siendo maestra condicionaste ese voto para poder darlo a favor. Yo creo que por ética no se debió de haber hecho, pero es tu decisión y si fueron dos actas las que te hicieron llegar y no las quisiste firmar, una estuviste presente y no la quisiste firmar ¿por qué?, porque no se te cumplió tu gestión como tú lo mencionas, eso fue lo que paso.



LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Y le recuerdo que la firma del acta de la Instancia de la Mujer, usted es la representante de la Comisión.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Sí Secretaria en eso estoy de acuerdo, más cuando hablamos usted y yo en ningún momento usted me dijo que esa acta venía esa, ¿sí? ahora lo que se está diciendo Presidenta, para mí que de ésta manera tan repentina, hagan de esa forma las cosas, pues, también nos hace pensar mal.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿Pero cómo vas a pensar mal?, nosotros tampoco lo podemos prever, porque si te hablan a lo mejor no tienes la experiencia o no te han comentado que el veintiocho de diciembre nos andan entregando el presupuesto y nosotros andamos también para poder cumplir con las reglas de operación, para que no se nos vaya ni un peso, en ese sentido nosotros no te podíamos haber dicho porque ni nosotros lo sabíamos, esto nos lo dijeron así, va a ver la oportunidad de poderles dar tanto presupuesto, se tiene que firmar un convenio, todo fue de bote pronto, nosotros por tal de que no se vaya ese presupuesto que tanto necesitamos hicimos lo imposible, por eso fue que se les manifestó que si estaban de acuerdo que fuera de esa manera, para no convocar a la sesión, que de qué se trataba?, el objetivo es bueno, es recibir recurso destinado para educación, nosotros no vamos a decir, es que no hay el tiempo suficiente, espérenme para el año que entra, porque ellos también se cierra el año fiscal el treinta y uno de diciembre, entonces tampoco podíamos decirle, no lo quiero espérame a que sesione, pues claro, se les dio a conocer cuál era el motivo y ellos dijeron estamos de acuerdo, nosotros firmamos sin ningún problema, porque no es nada indebido, no les estamos pidiendo, sería ilógico que nosotros nos negáramos en recibir algo que tanto necesitamos.

LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN REGIDORA: Si, y aparte si cabe mencionar que, lo que dice la Presidenta llevo de repentino y en la ocasión que se nos comunicó estábamos la mayoría, estábamos presentes todos, todos en ese momento cuando se nos tomó el punto, por tiempos para que se fuera a tiempo y si vamos a hablar con la Regidora Ivonne para plantearle la situación para ver si procede, pero de igual manera estábamos la mayoría ahí, entonces, ahora de alguna u otra manera desde finanzas siempre que hemos estado ahí, sabemos claramente que finanzas es cuadrado, o sea hay fechas hay tiempos para que se pueda ejercer o no ejercer, entonces ahora si yo como Comisión de Finanzas, pues si esta esto y es de beneficio para el Municipio pues va, como va, o sea es algo bueno, no era para perjudicar, eran cuatro millones y medio que llegaron de la noche a la mañana, o sea créeme Ivonne de verdad, yo estaba al pendiente con ese trámite, mucha gente dice y mucha gente lo habla que finanzas que se lo roba, yo he estado ahí al pendiente de verdad y mucha gente así lo plantea y de verdad señora Presidenta porque así lo dicen, cuánto llega, cuánto se llevan, así

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Bunny' and other illegible marks.]



tal cual mucha gente así lo ha dicho, ¿con cuánto se quedó la Presidenta?, ¿con cuánto se quedó la contadora? ¿Con cuanto esto?, no, tampoco, se supone es mi comisión y ahí estoy al pendiente de todo y créanme no sé tanto de finanzas, pero me he estado metiendo, papel por papel, la contadora me habla, esto y lo otro y lo que no sé lo investigo y lo pregunto, porque muchas de las veces esa comisión es mía y donde me dejan a mí como Regidora de esa comisión, ¿me están utilizando? o que ¿estoy haciendo las cosas mal?, no tampoco, y sí yo desde cuando quería hacer ese comentario porque si, más de uno ha hecho esos comentarios, porque a lo mejor no estoy ahí, ahí, ahí; pero si pretendo hacer lo mejor posible en mi papel en representación en esa comisión y sí, se me hace de mal gusto que muchas veces digan que se quedan con dinero, o sea piensan quizás en no sé, quizás se da quizás no se da, pero pues hemos estado en muchísimas Administraciones y en todas ellas se ha manejado finanzas y finanzas y finanzas, entonces aquí en este caso yo si digo, eran cuatro millones y medio y yo dije va, hasta ojos cerrados se admite y se firma.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Perdón que la interrumpa Regidora, le informe, le marqué, busque la manera para que los recibiera, le mandé tres actas con diferente posicionamiento de su voto, uno a favor, uno en contra y uno en abstención, no me firmo ninguno de los tres, eso me impidió que me recibieran en el congreso el acta, decidimos que la única manera de que me recibieran el acta era quitarla.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Sí, de la sesión que no estuvimos presentes, no de la que se está comentando.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Es que es lo mismo, o sea no me quiso recibir.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Aquí yo tengo donde está justificando y ¿dónde está la otra acta?, porque no estaba no iba.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- De todos modos no me recibió ésta acta de los cuatro y medio millones, esta es la que no me recibían también en el Congreso, las dos fueron rechazadas.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Entonces, no integremos la sesión pasada o el acta pasa da donde yo si estuve presente, de hecho yo la firme.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿Firmaste el Acta?

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- La que a mí me hicieron llegar solamente fue la sesión que no presenciamos.



TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pues yo creo que hay testigos de que le hiciste llegar las dos, ¿con quién se la hiciste llegar?

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Con Salvador Martínez.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Ah pues él es testigo de que te hicieron llegar las dos, si te hicieron llegar las dos, no puedes decir que nada más recibiste una y si es lo contrario.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- La Secretaria me mando tres posicionamientos.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Tres posicionamientos.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿De las dos?

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Si de las dos.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Pero desde antes Secretaria, yo le comente que no estaba de acuerdo, que me hicieran llegar los anexos para analizarlos, que yo estaba a favor del presupuesto del recurso que llegaba al Municipio.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO: Por eso, pero no la firmaste porque no te hicieron la gestión que tu pediste.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- No, no la iba a firmar.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- No la firmaste.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- El tipo de recurso que es, ahí tome la decisión.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- A quien te hizo firmar las Actas ya se le mando hablar para que diga si fue una o fueron las dos las que no quisiste firmar.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Yo no abrí, vi la carpeta, vi las actas, solamente con los posicionamientos que menciona la Secretaria y era la que no habíamos firmado, mas no vi las actas de la Sesión sesionada en la que estuve presente.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pues entonces, ese fue error tuyo no de ella, porque tú no checaste la otra acta que te mandaron a firmar, pero aquí va estar la persona para que



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

diga si te hizo llegar las dos o solo una, porque tú dices que no las recibiste y si tu posicionamiento del punto de educación era en contra, pues en el otro te mandaron las tres propuestas también en contra, a favor y abstención y no firmaste, entonces lo más lógico como te dice la Secretaria si no tenía tu firma, como presente que estuviste en la Sesión, ella no la podía mandar al Congreso, son los últimos días del año.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Pero ella está mencionando sobre la Instancia de la Mujer.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Por eso, pero te hicieron llegar los dos juegos de las dos.

LIC. IVONNE MARTINEZ DE LA CRUZ.- Es una información que ella omitió.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Tu sí revisaste lo demás de lo que no firmaste, como es que no ibas a revisar las otras.

LIC. IVONNE MARTINEZ DE LA CRUZ.- Porque hablamos por teléfono y se me comento. Mis comentarios son por el comentario que usted está haciendo Secretaria, relacionando a la Dirección o el Recurso que se solicitó por parte de la Directora de la Instancia de la Mujer, que por ese motivo se estaba obstruyendo el recurso o estaba atrasando, el cual ahí no estoy de acuerdo, porque yo si firme esta acta, estuve presente y sí, mi comentario es en relación al acta donde no estuvimos presente.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Y mi comentario es en relación a los dos juegos, a los dos proyectos, a los dos programas federales y al Gobierno Estatal del proyecto de la Educación que no me quiso firmar y que tuvimos que tomar la decisión de quitarla.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- De educación, no de.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- De educación.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Entonces, sí tiene que revisar las actas Secretaria porque yo esa sí la firme.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Queda registrado su comentario. ¿Alguien más?

B) TEC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Solicitarle Alcaldesa, las lámparas para la Seguridad Pública y para el parque, las instalaciones que había pedido el Director y a ver si podíamos



meter, pavimentar una parte de la de atrás que esta hay a un lado de la fosa, para que ahí se ubique el mecánico.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿Dónde?, de la misma Comandancia.

TEC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Es un pedacito.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO: Yo pensé que la calle de un lado, porque no está municipalizado.

TEC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- A un lado de donde está la fosa en la parte de atrás, ahí pavimentar para que el mecánico se concentre ahí y no en la parte de enfrente, en la entrada.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Sí, lo checamos.

Aprovecho también, para avisarles Regidor, que el día de mañana viene la Gobernadora a la Ribera a dar arranque de un programa que se llama 4x4, este evento va a ser estatal, no es únicamente del Municipio de San Pancho, van a ir todos los Presidentes Municipales al cual todos ustedes están invitados, va a ser a las nueve de la mañana en la primaria y también me adelanto un poco, como ya lo habíamos comentado anteriormente, la comandancia que tenemos la sub comandancia que tenemos en la Ribera se le va a dar en comodato a la Policía Estatal para llevar ahí la base regional de la Policía Metropolitana, mañana probablemente también, es casi seguro que va la Gobernadora a recorrer las Instalaciones de la Comandancia, ya se le hicieron varios arreglos y eso va a beneficiar bastante al Municipio de San Francisco de los Romo por varias razones, la primera que percepción de las personas delincuentes, que se dedican a cosas no muy buenas van a sentir la presencia constante de la Policía Estatal ahí y eso a nosotros nos va a ayudar porque el mayor foco rojo que tenemos en el Municipio es justamente la Ribera, entonces, por eso no dude yo en determinado momento cuando lo plantearon en decir que si les dábamos en comodato esa comandancia, porque no se ha podido habilitar justamente por falta de recursos, por falta de personal, por falta de equipamiento, entonces pues, es una manera de que nos va a ayudar bastante y además con la coordinación que vamos a tener con la Policía Metropolitana, pues a San Pancho nos ayuda bastante, entonces si Regidor tomo tus propuesta y cuanto antes que se haga eso.

TEC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Muy bien muchas gracias.

C) LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.- Si me permiten, en la Ribera otra vez hay un problema de que, está saliendo el agua por las alcantarillas, quería pedir ese favor que si



usted puede checar porque, si fui a visitar las casas que me pidieron y en el patio esta todas las aguas.

ALCALDESA MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Es un problema que ya han batallado mucho se han metido el Vactor con el Vactor no fue lo suficiente, contrataron otro tipo de maquinaria y parece que medio se compuso, pero si dices que otra vez ya está, yo ahorita le digo a la Directora del ORGOA para que vean que fue lo que le dio medio la solución, porque parece que también, son varias cosas, una es la red de y otra es la gente que no tiene cuidado.

LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.- Esta otra vez el problema, y se lo mande yo a Fabián porque yo pensé.

ALCALDESA MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Que era de Servicios.

LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.- Y luego ya él me dijo que no que era de ORGOA.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Mándamelo por favor, para mandárselo yo a la Directora, mándaselo a la Secretaria o a Norberto y que ellos me lo manden.

LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.- Muchas gracias.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿Algo más?.

D) LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Yo nuevamente, aquí revisando las actas, está el acta cuarenta y siete, aquí está expuesto lo de la Licenciada Verónica, donde mi votación es a favor y están mis firmas, que la Secretaria se retracte de su comentario en un principio.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Si quiere, lo vuelvo a repetir para que lo entienda. Con todo respeto para cada uno de ustedes, que pena que un asunto personal perjudique a las mujeres del Municipio y a los programas, me refiero al retrasar la entrega del acta al congreso, retrasa los procedimientos de las reglas de operación de los Programas y Proyectos Federales, no solo perjudican a la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno, también perjudican a los compañeros Directores y por su puesto y más delicado, priva del beneficio de obtener presupuesto para los ciudadanos de nuestro Municipio, con todo respeto les pido por favor que las actas se firmen en tiempo y forma para cumplir con las fechas que requiere los procesos de las diferentes áreas y de ésta manera podamos beneficiar a los ciudadanos francorromenses. Es cuanto Presidenta.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS




Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

E) TEC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Gracias por los topes que nos pusieron en los cruceros peligrosos, muchas gracias.

TEC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Ahora la ciudadanía anda diciendo, por ejemplo en los Cedros en la Calle Naranja se pusieron alrededor de cuatro o cinco topes, fue la petición de los ciudadano lo vieron pertinente y pues así se va a quedar, gracias Regidor.

Pasando al último punto del Orden del Día, declaro clausurados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo, siendo las diez hora con veintiocho minutos del día seis de Enero del año dos mil veintitres, por lo que quedan válidos los acuerdos aquí tomados y solicito a la Secretaria elabore el Acta correspondiente, recabe las firmas de quienes intervinieron en ella y proceda a su guarda para todos los efectos legales a que haya lugar.


TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO
PRESIDENTA MUNICIPAL


LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y
DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO


TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ
SINDICO MUNICIPAL


LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN
PRIMER REGIDOR


C. JOSÉ MANUEL DE LUNA ROBLES
SEGUNDO REGIDOR


TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES
TERCER REGIDOR


TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ
CUARTO REGIDOR


LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ
QUINTO REGIDOR


LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ
SEXTO REGIDOR


LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS
SÉPTIMO REGIDOR


TSU ISMAEL LARA MEDINA
OCTAVO REGIDOR

HOJA QUE CONTIENE LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA SEIS DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS, POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, ADMINISTRACIÓN 2021-2024.