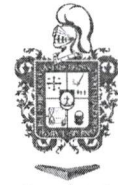




MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA DIEZ DE MARZO DEL AÑO 2023 POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES 2021-2024

Acta No. 09/2023

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Buenos días miembros de este Honorable Cabildo de San Francisco de los Romo, bienvenidos sean todos Ustedes. De conformidad con los Artículos 21 Fracción I; 26 y 34 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, para efecto de iniciar los trabajos de la presente Sesión Ordinaria a la cual fuimos convocados en términos de Ley. Solicito a la Lic. María Edith Rosales Luna, Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Directora General de Gobierno, tome lista de asistencia y verifique e informe, a esta Presidencia si se cubre el Quórum de Ley.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA. – Buenos días. Con su permiso procedo a realizar el pase de lista.

| NOMBRE | PRESENTE | AUSENTE | FALTA JUSTIFICADA |
|-------------------------------------|----------|---------|-------------------|
| Téc. Margarita Gallegos Soto | X | | |
| Téc. Norberto Medina López | X | | |
| Lic. Jaqueline Santos Marín | | | X |
| C. José Manuel de Luna Robles | X | | |
| Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores | X | | |
| Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz | X | | |
| Lic. Beatriz Montoya Hernández | X | | |
| Lic. Ivonne Martínez de la Cruz | X | | |
| Lic. María Esparza Santos | X | | |
| T.S.U Ismael Lara Medina | X | | |

Tengo a bien informarle Señora Presidenta que están presente 7 Regidores el Síndico Municipal y Usted, por lo que con fundamento en el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo vigente, existe el Quórum legal requerido para la celebración de la presente Sesión.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Certificado el Quórum de ley que establece el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags., siendo las nueve horas con cincuenta y nueve minutos del día diez de marzo del año dos mil veintitrés, declaro formalmente instalados

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

Habiendo agotado los dos primeros puntos de la presente Sesión, a continuación, someto ante la recta consideración de los miembros de este H. Cabildo, el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del quórum legal del Ayuntamiento.
- II. Declaración de apertura de la Sesión.
- III. Aprobación en su caso, del Orden del Día.
- IV. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.
- V. Presentación de los Informes en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura de la Sesión.

Compañeros Regidores y Síndico, en votación económica, sírvanse manifestar si aprueban los puntos del Orden del Día.

| NOMBRE | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCIÓN |
|-------------------------------------|---------|-----------|------------|
| Téc. Margarita Gallegos Soto | X | | |
| Téc. Norberto Medina López | X | | |
| Lic. Jaqueline Santos Marín | | | |
| C. José Manuel de Luna Robles | X | | |
| Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores | X | | |
| Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz | X | | |
| Lic. Beatriz Montoya Hernández | X | | |
| Lic. Ivonne Martínez de la Cruz | X | | |
| Lic. María Esparza Santos | X | | |
| TSU Ismael Lara Medina | X | | |

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que el Orden del Día que se nos ha dado a conocer ha sido aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto IV del Orden del Día, se somete a su consideración la lectura y aprobación, en su caso del Acta de la Sesión Anterior.



C. JOSÉ MANUEL DE LUNA ROBLES.- Solicito se omita la lectura del acta de la Sesión Anterior.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes estén por la propuesta que hace el Regidor José Manuel de Luna Robles, sírvanse manifestarlo de manera económica.

| NOMBRE | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCIÓN |
|-------------------------------------|---------|-----------|------------|
| Téc. Margarita Gallegos Soto | X | | |
| Téc. Norberto Medina López | X | | |
| Lic. Jaqueline Santos Marín | | | |
| C. José Manuel de Luna Robles | X | | |
| Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores | X | | |
| Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz | X | | |
| Lic. Beatriz Montoya Hernández | X | | |
| Lic. Ivonne Martínez de la Cruz | X | | |
| Lic. María Esparza Santos | X | | |
| TSU Ismael Lara Medina | X | | |

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que, según el resultado de la votación, se aprueba **por unanimidad** de los presentes la dispensa de la lectura del Acta de la Sesión Anterior.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Una vez que se ha aprobado la dispensa de la lectura someto a su consideración el contenido de la misma en lo general y en lo particular. Para lo cual, solicito manifiesten en forma económica su aprobación.

| NOMBRE | A FAVOR | EN CONTRA | ABSTENCIÓN |
|-------------------------------------|---------|-----------|------------|
| Téc. Margarita Gallegos Soto | X | | |
| Téc. Norberto Medina López | X | | |
| Lic. Jaqueline Santos Marín | | | |
| C. José Manuel de Luna Robles | X | | |
| Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores | X | | |
| Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz | X | | |
| Lic. Beatriz Montoya Hernández | X | | |
| Lic. Ivonne Martínez de la Cruz | X | | |
| Lic. María Esparza Santos | X | | |
| TSU Ismael Lara Medina | X | | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que el contenido del Acta de la Sesión Anterior, en lo particular y en lo general es aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto V del Orden del Día. Presentación de los informes de las Comisiones en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- Solicito que omita la lectura de los informes y que solo se agreguen a la presente Acta.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes apoyen la propuesta que hace la Regidora María Esparza Santos, sírvanse manifestarlo de manera económica.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Le informo Señora Presidenta, que se aprueba por **unanimidad** de los presentes, la omisión de la lectura de los informes y que se agreguen a la presente acta.

Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES

- Se llevaron a cabo 4 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria y 3 Extraordinarias.
- Se asistió a los siguientes reuniones y eventos:
 - Capacitación sobre el nuevo Código Urbano, impartido por el personal de la SEPLADE.
 - Platica preventiva sobre la importancia ante la violencia en el noviazgo y sobre la concientización del tema.
 - Primera Sesión Ordinaria del Consejo Distrital para el Desarrollo Rural Sustentable del ejercicio 2023.
 - Primera Sesión Ordinaria del Consejo Distrital para el Desarrollo Rural Sustentable del ejercicio 2023.
 - Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de San Francisco de los Romo.
 - XXXI Aniversario del Club Madurez Feliz de los adultos mayores.
 - Apertura del Programa “Nutriamor para la Barriga” y Concurso de “Tu peso en Oro”.



- Presentación de los Proyectos del D.I.F. Municipal 2023.
- Presentación de las Candidatas con motivo de las festividades en el 85 Aniversario de las Fiestas Ejidales del Puertecito de la Virgen.
- Al programa general de los festejos del 85 Aniversario de las Fiestas Ejidales del Puertecito de la Virgen, a partir del viernes 17 al Sábado 25 de Febrero de 2023.
- Misa de 85 Aniversario de la fundación del Ejido El Puertecito.
- Presentación del Libro de la Constitución Mexicana.
- Honores a la Bandera, con motivo del día de la Bandera.
- Quinta Sesión Ordinaria del cierre de ejercicio 2022 y apertura del ejercicio 2023 del Consejo de Desarrollo Municipal (CODEMUN).
- Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de San Francisco de los Romo.
- Primera Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable 2023.
- 1er Aniversario de la Unidad de Experimentación Teatral Real-Mente en Movimiento, de la Escuela Secundaria Técnica N° 40.
- Informe y Toma de Protesta de los Comités del Municipio de San Francisco de los Romo.
- Tercera Reunión Ordinaria 2022 del Consejo Directivo del Organismo Operador del Agua.
- Se certificaron 31 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 135 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado lo siguiente:
 - Disponibilidad al Presupuesto de Ingresos Propios 2022.
 - Disponibilidad al Presupuesto de Egresos de 5 al Millar 2022.
 - Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados correspondientes al Ejercicio Fiscal 2023 del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
 - Disposición de Carácter General para la Aplicación de Subsidio y/o Descuento en el Cobro de Accesorios en el Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, durante el Ejercicio Fiscal 2023.
- Se atendieron aproximadamente 250 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

| LICENCIAS COMERCIALES | |
|-----------------------|----------------------------------|
| CANTIDAD | CONCEPTO |
| 300 | RESELLOS 2023 |
| 12 | RESELLOS 2022-2023 |
| 2 | RESELLOS 2021-2023 |
| 2 | RESELLOS Y REPOSICIÓN DE FORMATO |

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, a signature below it, and several initials and smaller signatures at the bottom right.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

| | |
|---------------------|---|
| 9 | APERTURAS: <ul style="list-style-type: none"> • 3 Elaboración de alimentos para consumo inmediato. • 1 Comercio al por menor de pintura. • 1 Comercio al por menor de Ferretería y Tlapalería • 2 Farmacia con minisúper. • 1 Peluquería. • 1 Servicio de almacenamiento en general. • 1 Abarrotes. |
| 1 | CAMBIO DE PROPIETARIO |
| 1 | BAJA DE LICENCIA |
| RECAUDACIÓN: | \$1'293,508.17 (UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHO PESOS 17/100 M.N.) |

| DOCUMENTOS Y PERMISOS VARIOS | | | | |
|------------------------------|----------------------------|--------------------|---|---------------------|
| No. | TIPO | DOCTOS. ELABORADOS | OBSERVACIONES | CANTIDAD |
| 1 | Permisos Comerciales | 14 | DEL 037 AL 050 | \$5,343.64 |
| 2 | Permisos de Bailes Familia | 19 | DEL 017 AL 034 | \$5,976.00 |
| 3 | Constancias de Residencia | 20 | DEL 020 AL 039 | \$1,020.00 |
| 4 | Permisos Varios | 28 | CAMPOS DE BÉISBOL Y FUTBOL DE CABECERA MUNICIPAL, LIENZO CHARRO PARA PRACTICA DE ESCARAMUZAS Y CHARROS, | \$0.00 |
| 5 | Constancia de Ingresos | 02 | NO TIENEN COBRO | |
| 6 | Cartas de Recomendación | 04 | NO TIENEN COBRO | |
| 7 | Extensiones de Horario | 06 | DEL 008 AL 013 | \$ 4,352.00 |
| | TOTAL | | | \$ 16,691.64 |

ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

1. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0366, 0360, 0367, 0372, 0376, 0371, 0370, 0387, 0385, 0386
2. Se instala el Comité de vecinos de los Fraccionamientos 28 de abril, Santa Bárbara y San José del Barranco.
3. Se instala el Comité de vecinos del Fraccionamiento La Ribera.
4. Se apoyó en la elaboración del acta del Comité de vecinos de la Comunidad La Guayana.
5. Se instaló el Comité de Vecinos de los Fraccionamientos Hidalgo, Cedros, Cerradas San Francisco y Fraternidad I y II.
6. Se apoyó en la elaboración del acta del Comité de vecinos del Fraccionamiento Viñedos Ribier.
7. Se apoyó en la elaboración del acta del Comité de vecinos de los Fraccionamientos 28 de abril, Santa Bárbara y San José del Barranco.
8. Se apoyó en la elaboración del acta del Comité de vecinos de los Fraccionamientos Hidalgo, los Cedros, Cerradas San Francisco y Fraternidad I y II.
9. Se apoyó en la elaboración del acta de Cabildo celebrada el día nueve de febrero.



10. Se apoyó en la elaboración del acta de instalación del Comité de Vecinos del Fraccionamiento Urbi Villas del Vergel.
11. Se apoyó en la elaboración del acta de Instalación del Comité de vecinos de los Fraccionamientos Villas de San Felipe, Valle de Aguascalientes y La Casita.
12. Se apoyó en la certificación del Acta de Cabildo a solicitud de la Instancia de la Mujer.
13. Se elaboró invitación para el Secretario General de Gobierno del Estado al evento de toma de protesta de los Comités de vecinos de las Delegaciones, Fraccionamientos y Comunidades.
14. Se apoyó en la elaboración del acta de instalación del Comité de vecinos de la Comunidad La Concepción.
15. Se elaboró oficio 064/2023 dirigido al Juzgado Quinto Mercantil en el Estado.
16. Se apoyó en la elaboración del acta de instalación del Comité de vecinos de la Comunidad La Macario.
17. Se acudió a la reunión para la instalación del comité de vecinos de los Fraccionamientos Villas de San Felipe, Valle de Aguascalientes y La Casita.
18. Se acudió a la reunión para la instalación del Comité de vecinos de la Comunidad La Guayana.
19. Se apoyó en la elaboración del acta de instalación del Comité de vecinos de la Comunidad La Macario J. Gómez.
20. Se elaboró oficio número 065/2023 en el que se requiere información a la Dirección de Asuntos Jurídicos, información que fue previamente solicitada por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
21. Se elaboró la convocatoria para la Primer Sesión de Cabildo abierto.
22. Se apoyó en la elaboración del acta de instalación del Comité de vecinos del Fraccionamiento Monte Verde.
23. Apoyo en la organización del evento de toma de protesta de los Comités de vecinos de las Delegaciones, Fraccionamientos y Comunidades.
24. Se instaló en Comité de vecinos de la Delegación La Escondida y los Fraccionamientos El Cardonal y El Chicalote.
25. Se apoyó en la elaboración del acta del Comité de vecinos de la Comunidad de Loretito.
26. Se elaboró oficio 097/2023 al Juzgado de Pabellón de Arteaga en el que se rindió el informe requerido.
27. Se elaboró oficio 098/2023 al Juzgado de Jesús María en el que se rindió el informe requerido.
28. Se elaboró oficio 101/2023 a la Brenda Carolina Ibarra Véliz, representante legal de tiendas Súper Precio S. A. de C. V. donde se le dio respuesta a su solicitud.
29. Se apoyó en la elaboración del acta de instalación del Comité de vecinos de la Delegación La Escondida y los Fraccionamientos El Cardonal y El Chicalote.
30. Se acudió a evento en el CECyTEA plantel San Francisco de los Romo en representación de la Presidenta a evento cívico.
31. Se acudió en representación de la Presidenta a informe de trabajo del Fiscal General del Estado.



32. Se acudió al evento de la toma de Protesta de los Comités de vecinos de las Delegaciones, Fraccionamientos y Comunidades del Municipio.

DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS Y MERCADOS

- Se verificaron un total de 40 comercios fijos y 80 de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de 11 actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales 3 fueron calificadas con multa y 8 Amonestados, de las cuales en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantas y sancionadas un total de \$ 9,334.80 durante este mes, así mismo se realizaron 19 trámites de dictámenes para apertura de negocio.
- Este mes realizaron 2, inspecciones de constancias de no operación de licencia y se revisaron las mismas en NO funcionamiento.
- Así mismo se atendieron un total de 8 quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de 11 permisos de ambulante con un total recaudado de \$ 4,158.64
- Se elaboraron 7 formatos únicos de apertura para negociación.
- Se realizaron 7 recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudando una suma total de \$ 1,078.00 pesos.
- El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 14,571.44
- De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.

DIRECCIÓN JURÍDICA

- Se brindaron 70 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 75 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
 - * 15 audiencias Tribunal de Arbitraje.
 - * 06 audiencias en la sala administrativa.
- Se realizó 02 Convenio fuera de juicio ante el tribunal de arbitraje para dar por terminada la relación laboral.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Miércoles **01** Primer sesión ordinaria de la Tabla de trabajo con calificaciones y porcentajes de los cuestionarios de ética y conducta e informe de diagnóstico del Comité y Conducta.
- Jueves **02** Inicio de obra de Urbanización (apertura de bitácora).
- Viernes **03** Capacitación sobre el nuevo código Urbano.
- Lunes **06** Reunión con la Secretaria de Relaciones Exteriores.
- Martes **07** Sesión extraordinaria del Comité de Transparencia.
- Miércoles **08** Audiencia de Inspección ocular juicio de amparo 724/2022-3.
- Jueves **09** Audiencia Incidental juicio de amparo 742/2022-5.
- Miércoles **15** Audiencia de mediación Poder Judicial 1175/2013.
- Miércoles **15** capacitación en materia Laboral.
- Jueves **16** capacitación en materia Laboral.
- Viernes **17** capacitación en materia Laboral.
- Viernes **17** Comparecencia de mediación Fiscalía General del Estado (Robo de malla).
- Lunes **20** Audiencia inicial Juzgados de Control y Juicio Oral Penal Carpeta 190/2022.
- Miércoles **22** acompañamiento a ciudadano para denuncia en Fiscalía General del Estado.
- Jueves **23** Foro Internacional de Seguridad y Justicia.
- Viernes **24** Foro Internacional de Seguridad y Justicia.
- Sábado **25** Foro Internacional de Seguridad y Justicia.
- Martes **28** Informe y Toma de Protesta de los Comités del Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se elaboró contrato de comodato del predio ubicado en el Ejido Chicalote, para la reubicación del tanque elevado para suministrar la suficiente presión de agua en la comunidad de Chicalote.
- Contrato de Prestación de Servicios para efecto de que la SRE realice la recepción y trámites para la emisión del pasaporte mexicano en la oficina enlace del Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se realizó apoyo para la realización del convenio de coordinación y colaboración interinstitucional para contribuir a disminuir el rezago educativo en el Municipio.
- Se realizó apoyo para la elaboración de convenio de colaboración en el cual el Municipio aceptara a educandos del Cecytea para la realización del servicio social y prácticas profesionales en apoyo a su superación personal.
- Se realizó contrato de prestación de servicios para el seguro vehicular de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad Municipal y departamento de Protección Civil.
- Se realizó contrato de prestación de servicios para la supervisión de obra de urbanización del conjunto condominal habitacional urbano mixto de tipo popular y comercial denominado "Castelo san Francisco" en su tercera etapa.
- Se asiste a la Mesa Regional de Seguridad Publica diaria en un horario 9:00 a 10:30 horas, impartida mediante video conferencia.

Baun



- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 07 edictos.
- Se realizaron 03 contratos de arrendamiento entre particulares.
- Se realizaron 07 cartas recomendación.
- Se realizaron 02 permisos para menor.
- Se realizaron 06 carta poder.

De las Actividades de los Jueces Calificadores.

- Se dio contestación a amparo número 88/2023-VI-I del juzgado quinto de Distrito del Estado de Aguascalientes.
- Se dio contestación a amparo número 126/2023-IX-I del juzgado séptimo de Distrito del Estado de Aguascalientes.
- Se dio contestación a oficio número 026/23 de la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
- Se realizaron 10 visitas aleatorias a comandancia para supervisar el servicio y dar apoyo a jueces calificadores.

DETENCIONES:

| | |
|-------------------------|------------|
| HOMBRES | 300 |
| MUJERES | 38 |
| MENORES DE EDAD HOMBRES | 21 |
| MENORES DE EDAD MUJERES | 1 |
| TOTAL | 360 |

DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL

- 1.- Asistir a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
- 2.- Asistir a reunión celebrada con la Dirección de Planeación y Evaluación.
- 3.- Se asistió a reunión de trabajo con personal del Órgano Interno de Control del ORGOA.
- 4.- Se asistió al Quinto Informe Anual del Comité de Participación Ciudadana.
- 5.- Se asistió a la reunión convocada por el Comité Coordinador de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 6.- Se asistió a la reunión de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 7.- Se asistió a la reunión convocada por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 8.- Se asistió al evento de "San Pancho Late con el Corazón".
- 9.- Se asistió al Primer Seminario de Unidades Investigadoras y Substanciadoras de los Órganos Internos de Control.
- 10.- Se asistió a la reunión del Comité de Adquisiciones sobre el seguro vehicular de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad y de la Coordinación de Protección Civil.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



- 11.- Se asistió al evento del 85 Aniversario de las fiestas ejidales del Puertecito de la Virgen.
- 12.- Revisión en conjunto con la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario de los programas a desarrollar durante el ejercicio fiscal 2023.
- 13.- Se asistió a la reunión del Consejo de Desarrollo Municipal (CODEMUN).
- 14.- Se asistió a la Primer Feria de Contraloría Social y Honestidad organizada en conjunto por la Contraloría del Estado de Aguascalientes y el Instituto de Educación del Estado de Aguascalientes.
- 15.- Se asistió a la firma del Convenio entre Contraloría del Estado de Aguascalientes y los Municipios en el marco de la Alianza Estado- Municipios.
- 16.- Se asistió al evento del libro de la Constitución Mexicana.
- 17.- Se asistió al Informe y Toma de Protesta de los Comités del Municipio.
- 18.- Se dio respuesta al oficio **AEGF/0644/2023**, que emite el Auditor Especial del Gasto Federalizado, Mtro. Emilio Barriga Delgado.
- 19.- Se está complementando la respuesta para el INEGI sobre los 3 cuestionarios (Control Interno, Transparencia y Mejora Regulatoria).
- 20.- Se Realizaron Cédulas de Notificaciones.
- 21.- Se realizó revisión a expedientes de entrega de apoyo de Tinacos.
- 22.- Se Realizaron Razones de Notificación.
- 23.- Se está realizando revisión a expedientes de entrega de apoyo a la construcción.
- 24.- Se realizó el proceso de Entrega-Recepción de la Departamento de Asistencia Social del (Dif).
- 25.- Se asistió a la Gira de entrega de obras (viviendas) martes 7 de febrero de 2023 y miércoles 8 del mismo.
- 26.- Revisión del Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.
- 27.- Se convocó a la primera reunión extraordinaria del Comité de Transparencia.
- 28.- Se llevó a cabo la primera reunión extraordinaria del Comité de Transparencia.
- 29.- Se convocó a la segunda reunión ordinaria del Comité de Transparencia.
- 30.- Se llevó a cabo la segunda reunión ordinaria del Comité de Transparencia.
- 31.- Se trabajó en la plantilla de las obligaciones de transparencia en el Joomla.
- 32.- Se siguen realizando los trabajos para mejoras en la página oficial del municipio.
- 33.- Se revisaron algunas reglas de operación para los programas sociales de la Dirección de Desarrollo, Social, Económico y Agropecuario.
- 34.- Se tienen los siguientes expedientes:

EXPEDIENTES

- EX/SFR/0187/09-22. Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0188/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0189/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0190/09-22 Se gira oficio para solventar observación.



- EX/SFR/0191/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0192/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0193/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0194/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0195/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0196/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0197/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0198/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0199/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0200/09-22 Se gira oficio para solventar observación.
- EX/SFR/0201/09-22. Asunto totalmente concluido.
- UI/35/2020. Se gira oficio para pedir los documentos donde se refleja el pasivo.
- UI/41/2020. Se gira citatorio a Jairo Eleazar Esqueda Martínez, en calidad de testigo.
- UI/04/2019. Se giró oficio al ISSSPEA.

SINDICATURA MUNICIPAL

Con fundamento dispuesto en los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 111, fracciones III y XIV, Art. 99 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos aplicables, me dirijo a usted, a fin de presentar el informe correspondiente al mes de marzo del año 2023.

Enlisto lo realizado en la oficina a mi digno cargo bajo las siguientes:

LABORES

1. Se recibieron y atendieron a **98** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.
2. Se elaboraron **12** pre cartillas del Servicio Militar Nacional.
3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizó **01 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.
4. Se emitieron **54** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.
5. Se realizaron **05** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.
6. Se realizaron **25** asesorías jurídicas.
7. Se realizó **23** citaciones para conciliación.

Benny

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



8. Se realizó la devolución de **06** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.
9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.
10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de las tres sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.
11. Se acudió a los siguientes eventos:
 - Asistió a la entrega de cocinas, baños y cuartos adicionales en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio.
 - Asistió a la entrega de alimentos por parte del DIF estatal en la comunidad de la Concepción, Amapolas del Rio y en el fraccionamiento de Ex Viñedos Guadalupe.
 - Asistió al XXXI Aniversario del club de madurez feliz por parte del DIF municipal.
 - Asistió a la presentación de cada una de las áreas del DIF municipal.
 - Asistió a la junta de aclaraciones por parte de finanzas y administración (para la adjudicación del contrato de seguro, del parque vehicular de la dirección de seguridad pública y movilidad y protección civil.
 - Asistió los festejos del 85 aniversario del ejido del Puertecito de la Virgen
 - Asistió al pase de lista de la corporación policiaca del municipio de san francisco de los Romo.
 - Asistió la firma de alianza entre gobierno y los 11 municipios para trabajar unidos y en coordinación en materia de seguridad, salud, educación, economía y servicios, en bienestar a todo el estado de Aguascalientes.
 - Asistió a la escuela secundaria técnica No. 40 José Refugio Reyes Rivas en compañía de la gobernadora Tere Jiménez para presenciar una obra de teatro por parte de la unidad de experimentación teatral Real-mente en movimiento.
 - Asistió al acto solemne del día de la bandera de México.
 - Asistió a la celebración de la tercera reunión ordinaria del ORGOA del municipio de San Francisco de los Romos.
 - Asistió al evento informe y toma de protesta de los comités del municipio de San Francisco de los Romo.
12. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

Bullery

r

JM B
af



DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

SUBDIRECCIÓN

DURANTE EL MES QUE SE INFORMA, SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES.

1. EL DÍA MARTES 7 Y MIÉRCOLES 8 DE FEBRERO SE REALIZO LA GIRA CON LA ALCALDESA DE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DEL FAIS 2022 EN VARIAS LOCALIDADES, ENTREGANDO CUARTOS, COCINAS Y BAÑOS.
2. SE TRABAJA EN EL POA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS Y MODIFICAR AQUELLAS QUE SE REQUIERAN DE ACUERDO A LA REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS A OPERAR EN ESTE AÑO.
3. SE REVISAN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS A EJECUTAR EN ESTE EJERCICIO FISCAL, HACIENDO LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.
4. SE ASISTIÓ COMO PARTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES A VARIAS LICITACIONES EN EL TRANCURSO DEL MES.
5. SE ASISTIÓ AL EVENTO "SAN PANCHO LATE", CONMEMORATIVO AL DIA DEL AMOR Y LA AMISTAD.
6. EL DÍA MIÉRCOLES 22 DE FEBRERO SE LLEVO A CABO LA DE CLAUSURA DE CODEMUN 2022 Y LA PRESENTACIÓN DEL RECURSO DEL 2023.
7. SE ASISTIÓ A LA PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN "FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL 2023: GOBIERNOS LOCALES Y DE LAS ENTIDADES CONSTRUYENDO BIENESTAR".
8. SE ASISTIÓ A LA "CAPACITACIÓN DE USO DE EXTINTORES".

[Handwritten signature]

DESARROLLO AGROPECUARIO

1. SE LLEVÓ A CABO UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN CON LA BRIGADA DE DESARROLLO RURAL NO 16, CON EL FIN DE CONTINUAR CON EL TRABAJO EN EQUIPO EN BENEFICIO DEL CAMPO FRANCORROMENSE.
2. SE REALIZARON REUNIONES EN COMUNIDADES PARA DAR A CONOCER LAS CONVOCATORIAS ABIERTAS DE APOYO PARA EL CAMPO.
3. SE REALIZÓ LA ENTREGA DE LOS OFICIOS DE INVITACIÓN AL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE A LOS CONSEJEROS.
4. SE ACUDIÓ A LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA DE LA HUERTA PARA RECOGER 2.6 TON. DE COMPOSTA MISMA QUE FUE DONADA AL MUNICIPIO.
5. EVENTO DE ENTREGA DE COMPOSTA EN EL JARDÍN DE NIÑOS FRANCESCO TONUCCI EN LA RIBERA MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
6. APOYO EN ACTIVIDADES DIVERSAS A OTRAS ÁREAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO EN LA ENTREGA DE APOYOS.
7. TRABAJO DE OFICINA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



DESARROLLO ECONÓMICO

1. SE LE DIO DIFUSIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LA CAPACITACIÓN EN LÍNEA DE ALDEAS DIGITALES PARA IMPULSAR SUS NEGOCIOS A TRAVÉS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL POR PARTE DE LA SEDEC .
2. SE LE DIO DIFUSIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO EL CURSO PRESENCIAL DE FRANCÉS POR PARTE DE LA SEDEC .
3. SE LE DIO DIFUSIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO A LAS EMPRESAS QUE OFERTARON VACANTES COMO SON: **TRUPER** (ALMACENISTA) **ITW** (MONTACARGUISTA, AYUDANTE EN GENERAL) **PLÁSTICOS HERMAN** (INSPECTORES DE CALIDAD, OPERARIOS) **CARNICERÍA SAN FRANCISCO** (AUXILIAR DE PRODUCCIÓN) **FRIDSA** (SUPERVISOR DE OBRA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, VELADOR) **J. J.** (OPERARIOS)
4. ASISTIERON A REALIZAR ENTREVISTAS EN EL PATIO DE LA PRESIDENCIA LAS EMPRESAS **TRUPER** (ALMACENISTA) **CARNICERÍA SAN FRANCISCO** (AUXILIAR DE PRODUCCIÓN) **J. J.** (OPERARIOS)
5. -SE ATENDIERON EN VENTANILLA ALREDEDOR DE 106 PERSONAS LAS CUALES LLEGARON A SOLICITAR OFERTAS LABORALES DE LAS DIVERSAS EMPRESAS DE LAS CUALES SE PUDIERON CANALIZAR A UN 80% DE LOS ATENDIDOS.

CONCERTACIÓN

1. SE REALIZÓ LA ENTREGA DE OBRA DE CUARTO, COCINA Y BAÑO EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES Y FRACCIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO.
2. ENTREGA DE INVITACIONES PARA LA CLAUSURA DEL CODEMUN 2022, A LOS MIEMBROS CONSEJEROS DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES Y FRACCIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO.
3. SE REALIZÓ LA CLAUSURA DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL 2022.
4. SE VERIFICARON Y AFINARON LOS AUTOMÓVILES.

COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

TRASLADOS: se realizaron 23 traslados de los cuales 15 se realizaron a la UAA para traslado de los universitarios y 8 más a diferentes puntos del estado de Aguascalientes a petición de diferentes instituciones educativas.

DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD): Se realizaron 20 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

ESCOLARES: Se beneficiaron 8 estudiantes de CECYTEA Plantel San Francisco de los Romo con el pago de inscripción, así como la compra de un uniforme escolar y pago de inscripción a la UTNA.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



SECTOR SALUD: En este mes se realizó la compra de un uniforme de enfermería, medicamento, plantillas ortopédicas para un menor de edad y pago de ultrasonido para un joven de escasos recursos.

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: Se realizó la compra de material de construcción (cemento) para una persona de escasos recursos.

APOYOS ALIMENTICIOS: se realizó la compra de 2 despensas a personas en situación de vulnerabilidad

OBRAS PÚBLICAS

1. Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;
2. Se realizaron revisiones de precios extraordinarios;
3. Se están actualizando las bases de licitación y formatos para los procedimientos de licitación y contratación para el ejercicio 2023;
4. Se asistió a capacitación a la Secretaría de Bienestar para el ejercicio 2023;
5. Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de gestión social para la colocación de templetes y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo;
6. Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes;
7. Las actividades realizadas por el personal operativo fueron las siguientes:
Población en general:
 - Se continúa con el apoyo para trabajos en el templo nuevo;
 - Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos de municipio para la celebración de fiestas patronales y/o eventos culturales, y
 - Se concluyó con la construcción y nivelación de pavimento en la boca de tormenta en la calle Independencia Ote.

Trabajo de mantenimiento en vialidades:

- Se realizó el bacheo en la comunidad La Guayana y en el Fracc. Valle de Aguascalientes (San Felipe I y II);
- Se colocaron topes en varias comunidades del municipio así como en cabecera municipal;
- Se llevó a cabo la nivelación de calles sin pavimentar en la Delegación La Escondida.



Apoyo a otras direcciones

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la Dirección de Servicios Públicos con el camión, la Retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del municipio;
- Se dio inicio a los trabajos de remodelación de estacionamiento en la comandancia de la Ribera para albergar proyecto de Policía Metropolitana por parte de Gobierno del Estado,
- Se dio apoyo al DIF con mano de obra para pintura en estructura metálica;
- Se dio apoyo a la Dirección de Comunicación Social en la instalación de muro de tabla roca y la recolocación de una puerta de tambor para uso de sus oficinas, y
- Se dio apoyo a la coordinación de cultura con templetes y fletes de vallas para las fiestas del 85 Aniversario del Ejido del Puertecito de la Virgen.

Apoyo en Escuelas del Municipio

- Se dio apoyo al jardín de niños de la comunidad de La Concepción en el seguimiento y planeación para la construcción de firme de concreto en área del arenero para la instalación de pasto sintético, y
8. Se continúan las obras del programa de mantenimiento a planteles educativos en tres contratos donde se lleva a cabo trabajos de enmallados, cambios de luminarias, pisos de concreto, pintura de estructuras y cambio de lona, impermeabilizaciones y mantenimiento de sanitarios;
 9. Se continúa con los trabajos de la rehabilitación del colector sanitario en la comunidad de Viñedos Ribier teniendo un avance del 95%;
 10. Se terminó con los cierres financieros de las obras del FIS MDF quedando pendiente dos finiquitos por liberar pago;
 11. Se cerró financieramente el servicio de peritaje contratado y se continua con el peritaje como servicio social para las obras de colector sanitario en viñedos Ribier;
 12. Se revisaron y se entregaron los trabajos de la obra de rehabilitación de techumbres en escuelas y jardines;
 13. Se trabaja con la integración de los expedientes de las últimas obras ejecutadas;
 14. Se continúa con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso), y se da seguimiento a los Fracc. Reserva Quetzales (obra en proceso), Fracc. Monte Verde (obra en proceso), Fracc. Quetzales I, II, III, (obra en proceso);
 15. Se continúa por parte del personal de supervisión la revisión documental de los expedientes de obra del año 2022;
 16. Se dio por terminado el PROYECTO EJECUTIVO REGENERACIÓN DE IMAGEN URBANA, FACHADAS Y ESPACIO URBANO solo faltando algunas correcciones a los generadores;



17. Se continúa con la suspensión del servicio del PROYECTO EJECUTIVO DE LA MODIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES AÉREAS, EN EL BLVD. DE ACCESO A SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS. POR PROYECTO DE ROTONDA FRENTE A PARQUE DE BÉISBOL Y SALIDA A EMILIANO ZAPATA;
18. Se finiquitaron los servicios de estudios de mecánica de suelos del auditorio Guadalupe Posada y delegación de la Escondida, y
19. Se hacen trabajos en comandancia de la Ribera de adecuaciones en área de armería.

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL

- Honores a la bandera los días 13, 20 y 27 del presente.
- Llevamos a cabo el evento de la Septima Cruzada Nacional Cultural de Danza Folklorica
- Se llevó a cabo el evento del 14 de febrero "Latiendo con el Corazón" donde se Inauguró "Corazones Agua Caliente", la competencia de Torneo Voleibol de la Amistad "Con la participación de la Telesecundaria colonia 28 de Abril" y la Kermés Organizada por el DIF Mpal.
- Llevamos a cabo la organización del XXXI Aniversario de la municipalización de San Fco. De los Romo
- Con motivo del 24 de febrero "Día de la Bandera" se llevó a cabo los honores correspondientes
- Se llevó a cabo la conferencia y presentación del libro "Mi constitución, poesía cívica" dirigida por el Lic. Gamaniel Esparza Verduzco
- Se llevaron a cabo las fiestas patronales de la delegación del Puertecito de la Virgen del 17 al 26 de febrero
- Llevamos a cabo la coronación de las fiestas patronales de la delegación del Puertecito de la Virgen.

DESARROLLO TURÍSTICO

- Reunión de trabajo en el Hospital Cardiologica de Aguascalientes, para solicitar la exposición "CORAZONES DE AGUA CALIENTE".
- Montaje de la exposición "CORAZONES DE AGUA CALIENTE" del Doctor Guillermo Salas Esperon.
- Participación en el evento "ALIANZAS ESTRATEGICAS" para la promoción del desarrollo económico y turístico del Estado de Aguascalientes
- Asistencia a la inauguración del "VIVEBUS" del Estado de Aguascalientes

Benny

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Intalación de urna electronica para la elección de Reyna de San Marcos 2023.
- Asistencia de la Primera Reunión de vinculación de la Secretaria de Turismo del Estado de Aguascalientes.

COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Fuimos sede del Serial de Taekwondo con el fin de sacar el selectivo Estatal que representara al estado en los Juegos Nacionales CONADE 2023.
- Se llevó a cabo la final y respectiva premiación de la Liga Municipal de Futbol Rápido en su categoría Varonil.
- Apoyamos a la Instancia Municipal de la Juventud a llevar a cabo la organización del Torneo de Volibol Gigante.
- Asistimos a las Instalaciones del Club Pulgas Pandas en donde se celebró la Sesión para escoger al nuevo dirigente de la Asociación de Boxeo de Aficionados de Aguascalientes para el periodo 2023-2027, teniendo voz y voto dentro de la misma elección.
- Se nos hizo entrega de manos de nuestra Presidenta Municipal de una Unidad tipo Urvan 2023 en la cual se han hecho traslados de las Escuelas de Iniciación deportiva que tenemos en el municipio, así como de las Ligas Deportivas Escolares en su etapa Municipal.
- Fuimos subselección del Torneo de la Liga Telmex-Telcel 2023 en la cual recibimos a más de 12 equipos de la República Mexicana.
- Llevamos a cabo la Inauguración de la Liga Metropolitana de Softbol, así como de la Liga Municipal de Béisbol Infantil.
- La Liga Municipal Infantil y Juvenil de Futbol 7 dio arranque con éxito llevándose a cabo los juegos todos los sábados en las Instalaciones de la Unidad Deportiva Emiliano Zapata y la Unidad Deportiva Miguel Hidalgo atendiendo un total de 24 equipos en sus diferentes categorías.
- Los selectivos juvenil menor y juvenil mayor de softbol entraron a su etapa regional, eliminándose entre los municipios regionalizados con el fin de ganar un lugar en el selectivo estatal que nos representara en los Juegos Deportivos CONADE 2023.
- Llevamos a cabo en conjunto con el departamento de Regulación Sanitaria y el DIF Municipal el Programa NutriAmor para la Barriga y a su vez el reto "Tu pe\$o en Oro" en el Fraccionamiento la Ribera, y dando alcance a todo el sur del municipio.

DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- Recepción y entrega de trámites, así como la atención al público en general.

| Concepto | Número de trámites |
|---|--------------------|
| Constancia Municipal de Compatibilidad Urbanística | 48 |
| Licencia de Construcción | 23 |
| Convenios | 1 |
| Dictámenes | 0 |
| Fusión | 2 |
| Informes | 4 |
| Subdivisiones | 5 |
| Terminación de Obra | 4 |
| Ocupación de vía pública | 2 |
| Números Oficiales | 123 |
| Panteones | 2 |
| Anuncio Publicitario | 1 |
| Dictámenes expedidos a gobernación para aperturas de establecimientos de enero a mayo de 2022 (estos trámites no generan costo) | 19 |
| Total, final | 215 |

ACTIVIDADES ALTERNAS

- Realización de los levantamientos en campo con fotografías y medidas de los trámites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado.
- Revisión, elaboración y calificación de un total de trámites ingresados a la Dirección de Desarrollo Urbano.

ACTIVIDADES TRANSVERSALES

- Se presentaron ante **registro público de la propiedad** por medio de oficio **LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2022-2045**.
- Se solicitó al área de comunicación social la publicación de **LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2022-2045** en el Diario de mayor circulación, todo esto en cumplimiento a lo establecido en el código urbano para su debida protocolización **de los siguientes proyectos:**
- Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de San Francisco de los Romo 2022-2045
- Actualización del Programa de Desarrollo Urbano La Concepción 2022-2045.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature, a signature that looks like 'Benny', and several initials.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

- Actualización del Programa de Desarrollo Urbano Macario J. Gómez 2022-2045.
- Actualización del Programa de Desarrollo Urbano Puertecito de la Virgen 2022-2045.
- Actualización del Programa de Desarrollo Urbano San Francisco de los Romo 2022-2045.
- Actualización del Esquema de Desarrollo Urbano La Escondida 2022-2045.
- Actualización del Esquema de Desarrollo Urbano Estación Chicalote 2022-2045.

Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD

| MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO | | |
|---|--|-------|
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL | | |
| INFORME CORRESPONDIENTE DEL MES FEBRERO DEL 2023 | | |
| | | TOTAL |
| | INFRACCIONES | 34 |
| | DETENIDOS | 367 |
| VEHÍCULOS DETENIDOS | INFRACCIÓN | 25 |
| | ACCIDENTE | 3 |
| REVISIONES FÍSICAS | PERSONAS | 84 |
| | VEHÍCULOS | 46 |
| | | 0 |
| | APOYOS CON SEGURIDAD | 0 |
| REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO | PERSONAS | 1746 |
| | VEHÍCULOS | 568 |
| | ACCIDENTES | 3 |
| | OPERATIVOS EN COORDINACIÓN | 0 |
| | OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROOLITANA | 8 |
| | ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC | 0 |
| | ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF | 0 |
| PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMÚN | PERSONAS | 33 |
| | VEHÍCULOS | 4 |
| PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO FEDERAL | PERSONAS | 3 |
| | VEHÍCULOS | 0 |

Handwritten signatures and marks in blue ink are present on the right side and bottom of the page, including a large 'X' mark and several illegible signatures.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

PROTECCIÓN CIVIL

| SERVICIO | CANTIDAD |
|------------------------------------|--|
| PERSONAS ATENDIDAS | 13 |
| ENJAMBRES | 03 |
| ACCIDENTES | 09 |
| RECORRIDOS LLUVIAS, | 00 |
| EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS | 19 |
| FUGA DE GAS | 04 |
| INCENDIO FORESTALES | 02/ CON 90 HECTÁREAS CONSUMIDAS |
| INCENDIO DE PASTO SECO | 37/32.780 MTS. CONSUMIDOS |
| INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS | 02 |
| INCENDIO CASA HABITACIÓN | 02 |
| INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA | 06 |
| INCENDIO RECICLADORAS | 01 |
| INCENDIO DE LLANTAS | 02/ 18 LLANTAS CONSUMIDAS |
| POSTES CAÍDOS | 00 |
| INSPECCIONES | 50 |
| VISTOS BUENOS | 23 |
| REUNIONES | 02 |
| APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS | 06 |
| PÓLVORA | 02 |
| RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS | 13 |
| SERVICIOS DESTACADOS | <ul style="list-style-type: none"> • INCENDIO DE RANCHO LAS CUCHILLAS • INCENDIO FORESTAL (2) • INCENDIO EN RECICLADORA EN CARR. 25 |
| CABLES CAÍDOS | 01 |
| CURSO | 00 |
| APOYOS VAREOS | 12 |
| VOLUNTARIOS | 07 / con 489 horas cubiertas |
| SIMULACRO | 08 |
| RECORRIDOS POR EMPRESAS | 04 |
| OTROS | 24 |
| OPERATIVOS | 00 |
| TOTAL | 243 |

Informe de la Lic. Beatriz Montoya Hernández, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.

SERVICIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

MANTENIMIENTO



Cambio de veintiocho lámparas LED de 100 W y de seis de 60W.

- Cambio de un balastro y cinco reflectores.
- Cambio de una fotocelda, contactor y un brazo.
- Reparación de cable, 5 reflectores, luminarias y corto circuito.
- Retiro de canillas.
- Revisión de medidores, circuito y restablecimiento del interruptor térmico.
- Se realizaron 34 podas de árboles por afectación.

APOYOS:

- Retiro de pendones.
- Instalación de luminarias en fiestas de Aniversario del Ejido del Puertecito de la Virgen.
- Instalación de reflectores y contactos en Festejos de Fiestas Patronales del Ojo de agua del Mezquite.
- Colocación de reflectores en programa “late tu corazón” en el fraccionamiento La Ribera.

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.

CAMELLONES

- Mantenimiento de 14,750 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

PARQUES Y JARDINES

- Mantenimiento de 74,491 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

CUADRILLA

- La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 21,600 kg kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrió 14,090 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

CAMIÓN CISTERNA

Se rego un total de 109 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 148 viajes diarios, entre los turnos matutino y vespertino.

- Unidad 26: Rego 41 áreas verdes, realizando 62 viajes diarios.
- Unidad 85: Rego 68 áreas verdes, realizando 86 viajes diarios.

APOYOS:

- Desmalezamiento en Secundaria de Amapolas del Río.
- Desmalezamiento en Centro de salud San José del Barranco.
- Desmalezamiento en predio privado ubicado en Avenida Mexico.
- Desmalezamiento en la biblioteca ubicada en fraccionamiento los cedros.



DEPARTAMENTO DE PANTEONES.

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:

- Limpeza de sanitarios: 56.
- Limpeza de secciones: 14802 m2.
- Limpeza de pasillos: 4425.
- Limpeza de banquetas: 4035 m.
- Riego de árboles: 75.
- Riego de jardineras: 40.
- Limpeza de perímetro: 2608 m.

Se atendieron 251 trámites en petición de la ciudadanía.

| Trámites | Tramites Atendidos |
|----------------------|--------------------|
| Inhumación | 12 |
| Exhumación | 1 |
| Re inhumación | 1 |
| Reposición de Titulo | 2 |
| Mantenimiento | 235 |
| Total | 251 |

DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

VIVERO MUNICIPAL

- Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 605 (seiscientos cinco) especies, además de Mezcla y acondicionamiento del sustrato y llenado de envases y esquejado, repicado, distribución de especies, riego, deshierbe y Limpieza.

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

- Se atendieron 12 reportes de podas y derribos de arbolado urbano dentro del municipio de los cuales procedieron: 1 solicitud para derribo en la que se realizaron 11 derribos y 2 solicitudes para podas en la que se realizaron 7 podas.
- Se realizaron actividades de mantenimiento de los árboles plantados en el camellon de la Av. Juárez, salida norte



- Se entregaron 12 (DOCE) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras de “la 28 de abril y el Gigante”.
- Recoleccion de residuos de envases y medicamentos con un total de 15.5 kg

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

- Se da inicio a las pláticas de concientización sobre tenencia responsable de mascotas, cuidados del agua, cuidados del medio ambiente y separación de residuo, todo esto en el fraccionamiento La Ribera, se inicia en la escuela atendiendo a 35 salones, continuando con la secundaria atendiendo 15 salones.

DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.

BARRIDO MANUAL

- Se realiza el barrido manual de 132.15 km. con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.
- Cuadrilla de barrido manual “Mayas de la Rivera” 90.62 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

- Se recolecto una cantidad de 961.59 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 28,588 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.
- Se realizaron 82 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que esta ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. Dentro de Cabecera Municipal.
- Se atendió el reporte de un contenedor incendiado en la calle Leona Vicario en el fraccionamiento Hidalgo, de cabecera municipal.
- Se retiró escombros de la Privada Hidalgo, Zona Centro de cabecera Municipal.
- Se retiraron 2 caninos muertos de la vía pública en cabecera municipal.
- Se retiro becerro y borrego de via publica en estado de putrefaccion.
- Se retiro escombros y ramas del fraccionamiento Torremolinos.
- Se retiro desechos plasticos de via publica, en fraccionamineto Paseos de la Providencia.



TALLER DE MANTENIMIENTO

- Se repararon 8 contenedores de RSU. 2.6m3, y 5 contenedores de RSU de 1.3 m3.
- Reacomodo de contenedores en diferentes ubicaciones tales como la comunidad de la Concepcion, Puertecito de la Virgen, Chicalote, Cabecera Municipal, Loretito, la Guayana, etc. Y se limpio el area de nueva ubicación.

APOYOS:

- Se colocaron tambos para basura en la plaza Romo de Vivar, por Aniversario del Municipio de San Francisco de los Romo.
- Armado de templete en el parque de la Delegacion del Puertecito de la Virgen para sus fiestas patronales.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

- Se realizaron 4 Conferencias de “**Atrévete a ser Diferente**” en algunas comunidades de nuestro Municipio, Tepetate, Amapolas del Rio, Barrotes y Ojo de Agua del Mezquite.
- Se realizaron 11 Pláticas de “**Prevención del Consumo de Drogas**” por parte del CIJ AGUASCALIENTES.
- Se realizó el Video de Prevención de las Drogas, del mes de Febrero.
- Se realizó el Video del Día de la Bandera, con jóvenes del Municipio.
- Se realizó el Torneo de Voleibol de la Amistad, referente al mes del Día del Amor y la Amistad, con la Telesecundaria 28 de Abril.
- Seguimos Colaborando con la Universidad Internacional de Aguascalientes, con las clases de la Preparatoria Abierta, en Puertecito de la Virgen.

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

DIF MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se continúa con la asistencia a los Honores a la Bandera cada lunes.
- Las giras por la salud continúan y en este mes se llevó a cabo una en la comunidad de la Concepción en donde asistimos, presidenta del DIF Estatal Sra. Aurora Jiménez Esquivel,



la presidenta Municipal Margarita Gallegos Soto, la directora del DIF Municipal Mtra. Amelia Castañeda Macías y el personal del DIF Estatal y Municipal.

- La entrega de leche, verduras, galletas y zapatos, donados por empresas de nuestro Municipio, se continúan repartiendo en Cabecera Municipal y en todas las comunidades.
- Se entregaron 12 sillas de ruedas, 6 bastones y 3 andaderas, al término de los honores a la bandera el día el lunes 13 de febrero.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM de Pabellón y nuestro Municipio.
- La canalización y escucha a diferentes personas que acuden a solicitar ayuda se sigue realizando.
- El acompañamiento a las diferentes actividades que llevan a cabo las diferentes direcciones de esta Administración se siguen apoyando.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

- Recibimos una capacitación por parte de DIF ESTATAL de los temas Mitos y Realidades de la Lactancia Materna y Métodos para el Inicio a la Alimentación Completa. Para poder impartirlas a las comunidades de San Francisco de Los Romo.
- Elaboración y trámite de las requisiciones de Alimentos requeridos por semana para Programa Comedor en Casa.
- Atención a la gente que viene a informarse o ingresar en las despensas de los programas.
- Actualización de los padrones de todos los programas.
- Visita a la escuela DISTRIBUIDORES NISSAN No. 45 para invitarlos a integrarse al programa desayunos escolares fríos del fraccionamiento Urbi Villas del Vergel.
- Visita a las escuelas para recoger avisos de privacidad y actas de comité del padrón Programa Desayunos Escolares.
- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Alimentaria de Cabecera Municipal.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Actualización de padrones mensuales para área de Finanzas del Municipio.
- Evaluación Nutricional beneficiarios nuevos.
- Administración de Insumos materiales y recursos económicos de cocina y comedor.



- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.
- Supervisión y Capacitación en Comedores Escolares y Comunitario.
- Se visitó a delegados del municipio para recoger documentos para las despensas mensuales.
- Visita y entrega de desayunos a personas adultas o discapacitados de lunes a viernes de cada semana en cabecera municipal de San Francisco de los Romo.
- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Alimentaria de las Comunidades de Borrotes, Macario J. Gómez, La Escondida, Puertecito de la Virgen, La Ribera, Loretito, Ojo de Agua del Mezquite, Estancia Infantil Juega y Aprende del Puertecito de la Virgen.
- Supervisión y Capacitación de Manejo Higiénico de Alimentos en los Comedores Escolares: Esc. Prim. J. Refugio Miranda Aguayo, de la Colonia San José del Barranco; Esc. Prim. José Núñez, de la comunidad de Loretito y Estancia Infantil Juega y Aprende, de la Comunidad de Puertecito de la Virgen.
- Capacitación de DIF Estatal, a través de la Unidad de Orientación y Educación Alimentaria con los temas: Mitos y Realidades de la Lactancia Materna, y Métodos de Inicio a la Alimentación Complementaria.
- Se brindó Orientación y Educación Alimentaria a 165 beneficiarios de los Programas de Asistencia Social Alimentaria.
- Se brindó Capacitación de Manejo Higiénico de Alimentos a 12 Voluntarias de los Comedores Escolares.
- Se Realizó 4 Supervisiones a Comedores Escolares y Comunitarios.
- Se Brindaron 22 Consultas Nutricionales personalizadas a los ciudadanos que lo requieren, con patologías como: Obesidad, Diabetes Mellitus Tipo II, Hipertensión Arterial Sistémica, Hipotiroidismo, Insuficiencia Cardíaca, Insuficiencia Renal, Trastorno Alimentario y Litiasis Renal. Así como Deportistas
- Se Brindaron 780 Desayunos Calientes, en el Comedor Comunitario de DIF Municipal.
- Se Brindaron 940 Desayunos Calientes en la modalidad de Comedor en Casa, en los domicilios de adultos, mayores, personas con discapacidad y enfermedades crónicas graves y terminales. Localizados en diversas colonias y fraccionamientos de Cabecera Municipal y El Chicalote
- Administración de Insumos materiales y recursos económicos de cocina y comedor.



- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)

- Visita a los 24 clubs en sus sesiones ordinarias semanales.
- Se asistió a diferentes clubs con motivo de aniversario acompañados algunos por sus padrinos
- Se estuvo recopilando documentos para el padrón de despensas para personas de escasos recurso, así mismo para actualizar el padrón de cada uno de los clubs

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Atención Psicológica

- El departamento de psicología atendió 73 sesiones en el mes de febrero
- Se agendaron 25 pacientes subsecuentes y 3 de nuevo ingreso
- Se dio atención psicológica en crisis a 3 pacientes.
- Se realizó 1 visita domiciliaria
- Intervenciones en apoyo a la Procuraduría y defensa de menor, trabajo Social 2

Talleres y Programas

- Se impartieron 4 pláticas prematrimoniales, con un promedio de 40 participantes
- Se realizó visita a la Escuela Tele-Secundaria N°40 "Venustiano Carranza" de la Comunidad de la Concepción atendiendo a 10 alumnos
- Se realizó visita a la Escuela Tele-Secundaria 84 "Abraham Lincoln" de la Comunidad de Tepetate, dando seguimiento a la petición.

Medicamento

- En esta área se donó un total de 70 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- 326 sesiones de Mecanoterapia.
- 326 de Orientación y Movilidad.
- 56 sesiones de estimulación temprana y 372 de Electroterapia.
- Dando así un total de 1,080 actividades.



DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL

- Se incrementó un taller de bisutería en la comunidad de Macario J. Gómez.
- Se participó en el programa Nutri Amor con 3 grupos de zumba en la comunidad de la Rivera.
- Se participó con 2 grupos de zumba en la plaza principal de la ciudad Aguascalientes con las actividades pre deportiva y diversas.
- Se incrementa el taller de belleza en la comunidad de la Escondida.
- Se sigue impartiendo las 48 sesiones de talleres por semana en todas las comunidades y cabecera municipal de las instalaciones del DIF de Municipal.
- Dando un total de 1,120 personas que se les brinda la mejor atención a todos los que participan.
- Por el momento seguimos con actividad dentro de las Instalaciones del DIF Municipal, con todas las medidas de seguridad, con la finalidad de enriquecer su conocimiento y destreza en las manualidades. Los cuales son los siguientes:
 - Elaboración de mandiles con mezclilla
 - Bolsas de mezclilla
 - Tapetes de mezclilla
 - Muestras de bisutería
 - Haciendo flores de fomi
 - Pulseras de tejido y cola de rata
 - Pulseras con cristales
 - Bordando medallas
 - Sacando diseños para la realización de diferentes manualidades.
 - Cuadros de realizado con silicón
 - Pintura en tela

Handwritten signature

Handwritten signature

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- En este mes se realizaron 28 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal a solicitud de juzgado de adscrito a Jesús María, Aguascalientes y Pabellón de Arteaga, además a petición de Fiscalía de Pabellón de Arteaga, también se reciben tres peticiones por parte del Hospital General de Pabellón de Arteaga; así mismo se realizan visitas por

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

reportes de maltrato, violencia, descuido y seguimiento de caso, las intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento, se hacen de manera multidisciplinaria con el departamento de procuraduría de la defensa de los derechos de niños, niñas y adolescentes, posteriormente se hace un seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal.

- Se realizaron seis gestiones para apoyo de silla de ruedas a la dirección de la Beneficencia Pública; además gracias a la gestión de la alcaldesa se hace la entrega de ocho sillas de ruedas y una andera, beneficiarios que estaban en lista de espera.
- Se realizaron expedientes 17 al departamento de jurídico-procuraduría, 15 expedientes a la unidad básica de terapia física, 10 expedientes nuevos para el departamento de psicología.
- Se hace referencia a dos casos para la atención a psicología a la UNEME CISAME "Buena Gente".
- Se participa en la feria de la salud, organizada por parte de DIF Estatal-Servicios médicos.
- En colaboración departamento de Prevención del Delito, adscritos a la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad, se realizaron visitas domiciliarias en el fraccionamiento la Ribera, ya que surge una problemática en adolescentes quienes organizaban peleas, esto también en conocimiento de algunos padres de familia quienes también alentaban a estos actos.
- A mediados del mes de enero se asiste a una reunión convocada por la comisaria de la comunidad de Loretito ya que adolescentes de dicha comunidad conductas antisociales que perjudican el orden en la comunidad, en dicha reunión estuvieron presentes diferentes direcciones del H. Ayuntamiento.
- En conjunto con los departamentos departamento de Procuraduría de los Derechos de NNAY Psicología, se hace el retiro de una menor se deja en casa DIF por parte de DIF Estatal, la menor estaba en una situación de descuido inminente, no solo en su aspecto si no que poneen riesgo su salud; cabe hacer que previamente se realiza una investigación en colaboración con el centro de salud Col.28 de Abril y el Hospital General de Pabellón de Arteaga, además se realizó la investigación colateral informe de algunos vecinos, en la familia hay otros dos menores, una es resguardada con su abuela materna y el otro menorse está tratando de localizar con de la dirección de Seguridad Pública y Movilidad; los progenitores tienen un problema severo de adicción, violencia y descuido. La madre de familia acepta el apoyo y su familia de origen llevara un procedimiento de rehabilitación.

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL



- Le informo que dentro de las actividades del departamento de Vinculación con la Sociedad Civil, se realizan llamadas telefónicas y se envían correos a diferentes empresas para agendar citas y presentar proyecto para gestionar apoyos de diversas especies. Y así apoyar a las necesidades de personas que solicitan el apoyo.
- La empresas de Frijolizados la Huerta donó 51 cajas de 12 kg. De Nopal en trozos Congelada, Este producto se donó y distribuyó a personas que la necesitan.
- Se siguen entregando a personas vulnerables las despensas que la Empresa Yorozu nos dona.
- La empresa Galletas Vanesa dono 200 kg. De galleta el cual se embolso y se entregó a las comunidades y en las imitaciones del DIF Municipal, así como a los anexos de jóvenes.
- Recibimos la donación de 240 litros de leche de la Empresa Cremería Aguascalientes. Misma que es entregada a todas las personas que lo solicitan en las Instalaciones del DIF Municipal y en diferentes comunidades.
- Se recibe de la Empresa Gestamp la donación de 20 cajas de madera mismas que son utilizadas para realizar trabajos en los talleres del DIF Municipal.
- La empresa Empacadora de Carnes San Francisco, nos entregó su donación
- Todos los lunes del mes, consistente en 27 kg. De carne en diferentes cortes como chuleta ahumada y chorizo. Que se ocupa para el comedor comunitario de la cocina del DIF y para los desayunos de las personas que se encuentran en desamparo.
- La empresa Industrializadora de Productos de Cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, nos entregó donación todos los martes del mes consistente en 32 kg. De carne de cerdo: Espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco, molida; producto utilizado en su totalidad por el Comedor Comunitario y DIF.

DEPARTAMENTO DE JURÍDICO

- Se atendieron 145 un total de personas del Día 01 al 28 de febrero de 2023.
- Se elaboraron 15 Escritos al Juzgado.
- Se elaboraron 16 Citatorios.
- Se elaboraron 10 Escritos de Prevención.
- Se elaboraron 4 solicitudes.
- Se elaboraron 4 Demanda(s) de Divorcio Incausado.
- Se elaboraron 2 Contestaciones de Demanda(s).
- Se elaboró 1 Demanda de Guarda y Custodia, Pensión Alimenticia.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se elaboró 1 Demanda de Jurisdicción Voluntaria (Concubinato).
- Se elaboraron 2 Demandas de Reconocimiento de Paternidad.
- Se elaboraron 2 Demanda(s) de Guarda y Custodia y Perdida de la Patria Potestad.
- Se elaboró 1 Demanda de Pensión Alimenticia.
- Se asistieron a 4 Audiencias.
- Se asistió a 16 citas al Juzgado
- Se realizaron 10 Mediaciones.
- Se impartieron 4 pláticas prematrimoniales.

DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

- Se realizaron 10 visitas domiciliarias cubriendo reportes de Trabajo Social (Fraccionamiento La Ribera y en Cabecera Municipal).
- Se atendió un total de 40 personas del día 01 al 24 de febrero de 2023.
- Se desahogaron 3 audiencias de Pericial en Genética Molecular en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron 2 audiencias de sucesión intesta mentaría en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 16 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizaron 2 Convenios en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se realizaron 2 Actas de Comparecencia y Compromiso de Resguardo Provisional de menor.
- Se realizó 1 permiso de menor para viajar.
- Se hicieron 3 canalizaciones al Área de Psicología con tendencia suicida.
- Se hace el retiro de una menor no registrada en conjunto con el área de Trabajo Social y Psicología, quien se encontraba en una situación de descuidado por parte de sus progenitores, la cual se dejó en resguardo en la **“Unidad de Protección y Restitución “Casa DIF” en Aguascalientes.**
- Se están llevando a cabo convivencias con menores los días viernes de cada semana en la **Unidad de Protección y Restitución “Casa DIF” en Aguascalientes**, acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga, Ags.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se asistió el día 10 de febrero de 2023, por vía zoom por parte de SIPINNA al foro “Huertos Urbanos y Soberanía Alimentaria ¿Cómo funcionan?”, donde también estuvo presente el Niño Difusor de San Francisco de los Romo.
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se programan a través de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Coordinación en general:

- ❖ Se subsanaron observaciones del proyecto y proceso correspondiente para el acceso al Programa para el adelanto, bienestar e igualdad de las mujeres para el ejercicio fiscal 2023 del INMUJERES.
- ❖ Se asistió a la reunión mensual del IAM realizada en Aguascalientes
- ❖ Con el objetivo de seguir trabajando en colaboración con personal de casa de medio camino y dar a conocer los perfiles de las usuarias se realizó capacitación a personal IMMU
- ❖ Iniciamos con los preparativos de las actividades a realizar en conmemoración del 8 de marzo “Día Internacional de la Mujer”
- ❖ Se abrió la convocatoria para ser una agente rosa

Área Trabajo social:

- Se da apertura a 5 nuevos expedientes de usuarias en situación vulnerable, haciendo la canalización al área concerniente

Área de Psicología

- Se brindó asesoría a 4 usuarias nuevas.
- Total de sesiones brindadas en el mes 33

Área Jurídica.

- En cuestión de orientación jurídica se brindó 7 asesorías
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.



Redes Sociales

- Un área fundamental y de gran trascendencia es el manejo de la difusión de redes sociales, donde se da a conocer información oportuna, mismas que van desde efemérides en relación con mujeres, servicio de dispensario gratuito, los servicios y actividades de nuestra dependencia y que, por su carácter que guardan pueden ser publicitados.

La Instancia en tu comunidad

- Acercamos nuestros servicios gratuitos de orientación psicológica, asesoría legal y dispensario de medicamento a la comunidad de Borrotes en beneficio de las mujeres de esta comunidad

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO

- Se llevó a cabo el registro de beneficencia del edo. De Ags.
- Apertura del programa “Nutriamor para la Barriga”, en el fraccionamiento de la Ribera.
- Se realizó la plática de “Prevención de Violencia en el Noviazgo”, en la comunidad de San Felipe I.
- Se participó en la conferencia en prevención del suicidio “Atrévete a ser Diferente”, en el Puertecito de la Virgen y Borrotes.
- Se participó en la conformación de los comités del municipio.
- Se llevó a la capacitación “Atención Clínica” a las técnicas de salud en la Universidad Cuauhtémoc.
- Se realizó el lanzamiento a la convocatoria “Copa San Pancho”.
- Se realizaron 31 verificaciones a los diferentes giros de establecimientos y locales del municipio y 18 dictámenes.

SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS

CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS

➤ TOTAL DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: **110**

TIPOS DE INCIDENTES ATENDIDOS

1. LESIONADOS POR ACCIDENTES VEHICULARES: 19
2. LESIONADOS POR VOLCADURA: 3



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

3. ATROPELLO: 3
4. POR ARMA DE FUEGO: 3
5. POR ARMA BLANCA: 2
6. LESIONADOS POR CAÍDA: 8
7. GOLPEADOS: 8
8. HERIDA CORTANTE: 4
9. INTENTO DE SUICIDIO: 2
10. TRASLADO PROGRAMADO: 1
11. ABORTO/ AMENAZA DE ABORTO: 1
12. COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 50
13. PICADURA DE INSECTO:1
14. SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 5
15. ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 84
16. ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 9
17. ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 3
18. FALLECIDOS: 9

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.

- ✓ Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- ✓ Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.
- ✓ Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.
- ✓ Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el seguimiento pendiente.
- ✓ Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- ✓ Se acudió a 3 actos cívicos de Honores a la Bandera, como punto base (activo para urgencias).
- ✓ Se gestionó un servicio de traslado programado en calidad de gratuito como apoyo a la población.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- ✓ Se cubrió evento de “Baile de Aniversario”.
- ✓ Se cubrió torneo nacional de béisbol “Copa Telmex-Telcel U11”. En parque Emiliano Zapata.
- ✓ Se capacito a todo el personal en el correcto llenado del Registro Estatal de Atención Prehospitalaria.

Presentación del Informe del TSU Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA

REPORTE MENSUAL DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2023

ADMINISTRATIVO

Total de Usuarios
Medidores Instalados / Faltantes (*)
Morosos inicial 3645 / atendidos
Porcentaje de morosos atendidos

| <u>ENERO</u> | <u>FEBRERO</u> | <u>CORTE AL 24 DE FEBRERO</u> |
|--------------|----------------|-------------------------------|
| 18865 | 18925 | 18925 |
| 9020/9084 | 9022/9903 | 9022/9903 |
| 6937/-245 | 6859/-78 | 6859/-78 |
| -3.57% | -1.13% | -1.13% |

Convenios del Mes
Contratos Nuevos
Descuentos del 10% (Por pago puntual)
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)
Beneficiarios con descuento (subsidios a 3ra. Edad)
Avisos entregados con Acuse
Avisos entregados sin Acuse
M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)
Depuración e investigación del padrón
Cultura de Agua (Anexo)

| <u>ENERO</u> | <u>FEBRERO</u> | <u>ACUMULADO AL 24 DE FEBRERO</u> |
|--------------|----------------|-----------------------------------|
| 43 | 45 | 88 |
| 45 | 43 | 88 |
| 4582 | 4600 | 9182 |
| 931 | 916 | 1847 |
| 4 | 7 | 11 |
| 0 | 0 | 0 |
| 4500 | 0 | 4500 |
| 228,762.96 | 243,090.21 | 471,853.17 |
| - | - | - |
| - | - | - |

TÉCNICO

M3 Extraídos por Mes
Reparación de Baches
Destape de Drenaje Domiciliario

| <u>ENERO</u> | <u>FEBRERO</u> | <u>ACUMULADO AL 24 DE FEBRERO</u> |
|--------------|----------------|-----------------------------------|
| 355,218 | 292,954 | 648,172 |
| 91 | 78 | 169 |
| 15 | 33 | 48 |



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

| | | | |
|---|-----|-----|------|
| Inspección de Tomas | 28 | 43 | 71 |
| Reposición de Drenaje | 0 | 0 | 0 |
| Limpieza de Pozo de Visita | 13 | 1 | 14 |
| Fugas de Agua (En Toma) | 15 | 11 | 26 |
| Fugas en Calle (Tubería Central) | 39 | 29 | 68 |
| Fugas En Medidor | 12 | 12 | 24 |
| Revisión Domiciliaria Generales | 17 | 13 | 30 |
| Viajes de Agua en Pipa | 221 | 206 | 427 |
| Viajes de Agua en Pipa (Vendidos) | 0 | 1 | 1 |
| Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts) | 20 | 172 | 192 |
| Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts) | 0 | 0 | 0 |
| Cambio Total de Toma (material nuevo) | 0 | 0 | 0 |
| Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts) | 500 | 820 | 1320 |
| Cancelaciones Temporales | 8 | 12 | 20 |
| Cortes de toma por morosidad | 26 | 23 | 49 |
| Servicios a Escuelas | 1 | 0 | 1 |
| Conexión de drenaje | 2 | 2 | 4 |
| Conexión de toma | 2 | 3 | 5 |
| Reducción de Servicio por Morosidad | 110 | 0 | 110 |
| Inst. Medidor por contrato | 38 | 44 | 82 |
| Reubicación de Medidores | 4 | 0 | 4 |
| Cortes por Robo o Toma Clandestina | 17 | 35 | 52 |
| Toma Tapada | 0 | 0 | 0 |
| Reconexiones de Toma | 96 | 125 | 221 |
| Retiro de Medidor | 4 | 1 | 5 |
| Verificación para contratos | 13 | 13 | 26 |
| Cambio de Drenaje | 0 | 0 | 0 |
| Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores | 3 | 5 | 8 |
| Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración) | 175 | 175 | 350 |
| Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos | 810 | 810 | 1620 |
| Reparación Equipo de Bombeo | 1 | 11 | 12 |
| Mantenimiento pozos (reparaciones menores) | 10 | 2 | 12 |



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

REPORTE DE FACTURACIÓN DEL MES DE FEBRERO 2023

| | | |
|---|----------|---------------|
| TOTAL DE TOMAS | | 18,925 |
| TOMAS CON MEDIDOR | | 9,022 |
| TOMAS SIN MEDIDOR | | 9,903 |
| TOTAL DE MOROSOS | | 6,859 |
| AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE | | 0 |
| AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE | | 0 |
| VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR | 9,903*17 | 168,351 m3 |
| VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE | | 74,739.21 m3 |
| TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO | | 243,090.21 m3 |
| DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES | | 916 |
| DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES | | 4,600 |

RESPONSABLE:

FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

CONTRATOS Y CONVENIOS DEL MES DE FEBRERO 2023

| | |
|----------------------|----|
| CONTRATOS PAGADOS | 23 |
| CONTRATOS NEGOCIADOS | 21 |
| TOTAL | 43 |
| CONVENIOS | 45 |

RESPONSABLE:

GALLEGOS AMADOR KARLA GUADALUPE

| INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE MENSUAL FEBRERO 2023 | |
|--|----------------------------------|
| RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS | |
| CANTIDAD | CONCEPTO |
| 78 | BACHES |
| 33 | DRENAJES TAPADOS |
| 43 | INSPECCIÓN DE TOMA |
| 0 | REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO |
| 13 | LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA |
| 11 | FUGAS EN TOMA |
| 29 | FUGAS EN CALLE (TUBERÍA CENTRAL) |

Bauny

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

| | |
|-----|--|
| 12 | FUGA EN MEDIDOR |
| 13 | REVISIONES GENERALES |
| 206 | VIAJES DE AGUA |
| 172 | REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS) |
| 0 | REHABILITACIÓN DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.) |
| 0 | CAMBIO DE TOMA |
| 820 | MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO (MTS.) |
| 12 | CANCELACIÓN DE TOMA |
| 23 | CORTE DE TOMA(MOROSIDAD) |
| 0 | SERVICIO A ESCUELAS |

RESPONSABLE:
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO
 ELVIA BERONICA CARRIÓN LUÉVANO

| RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS | |
|---------------------------------|--|
| CANTIDAD | CONCEPTO |
| 2 | CONEXIÓN DE DRENAJE |
| 3 | CONEXIÓN DE TOMA |
| 0 | REDUCCIONES DE SUMINISTRO |
| 44 | INST. MEDIDOR POR CONTRATO |
| 0 | REUBICACIÓN DE MEDIDOR |
| 35 | CORTE POR CLANDESTINO |
| 0 | TOMA TAPADA |
| 125 | RECONEXIÓN DE TOMA |
| 1 | RETIRO DE MEDIDOR |
| 13 | VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED |
| 0 | CAMBIO DE DRENAJE |
| 5 | AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES |

FEBRERO 2023: DEL 30 DE ENERO AL 20 DE FEBRERO

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS

| NO. DE POZO | COMUNIDAD | CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN | CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR |
|--------------|--------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | PLAZA PRINCIPAL | 2,401 | 24,010 |
| 2 | LOS LIRIOS | 6,750 | 6,750 |
| 3 | EL BARRANCO | 8,135 | 8,135 |
| 4 | UNIDAD DEPORTIVA | 3,037 | 30,370 |
| 5 | LA PROVIDENCIA | 19,015 | 19,015 |
| 6 | PANAMERICANO | 18,315 | 18,315 |
| 7 | COLONIA 28 DE ABRIL | 21,196 | 21,196 |
| 8 | URBI | 1,338 | 1,338 |
| 9 | LA CONCEPCIÓN | 10,117 | 10,117 |
| 10 | LA ESCONDIDA | 9,675 | 9,675 |
| 11 | CHICALOTE | 4,070 | 4,070 |
| 12 | LORETITO | 4,983 | 4,983 |
| 13 | LA GUAYANA | 6,144 | 6,144 |
| 14 | VIÑEDOS RIBIER | 3,503 | 3,503 |
| 15 | PUERTECITO DE LA VIRGEN | 15,487 | 15,487 |
| 16 | EX VIÑEDOS GPE. | 22,956 | 22,956 |
| 17 | SAN FELIPE | 3,626 | 3,626 |
| 18 | MACARIO J. GÓMEZ | 4,013 | 4,013 |
| 19 | AMAPOLAS DEL RIO | 4,604 | 4,604 |
| 20 | RANCHO NUEVO | 4,394 | 4,394 |
| 21 | TEPETATE | 4,016 | 4,016 |
| 22 | BORROTES | 3,622 | 3,622 |
| 23 | OJO DE AGUA DEL MEZQUITE | 3,617 | 3,617 |
| 24 | EL CARDONAL | 2,056 | 2,056 |
| 25 | LA RIBERA | 27,028 | 27,028 |
| 26 | PASEOS DE LA PROVIDENCIA | 1,954 | 1,954 |
| 27 | LA RIBERA II | 23,347 | 23,347 |
| 28 | MACARIO J. GÓMEZ II | 4,613 | 4,613 |
| TOTAL | | 244,012 | 292,954 |

Sin Multiplicador

Con Multiplicador



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

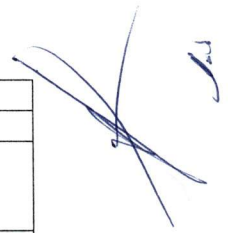



| | | |
|--|------------------|--------------|
| EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO | UNIDAD DEPORTIVA | NOTA: |
| | MACARIO J. GÓMEZ | |
| | SAN FELIPE | |
| | RANCHO NUEVO | |
| LA RIBERA | | |
| EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10 | PLAZA PRINCIPAL | |
| | UNIDAD DEPORTIVA | |
| | | |

RESPONSABLE:
 FERNANDO SANDOVAL
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL FEBRERO DE 2023

| REPARACIONES MAYORES A EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR | | |
|---|---------------------|----------|
| TRABAJO REALIZADO | COMUNIDAD | CANTIDAD |
| SE EXTRAE EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO EN EL MOTOR, DEJANDO UNO A PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL ORIGINAL DEL POZO | POZO CHICALOTE | 1 |
| REPARACIÓN DE FUGA EN LA BASE DE TANQUE ELEVADO METÁLICO | POZO DE EL CARDONAL | 1 |
| TOTAL | | 2 |

| REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR | | |
|--|--|----------|
| ACTIVIDAD REALIZADA | COMUNIDAD | CANTIDAD |
| SE DESMALEZA EL PREDIO DEL POZO | POZO PANAMERICANO POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA POZO AMAPOLAS DEL RÍO POZO LOS LIRIOS | 4 |
| SE DESMALEZA EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO | POZO PANAMERICANO | 1 |
| CAMBIO DE VÁLVULA DE EXPULSIÓN DE AIRE EN EL TREN DE PIEZAS ESPECIALES (DE VÁLVULAS) | POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA | 1 |
| SE CAMBIA FUSIBLE DEL PORTAFUSILES DE ALTA TENSIÓN (CUCHILLA) | POZO EX VIÑEDOS GUADALUPE | 1 |
| SE DIO MANTENIMIENTO AL DOSIFICADOR DE CLORO (CAMBIO DE DIAFRAGMA) | POZO DE LORETITO | 1 |



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

| | | |
|---|-------------------------------|-----------|
| REPARACIÓN DE FUGA EN EL EQUIPO DOSIFICADOR DE CLORO (COPLER INTERMEDIO DE LA TUBERÍA ENTRE POZO Y DOSIFICADOR) | POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA | 1 |
| SE REPARO FUGA EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL CLORO (VÁLVULA DE INYECCIÓN CON FRACTURA) | POZO OJO DE AGUA DEL MEZQUITE | 1 |
| SE DESMALEZA EL PREDIO DE LA PLANTA TRATADORA DE AGUA RESIDUAL | POZO EX VIÑEDOS DE GUADALUPE | 1 |
| TOTAL | | 11 |

| | | |
|--|-------------------|-----|
| VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS). | TODO EL MUNICIPIO | 175 |
| MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS). | TODO EL MUNICIPIO | 810 |

RESPONSABLE:

FERNANDO SANDOVAL
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

| | |
|---|----|
| ESTUDIO SOCIOECONÓMICO NUEVOS X DISCAPACIDAD | 0 |
| ESTUDIO SOCIOECONÓMICO RENOVADOS X DISCAPACIDAD | 5 |
| ESTUDIO SOCIOECONÓMICO RENOVADOS POR 3° EDAD | 85 |
| ESTUDIO SOCIOECONÓMICO NUEVOS X 3° EDAD | 7 |
| NUEVO X PENSIÓN | 0 |
| RENOVACIÓN X PENSIÓN | 0 |

RESPONSABLE:

SOSA ESQUIVEL ALMA LORENA

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Damos seguimiento al punto de Asuntos Generales.

Si alguien tiene algún punto de interés general. Adelante.

A) TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Alcaldesa quisiera preguntarle, ¿Cuándo se va a homologar los salarios a los Oficiales, a los Policías?, ya ve que la Gobernadora dijo que se iban a homologar.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Ya llegó el recurso, ¿no les llegó esta quincena?

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Creo que no.



TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Es que sabes que, nada más llegó para los Policías rasos, para los que ganan menos.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Entonces a los que ganan menos no les van a dar?

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- No nada más el que gana menos, a reserva de confirmarlo, déjame, porque si llego el recurso, ahorita te digo cuánto. Aproximadamente nos dieron un millón doscientos cincuenta y literalmente la indicación es solamente subirles a los policías rasos, que todo los policías de todos los Municipios esa es la idea principal, que ganen catorce mil cuatrocientos y algo, por consiguiente nosotros lo que hicimos fue subirle a nuestro policía raso y subirles un poquito al policía primero, segundo y tercero porque se empataba, la idea es que ese dinero lo cubre Gobierno del Estado, se tiene que ver el año que viene que lo va a cubrir, porque no viene de FORTAMUN, sino viene de un apoyo extraordinario, es federal y se aplica del ultimo de este mes.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- ¿Entonces el aumento ya se les dio? o ¿hasta el último de este mes?

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- El último de éste mes esta aplicado.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Perfecto.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿Alguna otra pregunta?

B) TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Tenía otra, muchas gracias, ahí en la escuela de la Ribera, de Monte Verde, creo que la bandalizaron, la robaron y me comentaban ahí, ciertas madres de familia, que si tenían que traerle un escrito o algo para que les pudiera dar un apoyo para la escuela, porque creo que la robaron.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pues está complicado darles nosotros, porque nosotros no tenemos partida, así les hacemos, podarles, pintarles, ayudamos con mano de obra, depende del tipo de vandalismo que le hayan recibido, ¿no han venido?, ahorita, cuando me vine de aquí, acabo de ver con Sonia todos los oficios de Gestión Social, vienen varios del sector Educativo, pero no ví ninguno de Monte Verde.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Me comentaban que si tenían que mandarle algún documento.



TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Sí, que traigan el oficio y dependiendo, porque mira, a veces piden mano de obra para pintar la escuela, pues ahí sí, a veces piden reparación de luminarias o reposición de luminarias sí, pero, cuando ya piden obra pública o todo eso, ya es donde nosotros ya no podemos entrar, pero si son cuestiones que nosotros podamos dar el servicio se lo damos, díles que traigan el oficio.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Muchas gracias, de mi parte sería todo.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿Alguien más?

C) LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Yo, esta es una petición para el Regidor José Manuel de Luna Robles, que si nos puede hacer llegar en tiempo y forma las convocatorias de los programas sociales, para éste ejercicio fiscal, de manera que podamos hacer llegar nosotros la información a quienes, pues nos representan. Como ya lo sabemos todos nosotros tenemos cierta representación en algún sector de la población, eso sería una.

D) Yo, hace tiempo solicité una información, la cual no se me ha entregado, nada más para recordarle.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- ¿Cuál será?

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Sobre el tema de los paneles solares, se lo solicité a la Regidora Jaqueline, pero, no se me ha hecho llegar.

E) Por último, un maestro me hizo una petición, me comenta que en el kínder de la Macario, hace tiempo le ayudaron a podar unas palmeras, pero dejaron ahí unos troncos y al día de hoy no han pasado a recogerlos.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- ¿En el jardín de niños?

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Sí, de la Macario y sería todo de mi parte.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Regidor.

F) T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Sí, gracias, traigo varios temas, el primero es, qué es lo que está pasando, bueno, o sí, ¿qué es lo que está pasando con las oficinas de Relaciones Exteriores? ¿Aún siguen sin fecha?

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Es que ahí no está en nuestras manos.

Benny

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Sí, pero bueno, ya ve que cuando vino el Delegado creo que nos comentó que posiblemente para en diciembre y luego se está atrasando.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Ahorita posiblemente no se ni que va a decir, pero bueno, se hizo la propuesta porque viene el Canciller Marcelo Ebrard, para el diecisiete de éste mes, pero, no quiero decirlo porque todavía no está autorizada, o sea, ayer ya tuvimos una reunión con el personal, ahora sí que ya no falta absolutamente nada, el personal ya está capacitado ya incluso vino también, vinieron ya a poner el programa que se requiere, todo, hicieron todavía algunas otras observaciones, por ejemplo que les faltaban algunos bancos para las muchachas que van a estar en la ventanilla, que le pusiera algo así para que no diera tanto el sol, todo, hasta el más mínimo detalle, el internet, todo, el baño que porque olía feo, ya está, ya no huele feo, o sea por la falta de uso les pedí, o sea ya está todo, ya ahora sí que, y esta como propuesta y probable el diecisiete de éste mes pero todavía oficial que nos hayan respondido por parte de con el Canciller no es, entonces pues ya nada más eso, ya en cuanto, si dicen el diecisiete el diecisiete, porque ya no falta absolutamente nada.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Ya están todo los aparatos?

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Sí, ya está el que va a coordinar el personal, ya están todos capacitados, entonces probablemente a reserva de que nos confirmen el diecisiete, porque nos pidieron tres fechas y se quedaron el diecisiete, pero todavía confirmado por parte de ellos no, en cuanto nos confirmen les avisamos pues lógico que hay que estar presentes en ese evento de inauguración.

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Sí, recuerdo en una sesión se había platicado sobre la instalación de algún semáforo en la calle Olivares Santana Norte y la Avenida 16 de Septiembre en El Puertecito de la Virgen.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- No depende de nosotros, no lo autorizaron.

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- ¿No lo autorizaron?

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Por el flujo continuo que tiene, según la percepción de Comunicaciones y Transporte y de Tránsito del Estado provocaría un embudo un embotellamiento, si hicimos la solicitud, si fueron e hicieron el estudio y la respuesta fue imposible.



T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Un tema que yo cada ocho días aquí estoy molestando a la Licenciada Edith y hasta el mismo Director de Seguridad y Vialidad, los domingos hay muchos carros que se estacionan en los cajones de discapacitados y siempre me toca ver que hay carros con placas de discapacitados esperando o buscando donde estacionarse, la mayoría de los carros que traen placas normales, los viene, viene, son los que les dan como el permiso para que se estacionen ahí, no sé si se pueda hacer que haya más vigilancia, rondines o algo así.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Yo creo, que ahí el plan sería que a los muchachos estos; “viene viene”, se les da oportunidad de que ahí puedan recibir un peso extra, hay que decirles que ellos son los responsables de que ahí no estacionen gente que no sean con placas de discapacidad, que si ellos lo permiten a ellos se les va a quitar ese espacio.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- De hecho ellos lo permiten.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Ellos son los principales, ellos por ganarse un peso, pues, metete.

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Si, también, bueno yo no sé qué tanto poder tengan los “viene viene”, como para hasta para detener el tráfico, porque me ha tocado ver como paran hasta las patrullas para que salgan los carros.

TÉC. MARÍA DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES.- Pues más bien ahí es cuestión también como persona decir, pues si me paro y que salga el carro no tanto que tengan autoridad.

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Autoridad no, pero tú vas a pasar y te hacen así como párate, párate, y me ha tocado ver, se lo juro, que han parado a patrullas así y pues, la patrulla se para.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Al fin y al cabo es para evitar accidentes, por ese lado no le veo ningún problema, porque mientras estén actuando bien, pues no creo que, al menos a mí no me incomodan.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- De hecho, pues hasta si ves que alguien se está echando de reversa, tú te paras.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Yo creo que también, porque de alguna manera, pues, si es apoyo para ellos, digo en realidad las personas que ahí en la Avenida Juárez, había uno que si era medio curioso que le gustaba así como que, se quitó de ahí y los que están son gente que busca la manera de ganarse la vida, yo creo que con que se les llame la atención, con que

Bunny



les mandes a hablar y les digas que esos estacionamientos se respetan, porque imagínate que le hace la parada la Patrulla y no se paran.

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Sí.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- O sea, va a llegar otra persona que va a estar y va a decir, miren le dijo y él fue el primero que violó, a lo mejor, también por cortesía también se para no creo que tenga alguna influencia.

G) T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Sí. Un tema también que me ha tocado ver, los camiones que se estacionan entre la carretera hacia Loretito y Chicalote, ya ve que hay una fábrica grande, se estacionan a veces sobre literalmente sobre la carretera y al momento de dar una vuelta para incorporarse al libramiento, no se ve nada.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Yo creo que ahí, hay que decirle a Chayo, ya habíamos hablarlo con ellos, con los de Jumandi y los de la camionera, que iban a hablarlo con los del ejido para que el parque, el campo de béisbol se lo rentaran, ya que ellos no lo utilizan más que los domingos para que ahí lo usaran como estacionamiento para todo este tipo de vehículos y sí yo también he pasado y he visto que siguen igual.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Cuando se les notificó la primera vez, sí se retiraron, ahorita están regresando, muy bien.

H) T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Si, y ya mi último punto es, yo vuelvo a preguntar, ¿algún motivo por el cual se volvió a cerrar la puerta de acceso norte?

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pues mira, el motivo sí desconozco que haya ahí algo malo, salvo que tú lo sepas. Se abre una sola puerta, porque de alguna manera hay como más control de quién entra y quién sale, no porque el policía parece que no está pendiente, pero sí, entonces, cuando se abren las dos no pueden tener control, que es un edificio público y pude entrar quien quiera, pero no hay problema con abrirla nuevamente.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Es que si se les ha dado la indicación, pero como de repente hay elementos nuevos como que se les pasa y hay que estarles recordando, les vamos a recordar que estén las dos puertas abiertas, sin ningún problema.

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Sería todo, gracias.



I) **C. JOSÉ MANUEL DE LUNA ROBLES.**- Bueno, retomando lo que me dice Regidora, sobre los programas, mire, ya ve que ahí en Desarrollo hay algún número y en la página está los programas que salen, de hecho yo le voy a investigar el número, porque todo lo publican en la página como los calentadores, pero ahorita no hay nada, de todos modos yo le hago llegar la información.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- De favor.

J) **T. S. U. ISMAEL LARA MEDINA.**- Ahorita escuchando al Regidor, hubo cambio de Regidor de Desarrollo Social. ¿Quién está ahorita de Directora?

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Esta la Licenciada Claudia García, estuvo un tiempo que fue mes y medio, bueno se fue Miguel Zambrano por cuestiones personales de otra oportunidad de trabajo que tuvo, le gusta mucho la parte empresarial, no fue un despido, ni mucho menos vio una mejor oportunidad y se fue. Y durante todo este tiempo estuvo acéfalo el lugar del Director a partir del día 3 de marzo se dio de alta Claudia. Estuvo fuera del Estado en un trabajo un interés personal lo concluyo y hasta el día 3 de marzo se integró.

Pasando al último punto del Orden del Día, declaro clausurados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo, siendo las diez horas con diez horas con diecinueve minutos del día diez de Marzo del año dos mil veintitrés, por lo que quedan válidos los acuerdos aquí tomados y solicito a la Secretaria elabore el Acta correspondiente, recabe las firmas de quienes intervinieron en ella y proceda a su guarda para todos los efectos legales a que haya lugar.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO
PRESIDENTA MUNICIPAL

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y
DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO

TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ
SINDICO MUNICIPAL

LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN
PRIMER REGIDOR



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024


C. JOSÉ MANUEL DE LUNA ROBLES
SEGUNDO REGIDOR


TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES
TERCER REGIDOR


TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ
CUARTO REGIDOR


LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ
QUINTO REGIDOR


LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ
SEXTO REGIDOR


LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS
SÉPTIMO REGIDOR


T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA
OCTAVO REGIDOR

HOJA QUE CONTIENE LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA DIEZ DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS, POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, ADMINISTRACIÓN 2021-2024.

