

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2023 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL; Y EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL**

Constituidos en el Auditorio de la Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo, ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista, C.P. 20300, en San Francisco de los Romo, Aguascalientes, siendo las **once horas** del día **diecisiete de febrero del año dos mil veintitrés**, día y hora señalados para el acto de apertura de proposiciones dentro del procedimiento de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-01-2023**, de conformidad con lo establecido en el inciso b.1) del apartado VI de la **CONVOCATORIA NÚMERO MSF-IM-01-2023, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL; Y EL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL**, (en adelante la Convocatoria); los artículos 39 fracción III, 43 último párrafo, 62 fracción II y 64 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), en correlación con los apartados II, III, V y VI de la Convocatoria; se encuentran presentes en este acto la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración en su carácter de Convocante; representando al ente requirente y área técnica, el **Lic. Carlos Alfaro Acosta**, **Director de Seguridad Pública y Movilidad**; el **T.U.M. Samuel Frausto Vázquez Jefe del Departamento de Protección Civil**; por parte del Órgano Interno de Control la **Lic. Oyuky Herrera Pedroza**, Autoridad Substanciadora y Resolutora, así como integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo; con la presencia de las y los proveedores; el **C. Aristeo Robles Preciado Representando a Seguros El Potosí, S.A.**; la **C. Gloria Medina Reynaga Representando a A.N.A. Compañía de Seguros, S.A. de C.V.** y el **C. Eduardo Tanús Urzúa**, Representando a **Seguros SURA, S.A. de C.V.** todos proveedores invitados.

Acto seguido se hace constar que el presente acto es conducido por la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración, facultada en la Convocatoria para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, quien lo hará de conformidad al siguiente orden:

1. De conformidad con lo dispuesto por el numeral 1, del inciso b.1), del apartado VI, de la Convocatoria, se hace constar que los proveedores que sí entregaron sus proposiciones en sobre cerrado, dentro del plazo establecido en el apartado III de la Convocatoria, son los siguientes:





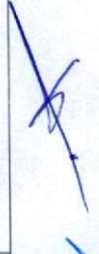


| PROVEEDORES                           | HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES |
|---------------------------------------|---|
| SEGUROS EL POTOSI, S.A.               | 10:45 horas.                                |
| ANA COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V. | 10:45 horas.                                |
| SEGUROS SURA, S.A. DE C.V.            | 10:47 horas.                                |

Para constancia del presente acto, se procede en estos momentos a rubricar por las y los asistentes al presente acto, los sobres que contienen las proposiciones señaladas en la tabla anterior.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 62 fracción II de la Ley, y en relación con el apartado VI, inciso b.1) de la Convocatoria, se procede a la apertura de los sobres que contienen las proposiciones de los proveedores, haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:

| NUMERAL | DOCUMENTO   | Seguros El Potosí, S.A.      | A.N.A. Compañía de Seguros, S.A. de C.V. | Seguros SURA, S.A. de C.V.   |
|---------|---|------------------------------|--|------------------------------|
| 1       | <p>Escrito que contenga su <b>Oferta Técnica</b>, en original conforme a la forma establecida en el <b>Anexo B</b>, especificando la descripción pormenorizada de los <b>Servicios</b> requeridos; deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas de los <b>Servicios</b> ofertados. La proposición deberá firmarse en todas sus hojas, y presentarse sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por la o el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta, puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los <b>Servicios</b> que oferta. En caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet).</p> <p><b>Deberá entregar su oferta técnica y económica en formato editable en dispositivo USB</b> (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)</p>  | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis             | Sí presenta para su análisis |
| 2       | <p>Escrito que contenga su <b>Oferta Económica</b>, en original y en apego al <b>Anexo C</b>, deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La oferta económica deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional, expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad);</li> <li>2. Señalar el precio por los <b>Servicios</b>, subtotal, IVA, y gran total;</li> <li>3. Indicar las condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta <b>Convocatoria</b>);</li> <li>4. Indicar el día de la entrega de los <b>Servicios</b>, atendiendo a lo señalado en esta <b>Convocatoria</b> en el apartado IX inciso b).</li> <li>5. Señalar la vigencia de la oferta.</li> </ol> <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta económica y reflejarse en el precio unitario de los <b>Servicios</b> (no por separado). Así mismo en caso de otorgar <b>Servicios</b> sin costo para la <b>DAF</b>, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración.</p> <p><b>Deberá entregar su oferta económica y económica en formato editable en dispositivo USB</b> (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)</p> | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis             | Sí presenta para su análisis |

|   |  |                              |                              |                              |
|---|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 3 | <p><b>Carta compromiso</b> de acuerdo al <b>ANEXO D</b> de la presente <b>Convocatoria</b>.</p>  | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis |
| 4 | <p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus <b>Obligaciones Fiscales</b>, de conformidad con el <b>ANEXO E</b> de la <b>Convocatoria</b></p> <p><b>NOTA: La o el Proveedor adjudicado</b> deberá solicitar <b>opinión positiva</b> del cumplimiento de obligaciones fiscales, tal como se detalla en la nota inserta en el <b>ANEXO E</b> de la presente <b>Convocatoria</b>.</p> <p>Dicha opinión del SAT deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero.</p>   | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Escrito de acreditación de la o el participante</b> en original conforme a lo establecido en el <b>ANEXO F</b> de la <b>Convocatoria</b>.</li> <li>• <b>Escritura constitutiva en original o copia certificada y copia simple para su cotejo</b>, si es que no existen reformas o modificación a dicha acta constitutiva; en caso de existir modificaciones o adiciones a la misma, deberá presentarlas en <b>original o copia certificada y copia simple para su cotejo</b>, las actas que presente deberán estar inscritas en el Registro Público del Comercio. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición).</li> <li>• Poder General para actos de dominio y administración; <b>o especial</b> para participar en este tipo de procedimientos de contratación, con facultades de dominio y administración; vigente y en <b>original o copia certificada y copia simple para su cotejo</b>. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición)</li> </ul> <p>Así mismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.</p> <p><b>Tratándose de persona física</b>, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (<b>Cédula de Identificación Fiscal</b>).</p> | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis |
| 6 | <p>En caso de que la o el representante legal de la empresa no asista a algunos de los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, y en el Acto de Fallo de Adjudicación, quien deberá tener facultades para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos; lo anterior mediante una <b>carta poder simple</b> firmada ante dos testigos de conformidad con el <b>ANEXO G</b>.</p>  | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis |

|   |  |   |                              |                              |  |
|---|--|---|------------------------------|------------------------------|--|
| 7 | <p><b>Identificación oficial con fotografía vigente de la o el representante legal en original o copia certificada, y copia simple para su cotejo (incluirlas dentro del sobre de su proposición);</b> se aceptarán como identificaciones oficiales: credencial para votar, pasaporte y cédula profesional.</p> <p>Si no se incluyera dentro del sobre de la proposición la identificación oficial referida en el párrafo anterior, el día y hora correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la o el representante legal o bien, la o el Proveedor deberá exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original o copia certificada y copia simple para su cotejo, de dicha identificación.</p> <p>La persona facultada en la carta poder simple y la o el representante legal que otorgue dicho poder, deberán incluir identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, dentro del sobre de su proposición, o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original y copia certificada copia simple para su cotejo de ambas identificaciones.</p> <p>En caso de presentar credencial para votar se le informa que <b><u>no serán aceptadas identificaciones no vigentes.</u></b></p> | Sí presenta para su análisis  | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis | <br><br> |
| 8 | <p>Deberá presentar <b>relación</b> que contenga un mínimo de <b>dos de sus principales clientes</b> que hayan realizado ventas similares de los <b>Servicios durante el último año</b>, contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás. La relación deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega, además deberá acompañar documentación comprobatoria de lo anterior, siendo idónea una impresión de <b>CFDI por cliente (a dichos CFDI se le pueden cubrir únicamente los precios)</b>. Cabe mencionar que cada uno de los clientes debe tener distinto R.F.C. (<b>ANEXO H</b>).</p> <p>Los CFDI a los que hace referencia el párrafo anterior, deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la normatividad correspondiente, así como deberá contar con su respectiva validación del SAT verificada en la liga: <a href="https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/">https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/</a></p>   | Sí presenta para su análisis  | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis | <br>   |
| 9 | <p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus <b>Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social</b>, de conformidad con el <b>ANEXO I</b> de la <b>Convocatoria</b></p>  |  |                              |                              |   |



|    |  |                              |                              |                              |
|----|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|    | <p><b>NOTA: La o el Proveedor adjudicado</b> deberá solicitar <b>opinión positiva</b> del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, tal como se detalla en la nota inserta en el <b>ANEXO I</b> de la presente <b>Convocatoria</b>.</p> <p>Dicha opinión deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero.</p> <p>En caso de no contar con trabajadores presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad.</p> | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis |
| 10 | Documento bajo protesta de decir verdad, de declaración de conflicto de intereses por parte de la o el proveedor, de conformidad con el <b>ANEXO J</b> de la <b>Convocatoria</b> .   | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis |
| 11 | Presentar carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesta que cuenta con oficinas establecidas en el Estado de Aguascalientes con una antigüedad mínima de 1 (un) año, contados a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria hacia atrás, conforme al <b>Anexo K</b> .   | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis | Sí presenta para su análisis |
| 12 | Así mismo al escrito deberá anexar original y copia del comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono).  |                              |                              |                              |
| 12 | Copia simple de la autorización otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (C.N.S.F.), para prestar los servicios como Institución de Seguros.   | Sí presenta para su análisis | No presenta                  | Sí presenta para su análisis |
| 13 | Deberá presentar carta compromiso con la garantía de los servicios que ofrece, debiendo incluir tiempos de respuesta en caso de cualquier siniestro (escrito libre)  | Sí presenta para su análisis | No presenta                  | Sí presenta para su análisis |

3. Acto seguido, de conformidad con lo dispuesto en el apartado VI, del inciso b.1), numeral 2, de la Convocatoria, se solicita a los Proveedores asistentes que elijan a uno de entre ellos, para que en forma conjunta con las y los servidores públicos que intervienen en este acto, rubriquen las proposiciones presentadas por los Proveedores. Acto seguido, las y los servidores públicos y **C. Aristeo Robles Preciado** Representando a **Seguros El Potosí, S.A.**, proceden a rubricar las proposiciones de mérito.

4. A continuación se hace constar el importe de las ofertas económicas como enseguida se muestra:



| CANT              | U/M      | DESCRIPCIÓN   | Seguros El Potosí, S.A. | A.N.A. Compañía de Seguros, S.A. de C.V. | Seguros SURA, S.A. de C.V. |
|-------------------|----------|---|-------------------------|--|----------------------------|
| 1                 | SERVICIO | 48 Pólizas de seguro para el parque vehicular de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal; y Departamento de Protección Civil: <b>Características descritas en el ANEXO "B"</b> De Conformidad con las especificaciones establecidas en las bases, sus anexos y junta de aclaraciones. | \$354,887.62            | \$415,917.00                             | \$374,732.38               |
| <b>SUBTOTAL</b>   |          |   | \$354,887.62            | \$415,917.00                             | \$374,732.38               |
| <b>I.V.A.</b>     |          |   | \$56,782.02             | \$66,547.00                              | \$59,957.18                |
| <b>GRAN TOTAL</b> |          |   | \$411,669.64            | \$482,464.00                             | \$434,689.56               |

5. Con fundamento en los artículos 62 fracción II y 64 de la Ley, así como en el numeral 2, del inciso b.1), del apartado VI de la Convocatoria, la documentación presentada por los Proveedores queda en poder de la convocante y ente requirente y/o área técnica para su evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer a los participantes el día veinte de febrero del año en curso a las 11:00 horas, en este mismo auditorio.

Siendo las **doce horas con quince minutos**, se da por concluido el presente acto. Leída que fue la presente acta, la cual consta de siete (7) fojas, se firma de conformidad al margen y al calce por los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar.

**POR PARTE DE LA CONVOCANTE Y COMITÉ:**

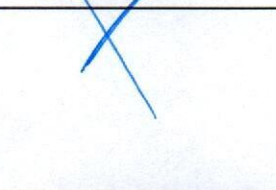
**C.P. Martha Alicia González Martínez**

Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

  
\_\_\_\_\_

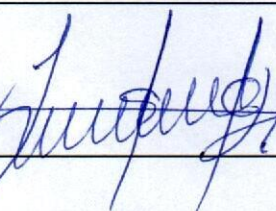
**Lic. Dora María Reynoso Loza**

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

  
\_\_\_\_\_

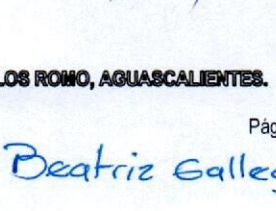
**Lic. Jaqueline Santos Marín**

Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

  
\_\_\_\_\_

**Tec. Norberto Medina López**

Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

  
\_\_\_\_\_



**Lic. José De Jesús Castañeda Bernal**

Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

**Lic. Oyuky Herrera Pedroza**

Representante con voz del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

**TEC. Beatriz Gallegos Soto**

Representante con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes

Beatriz Gallegos S.

**POR EL ENTE REQUERENTE Y ÁREA TÉCNICA:**

**Lic. Carlos Alfaro Acosta**

Director de Seguridad Pública y Movilidad

**T.U.M. Samuel Frausto Vázquez**

Jefe Del Departamento De Protección Civil

**POR LOS PROVEEDORES:**

**C. Aristeo Robles Preciado**

Representando a Seguros El Potosi S.A.

**C. Gloria Medina Reynaga**

Representando a Ana Compañía De Seguros, S.A. de C.V.

**C. Eduardo Tanús Urzúa**

Representando a Seguros Sura, S.A. de C.V.

San Francisco de los Romo, Ags. a 17 de febrero del 2023.

-----Fin del Acta-----