

**Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

|  |           |                                |  |                              |               |
|--|-----------|--------------------------------|--|------------------------------|---------------|
| <b>Clave:</b>  | T-DDU-003 | <b>DEPENDENCIA:</b>            | <b>ÁREA :</b>  | <b>FECHA DE VENCIMIENTO:</b> | <b>HOJA :</b> |
| <b>Rev:</b>  | 2023/00   | Dirección de Desarrollo Urbano | Departamento de Usos de Suelo  | 31/12/2023                   | 1/1           |
| <b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>   |           |                                |  |                              |               |
| Formato de Apertura de Establecimiento   |           |                                |  |                              |               |
| <b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>  |           |                                |  |                              |               |
| Formato de Apertura de Establecimiento   |           |                                |  |                              |               |
| <b>DIRIGIDO A:</b>   |           |                                |  |                              |               |
| Población en general.  |           |                                |  |                              |               |
| <b>OFICINA RESPONSABLE:</b>  |           |                                |  |                              |               |
| Dirección de Desarrollo Urbano   |           |                                |  |                              |               |
| <b>UBICACION:</b>  |           |                                | <b>TELEFONO:</b>   |                              |               |
| 1er. Piso de Palacio Municipal, Calle Francisco Romo Jiménez #102, Fracc. San José de Buenavista, San Francisco de los Romo, Aguascalientes.   |           |                                | (465) 96-7-01-24 Ext: 1613 y 1651.   |                              |               |
| <b>REQUISITOS</b>  |           |                                | <b>DOCUMENTOS</b>  |                              |               |
| a)Acreditar la propiedad<br>b)Identificarse<br>c)Estar al corriente de pago predial<br>d)Dicatamenes de Reglamentos, Regulación Sanitaria, Protección Civil y Ecología en los casos que sea necesario<br>e)Copia del alineamiento y compatibilidad urbanística |           |                                | 1. Nombre, denominación o razón social del solicitante y su domicilio;<br>2. Proporcionar domicilio para oír y recibir notificaciones;<br>3. Tratándose de personas morales, el documento con el que se acredite su constitución y la personalidad de quien la representa, (acta constitutiva y poder notarial).<br>4. Si se representa a una persona física, se podrá acreditar mediante carta poder simple, con la firma de dos testigos anexando copia de las identificaciones oficiales;<br>5. Constancia que acredite la propiedad del inmueble o su legal posesión (escrituras, título de propiedad, constancia notariada, contrato de arrendamiento).<br>6. Copia del recibo de pago o constancia de no adeudo del impuesto a la propiedad raíz (predial del año en curso).<br>7. Copia de identificación oficial del propietario o del representante o apoderado legal.<br>8. Factibilidad de servicios de agua potable y energía eléctrica o contrato de los servicios.<br>9. Copia de la constancia municipal de compatibilidad urbanística.<br>10. Dictámenes de reglamentos, regulación sanitaria, protección civil, y ecología en los casos que sea necesario.<br>11. En caso de venta de bebidas alcohólicas presentar la licencia reglamentada.<br>el propietario o representante legal deberá firmar los formatos de uso de suelo y formato de apertura de establecimiento |                              |               |
| <b>COSTO (personas físicas y morales)</b>  |           |                                | <b>FORMA DE PAGO</b>   |                              |               |
| Art 28.- Ingreso de Expediente \$ 42.00<br>Art 50 Inciso e) Por la expedición del formato de apertura de establecimiento comercial y/o servicios \$ 112.00   |           |                                | <input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de crédito<br><input type="checkbox"/> Otra    Especifique _____   |                              |               |
| <b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>  |           |                                |  |                              |               |

Dirección de Finanzas y Administración  
 Palacio Municipal, Planta Baja, Francisco Romo Jiménez 102, Fracc. San  
 José de Buenavista, San Francisco de los Romo

**DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:**

**VIGENCIA**

Formato de Apertura de Establecimiento

Se especifica en el documento o hasta que se realice el trámite de  
 Cambio de Propietario

**HORARIO DE ATENCION:**

8:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

10 días hábiles.

**POLITICA:**

Sin distinción, se brinda la atención a la población que acude a recibir el servicio.

**FUNDAMENTO JURIDICO**

Artículo 99 Fracción XII, 114 del Código Municipal de San Francisco de los Romo.

**FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO**

Ley de Ingresos, H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo Ejercicio Fiscal 2023, Artículos 28, 50 Inciso e).

**AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES**

Dirección de Desarrollo Urbano  
 (465) 96-7-01-24 Ext: 1613 y 1651.

**ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS**

Órgano Interno de Control.  
 (465) 96-7-01-24 Ext: 1611 y 1627.

**REALIZÓ**

**REVISÓ**

**APROBÓ**

NOMBRE

**MDU. Maria Elena Martínez Cabral**

**Arq. Ma del Rosario Tapia Macias**

**Tec. Margarita Gallegos Soto**

PUESTO

**Jefe de Departamento de Uso de Suelo**

**Director de Desarrollo Urbano**

**Presidente Municipal**

FIRMA