



ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-05-2023, PARA LA ADQUISICIÓN DE DESPENSAS REQUERIDAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

Reunidos en el Auditorio de la Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo, ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista, C.P. 20300, en San Francisco de los Romo, Aguascalientes, siendo las **catorce horas** del día **trece de abril del año dos mil veintitrés**, día y hora señalados para el acto de apertura de proposiciones dentro del procedimiento de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-05-2023**, de conformidad con lo establecido en el inciso b.1) del apartado VI de la **CONVOCATORIA NÚMERO MSF-IM-05-2023, PARA LA ADQUISICIÓN DE DESPENSAS REQUERIDAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO**, (en adelante la Convocatoria); los artículos 39 fracción III, 43 último párrafo, 62 fracción II y 64 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), en correlación con los apartados II, III, V y VI de la Convocatoria; se encuentran presentes en este acto la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración en su carácter de Convocante; representando al ente requirente y área técnica, la **Lic. Claudia Leticia García González**, Directora de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario; por parte del Órgano Interno de Control la **Lic. Ma. Del Rosario Díaz Alemán**, Titular del área, así como integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, cuyos nombres cargos y firmas se asientan al final de la presente acta; con la presencia de los proveedores; la **C. Erika Janet Briseño Cortes** y la **C. Bertha Alicia De Loera López** Representando a **Comercializadora Armandodtodo S.A De C.V.**, ambas proveedores invitados.

Acto seguido se hace constar que el presente acto es conducido por la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración, facultada en la Convocatoria para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, quien lo hará de conformidad al siguiente orden:

1. De conformidad con lo dispuesto por el numeral 1, del inciso b.1), del apartado VI, de la Convocatoria, se hace constar que los proveedores que sí entregaron sus proposiciones en sobre cerrado, dentro del plazo establecido en el apartado III de la Convocatoria, son los siguientes:

PROVEEDORES	HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES
DAVID ALEJANDRO DE LOERA ZARAGOZA	No presento
ERIKA JANET BRISEÑO CORTES	13:51 horas.
COMERCIALIZADORA ARMANDODTODO S.A. DE C.V.	13:54 horas.

Para constancia del presente acto, se procede en estos momentos a rubricar por las y los asistentes al presente acto, los sobres que contienen las proposiciones señaladas en la tabla anterior.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 62 fracción II de la Ley, y en relación con el apartado VI, inciso b.1) de la Convocatoria, se procede a la apertura de los sobres que contienen las proposiciones de los proveedores, haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:

NUMERAL	DOCUMENTO	ERIKA JANET BRISEÑO CORTES	COMERCIALIZADORA ARMANDODTODO S.A. DE C.V.
NUMERAL 1	Escrito que contenga su Oferta Técnica , en original de acuerdo a la forma establecida en el Anexo B , especificando la descripción pormenorizada de los bienes/servicios requeridos; deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas de los	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis

	<p>bienes/servicios ofertados. La proposición deberá firmarse en todas sus hojas, y presentarse sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por la o el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta, puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los bienes/servicios que oferta. En caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet).</p> <p>Deberá entregar su oferta técnica y económica en formato Word o Excel editable en dispositivo USB (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)</p>		
NUMERAL 2	<p>Escrito que contenga su Oferta Económica, en original y en apego al Anexo C, deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La oferta económica deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional, expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad); 2. Señalar el precio por los bienes/servicios, subtotal, IVA, y gran total; 3. Indicar las condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta Convocatoria); 4. Indicar el día de la entrega de los bienes/servicios, atendiendo a lo señalado en esta Convocatoria en el apartado IX inciso b). 5. Señalar la vigencia de la oferta. <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta económica y reflejarse en el precio unitario de los bienes/servicios (no por separado). Así mismo en caso de otorgar bienes/servicios sin costo para la DAF, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración.</p> <p>Deberá entregar su oferta técnica y económica en formato Word o Excel editable en dispositivo USB (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)</p>	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis
NUMERAL 3	<p>Carta compromiso de acuerdo al ANEXO D de la presente Convocatoria.</p>	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis
NUMERAL 4	<p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales, de conformidad con el ANEXO E de la Convocatoria (llenar y presentar formato). Ver formato de referencia.</p> <p>NOTA: La o el Proveedor adjudicado deberá solicitar opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales, tal como se detalla en la nota inserta en el ANEXO E de la presente Convocatoria.</p> <p>Dicha opinión del SAT deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales</p>	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis








	<p>contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero.</p>		
NUMERAL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Escrito de acreditación de la o el participante en original conforme a lo establecido en el ANEXO F de la Convocatoria. • Escritura constitutiva en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, si es que no existen reformas o modificación a dicha acta constitutiva; en caso de existir modificaciones o adiciones a la misma, deberá presentarlas en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, las actas que presente deberán estar inscritas en el Registro Público del Comercio. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición). • Poder General para actos de dominio y administración; o especial para participar en este tipo de procedimientos de contratación, con facultades de dominio y administración; vigente y en original o copia certificada y copia simple para su cotejo. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición) <p>Así mismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.</p> <p>Tratándose de persona física, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal).</p>	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis
NUMERAL 6	<p>En caso de que la o el representante legal de la empresa no asista a algunos de los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y en el Acto de Fallo de Adjudicación, quien deberá tener facultades para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos; lo anterior mediante una carta poder simple firmada ante dos testigos de conformidad con el ANEXO G.</p>	No aplica	No aplica
NUMERAL 7	<p>Identificación oficial con fotografía vigente de la o el representante legal en original o copia certificada, y copia simple para su cotejo (incluirlas dentro del sobre de su proposición); se aceptarán como identificaciones oficiales: credencial para votar, pasaporte y cédula profesional.</p> <p>Si no se incluyera dentro del sobre de la proposición la identificación oficial referida en el párrafo anterior, el día y hora correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la o el representante legal o bien, la o el Proveedor deberá exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original o copia certificada y copia simple para su cotejo, de dicha identificación.</p> <p>La persona facultada en la carta poder simple y la o el representante legal que otorgue dicho poder, deberán incluir identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, dentro del sobre de su proposición, o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán exhibir ante el</p>	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis



	<p>personal autorizado por la Convocante, el original y copia certificada copia simple para su cotejo de ambas identificaciones.</p> <p>En caso de presentar credencial para votar se le informa que <u>no serán aceptadas identificaciones no vigentes.</u></p>			
NUMERAL 8	<p>Deberá presentar relación que contenga un mínimo de dos de sus principales clientes que hayan realizado ventas similares de los Servicios durante el último año, contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás. La relación deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega, además deberá acompañar documentación comprobatoria de lo anterior, siendo idónea una impresión de CFDI por cliente (a dichos CFDI se le pueden cubrir únicamente los precios). Cabe mencionar que cada uno de los clientes debe tener distinto R.F.C. (ANEXO H).</p> <p>Los CFDI a los que hace referencia el párrafo anterior, deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la normatividad correspondiente, así como deberá contar con su respectiva validación del SAT verificada en la liga: https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/</p>	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis	
NUMERAL 9	<p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, de conformidad con el ANEXO I de la Convocatoria.</p> <p>NOTA: La o el Proveedor adjudicado deberá solicitar opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, tal como se detalla en la nota inserta en el ANEXO I de la presente Convocatoria.</p> <p>Dicha opinión deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero.</p> <p>En caso de no contar con trabajadores presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad.</p>	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis	
NUMERAL 10	<p>Documento bajo protesta de decir verdad, de declaración de conflicto de intereses por parte de la o el proveedor, de conformidad con el ANEXO J de la Convocatoria.</p>	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis	
NUMERAL 11	<p>Deberá presentar carta compromiso con la garantía de los bienes/servicios que ofrece, donde se comprometa a garantizar que la entrega de los bienes se realizará de manera adecuada y a satisfacción del Ente Requirente; además deberá obligarse a reparar el daño y los perjuicios ocasionados por la mala calidad del bienes/servicios que preste. La garantía deberá otorgarse a partir de la fecha en que inicie la entrega de los bienes/servicio contratados y por el plazo de seis meses (escrito libre)</p>	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis	
NUMERAL 12	<p>Deberá presentar carta compromiso con el PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES</p>	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis	



NUMERAL 13	<p>Deberá presentar muestra física de acuerdo a su oferta técnica la cual deberá estar rotulada con los siguientes datos: (solo al exterior de la bolsa)</p> <p>Presentación de Muestra física de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número MSF-IM-05-2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre, razón o denominación social; • Domicilio (calle, colonia, C.P., ciudad), teléfono, correo electrónico; y • Nombre y rúbrica de la o el representante legal. 	Sí presenta para su análisis	Sí presenta para su análisis
---------------	--	------------------------------	------------------------------

3. Acto seguido, de conformidad con lo dispuesto en el apartado VI, del inciso b.1), numeral 2, de la Convocatoria, se solicita a los Proveedores asistentes que elijan a uno de entre ellos, para que en forma conjunta con las y los servidores públicos que intervienen en este acto, rubriquen las proposiciones presentadas por los Proveedores. Acto seguido, las y los servidores públicos y la **C. Bertha Alicia De Loera López**, Representante de **Comercializadora Armandodtodo S.A De C.V.**, proceden a rubricar las proposiciones de mérito.

4. A continuación se hace constar el importe de las ofertas económicas como enseguida se muestra:

PARTIDA ÚNICA						
			ERIKA JANET BRISEÑO CORTES		COMERCIALIZADORA ARMANDODTODO S.A. DE C.V.	
CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
3,026	PIEZAS	<p>DESPENSA EMPACADA EN BOLSA DE PLASTICO TRANSPARENTE QUE CONTENGA LOS SIGUIENTES ARTÍCULOS CADA UNA: 1 KG. DE FRIJOL, 1 KG. DE ARROZ, 1 KG. DE AZÚCAR, 1 LT. DE ACEITE VEGETAL, 2 ATÚN EN AGUA, 1 LATA DE 380 GR. DE CHILES JALAPEÑOS, 1 PAQUETE DE 6 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO, 4 PZA DE PASTA PARA SOPAS, 1 DETERGENTE EN POLVO DE 800 GR. 1 ZUCARITAS EN BOLSA DE 500 GR., 1 CHOCOLATE EN POLVO DE 350 GR. Y 1 JABÓN DE TOCADOR DE 135 GR. MARCAS LIBRES</p> <p>Características descritas en el ANEXO "B" (propuesta técnica) De Conformidad con las especificaciones establecidas en las bases, sus anexos y junta de aclaraciones.</p>	\$ 472.00	\$1,428,272.00	\$465.54	\$1,408,724.04
SUBTOTAL				\$1,428,272.00		\$1,408,724.04
I.V.A. APLICABLE				\$ 92,474.56		\$90,356.26
GRAN TOTAL DE LA PARTIDA				\$1,520,746.56		\$1,499,080.30



5. Con fundamento en los artículos 62 fracción II y 64 de la Ley, así como en el numeral 2, del inciso b.1), del apartado VI de la Convocatoria, la documentación presentada por los Proveedores queda en poder de la convocante, ente requirente y/o área técnica para su evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer a los participantes el día catorce de abril del año en curso a las 14:00 horas, en este mismo auditorio.

Siendo las **catorce horas con cincuenta y dos minutos**, se da por concluido el presente acto. Leída que fue la presente acta, la cual consta de siete (7) fojas, se firma de conformidad al margen y al calce por los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, lo anterior para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

POR PARTE DE LA CONVOCANTE Y COMITÉ:

C.P. Martha Alicia González Martínez

Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. Dora María Reynoso Loza

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes;

Lic. Jaqueline Santos Marín

Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Tec. Norberto Medina López

Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. José De Jesús Castañeda Bernal

Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. Ma. Del Rosario Díaz Alemán

Representante con voz del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. Claudia Leticia García González

Representante con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes; **ente requirente y área técnica**

Claudia 1

POR LOS PROVEEDORES:

C. Erika Janet Briseño Cortes

Bertha Alicia De Loera López
Representante Legal de Comercializadora Armandotodo S.A De C.V.



San Francisco de los Romo, Ags. a 13 de abril del 2023.

-----Fin del Acta-----

