

Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES

- Se llevaron a cabo 4 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria, 1 Solemne y 2 Extraordinarias.
- Se asistió a los siguientes reuniones y eventos:
 - Evento de Inicio de Obra.
 - 30 Aniversario de la Fundación del Plantel CECYTEA.
 - Evento de entrega de estufas ecológicas.
 - Entrega de la Segunda etapa del programa de apoyos alimentarios.
 - Informe de actividades y rendición de cuentas 2022-2023.
 - Consejo Municipal de Mejora Regulatoria del 2023.
 - Eventos Programados por el Patronato de la Feria de San Francisco de Asís 2022-2024
- Se certificaron 43 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 103 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado:
 - Reglas de Operación del Programa “Forraje”, del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
 - 4ª Ampliación al Presupuesto de Ingresos propios 2023.
 - 3ª Modificación al Presupuesto de Egresos de FISM 2023.
 - 2ª Modificación al Presupuesto de Egresos de FORTAMUN 2023.
 - 4ª Modificación al Presupuesto de Participaciones Federales 2023.
 - 1ª Ampliación al Presupuesto de Egresos 2023 del Organismo Operador de Agua.
- Se atendieron aproximadamente 280 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
10	RESELLOS 2023
1	RESELLO 2019-2023 CAMBIO DE DOMICILIO
1	RESELLO 2020-2023
1	CAMBIO DE DOM. P/L 817
2	CAMBIOS DE DOMICILIO CERVEZA CORONA P/L 215 Y 240
11	APERTURAS
RECAUDACIÓN:	\$74,131.09 (SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS 88/100 M.N.)

Nº.	TIPO	DOCTOS. ELAB.	OBSERVACIONES	CANTIDAD
1	Permiso Comercial	16	DEL 166 AL 182	\$2,184.17
2	Permiso para Baile Familiar	14	DEL 153 AL 166	\$4,980.00
3	Constancias de Residencia	57	DEL 247 AL 304	\$2,907.00
4	Permisos Varios	12	Campos de béisbol y futbol de cabecera municipal, lienzo charro para práctica de escaramuzas y charros, cierre de calles y demás.	\$0.00
5	Constancia de Ingresos	62	No tiene Cobro	
6	Cartas de Recomendación	08	No tiene Cobro	
7	Ampliación de Horario	04	Del 036 al 043	\$ 2,480.00
	TOTAL	173		\$ 12,551.17

ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

- 1.- Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0535, 0525 y 0538.
- 3.- Se apoyó con la elaboración del acta de cabildo de la sesión ordinaria de fecha seis de septiembre.
- 4.- Se acudió al Fraccionamiento La Ribera por el programa "De la Mano con La Ribera".
- 5.- Se elaboró el oficio 423/2023 en el que se solicitó información a la Dirección de Desarrollo Social respecto a un requerimiento de la Fiscalía General del Estado de Aguascalientes.
- 6.- Se apoyó con la elaboración del guion para la segunda sesión del Consejo de Mejora Regulatoria.
- 7.- Se apoyó en el evento del día 15 de Septiembre.
- 8.- Se apoyó en la elaboración del acta de la Tercer Sesión del consejo de Consulta y Participación ciudadana.
- 9.- Se acudió al evento de la primera piedra de la Universidad Intercultural ubicada en el Fraccionamiento La Ribera.

DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS

- Se verificaron un total de **110** comercios fijos y **65** de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de **9** actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales **1** fueron calificadas con multa y **8** Amonestados, de las cuales, en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantadas y sancionadas un total de **\$10,372.00** durante este mes, así mismo se realizaron **11 trámites de dictámenes para apertura de negocio.**
- Así mismo se atendieron un total de **18** quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de **12** permisos de ambulante con un total recaudado de **\$ 3,036.02**
- Se otorgaron también un total de **05** extensiones de horario con un total recaudado de **\$ 4,618.00**
- Se elaboraron **16 formatos únicos de apertura** para negociación.

- Se realizaron **16** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudó una suma total de \$ **2,464.00** pesos.
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 20,490.02.** De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 111, Fracciones III Y XIV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos y aplicables, me permito rendir el presente Informe de actividades correspondientes al mes de Septiembre del año 2023, en el cual entre otras cosas se atendió lo siguiente:

- Se brindaron 85 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 80 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
*10 audiencias Tribunal de Arbitraje.
*04 audiencias en la sala administrativa.
- Se realizaron 02 Convenios fuera de juicio ante el tribunal de arbitraje para dar por terminada la relación laboral.
- Se realizó Contrato De Prestación De Servicios Para La Contratación Del Servicio De Producción Del Teatro Del Pueblo Y Foro Cultural Para La Feria De San Francisco De Asís En Su Edición 2023 Del Municipio De San Francisco De Los Romo.
- Se realizó Contrato De Prestación De Servicios Para La Contratación Del Elenco Artístico De La Feria De San Francisco De Asís En Su Edición 2023 Del Municipio De San Francisco De Los Romo.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 02 edictos.
- Se realizaron 04 contratos de arrendamiento entre particulares.
- Se realizaron 10 cartas recomendación.
- Se realizó 01 carta poder.

De las Actividades de los Jueces Calificadores.

DETENCIONES:

HOMBRES	239
MUJERES	23
MENORES DE EDAD HOMBRES	37
MENORES DE EDAD MUJERES	3
TOTAL	302

DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

1. Se asistió a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
2. Se asistió a la reunión convocada por el Comité Coordinador de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
3. Se asistió a la reunión de la Junta de Gobierno de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
4. Se asistió a la reunión convocada por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
5. Se asistió a la reunión del Programa de Impulso al Comercio dependiente de la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.
6. Se asistió al inicio de obra de la Construcción del Monumento a la Santa Cruz.
7. Se asistió a las diversas conformaciones de los Comités de Contraloría Social de los programas sociales dependientes de la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.
8. Se asistió a la reunión de Seguimiento del Sistema Digital con SIGOP, SEPLADE y el Municipio de San Francisco de los Romo.
9. Se asistió a la reunión del CODEMUN.
10. Se asistió a la reunión de trabajo con la Secretaria Técnica de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Aguascalientes.
11. Se asistió a la entrega de los apoyos del Programa de estufas ecológicas dependiente de la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.
12. Se impartió una plática sobre el procedimiento de revisión de Seguimiento a la Evolución Patrimonial y semaforización de los servidores públicos que fueron seleccionados en el proceso correspondiente.
13. Se asistió a la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural y Sustentable 2023.
14. Se asistió a la reunión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.
15. Se asistió a la Ceremonia del Grito de Independencia.
16. Se asistió a los Honores al Lábaro Patrio en el Jardín de la 28 de Abril.
17. Se asistió a la entrega de apoyos del Programa de Apoyo Alimentario dependiente de la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.
18. Se asistió a la entrega del Programa de Calentadores Solares dependiente de la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.
19. Se asistió a la conformación de Comités de Contraloría Social de las siguientes obras: Chicalote, Loretito charco del toro, Valle de Aguascalientes, Viñedos Ribier, Urbi Villas del Vergel, la Escondida, El Cardonal y fraccionamiento Santa Bárbara.
20. Se conformaron los Comités de Contraloría Social de las siguientes obras equipamiento de calentador solar en las siguientes comunidades Urbi Villas del Vergel, la Escondida, El Cardonal, Santa Bárbara.
21. Se dio arranque de obras de calentador solar, cuarto, baño, en las diferentes comunidades las cuales son, San José del Barranco, La Concepción, Puertecito de la Virgen, Macario J Gómez, Estación de Chicalote.
22. Se asistió a la Develación del Bando Solemne de la Feria de San Francisco de Asis 2023.

23. Derivado del oficio número SESEA-ST-189/2023, signado por la Lic. Brenda Ileana Macías de la Cruz; Secretaria Técnica de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes, en donde solicita dar seguimiento a la evaluación de los objetivos establecidos por la **PEA** en el nuevo **Sistema de Evaluación y Seguimiento de la Política Estatal Anticorrupción (SES-PEA)**, se les solicito la información referente al periodo del **01 de octubre del 2022 al 30 de septiembre del 2023**, a las áreas de Asuntos Internos y Jurídico de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal, Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario, Dirección de Finanzas y Administración, Dirección de Obras Públicas, a la Autoridad Investigadora, Autoridad Substanciadora y Resolutora y a la Notificadora de este Órgano Interno de Control para así poder dar respuesta al cuestionario del SES-PEA en tiempo y forma.
24. Se solicitó a la Subdirección de Finanzas, Administración y Control Presupuestal datos de algunos Servidores Públicos por el motivo de que se realizó la Primer Ceremonia de la Selección Aleatoria de las Personas Servidoras Públicas a verificación de la Evolución Patrimonial, así como de las personas determinadas en semáforo amarillo y rojo en el Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de Intereses y Constancia de Presentación Fiscal en la Plataforma Digital Estatal de Aguascalientes (S1), esto por ser fundamental para el desarrollo de funciones de este Órgano Interno de Control.
25. Se dio respuesta al oficio no. SESEA-ST/189/2023 donde informamos que este Municipio de San Francisco de los Romo ya realizo captura de información al formato A2C del Sistema de Evaluación y Seguimiento de la Política Estatal Anticorrupción (SES-PEA).
26. Se dio atención al oficio número **OSFAGS/06/2023/741** sobre el estado procesal que guardan las observaciones recomendaciones y acciones promovidas derivadas de la revisión de los Recursos Propios, Estatales y Federales correspondientes a la Cuenta Pública 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.
27. Se realizaron los Acuerdos de Conclusión de los Expedientes número:
- EX/SFR/181/08/22
 - EX/SFR/191/09/22
 - EX/SFR/192/09/22
 - EX/SFR/193/09/22
 - EX/SFR/194/09/22
 - EX/SFR/195/09/22
 - EX/SFR/196/09/22
 - EX/SFR/197/09/22
 - EX/SFR/212/12/22
- 28 Se Realizaron Cédulas de Notificaciones de los expedientes:
- SFR/OIC/0212/12-22
 - SFR/OIC/0191/09-22
 - SFR/OIC/0195/09-22
 - SFR/OIC/0192/09-22
 - SFR/OIC/0196/09-22
 - SFR/OIC/0197/09-22
 - SFR/OIC/0002-01-23

- 29 Se realizó el informe de Observaciones y Recomendaciones de la Auditoría OIC-002/2023.
- 30 Se concluyó la auditoría del Programa Social "Apoyo a la construcción" dependiente de la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.
- 31 Se realizó la convocatoria para la novena reunión ordinaria del mes de septiembre del Comité de Transparencia del Municipio.
- 32 Se llevó a cabo la novena reunión ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio.
- 33 Se recibieron un total de 12 solicitudes de información.
- 34 Se participó en el evento "Jóvenes de Fiesta", dentro de los festejos de la Feria San Francisco de Asís 2023".
- 35 Se realizaron arqueos correspondientes a las cajas recaudadoras de la Dirección de Finanzas y Administración y la Coordinación de Gestión Social.
- 36 Se acompañó a los auditores de la ASF para las revisiones de auditoría realizadas en el Municipios los días 12 ,13 y 14 de septiembre.
- 37 Revisión al Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.
- 38 Acuerdo de admisión de pruebas del expediente SFR/OIC/SUBS/002-2023.
- 39 Audiencia de desahogo de pruebas SFR/OIC/SUBS/002-2023.
- 40 2 Audiencia Inicial del expediente SFR/OIC/SUBS/00-2023.
- 41 Audiencia del expediente SFR/OIC/SUBS/00-2023.
- 42 Gira de la segunda etapa del programa de Apoyo alimentario a:
 - Ojo de Agua del Mezquite
 - La Concepción
 - Plaza Alfonso Romo de Vivar
 - Loretito
 - La Escondida
 - Paseos de la Providencia
- 43 Concertación Ex Viñedos Guadalupe y El Puertecito de la Virgen.

SINDICATURA MUNICIPAL

Con fundamento dispuesto en los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 111, fracciones III y XIV, Art. 99 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos aplicables, me dirijo a usted, a fin de presentar el informe correspondiente al mes de septiembre del año 2023. Enlisto lo realizado en la oficina a mi digno cargo bajo las siguientes:

LABORES

1. Se recibieron y atendieron a **81** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.

2. Se elaboraron **13** pre cartillas del Servicio Militar Nacional.
3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizó **03 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.
4. Se emitieron **83** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.
5. Se realizaron **04** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.
6. Se realizaron **50** asesorías jurídicas.
7. Se realizó **15** citaciones para conciliación.
8. Se realizó la devolución **03** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.
9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.
10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de las dos sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.
11. Se acudió a los siguientes eventos:
 - Asistió a la entrega del evento del programa de impulso, el cual tuvo sede en cabecera municipal del municipio.
 - Asistió al evento de inicio de obras, cual tuvo sede en 6 diferentes puntos en cabecera municipal.
 - Asistió a la entrega del programa Estufas Ecológicas, la cual tuvo sede en cabeza municipal.
 - Asistió a la segunda sesión del ejercicio 2023 del consejo del desarrollo municipal (CODEMUN), la cual tuvo sede en el auditorio J. Guadalupe Posada.
 - Asistió al evento 30 aniversario de la fundación del Colegio de estudios científicos y tecnológicos plantel San Francisco de los Romo
 - Participo en el grito de independencia en la cabecera municipal y en las delegaciones.
 - Asistió a la develación y firma del bando solemne, del arranque de la feria de San Francisco de Asís.
 - Asistió a la presentación y coronación de las candidatas a la reina de la feria de San Francisco de Asís 2023.
 - Asistió a la segunda etapa del programa apoyo alimentario en las diferentes delegaciones, comunidades y fraccionamientos del municipio.
 - Asistió a la ceremonia de colocación de la primera piedra de la universidad intercultural para la igualdad en carretera estatal 152, Km.4, Puertecito de la Virgen, San Francisco de los Romo.
 - Asistió a la entrega del programa "calentadores solares", la cual tuvo sede en la plaza Miguel Ángel Barberena Vega.
 - Asistió al arranque de obra, la cual tuvo sede en la delegación del Puertecito de la Virgen y en la Escondida, así mismo en los fraccionamientos de San José del Barranco, Santa Barbara y en las comunidades de la concepción, Macario J. Gómez y la estación de Chicalote.
 - Asistió y participo en los eventos culturales, deportivos y gastronómicos que se realizaron dentro de la "feria de San Francisco de Asís 2023".

12. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía
13. Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

SUBDIRECCIÓN

1. SE LLEVO A CABO LA SEGUNDA REUNIÓN DE CODEMUN 2023, PARA VER TEMAS REFERENTES A CAMBIOS EN MONTOS, NÚMEROS DE PROYECTOS Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS.
2. SE REALIZÓ LA SOLVATACIÓN DE OBSERVACIONES EN LA PLATAFORMA MIDS, QUEDANDO SOLVENTADOS TODOS LOS PROYECTOS.
3. SE REALIZARON CONCERTACIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LAS OBRAS EN LAS COMUNIDADES DE LA CONCEPCIÓN, ESCONDIDA, DEL FONDO FAISMUN 2023.
4. SE REALIZARON JUNTAS INFORMATIVAS EN LAS LOCALIDADES DE FRACC. EX VIÑEDOS GUADALUPE, Y ZONA CENTRO REFERENTE A LAS OBRAS EN PROCESO DEL FAISMUN 2023.
5. SE REALIZÓ LA CONCERTACIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL PROGRAMA ESTUFAS ECOLÓGICAS.
6. SE REALIZARON CONCERTACIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DEL FAISMUN EN LA MODALIDAD DE CALENTADORES SOLARES Y CUARTOS EN LAS LOCALIDADES DE MACARIO J. GÓMEZ, CHICALOTE, EX VIÑEDOS GUADALUPE, SANTA BÁRBARA, FRACC. CARDONAL, FRACC LA RIBERA, FRACC. URBIVILLAS, LA CONCEPCIÓN, LA ESCONDIDA, LA GUAYANA, LORETITO, PUERTECITO DE LA VIRGEN, VALLE DE AGUASCALIENTES, Y VIÑEDOS RIBIER.
7. SE REALIZO LA GIRA DE ARRANQUE DE OBRA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DEL FAISMUN 2023 EN VARIAS LOCALIDADES.

DESARROLLO AGROPECUARIO

1. SE HA REALIZADO GESTIONES PARA LA CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO PARA PROGRAMAS DE APOYOS AGROPECUARIOS POR PARTE DE LA SEDRAE.
2. SE LLEVARON A CABO DIVERSAS REUNIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA EXPO-AGROALIMENTARIA.
3. SE RECABO DOCUMENTACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL PROGRAMA DE PASTURA.
4. PARTICIPACIÓN EN EL FORO AGROALIMENTARIO.
5. PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA EXPO-AGROALIMENTARIA DURANTE LAS FESTIVIDADES DE LA FERIA DE SAN FRANCISCO DE ASIS
6. REUNIÓN INTERSECRETARIAL REALIZADA EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA.
7. APOYO EN ACTIVIDADES DIVERSAS A OTRAS ÁREAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO EN LA ENTREGA DE APOYOS.
8. TRABAJO DE OFICINA.

DESARROLLO ECONÓMICO

1. SE APOYO EN LA ENTREGA DEL PROGRAMA BECAS DE ESTIMULO EN LA ENTREGA DE CHEQUES A LOS BENEFICIARIOS
 - ASISTÍ A LA CUARTA REUNIÓN DE **CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATIVA 2023 IMPARTIDA POR LA SECRETARIA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL DEL ESTADO** EN EL MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA.
 - **SE REALIZO EL PAGO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA “IMPULSO AL COMERCIO”**
 - SE DIO DIFUSIÓN A LA JORNADA DE CAPACITACIÓN **“JOVENES PRODUCTIVOS”** QUE IMPARTIÓ LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO CIENCIA Y TECNOLOGÍA EN AGUASCALIENTES.
2. **MOVILIDAD LABORAL** SE DIO DIFUSIÓN A VACANTES EN **CANADÁ** (TAPICERO, AYUDANTE DE COCINA) .
3. LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA FEDERAL ESTUVO EN EL PATIO DE LA PRESIDENCIA REALIZANDO ENTREVISTAS PARA GUARDIAS DE SEGURIDAD.
4. DEL PROGRAMA DE BECAS SE RECIBIERON SOLICITUDES Y EXPEDIENTES A CIUDADANOS.
5. ACTUALIZACIÓN DE LA RED SOCIAL DE LA BOLSA DE TRABAJO CON LAS VACANTES QUE OFERTARON LAS EMPRESAS TALES COMO **SONI (SOLDADOR) WORLD EMBLEM** (OPERARIOS) **EL BODEGÓN** (CAJERO, VENDEDOR, CHOFER) **GALLETAS VANESA** (OPERARIAS) **TRESGUERRAS** (ASISTENTE DE MANTENIMIENTO Y MONTACARGUISTA) **CENTIMEX** (GUARDIAS DE SEGURIDAD).
6. EN EL TRANCURSO DEL MES CONTAMOS CON LA PARTICIPACIÓN DE DIVERSAS EMPRESAS EN EL PATIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL: **KYS SISTEMAS DE ARNESES** (OPERATIVOS)
7. SE ATENDIERON EN VENTANILLA ALREDEDOR DE 257 PERSONAS A QUIENES SE LES PROPORCIONARON LAS VACANTES DISPONIBLES, CANALIZANDO A LAS EMPRESAS A UN 85% DE LOS ATENDIDOS.

CONCERTACIÓN

1. REUNIÓN Y REVISIÓN EN DIFERENTES OBRAS CON LOS COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (EX VIÑEDOS GUADALUPE, LA CONCEPCIÓN Y ZONA CENTRO CALLE MADERO).
2. LOGÍSTICA Y ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIO EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.
3. GIRA DE ARRANQUE DE OBRA (CUARTOS, COCINAS Y BAÑOS) Y CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES LOCALIDADES Y FRACCIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO.
4. CONCERTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES Y DE CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS, COCINAS Y BAÑOS EN TODAS LAS COMUNIDADES, FRACCIONAMIENTOS Y DELEGACIONES RURALES DEL MUNICIPIO.
5. CONCERTACIÓN DE OBRA PUBLICA EN LA ESCONDIDA Y LA CONCEPCIÓN.
6. LOGÍSTICA Y ENTREGA DE ESTUFAS ECOLÓGICAS.
7. SE RECIBIERON SOLICITUDES PARA EL PROGRAMA BECAS MUNICIPALES.
8. SE DIO RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL PROGRAMA CEMENTO.

COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

TRASLADOS CAMIÓN AMARILLO: se realizaron 31 a diferentes puntos del Estado de Aguascalientes, así como a diferentes puntos del municipio beneficiándose 1017 personas.

DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD): Se realizaron 9 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

SECTOR SALUD: en este mes se beneficiaron 7 personas, con apoyo de pañales desechables estudio médico, compra de andaderas, tiras reactivas y bolsas para drenado de orina.

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: Se realizó la compra de dos tinacos de agua para familias que no tiene abastecimiento suficiente del vital líquido, además de la compra de láminas galvanizadas para una familia de escasos recursos.

APOYOS ALIMENTICIOS: se realizó la compra de 3 despensas a personas en situación de vulnerabilidad

OBRAS PÚBLICAS

SUBDIRECCIÓN

Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de Gestión Social para la colocación de templetos y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo; y

Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes.

Las actividades realizadas por Personal Operativo fueron las siguientes:

Población en general:

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo;
- Se llevó a cabo la colocación de templetos en diferentes puntos de municipio;
- Se continúa con la construcción de banquetas en la Comunidad de Tepetate;
- Se continúa con la aplicación de repellado y fina en fachadas sobre la calle Emilio Carranza;
- Se dio apoyo en diversas actividades para celebraciones de fiestas patrias así como al patronato de la feria;
- Se dio apoyo a comunidades para colocación y refuerzo de mallas ciclónicas.

Trabajo de mantenimiento en vialidades:

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el bacheo en los Fraccionamientos de Urbi y Paseos de la Providencia;
- Se finalizó con el reacomodo de adoquín en las calles Bolivia y Uruguay del Fraccionamiento San José de Buenavista;
- Se dio apoyo en la comunidad de Macario J. Gómez para la rehabilitación de vialidad afectada por la falla geológica; y
- Se retiraron algunos topes colocados de manera ilegal por petición la Sindicatura Municipal.

Apoyo a otras direcciones:

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de Servicios Públicos con el camión, la retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del municipio;

- Se dio apoyo a la dirección de Desarrollo Social en la organización de diversos eventos para entrega de apoyos a la población mediante la colocación de templetas;
- Se dio apoyo al Patronato de la Feria de San Francisco de Asís en su edición 2023 en distintos frentes y actividades varias para la realización de eventos;
- Se dio apoyo a la Dirección de Seguridad Pública con aplicación de impermeabilizante en azotea de comandancia; y
- Se realizan actividades de instalación de Tablaroca en la Instancia Municipal de la Mujer

DEPARTAMENTO DE COSTOS Y LICITACIONES

Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;

Se realizaron los siguientes procedimientos de contratación de obra pública:

- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE EN CIRCUITO ESCUELAS EN LA CONCEPCIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN CALLE PARRAS ENTRE CALLE JOSE MARÍA MORELOS Y PAVON Y CALLE FRANCISCO VILLA EN LA ESCONDIDA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES;

Se realizaron revisión de precios extraordinarios.

Se realizaron los siguientes procedimientos de licitación de obra pública:

- AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN EN CALLE MISERIA ENTRE LA CALLE SANTA CRUZ Y FIN DE CALLE Y AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN CALLE DEL MONTE ENTRE CALLE FRANCISCO PONCE Y CALLE EMILIANO ZAPATA EN MACARIO J. GÓMEZ EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN CALLE REVOLUCIÓN MEXICANA ENTRE LA CALLE GUAYANA Y FIN DE CALLE Y AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN CALLE CONCEPCIÓN ENTRE LA CALLE REVOLUCIÓN MEXICANA SUR Y FIN DE CALLE EN PUERTECITO DE LA VIRGEN EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO, CUARTO PARA COCINA Y CUARTO PARA BAÑO EN ZONA NORTE (AMAPOLAS, BORROTES, RANCHO NUEVO Y TEPETATE) SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.
- CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO, CUARTO PARA COCINA Y CUARTO PARA BAÑO EN ZONA CENTRO (FRACC. CERRADA SAN FRANCISCO, FRACC. HIDALGO, FRACC. LIRIOS, FRACC. SAN JOSÉ DEL BARRANCO, COMUNIDAD LA CONCEPCIÓN, DELEGACIÓN LA ESCONDIDA) SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.
- CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO Y CUARTO PARA BAÑO EN ZONA SUR (ESTACIÓN CHICALOTE, LA GUAYANA, LORETITO, MACARIO J. GÓMEZ Y PUERTECITO DE LA VIRGEN) SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.
- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CALLE PARRAS ENTRE LA CALLE JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN A CALLE CUAUHTÉMOC Y RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN LA CALLE PARRAS DE CALLE CUAUHTÉMOC A CALLE FCO. VILLA, LA ESCONDIDA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO CALLE EMILIO CARRANZA TRAMO CALLE EMILIANO ZAPATA A CALLE JOSÉ MA. MORELOS, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE CALLE EMILIO

CARRANZA TRAMO CALLE ROMO DE VIVAR A CALLE JOSÉ MA. MORELOS, RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE EMILIO CARRANZA TRAMO CALLE ROMO DE VIVAR

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

Elaboración de planos de detalles de cruces para la calle Madero,
Elaboración de planos iniciales para arranque de obra,
Seguimiento de la obra “Explanada San Francisco de los Romo”,
Elaboración de certificados de adopción de árboles para calle Madero,
Cotizaciones para detalles de luminarias en calle Madero,
Elaboración de diseño de placas para bolardos en calle Madero.

DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN

Se entregó la obra de alcantarillado en calle Francisco Villa en La Concepción.
Se continúa con la ejecución de las obras en calle Madero zona centro de cabecera municipal, en calle Vicente Guerrero en La Concepción, calle Santa Teresa en Ex viñedos de Guadalupe.
Se dio inicio a las obras de construcción de explanada para las letras de SFR, Construcción de la Santa Cruz y explanada, Así como la obra de agua potable, alcantarillado y pavimentación en calle Emilio Carranza en cabecera municipal.
Se continúan los trabajos de la obra del colector sanitario en Viñedos Ribier, rehabilitación de red de agua potable en calle Parras en la Escondida, pavimentación en calle 12 de Diciembre en colonia 28 de Abril, redes de agua potable y alcantarillado en calle Plutarco Elías el los Lirios y calle 12 de Octubre en la reserva 28 de Abril.

Se da banderazo de inicio a la obra de rehabilitación de red de agua potable, alcantarillado construcción de guarniciones, banquetas y pavimento en la calle 13 de septiembre reserva 28 de Abril, rehabilitación de red de alcantarillado y agua potable en calle 5de Mayo en la comunidad de la Guayana, también la rehabilitación de la red de alcantarillado en la calle Josefa Ortiz de Domínguez en fraccionamiento Hidalgo.

Comenzaron los trabajos de la obra de construcción de red de alcantarillado y agua potable en calle Circuito Escuelas en la comunidad de la Concepción.

Se da continuidad al servicio de peritaje de obras y trámite de licencias.

Se colabora con el departamento de proyectos y costos para la elaboración de catálogos de obras solicitadas además de la elaboración de indirectos de obra y matriz de pruebas mínimas, así como las visitas de obras y juntas de aclaraciones de las licitaciones y/o adjudicaciones.

Se continua con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso), Fraccionamiento Viñedos Ribier (obra en proceso).

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL

- Honores a la bandera los días 4, 11, 18 y 25 del presente.
- Llevamos a cabo la organización y preparación de las Fiestas Patrias de la delegación del Puertecito de la Virgen, la Escondida y Cabecera Mpal.
- Se llevó a cabo las Fiestas Patrias en Cabecera Municipal donde fuimos comisionados para apoyo del evento y conducción del programa
- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales de San Francisco de Asís donde fuimos comisionados apoyar en el foro cultural del 24 al 30 del presente
- Llevamos a cabo la conducción de los eventos del Foro Cultural y Teatro del pueblo del 22 al 30 del presente
- Apoyamos en la “Exposición Fotográfica por el 200 Aniversario del Heroico Colegio Militar” invitando al Colegio 5 de mayo y al plantel CECYTEA

COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Se llevó a cabo la entrega de uniformes de la “Copa Aguascalientes 2023” en la cual participan más de 50 equipos del Municipio en las diferentes disciplinas y categorías.
- Comienzan las eliminatorias, Municipales y Regionales de la “Copa Aguascalientes 2023” de la cual en algunas disciplinas somos sede y subsede oficial.
- Llevamos a cabo la organización y ejecución de los 3 desfiles en las delegaciones, La Escondida, y el Puertecito de la Virgen, así como en la cabecera Municipal en la cual conmemoramos el CCXIII aniversario de la Independencia de México.
- Con gran éxito llevamos a cabo la organización y ejecución de las diferentes actividades deportivas dentro del marco de la Feria de San Francisco de Asís 2023.

DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Concepto	Numero de tramites
Licencia de Compatibilidad	58
Licencia de Construcción	29
Conveníos	0
Dictámenes	0
Fusiones	0
Informes	7
Subdivisiones	6
Terminación de obra	27
Ocupación de vía publica	0
Números oficiales	219
panteones	3
Anuncios publicitarios	1

Dictámenes expedidos a Gobernación para aperturas de establecimientos comerciales (estos trámites no generan costo)	12
TOTAL, DE TRAMITES	362

ACTIVIDADES ALTERNAS

- Realización de levantamientos en campo con fotografías y medidas de los tramites ingresados.
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado.
- Revisión, elaboración y calificación del total de tramites ingresados a la Dirección de Desarrollo Urbano

ACTIVIDADES TRANSVERSALES

- Avance a SEGUNDA ETAPA del proyecto de **ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN 2023-2045** del resto de las localidades de este municipio.

Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL INFORME CORRESPONDIENTE DEL MES SEPTIEMBRE DE 2023		
DESCRIPCIÓN		TOTAL
	INFRACCIONES	39
	DETENIDOS	279
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	22
	ACCIDENTES	2
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	160
	VEHÍCULOS	22
	APOYOS CON SEGURIDAD	3
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	1033
	VEHÍCULOS	416
	ACCIDENTES	2
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	83
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	0
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	17
	VEHÍCULOS	17

PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	0
	VEHÍCULOS	0

PROTECCIÓN CIVIL

Informe de la Lic. Beatriz Montoya Hernández, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.

SERVICIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO.

MANTENIMIENTO

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS ATENDIDAS	27
ENJAMBRES	07
ACCIDENTES	15
RECORRIDOS LLUVIAS,	05
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	32
FUGA DE GAS	09
INCENDIO FORESTALES	00
INCENDIO DE PASTO SECO	01
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	05
INCENDIO CASA HABITACIÓN	04
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	04
INCENDIO RECICLADORAS	00
INCENDIO DE LLANTAS	01
ARBOLES CAÍDOS	01
INSPECCIONES	14
VISTOS BUENOS	12
REUNIONES	07
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	03
PÓLVORA	00
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	08
SERVICIOS DESTACADOS	21 ATENCIONES PREHOSPITALARIAS EN PERÍMETRO FERIA EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE LAS CUALES 2 FUERON CON TRASLADO EN LA UNIDAD # 5 FUERZA 1, A LA CLÍNICA.
CABLES CAÍDOS	00
CURSO	00
APOYOS VAREOS	22
VOLUNTARIOS	05 / con 149 horas cubiertas
SIMULACRO	03
RECORRIDOS POR EMPRESAS	02
OTROS	51
OPERATIVOS	00
TOTAL	239

Cambios:

9 lámparas LED de 100 W entre cabecera municipal, colonia 28 de abril y Macario J. Gómez.

2 de lámparas LED de 60 W en La Ribera.

Fotoceldas y control de A/P en La Concepción.

Cable de acomodada en Fracc. Hidalgo.

Contacto Circuito en Fracc. Panamericano.

Reparación:

Cable reventado en el Fracc. Panamericano.

Línea secundaria en el Tepetate.

Lámparas en la Cerrada San Francisco y Amapolas del Rio.

Se subió cuchilla en Fracc. Panamericano.

Cable en Jardín del Puertecito de la Virgen.

Canilla en La Guayana.

Cableado a consecuencia del vandalismo en Puertecito de la Virgen y La Ribera.

Lámpara en el Lienzo Charro.

Reconexión de cable reventado por las obras en Fracc. Los Lirios.

Instalación:

Interruptor en Comandancia Mpal.

Restablecimiento de 2 interruptores en Puertecito de la Virgen.

Centro de carga en Fracc. San José de Buenavista.

Centro de carga (30 mts cable 2+1) en Jardín de La Escondida.

Contacto en Velaría de la Macario J. Gómez.

Base de 13 terminales en el Puertecito de la Virgen.

Cable 2+1 Neutranel aéreo 150 metros en Fracc. Centro.

3 Podas y 1 derribo de árbol por afectación al cableado urbano. En Puertecito de la Virgen.

APOYOS:

Colocación de adornos Patrios en la Delegación del Puertecito de la Virgen.

Instalación de luz led en la fachada de Presidencia Mpal.

Instalación y Colocación de 30 metros de cable 2+1 para mamparas, en cabecera municipal.

Excavación para instalar postes que serán utilizados para el cielo del foro cultural en la feria de San Francisco de Asís.

Instalación de lonas y pendones para el certamen de elección y coronación de la Reyna en el Auditorio J. Guadalupe Posada y de publicidad en la carretera Luis Moya y Av. Juárez Sur.

Colocación de reflectores de 50 watts en el Perímetro ferial.

Instalación de cordeles en la Parroquia de Nuestra Sra. de Guadalupe.

Instalación de luz eléctrica en la conexión del sonido en programa de Apoyo alimentario.

TRÁMITES Y SERVICIOS

Reportes de Luminarias: 3

Apoyos de Instalación y Mantenimiento de Alumbrado: 0

Recepción, Revisión y Autorización de planos en su caso municipalización de nuevos fraccionamientos: 0

DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.

BARRIDO MANUAL

Se realiza el barrido manual de 101.45 km. con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.

Cuadrilla de barrido manual "Mayas de la Rivera" 78.10 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

Se recolectó una cantidad de 1, 262,170 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 6,555.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.

Se realizaron 83 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que esta ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. Dentro de Cabecera Municipal.

Se retiraron ramas del estacionamiento del Auditorio Jose Guadalupe Posada.

Se retiraron hojas de palma de la escuela José Efrén García del fraccionamiento los Cedros.

Se retiró basura frente la estación Chicalote.

Se trasladó sillones ubicados en el patio municipal al relleno sanitario.

TALLER DE MANTENIMIENTO

Se retiraron contenedores de R.S.U. del fraccionamiento Paseos de la Providencia por motivo de relleno.

Se cambió cable winch de la unidad #34, 151, 34.

Se realizo tensor de la unidad compactadora #34.

APOYOS:

Se colocaron tambos de basura de manera estratégica en el perímetro ferial.

Se traslado planta de luz, reflectores, contenedor de R.S.U., y comida para apoyo a migrantes.

Se atendieron las comisiones de limpieza para el area ferial de la Feria San Francisco de Asis del 25, 26, 27, 29 de septiembre.

Limpieza del salon Galerias del auditorio J. Guadalupe Posada para reunion con los integrantes del Consejo de Desarrollo Municipal.

Se tapizaron las escaleras del escenario para certamen.

Se coloco templete, limpieza de area, acomodo de mesas, y sillas; asi como el retiro al finalizar el evento de presentacion del Programa Oficial de la Feria de San Francisco de Asis 2023.

Se apoyo en la instalacion de escenarios y exposiciones de mobiliario para las festividades de la Feria de San Francisco de Asis edicion 2023.

Se cortaron 33 tubos con orificio, pintaron y colocaron para bastos de bandera en el patio central de Presidencia.

Se cortaron y pintaron 7 tablonces para armar mesa para para la sesión solemne de cabildo.

GESTIONES:

Limpieza de la unidad deportiva Emiliano Zapata, para realizar el monitoreo de futbol para la compañía Sistemas de Arneses K&S Mexicana S.A.

Limpieza del Auditorio J. Guadalupe Posada Aguilar, para platica informativa sobre el alcoholismo y drogadiccion.

TRAMITES Y SERVICIOS

Recoleccion de residuos solidos urbanos: 1

Recoleccion de residuos de manejo especial (llantas) : 1

Recoleccion de muebles y animales muertos: 2

Reubicacion de contenedor: 3

DEPARTAMENTO DE PANTEONES

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:

Limpieza de sanitarios: 60.

Limpieza de secciones: 34438 m2.

Limpieza de pasillos: 4600.

Limpieza de banquetas: 4300 m.

Riego de árboles: 75.

Riego de jardineras: 58.

Limpieza de perímetro: 900 m.

Se atendieron 70 trámites en petición de la ciudadanía.

Tramites	Tramites Atendidos
Inhumación	13
Exhumación	0
Reinhumación	0
Reposición de Titulo	1
Cambio de Titular	0
Mantenimiento	54
Derecho de Uso	0
Supervisión Licencias de Construcción	2
Arrendamiento; fosa, gaveta y/o nicho.	0
Renovación de arrendamiento.	0
Total	70

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.

CAMELLONES

Mantenimiento de 17,100 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

PARQUES Y JARDINES

Mantenimiento de 108,367 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

CUADRILLA

La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 24,360 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrió 15,950 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

CAMIÓN CISTERNA

Se rego un total de 252 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 159 viajes mensuales, entre los turnos matutino y vespertino.

- Unidad 26: Rego 84 áreas verdes, realizando 114 viajes mensuales.
- Unidad 85: Rego 75 áreas verdes, realizando 138 viajes mensuales.

APOYOS:

Se extendió tepetate en el jardín de niños de la Macario J. Gomez.

Deshierbe de terreno donde se instaló la Expoganadera.

Deshierbe y poda en frente de la empresa Tres Guerras.

GESTIONES:

Poda de césped en el CEBETIS NO.280 ubicado en Viñas de San Felipe 1.

Recolección de hierba en el CECYTEA plantel San Francisco de los Romo.

Poda y limpieza en el SNTE San Francisco de los Romo.

Poda y limpieza en Jardín de niños J Refugio Esparza ubicado en la col. 28 de abril.

Limpieza y deshierbe en ETV No. 148 Andrés Henestrosa.

Deshierbe en Telesecundaria No. 85 Hermenegildo Galeana en Loretito.

Poda de palmas en la Secundaria ETV No. 93 Joaquín Fernández de Lizardi en Ojo de Agua del Mezquite.

Poda de césped en la Escuela Primaria Aquiles Serdán.

TRAMITES Y SERVICIOS

Por servicios prestados a predios sin bardear y/o no atendidos por sus propietarios: 0

Por el uso de camion cisterna: 0

DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

VIVERO MUNICIPAL

Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 1,102 (mil ciento dos) especies.

Esquejado, repicado, distribución de especies, riego, deshierbe y Limpieza.

Se reprodujeron en el vivero municipal la cantidad de 35 especies del nombre comun Lirios

Se atendieron 5 solicitudes del Vivero Municipal en las cuales se entregaron en donación 10 árboles.

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Se atendieron 7 reportes de podas y derribos de arbolado urbano dentro del municipio de los cuales procedieron:

09 solicitudes para derribo

01 solicitudes para podas en la que se realizaron 6 podas

Se entregaron 9 (nueve) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras de “la 28 de abril y el Gigante”.

Recoleccion de residuos de envases y medicamentos con un total de .6.3 kg

APOYOS:

Diferentes actividades realizadas durante la Feria.

TRAMITES Y SERVICIOS

Impacto Ambiental: 0

Bienestar Animal: 0

Poda: 1

Derribos: 06

Registro De Mascotas: 0

Donacion De Arboles Y Plantas: 5

Constancias De Quema De Horno:9

Denuncia Ambiental:0

Gestiones: 0

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

- Cerramos actividades del Programa “SAN PANCHO DE LA MANO CON LA RIVERA” los jueves.
- Coordinamos con el Patronato de la Feria 2023 haciendo equipo con personal de Presidencia para la organización del Rally Recreativo con cerca de 600 jóvenes estudiantes.
- Participamos en el Taller Interactivo Infantil de Feria durante tres días beneficiando a 450 niñas y niños.
- Realizamos el enlace y coordinación en la Presentación de 12 Talentos Jóvenes Raperos Francorromenses en el Foro de la Feria.
- Realizamos el enlace y coordinación de la presentación de un Grupo de Rock en el Foro de la Feria.
- Colaboramos en la instalación del Consejo de Prevención del Embarazo en Adolescentes en Coordinación con la Instancia Municipal de la Mujer.

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

DIF MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se continúa con la asistencia a los Honores a la Bandera cada lunes.
- Asistí al DIF, Estatal, en donde se entregaron los convenios de los diferentes programas alimentarios
- Reunión con la presidenta Municipal en donde se trataron asuntos de interés para la sociedad de San Francisco de los Romo, Ags.
- Se asistió al Centro recreativo el Cedazo con motivo del 11 aniversario de su fundación, en donde se trasladaron a 50 alumnos de la Telesecundaria No 179 ubicada en la Colonia 28 de abril.
- La entrega de leche, verduras, galletas y zapatos, donados por empresas de nuestro Municipio, y se siguen repartiendo en todas las comunidades.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y en el nuestro Municipio.
- La canalización y escucha a diferentes personas que acuden a solicitar ayuda se sigue realizando.
- Se apoya a cada jefe de departamento en las diferentes actividades que realiza cada uno de ellos.
- El taller de inglés continúa trabajando con alumnos que acuden para reforzar sus conocimientos de este idioma.
- Reunión con la Directora de la Instancia de la Mujer en donde se firmó el convenio

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

- Se recibieron las despensas y leches de cabecera municipal y comunidades de SAN FCO. DE LOS ROMO para la entrega del mes de septiembre y octubre con un total de 308 paquetes de manzana de .500 gr; 12180 litros de leche y 3028 despensas para 1514 beneficiarios del municipio.
- Atención a la gente que viene a informarse o ingresarse en las despensas de los programas.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Se realizaron los recibos y listas actuales de los padrones de beneficiarios de los programas del mes de septiembre y octubre.
- Se realizó una reunión con la alcaldesa, delegados y comisarios para dar nuevos informes de DIF estatal para tener un mejor servicio en las comunidades.
- Recibimos una plática de jefes de DIF estatal para recibir nuevas órdenes de entrega.
- Se Brindaron Consultas Nutricionales personalizadas a los ciudadanos que lo requieren, con patologías como: Obesidad Mórbida, Obesidad, Prediabetes y Diabetes Mellitus Tipo II.

- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Social Alimentaria de las Comunidades de Borrotos, La Guayana, Chicalote, Tepetate y Puertecito de la Virgen.
- Se brindó Orientación y Educación Alimentaria a 216 beneficiarios de los Programas de Asistencia Social Alimentaria.
- Actualización de Padrón de Beneficiarios de Comedor Comunitario y Comedor en Casa.
- Nuevos Ingresos al Programa de Comedor comunitario y Comedor en Casa.
- Visitas domiciliarias a beneficiarios de Comedor en Casa, en la Comunidad del El Chicalote.
- Recorrido Agrícola e Industrial en Planta La Huerta, capacitación con Chef de La Huerta, para el aprovechamiento de los productos que nos ofrecen para la población vulnerable del municipio.
- Elaboración de Padrones de beneficiarios de acuerdo a lineamientos estatales.
- Se Brindaron 1058 Desayunos Calientes, en el Comedor Comunitario de DIF Municipal.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)

- Se realizó la reunión de cada mes con las encargadas y encargados de los diferentes clubs.
- Visita a los clubs en sus sesiones ordinarias semanales.
- Visita a los clubs con motivo de aniversario y coronación de reinas.
- Se sigue dando continuidad a los paseos recreativos con los diferentes clubs.
- Se entregó los premios a la demostración de canto y baile que se llevó a cabo en el municipio de Tepezalá con los abuelitos del club madurez feliz en el cual se trajo el primer lugar en canto y tercer lugar en baile también se participó en el la inauguración de los juegos deportivos y culturales.
- Se sigue dando el apoyo para la entrega de desayunos en casa.
- Se da inicio con el tapanco del adulto mayor en la feria de San Francisco de Asís.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Sesiones Terapéuticas

- El departamento de psicología atendió 71 sesiones individuales en el mes de agosto
- Se agendaron 7 pacientes de nuevo ingreso
- Intervenciones en apoyo a la Procuraduría y defensa de menor, trabajo Social 6

Platicas Prematrimoniales

- Se impartieron 4 pláticas prematrimoniales, con un promedio de 37 participantes

Atención de pacientes en crisis

- Se dio atención psicológica en crisis a 5 pacientes.

Terapias grupales

- 4 sesión de terapia grupal

Talleres y Platicas Instituciones educativas

- Se realizó visita a la Escuela Tele-Secundaria N°4 “Ricardo Flores Magón” se dio 1 sesiones

Medicamento

- En esta área se donó un total de 91 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- Durante la fecha del 01 al 28 de Septiembre se realizaron 215 sesiones.
- 215 sesiones de Mecanoterapia.
- 215 de Orientación y Movilidad.15 sesiones de estimulación temprana.
- 336 de Electroterapia.
- Dando así un total de 781 actividades.
- Se acudió a la reunión mensual de educación continua del DIF Estatal de servicios médicos de Aguascalientes.

DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL

- Se cuenta hasta la fecha con un total de 72 talleres en diferentes Comunidades y en Cabecera Municipal
- En los cuales se realizaron las siguientes Manualidades como:
- Cojines bordados
- Cuadros Artesanales
- Bolsas de mezclilla
- Arreglos florales
- Tapetes de mezclilla
- Medallas
- Collares
- Juegos de baño
- Pulseras con cristales
- Drapeado
- Llaveros
- Mandiles de mezclilla
- Rosarios
- Misterios
- Sacando diseños para la realización de diferentes Manualidades
- Muestras de bisutería

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- En este mes se realizaron 30 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal, por reportes de maltrato, violencia, descuido y seguimiento de caso; las

intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento, posteriormente se hace un seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal.

- Se realizó una intervención a petición del Juzgado Primero de lo familiar y dos intervenciones a petición de Juzgado Mixto Tercero de lo Familiar con sede en Pabellón de Arteaga; se entrega un dictamen en materia de trabajo social al Juzgado con sede en Pabellón de Arteaga.
- Por parte del Juzgado Mixto Tercero de lo Familiar con sede en Pabellón de Arteaga, se acuden los días domingos para la entrega y recepción de unos menores, quienes conviven con su padre, esto debido como un proceso ante el dicho juzgado.
- Se canalizaron a dos usuarios a la Unidad de Salud Mental Buena Gente.
- Se canalizo a una niña de cinco de años con la psicóloga adscrita al Centro de Salud de la Col.28 de Abril.
- Por parte de la Beneficencia Pública del Estado, beneficiaron a tres personas con aparato auditivo, gestión que se realizó en el mes de agosto.
- Se realizan 16 expedientes para al área jurídica, 15 para psicología, 7 para terapia física.
- Se trabaja en coordinación con el área de Trabajo Social, perteneciente a la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad San Francisco de los Romo.
- Se trabaja de manera coordinada con Trabajo Social del Hospital de Pabellón de Arteaga, para la atención de cuatro casos.
- Se trabaja de manera coordinada con el Instituto Aguascalentense de las Mujeres, para la atención de un reporte de una adolescente que está en situación de riesgo.
- Se continua con la participación del proyecto “San Francisco de la mano con la Ribera”, donde cada jueves se imparten platicas a menores y padres de familia.
- En el mes de agosto se gestiona por medio de DIF Estatal el apoyo de Bicicletas, las cuales ya fueron entregadas.

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL

- Le informo, que dentro de las actividades del departamento de Vinculación con la Sociedad Civil, se realizan llamadas telefónicas y se envían correos a diferentes empresas para agendar citas y presentar proyecto, para gestionar apoyos de diversas especies, y así apoyar a las necesidades de personas que solicitan el apoyo.
- Se recibe de la Empresa Empacadora de Carnes sigue apoyando con la donación de carne de diferente variedad **32 kilos** de chuleta ahumada. Para utilizar en el comedor comunitario del DIF Municipal.
- La Empresa Industrializadora de Productos de Cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, nos apoya una vez por semana consistente en **32 kilos**. De carne de cerdo: de Espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco, molida; producto utilizado en su totalidad por el Comedor Comunitario del DIF Municipal.
- La Empresa Mi Pueblito tierra buena, dona al DIF Municipal. La cantidad de **50** cajas de frijol negro de la olla y **460 kg**. De queso asadero rallado y **30** cajas de chicharrón

en salsa verde de **10 kg.** Mismo que se distribuyeron en las comunidades del Municipio.

- Se recibió de la Empresa Frigorizados la Huerta la cantidad de **33 cajas** de verdura congelada, mismas que se distribuyeron en los anexos de jóvenes y personas que la solicitan en las Instalaciones del DIF Municipal.
- La empresa Rancho Medio Kilo, recibimos la donación de **3 toneladas** de jitomate, producto que se distribuyó en las comunidades del Municipio y personas que solicitan aquí en el DIF Municipal.
- Recibimos de la empresa Mabuchi Motors, **5 bolsas** de zapatos de trabajo, mismos que se distribuyen a las personas que lo solicitan.
- La empresa Mi Pueblito, Tierra Buena dono a la Institución DIF **492** tamales de elote y **33 botes** de medio kilo de salsa Mexicana. Producto que se distribuye en las personas que lo solicitan y en comunidades de cabecera Municipal.

DEPARTAMENTO DE JURÍDICO

- Se atendieron 160 un total de personas del Día 01 al 30 de SEPTIEMBRE de 2023.
- Se elaboraron 25 Escritos al Juzgado.
- Se elaboraron 2 Citatorios.
- Se elaboraron 8 Escritos de Prevención.
- Se elaboraron 4 solicitudes.
- Se elaboraron 10 Demanda(s) de Divorcio Incausado.
- Se elaboraron 1 Contestaciones de Demanda (s).
- Se elaboró 7 Demanda de Guarda y Custodia, Pensión Alimenticia.
- Se elaboró 2 Demanda de Jurisdicción Voluntaria (Concubinato).
- Se elaboraron 4 Demandas de Reconocimiento de Paternidad.
- Se elaboraron 5 Demanda(s) de Guarda y Custodia y Perdida de la Patria Potestad.
- Se elaboró 5 Demanda de Pensión Alimenticia.
- Se asistieron a 2 Audiencias.
- Se asistió a 20 citas al Juzgado
- Se realizaron 8 Mediaciones.
- Se impartieron 4 pláticas prematrimoniales.

DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

- Se realizaron 10 visitas domiciliarias cubriendo reportes de Trabajo Social (Fraccionamiento La Ribera, Fraccionamiento Macario y en cabecera).
- Se desahogó 3 audiencias de Reconocimiento de paternidad en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.

- Se desahogaron 3 audiencias de Escucha de menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 16 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizaron 4 Convenios en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se realizaron 8 Actas de Comparecencia y Compromiso de Resguardo Provisional de menor.
- Se realizaron 6 permisos de menores para viajar.
- Se realizaron 9 canalizaciones al Área de Psicología con problema de conductas.
- Se están llevando a cabo convivencias con menores los días jueves de cada semana en la **Unidad de Protección y Restitución “Casa DIF” en Aguascalientes**, acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga, Ags.
- Los días jueves de cada semana se asiste por vía Zoom a las conferencias de Asesorías Básicas 2023, con el tema “Juzgar con Perspectiva de Niñez y Adolescencia” por parte de la Secretaria ejecutiva Estatal del Estado de Aguascalientes.
- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se continua con la participación del proyecto “San Francisco de la mano con la Ribera”, donde cada jueves se imparten platicas a menores y padres de familia.
- Se asistió al evento del IV Foro Interamericano de Sistemas de Promoción y Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA).
Se asistió al 11 aniversario de la Casa del Adolescente de SIPINNA en donde participaron 40 adolescentes del municipio de San Francisco de los Romo.
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se programan a través de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO

- Se realizaron 17 dictámenes a los diferentes giros de establecimientos y locales del Municipio.

- Se realizaron 7 reportes sanitarios.
- Se realizaron 6 reportes operativos.

SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS

CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS

➤ TOTAL DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: **118**

TIPOS DE INCIDENTES ATENDIDOS

1. LESIONADOS POR ACCIDENTES VEHICULARES: 14
2. VOLCADURA: 2
3. ATROPELLO: 6
4. POR MORDEDURA DE CAN: 1
5. LESIONADOS POR CAÍDA: 9
6. ELECTROCUTADO: 1
7. AHOGAMIENTO: 1
8. GOLPEADOS: 5
9. HERIDA CORTANTE: 3
10. INTENTO DE SUICIDIO: 5
11. REACCIÓN ALÉRGICA: 1
12. INTOXICACIÓN: 2
13. ABORTO/AMENAZA DE ABORTO: 2
14. TRABAJO DE PARTO: 2
15. PARTO FORTUITO: 1
16. TRASLADO PROGRAMADO: 2
17. COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 61
18. SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 7
19. ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 97
20. ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 9
21. ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 1
22. FALLECIDOS: 4

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.

- ✓ Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- ✓ Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.

- ✓ Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.
- ✓ Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el seguimiento pendiente.
- ✓ Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- ✓ Se acudió a 2 actos cívicos de Honores a la Bandera, como punto base.
- ✓ Se gestionaron dos servicios de traslado programado en calidad de gratuito como apoyo a la población.
- ✓ Se cubrieron los siguientes eventos durante el periodo ferial correspondiendo al mes de septiembre:
 - Domingo 24, baile “Los Felinos”.
 - Lunes 25, baile “Bronco”.
 - Martes 26, demostración BMX.
 - Viernes 29, “Los Enanitos Toreros”.
 - Viernes 29, “Final de Beisbol”.
 - Sábado 30, “Franciscada”.
 - Sábado 30, baile “Arnulfo Jr.”.
- ✓ Se dio cobertura a 3 contingencias de migrantes.
- ✓ Se dio cobertura a 3 eventos de “Grito de Independencia”.

Presentación del Informe del TSU Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA

PORTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2023

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	CORTE AL 25 DE SEPTIEMBRE
ADMINISTRATIVO										
Total de Usuarios	18865	18925	18968	18999	19037	19082	19134	19177	19222	19222
Medidores Instalados / Faltantes (*)	9020/9084	9022/9903	9020/9948	9013/9986	9007/10030	9000/10082	8992/10142	8987/10190	8933/10289	8933/10289
Morosos inicial 3645 / atendidos	6937/-245	6859/-78	7070/-211	7158/-88	7057/-101	7985/-928	7212/-773	6954/-258	7070/-116	7070/-116
Porcentaje de morosos atendidos	-3.57%	-1.13%	-2.98%	-1.22%	-1.43%	-11.62%	-10.71%	-3.71%	1.64%	1.64%

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO AL 25 DE SEPTIEMBRE
Convenios del Mes	43	45	36	26	38	40	35	26	19	308
Contratos Nuevos	45	43	43	31	38	45	52	43	45	385

Muestras de Cloro Residual
 Tomadas de 27 Pozos
 Reparación Equipo de Bombeo
 Mantenimiento pozos
 (reparaciones menores)

810	810	810	810	810	810	810	810	810	7290
1	11	6	9	2	12	15	3	6	65
10	2	8	19	15	15	12	22	28	131

REPORTE DE FACTURACIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2023

TOTAL DE TOMAS	19222
TOMAS CON MEDIDOR	8,933
TOMAS SIN MEDIDOR	10,289
TOTAL DE MOROSOS	7,070
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE	0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE	4,800
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	10,289*17 174,913 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE	61,757 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO	236,670 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES	856
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES	4,399

RESPONSABLE:
 FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

CONTRATOS Y CONVENIOS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2023

CONTRATOS PAGADOS	37
CONTRATOS NEGOCIADOS	8
TOTAL	45
CONVENIOS	19

RESPONSABLE:
 GALLEGOS AMADOR KARLA GUADALUPE

INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2023	
RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
57	BACHEO
18	DRENAJES TAPADOS
69	INSPECCIÓN DE TOMA
0	REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO
6	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA

9	FUGAS EN TOMA
65	FUGAS EN CALLE (TUBERÍA CENTRAL)
8	FUGA EN MEDIDOR
12	REVISIONES GENERALES
243	VIAJES DE AGUA
0	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)
109	REHABILITACIÓN DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)
0	CAMBIO DE TOMA
750	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO (MTS.)
11	CANCELACIÓN DE TOMA
11	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)
0	SERVICIO A ESCUELAS

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
3	CONEXIÓN DE DRENAJE
3	CONEXIÓN DE TOMA
14	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
29	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
2	REUBICACION DE MEDIDOR
11	CORTE POR CLANDESTINO
0	TOMA TAPADA
65	RECONEXION DE TOMA
54	RETIRO DE MEDIDOR
24	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
0	CAMBIO DE DRENAJE

0	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES
---	--

RESPONSABLE:
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO
ELVIA BERONICA CARRIÓN LUEVANO.

**SEPTIEMBRE 2023: DEL 22 DE AGOSTO AL 25 DE SEPTIEMBRE
LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS**

NO. DE POZO	COMUNIDAD	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR
1	PLAZA PRINCIPAL	3,534	35,340
2	LOS LIRIOS	7,368	7,368
3	EL BARRANCO	7,817	7,817
4	UNIDAD DEPORTIVA	3,560	35,600
5	LA PROVIDENCIA	25,653	25,653
6	PANAMERICANO	22,628	22,628
7	COLONIA 28 DE ABRIL	25,056	25,056
8	RANCHO SANTA FE (URBI)	1,753	17,530
9	LA CONCEPCIÓN	7,637	7,637
10	LA ESCONDIDA	14,554	14,554
11	CHICALOTE	5,166	5,166
12	LORETITO	5,295	5,295
13	LA GUAYANA	8,650	8,650
14	VIÑEDOS RIBIER	1,556	1,556
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	15,443	15,443
16	EX VIÑEDOS GPE.	29,865	29,865
17	SAN FELIPE	5,349	5,349
18	MACARIO J. GÓMEZ	5,230	5,230
19	AMAPOLAS DEL RIO	6,150	6,150

20	RANCHO NUEVO	5,463	5,463
21	TEPETATE	4,871	4,871
22	BORROTES	4,921	4,921
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	5,184	5,184
24	EL CARDONAL	4,126	4,126
25	LA RIBERA	25,321	25,321
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	3,213	32,130
27	LA RIBERA II	30,396	30,396
28	MACARIO J. GÓMEZ II	17,186	17,186
TOTAL		302,945	411,485

Sin Multiplicador

Con Multiplicador

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	LOS LIRIOS	NOTA:
	UNIDAD DEPORTIVA	
	LA GUAYANA	
	VIÑEDOS RIBIER	
	SAN FELIPE	
	MACARIO J. GÓMEZ	
	RANCHO NUEVO	
	LA RIBERA	
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	PLAZA PRINCIPAL	
	RANCHO SANTA FE (URBI)	
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	

RESPONSABLE:

FERNANDO SANDOVAL

ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA

REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR

ACTIVIDAD REALIZADA	COMUNIDAD	CANTIDAD
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL POZO	POZO PLAZA PRINCIPAL POZO EL BARRANCO POZO LA PROVIDENCIA POZO PANAMERICANO POZO COL. 28 DE ABRIL POZO LA CONCEPCIÓN POZO LA ESCONDIDA POZO CHICALOTE POZO RANCHO NUEVO POZO TEPETATE POZO LA RIBERA 1 POZO URBI POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA	14

LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO	POZO PLAZA PRINCIPAL POZO EL BARRANCO POZO PANAMERICANO POZO COL. 28 DE ABRIL POZO LA CONCEPCIÓN POZO LA ESCONDIDA POZO LORETITO POZO MACARIO J. GOMEZ 1 POZO RANCHO NUEVO POZO MACARIO J. GÓMEZ 2 POZO TEPETATE	11
SE CAMBIA FUSIBLE DE ALTA TENSIÓN DEL PORTA FUSIBLES (CUCHILLA) DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	POZO VIÑEDOS RIBIER POZO MACARIO J. GÓMEZ 1	2
	TOTAL	28

**POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL
SEPTIEMBRE DE 2023**

REPARACIONES MAYORES EN EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR		
TRABAJO REALIZADO	COMUNIDAD	CANTIDAD
SE EXTRAE EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO PARA SU REVISIÓN Y REPARACIÓN, SE INSTALA UNO SIMILAR PROPIEDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CALIDAD DE PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL EQUIPO EXTRAÍDO DEL POZO PROPIEDAD DEL ORGANISMO	POZO VIÑEDOS RIBIER POZO LOS LIRIOS	2
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO REPARADO, PROPIEDAD DE ORGOA	POZO VIÑEDOS RIBIER POZO LOS LIRIOS	2
SE LE DA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA A LOS ELECTRO NIVELES DEL TANQUE DE REBOMBEO (AFLUENTE)	PTAR URBI	1
SE LLEVA A CABO LA SUSTITUCIÓN DE 2 VÁLVULAS DE COMPUERTA Y 2 VÁLVULAS CHECK DE 4" DE DIÁMETRO, PARA LA DESCARGA DE DOS BOMBAS CENTRIFUGAS, EN EL EQUIPO DE REBOMBEO	REBOMBEO LA RIBERA 1	1
	TOTAL	6

TOTAL	32
--------------	----

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	810

RESPONSABLE:

FERNANDO SANDOVAL
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO