

**Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.**

**GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES**

- Se llevaron a cabo 3 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria y 2 Extraordinarias.
- Se asistió a los siguientes reuniones y eventos:
  - Certamen de Reina Fiestas Patronales de Amapolas del Río.
  - Romería Guadalupana.
  - Gira Navideña del 11 al 17 de diciembre.
  - Entrega de Becas.
  - 2ª Sesión de Sistema de Atención Integral a Víctimas del Estado de Aguascalientes.
  - 3ª sesión del ejercicio 2023 del CODEMUN.
  - Toma de Protesta del Consejo Consultivo de Niñas Niños y Adolescentes.
  - Entrega de Obras del 23 y 24 de diciembre.
- Se certificaron 2 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 61 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado:
  - **5ª Ampliación al Presupuesto de Ingresos Propios 2023.**
  - **4ª Modificación al Presupuesto de Egresos de FISM 2023.**
  - **3ª Modificación al Presupuesto de Egresos de FORTAMUN 2023.**
  - **2ª Modificación al Presupuesto de Egresos de 5 al Millar 2023.**
  - **2ª Modificación al Presupuesto del Patronato de la Feria 2023.**
  - **1ª Modificación al Presupuesto del SIIM 2023.**
  - **Disponibilidad del Presupuesto de Patrulla Siniestrada 2023.**
  - **2ª Modificación al Presupuesto de Egresos de Ingresos Propios 2022.**
  - **Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Organismo Operador del Agua del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.**
  - **Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.**
  - **4ª Modificación al Presupuesto de Egresos de FORTAMUN 2023.**
- Se atendieron aproximadamente 150 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
3	RESELLOS 2023
1	RESELLO 2020-2023
1	RESELLO 2021-2023
1	RESELLO 2022-2023
1	RESELLO 2022-2023 Y CAMBIO DE PROPIETARIO P/L 190 (2019-2021)

5	APERTURAS
<b>RECAUDACIÓN:</b>	<b>\$19,411.00 (DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS 79/100 M.N.)</b>

PERMISOS Y EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS				
N°.	TIPO	DOCTOS. ELABORADOS	OBSERVACIONES	CANTIDAD
1	Permiso Comercial	3	Del 229 al 231	291.00
2	Permiso para Baile Familiar	25	Del 198 al 223	8,300.00
3	Constancias de Residencia	15	Del 398 al 411	1,122.00
4	Permisos Varios	15	Campos de béisbol y futbol de cabecera municipal, lienzo charro para práctica de escaramuzas y charros, cierre de calles y demás.	0.00
5	Constancia de Ingresos	1	No tiene Cobro	0.00
6	Cartas de Recomendación	1	No tiene Cobro	0.00
7	Ampliación de Horario	2	Del 230 al 231	1,544.00
	<b>TOTAL</b>	<b>85</b>		<b>\$11,257.00</b>

## ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

- 1.- Se elaboró oficio número 621/2023 dirigido a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Aguascalientes en el que se informó la aceptación de la recomendación general.
- 2.- Se llevó a cabo una reunión de trabajo con Coordinadores y Jefes de Departamento.
- 3.- Se realizó una reunión de trabajo con el Consejo de Consulta y Participación Ciudadana.
- 4.- Se elaboró oficio número 633/2023 en el que se remitió información de los "Tianguis del Municipio" al Órgano Interno de Control.
- 5.- Se notificó sanción relativa al acta de verificación número 0614.
- 6.- Se elaboró oficio número 637/2023 dirigido al Departamento de Recursos Humanos en el que se solicitó se exentara del registro de entrada y salida al Licenciado Luis Antonio Montañó Rivera.
- 7.- Se asistió en representación de la Secretaria de Ayuntamiento a reunión de trabajo de Directores con la Presidenta Municipal.
- 8.- Se asistió a reunión de trabajo con Coordinadores y Jefes de Departamento.
- 9.- Se acudió a Gira Navideña a la Comunidad de Rancho Nuevo, Amapolas, Tepetate, Ojo de Agua del Mezquite y Borrotes el 11 de diciembre.
- 10.- Se elaboró el oficio número 644/2023 con el que se remite informa al Juzgado Mixto de Primera Instancia con sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- 11.- Se elaboró el oficio número 645/2023 con el que se remite informa al Juzgado Mixto de Primera Instancia con sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- 12.- Se elaboró el oficio número 646/2023 con el que se remite informa al Juzgado Mixto de Primera Instancia con sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- 13.- Se apoyó con la elaboración del acta de cabildo de la sesión ordinaria de fecha 4 de diciembre.

- 14.- Se acudió a la Gira Navideña a la Comunidad del Cardonal, La Escondida, Chicalote, Loretito y La Guayaba el 13 de diciembre.
- 15.- Se acudió a la Gira Navideña a la Comunidad La Providencia, La Concepción, Viñedos Rivier, Villas de Aguascalientes y La Casita.
- 16.- Se elaboró oficio número 648/2023 en el que se remite los medios de verificación relativos al tema “Administración de riesgos y desempeño institucional”.
- 17.- Se elaboró acuerdo de cancelación de Licencia Comercial 0670.
- 18.- Se elaboró oficio número 654/2023 en el que se notificó la cancelación de la licencia comercial al C. Carlos Navarro Díaz.
- 19.- Se apoyó con la elaboración de la cuarta acta de la sesión del Consejo de Consulta y Participación Ciudadana.
- 20.- Se mandó información actualizada con fecha de diciembre al INE sobre los servidores públicos actualmente activos y los datos de baja.
- 21.- Se notificó sanción relativa al acta de verificación número 0625.
- 22.- Se elaboró oficio 106/2023 en el que se emite una constancia de residencia a nombre de la menor María Fernanda García Guerrero.

### **DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS**

- Se verificaron un total de **120** comercios fijos y **60** de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de **11** actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales **2** fueron calificadas con multa y **9** Amonestados, de las cuales, en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantadas y sancionadas un total de **\$ 20,744.00** durante este mes, así mismo se realizaron **9 trámites de dictámenes para apertura de negocio.**
- Así mismo se atendieron un total de **25** quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de **29** permisos de ambulante con un total recaudado de **\$9,356.00**
- Se otorgaron también un total de **03** extensiones de horario con un total recaudado de **\$1,668.00**
- Se elaboraron **5 formatos únicos de apertura** para negociación.
- Se realizaron **5** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudó una suma total de **\$ 770.00** pesos.
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 32,538.00.** De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.

### **DIRECCIÓN JURÍDICA**

Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 111, Fracciones III Y XIV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos y aplicables, me permito rendir el presente Informe de actividades correspondientes al mes de DICIEMBRE del año 2023, en el cual entre otras cosas se atendió lo siguiente:

- Se brindaron 30 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 20 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
  - \*04 audiencias Tribunal de Arbitraje.
  - \*02 audiencias en la sala administrativa.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 03 edictos.
- Se realizó 01 contrato de arrendamiento entre particulares.
- Se realizaron 4 cartas recomendación.

**De las Actividades de los Jueces Calificadores.**

- Se contestó oficio DAJ/SFR/218 del expediente EX/SFR/0019/12-22 a la autoridad investigadora del órgano interno de control.

**DETENCIONES:**

HOMBRES	210
MUJERES	11
MENORES DE EDAD HOMBRES	24
MENORES DE EDAD MUJERES	0
<b>TOTAL</b>	<b>245</b>

**SINDICATURA MUNICIPAL**

Con fundamento dispuesto en los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 111, fracciones III y XIV, Art. 99 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos aplicables, me dirijo a usted, a fin de presentar el informe correspondiente al mes de diciembre del año 2024.

Enlisto lo realizado en la oficina a mi digno cargo bajo las siguientes:

**LABORES**

1. Se recibieron y atendieron a **59** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas,

expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.

**2.** Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizó **02 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.

**3.** Se emitieron **27** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.

**4.** Se realizaron **05** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.

**5.** Se realizaron **39** asesorías jurídicas.

**6.** Se realizó **11** citaciones para conciliación.

**7.** Se realizó la devolución **01** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.

**8.** Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.

**9.** Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión extraordinarias del Honorable Cabildo.

**10.** Se acudió a los siguientes eventos:

- Asistió a la "caravana de salud", la cual tuvo el objetivo de la prevención en la salud de los servidores públicos.
- Asistió al banderazo de la rodada "San Pancho late sin violencia".
- Participo como vocal en la instalación de la unidad de genero del municipio, así firmo participo en el convenio de colaboración interinstitucional con el IAM.
- Asistió a la tercera sesión del ejercicio 2023 del consejo de desarrollo municipal (CODEMUN).
- Participo como consejero técnico en la cuarta sesión ordinaria del consejo municipal de consulta y participación ciudadana de San Francisco de los Romo, la cual tuvo sede en el fraccionamiento revolución.
- Asistió a la cena que realizo el DIF municipal de San francisco de los Romo, "amigos ayudando amigos".
- Asistió a la XVIII romería guadalupana.
- Asistió a la Gira Navideña de la presidencia municipal en las diferentes comunidades y fraccionamientos del municipio de San Francisco de los Romo.
- Asistió a la entrega de apoyos del programa "beca de estímulos a la educación básica", a las 33 escuelas en la cual hubo un total de 74 beneficiarios del municipio de San Francisco de los Romo.
- Asistió a la toma de protesta del concejo consultivo de niñas, niños, y adolescentes del municipio de San Francisco de los Romo.
- Asistió a la gira de la entrega de obra en cabecera municipal, fraccionamientos y comunidades del municipio

12. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

### **DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

- 1.- Se asistió a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
- 2.- Se asistió a la reunión convocada por el Comité Coordinador de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 3.- Se asistió a la reunión de la Junta de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 4.- Se asistió a la reunión convocada por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 5.- Se asistió a la Conferencia Magistral Integridad Electoral en Proceso 2023-2024.
- 6.- Se asistió a la reunión de Técnicas Jurídicas y Lineamientos que se deben determinar para la Evolución Patrimonial.
- 7.- Se asistió a la capacitación sobre el sistema S6 de la Plataforma Digital Estatal.
- 8.- Se asistió a la Entrega de Becas de Estímulos a la Educación Básica en conjunto con la Dirección de Desarrollo Social, Económico y agropecuario.
- 9.- Se asistió a la Reunión de la presentación de resultados finales y observaciones preliminares de la revisión sobre la Auditoría 414 2022 por parte de la Auditoría Superior de la Federación respecto al FISM.
- 10.- Se asistió a la reunión de CODEMUN.
- 11.- Se asistió al evento de Entrega de Apoyos del Programa de Becas Municipales en conjunto con la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.
- 12.- Se emite el Informe del Resultados Finales y las observaciones preliminares relativo a la revisión de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2022 de la Auditoría número 414 con Título "Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal".
- 13.- Se informa a la Presidenta Municipal, que derivado del oficio número **SESEA-ST/279/2023** emitido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes, el cumplimiento al Exhorto relativo a la Plataforma Digital Estatal (PDE) en los sistemas S1, S2 y S3, que el Municipio ha cumplido a cabalidad con la **PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL** en la que estamos interconectados con los Sistemas **S1, S2 y S3**.
- 14.- Se dio respuesta al oficio número **OSFAGS/06/2023/990** donde solicita información y documentación del estado procesal que guardan las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas derivadas de la revisión de los Recursos Propios, Estatales y Federales correspondientes a la Cuenta Pública 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.

15.- Se envió a las áreas correspondientes el oficio **OSFAGS/DAS/01/2023/1086**, para que den el seguimiento correspondiente sobre la información a los anexos de Control Interno, Anexo Financiero, Anexo Inversión Pública y anexo de Auditoría de Desempeño con motivo de la Planeación de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2023.

16.- Se dio el debido seguimiento a las **185 Acciones de Control de los Riesgos** que establecieron dentro del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos y Desempeño Institucional.

17.- Se realizó el oficio de seguimiento a las **Acciones de Control de los Riesgos** obteniendo una calificación global del **98.91%**, en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos y Desempeño Institucional.

18.- Se asistió a la Gira de Entrega de Obra de la Colonia 28 de abril, Fraccionamiento Ex Viñedos Guadalupe, Comunidad Macario J. Gómez y Av. Juárez.

19.- Se Realizaron Cedulas de Notificaciones de los expedientes:

- UI/07/2021
- EX/SFR/0018/11-23

20.- Se realizaron cedulas de notificación de expedientes de semaforización.

21.- Se realizaron 6 arqueos a la Dirección de Finanzas y Administración.

22.- Se realizó una entrega de Recepción al área de Control Sanitario.

23.- Se realizaron 2 Acuerdos de Conclusión respecto de los siguientes expedientes:

- EX/SFR/0016/06-23
- EX/SFR/0018/11-23

24.- Se turna el Recurso de Revisión 0736/2023 a la Secretaria Particular.

25.- Se participó en la rodada de la Instancia Municipal de la mujer.

26.- Se inició el llenado del formato correspondiente al informe anual del Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes.

27.- Se envió la convocatoria para la 12ª. Reunión ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de San Francisco de los Romo.

28.- Se llevó a cabo la 12ª. Reunión ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de San Francisco de los Romo.

29.- Se participó en la peregrinación en honor a la Virgen de Guadalupe.

30.- Se recibieron un total de cuatro solicitudes de transparencia.

31.- Se recibe recurso de revisión 0736/2023.

32.- Se revisó el periódico oficial del Estado de Aguascalientes.

33.- Se participó en la Gira Navideña 2023 en las Comunidad Amapolas del Río, Rancho Nuevo, Tepetate, Ojo de Agua, Los Arellanos, Borrotes, El Cardonal, La Escondida, Chicalote, Loretito, La Guayana, La Providencia, La Concepción, fraccionamientos Viñedos Rivier, Valle de Aguascalientes, La Casita, La Ribera, Exviñedos Guadalupe, Macario J. Gómez y Delegación del Puertecito de la Virgen

**Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.**

**DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO**

**SUBDIRECCIÓN**

1. SE REALIZARON VISITAS DE SUPERVISIÓN PARA LEVANTAR ANEXOS 3 Y 4 DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL FAISMUN.
2. SE CAPTURE EN LA PLATAFORMA MIDS ALGUNOS ANEXOS 2, 3 Y 4 DE LOS COMITÉS CONFORMADOS DE LOS PROYECTOS FAISMUN 2023.
3. EL DÍA 15 DE DICIEMBRE SE LLEVO A CABO LA 3ER REUNIÓN DEL CODEMUN, DONDE SE INFORMO AVANCES Y RESULTADOS DEL FAISMUN Y SE ABRIÓ CONVOCATORIA PARA SOLICITUDES DEL FAISMUN 2024.
4. SE LE CONTINÚA DANDO SEGUIMIENTO AL INFORME DE RESULTADOS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.
5. SE REALIZO LA GIRA DE ENTREGA DE LAS SIGUIENTES OBRAS:

<ul style="list-style-type: none"><li>• REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, RED DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE 12 DE OCTUBRE DE AVENIDA PROGRESO A CALLE 5 DE FEBRERO</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, RED DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE 13 DE SEPTIEMBRE DE CALLE 5 DE FEBRERO A PRIVADA 16 DE SEPTIEMBRE</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, RED DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CALLE VICENTE GUERRERO DE CALLE GUADALUPE VICTORIA A FINAL DE LA CALLE</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN EN CALLE CIRCUITO ESCUELAS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE VIÑEDOS SANTA TERESA DE AVENIDA CONSTITUCIÓN A CALLE VIÑEDOS SAN MARCOS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO EN CALLE ALAMILLO SEGUNDA ETAPA DE CALLE SABINO A CALLE MEZQUITE EN COLONIA MACARIO J. GÓMEZ</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• REHABILITACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CALLE PARRAS DE CALLE MORELOS A CALLE FRANCISCO VILLA</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• EXPLANADA SAN FRANCISCO DE LOS ROMO</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• REHABILITACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO, AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE EMILIO CARRANZA DE CALLE JOSÉ MARÍA MORELOS A (SANTA CRUZ) RIO SAN PEDRO</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSTRUCCIÓN DE MONUMENTO "SANTA CRUZ"</li></ul>

**DESARROLLO AGROPECUARIO**

1. SE HA REALIZADO GESTIONES PARA LA CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO PARA PROGRAMAS DE APOYOS AGROPECUARIOS POR PARTE DE LA SEDRAE.
2. SE LLEVÓ ACABO LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL APOYO DE SUPLEMENTO PROTEÍNICÓ LIMITADOR PARA GANADO Y PACAS DE FORRAJE ASÍ COMO LA ENTREGA DE EXPEDIENTES A LA SEDRAE.
3. SE ACUDIÓ JUNTO CON 16 PRODUCTORES A SEDRAE PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS.
4. SE ACOMPAÑÓ A PRODUCTORES PARA LA ENTREGA DE PACAS DE FORRAJE EN LA UNIÓN GANADERA REGIONAL DE AGUASCALIENTES
5. REUNIÓN INTERSECRETARIAL REALIZADA EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA.

6. APOYO EN ACTIVIDADES DIVERSAS A OTRAS ÁREAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO EN LA ENTREGA DE APOYOS.
7. TRABAJO DE OFICINA.

#### **DESARROLLO ECONÓMICO**

1. SE DIO DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES LOS CURSOS DE “REGISTRO DE MARCA” “MUJERES EMPRESARIAS” “DIGITALIZA TU NEGOCIO” “COMO LLEVAR LA CONTABILIDAD DE TU NEGOCIO” IMPARTIDOS POR LA CEDEE CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO ESTATAL, EL CUAL VA DIRIGIDO A LOS COMERCIOS DEL MUNICIPIO.
2. DIMOS RESPUESTA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL REFERENTE A LA AUDITORIA REALIZADA AL PROGRAMA IMPULSO AL COMERCIO, DONDE SUSTENTAMOS TODAS LAS OBSERVACIONES INDICADAS.
3. MOVILIDAD LABORAL SE DIO DIFUSIÓN A VACANTES EN CANADÁ (TAPIERO, CARNICERO, MONTACARGUISTA)
4. ACTUALIZACIÓN DE LA RED SOCIAL DE LA BOLSA DE TRABAJO CON LAS VACANTES QUE OFERTARON LAS EMPRESAS TALES COMO SONI3 (AYUDANTES EN GENERAL, SOLDADOR) BEYONZ (OPERARIOS DE PRODUCCIÓN) TRANSPORTE CHAVARRIA (ASISTENTE DE PRODUCCIÓN) WEXPRESS (MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, CARROCERO) ACCU SUPPLY SALUTIONS (SOLDADOR) PENTT SERV. COMPANY (INSPECTOR DE CALIDAD)
5. EN EL TRANSCURSO DEL MES CONTAMOS CON LA PARTICIPACIÓN DE DIVERSAS EMPRESAS EN EL PATIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL: PENTT SERV. COMPANY (INSPECTOR DE CALIDAD) BEYONZ (OPERARIOS DE PRODUCCIÓN)
6. SE ATENDIERON EN VENTANILLA ALREDEDOR DE 195 PERSONAS A QUIENES SE LES PROPORCIONARON LAS VACANTES DISPONIBLES, CANALIZANDO A LAS EMPRESAS A UN 80% DE LOS ATENDIDOS.

#### **CONCERTACIÓN**

1. ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE ENTREGA DE LAS BECAS DEL PROGRAMA ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA.
2. ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL (CODEMUN).
3. APOYO EN LA GIRA NAVIDEÑA DEL DIF.
4. SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO.
5. ENTREGA DE OBRA PÚBLICA.

#### **COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL**

**TRASLADOS CAMIÓN AMARILLO:** se realizaron 03 traslados a diferentes puntos del municipio de San Francisco de los Romo así como en Aguascalientes beneficiándose 120 personas.

**DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD):** Se realizaron 11 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

**SECTOR SALUD:** en este mes se beneficiaron 6 personas, con apoyo de pañales desechables medicamentos, bolsas para drenado de orina y pago de hospitalización.

**MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN:** Se realizó la compra de 2 tinacos de agua para familias que no tiene abastecimiento suficiente del vital líquido, además de la compra de material de construcción (cemento) y block para las familias de escasos recursos.

**APOYOS ALIMENTICIOS:** se realizó la compra de 5 despensas a personas en situación de vulnerabilidad

### **OBRAS PÚBLICAS**

#### **SUBDIRECCIÓN**

Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de Gestión Social para la colocación de templetes y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo.

Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes.

Las actividades realizadas por Personal Operativo fueron las siguientes:

Población en general:

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo;
- Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos de municipio; y
- Se concluyó con la aplicación de repellado y fina en fachadas sobre la calle Emilio Carranza así como con la aplicación de pintura en fachadas de toda la calle.

Trabajo de mantenimiento en vialidades:

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el bacheo en los Fraccionamientos de San José del Barranco, La 28 de Abril, Paseos de la Providencia y Urbivillas del vergel, así como en Viñedos Ribier, Ex-Viñedos Guadalupe, El Puertecito de la Virgen y La Ribera;
- Se continuó con la rehabilitación la avenida constitución en el Fracc. San Felipe debido a que sus condiciones impedían el tránsito vehicular por afectaciones de la falla geológica;
- En conjunto con Sindicatura Municipal, se atendieron diversos casos de afectaciones causados por accidentes viales.

Apoyo a otras direcciones:

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de Servicios Públicos con el camión, la retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del municipio;
- Se dio apoyo a la dirección de Desarrollo Social en la organización de diversos eventos para entrega de apoyos a la población mediante la colocación de templetes;
- Se dio a diversos edificios públicos con la limpieza, inspección visual y con la limpieza de bajadas de agua pluvial de losas de azotea;

- Se dio apoyo a la Instancia Municipal de la Mujer con la realización de un mural alusivo a la campaña UNETEi;y
- Se concluyó con los trabajos de instalación de tabla roca en la Instancia Municipal de la Mujer.

#### **DEPARTAMENTO DE COSTOS Y LICITACIONES**

- Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;
- Se realizaron revisión de precios extraordinarios;
- Se realizaron convenios de ampliación en monto y tiempo a contratos de diversos programas;
- Se realizaron los siguientes procedimientos de contratación de obra pública y servicios:
  - ENTREGA DE OBRA A LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD DE LA AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN, PARA USO DOMÉSTICO, EN LA CALLE LA CONCEPCIÓN (LADO PONIENTE) Y CALLE REVOLUCIÓN MEXICANA, DE LA COMUNIDAD EL PUERTECITO DE LA VIRGEN, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS. Y LA AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN, PARA USO DOMÉSTICO, EN LA CALLE MISERIA Y CALLE DEL MONTE , DE LA COMUNIDAD MACARIO J. GÓMEZ, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.

#### **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS**

- Entrega de la obra:
- Explanada San Francisco De Los Romo
  - Monumento A La Santa Cruz
  - Letrero Lumínico “ I ♥ SFR

Apoyo al área de supervisión con planos de detalles para las entregas de obra  
Seguimiento de obra para la construcción de fosas en el panteón municipal

#### **DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN**

- Se terminaron la ejecución de las obras en calle Vicente Guerrero en La Concepción, calle santa Teresa en Ex viñedos de Guadalupe, Además con los trabajos de la obra del colector sanitario en Viñedos Ribier, también la rehabilitación de red de alcantarillado agua potable comenzando con los trabajos de pavimentación en calle Parras en la Escondida
- Se terminó la obra de construcción de explanada para las letras de SFR.
- Se concluyó la Construcción de la Santa Cruz y su explanada.
- Igualmente se terminó la obra de pavimento en calle Emilio Carranza en cabecera municipal 1ªy 2ª etapa.
- Se terminaron con las obras, rehabilitación de red de alcantarillado y agua potable en calle 5 de mayo en la comunidad de la Guayana, también la rehabilitación de la red de alcantarillado en la calle Josefa Ortiz de Domínguez en fraccionamiento Hidalgo.
- Se terminaron los trabajos en la obra de construcción de red de alcantarillado y agua potable y la pavimentación en calle circuito escuelas en la comunidad de la Concepción.
- Se da continuidad al servicio de peritaje de obras y trámite de licencias.

- Se colabora con el departamento de proyectos y costos para la elaboración de catálogos de obras solicitadas para el 2024 además de la elaboración de indirectos de obra y matriz de pruebas mínimas, así como las visitas de obras y juntas de aclaraciones de las licitaciones y/o adjudicaciones.
  - Se continua con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso), Fraccionamiento Viñedos Ribier (obra en proceso).
  - Se coadyuva con la supervisión de gobierno del estado en las obras en proceso de ejecución de la calle México y las proyectadas a corto plazo.
  - Se terminaron con los trabajos de construcción de mejoramiento de vivienda en cuestión de cuartos.
  - Se concluyeron los trabajos de extensión de red eléctrica en la Reserva sur del Puertecito de la Virgen y colonia Macario J Gómez.
  - Se terminaron los trabajos de pavimentación en calle Alamillo segunda etapa en la colonia Macario J. Gómez.
  - Se llevó a cabo la entrega de obras antes descritas el día 23 de diciembre en recorrido con la Presidenta Municipal, los miembros de los comités de obras, personal de las diferentes direcciones y los beneficiarios.
  - Se continúa con los trabajos de la construcción de estructura y lona de cancha de básquet bol en parque de San Felipe I.
  - Se trabaja en la obra de construcción de fosas en panteón municipal.
- Quedan pendiente los cierres financieros de algunas obras y el complemento de los expedientes unitarios de cada una de ellas misma que las están trabajando cada

**Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.**

**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL**

- Honores a la bandera los días 04 y 18 del presente.
- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales de Nuestra Sra. De Guadalupe en Cabecera Mpal.
- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales de Nuestra Sra. De Guadalupe en la comunidad el Amapolas del Rio, Borrotes, Urbi Villas del Vergel y la Macario J. Gómez
- Participamos en la Gira Navideña que se llevó a cabo en todas las Comunidades y Cabecera Mpal.

**COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO**

- Asistimos a la tercer Sesión Ordinaria de la Junta de Consejo Directivo del Instituto del Deporte del Estado de Aguascalientes, presidida por el LEF. Arturo Fernández Estrada
- Con la ayuda de la Dirección de Servicios Públicos y el Departamento de Logística llevamos a cabo la creación de los carros alegóricos y la ruta para la Gira Navideña 2023.
- Creamos el Nacimiento expuesto en el patio central de la Presidencia Municipal.

- Las finales de la Copa Aguascalientes fueron pospuestas por situaciones climatológicas por lo cual los selectivos del Municipio que están en esta etapa se siguen preparando para sus encuentros
- Se llevo a cabo la final y premiación de la Liga Nocturna de Futbol Rápido Varonil 2023.
- Los tres selectivos de las Escuelas de Iniciación deportiva de la disciplina futbol en sus tres diferentes categorías /2017-2016, 2015-2014, 2013-2012) obtuvieron el campeonato de la Liga Estatal Cumbres.
- Asistimos a la Sesión Ordinaria del Consejo Consultivo SIPINNA en donde nuevos integrantes del mismo hicieron toma de protesta.

### **DESARROLLO URBANO**

#### **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

<b>Concepto</b>	<b>Numero de tramites</b>
Licencia de Compatibilidad	<b>34</b>
Licencia de Construcción	<b>27</b>
Conveníos	<b>0</b>
Dictámenes	<b>0</b>
Fusiones	<b>0</b>
Informes	<b>1</b>
Subdivisiones	<b>3</b>
Terminación de obra	<b>4</b>
Ocupación de vía publica	<b>0</b>
Números oficiales	<b>73</b>
panteones	<b>0</b>
Anuncios publicitarios	<b>1</b>
Dictámenes expedidos a Gobernación para aperturas de establecimientos comerciales (estos trámites no generan costo)	<b>8</b>
<b>TOTAL, DE TRAMITES</b>	<b>151</b>

#### **ACTIVIDADES ALTERNAS**

- Realización de levantamientos en campo con fotografías y medidas de los tramites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado
- Revisión, elaboración y calificación del total de tramites ingresados a la dirección de desarrollo urbano

#### **ACTIVIDADES TRANSVERSALES**

- Avance a SEGUNDA ETAPA del proyecto de **ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN 2023-2045** del resto de las localidades de este municipio

**Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.**

**SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD**

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL INFORME CORRESPONDIENTE DEL MES DICIEMBRE DE 2023		
	INFRACCIONES	26
	DETENIDOS	250
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	20
	ACCIDENTES	8
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	448
	VEHÍCULOS	132
	APOYOS CON SEGURIDAD	0
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	687
	VEHÍCULOS	290
	ACCIDENTES	4
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	68
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	0
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	14
	VEHÍCULOS	2
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	0
	VEHÍCULOS	0

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	33
ENJAMBRES	04
ACCIDENTES	09
RECORRIDOS LLUVIAS,	00
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	50
FUGA DE GAS	13
INCENDIO FORESTALES	00
INCENDIO DE PASTO SECO	03
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	17
INCENDIO CASA HABITACIÓN	00
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	15
INCENDIO RECICLADORAS	00
INCENDIO DE LLANTAS	00
ARBOLES CAÍDOS	02
INSPECCIONES	17
VISTOS BUENOS	09
REUNIONES	07
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	07
PÓLVORA	08
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	04
CABLES CAÍDOS	01
CURSOS	01
APOYOS VAREOS	09
VISITAS A FERROMEX CON APOYOS A INMIGRANTES	11
VOLUNTARIOS	00
SIMULACROS	02
RECORRIDOS POR EMPRESAS	04
OTROS	49
SERVICIOS DESTACADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INCENDIO EN MADERERÍA EN LA COLONIA 28 DE ABRIL PERDIDA DE UN REFRIGERADOR.</li> <li>• SE CUBREN GIRAS DE ENTREGA DE OBRAS, ENTREGA DE POZOLE, GIRA DE NAVIDEÑA Y INAUGURACIÓN DE LA SANTA CRUZ</li> <li>• SE RECIBEN 8 DENUNCIAS DE VENTA DE PIROTECNIA Y SE REALIZAN RECORRIDOS “OPERATIVO COMETA” DECOMISANDO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PALOMA CHICA 121 PZ.</li> <li>- PALOMA GRANDE 23 PZ.</li> <li>- TRONADOR CHICO 138 PZ.</li> <li>- TRONADOR GRANDE 36 PZ.</li> <li>- BOMBAS DE LUZ 12 PZ.</li> <li>- CEBOLLITA 800 PZ.</li> <li>- CERILLOS 610 PZ.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;">CON UN TOTAL DE <b>1,740 PZS.</b></p>
<b>TOTAL</b>	<b>263</b>

**PROTECCIÓN CIVIL**

**Informe de la Lic. Beatriz Montoya Hernández, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.**

**SERVICIOS PÚBLICOS**

**DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO.**

**MANTENIMIENTO**

**Cambios**

- lámparas LED de 100 W. en Fracc. Hidalgo, Santa Bárbara, Macario J. Gómez, Viñedos Ribier y San José del Barranco.
- 20 mts de cable subterráneo en Santa Fe.

**Reparación**

- Cortocircuito de media tensión en Fracc. Centro, Unidad deportiva Emiliano Zapata, La Ribera y Urbivillas del vergel.
- Cable reventado en La Ribera.
- Centro de carga en Ex Viñedos Guadalupe.
- 3 lámparas en Colonia 28 de abril, Fracc. Panamericano y Santa Fe.

**Conexión**

- Sistema voltaico en La Providencia.
- Paneles a inverso en Fracc. Revolución.

**Instalación**

- Contactos en Amapolas del Rio, Viñedos Ribier, San Felipe II, La Casita, La Guayana, La Providencia La Concepción, La Ribera y Paseo de providencia.
- Reflectores en Chicalote, Paseos de Providencia y el Cardonal.
- Instalación eléctrica en Fracc. Centro, San Felipe y Urbi Villas del Vergel.
- Poste en Jardín Barberena Vega.
- 70 mts de cable neutral subterráneo y contactos de las letras en Av. Juárez sur.
- Poste por accidente vial en La Ribera.

**Revisión**

- Circuito en Viñedos Ribier Guadalupe.
- Pastilla centro de carga en Presidencia Mpal.
- Retiro de panel solar en Chicalote.

**APOYOS**

Instalación de poste y luces para elaborar el árbol de navidad en la Explanada Dr. Alfonso Romo de Vivar.

Retiro de dados para postes y registro, para la colocación de letras decorativas de San Francisco de los Romo en apoyo en Obras Publicas.

Instalación de luces en el nacimiento de Presidencia Mpal.

Colocación de luces en los arboles de la explanada Dr. Alfonso Romo de Vivar.

Colocación de luces en carritos navideños.

Instalación de gallardetes en Posada Navideña del personal de Presidencia Mpal.

Instalación de lonas navideñas en Crucero de la Providencia.

Instalación de reflectores en velaría de Paseos de Providencia.

## **GESTIONES**

Iluminación en el XXVII Aniversario de las festividades en Honor a la Santísima Virgen de Guadalupe en Fracc. Hidalgo.

Iluminación fiestas patronales de Borrotes.

Iluminación en fiestas patronales de Amapolas del Rio.

Equipo eléctrico para la iluminación en Puertecito de la Virgen.

Instalación de luces en la Parroquia de Ntra. Sra. De Guadalupe.

## **TRÁMITES Y SERVICIOS**

Reportes de Luminarias: 8

Apoyos de Instalación y Mantenimiento de Alumbrado: 5

Recepción, Revisión y Autorización de planos en su caso municipalización de nuevos fraccionamientos: 0

## **DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.**

### **CAMELLONES**

Mantenimiento de 5,350 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

### **PARQUES Y JARDINES**

Mantenimiento de 37,072 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

### **CUADRILLA**

La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 7,200 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrio 3,150 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

### **CAMIÓN CISTERNA**

Se rego un total de 94 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 121 viajes mensuales, entre los turnos matutino y vespertino.

- **Unidad 26:** Rego 53 áreas verdes, realizando 65 viajes mensuales.
- **Unidad 85:** Rego 36 áreas verdes, realizando 56 viajes mensuales.

### **APOYOS**

Limpieza y poda en Baldíos en San Felipe.

Limpieza en Valle de Aguascalientes.  
Limpieza y lavado de gradas del lienzo charro J. Refugio Lara.  
Poda y deshierbe Lote baldío en Fracc. Revolución.  
Limpieza, poda y deshierbe en Viñedos Rivier.  
Poda en Escuela Primaria de Borrotes.

### **GESTIONES**

Poda en terreno ubicado en fracc. La Ribera a solicitud por parte del Instituto Aguascalientes de las Mujeres.

### **TRAMITES Y SERVICIOS**

Por servicios prestados a predios sin bardear y/o no atendidos por sus propietarios: 0  
Por el uso de camion cisterna: 0

### **DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.**

#### **BARRIDO MANUAL**

Se realiza el barrido manual de 94 km. con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.  
Cuadrilla de barrido manual "Mayas de la Rivera" 64 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

#### **RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS**

Se recolecto una cantidad de 1,257.00 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 7,923.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.

Se realizaron 62 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que esta ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. Dentro de Cabecera Municipal.

#### **TALLER DE MANTENIMIENTO**

- Se llevo a cabo el mantenimiento de pola maquina de soldar del taller del patio.
- Se soldó la unidad #26
- Se repararon 9 contenedores de RSU.
- Se reparo malla en la Unidad Deportiva Emiliano Zapata.
- Se soldo estrivo, tensor y tolva de la unidad #32, y se soldo la unidad #34.

#### **APOYOS**

Se repararon renos para la gira navideña.  
Se colocaron laminas en puertas y ventanas donde era proteccion civil en la unidad deportiva.  
Se reparó la estrella para fiestas decembrinas 2023, en la explanada Romo de Vivar.

Se retiró cubierta plástica y se pintó el túnel sanitizante.

Se soldó la estructura del árbol navidad que se ubicó en la explanada Romo de Vivar.

Se limpio pared del puente a desnivel de Av. Sauce.

Distribucion de cobijas en el Puertecito de Virgen.

Se acomodo el mobiliario y lonas en el escenario para la posada de Servidores Publicos en el auditorio Guadalupe Posada.

### **GESTIONES**

Limpieza antes y despues de la Reunion la Asociacion Ganadera Local en el Auditorio Guadalupe Posada.

Limpieza antes y despues del programa de clausula de PROARTE.

Entrega de Arco metalico al municipio del Llano, Aguascalientes.

### **TRAMITES Y SERVICIOS**

Recoleccion de residuos solidos urbanos: 5

Recoleccion de residuos de manejo especial (llantas) : 0

Recoleccion de muebles y animales muertos: 6

Reubicacion de contenedor: 4

### **DEPARTAMENTO DE PANTEONES.**

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:

Limpieza de sanitarios: 46.

Limpieza de secciones: 16856 m2.

Limpieza de pasillos: 2458

Limpieza de banquetas: 1657 m.

Riego de árboles: 42

Riego de jardineras: 29

Limpieza de perímetro: 600 m.

Se atendieron 29 trámites en petición de la ciudadanía.

<b>Trámites</b>	<b>Tramites Atendidos</b>
Inhumación.	13
Exhumación.	3
Re inhumación.	4
Reposición de Título.	0
Cambio de Titular.	0
Mantenimiento.	7
Derecho de uso.	0
Supervisión licencias de construcción	0
Arrendamiento; fosa, gaveta y/o nicho.	2
Renovación de arrendamiento.	0
Total	29

## **DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA**

### **VIVERO MUNICIPAL**

Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 1300 (mil trescientas) especies.

### **INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

Se atendieron 12 reportes de podas y derribos de arbolado urbano dentro del municipio de los cuales procedieron:

10 solicitudes para derribo en la que se realizaron 24 derribos

2 solicitudes que no procedieron para derribo

Se entregaron 6 (SEIS) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras de “la 28 de abril y el Gigante”.

Recolección de residuos (medicamentos caducos) 6.9 kilos por parte de SINGREM.

### **APOYOS**

Colocación de decoración en árbol navideño en la explanada Alfonso Romo de Vivar Romo.

### **TRÁMITES Y SERVICIOS**

Impacto Ambiental: 0

Poda: 0

Derribos: 12

Donacion de Arboles y Plantas: 0

Constancias de Quema de Horno:6

Denuncia Ambiental:0

## **INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

- Se le dio seguimiento a las Acciones de Control de los Riesgos y Desempeño Institucional (inicio 4 de Diciembre 2023) que los enlaces deberán remitir de manera digital.
- Se asistió a la toma de protesta del Comité de Genero Municipal.
- Se asistió a la peregrinación por el docenario de la Virgen de Guadalupe.
- Se apoyó a Desarrollo Social, con la entrega de Becas de Estímulos a la Educación Básica.
- Se entregó la Información que se solicitó por el Lic. Francisco Martín Muñoz Castillo, en su calidad de Auditor Superior del Estado de Aguascalientes, al Órgano Interno de Control, Actas de sesión de los diversos Comités e Informes Mensuales.
- Se apoyó al DIF Municipal, en la gira Navideña.

**Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.**

**DIF MUNICIPAL**

**DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN**

- Seguimos asistiendo a los Honores a la Bandera cada lunes.
- Organización de la gira navideña en donde se hicieron las diferentes requisiciones para los insumos, y materiales que se entregaron y utilizaron en la presentación de pastorela, Villancicos, entrega de bolos, buñuelos y ponche en cada una de las 24 comunidades del Municipio. Además, por este medio le informo que esta Gira Navideña inició el 11 de diciembre y terminó el domingo 17 del mismo mes.
- Asistí a algunos talleres de costura en donde presentaron sus trabajos realizados de septiembre a diciembre, además se les apoyó económicamente para su posada navideña.
- Asistí a la Coronación estatal de "Reinas en Plenitud" de Adultos Mayores.
- Se asistió a las posadas organizadas por los Adultos Mayores, en donde se les entregó un cobertor, a cada integrante de los diferentes clubes del Municipio.
- La entrega de leche, verduras, galletas y zapatos, donados por empresas de nuestro Municipio, se siguen repartiendo en todas las comunidades.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y en el nuestro Municipio.
- Asistí a la reunión, en la cual se integró el Consejo Municipal de SIPINNA, el cual quedó integrado por alumnos de los diferentes niveles educativos del Municipio.

**DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA**

- Se realizó la entrega de los programas de atención alimentaria en cabecera municipal y comunidades de SAN FCO. DE LOS ROMO correspondiente a los meses Noviembre y Diciembre con un total de 308 paquetes de manzana de 500 gramos; 12,180 litros de leche y 3,028 despensas que se entregaron a 1,514 beneficiarios de comunidades y cabecera de SAN FCO. DE LOS ROMO.
- Realizamos la entrega de los desayunos escolares fríos, a 1,000 beneficiarios de las 23 instituciones educativas inscritas en el programa, con la entrega de 29,000 bricks.
- Se brinda atención a la gente que acude a informarse para ingresar al programa de despensas y leche de los programas de atención alimentaria.
- Elaboramos Cardex, muestreos, facturas, recibos de salida de almacén y listado de padrón firmado para cerrar el año fiscal y entregar dicha información a DIF Estatal de la entrega correspondiente a los meses de Noviembre y Diciembre del 2023.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA DE NUTRICIÓN.**

- Se Brindaron Consultas Nutricionales personalizadas a los ciudadanos que lo requieren, con patologías como: Obesidad Mórbida, Obesidad, Prediabetes, Diabetes Mellitus Tipo II
- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Social Alimentaria de las Comunidades de La Concepción, La Ribera.
- Orientación Alimentaria a menores de Educación Básica, se la Escuela Aquiles Serdán a los grupos 1°A, 1°B, 2°A y 2°B
- Se brindó Orientación y Educación Alimentaria a 90 beneficiarios de los Programas de Asistencia Social Alimentaria y 123 menores en edad escolar.
- Actualización de Padrón de Beneficiarios de Comedor Comunitario y Comedor en Casa.
- Aplicación de Encuestas de Alimentación Saludable, vía digital; a beneficiarios de los programas de asistencia social alimentaria.
- Se Brindaron 704 Desayunos Calientes, en el Comedor Comunitario de DIF Municipal.
- Se Brindaron 768 Desayunos Calientes en la modalidad de Comedor en Casa, en los domicilios de adultos, mayores, personas con discapacidad y enfermedades crónicas graves y terminales. Localizados en diversas colonias y fraccionamientos de Cabecera Municipal, La Escondida, El Chicalote y Rancho San Pedro Victoria.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Administración de Insumos materiales de cocina y comedor.
- Planeación de Menús semanales para Comedor Comunitario.
- Elaboración de Requisiciones semanales de insumos alimentarios. Recepción de Insumos y acciones administrativas de Requisición.
- Elaboración de Inventarios de insumos alimentarios.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal.

## **DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)**

- Se realizó la reunión de cada mes con las encargadas y encargados de los diferentes clubs.
- Visita a los clubs en sus sesiones ordinarias semanales.
- Se llevaron a los 24 clubs las posadas navideñas acompañados de sus respectivos padrinos entregándoles un detalle por parte de ellos y de la alcaldesa Margarita Gallegos Soto.
- Se sigue dando continuidad a los paseos recreativos con los diferentes clubs.
- Se hizo entrega de despensas a los adultos mayores de diferentes clubs.
- Se sigue dando el apoyo para la entrega de desayunos en casa.

## **DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA**

### **Sesiones Terapéuticas**

- El departamento de psicología atendió 32 sesiones individuales
- Se agendaron 1 pacientes de nuevo ingreso

### **Platicas Prematrimoniales**

- Se impartieron 3 pláticas prematrimoniales, con un promedio de 22 participantes

### **Atención de pacientes en crisis**

- Se dio atención psicológica en crisis a 6 pacientes.

### **Talleres y Platicas Instituciones educativas**

- Se realizó visita a la Escuela Tele-Secundaria N°4 “Ricardo Flores Magón” se dio 4 sesiones

### **Medicamento**

- En esta área se donó un total de 34 unidades de medicamento.

### **DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN**

- Durante la fecha del 01 al 22 de Diciembre se realizaron 196 sesiones paciente.
- 196 sesiones de Mecanoterapia.
- 196 de Orientación y Movilidad.
- 10 sesiones de estimulación temprana.
- 350 de Electroterapia.
- Dando así un total de 752 actividades.
- Se acudió a la reunión mensual de educación continua del DIF Estatal de servicios médicos de Aguascalientes.

### **DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL**

- Se cuenta hasta la fecha con un total de 72 talleres en diferentes Comunidades y en Cabecera Municipal

En los cuales se realizaron las siguientes Manualidades como:

- Cojines bordados
- Cuadros Artesanales
- Bolsas de mezclilla
- Arreglos florales
- Tapetes de mezclilla
- Medallas
- Collares
- Juegos de baño

- Pulseras con cristales
- Drapeado
- Llaveros
- Mandiles de mezclilla
- Rosarios
- Misterios
- Sacando diseños para la realización de diferentes
- Manualidades
- Muestras de bisutería

**COSTURA**

**BISUTERÍA**

**MANUALIDADES**

**ZUMBA**

**REPOSTERIA EN LA RIBERA**

**BELLEZA**

#### **DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL**

- Se distribuyeron invitaciones a todos los empresarios que han apoyado con donaciones durante todo el año.
- Se reciben **80 pares** de zapatos de la empresa Mabuchi Motors mismo que se distribuyen en las comunidades y a personas que lo solicitan.
- La empresa Vanessa donó **300 kilos** de galletas las cuales son distribuidas a personas con necesidad vulnerable
- Recibimos la donación de **50 cobijas** de la Empresa Empacadora de Carnes mismas que son distribuidas a personas de la tercera edad.
- Se realizó cena con Empresarios, Alcaldesca y su Cabildo para agradecer su donación durante todo el año, el festejo tuvo lugar en un restaurant donde se les entrego un pequeño presente.
- Se recibo donación de la Empresa Frigorizados la Huerta la cantidad de **40 cajas** de verdura congelada mismas que se distribuyen en los anexos de jóvenes y personas que lo solicitan en las Instalaciones del DIF Municipal.
- El departamento de Vinculación participa en la **Gira Navideña** que realiza la Presidencial Municipal en coordinación con el DIF Municipal.
- Se recibe donación de **una caja de despensa** por la Empresa Gestam misma que se destinara para personas con necesidad.
- La Empresa Industrializadora de Productos de Cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, dona 1 vez por semana **32 kilos**. De carne de cerdo: de Espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco, molida; producto que se ocupa en el comedor comunitario.

- Recibimos de la Empresa Cremería Aguascalientes, la cantidad de **240 litros** de leche, mismas que se distribuyen en las comunidades de la cabecera municipal y a las personas de la tercera edad.
- La Empresa Rancho Medio kilo nos donó **120 kilos** de pepino, los cuales se distribuyeron en los anexos de jóvenes que están en el Municipio y en las Instalaciones del Dif. Municipal.

#### **DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA**

- Se desahogó 1 audiencia de Sucesión Intesta mentaría en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron 2 audiencias de Reconocimiento de paternidad en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron 3 audiencias de Escucha de menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 10 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizaron 3 Convenios en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se realizaron 4 Actas de Comparecencia y Compromiso de Resguardo Provisional de menor.
- Se realizaron 10 permisos de menores para viajar.
- Se realizaron 6 canalizaciones al Área de Psicología con problema de conductas.
- Se están llevando a cabo convivencias con menores los días jueves de cada semana en la **Unidad de Protección y Restitución “Casa DIF” en Aguascalientes**, acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga, Ags.
- Se llevó a cabo la Toma de Protesta de las y los integrantes del Consejo Consultivo de NNA del municipio de San Francisco de los Romo.
- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria de SIPINNA municipal el día 21 de diciembre de 2023.
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado, así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se Programan a través de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.

#### **DEPARTAMENTO DE JURÍDICO**

- Se atendieron un total de 123 personas del día 1º. Al 22 de DICIEMBRE del 2023.
- Se elaboraron 14 escrito dirigidos al Juzgado.
- Se elaboraron 08 citatorios a usurarios.

- Se elaboraron 03 Escritos de prevenciones.
- Se elaboraron 01 Demanda de Paternidad.
- Se elaboraron 03 Demandas de divorcio incuasado.
- Se elaboraron 01 demandas de pensión alimenticia.
- Se elaboraron 02 demandas de guarda y custodia de menores.
- Se asistieron a 04 audiencias en el juzgado.
- Se asistieron a 15 citas en el Juzgado.
- Se realizaron 08 mediaciones (entre matrimonios, parejas, padres e hijos).
- Se impartieron 03 pláticas prematrimoniales.

**INSTANCIA DE LA MUJER**

TEMA	ACTIVIDAD	FECHA	BENEFICIARIOS/ LUGAR
<b>Unidades de género</b>	Instalación de las unidad de género de San Francisco de los Romo	01 diciembre	Salón Galerías
<b>Firma de convenio de colaboración con el instituto Aguascalentense de las Mujeres</b>		01 diciembre	Salón Galerías
<b>Evento conmemorativo Día Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres Campaña UNETE "Día naranja "</b>	<p>El pasado 25 de noviembre, se conmemoró el "Día Internacional para la Eliminación Violencia contra las Mujeres y Niñas", fecha que busca principalmente llamar a la reflexión a toda la sociedad, es un día para actuar, generar conciencia y prevenir la violencia contra mujeres y niñas. Para la administración que encabeza la Alcaldesa Margarita Gallegos Soto es de gran prioridad el desarrollo de la niñez Francorromense, generando acciones públicas de prevención, espacios seguros, así como programas de apoyo a víctimas y empoderamiento personal, es por ello que realizamos en San Francisco de lo Romo la campaña i "¡ÚNETE! Invierte para prevenir violencia contra las mujeres y las niñas" que tiene como objetivo 16 días de activismo y se extiende hasta el 10 de diciembre, Día de los Derechos Humanos a fin de erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas. En conmemoración de este día realizamos una rodada con el objetivo de fomentar actividades que propicien estilos de vida saludables para nuestras niñas, niños y adolescentes. Con la participación del alumnado del preescolar J. Refugio Esparza Reyes TM, de la ETV. No 179</p> <p>Quetzalcóatl Y culminamos en el puente donde plasmamos un mural el objetivo principal de este</p>		

	proyecto es tratar de concienciar e intentar conseguir un compromiso de la sociedad con la eliminación y prevención de la violencia de género. Para llevar a cabo esta tarea lo realizamos mediante un mensaje visual, creando un icono que identifique el mensaje, que reconforte a quién ha sufrido algún tipo de violencia y que lo ayude a sentirse abrigada. El significado de mural la silueta de la mujer representa a la mujer francorromense, el vestido blanco representa su pureza y fue cubierto de mariposas por los participantes: la mariposa representa un símbolo de transformación constante en nosotras las mujeres.		
<b>Campaña 16 días de activismo</b>	campana digital hasta el día 10 de diciembre	01 al 10 de diciembre	
<b>Redes sociales</b>	Se realizaron publicaciones con el objetivo de difundir las actividades realizadas por la Instancia Municipal de la Mujer.	Diciembre	
<b>Certificación "Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género" EC0539</b>	Para esta administración encabezada por la Alcaldesa Margarita Gallegos Soto es primordial que nuestras servidoras y servidores públicos se sigan preparando para brindar un mejor servicio a las mujeres Francorromenses.		

#### **Área Trabajo social:**

- Se da apertura a 1 nuevo expediente de usuaria en situación vulnerable , haciendo la canalización al área concerniente

#### **Área de Psicología**

- Se brindó asesoría a 6 usuarias.

#### **Área Jurídica.**

- En cuestión de orientación jurídica se brindó 1 asesoría
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.

#### **Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.**

#### **DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO**

- Se realizaron 14 dictámenes a los diferentes giros de establecimientos y locales del municipio.
- Se realizaron 1 reportes sanitarios.
- Se realizó la Esterilización a canes y felinos en La Casa de la Ciencia, en Presidencia Municipal.
- Se realizó la Vacunación a servidores públicos de la Influenza.
- Entrega de las evidencias al ISSEA referentes al Programa de Trabajo Municipal de la Salud Publica.

## SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS

### **CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS**

➤ TOTAL DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: **131**

#### **TIPOS DE INCIDENTES ATENDIDOS**

1. LESIONADOS POR ACCIDENTES VEHICULARES: 33
2. VOLCADURA: 6
3. ATROPELLO: 5
4. LESIONADOS POR CAÍDA: 10
5. QUEMADURA: 3
6. GOLPEADOS: 7
7. INTENTO DE SUICIDIO: 1
8. SUICIDIO: 1
9. BALEADO: 3
10. APUÑALADO: 1
11. ABORTO: 1
12. COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 55
13. SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 4
14. ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 100
15. ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 11
16. ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 6
17. FALLECIDOS: **10**

**NOTA:** No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.**

- ✓ Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- ✓ Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.
- ✓ Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.
- ✓ Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el seguimiento pendiente.
- ✓ Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- ✓ Se enviaron a 2 elementos a capacitación en “Diplomado de psicología”.
- ✓ Se dio cobertura a evento de “Caravana de salud”.
- ✓ Se dio cobertura a evento de posada navideña del H. Ayuntamiento 2023.
- ✓ Se acudió a 3 actos cívicos de Honores a la Bandera, como punto base.

**Presentación del Informe del T.S.U. Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.**

**ORGANISMO OPERADOR DE AGUA**

**REPORTE MENSUAL DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2023**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CORTE AL 22 DE DICIEMBRE
-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------	--------------------------

**ADMINISTRATIVO**

Total de Usuarios	18865	18925	18968	18999	19037	19082	19134	19177	19222	19257	19291	19316	19316
Medidores Instalados / Faltantes (*)	9020/908 4	9022/990 3	9020/9 948	9013/998 6	9007/100 30	9000/1008 2	8992/101 42	8987/101 90	8933/10289	8931/1032 6	8926/1036 5	8917/1039 9	8917/10399
Morosos inicial 3645 / atendidos	6937/- 245	6859/-78	7070/- 211	7158/-88	7057/- 101	7985/-928	7212/- 773	6954/-258	7070/-116	7103/-33	7206/-103	7149/-57	7149/-57
Porcentaje de morosos atendidos	-3.57%	-1.13%	-2.98%	-1.22%	-1.43%	-11.62%	-10.71%	-3.71%	-1.64%	-0.46%	-1.42%	-3.25%	-3.25%

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO AL 22 DE DICIEMBRE	
Convenios del Mes	43	45	36	26	38	40	35	26	19	21	27	30	386
Contratos Nuevos	45	43	43	31	38	45	52	43	45	35	38	25	483
Descuentos del 10% (Por pago puntual)	4582	4600	4922	4844	4619	5013	5131	5485	4399	5261	4263	4797	57916
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)	4	7	10	8	6	6	8	9	10	2	7	5	82
Beneficiarios con descuento (subsidiados a 3ra. Edad)	931	916	909	908	921	920	933	992	856	958	873	942	11059
Avisos entregados con Acuse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avisos entregados sin Acuse	4500	0	0	2200	5300	5000	2800	4000	4800	5000	4800	2000	40400
M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)	228,762. 96	243,090. 21	229,86 4.50	233,036.8 5	233,443.0 0	233,727.06	234,014.0 4	231,221.0 1	236,670.00	237,246.00	228,066.20	237,386.07	2806527.9
Depuración e investigación del padrón	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cultura de Agua (Anexo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**TÉCNICO**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO AL 22 DE DICIEMBRE	
M3 Extraídos por Mes	355,218	292,954	306,09 2	374,839	278,903	378,154	376,701	339,786	411,485	341,471	341,471	341,471	4,138,545
Reparación de Baches	91	78	50	66	39	53	62	87	57	67	42	53	745
Destape de Drenaje Domiciliario	15	33	9	16	15	12	23	36	18	28	22	11	238
Inspección de Tomas	28	43	42	51	41	65	66	31	69	55	39	29	559
Reposición de Drenaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Limpieza de Pozo de Visita	13	1	3	0	6	4	28	26	6	8	9	2	106
Fugas de Agua (En Toma)	15	11	5	12	15	8	21	10	9	23	11	19	159
Fugas en Calle ( Tubería Central)	39	29	32	36	25	31	43	51	65	38	34	34	457
Fugas En Medidor	12	12	13	16	6	8	12	9	8	11	7	12	126
Revisión Domiciliaria Generales	17	13	17	12	23	31	13	26	12	25	14	5	208
Viajes de Agua en Pipa	221	206	206	211	200	226	272	0	243	141	42	35	2003
Viajes de Agua en Pipa ( Vendidos)	0	1	0	0	1	0	0	287	0	0	0	0	289
Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)	20	172	0	0	0	0	0	0	135	0	0	0	327
Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)	0	0	0	0	30	8	0	0	109	11	62	30	250
Cambio Total de Toma (material nuevo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts)	500	820	113	300	250	200	1420	1055	750	400	287	100	6195
Cancelaciones Temporales	8	12	6	4	10	7	6	8	11	8	2	2	84
Cortes de toma por morosidad	26	23	8	4	19	4	16	30	11	34	52	25	252
Servicios a Escuelas	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
Conexión de drenaje	2	2	2	2	3	4	10	9	3	5	4	2	48
Conexión de toma	2	3	0	3	3	4	11	15	3	6	12	2	64
Reducción de Servicio por Morosidad	110	0	18	39	56	22	38	22	14	47	116	35	517
Inst. Medidor por contrato	38	44	53	31	35	42	47	63	29	47	48	24	501
Reubicación de Medidores	4	0	0	1	0	0	0	0	2	1	1	0	9

Cortes por Robo o Toma Clandestina	17	35	24	43	15	19	48	25	11	28	31	18	314
Toma Tapada	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	3
Reconexiones de Toma	96	125	74	68	63	66	77	59	65	62	143	83	981
Retiro de Medidor	4	1	2	7	9	5	0	10	54	3	5	11	111
Verificación para contratos	13	13	7	13	11	19	23	26	24	16	31	19	215
Cambio de Drenaje	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores	3	5	5	6	6	4	1	2	0	1	0	0	33
Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración)	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos	810	810	810	810	810	810	810	810	810	810	810	810	9720
Reparación Equipo de Bombeo	1	11	6	9	2	12	15	3	6	2	5	4	76
Mantenimiento pozos (reparaciones menores)	10	2	8	19	15	15	12	22	28	11	8	9	159

### REPORTE DE FACTURACIÓN DEL MES DE DICIEMBRE 2023

TOTAL DE TOMAS	19,316
TOMAS CON MEDIDOR	8,917
TOMAS SIN MEDIDOR	10,399
TOTAL DE MOROSOS	7,149
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE	0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE	2,000
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	10,399*17 176,783 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE	60,603.07 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO	237,386.07 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES	942
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES	4,797

RESPONSABLE:  
FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

### CONTRATOS Y CONVENIOS DEL MES DE DICIEMBRE 2023

CONTRATOS PAGADOS	25
CONTRATOS NEGOCIADOS	0
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>
CONVENIOS	30

RESPONSABLE:  
GALLEGOS AMADOR KARLA GUADALUPE

INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE

<b>RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>
<b>53</b>	BACHEO
<b>11</b>	DRENAJES TAPADOS
<b>29</b>	INSPECCIÓN DE TOMA
<b>0</b>	REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO
<b>2</b>	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA
<b>19</b>	FUGAS EN TOMA
<b>34</b>	FUGAS EN CALLE (TUBERIA CENTRAL)
<b>12</b>	FUGA EN MEDIDOR
<b>5</b>	REVISIONES GENERALES
<b>35</b>	VIAJES DE AGUA
<b>0</b>	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)
<b>30</b>	REHABILITACIÓN DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)
<b>4</b>	CAMBIO DE TOMA
<b>100</b>	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO ( MTS.)
<b>2</b>	CANCELACIÓN DE TOMA
<b>25</b>	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)
<b>0</b>	SERVICIO A ESCUELAS

<b>RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>
<b>2</b>	CONEXIÓN DE DRENAJE
<b>2</b>	CONEXIÓN DE TOMA
<b>35</b>	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
<b>24</b>	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
<b>0</b>	REUBICACIÓN DE MEDIDOR
<b>18</b>	CORTE POR CLANDESTINO
<b>0</b>	TOMA TAPADA
<b>83</b>	RECONEXIÓN DE TOMA
<b>11</b>	RETIRO DE MEDIDOR
<b>19</b>	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
<b>0</b>	CAMBIO DE DRENAJE
<b>0</b>	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES

RESPONSABLE:

ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO  
 FERNANDA YAZMIN CRUZ MURILLO.

**LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS**

<b>NO. DE POZO</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN</b>	<b>CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR</b>
1	PLAZA PRINCIPAL	2,717	27,170
2	LOS LIRIOS	7,260	7,260
3	EL BARRANCO	5,760	5,760
4	UNIDAD DEPORTIVA	3,475	34,750
5	LA PROVIDENCIA	19,950	19,950
6	PANAMERICANO	15,315	15,315
7	COLONIA 28 DE ABRIL	17,541	17,541
8	URBI	1,352	13,520
9	LA CONCEPCIÓN	8,190	8,190
10	LA ESCONDIDA	10,843	10,843
11	CHICALOTE	4,445	4,445
12	LORETITO	4,187	4,187
13	LA GUAYANA	8,230	8,230
14	VIÑEDOS RIBIER	4,985	4,985
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	11,293	11,293
16	EX VIÑEDOS GPE.	28,120	28,120
17	SAN FELIPE	5,387	5,387
18	MACARIO J. GÓMEZ	7,111	7,111
19	AMAPOLAS DEL RIO	4,952	4,952
20	RANCHO NUEVO	5,890	5,890
21	TEPETATE	3,563	3,563
22	BORROTOS	4,259	4,259
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	3,897	3,897
24	EL CARDONAL	5,067	5,067
25	LA RIBERA	24,870	24,870
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	2,192	21,920
27	LA RIBERA II	22,245	22,245
28	MACARIO J. GÓMEZ II	10,751	10,751
<b>TOTAL</b>		<b>253,847</b>	<b>341,471</b>
		Sin Multiplicador	Con Multiplicador

**DICIEMBRE 2023: DEL 21 DE NOVIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE**

**LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS**

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	LOS LIRIOS	<b>NOTA:</b>
	UNIDAD DEPORTIVA	
	LA GUAYANA	
	VIÑEDOS RIBIER	
	SAN FELIPE	
	MACARIO J. GÓMEZ	
	RANCHO NUEVO	
	LA RIBERA	
	EX VIÑEDOS DE GUADALUPE	
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	PLAZA PRINCIPAL	
	RANCHO SANTA FE (URBI)	
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	

RESPONSABLE:  
 FERNANDO SANDOVAL  
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

**REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL  
 DICIEMBRE DE 2023**

<b>REPARACIONES MAYORES EN EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR</b>		
<b>TRABAJO REALIZADO</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
SE EXTRAE EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO PARA SU REVISIÓN Y REPARACIÓN, SE INSTALA UNO SIMILAR PROPIEDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CALIDAD DE PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL EQUIPO EXTRAÍDO DEL POZO PROPIEDAD DEL ORGANISMO	POZO LA CONCEPCIÓN	1
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO REPARADO, PROPIEDAD DE ORGOA		
POR FALLA EN EL EMBOBINADO DEL MOTOR, SE RETIRA PARA SU REPARACIÓN, LA BOMBA DE DEL CÁRCAMO DE REBOMBEO DE AGUA RESIDUAL	PTAR LA RIBERA 2 PTAR URBI	2
SE CAMBIA CONTACTOR, TEMPORIZADOR Y RELEVADOR BIMETÁLICO, DEL ARRANCADOR DEL EQUIPO DE BOMBEO. LO ANTERIOR, DEBIDO AL DAÑO POR FALLA ELÉCTRICA (SOBRE CARGA)	POZO LA RIBERA 1	1
	<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

<b>REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR</b>		
<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL POZO	POZO LA ESCONDIDA POZO AMAPOLAS DEL RÍO POZO URBI POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA	4
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO	POZO LA ESCONDIDA POZO AMAPOLAS DEL RÍO	4

	POZO URBI POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA	
SE LE DA MANTENIMIENTO AL DOSIFICADOR DEL CLORO POR FUGA EN EL CABEZAL (CAMBIO DE DIAFRAGMA)	POZO VIÑEDOS RIBIER	1
	<b>TOTAL</b>	9

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	810

**RESPONSABLE:**

FERNANDO SANDOVAL

ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

**REPORTE MENSUAL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO DICIEMBRE 2023**

ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NUEVOS X DISCAPACIDAD	0
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO RENOVADOS X DISCAPACIDAD	2
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO RENOVADOS POR 3° EDAD	71
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NUEVOS X 3° EDAD	5
NUEVO X PENSIÓN	0
RENOVACIÓN X PENSIÓN	1

**RESPONSABLE:**

SOSA ESQUIVEL ALMA LORENA