



SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO ABIERTO CELEBRADA EL DÍA PRIMERO DE NOVIEMBRE DE AÑO 2023 POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES 2021 -2024

Acta No. 49/2023

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Buenos días miembros de este H. Cabildo. Bienvenidos sean todos Ustedes de conformidad con los Artículos 21 Fracción I; 26, 31, 32 y 34 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes y para efecto de iniciar los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo Abierto, a la cual fuimos convocados en términos de Ley. Solicito a la Lic. María Edith Rosales Luna, Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Directora General de Gobierno, tome lista de asistencia y verifique e informe, a esta Presidencia si se cubre el Quórum de Ley.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Con su permiso Señora Presidenta, procedo a realizar el pase de lista.

NOMBRE	PRESENTE	AUSENTE	FALTA JUSTIFICADA
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
T.S.U. Ismael Lara Medina	X		

Tengo a bien informarle Señora Presidenta que están presentes 8 Regidores, el Síndico Municipal y Usted, por lo que con fundamento en el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo vigente, existe el Quórum legal requerido para la celebración de la presente Sesión.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Certificado el Quórum de ley que establece el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo. Ags., siendo las ocho horas con dieciséis minutos del día primero de noviembre del año dos mil veintitres, declaro formalmente instalados



los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo Abierto y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

Habiendo agotado los dos primeros puntos de la presente Sesión, a continuación, someto ante la recta consideración de los miembros de este H. Cabildo, el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del quórum legal del Ayuntamiento.
- II. Declaración de apertura de la Sesión.
- III. Aprobación en su caso, del Orden del Día.
- IV. Presentación de los Informes en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.
- V. Asuntos Generales.
- VI. Clausura de la Sesión.

Compañeros Regidores y Síndico, en votación económica, sírvanse manifestar si aprueban los puntos del Orden del Día.

NOMBRE	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
T.S.U Ismael Lara Medina	X		

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA. - Señora presidenta, le informo que el Orden del Día que se nos ha dado a conocer ha sido aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO. - Continuamos con el punto número IV del Orden del Día. Presentación de los informes de las Comisiones en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ.- Solicito que se omita la lectura de los informes y se anexen al Acta de cabildo.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes estén por la afirmativa de la propuesta que hace el Síndico Municipal, favor de manifestarlo.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que ha sido aprobada la omisión de la lectura de los informes, así como que se anexen a la presente acta, **por unanimidad** de los presentes.

Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES

- Se llevaron a cabo 10 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria, 1 Solemne y 8 Extraordinarias.
- Se asistió a los siguientes reuniones y eventos:
 - Entrega del Programa de Forraje.
 - Entrega de Obra de la Cancha de Fútbol del Fracc. Hidalgo.
 - Desfile de Feria el día 04 de Octubre.
 - Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas y Adolescentes del Municipio.
 - Reunión de Trabajo para la adhesión a “La firma de la Declaración de Venecia”.
 - Conmemoración del día de la lucha contra el cáncer de mama.
 - Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua.
 - Exposición de Altar de Muertos.
- Se certificaron 23 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 184 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado:
 - Informe de Avance de Gestión Financiera del Tercer Trimestre del año 2023, correspondiente a los anexos 11, 12 y 13 del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



- Informe de Avance de Gestión Financiera del Tercer Trimestre del año 2023, correspondiente a los anexos 11, 12 y 13 del Organismo Operador de Agua del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
- Se atendieron aproximadamente 185 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
13	RESELLOS 2023
1	RESELLO 2021-2023
3	RESELLOS 2022-2023
1	RESELLO Y REPOSICIÓN DE FORMATO P/L 660
1	RESELLO Y CAMBIO DE DOMICILIO P/L 682
1	RESELLO 2021-2023 Y BAJA DE LICENCIA COMERCIAL 142 (2019-2021)
1	RESELLO 2021-2023 Y BAJA DE LICENCIA COMERCIAL 121 (2019-2021)
1	RESELLO 2023 Y BAJA DE LICENCIA POR APERTURA
18	APERTURAS
RECAUDACIÓN:	\$236,764.83 (DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 83/100 M.N.)

PERMISOS Y EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS				
N°.	TIPO	DOCTOS. ELABORADOS	OBSERVACIONES	CANTIDAD
1	Permiso Comercial	10	Del 207 al 217	\$2,718.83
2	Permiso para Baile Familiar	10	Del 169 al 179	\$3,652.00
3	Constancias de Residencia	29	Del 346 al 375	\$1,377.00
4	Permisos Varios	26	Campos de béisbol y futbol de cabecera municipal, lienzo charro para práctica de escaramuzas y charros, cierre de calles y demás.	\$0.00
5	Constancia de Ingresos	02	No tiene Cobro	
6	Cartas de Recomendación	03	No tiene Cobro	
7	Ampliación de Horario	05	Del 049 al 053	\$2,872.00
	TOTAL	85		\$10,619.83

ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

1. Se notifica sanción relativa al acta de verificación con número de folio 0547.

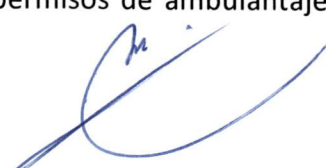

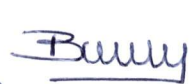


[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.]



2. Se acudió en representación de la alcaldesa a la inauguración del Banco del Bienestar.
3. Se sostuvo reunión de trabajo con el Subsecretario General de Gobierno del Estado de Aguascalientes.
4. Se sostuvo reunión con el representante de la empresa "Equipos para la Industria Panificadora, Gastronomía y Hotelera Mazza Mundiequipo".
5. Se apoyó en la elaboración del oficio para la 14va. Zona Militar, con el fin de solicitar su colaboración con la banda de guerra y escolta para la sesión de cabildo donde se entregó el informe de actividades de nuestra Alcaldesa.
6. Se apoyó en la elaboración del acta de cabildo de la sesión ordinaria del mes de octubre.
7. Se elaboró el argumento para la presentación de la Minuta Constitucional referente a la reforma del Artículo 31 de la Constitución Política de Aguascalientes.
8. Se asistió a reunión de trabajo con Directores y Coordinadores respecto al tema del Festejo de calaveritas, 19 de octubre.
9. Se elaboró oficios dirigidos a la Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Finanzas, Dirección de Obras Públicas y Dirección de Planeación y Evaluación en el que se solicita información respecto a la Iniciativa del Reglamento para la Implementación del Presupuesto Participativo del Municipio de San Francisco de los Romo, presentada al H. Cabildo por parte de la Regidora María Esparza Santos.
10. Se llevó a cabo exposición ante el Cabildo sobre la Minuta de Reforma al artículo 31 de la Constitución de Aguascalientes.
11. Se dio asesoría jurídica a la ciudadana Blanca Griselda Martínez Loera.
12. Se elaboró oficio dirigido a los Ciudadanos del Municipio de San Francisco de los Romo donde se convoca a sesión de cabildo abierto para el día 1 de noviembre.
13. Se elaboró oficio dirigido al Congreso del Estado en el que se informa el sentido del voto del Cabildo relativo a la Minuta Constitucional.

DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS

- Se verificaron un total de **130** comercios fijos y **45** de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de **15** actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales **0** fueron calificadas con multa y **15** Amonestados, de las cuales, en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantas y sancionadas un total de **\$0.00** durante este mes, así mismo se realizaron **19 trámites de dictámenes para apertura de negocio.**
- Así mismo se atendieron un total de **21** quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de **11** permisos de ambulante con un total recaudado de **\$2,718.83**



- Se otorgaron también un total de **05** extensiones de horario con un total recaudado de \$ **6,470.00**
- Se elaboraron **14 formatos únicos de apertura** para negociación.
- Se realizaron **14** recibos de pago del formato único de apertura, asimismo, se recaudó una suma total de \$**2,156.00** pesos.
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$11,344.83.** De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 111, Fracciones III Y XIV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos y aplicables, me permito rendir el presente Informe de actividades correspondientes al mes de Octubre del año 2023, en el cual entre otras cosas se atendió lo siguiente:

- Se brindaron 80 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 90 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
 - *15 audiencias Tribunal de Arbitraje.
 - *06 audiencias en la sala administrativa.
- Se realizaron 05 Convenios fuera de juicio ante el tribunal de arbitraje para dar por terminada la relación laboral.
- Se realizó Contrato De Prestación De Servicios Para La Contratación Del Servicio De Producción De Fiestas Patrias Para El Municipio De San Francisco De Los Romo.
- Se realizó Contrato De Prestación De Servicios Para La Contratación Del Grupo Musical Para Amenizar Las Fiestas Patrias Del 15 De Septiembre, Del Municipio De San Francisco De Los Romo.
- Se realizó Contrato De Adquisición De Vestuario Y Uniformes Para La Dirección De Seguridad Pública Y Movilidad Municipal De San Francisco De Los Romo, Aguascalientes.
- Se realizó Contrato De Prestación De Servicios Para La Contratación Del Elenco Artístico De La Feria De San Francisco De Asís En Su Edición 2023 Del Municipio De San Francisco De Los Romo.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 10 edictos.



- Se informó al tribunal de arbitraje del estado la publicación de 1 edicto.
- Se realizaron 03 contratos de arrendamiento entre particulares.
- Se realizaron 12 cartas recomendación.
- Se realizó 01 carta poder.

De las Actividades de los Jueces Calificadores.

- 04 de octubre 2023 término de la feria de San Francisco de Asís con un total de 174 detenidos.
- 04 de octubre 2023 cambio de comisión de personal; la Licenciada Idalia Torres Cruz pasa a formar parte del DIF Municipal en el departamento Jurídico y el Licenciado Kevin Alejandro Rodríguez González pasa al Departamento de Jueces Calificadores.
- 17 de octubre 2023 el personal de Jueces Calificadores asiste a la UNPOL (Universidad de Policía), a capacitación sobre la implementación del Modelo de Justicia Cívica.
- 19 de octubre 2023, se recibió al personal del secretariado ejecutivo de la UNPOL a revisar las instalaciones para poder aplicar el modelo de Justicia Cívica.

DETENCIONES:

HOMBRES	127
MUJERES	8
MENORES DE EDAD HOMBRES	26
MENORES DE EDAD MUJERES	2
TOTAL	163

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

1. Se asistió a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
2. Se asistió a la reunión convocada por el Comité Coordinador de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
3. Se asistió a la reunión de la Junta de Gobierno de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
4. Se asistió a la reunión convocada por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
5. Se asistió a la reunión de Entrega de obra en la 28 de Abril, Zona Centro y en el Hidalgo.
6. Se asistió a la peregrinación de servidoras y servidores públicos en el templo nuevo.
7. Se asistió a la entrega de forraje en la cancha de béisbol de la unidad deportiva Emiliano Zapata.
8. Se asistió a la solemne eucaristía de fiesta en el templo nuevo.

Benny



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

9. Se asistió a la reunión Concertación en los Lirios, San José de Buena Vista, San José del Barranco, Fraternidad Antorchista, fraccionamiento Revolución, fraccionamiento Hidalgo, Puertecito de la Virgen, Macario J. Gómez, Zona Centro y en la Concepción.
10. Se asistió al evento del "Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama" en el Parque Industrial de San Francisco de los Romo.
11. Se asistió a la capacitación de la Entrega de Recepción del Estado, impartida en la Contraloría del Estado.
12. Se asistió a la Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Normatividad y Transparencia de la Alianza de Contralores Estado-Municipios en la Contraloría del Estado.
13. Se entregó al área de Planeación y Evaluación el tercer trimestre del Programa Operativo Anual (POA).
14. Se solicitó a la Secretaria del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno la Autorización del Manual de Viáticos y Gastos de Traslado para los Servidores Públicos del Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.
15. Se dio el debido seguimiento a la recomendación de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción que a la letra dice: **Convocar, a través de los OIC municipales de Aguascalientes, Asientos, San Francisco de los Romo y San José de Gracia, a las áreas de asuntos internos correspondiente, con el fin de establecer acuerdos de competencia, en el marco de Prioridad 29 de la Política Estatal Anticorrupción de Aguascalientes**".
16. Se les solicito a las áreas de Comunicación Social, Relaciones Pública y Asuntos Jurídicos presentarse en el Órgano Interno de Control para ratificar información derivada del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.
17. Se realizó la entrega del **INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL AL REPORTE DE AVANCE SEMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL** a la Téc. Margarita Gallegos Soto Presidenta Municipal de San Francisco de los Romo y Presidenta del Comité de Control Interno Municipal, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional.
18. Se Realizaron Cedula de Notificaciones de los expedientes:
 - UI/13-A/2021
 - EX/SFR/0178/08-22
 - EX/SFR/0179/08-22
 - EX/SFR/0001/01-23
 - EX/SFR/0180/08-22
 - UI/17/2020
 - SFR/OIC/SUBS/001-2023
19. Se realizaron Citatorios del expediente:
 - PAB/UIRA/038/2023
20. El día 09 de Octubre de 2023 se llevó a cabo la lectura del informe de auditoría OIC-002/2023.
21. Resolución de expediente SFR/OIC/SUBS/001-2023.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- 22 Resolución de expediente SFR/OIC/SUBS/002-2023.
- 23 Revisión del Periódico Oficial.
- 24 Se asistió a la entrega de obra Rehabilitación de red de alcantarillado, descargas sanitarias, pavimentación, guarniciones y banquetas en calle 12 de diciembre de calle 15 de septiembre a primero de mayo.
- 25 Se asistió a la entrega de obra Rehabilitación de red de agua potable descargas sanitarias, construcción de pavimento, guarniciones y banquetas en la calle Francisco I Madero de calle Romo de Vivar avenida Benito Juárez.
- 26 Se asistió a la concertación de las siguientes obras:
 - Construcción de cuartos dormitorio, cuartos par cocina y cuarto para baño Amapolas del Rio.
 - Construcción de cuartos dormitorio y equipamiento de calentador solar Rancho Nuevo.
 - Construcción de cuarto dormitorio en Tepetate.
 - Equipamiento de calentador solar en Ojo de Agua del Mesquite.
 - Construcción de cuartos dormitorios en Borrotes.
- 27 Se asistió a la concertación de las siguientes obras:
 - Construcción de cuartos dormitorio en San José del Barranco.
 - Equipamiento de calentador solar Fraternidad Antorchista.
 - Equipamiento de calentador solar Zona Centro.
 - Equipamiento de calentador solar Fracc. Revolución.
- 28 Se asistió a la capacitación virtual en materia de Contraloría Social.
- 29 Se inició la auditoria al programa Impulso al comercio.
- 30 Se realizó el informe de la auditoria del programa Impulso al Comercio.
- 31 Se realizaron los trabajos correspondientes al tercer trimestre de las obligaciones de transparencia.
- 32 Se realizó la convocatoria para la décima reunión ordinaria del mes de octubre.
- 33 Se llevó a cabo la décima reunión ordinaria del Comité de Transparencia.
- 34 Se recibieron un total de 06 solicitudes de información.
- 35 Se participó en la elaboración del carro alegórico para las festividades del día de muertos.
- 36 Se realizó la convocatoria para la cuarta reunión extraordinaria del comité de Transparencia.
- 37 Se llevó a cabo la Cuarta reunión extraordinaria del Comité de Transparencia.
- 38 Se realizaron 7 Acuerdos de Conclusión:
 - UI/17/2020
 - UI/13-A/2021
 - EX/SFR/0181/08-22
 - EX/SFR/0180/08-22
 - EX/SFR/0179/08-22
 - EX/SFR/0178/08-22
 - EX/SFR/0001/01-23

Bunmy



SINDICATURA MUNICIPAL

Con fundamento dispuesto en los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 111, fracciones III y XIV, Art. 99 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos aplicables, me dirijo a usted, a fin de presentar el informe correspondiente al mes de octubre del año 2023.

LABORES

1. Se recibieron y atendieron a **78** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.
2. Se elaboraron **6** pre cartillas del Servicio Militar Nacional.
3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizó **03 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.
4. Se emitieron **43** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.
5. Se realizaron **04** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.
6. Se realizaron **43** asesorías jurídicas.
7. Se realizó **13** citaciones para conciliación.
8. Se realizó la devolución **02** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.
9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.
10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de las dos sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.
11. Se da cumplimiento en base al artículo 29 fracción IV en correlación con el artículo 34 del Código Municipal, respecto a la asistencia de la segunda sesión solemne del Honorable Cabildo.
12. Se acudió a los siguientes eventos:
 - Asistió al tradicional desfile de la feria de San Francisco de Asís, edición 2023.
 - Asistió a la entrega de obra de la cancha de futbol rápido del fraccionamiento Hidalgo.
 - Asistió a la entrega de obra de la calle Francisco I. Madero, Zona Centro.
 - Asistió a la entrega del programa forraje, el cual tuvo sede en el campo de beis bol, en la unidad deportiva Emiliano Zapata.
 - Asistió al primer informe de gobierno de la Gobernadora Constitucional del Estado de Aguascalientes, Dra. María Teresa Jiménez Esquivel.
 - Asistió al segundo informe de gobierno de los presidentes de los municipios de San José de Gracias, Jesús María Y San Francisco de los Romo.



- Asistió al primer informe de actividades de la Presidenta del DIF Estatal, Aurora Jiménez Esquivel.
- Asistió a la segunda sesión extraordinaria 2023, del consejo directivo del Organismo Operador del Agua del municipio de San Francisco de los Romo.
- Asistió a la entrega de la ley de ingresos del Municipio de San Francisco de los Romo 2024, ante el H. Congreso del Estado de Aguascalientes, siendo esta reconocida por solo representar la inflación mínima de 4.6%.
- Asistió a la exposición de altar de muertos alusivo a "Don Nazario Ortiz Garza", el cual se tuvo sede en el DIF municipal de San Francisco de los Romo.

12. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

SUBDIRECCIÓN

- 1- SE REALIZARON CONCERTACIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DEL FAISMUN EN LA MODALIDAD DE CALENTADORES SOLARES Y CUARTOS EN LAS LOCALIDADES DE AMAPOLAS DEL RÍO, OJO DE AGUA DEL MEZQUITE, TEPETATE, BORROTOS, RANCHO NUEVO Y CABECERA MUNICIPAL Y FRACCIONAMIENTOS ALEDAÑOS.
- 2- REALIZO LA ENTREGA SIMBÓLICA DE LA CALLE FRANCISCO I. MADERO EN COL. CENTRO.
- 3- SE REALIZARON CONCERTACIONES DE OBRA EN FRACC. SAN FELIPE I, FRACC LIRIOS EN CALLE EMILIO CARRANZA, COL. MACARIO J. GÓMEZ EN CALLE ALAMILLO, Y EN LA DELEGACIÓN ESCONDIDA EN CALLE PARRAS, CORRESPONDIENTES AL FONDO PARTICIPACIONES FEDERALES Y RESARCITORIO.
- 4- SE CAPTURE EN LA PLATAFORMA MIDS TODOS LOS ANEXO 1 DE ACTA DE INSTALACIÓN Y REPORTE DE CAPACITACIÓN DE LOS COMITÉS CONFORMADOS DE LOS PROYECTOS FAISMUN 2023.
- 5- SE TOMO LA CAPACITACIÓN EN LÍNEA IMPARTIDA POR LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA RESPECTO A LA CONTRALORÍA SOCIAL.

DESARROLLO AGROPECUARIO

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some of which appear to be "Bunny" and "J".



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

1. SE HA REALIZADO GESTIONES PARA LA CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO PARA PROGRAMAS DE APOYOS AGROPECUARIOS POR PARTE DE LA SEDRAE.
2. SE LLEVARON A CABO 3 ENTREGAS DE PACAS DE PASTURA PARA BENEFICIAR A 50 PEQUEÑOS GANADEROS DEL MUNICIPIO.
3. SE RECABO DOCUMENTACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL PROGRAMA DE PASTURA.
4. PARTICIPAMOS EN LA PLÁTICA DE NOPAL FORRAJERO EN LAS INSTALACIONES DEL INIFAP
5. LLEVAMOS A CABO LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON AGROPRODUCTORES CON EL DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO.
6. REUNIÓN INTERSECRETARIAL REALIZADA EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA.
7. APOYO EN ACTIVIDADES DIVERSAS A OTRAS ÁREAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO EN LA ENTREGA DE APOYOS.
8. TRABAJO DE OFICINA.

DESARROLLO ECONÓMICO

1. SE REALIZO UNA CAPACITACIÓN GRATUITA DE DESARROLLO PERSONAL Y EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO POR PARTE DE LA **SEDECYT** POR PARTE DE LA **DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVADORA** DIRIGIDO A EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO EN EL CUAL CONTAMOS CON 45 ASISTENTES ENTREGÁNDOLES SU CONSTANCIA.
2. SE DIO DIFUSIÓN A LOS CURSOS DE “**COMO LLEVAR LAS FINANZAS DE TU NEGOCIO**”, “**COMO CERRAR TUS VENTAS**”, “**COMO USAR FACEBOOK**” Y “**PROTEGE TU NEGOCIO EN EL ÁMBITO LEGAL**” LOS CUALES SON IMPARTIDOS PARA LAS PERSONAS QUE CUENTAN CON NEGOCIO POR PARTE DE LA SEDECYT EN AGUASCALIENTES.
3. **MOVILIDAD LABORAL** SE DIO DIFUSIÓN A VACANTES DE **CANADA** (TABLAROCA, COCINERO MONTACARGUISTA)
4. ACTUALIZACIÓN DE LA RED SOCIAL DE LA BOLSA DE TRABAJO CON LAS VACANTES QUE OFERTARON LAS EMPRESAS TALES COMO **BARTLETT** (CARGADORES) **GALLETAS VANESA** (OPERARIAS) **TRANSPORTES DEGAM** (MONTACARGUISTA SATELITAL, CHOFERES, VIGILANTES) **COPEL** (PERSONAL DE ALMACÉN MASCULINO, PERSONAL DE DESCARGA)
5. EN EL TRANCURSO DEL MES CONTAMOS CON LA PARTICIPACIÓN DE DIVERSAS EMPRESAS EN EL PATIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL: **KOLA LOCA** (OPERARIAS) **COPEL** (PERSONAL DE ALMACÉN MASCULINO, PERSONAL DE DESCARGA) **GALLETAS VANESA** (OPERARIAS)
6. SE ATENDIERON EN VENTANILLA ALREDEDOR DE 262 PERSONAS A QUIENES SE LES PROPORCIONARON LAS VACANTES DISPONIBLES, CANALIZANDO A LAS EMPRESAS A UN 88% DE LOS ATENDIDOS.

CONCERTACIÓN

1. LOGÍSTICA Y ENTREGA DE APOYOS DE CALENTADORES SOLARES MUNICIPALES.



2. CONCERTACIÓN EN DIFERENTES OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN EN EL PUERTECITO DE LA VIRGEN Y MACARIO J GÓMEZ.
3. ARRANQUE DE OBRA DE LA CALLE EMILIO CARRANZA
4. ENTREGA DE OBRA DE LA CALLE MADERO DE LA ZONA CENTRO
5. REASIGNACIÓN DE BECAS Y CONFORMACIÓN DE LOS NUEVOS COMITÉS DE BECAS EN TODAS LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO

OBRAS PÚBLICAS

Las actividades realizadas por Personal Operativo fueron las siguientes:

Población en general:

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo;
- Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos de municipio;
- Se dio apoyo en diversas ocasiones para transportar material como donación en diferentes predios;
- Se continua con la aplicación de repellado y fina en fachadas sobre la calle Emilio Carranza;
- Se dio apoyo con la retroexcavadora para limpiar bajadas naturales de aguas producto de lluvias en el fraccionamiento Los Lirios dentro de Cabecera Municipal
- Se dio apoyo a comunidades para colocación y refuerzo de mallas ciclónicas; y
- Se dio apoyo a vecinos de Zona Centro de Cabecera Municipal en el retiro de árboles que afectaban domicilios, realizando la replantación con apoyo de la Dirección de Servicios Públicos.

Trabajo de mantenimiento en vialidades:

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el bacheo en los Fraccionamientos de San José del Barranco, La 28 de Abril, Paseos de la Providencia y Urbivillas del vergel, así como en la comunidad de La Concepción;
- Se realizó la reparación de un bache generado por fugas en la calle Bolivia, mismo que ocasiono un desacomodo en el adoquín el cual fue recolocado en su totalidad;
- En conjunto con Sindicatura Municipal, se atendieron diversos casos de retiros y demoliciones de topes los cuales habían sido colocados sin previa autorización, no respetando estándar alguno de construcción, por lo que la ciudadanía hizo las peticiones correspondientes; y
- Se aplicó pintura en topes y guarniciones en el acceso sur de Cabecera Municipal.

Apoyo a otras direcciones:



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de Servicios Públicos con el camión, la retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del municipio;
- Se dio apoyo a la dirección de Desarrollo Social en la organización de diversos eventos para entrega de apoyos a la población mediante la colocación de templetes;
- Se dio a diversos edificios públicos con la limpieza, inspección visual y con la impermeabilización de losas de azotea;
- Se dio mantenimiento en pintura dentro del auditorio J. Guadalupe Posada con motivo del Segundo Informe de actividades;
- Se realizaron trabajos de instalación de tabla roca en la Instancia Municipal de la Mujer;
- Se dio apoyo a la Dirección de Seguridad Pública con la canalización de agua que quedaba estancada en el predio que alberga sus instalaciones; y
- Se realizaron trabajos de pintura en muro perimetral del Panteón Municipal en Cabecera.

Apoyo a centros educativos:

- Se dio apoyo a diversos centros educativos con la inspección visual en velarias para verificar posibles afectaciones por lluvias.

DEPARTAMENTO DE COSTOS Y LICITACIONES

- Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;
- Se realizaron revisión de precios extraordinarios;
- Se presentó informe trimestral de Transparencia;
- Se realizaron los siguientes procedimientos de contratación de obra pública:
 - AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN EN CALLE MISERIA ENTRE LA CALLE SANTA CRUZ Y FIN DE CALLE Y AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN CALLE DEL MONTE ENTRE CALLE FRANCISCO PONCE Y CALLE EMILIANO ZAPATA EN MACARIO J. GÓMEZ EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
 - AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN CALLE REVOLUCIÓN MEXICANA ENTRE LA CALLE GUAYANA Y FIN DE CALLE Y AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN CALLE CONCEPCIÓN ENTRE LA CALLE REVOLUCIÓN MEXICANA SUR Y FIN DE CALLE EN PUERTECITO DE LA VIRGEN EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
 - CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO, CUARTO PARA COCINA Y CUARTO PARA BAÑO EN ZONA NORTE (AMAPOLAS, BORROTOS, RANCHO NUEVO Y TEPETATE) SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.
 - CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO, CUARTO PARA COCINA Y CUARTO PARA BAÑO EN ZONA CENTRO (FRACC. CERRADA SAN FRANCISCO, FRACC. HIDALGO, FRACC. LIRIOS, FRACC. SAN JOSÉ DEL BARRANCO, COMUNIDAD LA CONCEPCIÓN, DELEGACIÓN LA ESCONDIDA) SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO Y CUARTO PARA BAÑO EN ZONA SUR (ESTACIÓN CHICALOTE, LA GUAYANA, LORETITO, MACARIO J. GÓMEZ Y PUERTECITO DE LA VIRGEN) SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.
- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CALLE PARRAS ENTRE LA CALLE JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN A CALLE CUAUHTÉMOC Y RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN LA CALLE PARRAS DE CALLE CUAUHTÉMOC A CALLE FCO. VILLA, LA ESCONDIDA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO CALLE EMILIO CARRANZA TRAMO CALLE EMILIANO ZAPATA A CALLE JOSÉ MA. MORELOS, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE CALLE EMILIO CARRANZA TRAMO CALLE ROMO DE VIVAR A CALLE JOSÉ MA. MORELOS, RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE EMILIO CARRANZA TRAMO CALLE ROMO DE VIVAR A CALLE JOSÉ MA. MORELOS, FRACC. LOS LIRIOS EN CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.
- EQUIPAMIENTO DE CALENTADOR SOLAR EN VARIAS COMUNIDADES, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.
- RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CALLE ALAMILLO TRAMO CALLE SABINO-MEZQUITE COLONIA MACARIO J. GÓMEZ.
- PAVIMENTACIÓN CIRCUITO ESCUELAS LA CONCEPCIÓN.
- RECONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN PARQUE DE SAN FELIPE I.

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

- Seguimiento de la obra “Explanada San Francisco de los Romo” acceso sur, Boulevard Benito Juárez;
- Elaboración de diseño de calle Emilio Carranza del tramo calle Romo de Vivar a rio san pedro Cabecera Municipal;
- Elaboración de planos para licencias de arranque de obras nuevas, calle Emilio Carranza, Cabecera Municipal y calle Alamillo, Macario j. Gómez;
- Apoyo al área de supervisión con planos de detalles en estructura para colector sanitario ubicado en la comunidad de Viñedos Ribier;
- Concertación de comité para las electrificaciones en las comunidades de Macario j. Gómez y Puertecito de la Virgen;
- Trazo de punto de arranque para asentamiento de postes en electrificaciones comunidades de Macario j. Gómez y Puertecito de la Virgen;
- Levantamiento para diseño de calle Emilio Carranza tramo Romo de Vivar a calle José María Morelos, Cabecera Municipal.

DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN

- Se entregó la obra de la calle Madero zona centro de cabecera municipal y pavimentación en calle 12 de Diciembre en colonia 28 de abril;



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se terminó los trabajos de rehabilitación de redes de alcantarillado y agua potable en calle Plutarco Elías Calles en fraccionamiento los lirios y la obra de rehabilitación de red de agua potable, alcantarillado construcción de guarniciones, banquetas y pavimento en la calle 13 de septiembre reserva 28 de Abril;
- Se continúa con la ejecución de las obras en calle Vicente Guerrero en La Concepción, calle santa Teresa en Ex viñedos de Guadalupe, Además con los trabajos de la obra del colector sanitario en Viñedos Ribier y rehabilitación de red de alcantarillado y agua potable en calle Parras en la Escondida;
- Se continua con los trabajos de las obras de construcción de explanada para las letras de SFR, Construcción de la Santa Cruz y explanada, Así como la obra de agua potable, alcantarillado y pavimentación en calle Emilio Carranza en cabecera municipal 1ª etapa;
- Se continua con las obra, rehabilitación de red de alcantarillado y agua potable en calle 5 de mayo en la comunidad de la Guayana, también la rehabilitación de la red de alcantarillado en la calle Josefa Ortiz de Domínguez en fraccionamiento Hidalgo;
- Se sigue trabajando en la obra de construcción de red de alcantarillado y agua potable en calle circuito escuelas en la comunidad de la Concepción;
- Se da continuidad al servicio de peritaje de obras y trámite de licencias;
- Se colabora con el departamento de proyectos y costos para la elaboración de catálogos de obras solicitadas además de la elaboración de indirectos de obra y matriz de pruebas mínimas así como las visitas de obras y juntas de aclaraciones de las licitaciones y/o adjudicaciones;
- Se continua con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso), Fraccionamiento Viñedos Ribier (obra en proceso);
- Se coadyuva con la supervisión de gobierno del estado en las obras en proceso de ejecución y las proyectadas a corto plazo;
- Se iniciaron los trabajos de construcción de mejoramiento de vivienda en cuestión de cuartos y calentadores;
- Se dio inicio, a los trabajos de extensión de red eléctrica en la Reserva sur del Puertecito de la Virgen y colonia Macario J Gómez.

COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

TRASLADOS CAMIÓN AMARILLO: se realizaron 27 traslados a diferentes puntos del Estado de Aguascalientes, así como a diferentes puntos del municipio beneficiándose 928 personas.

DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD): Se realizaron 12 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

Benny



SECTOR SALUD: en este mes se beneficiaron 10 personas, con apoyo de pañales desechables estudio medicamentos, bolsas para drenado de orina.

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: Se realizó la compra de un tinaco de agua para familias que no tiene abastecimiento suficiente del vital líquido, además de la compra de láminas galvanizadas y block para 2 familias de escasos recursos.

APOYOS ALIMENTICIOS: se realizó la compra de 6 despensas a personas en situación de vulnerabilidad

ESCOLARES: se realizó un pago de colegiatura a la UTNA de Rincón de Romos, así como un pago más al CECYTE San Francisco del Romo.

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DESARROLLO TURÍSTICO

- Reunión de trabajo con la Lic. Claudia Lara encargada de Planeación y Proyevtos de la Secretaría de Turismo del Esatado.
- Reunion con la asociación de autos antiguos "Ruedas Clasicas" para su paticipacion en el desfile de Calaveras.
- 2Reuniones de en el DIF Mpal. Para el Proyuecto " **Convenio de Venecia**".
- Reunión y Recorrido por el Municipio con el Lic. Andres Villalman para la presentación de su linea "Cosmos".
- Entrega de invitaciones para el "2do. Informe de Gobierno"
- Reunion de trabajo para las comisiones del "Festival de Calaveras.

COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL

- Honores a la bandera los días 2, 16 y 23 del presente.
- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales de San Francisco de Asís donde fuimos comisionados apoyar en el foro cultural los días 1 al 4 del presente.
- Llevamos a cabo la conducción de los eventos del Foro Cultural y Teatro del pueblo del 1 al 4 del presente

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



- Llevamos a cabo la organización del festival de Calaveras “Un viaje en el tiempo Época del Cine de Oro Mexicano 2023”.
- Llevamos a cabo la Organización y Elaboración del Tradicional Altar de Muertos en el patio central de Presidencia Mpal.
- Llevamos a cabo la inauguración del Altar de Muertos Monumental.
- Organizamos y llevamos a cabo el Concurso de Altares de Muerto en escuelas, secundarias y preparatoria.
- Organizamos e Invitamos a todas las Direcciones de la presente administración a participar en el Tradicional Desfile de Calaveras con un Carro Alegórico elaborado por el personal, alusivo a La Época del Cine de Oro Mexicano.

COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Dio fin a la Copa Aguascalientes en su etapa regional calificando 12 equipos a la etapa estatal en las diferentes ramas y categorías.
- Dentro de las festividades de la Feria de San Francisco de Asís 2023, llevamos a cabo la premiación de los Cuadrangulares de Fútbol, y Béisbol, así como la organización de la exhibición de Box “de la calle a las Vegas” y la Función de Lucha libre profesional.
- Llevamos a cabo la creación de los carros alegóricos representativos de San Francisco de Asís, así como de la Reyna y Princesas, además de la organización del Desfile de Feria.
- Culmino la Liga Municipal de Futbol 7 femenino y llevamos a cabo la premiación de la misma obteniendo el tercer lugar el equipo “Rayo V” el segundo lugar “Inter” y el campeonato “Guerreras”
- La Liga Municipal de Béisbol Nocturno se encuentra en su etapa Final entrando a la serie de Playoff en la cual los equipos Sacrosa se enfrenta a Guayaberos de Calvillo y Los Hijos de Richarte al equipo de Cebolleros de Loreto, todos ellos disputando así encuentros para llegar a la gran Final.

DESARROLLO URBANO

Concepto	Número de trámite
Licencia de Compatibilidad	60
Licencia de Construcción	24
Convenios	0
Dictámenes	0
Fusiones	0
Informes	6

Barru

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'R' at the top right, a signature in the middle right, and several initials at the bottom right.]



Subdivisiones	5
Terminación de Obra	0
Ocupación de vía pública	0
Números oficiales	413
Panteones	2
Anuncios Publicitarios	6
Dictámenes expedidos a Gobernación para aperturas de establecimientos comerciales (estos trámites no generan costo)	13
TOTAL DE TRAMITES	529

ACTIVIDADES ALTERNAS

- Realización de levantamientos en campo con fotografías y medidas de los trámites ingresados.
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado.
- Revisión, elaboración y calificación del total de trámites ingresados a la Dirección de Desarrollo Urbano.

ACTIVIDADES TRANSVERSALES

- En coordinación con SEPLADE, IFFEA y el IEA para la conformación del expediente técnico para la construcción de la Universidad Intercultural de la Igualdad.
- Se asistió al 3er. Seminario Interinstitucional de Cartografía Digital, impartida por Gobierno del Estado y el Ayuntamiento de Aguascalientes.
- Se expidió la Licencia de Compatibilidad Urbanística para el cambio de uso de suelo de la reserva de crecimiento del Ejido de Loreto Charco del Toro.

Presentación del Informe del Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL INFORME CORRESPONDIENTE DEL MES OCTUBRE DE 2023		
	INFRACCIONES	28
	DETENIDOS	185
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	15

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, another signature below it, and several initials and smaller signatures further down.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

	ACCIDENTES	3
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	151
	VEHÍCULOS	25
	APOYOS CON SEGURIDAD	0
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	1056
	VEHÍCULOS	472
	ACCIDENTES	2
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	67
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	0
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	15
	VEHÍCULOS	5
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	0
	VEHÍCULOS	0

PROTECCIÓN CIVIL

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	50
ENJAMBRES	12
ACCIDENTES	27
RECORRIDOS LLUVIAS,	01
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	20
FUGA DE GAS	07
INCENDIO FORESTALES	00
INCENDIO DE PASTO SECO	04
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	05
INCENDIO CASA HABITACIÓN	02
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	08
INCENDIO RECICLADORAS	00



INCENDIO DE LLANTAS	01
ARBOLES CAÍDOS	00
INSPECCIONES	27
VISTOS BUENOS	17
REUNIONES	06
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	07
PÓLVORA	04
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	10
CABLES CAÍDOS	03
CURSOS RECIBIDOS	01
APOYOS VAREOS	15
VISITAS A FERROMEX CON APOYOS A INMIGRANTES	10
VOLUNTARIOS	05 / con 186 horas cubiertas
SIMULACROS	00
RECORRIDOS POR EMPRESAS	10
OTROS	58
SERVICIOS DESTACADOS	<ul style="list-style-type: none"> • FUGA DE AMONIACO EN RASTRO MUNICIPAL SE TRABAJA EN CONJUNTO CON PERSONAL DE MANTENIMIENTO QUEDANDO SIN RIESGO EL LUGAR. • TURNO NOCTURNO CON 39 REPORTES ATENDIDOS
TOTAL	322

Informe de la Lic. Beatriz Montoya Hernández, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.

SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGÍA

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.

CAMELLONES

Mantenimiento de 19,650 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

PARQUES Y JARDINES

Mantenimiento de 80,578 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

CUADRILLA

La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 19,650 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrió 10,650 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.



[Handwritten signature]

CAMIÓN CISTERNA

- Se rego un total de 114 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 144 viajes mensuales, entre los turnos matutino y vespertino.
- Unidad 26: Rego 63 áreas verdes, realizando 74 viajes mensuales.
- Unidad 85: Rego 51 áreas verdes, realizando 71 viajes mensuales.

APOYOS:

- Limpieza del terreno donde se ubicó la Explosión Ganadera.
- El personal de parques apoyo en limpieza y cuidado de animales en la Explosión Ganadera.
- Poda de la planta tratadora de Paseos de la Providencia.
- Poda en la Casa del Abuelo en la comunidad de Borrotes.
- Poda del Jardín de Niños ubicado en la comunidad de Borrotes.
- Poda de la Escuela Secundaria ubicada en la comunidad de Borrotes.
- Poda en camino y Escuela Primaria ubicada en la comunidad de Chicalote.

GESTIONES:

- Poda en el Escuela Primaria Nazario S. Ortiz Garza en Viñedos Ribier.
- Poda en la entrada a Viñedos Ribier.
- Poda y limpieza en el ETV. No. 168 Ignacio López Rayón en la comunidad de Amapolas del Rio.
- Poda, limpieza y deshierbé en la Casa de la Cultura de San Fco. de los Romo.

TRAMITES Y SERVICIOS

- Por servicios prestados a predios sin bardear y/o no atendidos por sus propietarios: 0
- Por el uso de camión cisterna: 1 viaje de 0.01 kms a 5 kms.

DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PUBLICO.

BARRIDO MANUAL

- Se realiza el barrido manual de 103.00 km. con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.
- Cuadrilla de barrido manual "Mayas de la Rivera" 101.45 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.
- Se limpio el área de juegos mecánicos después de la feria patronal de San Francisco de Asís.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Se recolecto una cantidad de 1,134,080 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 6,620.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.
- Se realizaron 80 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que esta ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. Dentro de Cabecera Municipal.

TALLER DE MANTENIMIENTO

- Se reparó contenedor de la comunidad la Concepción, cabecera municipal.
- Se recogieron los tambos para basura del área de las fiestas patronales.
- Se retiro red del patio municipal al relleno sanitario San Nicolas.

APOYOS.

- Se soldaron aparatos de ejercicio en el parque en la comunidad de la Concepción.
- Se realizo base para almacenar medicamento caducado.
- Se realizó el carro alegórico para las fiestas patronales de San Francisco de Asís.
- Se realizo percheros para protección civil.
- Se retiraron los tubos de las banderas del patio central de presidencia.
- Se armo y desarmo el escenario para el Informe de Gobierno 2023 en el Auditorio J. Guadalupe Posada.
- Se instalo el escenario para el protocolo del informe de gobierno 2023 en el patio central de presidencia.
- Se realizo moño metálico para la Instancia municipal de la Mujer.
- Se rehabilito puerta en panteón Municipal.
- Limpieza antes y durante la feria patronal de Francisco de Asís 2023.

TRAMITES Y SERVICIOS

Recolección de residuos sólidos urbanos: 2
 Recolección de residuos de manejo especial (llantas) : 0
 Recolección de muebles y animales muertos: 1
 Reubicación de contenedor: 2

DEPARTAMENTO DE PANTEONES.

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:

- Limpieza de sanitarios: 62.
- Limpieza de secciones: 37128 m2.

Bunuel



- Limpieza de pasillos: 5268.
- Limpieza de banquetas: 3987 m.
- Riego de árboles: 86.
- Riego de jardineras: 63
- Limpieza de perímetro: 1800 m.

Se atendieron 64 trámites en petición de la ciudadanía.

Tramites	Tramites Atendidos
Inhumación	14
Exhumación	1
Reinhumación	2
Reposición de Titulo	3
Cambio de Titular	0
Mantenimiento	41
Derecho de Uso	0
Supervisión Licencias de Construcción	3
Arrendamiento; fosa, gaveta y/o nicho.	0
Renovación de arrendamiento.	0
Total	64

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO.

MANTENIMIENTO

Cambios:

- Lámparas LED de 100 watts en Fraccionamiento la Ribera, Panamericano y del andador ubicado en el Parque Elías Sandoval y Av. sauce en el desnivel.
- Lámpara ROY por LED de 100 watts en el Puertecito de la Virgen.

Revisión:

- Sistemas fotovoltaicos en el Fraccionamiento Valle de Aguascalientes.

Reparación:

- Lámparas en el Jardín de Urbi Villas del Vergel, en las Instalaciones de ORGOA, calle 02 de abril de zona Centro, en la colonia Fraternidad y La Guayana.
- Cable XLP2+1 calibre 6 en el Fraccionamiento La Ribera.
- Conexiones de cables del poste de Alumbrado en el Fraccionamiento La Ribera.
- Cable subterráneo en Avenida Juárez de Cabecera Municipal y en Urbi Villas del Vergel.
- 5 lámparas LED en la planta tratadora de agua del fraccionamiento la Ribera.



- Faroles LED en el Jardín Barberena Vega.
- Corto circuito en la calle Ajijic y la Av. La Ribera de Chapala en el Fraccionamiento de la Ribera.
- Cableado en los postes de alumbrado en prolongación constitución en el Puertecito de la Virgen.

Instalación:

- 120 metros de cable neutral 2+1 calibre 6 y 7 reflectores led de 50 watts para iluminación del frente del panteón San José,
- 30 mts cable XLP 2+1 calibre 6, en el Fraccionamiento la Ribera y 50 mts en Fraccionamiento Santa Fe.
- 5 reflectores LED de 50 watts en la cancha de futbol rápido en comunidad la Concepción y 4 en zona Centro.
- 6 reflectores LED de 200 watts en zona Centro.

APOYOS:

- Desinstalación del cielo tejido que se ubicaba en la calle Fco. Romo Jiménez.
- Instalación de luces en granja entre olivos para grabación de video alusivo al día de muertos, solicitado por comunicación.
- Iluminación de color rosa la fachada norte del Edificio de Presidencia Municipal por la detención temprana del cáncer de mama, a solicitud de la IMMU.

GESTIONES:

- Revisión y mantenimiento de lámparas en la Telesecundaria no. 4 "Ricardo Flores Magón" en la comunidad de la Escondida.
- Iluminación en fiestas patronales de San Judas Tadeo en colonia El Barranco.

TRÁMITES Y SERVICIOS

- Reportes de Luminarias: 3
- Apoyos de Instalación y Mantenimiento de Alumbrado: 2
- Recepción, Revisión y Autorización de planos en su caso municipalización de nuevos fraccionamientos: 0

DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA.

VIVERO MUNICIPAL

- Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 1,140 (mil ciento cuarenta) especies.



- Mezcla y acondicionamiento del sustrato y llenado de envases
- Esquejado, repicado, distribución de especies, riego, deshierbe y Limpieza.
- Se atendieron 3 solicitudes del Vivero Municipal en las cuales se entregaron en donación 27 árboles.

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

- Se atendieron 18 reportes de podas y derribos de arbolado urbano dentro del municipio de los cuales procedieron:
- 13 solicitudes para Derribos de árboles por afectación, al encontrarse secos y por peligro en las que se realizaron 18 derribos
- 2 solicitudes de Podas en la cual se realizaron 08 Podas por afectación
- 1 solicitud de derribo por construcción impropia
- Se entregaron 8 (ocho) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras de "la 28 de abril y el Gigante".

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Se asistió al Foro de Bienestar Animal 2023, impartido La Procuraduría de Protección al medio ambiente (PROESPA)

TRAMITES Y SERVICIOS.

- Impacto Ambiental: 0
- Poda: 2
- Derribos: 13
- Registro de Mascotas: 0
- Donación de Árboles y Plantas: 2
- Constancias de Quema de Horno: 8
- Denuncia Ambiental: 0
- Gestiones: 0

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

- Acudimos a la reunión de mesa de Trabajo de todas las Instancias de la Juventud del Estado, en el Municipio de San José de Gracia.
- Colaboramos con la Coordinación de Turismo, para pintar jarrones y los dibujos estampados en el altar de Muertos.
- Se realizó la decoración del camión de los espantos.



[Handwritten signature]

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

COMITÉ MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se continúa con la asistencia a los Honores a la Bandera cada lunes.
- Reunión en DIF Estatal en donde se trataron diferentes asuntos relacionados con los Adultos Mayores y la organización del concurso de altares de muertos en cada municipio.
- Todo el personal participó en la elaboración del carro alegórico desfile de feria.
- Reunión con la presidenta Municipal en donde se trataron asuntos relacionados con la organización del Informe de nuestra presidenta municipal.
- Se llevó a cabo la segunda reunión de SIPINNA en el DIF Municipal.
- Se asistió al evento conmemorativo del día del Cáncer de Mama en la ciudad de Aguascalientes.
- Elaboración del altar de muertos, con la finalidad de participar en el concurso estatal, el cual se llevó a cabo el día 26 de octubre en donde contamos con la presencia de la Sra. Aurora Jiménez presidenta estatal del DIF en el estado.
- Las giras de la salud continúan y esta se llevó a cabo el día viernes 27 de octubre en la comunidad de Tepetate.
- La entrega de leche, verduras, galletas y zapatos, donados por empresas de nuestro Municipio, se siguen repartiendo en todas las comunidades.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y en el nuestro Municipio.
- La canalización y escucha a diferentes personas que acuden a solicitar ayuda se sigue realizando.
- Se apoya a cada jefe de departamento en las diferentes actividades que realiza cada uno de ellos.
- El taller de inglés continúa trabajando diariamente con alumnos que acuden para reforzar sus conocimientos de este idioma.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

- Se realizó la entrega de los programas de atención alimentaria en cabecera municipal y comunidades de SAN FCO. DE LOS ROMO correspondiente a los meses septiembre y octubre con un total de 308 paquetes de manzana de 500 gramos; 12,180 litros de leche y 3,028 despensas que se entregaron a 1,514 beneficiarios de comunidades y cabecera de SAN FCO. DE LOS ROMO.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Se brindó atención a la gente que acude a informarse para ingresar a las despensas de los programas de atención alimentaria.
- Realizamos la actualización de padrones de los diferentes programas alimenticios dando de baja a los menores que cumplen 4 años y/o ingresaron a preescolar, dando de alta a su vez a los menores que estaban en lista de espera.
- Entrega de Cardex, muestreos, facturas, recibos de salida de almacén y listado de padrón firmado a DIF Estatal de la entrega del mes de Septiembre y Octubre del 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA DE NUTRICIÓN.

- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Social Alimentaria de las Comunidades de La Ribera y Macario J. Gómez.
- Orientación Alimentaria a menores en edad escolar de la Esc. Prim. Aquiles Serdán, grados 3°B, 6°B, 4°B, 4°A, 5°B y 5°A.
- Se brindó Orientación y Educación Alimentaria a 25 beneficiarios de los Programas de Asistencia Social Alimentaria y 190 menores en edad escolar.
- Actualización de Padrón de Beneficiarios de Comedor Comunitario
- Bajas y Nuevos Ingresos al Programa de Comedor comunitario y Comedor en Casa.
- Atención a nuevo Comedor Comunitario en la Comunidad de la Ribera.
- Entrega de Captura de los Datos de las Cédulas de Evaluación del Estado Nutricional en físico y en digital.
- Se Brindaron 968 Desayunos Calientes, en el Comedor Comunitario de DIF Municipal.
- Se Brindaron 1298 Desayunos Calientes en la modalidad de Comedor en Casa, en los domicilios de adultos, mayores, personas con discapacidad y enfermedades crónicas graves y terminales. Localizados en diversas colonias y fraccionamientos de Cabecera Municipal, La Escondida, El Chicalote y Rancho San Pedro Victoria.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Administración de Insumos materiales de cocina y comedor.
- Planeación de Menús semanales para Comedor Comunitario.
- Elaboración de Requisiciones semanales de insumos alimentarios. Recepción de Insumos y acciones administrativas de Requisición.
- Elaboración de Inventarios de insumos alimentarios.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.
- Atención y seguimiento a Observaciones en Auditoría de Contraloría Municipal.
- 22 visitas domiciliarias a beneficiarios de Comedor en Casa.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)

- Se realizó la reunión de cada mes con las encargadas y encargados de los diferentes clubs.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, several smaller ones in the middle right, and a cluster of initials at the bottom right.



- Visita a los clubs en sus sesiones ordinarias semanales.
- Se participó en los juegos deportivos y culturales en Aguascalientes por parte de INAPAM e INAPAM trayendo primer lugar en poesía, primer lugar en canto individual y primer lugar en Manualidades.
- Se sigue dando continuidad a los paseos recreativos con los diferentes clubs.
- Se hizo entrega de despensas a los adultos mayores de diferentes clubs.
- Se sigue dando el apoyo para la entrega de desayunos en casa.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Sesiones Terapéuticas

- El departamento de psicología atendió 45 sesiones individuales.
- Se agendaron 5 pacientes de nuevo ingreso
- Intervenciones en apoyo a la Procuraduría y defensa de menor, trabajo Social 6.

Platicas Prematrimoniales

- Se impartieron 4 pláticas prematrimoniales, con un promedio de 22 participantes.

Atención de pacientes en crisis

- Se dio atención psicológica en crisis a 4 pacientes.

Talleres y Platicas Instituciones educativas

- Se realizó visita a la Escuela Tele-Secundaria N°4 "Ricardo Flores Magón" se dio 4 sesiones.

Medicamento

- En esta área se donó un total de 58 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- Se realizaron **144** sesiones paciente.
- **144** sesiones de Mecanoterapia
- **144** de Orientación y Movilidad.
- **16** sesiones de estimulación temprana.
- **210** de Electroterapia.
- Dando así un total de **658** actividades.

DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

- Se cuenta hasta la fecha con un total de 72 talleres en diferentes Comunidades y en Cabecera Municipal
- En los cuales se realizaron las siguientes Manualidades como:
- Cojines bordados
- Cuadros Artesanales
- Bolsas de mezclilla
- Arreglos florales
- Tapetes de mezclilla
- Medallas
- Collares
- Juegos de baño
- Pulseras con cristales
- Drapeado
- Llaveros
- Mandiles de mezclilla
- Rosarios
- Misterios
- Sacando diseños para la realización de diferentes
- Manualidades
- Muestras de bisutería

COSTURA

- Puertecito
- D.I.F. Municipal
- Macario
- Lomas de San Antonio

BISUTERÍA

- Evidencia en fotografías.

MANUALIDADES

- Evidencia en fotografías.

ZUMBA

- Evidencia en fotografías.

REPOSTERIA EN LA RIBERA

- Evidencia en fotografías.

Bunny



BELLEZA

- Evidencia en fotografías.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- En este mes se realizaron 40 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal, por reportes de maltrato, violencia, descuido, seguimiento de caso y en compañía de la Nutrióloga adscrita a DIF Municipal se realizaron vistas de seguimiento a las personas beneficiarias del programa comedor en casa; las intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento, posteriormente se hace un seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal.
- En coordinación con el departamento de psicología se están llevando a cabo el monitoreo de convivencias familiares, designado por Juzgado Mixto Tercero de lo Familiar con sede en Pabellón de Arteaga, los días martes y jueves, a la que suscribe le toca monitorear dichas convivencias los días jueves en un horario de 4:00pm a 6:00 pm
- Se canalizaron a dos usuarios a la Unidad de Salud Mental Buena Gente.
- Se realizan 15 expedientes para al área jurídica, 8 para psicología, 10 para terapia física.
- Se atienden a tres peticiones realizadas por parte de la escuela primaria Pablo Lata pi Sarre T.V; donde se atienden casos relacionados con menores en riesgo.
- Se trabaja de manera coordinada con Trabajo Social del Hospital de Pabellón de Arteaga, para la atención de dos casos.
- Se participa en la elaboración del carro alegórico en conmemoración n de las fiestas patronales del Municipio, así mismo, se trabajó en las comisiones designadas en los stands.
- Por parte de DIF Servicios Médicos llevaron una caravana de la Salud, en la comunidad de Tepetate, por lo cual en coordinación de la dirección se organiza y se acudió para la gestión de diferentes apoyos.

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL

- Le informo que, dentro de las actividades del departamento de Vinculación con la Sociedad Civil, se realizan llamadas telefónicas y se envían correos a diferentes empresas para agendar citas y presentar proyecto, para gestionar apoyos de diversas especies. Y así apoyar a las necesidades de personas que solicitan el apoyo.
- Se recibe de la Empresa Empacadora de Carnes sigue apoyando con la donación de carne de diferente variedad **32 kilos** de chuleta ahumaba. Para utilizar en el comedor comunitario del DIF Municipal.
- La Empresa Industrializadora de Productos de Cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, dona 1 ves por semana **32 kilos.** De carne de cerdo: de Espinazo, pierna, chorro y costillas de puerco, molida; producto que se ocupa en el Comunitario del DIF Municipal.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se recibió de la empresa frigorizados la huerta **33 cajas** de verdura congelada en esta ocasión fue coliflor misma que se envían a comunidades, anexos de jóvenes, así como en la cabecera del Municipal.
- La empresa Rancho Medio Kilo sigue donando diferente variedad de producto de verdura fresca **130 kilos** de nabo y **30 kilos** de coliflor.
- La empresa Cremería Aguascalientes, donó **240 litros** de leche mismas que se distribuyen a la gente que la solicita en las Instalaciones del DIF.
- La empresa Mabuchi Motors. Recibimos **4 bolsas** de zapatos de trabajo, mismos que se distribuyen con las personas que lo solicitan en las Instalaciones del DIF Municipal.
- La empresa Rancho Medio Kilo, dono esta semana **1 tonelada** de jitomate misma que distribuye en las comunidades del municipio y personas que lo solicitan en las Instalaciones del DIF.
- Recibimos de la empresa Frigorizados la Huerta la cantidad de **64 cajas** verdura congelada, esta donación se distribuye en las comunidades del Municipio, así como a los anexos de jóvenes ubicados en zona centro.
- Se recibe de la Empresa Vanessa la cantidad de **200 kilos** de galletas, mismas que se distribuyen en las Instalaciones del DIF Municipal.

DEPARTAMENTO DE JURÍDICO

- Se atendieron un total de 152 personas del día 1º. Al 31 de OCTUBRE del 2023.
- Se elaboraron 20 escrito dirigidos al Juzgado.
- Se elaboraron 06 citatorios a usuarios.
- Se elaboraron 05 Escritos de prevenciones.
- Se elaboraron 03 solicitudes.
- Se elaboraron 01 Demanda de Paternidad
- Se elaboraron 16 Demandas de divorcio inculcado.
- Se elaboraron 05 demandas de pensión alimenticia.
- Se elaboraron 06 demandas de guarda y custodia de menores.
- Se asistieron a 07 audiencias en el juzgado.
- Se asistieron a 15 citas en el Juzgado.
- Se realizaron 05 mediaciones (entre matrimonios, parejas, padres e hijos).
- Se impartieron 04 pláticas prematrimoniales.

DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

- Se desahogó 1 audiencia de Reconocimiento de paternidad en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.

Bunny



- Se desahogaron 5 audiencias de Escucha de menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 7 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizaron 5 Convenios en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se realizaron 5 Actas de Comparecencia y Compromiso de Resguardo Provisional de menor.
- Se realizaron 8 permisos de menores para viajar.
- Se realizaron 12 canalizaciones al Área de Psicología con problema de conductas.
- Se están llevando a cabo convivencias con menores los días jueves de cada semana en la **Unidad de Protección y Restitución "Casa DIF" en Aguascalientes**, acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga, Ags.
- El día viernes 27 de octubre de 2023, se asiste al foro virtual de participación infantil con el tema "Viva el Día de Muertos" por parte de la Secretaría Ejecutiva Estatal del Estado de Aguascalientes.
- Así mismo, se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se llevó a cabo la Segunda Sesión ordinaria de SIPINNA municipal el día 12 de octubre de 2023, en donde se dio a conocer el programa municipal.
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado, así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se Programan a través de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO

- Se realizaron 13 dictámenes a los diferentes giros de establecimientos y locales del municipio.
- Se realizaron 4 reportes sanitarios.
- Se realizó la Esterilización a canes y felinos en el fracc. De Urbi Villas el día 03 de octubre del presente año en el Centro Comunitario.
- Se asistió a la capacitación expedida en el Instancia de la Mujer los días 10,17 y 24 de octubre del presente año, donde se trató el tema de "Perspectiva de Género".

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature that appears to say 'Ramy' in the center, and several other initials on the right.



SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS

CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS

➤ TOTAL DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: **101**

TIPOS DE INCIDENTES ATENDIDOS

1. LESIONADOS POR ACCIDENTES VEHICULARES: 17
2. ATROPELLO: 1
3. PICADURA DE ALACRÁN: 1
4. LESIONADOS POR CAÍDA: 16
5. GOLPEADOS: 8
6. HERIDA CORTANTE: 2
7. INTENTO DE SUICIDIO: 1
8. BALEADO: 2
9. INTOXICACIÓN: 1
10. ABORTO/AMENAZA DE ABORTO: 1
11. TRABAJO DE PARTO: 2
12. TRASLADO PROGRAMADO: 2
13. COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 47
14. SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 5
15. ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 84
16. ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 9
17. ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 2
18. FALLECIDOS: 1

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.

1. Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
2. Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.
3. Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

4. Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el seguimiento pendiente.
5. Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
6. Se acudió a 3 actos cívicos de Honores a la Bandera, como punto base.
7. Se gestionaron dos servicios de traslado programado en calidad de gratuito como apoyo a la población.
8. Se envió a capacitación a 4 elementos interesados en curso de "Conducción de vehículos de emergencia" por parte del SEEM.
9. Se dio cobertura a evento de Charreada, y dos presentaciones musicales en continuación a la feria de San Francisco de los Romo.
10. Se recibe unidad; ambulancia nueva FORD Sprinter 2023, ECO 454 comisionada a la operatividad en San Francisco de los Romo. En sustitución de la eco 337.

Presentación del Informe del T.S.U. Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA

REPORTE MENSUAL DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2023

ADMINISTRATIVO

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR E	OCTUBRE	CORTE AL 25 DE OCTUBRE
Total de Usuarios	18865	18925	18968	18999	19037	19082	19134	19177	19222	19257	19222
Medidores Instalados / Faltantes (*)	9020/908 4	9022/990 3	9020/994 8	9013/998 6	9007/1003 0	9000/1008 2	8992/1014 2	8987/1019 0	8933/1028 9	8931/1032 6	8933/1028 9
Morosos inicial 3645 / atendidos	6937/- 245	6859/-78	7070/- 211	7158/-88	7057/-101	7985/-928	7212/-773	6954/-258	7070/-116	7103/-33	7070/-116
Porcentaje de morosos atendidos	-3.57%	-1.13%	-2.98%	-1.22%	-1.43%	-11.62%	-10.71%	-3.71%	1.64%	0.46%	1.64%

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULA DO AL 25 DE OCTUBRE	
Convenios del Mes	43	45	36	26	38	40	35	26	19	21	329
Contratos Nuevos	45	43	43	31	38	45	52	43	45	35	420
Descuentos del 10% (Por pago puntual)	4582	4600	4922	4844	4619	5013	5131	5485	4399	5261	48856
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)	4	7	10	8	6	6	8	9	10	2	70
Beneficiarios con descuento (subsídios a 3ra. Edad)	931	916	909	908	921	920	933	992	856	958	9244
Avisos entregados con Acuse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avisos entregados sin Acuse	4500	0	0	2200	5300	5000	2800	4000	4800	5000	33600

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page, including a large 'X' at the top and several scribbles below.]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 + 2024

[Handwritten signature]

M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)
 Depuración e investigación del Padrón
 Cultura de Agua (Anexo)

228,762.96	243,090.21	229,864.50	233,036.85	233,443.00	233,727.06	234,014.04	231,221.01	236,670.00	237,246.00	2341075.63
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TÉCNICO

M3 Extraídos por Mes
 Reparación de Baches
 Destape de Drenaje Domiciliario
 Inspección de Tomas
 Reposición de Drenaje
 Limpieza de Pozo de Visita
 Fugas de Agua (En Toma)
 Fugas en Calle (Tubería Central)
 Fugas En Medidor
 Revisión Domiciliaria Generales
 Viajes de Agua en Pipa
 Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)
 Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)
 Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)
 Cambio Total de Toma (material nuevo)
 Mantenimiento en red de alcantarillado (Mts)
 Cancelaciones Temporales
 Cortes de toma por morosidad
 Servicios a Escuelas
 Conexión de drenaje
 Conexión de toma
 Reducción de Servicio por Morosidad
 Inst. Medidor por contrato
 Reubicación de Medidores
 Cortes por Robo o Toma Clandestina
 Toma Tapada
 Reconexiones de Toma
 Retiro de Medidor
 Verificación para contratos
 Cambio de Drenaje
 Avalor Pruebas Hidrosanitarias a Fraccionadores
 Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Coloración)
 Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos
 Reparación Equipo de Bombeo
 Mantenimiento pozos (reparaciones menores)

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	ACUMULADO AL 25 DE OCTUBRE
355,218	292,954	306,092	374,839	278,903	378,154	376,701	339,786	411,485	341,471	3,455,603
91	78	50	66	39	53	62	87	57	67	650
15	33	9	16	15	12	23	36	18	28	205
28	43	42	51	41	65	66	31	69	55	491
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
13	1	3	0	6	4	28	26	6	8	95
15	11	5	12	15	8	21	10	9	23	129
39	29	32	36	25	31	43	51	65	38	389
12	12	13	16	6	8	12	9	8	11	107
17	13	17	12	23	31	13	26	12	25	189
221	206	206	211	200	226	272	0	243	141	1926
0	1	0	0	1	0	0	287	0	0	289
20	172	0	0	0	0	0	0	0	135	327
0	0	0	0	30	8	0	0	109	11	158
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
500	820	113	300	250	200	1420	1055	750	400	5808
8	12	6	4	10	7	6	8	11	8	80
26	23	8	4	19	4	16	30	11	34	175
1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	4
2	2	2	2	3	4	10	9	3	5	42
2	3	0	3	3	4	11	15	3	6	50
110	0	18	39	56	22	38	22	14	47	366
38	44	53	31	35	42	47	63	29	47	429
4	0	0	1	0	0	0	0	2	1	8
17	35	24	43	15	19	48	25	11	28	265
0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
96	125	74	68	63	66	77	59	65	62	755
4	1	2	7	9	5	0	10	54	3	95
13	13	7	13	11	19	23	26	24	16	165
0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
3	5	5	6	6	4	1	2	0	1	33
175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750
810	810	810	810	810	810	810	810	810	810	8100
1	11	6	9	2	12	15	3	6	2	67
10	2	8	19	15	15	12	22	28	11	142

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

información previa al cierre mensual del ejercicio.

(*) los metros facturados se integran por el reporte de sistema más las tomas sin medidor multiplicadas por el consumo mínimo de (17m3)

REPORTE DE FACTURACIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2023

TOTAL DE TOMAS		19257
TOMAS CON MEDIDOR		8,931
TOMAS SIN MEDIDOR		10,326
TOTAL DE MOROSOS		7,103
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE		0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE		5,000
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	10,326*17	175,542 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE		61,704 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO		237,246 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES		958
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES		5,261

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RESPONSABLE:
FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

CONTRATOS Y CONVENIOS DEL MES DE OCTUBRE 2023

CONTRATOS PAGADOS	27
CONTRATOS NEGOCIADOS	8
TOTAL	35
CONVENIOS	21

[Handwritten signature]

RESPONSABLE:
GALLEGOS AMADOR KARLA GUADALUPE

INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2023	
RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
67	BACHEO
28	DRENAJES TAPADOS
55	INSPECCIÓN DE TOMA
1	REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



8	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA
23	FUGAS EN TOMA
38	FUGAS EN CALLE (TUBERÍA CENTRAL)
11	FUGA EN MEDIDOR
25	REVISIONES GENERALES
141	VIAJES DE AGUA
135	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)
11	REHABILITACIÓN DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)
0	CAMBIO DE TOMA
400	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO (MTS.)
8	CANCELACIÓN DE TOMA
34	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)
1	SERVICIO A ESCUELAS

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
5	CONEXIÓN DE DRENAJE
6	CONEXIÓN DE TOMA
47	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
47	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
1	REUBICACIÓN DE MEDIDOR
28	CORTE POR CLANDESTINO
0	TOMA TAPADA
62	RECONEXIÓN DE TOMA
3	RETIRO DE MEDIDOR
16	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
0	CAMBIO DE DRENAJE
1	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES

RESPONSABLE:
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO
ELVIA BERONICA CARRIÓN LUEVANO.



[Handwritten signature]

**OCTUBRE 2023: DEL 26 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE
LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS**

NO. DE POZO	COMUNIDAD	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR
1	PLAZA PRINCIPAL	2,717	27,170
2	LOS LIRIOS	7,260	7,260
3	EL BARRANCO	5,760	5,760
4	UNIDAD DEPORTIVA	3,475	34,750
5	LA PROVIDENCIA	19,950	19,950
6	PANAMERICANO	15,315	15,315
7	COLONIA 28 DE ABRIL	17,541	17,541
8	URBI	1,352	13,520
9	LA CONCEPCIÓN	8,190	8,190
10	LA ESCONDIDA	10,843	10,843
11	CHICALOTE	4,445	4,445
12	LORETITO	4,187	4,187
13	LA GUAYANA	8,230	8,230
14	VIÑEDOS RIBIER	4,985	4,985
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	11,293	11,293
16	EX VIÑEDOS GPE.	28,120	28,120
17	SAN FELIPE	5,387	5,387
18	MACARIO J. GÓMEZ	7,111	7,111
19	AMAPOLAS DEL RIO	4,952	4,952
20	RANCHO NUEVO	5,890	5,890
21	TEPETATE	3,563	3,563
22	BORROTES	4,259	4,259
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	3,897	3,897
24	EL CARDONAL	5,067	5,067
25	LA RIBERA	24,870	24,870
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	2,192	21,920
27	LA RIBERA II	22,245	22,245
28	MACARIO J. GÓMEZ II	10,751	10,751
TOTAL		253,847	341,471

Sin Multiplicador

Con Multiplicador

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	LOS LIRIOS	NOTA:
	UNIDAD DEPORTIVA	
	LA GUAYANA	
	VIÑEDOS RIBIER	
	SAN FELIPE	
	MACARIO J. GÓMEZ	
	RANCHO NUEVO	
	LA RIBERA	
	EX VIÑEDOS DE GUADALUPE	
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	PLAZA PRINCIPAL	
	RANCHO SANTA FE (URBI)	
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	

RESPONSABLE:
 FERNANDO SANDOVAL
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL OCTUBRE DE 2023

REPARACIONES MAYORES EN EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR		
TRABAJO REALIZADO	COMUNIDAD	CANTIDAD
SE EXTRAE EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO PARA SU REVISIÓN Y REPARACIÓN, SE INSTALA UNO SIMILAR PROPIEDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CALIDAD DE PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL EQUIPO EXTRAÍDO DEL POZO PROPIEDAD DEL ORGANISMO		
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO REPARADO, PROPIEDAD DE ORGOA	POZO LOS LIRIOS	1
SE LE DA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA A LOS ELECTRO NIVELES DEL TANQUE DE REBOMBEO (AFLUENTE)		
SE INSTALA EQUIPO DE ARRANQUE Y PARO PARA BOMBA TIPO CENTRIFUGA, CONSISTENTE EN CONTACTOR Y RELEVADOR BIMETÁLICO	SISTEMA DE REBOMBEO URBI (FLUJO CONTINUO)	1
	TOTAL	2

REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR		
ACTIVIDAD REALIZADA	COMUNIDAD	CANTIDAD
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL POZO	POZO EX VIÑEDOS GPE. POZO SAN FELIPE POZO BORROTOS	6

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

	POZO OJO DE AGUA DEL MEZQUITE POZO PANAMERICANO POZO LA RIBERA II	
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO	POZO EX VIÑEDOS GPE. POZO SAN FELIPE POZO OJO DE AGUA DEL MEZQUITE POZO PANAMERICANO	4
SE DA MANTENIMIENTO GENERAL AL DOSIFICADOR DE CLORO	POZO URBI	1
	TOTAL	11

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	810

RESPONSABLE:

FERNANDO SANDOVAL
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

REPORTE MENSUAL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO OCTUBRE 2023	TOTAL
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NUEVOS X DISCAPACIDAD	0
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO RENOVADOS X DISCAPACIDAD	2
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO RENOVADOS POR 3° EDAD	86
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NUEVOS X 3° EDAD	2
NUEVO X PENSIÓN	0
RENOVACIÓN X PENSIÓN	0

RESPONSABLE:

SOSA ESQUIVEL ALMA LORENA

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuando con el Orden del día, proceda Secretaria con el desarrollo del punto número IV.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Con su permiso Presidenta, con su permiso H. Cabildo. Atendiendo a los Artículos 73 y 75 de la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Aguascalientes y a los Artículos 31 y 32 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, en



relación a la presente Sesión de Cabildo Abierto, informo que en fecha 25 de octubre de 2023, se publicó la Convocatoria, con el fin de que los ciudadanos se inscribieran a participar.

En esta ocasión Presienta y miembros del H. Cabildo, hago de su conocimiento, que no se inscribió ningún ciudadano interesado en participar en la presente Sesión de Cabildo Abierto.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Gracias Secretaria.

No habiendo ningún ciudadano con la intención de participar en la presente Sesión de Cabildo Abierto, continuamos con Asuntos Generales.

Si alguien tiene algún asunto general. Adelante.

A) LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- El pasado lunes treinta de octubre aproximadamente como a las dos, quince para las dos, intentaron asaltar a un jovencito de doce años, lo amenazaron con un arma, posteriormente a eso también me compartieron, no saben si es la misma persona, pero a otras personas también las asaltaron.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿Dos de la tarde?

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Aproximadamente.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿En qué sector?

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Ahí por donde esta Chayo Rangel, por esa calle, ahí fue con el jovencito de doce años, no sé bien dónde fue con las demás personas, pero a las demás personas parece que sí lograron quitarles las pertenencias; entonces, solamente mi petición es poder hacer una estrategia que sirva, porque, creo que ya van varios robos por esa zona. Entonces, aquí lo preocupante es que es una zona muy transitada, por toda la ciudadanía por el tema de todas las escuelas, la iglesia, la Juárez, entonces buscar una estrategia para tratar de, no erradicar porque no es posible ¿verdad?, pero si disminuir, ya es mucha preocupación para que un a niño de doce años asalten y con arma blanca.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Sí es delicado. Nos llevamos la petición, tanto el Regidor de Seguridad Pública y Movilidad, como tu servidora, yo creo que la Policía que se va a implementar nos va a ayudar mucho en eso, bastante, porque la idea es concentrar toda esa parte, la zona centro desgraciadamente si hemos tenido reportes, en las instalaciones del



Partido Acción Nacional, también es por ese sector también fue vandalizado, creo que la policía, ojalá que ustedes también con sus conocidos vayan difundiendo a quien interese, porque, la idea es sea, personas normales para que tengan más conocimiento del territorio, que les interese más preservar la seguridad y en cuanto se lance la convocatoria puedan inscribirse.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Esta policía estará activa hasta enero.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Hasta enero con el nuevo presupuesto, pero estos dos meses dan tiempo para la convocatoria, para la capacitación, porque los van a capacitar en la Policía Estatal y para la selección de los elementos, igual para prever los uniformes, que no es el mismo de la Policía Estatal, pero si van uniformados, les van a entregar gas lacrimógeno, únicamente la diferencia no arma, no patrulla, sus facultades si van a ser algo amplias y nos van a ayudar en la Avenida Juárez, también, ese sector que si lamentablemente si ha estado afectado, no es el primer reporte hay varios, pero de todas maneras nos lo llevamos Regidor con el Director.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Sí sería importante, que no esperemos hasta que puedan estar activos esos policías, ya que vienen las fechas donde la gente trae dinero.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- La denuncia también, es muy importante, porque muchas de las veces nos topamos que son los mismos, pero como no los denuncian y de por si también el sistema de los Ministerios Públicos no es tan ágil, pero ya habiendo un antecedente los vuelven a agarrar y ya hay más posibilidad de que les puedan aplicar alguna sanción y si pudieras tener el domicilio más exacto para ahorita revisar las cámaras, han ayudado bastante a dar con personas, revisar las cámaras, muchos ya por seguridad tienen en sus negocios, en sus casas eso sería muy importante.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Solamente me dijeron que fue entre la esquina de Chayo Rangel y la siguiente esquina.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿La Emilio Carranza? ¿Para el Panamericano?

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Sí, para el Panamericano, ahí donde está el negocio de Paty Macías.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Sí, en la Guatemala.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- En ese trámite fue que sucedió.



TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Para que chequen.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- También estaría bien, en redes sociales lanzar una convocatoria.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Si la van a lanzar, todo va a ser conforme al Estado, están esperando de parte de la Policía Estatal la convocatoria para que nos manden a nosotros también, van a mandarnos los lineamientos para que ustedes los aprueben en Cabildo.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Sí, para subirlo a las redes y darle más difusión.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO: ¿Algún otro punto de interés?

B) T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Sí yo, yo sigo con la insistencia de los carros que se retornan en la Avenida Juárez, estábamos tratando de buscar soluciones, yo pensé en una que precisamente es que en lugar de dar la vuelta sobre la Juárez, se metieran a la calle Argentina de la que ahorita estamos hablando y hacer la Calle México doble sentido, mucha gente lo está tomando, bueno, lo toman así en doble sentido, al llegar a Cristóbal Colón y regresar por la Similares. Porque sigo yo viendo que, si causa mucho tráfico los carros y las combis, hay una combi, creo que es la de Chicalote que se mete así.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pues se lo pasamos al Director, para que también haga el estudio.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ: Se me hace que la calle no está muy ancha para hacerla de doble sentido.

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- ¿La México?

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- La México es la del Comité.

LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ.- La gente ahorita no está respetando ninguna calle, pero bueno, esperemos que ya pronto estén las calles listas.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Bueno lo comentamos.

Beatty



C) **T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.**- Presidenta, ¿qué posibilidad hay de solicitar la creación de un puente elevado en la carretera 71 entrada a Ferromex?

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Ya se ha hecho. Eso es con recurso federal o estatal, ya se ha hecho la solicitud.

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Sí, porque el otro día la utilice por la tarde noche y si me espere como cuarenta y cinco minutos.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Si interrumpe mucho.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Ya se ha hecho más de una vez la solicitud. Incluso fuimos a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes vinieron e hicieron un estudio, sí es necesario.

D) **T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.**- Ya por último, tratar de ver la posibilidad de adelantar una parte del aguinaldo para la gente que aprovechen el buen fin, que es del diecisiete al veinte de noviembre, ¿no sé si ya se tiene contemplado? o ¿Hasta diciembre?

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- No se tiene contemplado, hasta diciembre, sería cuestión de decirle y también que los trabajadores estén de acuerdo, porque al hacerlo a uno se le tiene que hacer a todos y ejercer el recurso suficiente, de que porcentaje ¿un treinta? o ¿un qué?

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Pues, yo estaba pensando en un cincuenta por ciento ahorita y ya el otro cincuenta por ciento en diciembre, en la fecha estipulada.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿Sería para todos los trabajadores o sería únicamente para ustedes?

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- No, sería para todos los trabajadores.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pero, ¿todos estarán de acuerdo?

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Pues, yo creo que a la mayoría sí, se la ajusta, precisamente por lo del buen fin, que es donde están los regalos más baratos y aprovechar.



TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Creo que, no sé si a ustedes les parezca que les pida a los Directores que ellos hagan el sondeo primero con su personal y que más o menos vean si estarían de acuerdo.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Bueno a mí si se me hace muy largo esperarme hasta el quince de diciembre, lo que dice el Regidor Ismael, pues también yo lo he notado que los juguetes y regalos y demás están más económicos antes y lo vez el quince de diciembre y ya no encuentras muchas cosas.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- O sea, que si no se diera esto, por el adelantado, otra petición sería que se diera antes del quince de diciembre para tuvieran más oportunidades de escoger mejores precios.

Sí les parece les digo a los Directores que hagan un sondeo con su personal y hablo con la contadora si hay la suficiencia económica para poderlo hacer, si es un sí pues bueno y si no pues les avisamos y si llevarnos la propuesta de que lo demos los primeros de diciembre para que tengan tiempo de poder escoger las cosas y ya les avisamos para que vean cual es la respuesta de los trabajadores.

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- De mi parte sería todo.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el último punto del Orden del Día, por lo que declaro clausurados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo Abierto, siendo las ocho horas con treinta y dos minutos del día primero de Noviembre del año dos mil veintitrés por lo que quedan válidos los acuerdos aquí tomados y solicito a la Secretaria elabore el Acta correspondiente, recabe las firmas de quienes intervinieron en ella y proceda a su guarda para todos los efectos legales a que haya lugar.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO
PRESIDENTA MUNICIPAL

TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ
SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y
DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO

LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN
PRIMER REGIDOR



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS

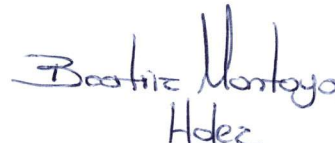


Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024



C. JOSÉ MANUEL DE LUNA ROBLES
SEGUNDO REGIDOR


TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES
TERCER REGIDOR


TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ
CUARTO REGIDOR


LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ
QUINTO REGIDOR


LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ
SEXTO REGIDOR


LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS
SÉPTIMO REGIDOR


T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA
OCTAVO REGIDOR



HOJA QUE CONTIENE LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO ABIERTO CELEBRADA EL DÍA PRIMERO DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, ADMINISTRACIÓN 2021-2024.

