

**Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.**

**GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES**

- Se llevaron a cabo 4 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria y 3 Extraordinarias.
- Se asistió a las siguientes reuniones y eventos:
  - Primer Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Consulta y Participación Ciudadana.
  - Arranque de obra 2024.
  - Subasta Pública No. Msfr-001-2024
  - Inauguración del Proyecto Nutriamor Para La Barriga ("TU PESO EN ORO).
- Se certificaron 9 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 115 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado:
  - Informe de Avance de Gestión Financiera del Cuarto Trimestre del año 2023, correspondiente a los anexos 11, 12 y 13 del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
  - Informe de Avance de Gestión Financiera del Cuarto Trimestre del año 2023, correspondiente a los anexos 11, 12 y 13 del Organismo Operador de Agua del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
  - BASES PARA LA SUBASTA PÚBLICA NÚMERO MSFR-001-2024, CORRESPONDIENTE A LA ENAJENACIÓN DE UN ÚNICO LOTE QUE CONTIENE CUATRO PREDIOS, PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES; LOCALIZADOS EN EL CONDOMINIO ESPECIAL DE TIPO INDUSTRIAL DENOMINADO "PARQUE INDUSTRIAL SAN FRANCISCO IV".
- Se atendieron aproximadamente 300 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

<b>LICENCIAS COMERCIALES</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>
104	Resellos 2024
11	Suspensión de actividad 2024
1	Resello 2020-2024
2	Resello 2021-2024
1	Resello 2023-2024
1	Resello 2024 y cambio de Razón Social lic. 28
1	Cambio de domicilio Cerveza Corona lic. 250
21	Aperturas

PERMISOS Y DOCUMENTOS VARIOS	
CANTIDAD	TIPO
1	Carta de Recomendación
7	Constancia de Ingresos
59	Constancias de Residencia
2	Permiso Ampliación de Horario
14	Permiso Comercial
3	Permiso Evento Familiar
15	Permisos varios

### ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

1. Se atendió a la C. Ma. Asunción Martínez Hernández con el tema de solicitud de licencia para venta de alcohol en su tienda.
2. Se acudió a reunión del Consejo Municipal de Consulta y Participación Ciudadana en Seguridad Pública, el día primero de marzo en el fraccionamiento San José de Buenavista.
3. Se elaboró oficio 139/2024 en el que se informa a Recursos Humanos la licencia temporal para separarse del cargo a la licenciada Beatriz Montoya Hernández.
4. Se apoyó en la elaboración del oficio dirigido al Instituto Estatal Electoral en el que se informa la negativa de asumir la regiduría vacante por parte de la C. Karina Ivette Eudave Delgado, con motivo de la licencia temporal otorgada por el Cabildo a la Lic. Beatriz Montoya Hernández.
5. Reunión de trabajo con Coordinadores y Jefes de Departamento, 6 de marzo.
6. Se elaboró acta administrativa al Servidor Público Teodoro Ismael Esquivel Torres.
7. Se apoyó con la elaboración del Acta del a Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el primero de marzo.
8. Se apoyó con la coordinación del evento del Consulado americano en el ayuntamiento, donde se tramitaron pensiones, seguro social y pasaporte americano.
9. Se envió al Instituto Estatal Electoral donde se informa los nombres de los servidores públicos que actualmente están activos, así como los ya dados de baja al día ocho de marzo.
10. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0686.
11. Se apoyó en la elaboración del Acta de la Primera sesión del Consejo Municipal de consulta y Participación Ciudadana en materia de Seguridad Pública.
12. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0692.
13. Se elaboró oficio 169/2024 en el cual se notifica al Delegado de la Secretaría de Relaciones Exteriores Dr. Eulogio Monreal Ávila la autorización de ausencia de labores del Lic. Oscar Moreno Lujan.
14. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0704.

15. Se envió oficio al Instituto Estatal Electoral donde se informa los nombres de los servidores públicos que actualmente están activos, así como los ya dados de baja al día 22 de marzo.

### **DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS**

- Se verificaron un total de **25** comercios fijos y **19** de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de **9** actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales **5** fueron calificadas con multa y **4** Amonestados, de las cuales, en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantadas y sancionadas un total de **\$ 48,541.35** durante este mes, así mismo se realizaron **21 trámites de dictámenes para apertura de negocio.**
- Así mismo se atendieron un total de **9** quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de **17** permisos de ambulante con un total recaudado de **\$ 2,562.00**
- Se otorgaron también un total de **02** extensiones de horario con un total recaudado de **\$ 2,130.00**
- Se elaboraron **20 formatos únicos de apertura** para negociación.
- Se realizaron **20** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudó una suma total de **\$ 3,220.00** pesos.
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 56,453.35.** De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.

### **DIRECCIÓN JURÍDICA**

- Se brindaron 85 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 70 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:  
\*9 audiencias Tribunal de Arbitraje.
- Se realizaron 3 convenios fuera de juicio por término de relación laboral.
- Se realizaron 2 convenios dentro de juicio para dar por terminado procedimiento instaurado.
- Se Realizó Contrato Abierto para la Adquisición de Artículos de Papelería para el Municipio De San Francisco De Los Romo, Aguascalientes.
- Se Realizó Contrato Abierto para La Adquisición de Papel Bond para el Municipio de San Francisco De Los Romo, Aguascalientes.

- Se Realizó Contrato Abierto para la Adquisición de Tóner y Consumibles para el Municipio De San Francisco De Los Romo, Aguascalientes.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 02 edictos.
- Se realizaron 03 contratos de arrendamiento entre particulares.
- Se realizaron 5 cartas recomendación.

**De las Actividades de los Jueces Calificadores.**

**DETENCIONES:**

HOMBRES	297
MUJERES	23
MENORES DE EDAD HOMBRES	22
MENORES DE EDAD MUJERES	4
<b>TOTAL</b>	<b>346</b>

**SINDICATURA MUNICIPAL**

Con fundamento dispuesto en los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 111, fracciones III y XIV, Art. 99 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos aplicables, me dirijo a usted, a fin de presentar el informe correspondiente al mes de marzo del año 2024.

Enlisto lo realizado en la oficina a mi digno cargo bajo las siguientes:

**LABORES**

1. Se recibieron y atendieron a **56** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.
2. Se elaboraron **09** pre cartillas del Servicio Militar Nacional.
3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizó **4 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.
4. Se emitieron **54** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.
5. Se realizaron **02** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.
6. Se realizaron **29** asesorías jurídicas.
7. Se realizó **17** citaciones para conciliación.
8. Se realizó la devolución de **01** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.
9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.

10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de las cuatro sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.

11. Se acudió a los siguientes eventos:

- Asistió a la inauguración y premiación de la liga municipal de beisbol de San Francisco de los Romo.
- Asistió a la primera sesión ordinaria del consejo municipal de consulta y participación ciudadana de San Francisco de los Romo.
- Asistió al arranque de obra 2024 en los distintos fraccionamientos de cabecera municipal de San Francisco de los Romo.
- Asistió al evento "yo soy tu compartiendo historias" en el marco del mes de la mujer el cual tuvo sede en las instalaciones del patio central de la presidencia.
- Asistió a la subasta pública número MSFR-001-2024 la cual tuvo sede en el auditorio de presidencia municipal de San Francisco de los Romo.
- Asistió a la apertura del Programa "Nutriamor para la Barriga", mismo que se llevó a cabo en el Jardín de la Colonia 28 de abril.

12. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

### **DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

1.- Se asistió a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.

2.- Se asistió a la Vigésima Sesión convocada por el Comité Coordinador de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

3.- Se asistió a las reuniones para la conformación de los diversos Comités de Contraloría Social.

4.- Se asistió a la reunión del Comité de Adquisiciones.

5.- Se les solicito a todas las áreas de este Municipio, la entrega de las **Cartas de Aceptación Formal y Compromiso de Cumplir con el Código de Ética y Conducta 2024.**

6.- Se dio contestación al oficio OSFAGS/DARCP/04/09/2024/223 sobre la **Auditoria al Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, para la revisión y fiscalización de los Recursos Propios, Estatales y Federales de la Cuenta Pública 2023.**

7.- Se dio contestación al oficio **070/2024** de la Dirección de Planeación y Evaluación sobre los indicadores de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del año 2023 de los puntos 1.3.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4 y 8.3.2 y de los cuales se envió la evidencia documental de cada uno de los puntos mencionados se envía de manera digital.

- 8.- Se dio atención al oficio **SESEA-ST-011/2024**, respecto a la **RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE NÚMERO REC-CC-SESEA-2023.26**.
- 9.- Se dio respuesta al oficio **OSFAGS/06/2024/268**, en donde nos sobre la información del estado que guarda las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas derivadas de la revisión de los recursos Propios, Estatales, y Federales, correspondientes a la Cuenta Pública 2017,2020, 2021 y 2022.
- 10.- Se dio contestación a la resolución definitiva del recurso de revisión 0736/2023.
- 11.- Se modificó la tabla de actualización y conservación en materia de transparencia del ejercicio fiscal 2024.
- 12.- Se realizaron diversas capacitaciones a elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad en materia de responsabilidades administrativas.
- 13.- Se acompañó a la Presidenta Municipal en los arranques de obra pública de la calle Emilio Carranza con calle Morelos, Emilio Carranza con la calle Romo de Vivar y de la calle Romo de Vivar con la calle Francisco I. Madero.
- 14.- Se revisaron los lineamientos que normaran el proceso de Entrega Recepción.
- 15.- Se entregaron los ordenamientos jurídicos aplicables de este departamento solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- 16.- Se recibió el Recurso de revisión 0088/2024.
- 17.- Se turnó el recurso de revisión 0088/2024 al área correspondiente.
- 18.- Se dio contestación a los indicadores de la guía consultiva de desempeño del municipio.
- 19.- Se envió la convocatoria para la tercera reunión ordinaria del Comité de Transparencia.
- 20.- Se tomó la capacitación “Transparencia y Acceso a la información Pública” de manera virtual, impartida por el ITEA.
- 21.- Se llevó a cabo la tercera reunión ordinaria del Comité de Transparencia.
- 22.- Se tomó la capacitación “Protección de Datos Personales” de manera virtual, impartida por el ITEA.
- 23.- Se tomó la capacitación “Uso y configuración de los sistemas del portal de transparencia” de manera virtual, impartida por el ITEA.
- 24.- Se recibieron un total de 22 solicitudes de acceso a la información.
- 25.- Se realizaron 2 Acuerdos de Conclusión de los Expedientes:
  - EX/SFR/0189/09-22
  - EX/SFR/0190/09-22
- 26.- Capacitación a Seguridad Pública.
- 27.- Se realizó reunión sobre los lineamientos de Entrega-Recepción con la Presidenta Municipal.
- 28.- Se elaboró el Acta de Entrega-Recepción de la Coordinación de Asesores.
- 29.- Se elaboró la Entrega-Recepción de Seguridad Pública.
- 30.- Se solicitó a las áreas el Enlace para la Entrega-Recepción Constitucional 2021-2024.
- 31.- Se dio contestación a la solicitud de transparencia sobre las Entregas-Recepción y las Declaraciones.
- 31.- Se revisó el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.
- 32.- Audiencia del Expediente SFR/OIC/SUBS/001/2024.
- 33.- Audiencia del Expediente SFR/OIC/SUBS/002/2024.
- 34.- Audiencia de desahogo de pruebas del Expediente SFR/OIC/SUBS/001/2024.

- 35.- Entrega de Oficios MIAA, CCAPAMA, INE, IFE, SESEA, OSFAGS.
- 36.- Capacitación de “Fiscalización Superior y Responsabilidades Administrativas” que impartió el personal del OSFAGS.
- 37.- Se checaron los Lineamientos de la Entrega-Recepción.
- 38.- Supervisión de obras en las escuelas:
- Escuela Primaria General Gerardo Marín Martínez
  - Escuela Primaria Agustín Melgar
  - Escuela Primaria Vicente Trujillo
- 39.- Se realizaron Cédulas de notificación de los Expedientes:
- EX/SFR/0189/09-22
  - EX/SFR/0190/09-22

**Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.**

**DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO**

**SUBDIRECCIÓN**

**DURANTE EL MES QUE SE INFORMA, SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES.**

- SE ATENDIÓ LA SOLICITUD DEL INSTITUTO ELECTORAL DE AGUASCALIENTES (IEE) PUBLICANDO EN LOS ESTRADOS DE LA DIRECCIÓN LA INVITACIÓN A LA POBLACIÓN EN GENERAL PARA PARTICIPAR COMO PERSONA CAPACITADORA ASISTENTE ELECTORAL LOCAL (CAEL) EN EL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2023-2024.
- SE SOLICITÓ QUE EN SESIÓN DEL HONORABLE CABILDO SE ANALIZARÁN LAS REFORMAS AL REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS DEL PROGRAMA ESTIMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA.
- SE GESTIONÓ LA SOLICITUD DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA ADSCRITA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DONDE SE SOLICITÓ QUE EL PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN FIRMARÁ POR ENTERADO LA CIRCULAR DONDE SE INSTA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS A CONDUCIRSE CON RESPETO E IMPARCIALIDAD HACIA EL CIUDADANO, ASÍ COMO EL RECORDATORIO DE SUS DEBERES Y OBLIGACIONES QUE SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS EN EL CODIGO MUNICIPAL DEL SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.
- SE DIO RESPUESTA A OFICIO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DONDE SE SOLICITABA LA FIRMA DE LAS CARTAS DE ACEPTACIÓN FORMAL Y COMPROMISO DE CUMPLIR CON EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA 2024 POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A ESTA DIRECCIÓN.
- SE DIO RESPUESTA A LA SOLICITUD DEL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, A TRAVES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO, Y SE PROPORCIONO LA INFORMACIÓN SOLICITADA REFERENTE A LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y LOS PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023.
- LA DIRECCIÓN RESPONDIÓ EN CONJUNTO EL CUESTIONARIO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA 2024, SOLICITADO POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

- SE CONTESTO A LA SOLICITUD POR PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA PERSONA DESIGNADA QUE FUNGIRÁ COMO ENLACE DE ESTA ÁREA PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL CORRESPONDIENTE A LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DECLARACIÓN DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL.
- SE ATENDIÓ LA PETICIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PARA DESIGNAR AL ENLACE RESPONSABLE DE COLABORAR CON LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA SECRETARIA, UNIDAD ADMINISTRATIVA Y ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO QUE REPRESENTA.
- SE ATENDIÓ LA SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN REFERENTE A LA DEBIDA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2023-2024, A SU VEZ REMITIDO POR EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, DONDE SE DAN A CONOCER LOS PROGRAMAS SOCIALES ESTABLECIDOS A LA FECHA EN ESTA DIRECCIÓN.
- SE RESPONDIÓ AL OFICIO REMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DONDE SE SOLICITÓ LA SOLVENCIA DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS EN LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GDM) ASOCIADOS A ESTA DIRECCIÓN.
- PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ACUDIÓ A LA CAPACITACIÓN SOBRE EL USO Y MANEJO DE EXTINTORES, ATENDIENDO ASÍ A LA SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

## **DESARROLLO AGROPECUARIO**

- SE REALIZARON GESTIONES PARA LA CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO PARA PROGRAMAS DE APOYOS AGROPECUARIOS EN LAS CONVOCATORIAS EMITIDAS POR LA SEDRAE.
- SE CONTINUÓ DANDO SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL, ASÍ MISMO SE ENTREGARON TODAS LAS EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LA SEDRAE PARA PODER REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.
- REUNIÓN INTERSECRETARIAL REALIZADA EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA.
- PARTICIPAMOS EN LA REUNIÓN DE PLANEACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMOS EN LA FORO GASTRONÓMICO EN LA FERIA NACIONAL DE SAN MARCOS 2024.
- APOYO EN ACTIVIDADES DIVERSAS A OTRAS ÁREAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO EN LA ENTREGA DE APOYOS.
- TRABAJO DE OFICINA.

## **DESARROLLO ECONÓMICO**

- SE REALIZÓ LA “BOLSA DE EMPLEO” EN EL PATIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DONDE CONTAMOS CON 7 EMPRESAS DE LAS CUALES OFERTARON 63 VACANTES.
- SE DIO DIFUSIÓN EN CABECERA Y COMUNIDADES A LA CONVOCATORIA “PODER MUJER” EN DONDE SE LES INFORMO QUE EN LAS OFICINAS DE DESARROLLO SOCIAL LES APOYARÍAMOS PARA SUBIR SU EXPEDIENTE Y SOLICITUD DIGITAL EN LA PLATAFORMA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL ESTADO DE AGS.
- DE LA CONVOCATORIA PODER MUJER ATENDIMOS A 197 COMERCIANTES INTERESADOS EN DICHO PROGRAMA DE LAS CUALES SE REVISÓ Y ESCANEO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS, QUEDANDO REGISTRADOS 137 BENEFICIARIOS DE DISTINTOS GIROS COMERCIALES TANTO DE CABECERA COMO DE COMUNIDADES.
- SE LE DIO DIFUSIÓN EN LAS REDES AL **CURSO EMPRESARIAL PODER MUJER**, EL CUAL FUE IMPARTIDO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL ESTADO DE AGS.

- ASISTIMOS AL TALLER DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES, IMPARTIDOS POR PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).
- SE LE DIO DIFUSIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO A LAS EMPRESAS QUE OFERTARON VACANTES COMO SON: **WORLD EMBLEM** (OPERARIOS) **TP EXPERTOS EN SEG.** (GUARDIAS DE SEGURIDAD)
- SE ATENDIERON EN VENTANILLA ALREDEDOR DE 238 PERSONAS LAS CUALES LLEGARON A SOLICITAR OFERTAS LABORALES DE LAS DIVERSAS EMPRESAS DE LAS CUALES SE PUDIERON CANALIZAR A UN 85% DE LOS ATENDIDOS.

#### **CONCERTACIÓN**

- SE REDACTA EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN DEL CONSEJO (CODEMUN).
- SE RECABAN LAS FIRMAS DE LOS CONSEJEROS Y AUTORIDADES DEL (CODEMUN).
- RECORRIDO A LAS ESCUELAS Y REUNIONES CON LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA.
- CONCERTACIÓN DE LAS OBRAS EN LA CONCEPCIÓN, EX VIÑEDOS GUADALUPE, EL PUERTECITO, LA MACARIO Y LA ESCONDIDA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.
- ARRANQUES DE OBRA EN CALLES DEL CENTRO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, CALLE ROMO DE VIVAR, CALLE EMILIO CARRANZA Y CALLE MADERO.

### **COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL**

**TRASLADOS CAMIÓN AMARILLO:** se realizaron 25 traslados a distintos puntos de la ciudad beneficiándose 829 personas.

**AMARILLO DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD):** Se realizaron 75 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

**SECTOR SALUD:** en este mes se beneficiaron 5 personas las cuales presentan una discapacidad con apoyo de pañales desechables, medicamentos y bolsas para drenado.

**MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN:** Se beneficiaron 5 familias de escasos recursos con la compra de Laminas Galvanizadas y Tinaco de Agua para el suministro del vital líquido, block y Cemento.

**APOYOS ALIMENTICIOS:** se realizó la compra de 7 despensas a personas en situación de vulnerabilidad.

### **OBRAS PÚBLICAS**

#### **SUBDIRECCIÓN**

- Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de Gestión Social para la colocación de templetos y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo, y
- Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes.

Las actividades realizadas por Personal Operativo fueron las siguientes:

Población en general:

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo;
- Se realizaron diversos trabajos de construcción de banquetas, rampas para accesos vehiculares y de discapacitados en Cabecera Municipal;
- Se llevó a cabo la colocación de templetos en diferentes puntos de Municipio; y
- Se lleva a cabo el apoyo con mano de obra en la construcción de nicho sobre la avenida Colon en el Fracc. Panamericano en Cabecera Municipal.

Trabajo de mantenimiento en vialidades:

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el programa de bacheo y construcción de topes en los Fraccionamientos de Paseos de la Providencia y Urbivillas del Vergel, así como las delegaciones del Puertecito de la Virgen (Ex Viñedos Guadalupe) y La Escondida, y en la comunidad de Tepetate;
- Se concluyó con el apoyo para el retiro de escombros en la calle San Francisco de los Romo en Cabecera Municipal; y
- En conjunto con Sindicatura Municipal, se atendieron diversos casos de afectaciones causados por accidentes viales.

Apoyo a otras direcciones:

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de Servicios Públicos con el camión, la retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del municipio;
- Se dio apoyo al Organismo Operador del Agua con la retroexcavadora y operador en la construcción de zanja para tendido de tubería en Macario J. Gómez;
- Se dio apoyo con la rehabilitación de pintura en área de acceso y líneas de canchas en la Unidad Deportiva Emiliano Zapata a la Coordinación de Fomento Deportivo;
- Se dio apoyo a Servicios Públicos con el retiro de raíces de árboles en distintos puntos del Municipio; y
- Se dio apoyo al ORGOA con trabajos diversos de reparaciones de fugas y sondeos en distintos puntos de todo el Municipio.

Apoyo a Instituciones Educativas:

- Se dio apoyo en la escuela primaria Adolfo López Mateos en la Comunidad de La Guayana con la colocación de malla ciclónica perimetral; y

- Se dio apoyo con la retroexcavadora para la demolición de una losa en mal estado en la Esc. Primaria Aquiles Serdán en Cabecera Municipal.

#### **DEPARTAMENTO DE COSTOS Y LICITACIONES**

- Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;
- Se realizaron precios extraordinarios;
- Se realizó revisión de expedientes unitarios de obra 2023;
- Se realizaron los siguientes procedimientos de contratación de obra pública:  
REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE, REHABILITACIÓN DE RED DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS, ALUMBRADO PÚBLICO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y JARDINERÍA CALLE ROMO DE VIVAR NORTE, TRAMO DE CALLE VICENTE GUERRERO A MATAMOROS, CABECERA MUNICIPAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE, RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE 15 DE SEPTIEMBRE DE CALLE 20 DE NOVIEMBRE A CALLE 12 DE DICIEMBRE, EN LA COLONIA 28 DE ABRIL; CALLE TEODORO OLIVARES DE CALLE FCO. I. MADERO A CALLE ARTÍCULO 27, COMUNIDAD LA CONCEPCIÓN; CALLE ANTONIO FEMAT DE CALLE JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN A CALLE FRANCISCO VILLA, LA ESCONDIDA; CALLE CASUARINA DE CALLE ALAMILLO A CALLE MEZQUITE, COLONIA MACARIO J. GÓMEZ Y CALLE SABINO DE CALLE ALAMILLO A CALLE CASUARINA, COLONIA MACARIO J. GÓMEZ EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

RECONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES, BANQUETAS, PAVIMENTOS DE CONCRETO HIDRÁULICO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y TOMAS DOMICILIARIAS, REHABILITACIÓN DE RED SANITARIA Y DESCARGAS SANITARIAS CALLE INDEPENDENCIA PTE, COL CENTRO Y REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE, RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS, ALUMBRADO PÚBLICO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y JARDINERÍA CALLE EMILIANO ZAPATA DE CALLE INDEPENDENCIA PTE. A CALLE MATAMOROS, CABECERA MUNICIPAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.

REHABILITACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE ARGENTINA TRAMO DE AV. JUÁREZ A CALLE MÉXICO, CABECERA MUNICIPAL Y REHABILITACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS, REHABILITACIÓN DE TOMAS DOMICILIARIAS Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CALLE PRIVADA 16 DE SEPTIEMBRE, TRAMO DE CALLE 16 DE SEPTIEMBRE A ESCUELA PRIMARIA REFUGIO

MIRANDA AGUAYO, RESERVA 28 DE ABRIL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

REHABILITACIÓN DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE TOMAS DE AGUA POTABLE Y RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE 12 DE DICIEMBRE DE CALLE 1 DE MAYO A CALLE 5 DE MAYO EN LA COLONIA 28 DE ABRIL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO, CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE PRIVADA 12 DE OCTUBRE DE CALLE 5 DE FEBRERO A LA ESCUELA PRIMARIA REFUGIO MIRANDA AGUAYO, RESERVA 28 DE ABRIL Y REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE LEONA VICARIO DE CALLE VICENTE GUERRERO A CALLE EMILIANO ZAPATA, COMUNIDAD LA CONCEPCIÓN, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE VIÑEDOS MARQUITOS DE AV. CONSTITUCIÓN A CALLE VIÑEDOS SAN MARCOS, EN EX VIÑEDOS GUADALUPE.

CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE LUIS ECHEVERRIA DE LIMITE NORTE DEL ARROLLO A CALLE JOSÉ NIEVES ORNELAS SALCEDO, RESERVA NORTE PUERTECITO DE LA VIRGEN; CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE JOSÉ NIEVES ORNELAS SALCEDO DE CALLE LUIS ECHEVERRIA A CALLE VENUSTIANO CARRANZA NORTE, RESERVA NORTE PUERTECITO DE LA VIRGEN, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

#### **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS**

- Seguimiento y cierre de obra en escuelas con colaboración del Instituto de Educación en diferentes comunidades del Municipio;
- Se elabora proyecto de pavimentación en ex viñedos de Guadalupe;
- Realización de proyecto para parada de taxis en Cabecera Municipal;
- Se continúa con la realización de proyecto y generadores de Obelisco en calle Fco. I. Madero; y
- Elaboración de planos macro y micro localización para licencias de construcción de proyectos en curso.

#### **DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN**

- Se terminó con los trabajos de la construcción de estructura y lona de cancha de básquet bol en parque de San Felipe I;
- Se concluyó la obra de construcción de fosas en panteón municipal;
- Se colabora con el departamento de proyectos y costos para la elaboración de catálogos de las obras FAIMUN para el 2024, además de la elaboración de indirectos de obra y matriz de pruebas mínimas así como las visitas de obras y juntas de aclaraciones de las licitaciones y/o adjudicaciones;
- Se continúa con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso), Fraccionamiento Viñedos Ribier (obra en proceso);
- Se coadyuva con la supervisión de Gobierno del Estado en las obras en proceso de ejecución de la calle México, redes y pavimentos en calle Miguel Hidalgo y las proyectadas a corto plazo;
- Se da seguimiento al servicio de peritaje para las obras en ejecución;
- Se continúa con las obras de las escuelas Efrén García en fracc. Los Cedros, ETV# 84 en Tepetate, Melchor Ocampo en la Concepción y Vicenta Trujillo en Puertecito de la Virgen para las obras 2024 con el convenio de colaboración Municipio–IEA;
- Se iniciaron obras de redes y pavimentaciones en las calles: Madero poniente, Emilio Carranza y Calle Romo de Vivar en zona centro del municipio; y quedan pendiente el complemento de los expedientes unitarios de algunas de las últimas obras mismas que las están trabajando cada supervisor.

**Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.**

**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL**

- Honores a la bandera los días 04, 11 y 25 del presente.
- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales en honor a la santísima trinidad de la comunidad de la Concepción
- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales en honor a San José patrono de la comunidad de la Providencia
- Llevamos a cabo función de “Cine en tu Comunidad “ en la comunidad de Paseos de la Providencia

**COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO**

- Se llevó a cabo el Torneo Nacional Liga Telmex Telcel en su categoría 11-12 años del cual fuimos subsede oficial.
- La selección 11-12 años de béisbol represento en los juegos deportivos escolares 2024 al Municipio, quedándose en la final y obteniendo el segundo lugar.

- Con gran éxito se llevó a cabo el Torneo Interno de la Escuela Primaria Nicolás Bravo T.V. en el cual se hace entrega de materiales deportivos, para llevar a cabo el torneo.
- Se llevaron a cabo los juegos deportivos y culturales del SNTE del municipio de San Francisco de los Romo.
- Llevamos a cabo el juego de exhibición entre las novenas Hijos de Richarte y el Club de Béisbol Profesional Rieleros de Aguascalientes, en donde los aficionados pudieron disfrutar de un ambiente totalmente familiar, en un estadio a su total capacidad.
- De manos de la Presidenta Municipal se llevó a cabo de la entrega de Playeras de entrenamiento a las escuelas de Iniciación deportiva del Municipio, invitándolos a dar su mayor esfuerzo, a demostrar disciplina, garra y pasión por el deporte que practican.
- Se llevó a cabo en conjunto con la Jefatura de Regulación Sanitaria el arranque del Proyecto NutriAmor para la Barriga, en su proyecto Tu Pe\$o en Oro, en el cual tuvimos 80 registros de personas interesadas en bajar de peso de manera saludable.
- Las ligas de Fútbol Rápido varonil y femenino, béisbol sabatino, se encuentran en etapas finales de las cuales la ciudadanía Francorromense seguirá disfrutando de eventos de calidad.

### **DESARROLLO URBANO**

#### **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

<b>Concepto</b>	<b>Numero de tramites</b>
Licencia de Compatibilidad	<b>53</b>
Licencia de Construcción	<b>20</b>
Conveníos	<b>0</b>
Dictámenes	<b>0</b>
Fusiones	<b>3</b>
Informes	<b>8</b>
Subdivisiones	<b>3</b>
Terminación de obra	<b>0</b>
Ocupación de vía pública	<b>10</b>
Números oficiales	<b>158</b>
panteones	<b>10</b>
Anuncios publicitarios	<b>0</b>
Dictámenes expedidos a Gobernación para aperturas de establecimientos comerciales (estos trámites no generan costo)	<b>23</b>
<b>TOTAL, DE TRAMITES</b>	<b>288</b>

#### **ACTIVIDADES ALTERNAS**

- Realización de levantamientos en campo con fotografías y medidas de los tramites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado

- Revisión, elaboración y calificación del total de tramites ingresados a la dirección de desarrollo urbano

### DESARROLLO TURÍSTICO

- Reunión con Eduardo Tobar Diseñador de Modas, para elaboración de vestido de la “Reina de San Francisco de Asís”.
- 3ra Reunión en Turismo del Estado, para la participación del **Pabellón Artesanal**.
- Planeación y Diseño con “**Artesanos Locales**”.
- Reunión de Trabajo en Comunicación Social con el tema “**Colores de mi Pueblo**”.
- Planeación del Programa “**Santa Cruz**”.
- Reunión de trabajo con “**Ruedas Clasicas**”.

### Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

### SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL		
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024		
	INFRACCIONES	34
	DETENIDOS	345
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	21
	ACCIDENTES	8
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	804
	VEHÍCULOS	120
	APOYOS CON SEGURIDAD	0
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	1501
	VEHÍCULOS	700
	ACCIDENTES	5
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	15
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	0
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	14
	VEHÍCULOS	5
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	0
	VEHÍCULOS	0

## PROTECCIÓN CIVIL

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	53
ENJAMBRES	11
ACCIDENTES	22
RECORRIDOS LLUVIAS,	00
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	15
FUGA DE GAS	11
INCENDIO FORESTALES	01
INCENDIO DE PASTO SECO	49
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	29
INCENDIO CASA HABITACIÓN	07
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	25
INCENDIO RECICLADORAS	00
INCENDIO DE LLANTAS	01
ARBOLES CAÍDOS	00
INSPECCIONES	40
VISTOS BUENOS	24
REUNIONES	11
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	05
PÓLVORA	01
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	00
CABLES CAÍDOS	04
CURSOS IMPARTIDOS	09
CURSOS RECIBIDOS	02
APOYOS VAREOS	14
VISITAS A FERROMEX CON APOYOS A INMIGRANTES	04
VOLUNTARIOS	09
SIMULACROS	07
RECORRIDOS POR EMPRESAS	10
OTROS	47
SERVICIOS DESTACADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• SE ATENDIÓ INCENDIO Y EXPLOSIÓN EN GAS NOEL EN CARR. 25 KM. 2, SOLO 1 PERSONA LESIONADA.</li><li>• SE REALIZARON 5 TRASLADOS EN LA AMBULANCIA FUERZA # 1.</li><li>• SE BRINDO APOYO ABANDERANDO A PEREGRINOS CON LAS UNIDADES LIMITES PABELLÓN-JESÚS MARÍA.</li><li>• SE BRINDARON 2 APOYOS PARA TRASLADO AL NEUROPSIQUIÁTRICO DE IDA Y VUELTA y 2 AL</li></ul>

	<p>HOSPITAL HIDALGO, A LA SRA. BRAULIA PERALTA ÁREAS DE SAN JOSÉ DE BUENAVISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SE INSTALO PUNTO CARRETERO EN CARR. 45 FRENTE AL PARQUE INDUSTRIAL TECNO-PARK.</li> <li>• SE ATENDIÓ DERRUMBE EN CARR. 85 PERTENECIENTE A LORETITO CON SALDO DE 2 PERSONAS FALLECIDAS Y 1 LESIONADO.</li> <li>• SE ATENDIÓ INCENDIO EN INVERNADERO EN LA GRANJA “CARMELITAS” EN CARR. 71. KM. 9 CON UNA PERDIDA DE 5 MILLONES DE PESOS.</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>409</b>

**Informe de la C. Rocío del Carmen Silva Villanueva, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.**

**SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGÍA**

**MANTENIMIENTO**

**Cambios**

- 4 lámparas LED de 100 W en colonia 28 de abril, Colonia Fraternidad y fracc. San José de Buena Vista y San José del Barranco.
- 2 lámparas LED de 65 W en la Delegación de La Escondida y Comunidad de Ojo de Agua del Mezquite.
- 5 lámparas LED de 60 W en la comunidad de Loretito y en la Macario J. Gómez.
- Postes de Alumbrado Público en fracc. La Ribera

**Reparación**

- Corto en fracc. Paseos de Providencia y La Ribera.
- Lámparas en fracc. Cerrada San Francisco y Colonia Fraternidad.
- Falso contacto en Fracc. Revolución y La Ribera.
- Cable en fracc. San José del Barranco.

**Conexión**

- Cable y reflectores en fracc. Paseos de la Providencia.

**Instalación**

- Taimer digital circuito en Fracc. La Ribera.
- Base y fotocelda en circuito de Alumbrado Público en la comunidad de la Macario J. Gómez y Ojo de Agua del Mezquite
- 40 mts de cable 2+1 XLP en Fracc. La Ribera.
- Mufa y cableado en zona centro.
- Cable de acometida en la comunidad de La Guayana.

Poda de árboles por afectación al cableado en el Fracc. Castelo

**APOYOS**

Iluminación de Edificio de Presidencia Municipal en Conmemoración del "Día Internacional de la Mujer".

Instalación de lonas en Presidencia Municipal y crucero de la Providencia y carr. Luis Moya.

Instalación de 150 mts de cable neutral 2+1 calibre 6 para el operativo de semana santa.

Iluminación en el evento "Nutriamor para la Barriga 2024".

Colocación de pendones para la feria del vino de Aguascalientes.

### **GESTIONES**

1. Iluminación en festividades del señor "San José" en la Providencia.
2. Iluminación en fiestas en honor a la "Santísima trinidad" en la comunidad de La Concepción.
3. Instalación de reflector, contacto y centro de carga en Jardín el Diamante, Explanada Dr. Alfonso Romo de Vivar y La Ribera. En las fiestas pascuales.

### **TRÁMITES Y SERVICIOS**

Reportes de Luminarias: 2

Apoyos de Instalación y Mantenimiento de Alumbrado: 3

Recepción, Revisión y Autorización de planos en su caso municipalización de nuevos fraccionamientos: 0

### **DEPARTAMENTO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL.**

Por parte del programa CANIFELI se realizaron 21 esterilizaciones de caninos (entre machos y hembras) en situación de calle de diferentes comunidades de San Francisco de los Romo.

Se gestionaron 3 campañas de vacunación canina con SANAGRI beneficiando a Monteverde, Ex Viñedos y la Ribera.

Se atendieron diversos reportes de ciudadanos sobre abandono animal, maltrato, caninos y felinos agresores o enfermos, en donde a propietarios se les dan recomendaciones que deben de seguir para mejorar la tenencia responsable de mascotas.

Reportes atendidos: 12

Esterilizaciones CANIFELI: 21

### **DEPARTAMENTO DE PANTEONES.**

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:

Limpieza de sanitarios: 60.

Limpieza de secciones: 19925 m2.

Limpieza de pasillos: 3154 m

Limpieza de banquetas: 3214 m.

Riego de árboles: 75.

Riego de jardineras: 48.

Limpieza de perímetro: 600 m.

Se atendieron 171 trámites en petición de la ciudadanía.

Tramites	Tramites Atendidos
Inhumación.	11
Exhumación.	10
Reinhumación.	5
Reposición de Titulo.	2
Cambio de Titular.	2
Mantenimiento.	129
Derecho de uso.	0
Supervisión licencias de construcción	11
Arrendamiento; fosa, gaveta y/o nicho.	1
Renovación de arrendamiento.	0
Total	171

## **DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.**

### **CAMELLONES**

Mantenimiento de 10,270 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

### **PARQUES Y JARDINES**

Mantenimiento de 53,833 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

### **CUADRILLA**

La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 33,050 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrio 11,300 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

### **CAMIÓN CISTERNA**

Se rego un total de 120 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 170 viajes mensuales, entre los turnos matutino y vespertino.

- **Unidad 26:** Rego 75 áreas verdes, realizando 129 viajes mensuales.
- **Unidad 85:** Rego 45 áreas verdes, realizando 41 viajes mensuales.

### **APOYOS**

Poda en Iglesia del Fracc. del Valle de Aguascalientes.

Limpieza en la Calle Nicolas Cosio, fracc. Hidalgo.

Limpieza en la Escuela Secundaria de Amapolas del Rio.

Se llevaron palmas a la Iglesia de la colonia 28 de abril, La Escondida, Amapolas del Rio y La Providencia.

## **TRAMITES Y SERVICIOS**

Por servicios prestados a predios sin bardear y/o no atendidos por sus propietarios: 0

Por el uso de camion cisterna: 0

## **DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.**

### **BARRIDO MANUAL**

Se realiza el barrido manual de 72.50 km. con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.

Cuadrilla de barrido manual "Mayas de la Rivera" 67.30 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

### **RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS**

Se recolecto una cantidad de 1,069.74 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 8,702.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.

Se realizaron 62 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que esta ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. Dentro de Cabecera Municipal.

Recoleccion de ramas de la calle Bienestar en el fraccionamiento San Jose del Barraanco.

Recoleccion de sillones en la comunidad de Loretito, La Escondida, fraccionamiento Paseos de la Providencia y fraccionamiento URBI.

### **TALLER DE MANTENIMIENTO**

Se repararon 5 contenedores, numeraron y pintaron contenedores de recolección de RSU de 2.6 m3.

Se cambio el cable winch de las unidades 52, 34 y 35.

Se reparo perno, estribo y pasa manos, de la unidad 52.

Se reparo gancho, se soldo estribo y se soldo perno de la unidad #32.

Se reparó la defensa de la unidad #35.

Se reparó carrito de barrido manual.

Se soldo pasamanos y estribo de la unidad #84.

Se reparo tensor de la unidad #152.

### **APOYOS:**

- Se retiro estructura de la Av. Juarez y salida a Valladolid.
- Limpieza de baldio y se coloco malla en el fraccionamineto San Felipe II.
- Se adecuaron tambos para entrenamiento para Protecccion Civil.
- Limpieza antes y despues del evento YO SOY TU, COMPARTINEDO HISTORIAS, en el patio municipal de Presidencia, asi como dos edecanes, personal perteneciente al Departamento de Limpia y Aseo Publico.

- Limpieza de antes y después del evento “NUTRIAMOR PARA LA BARRIGA”, en el Jardín de la Col. “28 de abril, de este municipio.
- Limpieza en la campaña de vacunación, esterilización y consultas médicas caninas y felinas, en el salón ejidal de la comunidad el Tepetate.
- Limpieza en el Auditorio de Presidencia donde se llevó a cabo Pláticas “Contra el Suicidio”.
- Limpieza de los baños y campo de béisbol para el juego de pre-temporada, en el Parque de béisbol Elías Sandoval.

#### **GESTIONES**

- Colocación de contenedores de basura y limpieza antes y después del evento de la Feria del Vino, en la Exhacienda la Unión.
- Limpieza antes y después del evento del día Internacional de la Mujer, en el Salón Galerias.
- Limpieza antes y después del evento de las Jornadas Culturales Deportivas y Pedagógicas edición 2024, en el Auditorio José Guadalupe Posada Aguilar.

#### **TRAMITES Y SERVICIOS**

- Recolección de residuos sólidos urbanos: 2
- Recolección de residuos de manejo especial (llantas) : 0
- Recolección de muebles y animales muertos: 8
- Reubicación de contenedor: 2

### **DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA**

#### **VIVERO MUNICIPAL**

- Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 851 (ochocientos cincuenta y uno) especies.
- Se atendió 18 solicitudes de donación de árboles y/o plantas entregando en donación 135 árboles y 30 plantas de ornato a particulares.

#### **INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

- Se entregaron 10 (DIEZ) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras de “la 28 de abril y el Gigante”.
- Se atendieron 06 reportes de podas y derribos de arbolado urbano dentro del municipio de los cuales procedieron:
  - 1 solicitudes para derribo en la que se realizaron 01 derribos
  - 5 Solicitudes para podas en la que se realizaron 14 podas
  - Podas a solicitud del comisario Municipal de Borrotos.
  - Podas en Escuelas solicitadas por la Dirección de Obras Públicas para colocar maya ciclónica.

## **APOYOS**

- Se retiró estructura en av. Juárez.
- Colocación de 6 postes y 1 lámpara en la comunidad de Tepetate.

## **TRÁMITES Y SERVICIOS**

- Impacto Ambiental: 0
- Poda: 5
- Derribos: 1
- Donación de Árboles y Plantas: 18
- Constancias de Quema de Horno: 10
- Denuncia Ambiental: 0

## **INSTANCIA DE LA JUVENTUD**

- Asistencia a la segunda sesión de CEJA en el Municipio de Real de Asientos.
- Asistencia a la Expo Universidades, Preparatorias y colegios.
- Asistencia a un taller de marketing en SEDRAE.
- Realización de una dinámica en cabecera municipal por el 8 de marzo para contenido de nuestras redes.
- Grabación por el día del artesano a un talento joven del Municipio para contenido a nuestras redes.
- Reunión con personal del ISEA para brigadas dentro del Municipio.
- Capacitación para Entrega-Recepción 2021-2024.
- Se dio respuesta a la Dirección de Asuntos Jurídicos en relación a los Ordenamientos Jurídicos aplicables a nuestra Dirección.
- Se firmaron las Cartas de Aceptación Formal y de Compromiso de Cumplir con el Código de Ética y Conducta 2024 enviadas por el Órgano Interno de Control.
- Se dio respuesta a la Dirección de Planeación y Evaluación solventando los indicadores que corresponden a la Instancia para la Guía Consultiva de Desempeño Municipal GDM.
- Se dio respuesta a la Dirección del Órgano Interno de Control a los Cuestionarios del Comité de Ética y Conducta.

## **Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.**

## **DIF MUNICIPAL**

## **DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN**

- Se continúa con la asistencia a los Honores a la Bandera cada lunes.

- Conferencia con motivo del día de la familia en donde asistieron madres de familia de la cabecera Municipal.
- Se participó con un stand de artículos elaborados en los talleres, el día 25 marzo con motivo del día de la familia en el parque Rodolfo Landeros.
- Asistí a la conferencia del día de la mujer, en donde se impartió el tema COMPARTIENDO HISTORIAS.
- Se asistió al IMSS, junto con los adultos mayores en donde se presentó una conferencia “Acciones y valores de los adultos mayores”
- Se está acompañando a cada club de adultos mayores, en festejo de su aniversario.
- La entrega de desayunos a 120 personas diarias continua, además de leche, verduras, galletas y zapatos, donados por empresas de nuestro Municipio.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y nuestro Municipio.
- La canalización y escucha a diferentes personas que acuden a solicitar ayuda se sigue realizando.
- Se sigue apoyando a los departamentos del DIF. y direcciones en las diversas actividades que se llevan a cabo en la Administración.

#### **DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA**

- Se Brindaron Consultas Nutricionales personalizadas a los ciudadanos que lo requieren, con patologías como: Sobrepeso, Obesidad, Prediabetes, Hipertensión y DM2.
- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Social Alimentaria de las Comunidades de Puertecito de la Virgen, La Concepción, Rancho Nuevo y Cabecera Municipal.
- Supervisión de Comedores: Loretito, 28 de abril y DIF Municipal.
- Elaboración de Padrón de nuevo Comedor del Jardín de Niños. Enedina de Alba Medrano, con una asignación de 120 subsidios.
- Recepción y trámite de solicitudes de Comedor Escolar, que quedan en Lista de Espera en DIF Estatal.
- Se brindó Orientación y Educación Alimentaria a 194 beneficiarios de los Programas de Asistencia Social Alimentaria.
- Actualización de Padrón de Beneficiarios de Comedor Comunitario y Comedor en Casa.
- Bajas y Nuevos Ingresos al Programa de Comedor comunitario y Comedor en Casa.
- Se Brindaron 1,134 Desayunos Calientes, en el Comedor Comunitario de DIF Municipal.

- Se Brindaron 1344 Desayunos Calientes en la modalidad de Comedor en Casa, en los domicilios de adultos, mayores, personas con discapacidad y enfermedades crónicas graves y terminales. Localizados en diversas colonias y fraccionamientos de Cabecera Municipal, La Escondida, El Chicalote y Rancho San Pedro Victoria.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Registros de recepción de alimentos, por medio de huellas digitales, a los beneficiarios de Comedor en Casa.
- Administración de Insumos materiales de cocina y comedor.
- Planeación de Menús semanales para Comedor Comunitario.
- Elaboración de Requisiciones semanales de insumos alimentarios. Recepción de Insumos y acciones administrativas de Requisición.
- Elaboración de Inventarios de insumos alimentarios.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.
- Capacitación de Huertos Pedagógicos en la Posta UAA.
- Implementación del Primer Tema de Orientación Alimentaria en las Comunidades. Elaboración de Catalogo de Evidencias para DIF Estatal.
- Se brindó atención a la gente que acude a informarse para ingresar al programa de despensa y leche de los programas de atención alimentaria.
- Se entregó 280,500 leches de 250g en 20 escuelas de la comunidad de SAN FCO. DE LOS ROMO para desayunos fríos escolares.

### **DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)**

- Se realizó la reunión de cada mes con las encargadas y encargados de los diferentes clubs.
- Visita a los clubs en sus sesiones ordinarias semanales festejando en algunos por el día de la candelaria.
- Se llevó a cabo la coronación de la reina del club del puertecito de la virgen por motivo del aniversario del ejido.
- Se sigue dando continuidad a los paseos recreativos con los diferentes clubs.
- Se llevó a algunos abuelitos el parque Rodolfo Landeros a festejar por el día de la familia.
- Se sigue dando el apoyo para la entrega de desayunos en casa.

### **DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA**

#### **Sesiones Terapéuticas**

- El departamento de psicología atendió 48 sesiones individuales

- Se agendaron 5 pacientes de nuevo ingreso
- Intervenciones en apoyo a la Procuraduría y defensa de menor, trabajo Social 8
- Convivencias supervisadas Trabajo Social y Psicología, martes y jueves de cada semana, de 4 a 6 de la tarde.

#### **Platicas Prematrimoniales**

- Se impartieron 4 pláticas prematrimoniales, con un promedio de 34 participantes

#### **Atención de pacientes en crisis**

- Se dio atención psicológica en crisis a 2 pacientes.

#### **Talleres y Platicas Instituciones educativas**

- Se atendió alumnado de la Escuela Tele-Secundaria N°4 “Ricardo Flores Magón” se dio 8 sesiones
- Se atendió alumnado de la Escuela Tele-Secundaria N°41 “Venustiano Carranza” se dio 5 sesiones

#### **Medicamento**

- En esta área se donó un total de 74 unidades de medicamento.

#### **DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN**

Durante la fecha del al 28 de Febrero se realizaron:

- 298 sesiones paciente.
- 298 sesiones de Mecanoterapia.
- 298 de Orientación y Movilidad.
- 11 sesiones de estimulación temprana y 436 de Electroterapia.
- Dando así un total de 1,043 actividades.
- Se realizaron 15 sesiones de rehabilitación a paciente en domicilio particular en cabecera municipal.
- Se acudió a la reunión mensual de educación continua del DIF Estatal de servicios médicos de Aguascalientes.

#### **DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL**

- Se cuenta hasta la fecha con un total de 74 de talleres en diferentes Comunidades y en Cabecera Municipal.
- En los cuales realizaron las siguientes Manualidades como:
- Juegos de baño
- Cojines bordados
- Cuadros Artesanales

- Bolsas de mezclilla
- Arreglos florales
- Tapetes de mezclilla
- Medallas
- Collares
- Pulseras con cristales
- Drapeado
- Llaveros
- Rosarios
- Huaraches de cristal
- Misterios
- Velas decoradas para Ceremonia
- Sacando diseños para la realización de diferentes manualidades.
- Muestras de bisutería

**1. COSTURA**

**2. BISUTERÍA**

**3. MANUALIDADES Y PINTURA**

**4. BELLEZA**

**5. REPOSTERÍA**

**6. Zumba**

**7. Turno matutino DIF**

**8. TURNO MATUTINO LA ESCONDIDA**

**9. TURNO VESPERTINO DIF**

**DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL**

- De la empresa Mabuchi Motors se recibieron **5 bolsas con una cantidad de 320 pares** de zapatos de trabajo.
- Recibimos de la Empresa Rancho medio kilo la cantidad **57 kilos de acelga y 118 kg. de lechuga romana.**
- La empresa Finsa División Plásticos, dono la cantidad de **25 juegos de plásticos cilíndricos y 25 juegos rectangulares.** Todo esto se designará para colocar los lonches del comedor en casa.
- La Empresa Industrializadora de Productos de Cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, apoya 1 vez por semana la cantidad de **8 kilos** que al mes con totalidad de **32 kilos.** De carne de cerdo: de Espinazo, pierna, chomorro y costillas de puerco, molida; producto que son utilizados en el comedor comunitario, para personas con necesidad.
- La Empresa Empacadora de Carnes, apoya 1 vez por semana la cantidad de **8 kilo** de carnes que al mes dan **32 kilos.** De chuleta ahumada, chorizo, carne al pastor que son utilizados en el comedor en casa, para las personas con necesidad.
- De la empresa Rancho Medio Kilo se recibió en donación **60 kg. de acelga, 20 kg. cilantro, 100kg. lechuga Italiana verde, 25kg. lechuga italiana Roja**

- Se recibió de la Empresa Mabuchi Motors la cantidad de **6 bolsas en total 300 pares** de zapatos de trabajo, mismos que se distribuyen a gente de limpia y de servicios públicos.
- La Empresa Mi Pueblito Tierra Buena recibimos en donación la cantidad de 105 cajas de salsa guacamole y **310 kilos de mezcla campesina** misma que se distribuyeron en las Instalaciones del Dif y en diferentes Comunidades.
- La Empresa Tres guerras dono **Pantalones de mezclilla y botas de trabajo**. Mismos que se distribuyen en las Instituciones del DIF Municipal.
- De Cremería Aguascalientes se recibieron **240 litros de leche** mismos que se distribuyen en las comunidades y personas que la soliciten.
- Se distribuyen **bolos** que la empresa Yorozu donó al DIF Municipal, a todos los clubs de la tercera edad.
- La empresa Galletas Vanessa sigue apoyando con donación de **197 kilos de galletas** al DIF Municipal, la cual son distribuidas en las comunidades y a los Anexos ubicados en cabecera Municipal.

#### **DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA**

- Se desahogaron 2 audiencias de Reconocimiento de paternidad en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron 3 audiencias de Escucha de menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 10 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizaron 3 Convenios en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se realizaron 5 Actas de Comparecencia y Compromiso de Resguardo Provisional de menor.
- Se realizaron 6 canalizaciones al Área de Psicología con problema de conductas.
- Se llevó a cabo el día 14 de febrero del presente año, la Sesión de la COMSE ESTATAL de SIPINNA, en donde se nos dio a conocer que ya son 23 derechos que tienen los NNA, estuvieron presentes las Secretarías Ejecutivas de los diferentes municipios.
- Se acudió el día 29 de febrero del presente año, al lanzamiento de la campaña “Niñas, Niños y Adolescente: para que sus sueños se cumplan” a la sala de conciertos del complejo Ferrocarrilero Tres Centurias por parte de SIPINNA Estatal.
- Se asistió el día 1 de marzo del presente año a la segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Comisión de Secretarías Ejecutivas de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Aguascalientes y Municipios.

- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.

### **DEPARTAMENTO DE JURIDICO**

- Se atendieron un total de 235 personas del día 1º. Al 29 de FEBRERO del 2024.
- Se elaboraron 25 escrito dirigidos al Juzgado.
- Se elaboraron 07 citatorios a usurarios.
- Se elaboraron 13 Escritos de prevenciones.
- Se elaboraron 04 Demanda de Paternidad.
- Se elaboraron 01 demanda de convivencia.
- Se elaboraron 03 Jurisdicciones voluntarias.
- Se elaboraron 08 Demandas de divorcio incuasado.
- Se elaboraron 06 demandas de pensión alimenticia.
- Se elaboraron 10 demandas de guarda y custodia de menores.
- Se asistieron a 09 audiencias en el juzgado.
- Se asistieron a 12 citas en el Juzgado.
- Se realizaron 03 mediaciones (entre matrimonios, parejas, padres e hijos).
- Se impartieron 04 pláticas prematrimoniales.

### **INSTANCIA DE LA MUJER**

- Se obtiene por segundo año el recurso federal del Programa para el adelanto, bienestar e igualdad de las mujeres para el ejercicio fiscal 2024 del INMUJERES
- Asistimos al Foro en conmemoración del día internacional de la Mujer #8M organizado por Instituto Aguascalentense de las Mujeres.
- En conmemoración del Día Internacional de la Mujer se llevó a cabo el foro “Yo soy tu, compartiendo historias”, en el patio central de Presidencia
- Asistimos a la capacitación “Derechos humanos de las mujeres y llenado de cedula única de atención a mujeres”, impartido por el Instituto Aguascalentense de las Mujeres.
- Con los objetivos de sensibilizar al alumnado para que diferencie lo que es un conflicto de lo que es la violencia. Ofrecer herramientas para resolver conflictos de forma positiva, sin violencia. Brindar un contexto donde se pueda comentar, hablar y exponer las dificultades y tensiones que puedan darse en el aula y en las escuelas de nuestro municipio. Impartimos la plática “Prevención del bullying” al Jardín de niños J. Guadalupe

Nájera Jiménez en la comunidad de Macario J. Gómez, así como a la Telesecundaria ETV N°145 José Isabel Robles en la providencia

**Área Trabajo social:**

- Se da apertura a 4 nuevos expedientes de usuaria en situación vulnerable , haciendo la canalización al área concerniente

**Área de Psicología**

- Se brindaron 22 asesorías.

**Área Jurídica.**

- En cuestión de orientación jurídica se brindó 1 asesoría
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.

**Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.**

**DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO**

- Se realizó Traslado a las Técnicas de Salud a la Capacitación sobre el tema de “Adicciones.”
- Se trasladaron a los ciudadanos del fracc. La Rivera al Centro de Psicólogos Gente Buena, a su atención psicológica.
- Se realizó la “Platica contra el Suicidio” al departamento de Seguridad Publica en el Auditorio de la Presidencia Municipal.
- Se vacuno a todos los Servidores Públicos en contra del Covid (reforzar) y contra el Tétanos, así como la vacuna del Neumococo a Servidores Públicos mayores de 60 años.
- Se realizó “Platica sobre el Correcto Lavado de Manos” a estudiantes de las primarias del municipio.
- Entrega de la documentación al ISSEA sobre la “Certificación de la Cancha de Futbol” en el Centro de Salud del fracc. San José del Barranco.
- Entrega de “Trípticos contra la Violencia” a los ciudadanos francorromences.
- Apertura del Programa de Salud “Nutriamor para la Barriga.”
- Entrega de las evidencias al ISSEA respecto al Comité de Salud dirigido al Programa de Salud Municipal de Salud Pública.
- Se asistió a la Primera Reunión Ordinaria 2024 de la Red de Aguascalientes de Municipio por la Salud.
- Se asistió a la “Platica y Practica del uso de los Extintores.”
- Se realizaron “Platicas de Prevención Contra las Drogas.”

- Se realizaron 20 Dictámenes a los diferentes giros de establecimientos y locales del municipio.
- Se realizaron 2 Reportes Sanitarios.

### **SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS**

#### **CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS**

- **TOTAL, DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: 119**

#### **TIPOS DE SERVICIOS ATENDIDOS.**

1. **SERVICIOS DE TRAUMA: 41** (ACCIDENTES VEHICULARES, ATROPELLOS, CAÍDAS, QUEMADURAS, HERIDAS CORTANTES, GOLPEADOS, BALEADOS, ETC.)
2. **COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 71** (DOLOR TORÁCICO, DOLOR ABDOMINAL, CONVULSIONES, CEFALEA, INFECCIONES, INFARTOS, DIFICULTAD VENTILATORIA, DESHIDRATACIÓN, URGENCIAS HIPERTENSIVAS, DOLOR, DESCOMPENSACIÓN METABÓLICA, ETC.)
3. **SUICIDIO: 0**
4. **GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA: 7**
5. **URGENCIAS PSICOLÓGICA: 7** (CRISIS EMOCIONAL, CRISIS DE ANSIEDAD, DELIRIO, ATAQUES DE PÁNICO, ESTRÉS POSTRAUMÁTICO, PSICOSIS, ETC.)
6. **BALEADOS: 2**
7. **TRASLADO PROGRAMADO: 0**
8. **SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 7**
9. **ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 90**
10. **ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 13**
11. **ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 3**
12. **FALLECIDOS: 6**

**NOTA:** No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.**

- Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.
- Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.

- Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el seguimiento pendiente.
- Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- Se acudió a 4 actos cívicos de Honores a la Bandera, como punto base.
- Se cubre evento de la vinícola ex hacienda la unión
- Se cubrió como punto base en operativo semana santa segura 2024 los días jueves viernes y sábado santos de 08horas a 20 horas
- Se cubre viacrucis y recorrido del mismo.
- Se cubre evento el día viernes 29 en explanada de la presidencia municipal
- Se acude a oficinas centrales para capacitación de nuevo radio de comunicación
- 5 elementos acudimos 3 lunes del mes de marzo al diplomado de salud mental con horario de 17 a 20h en las instalaciones del ISSEA.

**Presentación del Informe del T.S.U. Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.**

**ORGANISMO OPERADOR DE AGUA**

**REPORTE MENSUAL DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2024**

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>CORTE AL 25 DE MARZO</u>
<b>ADMINISTRATIVO</b>				
Total de Usuarios	19355	19339	19419	19419
Medidores Instalados / Faltantes (*)	8913/10442	8910/10489	8905/10515	8905/10515
Morosos inicial 3645 / atendidos	7023/-126	6791/-232	6928/-137	6928/-137
Porcentaje de morosos atendidos	-1.79%	-3.41%	-1.97%	-1.97%

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ACUMULADO AL 25 DE MARZO</u>
Convenios del Mes	19	14	25	58
Contratos Nuevos	39	44	20	103
Descuentos del 10% (Por pago puntual)	4616	4717	5249	14582
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)	6	4	0	10
Beneficiarios con descuento (subsídios a 3ra. Edad)	934	961	949	2844
Avisos entregados con Acuse	0	0	0	0
Avisos entregados sin Acuse	4000	6000	6000	16000
M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)	238,308.00	237,668.22	239,184.42	715,160.64
Depuración e investigación del Padrón	-	-	-	-

Cultura de Agua (Anexo)

-	-	-	-
---	---	---	---

TÉCNICO

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ACUMULADO AL 25 DE MARZO</u>
M3 Extraídos por Mes	464,453	411,464	426,134	1,302,051
Reparación de Baches	90	95	95	280
Destape de Drenaje Domiciliario	15	21	24	60
Inspección de Tomas	39	40	47	126
Reposición de Drenaje	0	0	0	0
Limpieza de Pozo de Visita	8	29	5	42
Fugas de Agua (En Toma)	23	19	19	61
Fugas en Calle ( Tubería Central)	95	60	47	202
Fugas En Medidor	10	18	12	40
Revisión Domiciliaria Generales	26	18	8	52
Viajes de Agua en Pipa	45	37	127	209
Viajes de Agua en Pipa ( Vendidos)	0	0	0	0
Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)	0	26	12	38
Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)	0	0	0	0
Cambio Total de Toma (material nuevo)	0	0	0	0
Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts)	130	802	150	1082
Cancelaciones Temporales	9	8	7	24
Cortes de toma por morosidad	43	18	30	91
Servicios a Escuelas	0	0	0	0
Conexión de drenaje	6	5	3	14
Conexión de toma	2	5	2	9
Reducción de Servicio por Morosidad	40	10	2	52
Inst. Medidor por contrato (conexión de servicio)	39	33	36	108
Reubicación de Medidores	0	0	1	1
Cortes por Robo o Toma Clandestina	70	35	28	133
Toma Tapada	0	0	0	0
Reconexiones de Toma	132	107	95	334
Retiro de Medidor	5	4	6	15
Verificación para contratos	9	11	9	29
Cambio de Drenaje	0	0	0	0
Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores	0	2	1	3
Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración)	175	175	175	525
Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos	810	810	8140	9760
Mantenimiento a Plantas de tratamiento	0	1	7	8
Reparación Equipo de Bombeo	5	1	10	16
Mantenimiento pozos (reparaciones menores)	16	12	14	42

**REPORTE DE COMERCIALIZACIÓN DEL MES DE MARZO 2024**

CONTRATOS		20
CONVENIOS		25
TOTAL DE TOMAS		19,419
TOMAS CON MEDIDOR		8,905
TOMAS SIN MEDIDOR		10,515
TOTAL DE MOROSOS		6,928
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE		0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE		6,000
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	10,515*17	178,755 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE		60,429.42 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO		239,184.42 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES		949
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES		5,249

RESPONSABLE:  
FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

<b>INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE MENSUAL DE MARZO 2024</b>	
<b>RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>
<b>95</b>	BACHEO
<b>24</b>	DRENAJES TAPADOS
<b>47</b>	INSPECCIÓN DE TOMA
<b>0</b>	REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO
<b>5</b>	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA
<b>19</b>	FUGAS EN TOMA
<b>47</b>	FUGAS EN CALLE (TUBERÍA CENTRAL)
<b>12</b>	FUGA EN MEDIDOR
<b>8</b>	REVISIONES GENERALES
<b>127</b>	VIAJES DE AGUA
<b>12</b>	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)
<b>0</b>	REHABILITACIÓN DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)
<b>0</b>	CAMBIO DE TOMA
<b>150</b>	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO ( MTS.)

<b>7</b>	CANCELACIÓN DE TOMA
<b>30</b>	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)
<b>0</b>	SERVICIO A ESCUELAS

<b>RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>
<b>3</b>	CONEXIÓN DE DRENAJE
<b>2</b>	CONEXIÓN DE TOMA
<b>2</b>	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
<b>36</b>	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
<b>1</b>	REUBICACIÓN DE MEDIDOR
<b>28</b>	CORTE POR CLANDESTINO
<b>0</b>	TOMA TAPADA
<b>95</b>	RECONEXIÓN DE TOMA

<b>6</b>	RETIRO DE MEDIDOR
<b>9</b>	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
<b>0</b>	CAMBIO DE DRENAJE
<b>1</b>	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES
<b>7</b>	MANTENIMIENTO A PLANTAS DE TRATAMIENTO.

RESPONSABLE:  
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO  
ELVIA BERONICA CARRION LUEVANO.

**MARZO 2024: DEL 21 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO  
LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS**

<b>NO. DE POZO</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN</b>	<b>CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR</b>
1	PLAZA PRINCIPAL	4,107	41,070
2	LOS LIRIOS	8,304	8,304
3	EL BARRANCO	10,868	10,868
4	UNIDAD DEPORTIVA	3,365	33,650
5	LA PROVIDENCIA	26,750	26,750
6	PANAMERICANO	24,333	24,333
7	COLONIA 28 DE ABRIL	26,891	26,891
8	URBI	1,995	19,950
9	LA CONCEPCIÓN	8,406	8,406
10	LA ESCONDIDA	15,997	15,997
11	CHICALOTE	3,981	3,981
12	LORETITO	5,137	5,137
13	LA GUAYANA	8,504	8,504
14	VIÑEDOS RIBIER	1,230	1,230
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	16,643	16,643
16	EX VIÑEDOS GPE.	26,897	26,897
17	SAN FELIPE	5,307	5,307
18	MACARIO J. GÓMEZ	6,989	6,989
19	AMAPOLAS DEL RIO	6,049	6,049
20	RANCHO NUEVO	5,010	5,010
21	TEPETATE	5,187	5,187
22	BORROTES	4,698	4,698
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	4,515	4,515
24	EL CARDONAL	3,817	3,817
25	LA RIBERA	26,345	26,345
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	3,701	37,010
27	LA RIBERA II	28,856	28,856
28	MACARIO J. GÓMEZ II	13,740	13,740
<b>TOTAL</b>		<b>307,622</b>	<b>426,134</b>

Sin Multiplicador

Con Multiplicador

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	LOS LIRIOS	<b>NOTA:</b>
	UNIDAD DEPORTIVA	
	LA CONCEPCIÓN	
	LA GUAYANA	
	VIÑEDOS RIBIER	
	SAN FELIPE	
	MACARIO J. GÓMEZ	
	RANCHO NUEVO	
	LA RIBERA	
	EX VIÑEDOS DE GUADALUPE	
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	PLAZA PRINCIPAL	
	RANCHO SANTA FE (URBI)	
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	

RESPONSABLE:  
 FERNANDO SANDOVAL  
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

**REPORTE MENSUAL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO MARZO 2024**

ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NUEVOS X DISCAPACIDAD	0
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO RENOVADOS X DISCAPACIDAD	2
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO RENOVADOS POR 3° EDAD	84
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NUEVOS X 3° EDAD	9
NUEVO X PENSIÓN	0
RENOVACIÓN X PENSIÓN	1
RENOVACIÓN X ENFERMEDAD CRÓNICA	
NUEVO X ENFERMEDAD CRÓNICA	

RESPONSABLE:  
 SOSA ESQUIVEL ALMA LORENA

**REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA  
POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL  
MARZO DE 2024**

<b>REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR</b>		
<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL POZO	POZO EL BARRANCO POZO CHICALOTE POZO EL CARDONAL POZO URBI VILLAS DEL V.	4
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO	POZO EL BARRANCO POZO EL CARDONAL POZO URBI VILLAS DEL V. POZO LA RIBERA 2	4
SE REPARA FUGA EN EL EQUIPO DE CLORO	POZO PANAMERICANO POZO EL CARDONAL	2
SE CAMBIA CABLE QUEMADO POR FALLA ELÉCTRICA DEL MOTOR DEL EQUIPO DE BOMBEO	POZO EX VIÑEDOS GPE.	1
SE SUSTITUYE FUSIBLE DE ALTA TENSIÓN (CUCHILLA), DAÑADO POR FALLA EN LAS LINEAS DE C.F.E.	POZO PUERTECITO DE LA VIRGEN POZO EX VIÑEDOS GUADALUPE	2
POR VANDALISMO SE (SUSTITUYE) INSTALA CABLE PARA EL EQUIPO DE CLORACIÓN Y PARA EL EQUIPO DE BOMBEO	POZO SAN FELIPE	1
SE REPARA FUGA EN VALVULA EXPULSORA DE AIRE DEL TANQUE ELEVADO	POZO LA RIBERA 2	1
	<b>TOTAL</b>	14

<b>TOTAL</b>	24
--------------	----

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS)	TODO EL MUNICIPIO	810

**RESPONSABLE:**

FERNANDO SANDOVAL  
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

<b>REPARACIONES MAYORES EN EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR</b>		
<b>TRABAJO REALIZADO</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
SE EXTRAER EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO PARA SU REVISIÓN Y REPARACIÓN, SE INSTALA UNO SIMILAR PROPIEDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CALIDAD DE PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL EQUIPO EXTRAÍDO DEL POZO PROPIEDAD DEL ORGANISMO	POZO EX VIÑEDOS GPE.	1
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO REPARADO, PROPIEDAD DE ORGOA	POZO LA CONCEPCIÓN	1
SE CAMBIA ELECTRO NIVEL DAÑADO EN TANQUE ELEVADO	POZO LA CONCEPCIÓN	1
SE INSTALA BOMBA CENTRIFUGA REPARADA EN EL REBOMBEO DEL POZO	POZO LA RIBERA 1	1
SE RETIRA PARA REPARACIÓN (POR DAÑO EN EL EMBOBINADO) BOMBA CENTRIFUGA DEL REBOMBEO DEL POZO	POZO LA RIBERA 1	1
POR ALTA DEMANDA DEL EQUIPO DE BOMBEO, SE TRAMITA ANTE C.F.E. EL INCREMENTO DE CARGA, PARA EVITAR MULTAS FUTURAS	POZO LA CONCEPCIÓN	1
SE REPONE FUSIBLE DAÑADO DE LA ACOMETIDA SUBTERRÁNEA, PARA ENERGIZAR LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA. LA ANOMALÍA SE PRESENTA POR LA FALLA EN EL SUMINISTRO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA POR PARTE DE C.F.E.	POZO LA RIBERA 2	1
DEBIDO A DAÑO POR VANDALISMO, SE RETIRA EQUIPO DE CONTROL AUTOMÁTICO DE PARO Y ARRANQUE DEL EQUIPO DE BOMBEO. SE DEJA EN OPERACIÓN DE FORMA MANUAL	POZO LA RIBERA 1	1
POR ROBO (VANDALISMO) SE SUSTITUYE CABLE SUMERGIBLE DEL EQUIPO DE BOMBEO Y CABLE DEL EQUIPO DE CLORACIÓN, SIENDO NECESARIO REALIZAR MANIOBRA CON GRÚA TRIPIE PARA EXTRAER PARTE DE LA TUBERÍA DE COLUMNA.	POZO SAN FELIPE	1
SE LLEVA ACABO LA ADECUACIÓN DEL TREN DE DESCARGA PARA LA INSTALACIÓN DE MACRO MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMA NMX-AA-179-SCFI-2018	POZO PLAZA PRINCIPAL	1
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>