



SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA PRIMERO DE MARZO DEL AÑO 2024 POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES 2021-2024

Acta No. 18/2024

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Buenos días miembros de este Honorable Cabildo de San Francisco de los Romo, bienvenidos sean todos Ustedes. De conformidad con los Artículos 21 Fracción I, 26 y 34 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, para efecto de iniciar los trabajos de la presente Sesión Ordinaria a la cual fuimos convocados en términos de Ley, solicito a la Lic. María Edith Rosales Luna, Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Directora General de Gobierno, tome lista de asistencia y verifique e informe a esta Presidencia si se cubre el Quórum de Ley.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.– Buenos días. Con su permiso Señora Presidenta, procedo a realizar el pase de lista.

NOMBRE	PRESENTE	AUSENTE	FALTA JUSTIFICADA
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
T.S.U Ismael Lara Medina	X		

Tengo a bien informarle Señora Presidenta que están presentes 7 Regidores, el Síndico Municipal y Usted, por lo que con fundamento en el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo vigente, existe el Quórum legal requerido para la celebración de la presente Sesión.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Certificado el Quórum de ley que establece el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags., siendo las diez horas con treinta minutos del día primero de marzo del año dos mil veinticuatro, declaro formalmente instalados los trabajos de la Sesión Ordinaria de Cabildo y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)



Habiendo agotado los dos primeros puntos de la presente Sesión, a continuación, someto ante la recta consideración de los miembros de este H. Cabildo, el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del quórum legal del Ayuntamiento.
- II. Declaración de apertura de la Sesión.
- III. Aprobación en su caso, del Orden del Día.
- IV. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior.
- V. Presentación de los Informes en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura de la Sesión.

Compañeros Regidores y Síndico, en votación económica, sírvanse manifestar si aprueban los puntos del Orden del Día.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que el Orden del Día que se nos ha dado a conocer ha sido aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto IV del Orden del Día. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la Sesión anterior.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Solicito se omita la lectura del acta de la sesión anterior.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes estén por la propuesta que hace el Regidor Miguel Ángel Medina Muñoz, sírvanse manifestarlo de manera económica.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que, según el resultado de la votación, se aprueba **por unanimidad** de los presentes la dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Una vez que se ha aprobado la dispensa de la lectura del acta, someto a su consideración el contenido de la misma, en lo general y en lo particular. Para lo cual, solicito manifiesten en forma económica su aprobación.



LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que el contenido del acta de la sesión anterior, en lo particular y en lo general, es aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto V del Orden del Día. Presentación de los informes de las Comisiones en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- Solicito que se omita la lectura de los informes y se agreguen al acta.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes apoyen la propuesta que hace la Regidora María Esparza Santos, sírvanse manifestarlo de manera económica.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Le informo Señora Presidenta, que se aprueba **por unanimidad** de los presentes, la omisión de la lectura de los informes, los cuales se agregarán a la presente acta.

Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES

- Se llevaron a cabo 9 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria y 8 Extraordinarias.
- Se asistió a las siguientes reuniones y eventos:
 - Primera sesión del Ejercicio 2024 del Consejo de Desarrollo Municipal (CODEMUN)
 - Reunión de Trabajo con el Instituto Aguascalentense de la Mujer.
- Se certificaron 36 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 150 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado:
 - Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados, para el Ejercicio Fiscal 2024.
 - 1ª Modificación de Ingresos Propios 2024.
 - 1ª Modificación al FORTAMUN 2024.
 - 1ª Modificación al FISM 2024.
 - Manual de Remuneraciones del Municipio de San Francisco de los Romo, aplicable para el 2024.



- Se atendieron aproximadamente 350 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
144	RESELLOS 2024
3	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDAD 2024
1	RESELLO 2020-2024
1	RESELLO 2021-2024
1	RESELLO 2022-2024 Y CAM. DE DOM.
1	RESELLO 2023-2024 Y CAM. DE DOM.
1	RESELLO 2023-2024, CESIÓN DE DERECHOS Y CAM. DE DOM. P/L 815
8	RESELLO 2022-2024
1	RESELLO 2019-2024 Y BAJA DE LICENCIA 780 (2017-2019)
8	APERTURAS

PERMISOS Y DOCUMENTOS VARIOS			
N°.	TIPO	CANTIDAD	INGRESO
1	Cartas de Recomendación	3	No tiene costo
2	Constancia de ingresos	40	No tiene costo
3	Constancias de Residencia	59	\$ 3,127.00
	Ampliación de Horario	4	\$ 2,102.00
5	Permiso Comercial	20	\$ 8,662.42
6	Permiso para Evento Familiar	12	\$ 4,164.00
7	Permisos Varios	5	No tiene costo
			\$ 18,055.42

ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

1. Se elaboró la publicación para la primera sesión de cabildo abierto, con número de oficio 061/2024.
2. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0340, 0672, 0649 y 0676.
3. Se elaboró oficio número 062/2024 en el que se remitió informe al Juzgado de Pabellón de Arteaga.
4. Se elaboró oficio número 063/2024 en el que se remitió informe al Juzgado de Pabellón de Arteaga.
5. Se asesoro a la C. Juana María Jiménez Bocardo en el tema de INFONAVIT.
6. Se apoyó en la elaboración del oficio dirigido al Instituto Estatal Electoral en el que se informa que no ha habido cambios en la planilla de los titulares del Cabildo.



7. Se mando información al Instituto Estatal Electoral respecto a las personas que manejan programas sociales y que actualmente están dadas de alta en la administración.
8. Se apoyó en enviar oficio al Instituto Estatal Electoral respecto a la no disponibilidad de bastidores y mamparas de uso común para la colocación de propaganda electoral.
9. Se apoyó a Finanzas en enviar los tres dictámenes para empresa (Protección Civil, Reglamentos y Regulación Sanitaria).
10. Se apoyó a desarrollo urbano en solicitar perifoneo al Departamento de Logística para el programa de Regularización de Predios.
11. Se acudió a reunión de trabajo en representación de la Secretaria de Ayuntamiento con el fin de recibir las comisiones asignadas para gobernación, respecto al evento del 14 de febrero.
12. Se elaboró el oficio número 083/2024 en el que se remite información solicitada al Secretario General de Gobierno.
13. Reunión de trabajo con el Contador Oscar de Finanzas Municipal y el Licenciado Jaime Landín de la Secretaría General de Gobierno, respecto al tema del predial y manifestación de construcción de las empresas.
14. Se atendió al ciudadano Víctor Loera, a quien se asesoró para el trámite de una licencia.
15. Se sostuvo reunión de trabajo con la Directora de Finanzas, Directora de Desarrollo Urbano y Titular del Órgano Interno de Control respecto al Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del Municipio, 14 de febrero.
16. Se apoyó en la elaboración del Acta de Instalación de la Comisión del Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del Municipio de San Francisco de los Romo.
17. Se sostuvo reunión de trabajo con la Directora de Finanzas, la Directora de Desarrollo Urbano y la Titular del Órgano Interno de Control respecto al Reglamento del Patrimonio Inmobiliario del Municipio, 15 de febrero.
18. Reunión de trabajo con el Licenciado Jesús Bernal respecto al tema de las mesas por la seguridad con participación ciudadana.
19. Reunión de trabajo con el Director de Asuntos Jurídicos respecto a la entrega para revisión del contrato de la CFE para casetas telefónicas y la propuesta de reforma al Código Municipal de San Francisco de los Romo.
20. Reunión de trabajo con el Licenciado Joaquín Secretario Particular de la Alcaldesa, respecto al tema de la reunión de la Casa Rosa con el Instituto Estatal de la Mujer.
21. Reunión en Palacio de Gobierno en representación de la Presidenta Municipal, por el 35 Aniversario del ISSSPEA.
22. Se elaboró el oficio 110/2024 en el que se rinde informe al Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial.
23. Se elaboró el oficio 118/2024 en el que se solicita al Órgano Interno de Control el inicio de investigación en contra del C. Teodoro Ismael Esquivel Torres.
24. Se llevo a cabo reunión con el Licenciado Jaime Landín respecto al tema de programa de apoyo a nacidos en Estados Unidos o hijos de estadounidenses que residan en nuestro país.



25. Se apoyó en la elaboración del Acta de la Primer Sesión de Cabildo abierto de fecha nueve de febrero.
26. Reunión de trabajo con la Directora de Finanzas, Directora de Desarrollo Urbano, Titular del Órgano Interno de Control y Director de Asuntos Jurídicos respecto al tema de la subasta pública número MSFR-001-2024.
27. Se apoyó en la elaboración del oficio dirigido a la Secretaría General de Gobierno en el que se solicita la publicación de las Bases de la Subasta.
28. Se elaboró oficio número 127/2024 en el que se informó al Comité Directivo Estatal y Municipal del Partido Acción Nacional, así como al Instituto Estatal Electoral, la licencia temporal autorizada a la Licenciada Beatriz Montoya Hernández, de igual forma se solicita sea notificada a la Ciudadana Suplente para que asista al Ayuntamiento de San Francisco de los Romo a tomar protesta de ley.
29. Se apoyó en la elaboración y envío de los citatorios a diferentes autoridades para la Primer Sesión del Consejo Municipal de Consulta y Participación Ciudadana en materia de Seguridad Pública.

DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS

- Se verificaron un total de **35** comercios fijos y **28** de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de **13** actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales **3** fueron calificadas con multa y **10** Amonestados, de las cuales, en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantadas y sancionadas un total de **\$ 49,786.00** durante este mes, así mismo se realizaron **26 trámites de dictámenes para apertura de negocio**.
- Así mismo se atendieron un total de **5** quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de **30** permisos de ambulante con un total recaudado de **\$ 11,067.00**
- Se otorgaron también un total de **09** extensiones de horario con un total recaudado de **\$ 6,182.00**
- Se elaboraron **10 formatos únicos de apertura** para negociación.
- Se realizaron **10** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudó una suma total de **\$ 1,610.00** pesos.
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 68,645.00.** De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.



DIRECCIÓN JURÍDICA

Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 111, Fracciones III Y XIV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos y aplicables, me permito rendir el presente Informe de actividades correspondientes al mes de FEBRERO del año 2024, en el cual entre otras cosas se atendió lo siguiente:

- Se brindaron 65 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 60 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
*11 audiencias Tribunal de Arbitraje.
- Se realizaron 4 convenios fuera de juicio por término de relación laboral.
- Se realizó Contrato De Prestación De Servicios Para La Contratación Del Servicio De Producción Y Elenco Artístico Del XXXII Aniversario Del Municipio De San Francisco De Los Romo.
- Se Realizó Contrato Abierto Para El Suministro de Combustible del Parque Vehicular del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags., (Ingresos Propios).
- Se Realizó Contrato Abierto Para El Suministro de Combustible del Parque Vehicular de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal de San Francisco de los Romo, Ags., (Fortamun).
- Se Realizó Contrato De Prestación De Servicios Preventivo Para Dos Portones de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal de San Francisco de los Romo.
- Se realizó Contrato Abierto Para Servicios De Fumigación De Diferentes Áreas Del Municipio, (fortamun).
- Se realizó Contrato Abierto Para Servicios De Fumigación De Diferentes Áreas Del Municipio, (ingresos Propios).
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 02 edictos.
- Se realizaron 02 contratos de arrendamiento entre particulares.
- Se realizaron 10 cartas recomendación.

De las Actividades de los Jueces Calificadores.

- Se dio contestación a oficio del expediente 222/2024-V del juzgado 4to. De distrito.

DETENCIONES:



HOMBRES	198
MUJERES	16
MENORES DE EDAD HOMBRES	22
MENORES DE EDAD MUJERES	12
TOTAL	248

SINDICATURA MUNICIPAL

1. Se recibieron y atendieron a **84** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.
2. Se elaboraron **15** pre cartillas del Servicio Militar Nacional.
3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizó **06 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.
4. Se emitieron **51** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.
5. Se realizaron **04** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.
6. Se realizaron **36** asesorías jurídicas.
7. Se realizó **16** citaciones para conciliación.
8. Se realizó la devolución de **02** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.
9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.
10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de las ocho sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.
11. Se acudió a los siguientes eventos:
 - Asistió al seminario en derecho penal electoral el cual fue encabezado por la Fiscalía de Delitos Electorales en coordinación con el H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo.
 - Asistió a las fiestas patronales en honor de San Felipe de Jesús mismas que se llevaron a cabo en la comunidad de Ojo de Agua Del mezquite, del día 3 al 5 de febrero.
 - Asistió al aniversario del "club madurez feliz", mismo que se llevó a cabo en las instalaciones del DIF municipal.
 - Asistió al aniversario del "club madurez feliz", mismo que se llevó a cabo en las instalaciones del DIF municipal.
 - Asistió a la "presentación de candidatas de la delegación del Puertecito de la Virgen".



- Asistió a la develación del bando solemne y coronación de la Reyna de la tercera edad, así como al certamen y coronación de la Reyna de las fiestas ejidales en su edición 2024, mismas que se llevaron a cabo en la delegación del Puertecito de la Virgen.
 - Asistió al arranque del programa apoyo económico temporal a la población, mismo que se llevó a cabo en camino a las Antorchas, velaría de Pases de la Providencia y Macario J. Gómez.
 - Asistió a la primera reunión ordinaria 2024 del consejo directivo del Organismo Operador del Agua del municipio de San Francisco de los Romo, misma que se llevó en sus instalaciones.
 - Asistió a la primera sesión del ejercicio 2024 del consejo de desarrollo municipal (CODEMUN).
- 12.** Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

1. Se asistió a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
2. Se asistió a la reunión convocada por el Comité Coordinador de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
3. Se asistió a la reunión de la Junta de Gobierno de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
4. Se asistió a la reunión convocada por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
5. Se asistió a la reunión convocada por el Comité Rector de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
6. Se asistió a la reunión del Comité de Adquisiciones.
7. Se asistió a la reunión para realizar y revisar la propuesta del Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2024 (POA).
8. Se asistió a la presentación de Candidatas de la Delegación del Puertecito de la Virgen de las "Fiestas Ejidales en su Edición 2024".
9. Se asistió a la Cuarta Asamblea Plenaria de la Alianza Estados-Municipios.
10. Se asistió a la Develación del Bando Solemne y Coronación de la Reina de la Tercera Edad.



11. Se asistió al Certamen de Coronación de la Reina de las Fiestas Ejidales en su edición 2024.
12. Se asistió a la reunión de la Primera sesión extraordinaria del Comité de Bienes Inmuebles.
13. Se asistió al Procedimiento de Licitación Pública.
14. Se asistió a la reunión de Concertación.
15. Se asistió al Programa de Apoyo Económico Temporal a la Población.
16. Se asistió a la reunión de CODEMUN.
17. Se dio contestación al oficio número 049/2024 de la Dirección de Planeación y Evaluación donde se informó que este Órgano Interno de Control ya realizó el análisis y los cambios del nuevo Programa Operativo Anual que se utilizara para el ejercicio fiscal 2024.
18. Se dio respuesta al oficio número INTERNO/066/2024 de la Dirección de Finanzas y Administración, donde se informa asignación de enlace para ayudar en la revisión física de los bienes.
19. Se dio respuesta al oficio SESEA-ST-011/2024, donde se aceptaron las siguientes recomendaciones (RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE NÚMERO REC-CC-SESEA-2023.03-3 y RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE NÚMERO REC-CC-SESEA-2023.26.
20. Se les solicito a las áreas de Gestión Social, Secretaria Particular, Dirección de Servicios Públicos y Ecología y Dirección de Desarrollo Urbano, que derivado del oficio número FGE/AGS/FECC/0266/02-2024 de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción colocaran en un lugar visible los carteles informativos y folletos para la difusión con la ciudadanía.
21. Se realizaron las capacitaciones al personal adscrito a la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal, en materia de Responsabilidad Administrativa.
22. Se Realizaron Cedula de Notificaciones de los expedientes:
 - SFR/OIC/SUBS/001-2024
 - SFR/OIC/SUBS/002-2024
 - EX/SFR/0005/03-23
 - EX/SFR/0020/01-24
 - EX/SFR/0187/09-22
23. Se Realizaron Citatorios de los expedientes:
 - SFR/OIC/SUBS/001-2024
 - SFR/OIC/SUBS/002-2024
24. Se Asistió al Diplomado de Delitos Electorales.
25. Se Apoyó en la Entrega-Recepción de Seguridad Pública.
26. Se Realizó Catalogo de Archivo del Departamento de Auditoria.
27. Se concluyen los trabajos de las obligaciones de transparencia anuales 2024.
28. Se realizó el acomodo de las cajas de archivo de Transparencia.
29. Se realizó la convocatoria para la segunda reunión ordinaria del mes de febrero del Comité de Transparencia.
30. Se dio seguimiento a las auditorías de Clínicas Ambulatorias e Impulso al Comercio.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- 31 Se llevó a cabo la segunda reunión ordinaria del Comité de Transparencia.
- 32 Se recibieron un total de nueve solicitudes mediante la Plataforma Nacional de Transparencia.
- 33 Se comenzó la depuración de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia de acuerdo a la tabla de actualización y conservación de la información.
- 34 Se asistió al evento de Huapangueando de Corazón, donde se apoyó en la elaboración de aguas y repartición de las mismas.
- 35 12 de febrero se asistió a la entrega de obra de cuartos dormitorios, cocinas, baños.

- La concepción
- La Guayana
- Puertecito de la Virgen
- Macario J Gómez
- Loretito
- Chicalote
- La escondida

- 36 14 de febrero se asistió a la entrega de obra de cuartos dormitorios, cocinas, baños.

- Amapolas del Rio
- Rancho Nuevo
- Tepetate
- Borrotes
- Fracc. San José del Barranco
- Fracc. Santa Bárbara
- Fracc Hidalgo
- Fracc los Lirios

- 37 19 de febrero asistimos a la conformación de Comités de Contraloría Social para las obras.

- Rehabilitación de red de alcantarillado, Rehabilitación de red de agua potable, Reconstrucción de pavimentos guarniciones y banquetas, alumbrado público, elementos de protección y jardinería en la calle Madero tramo Romo de Vivar a Rio San Pedro.
- Rehabilitación de red de alcantarillado, Rehabilitación de red de agua potable, Rehabilitación de red de línea de conducción, Reconstrucción de pavimentos guarniciones y banquetas, alumbrado público, elementos de protección y jardinería en la calle Romo de Vivar tramo Vicente Guerrero a Matamoros.
- Rehabilitación de red de alcantarillado, agua potable, Reconstrucción de pavimentos guarniciones y banquetas, alumbrado público, elementos de protección y jardinería, en la calle Emilio Carranza tramo José María Morelos a Av. Juárez.

- 38 Se asistió al Programa de apoyo económico temporal a la población.



- Camino a las Antorchas
- Velaría de Paseos de la Providencia
- Macario J Gómez

- 39 Se realizó Entrega-Recepción de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal.
- 40 Se realizaron 9 arqueos a las cajas recaudadoras de Finanzas y Administración, Puertecito de la Virgen y a la Unidad Móvil.
- 41 Se realizó un Acuerdo de Conclusión del Expediente número EX/SFR/0020/01-24.
- 42 Revisión del Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.
- 43 Acuerdo de Admisión IPRA del Expediente EX/OIC/SUBS/001-2024.
- 44 Acuerdo de Admisión IPRA del Expediente EX/OIC/SUBS/002-2024.
- 45 Acuerdo para emplazar el PR para Audiencia del Expediente EX/OIC/SUBS/001-2024.
- 46 Acuerdo para emplazar el PR para Audiencia del Expediente EX/OIC/SUBS/002-2024.

Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

SUBDIRECCIÓN

- SE ATENDIÓ LA SOLICITUD OFICIAL DE INFORMACIÓN PRESENTADA POR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA REFERENTE A LAS CONVOCATORIAS A LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL (CODEMUN).
- LOS DÍAS LUNES 12 Y MIERCOLES 14 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO SE REALIZO LA GIRA CON NUESTRA ALCALDESA MUNICIPAL DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DEL AÑO 2023 EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, ENTREGANDO CUARTOS DORMITORIOS, COCINAS Y BAÑOS.
- SE DIO RESPUESTA A OFICIO DE CONTRALORÍA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES DONDE SE DESIGNA A LA LIC. HILDA LAURA DÍAZ BALLESTEROS COMO ENLACE PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN, ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA SOCIAL DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO. ADEMÁS DE INFORMAR SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL QUE SON EJERCIDOS ACTUALMENTE CON PRESUPUESTO MUNICIPAL DEL PRESENTE AÑO 2024.

DESARROLLO AGROPECUARIO



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- SE HA REALIZADO GESTIONES PARA LA CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO PARA PROGRAMAS DE APOYOS AGROPECUARIOS POR PARTE DE LA SEDRAE.
- SE PARTICIPÓ EN LA PRIMERA REUNIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE DESARROLLO RURAL.
- REUNIÓN INTERSECRETARIAL REALIZADA EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA.
- PARTICIPAMOS EN LA REUNIÓN DE PLANEACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMOS EN LA FORO GASTRONOMICO EN LA FERIA NACIONAL DE SAN MARCOS 2024.
- APOYO EN ACTIVIDADES DIVERSAS A OTRAS ÁREAS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO EN LA ENTREGA DE APOYOS.
- TRABAJO DE OFICINA.

DESARROLLO ECONÓMICO

- SE ASISTIÓ A LA PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO EN LA QUE NOS INFORMARON EL PLAN DE TRABAJO DE MEJORA REGULATORIA 2024.
- SE ASISTIÓ A LAS INSTALACIONES DE FICOTRECE A LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA "PODER MUJER" EN DONDE LA SEDECYT NOS INFORMÓ DE LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA.
- SOLICITAMOS A TODAS LAS DIRECCIONES NOS ENVIARAN SUS FORMATOS DE GUÍA DE TRAMITES Y SERVICIOS PARA NOSOTROS PODER REVISAR Y POSTERIORMENTE PASARLOS A FIRMA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL.
- SE REVISÓ UNO A UNO TODOS LOS EXPEDIENTES DEL PROGRAMA ALIMENTARIO EL CUAL YA QUEDO CERRADO Y SIN FALTA DE NINGÚN DOCUMENTO.
- SE LE DIO DIFUSIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO A LAS EMPRESAS QUE OFERTARON VACANTES COMO SON: WEXPRESS (PINTOR, CARROCERO Y AUX. DE ALMACÉN) AMBULANCIAS VIDA (ENFERMERAS Y PARAMÉDICOS) WORLDEMBLEM (DISEÑADOR GRÁFICO Y OPERARIOS) TP EXPERTOS EN SEG. (GUARDIAS DE SEGURIDAD).
- SE ATENDIERON EN VENTANILLA ALREDEDOR DE 106 PERSONAS LAS CUALES LLEGARON A SOLICITAR OFERTAS LABORALES DE LAS DIVERSAS EMPRESAS DE LAS CUALES SE PUDIERON CANALIZAR A UN 80% DE LOS ATENDIDOS.

CONCERTACIÓN

- APOYO A DESARROLLO AGROPECUARIO PARA EL LLENADO DE SOLICITUDES DEL PROGRAMA EMPLEO TEMPORAL.
- RECORRIDO DE SUPERVISIÓN DE 43 ACCIONES, CUARTOS DORMITORIOS, CUARTO COCINA Y CUARTO BAÑO EN DIFERENTES COMUNIDADES Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO.
- ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE LAS 43 ACCIONES DEL FAISMUN.
- CONCERTACIÓN DE OBRA EN CALLES DE LA ZONA CENTRO. CALLE ROMO DE VIVAR, EMILIO CARRANZA Y MADERO.



- CONCERTACIÓN DE OBRA EN 5 ESCUELAS DEL MUNICIPIO. LA CONCEPCIÓN PUERTECITO. TEPETATE Y FRAC LOS CEDROS.
- ARRANQUE DEL EMPLEO TEMPORAL EN DIFERENTES COMUNIDADES Y FRAC DEL MUNICIPIO.
- ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA PRIMER REUNIÓN DEL AÑO DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL (CODEMUN).

COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

TRASLADOS CAMIÓN AMARILLO: se realizaron 25 traslados a distintos puntos de la ciudad beneficiándose 720 personas.

DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD): Se realizaron 53 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

SECTOR SALUD: en este mes se beneficiaron 5 personas, con apoyo de pañales desechables medicamentos y bolsas para drenado.

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: Se realizó la compra de 3 tinacos de agua para familias que no tiene abastecimiento suficiente del vital líquido, además de la compra de material de construcción (cemento) y block para las familias de escasos recursos.

APOYOS ALIMENTICIOS: se realizó la compra de 6 despensas a personas en situación de vulnerabilidad.

OBRAS PÚBLICAS

SUBDIRECCIÓN

- Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de Gestión Social para la colocación de templetos y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo, y
- Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes.

Las actividades realizadas por Personal Operativo fueron las siguientes:

Población en general:

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo;



- Se realizaron diversos trabajos de construcción de banquetas, rampas para accesos vehiculares y de discapacitados en Loreto y Cabecera Municipal;
- Se llevaron a cabo diversos trabajos de pintura en bardas banalizadas en diversos puntos del municipio;
- Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos de Municipio; y
- Se lleva a cabo el apoyo con mano de obra en la construcción de nicho sobre la avenida Colon en el fracc. Panamericano en Cabecera Municipal

Trabajo de mantenimiento en vialidades:

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el bacheo en los Fraccionamientos de San José del Barranco, La 28 de Abril, Paseos de la Providencia y Urbivillas del vergel, así como la construcción de topes en varios puntos de Cabecera Municipal;
- Se realiza mantenimiento en vialidades de Macario J. Gómez afectadas por fallas geológicas;
- Se está dando apoyo para el retiro de escombros en la calle San Francisco de los Romo en Cabecera Municipal; y
- En conjunto con Sindicatura Municipal, se atendieron diversos casos de afectaciones causados por accidentes viales.

Apoyo a otras direcciones:

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de Servicios Públicos con el camión, la retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del municipio;
- Se dio apoyo a la dirección de Servicios Públicos con la retroexcavadora en la construcción de fosas en el Panteón Municipal;
- Se dio apoyo a Servicios Públicos con el retiro de raíces de árboles en distintos puntos del Municipio; y
- Se dio apoyo al ORGOA con trabajos diversos de reparaciones de fugas y sondeos en distintos puntos de todo el Municipio.

Apoyo a Instituciones Educativas:

- Se dio apoyo en la escuela primaria Adolfo López Mateos en la Comunidad de La Guayana con la construcción de jardineras;
- Se dio apoyo a la Sec. Tec. #11 con la instalación de piso en aulas; y
- Se lleva a cabo la construcción de muro porta placa en el patio central de Cecytea plantel San Fco. De los Romo.

DEPARTAMENTO DE COSTOS Y LICITACIONES



[Handwritten signature]

- Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;
- Se realizaron revisión de precios extraordinarios;
- Se realizó revisión de expedientes unitarios de obra 2023;
- Se realizaron los siguientes procedimientos de contratación de obra pública:
 - CERCO PERIMETRAL Y MANTENIMIENTO DE LA TECHUMBRE PRIMARIA GENERAL VICENTA TRUJILLO, PUERTECITO DE LA VIRGEN, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.
 - REHABILITACIÓN DE BAÑOS, CAMBIO DE LUMINARIAS Y PUERTA DE ACCESO TELESECUNDARIA ETV NUM. 84 ABRAHAM LINCOLN, EL TEPETATE, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.
 - REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE, RECONSTRUCCION DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS, ALUMBRADO PÚBLICO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y JARDINERÍA EN LA CALLE EMILIO CARRANZA TRAMO DE JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN NORTE A AV. JUÁREZ, CABECERA MUNICIPAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
 - REHABILITACIÓN DE BAÑOS Y CERCO PERIMETRAL PRIMARIA GENERAL JOSE EFREN GARCIA ESPARZA Y GERARDO MARIN MARTINEZ, FRACC. LOS CEDROS EN CABECERA MUNICIPAL, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
 - REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE, RECONSTRUCCION DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS, ALUMBRADO PÚBLICO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y JARDINERÍA CALLE FRANCISCO I. MADERO PONIENTE, TRAMO DE CALLE ROMO DE VIVAR NORTE A CALLE RÍO SAN PEDRO, CABECERA MUNICIPAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
 - DESMANTELAMIENTO DE TECHUMBRES EXISTENTES Y CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE PRIMARIA GENERAL AGUSTÍN MELGAR, LA CONCEPCIÓN, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
- Se realizaron los siguientes procedimientos de licitación de obra pública:
 - REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE, REHABILITACIÓN DE RED DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS, ALUMBRADO PÚBLICO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y JARDINERÍA CALLE ROMO DE VIVAR NORTE, TRAMO DE CALLE VICENTE GUERRERO A MATAMOROS, CABECERA MUNICIPAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

- Se continúa con la realización de proyecto y renders de Obelisco en calle Fco. I. Madero; y
- Se lleva a cabo la elaboración de proyectos en diversas calles del centro en Cabecera Municipal, tales como:
 - Calle Carranza en el tramo de Morelos a Av. Juárez,
 - Calle Emiliano Zapata en el tramo de Matamoros a Independencia,
 - Calle Romo de Vivar en el tramo de Vicente Guerrero a Matamoros,
 - Calle José María Morelos en el tramo de Carranza a Vicente Guerrero,
 - Calle Madero en el tramo de Romo de Vivar a Río San Pedro, y
 - Calle Independencia en el tramo de Av. Juárez a Río San Pedro.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN

- Se continúa con los trabajos de la construcción de estructura y lona de cancha de básquet bol en parque de San Felipe I;
- Se trabaja en la obra de construcción de fosas en panteón municipal;
- Se finiquitó los servicios de peritaje de obras y trámite de licencias;
- Se colabora con el departamento de proyectos y costos para la elaboración de catálogos de obras solicitadas para el 2024 además de la elaboración de indirectos de obra y matriz de pruebas mínimas así como las visitas de obras y juntas de aclaraciones de las licitaciones y/o adjudicaciones;
- Se continúa con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso), Fraccionamiento Viñedos Ribier (obra en proceso);
- Se coadyuva con la supervisión de gobierno del estado en las obras en proceso de ejecución de la calle México, redes en calle Miguel Hidalgo y las proyectadas a corto plazo;
- Se dio inicio a las obras de las escuelas Efrén García en fracc. Los Cedros, ETV# 84 en Tepetate, Melchor Ocampo en la Concepción y Vicenta Trujillo en Puertecito de la Virgen para las obras 2024 con el convenio de colaboración Municipio-IEA; y
- Quedan pendiente el complemento de los expedientes unitarios de algunas de las últimas obras mismas que las están trabajando cada supervisor.

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL

- Honores a la bandera los días 08, 12, 19 y 26 del presente.
- Se llevó a cabo el Baile de Aniversario del 32 Aniversario del Municipio de San Francisco de los Romo
- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales de la comunidad de Ojo de Agua del Mezquite
- Llevamos a cabo la preparación de las candidatas a reina de las Fiestas Ejidales de la Delegación del Puertecito de la Virgen
- Llevamos a cabo la Organización y Preparación de las Fiestas Ejidales de la comunidad del Puertecito de la Virgen
- Se llevó a cabo las Fiestas Ejidales de la Comunidad del Puertecito de la Virgen
- Llevamos a cabo "Cine en tu Comunidad" en la comunidad de Paseos de la Providencia



COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Llevamos a cabo la Inauguración y premiación en lo Individual del torneo anterior de la Liga Metropolitana de Softbol del Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se llevó a cabo la Firma del Convenio con el Club de béisbol Rieleros de Aguascalientes de cara a la temporada regular, en el cual se entregarán 2000 boletos físicos gratuitos para la población francorromense.
- Se llevó a cabo la final de la Liga Infantil de béisbol en sus dos diferentes categorías.
- Con gran éxito se llevo a cabo el Torneo Nacional de béisbol femenino "Una Copa Muy especial" en el cual fuimos subselección oficial. Con una participación de 12 delegaciones de todo el país.
- Llevamos a cabo la premiación de la Liga del municipio de futbol Soccer dominical en su categoría primera fuerza.
- Después de reunirnos con el Manager del Club de béisbol Rieleros de Aguascalientes, se decidió llevar a cabo en el mes de marzo la pretemporada del Club en las Instalaciones del Municipio.
- Asistimos a la Capacitación de Delitos Electorales impartida por el Fiscal.

DESARROLLO URBANO

Concepto	Numero de tramites
Licencia de Compatibilidad	36
Licencia de Construcción	20
Convenios	0
Dictámenes	0
Fusiones	0
Informes	7
Subdivisiones	2
Terminación de obra	8
Ocupación de vía publica	9
Números oficiales	145
panteones	4
Anuncios publicitarios	0
Dictámenes expedidos a Gobernación para aperturas de establecimientos comerciales (estos trámites no generan costo)	25
TOTAL DE TRAMITES	296



[Handwritten signature]

ACTIVIDADES ALTERNAS

- Realización de levantamientos en campo con fotografías y medidas de los tramites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado
- Revisión, elaboración y calificación del total de tramites ingresados a la dirección de desarrollo urbano

DESARROLLO TURÍSTICO

- Reunión en Sectur tema “Pabellón Artesanal 29 y 30 de Abril en la “Feria Nacional de San Marcos 2024”.
- Reunión en Desarrollo Social con el tema “Foro Cultural y stand Agroalimentario de la Feria San Marcos 2024 del 13 de Abril al 5 Mayo ”.
- Computo Virtual Municipal de las candidatas a Reinas de la “Feria Nacional Edición 2024”.
- Recorrido con “Chicos Staf de la Televisora la señal y que Vat para el video Estampas de mi Provincia ”
- Reunión de Trabajo en Comunicación Social con el tema “Colores de mi Pueblo”.
- Encuentro de Reinas y princesas de los Municipios, para la participación en el Pabellón Turístico Artesanal en pasarela de Vestidos Típicos.
- Recorrido Turístico con “Lideres Sindicales de los Municipios”.
- Grabación del Video “Colores de mi Pueblo”.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL		
INFORME CORRESPONDIENTE DEL MES FEBRERO DE 2024		
	INFRACCIONES	44
	DETENIDOS	251
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	31
	ACCIDENTES	4
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	576
	VEHÍCULOS	151
	APOYOS CON SEGURIDAD	0
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	1150

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

	VEHÍCULOS	496
	ACCIDENTES	4
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	18
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	0
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	10
	VEHÍCULOS	6
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	0
	VEHÍCULOS	0

PROTECCIÓN CIVIL



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	61
ENJAMBRES	06
ACCIDENTES	27
RECORRIDOS LLUVIAS,	02
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	10
FUGA DE GAS	07
INCENDIO FORESTALES	00
INCENDIO DE PASTO SECO	17
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	21
INCENDIO CASA HABITACIÓN	05
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	22
INCENDIO REICLADORAS	00
INCENDIO DE LLANTAS	00
ARBOLES CAÍDOS	00
INSPECCIONES	34
VISTOS BUENOS	19
REUNIONES	07
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	11
PÓLVORA	02
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	01
CABLES CAÍDOS	03
CURSOS IMPARTIDOS	01
CURSOS RECIBIDOS	01
APOYOS VAREOS	25
VISITAS A FERROMEX CON APOYOS A INMIGRANTES	06
VOLUNTARIOS	02 / con 173 horas cubiertas
SIMULACROS	00
RECORRIDOS POR EMPRESAS	09
OTROS	61
SERVICIOS DESTACADOS	<ul style="list-style-type: none"> • SE BRINDO APOYO PARA PERNOCTAR A 2 ADULTOS Y 3 MENORES INMIGRANTES EN EL AUDITORIO J. GUADALUPE POSADA, SE LE BRINDO APOYO PARA REENCONTRARSE CON SU PADRE A UNA DE LAS MENORES, SE LES DIO ALIMENTO Y ROPA LOS DÍAS QUE ESTUVIERON PERNOCTANDO. • SE REALIZARON 8 TRASLADOS EN LA AMBULANCIA FUERZA No. 1



	<ul style="list-style-type: none"> • SE BRINDÓ APOYO PARA TRASLADO AL NEUROPSIQUIÁTRICO DE IDA Y VUELTA A LA SRA. BRAULIA PERALTA AREAS DE SAN JOSÉ DE BUENAVISTA. • SE LLEVO A CAO LA REUNIÓN “GAMA NORTE” EN EL SALÓN GALERÍAS. • SE LLEVARON A CABO LOS BAILES DE ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO EL DIA 3 Y 4 DE FEBRERO Y EL DEL 14 DE FEBRERO DIA DEL AMOR Y LA AMISTAR CON SALDO BLANCO.
TOTAL	315

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

DIF MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se festejó el 32 aniversario del club “Madurez Feliz” del DIF Municipal.
- Participamos en la ciudad de Aguascalientes en el festejo del día de la familia.
- Se solicitó en el DIF Estatal dos comedores, uno para Preescolar y otro para primaria, los cuales fueron aceptados.
- Reunión con las autoridades de la Casa Rosa Estatal y Municipal en donde asistimos la coordinadora de la Instancia de la Mujer y de la casa Rosa en donde, en donde se trataron asuntos de suma importancia para trabajar muy de la mano y apoyar a la ciudadanía de San Francisco de los Romo.
- La entrega de leche, verduras y galletas donadas por empresas de nuestro Municipio, se continúan repartiendo en Cabecera Municipal y en todas las comunidades.
- Los desayunos en casa se reparten diariamente a personas que lo solicitan no nada más en la cabecera Municipal sino también en el medio rural.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y nuestro Municipio.
- Se visitaron a los diferentes clubs de abuelos en donde escuchamos y atendimos sus necesidades, de acuerdo a sus peticiones solicitadas.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

- Se Brindaron Consultas Nutricionales personalizadas a los ciudadanos que lo requieren, con patologías como: Obesidad, Prediabetes, Atletas, problemas de columna vertebral.



- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Social Alimentaria de las Comunidades de El Tepetate, 28 de abril, La Providencia, La Guayana y La Concepción.
- Supervisión de Comedores: Loretito, 28 de abril y DIF Municipal.
- Verificación para nuevo Comedor del Jardín de Niños. Enedina de Alba Medrano., del Fracc. Los Cedros. Turno Vespertino.
- Solicitudes de Comedor Escolar, que quedan en Lista de Espera en DIF Estatal.
- Se brindó Orientación y Educación Alimentaria a 154 beneficiarios de los Programas de Asistencia Social Alimentaria.
- Actualización de Padrón de Beneficiarios de Comedor Comunitario y Comedor en Casa.
- Bajas y Nuevos Ingresos al Programa de Comedor comunitario y Comedor en Casa.
- Se Brindaron 925 Desayunos Calientes, en el Comedor Comunitario de DIF Municipal.
- Se Brindaron 1312 Desayunos Calientes en la modalidad de Comedor en Casa, en los domicilios de adultos, mayores, personas con discapacidad y enfermedades crónicas graves y terminales. Localizados en diversas colonias y fraccionamientos de Cabecera Municipal, La Escondida, El Chicalote y Rancho San Pedro Victoria.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Administración de Insumos materiales de cocina y comedor.
- Planeación de Menús semanales para Comedor Comunitario.
- Elaboración de Requisiciones semanales de insumos alimentarios. Recepción de Insumos y acciones administrativas de Requisición.
- Elaboración de Inventarios de insumos alimentarios.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.
- Capacitación de El Nuevo Plato del Bien Comer, Saludable y Sostenible. Así como de la EIASADC 2024.
- Recibimos capacitaciones por parte del DIF ESTATAL sobre el nuevo plato de bien comer y de almacén
- Tuvimos reunión del DIF ESTATAL sobre nuevas indicaciones de entregas y fechas de entrega
- Se realizó aseo general y mantenimiento al almacén y oficinas del departamento de asistencia social alimentaria.
- Se archivó todo los documentos del año 2023.
- Se brindó atención a la gente que acude a informarse para ingresar al programa de despensa y leche de los programas de atención alimentaria.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)

- Se realizó la reunión de cada mes con las encargadas y encargados de los diferentes clubs.



- Visita a los clubs en sus sesiones ordinarias semanales festejando en algunos por el día de la candelaria.
- Se llevó a cabo la coronación de la reina del club del puertecito de la virgen por motivo del aniversario del ejido.
- Se sigue dando continuidad a los paseos recreativos con los diferentes clubs.
- Se llevó a algunos abuelitos el parque Rodolfo Landeros a festejar por el día de la familia.
- Se sigue dando el apoyo para la entrega de desayunos en casa.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Sesiones Terapéuticas

- El departamento de psicología atendió 47 sesiones individuales
- Se agendaron 7 pacientes de nuevo ingreso
- Intervenciones en apoyo a la Procuraduría y defensa de menor, trabajo Social 2

Platicas Prematrimoniales

- Se impartieron 4 pláticas prematrimoniales, con un promedio de 38 participantes

Visitas Domiciliarias

- Se realizaron 4 visitas domiciliarias

Atención de pacientes en crisis

- Se dio atención psicológica en crisis a 8 pacientes.

Talleres y Platicas Instituciones educativas

- Se atendió alumnado de la Escuela Tele-Secundaria N°4 "Ricardo Flores Magón" se dio 11 sesiones
- Se atendió alumnado de la Escuela Tele-Secundaria N°41 "Venustiano Carranza" se dio 4 sesiones

Medicamento

- En esta área se donó un total de 74 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- Durante la fecha del 01 al 28 de Febrero se realizaron 298 sesiones paciente.
- 298 sesiones de Mecanoterapia.
- 298 de Orientación y Movilidad.
- 11 sesiones de estimulación temprana y 436 de Electroterapia.
- Dando así un total de 1,043 actividades.
- Se realizaron 15 sesiones de rehabilitación a paciente en domicilio particular en cabecera municipal.



- Se acudió a la reunión mensual de educación continua del DIF Estatal de servicios médicos de Aguascalientes.

DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL

Se cuenta hasta la fecha con un total de 74 de talleres en diferentes Comunidades y en Cabecera Municipal.

- COSTURA
- BISUTERÍA
- MANUALIDADES Y PINTURA
- BELLEZA
- REPOSTERÍA
- ZUMBA TURNO MATUTINO DIF
- TURNO MATUTINO LA ESCONDIDA
- TURNO VESPERTINO DIF

En los cuales realizaron las siguientes Manualidades como:

- Juegos de baño
- Cojines bordados
- Cuadros Artesanales
- Bolsas de mezclilla
- Arreglos florales
- Tapetes de mezclilla
- Medallas
- Collares
- Pulseras con cristales
- Drapeado
- Llaveros
- Rosarios
- Huaraches de cristal
- Misterios
- Velas decoradas para Ceremonia
- Sacando diseños para la realización de diferentes manualidades.
- Muestras de bisutería

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL

- De la empresa Mabuchi Motors se recibieron 5 bolsas con una cantidad de 320 pares de zapatos de trabajo.



- Recibimos de la Empresa Rancho medio kilo la cantidad **57 kilos de acelga y 118 kg. de lechuga romana.**
- La empresa Finsa División Plásticos, dono la cantidad de **25 juegos de plásticos cilíndricos y 25 juegos rectangulares.** Todo esto se designará para colocar los lonches del comedor en casa.
- La Empresa Industrializadora de Productos de Cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, apoya 1 vez por semana la cantidad de **8 kilos** que al mes con totalidad de **32 kilos.** De carne de cerdo: de Espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco, molida; producto que son utilizados en el comedor comunitario, para personas con necesidad.
- La Empresa Empacadora de Carnes, apoya 1 vez por semana la cantidad de **8 kilo** de carnes que al mes dan **32 kilos.** De chuleta ahumada, chorizo, carne al pastor que son utilizados en el comedor en casa, para las personas con necesidad.
- De la empresa Rancho Medio Kilo se recibió en donación **60 kg. de acelga, 20 kg. cilantro, 100kg. lechuga Italiana verde, 25kg. lechuga italiana Roja**
- Se recibió de la Empresa Mabuchi Motors la cantidad de **6 bolsas en total 300 pares** de zapatos de trabajo, mismos que se distribuyen a gente de limpia y de servicios públicos.
- La Empresa Mi Pueblito Tierra Buena recibimos en donación la cantidad de 105 cajas de salsa guacamole y **310 kilos de mezcla campesina** misma que se distribuyeron en las Instalaciones del Dif y en diferentes Comunidades.
- La Empresa Tres guerras dono **Pantalones de mezclilla y botas de trabajo.** Mismos que se distribuyen en las Instituciones del DIF Municipal.
- De Cremería Aguascalientes se recibieron **240 litros de leche** mismos que se distribuyen en las comunidades y personas que la soliciten.
- Se distribuyen **bolos** que la empresa Yorozu donó al DIF Municipal, a todos los clubs de la tercera edad.
- La empresa Galletas Vanessa sigue poyando con donación de **197 kilos de galletas** al DIF Municipal, la cual son distribuidas en las comunidades y a los Anexos ubicados en cabecera Municipal.

DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA

- Se desahogaron 2 audiencias de Reconocimiento de paternidad en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron 3 audiencias de Escucha de menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 10 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizaron 3 Convenios en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se realizaron 5 Actas de Comparecencia y Compromiso de Resguardo Provisional de menor.



- Se realizaron 6 canalizaciones al Área de Psicología con problema de conductas.
- Se llevó a cabo el día 14 de febrero del presente año, la Sesión de la COMSE ESTATAL de SIPINNA, en donde se nos dio a conocer que ya son 23 derechos que tienen los NNA, estuvieron presentes las Secretarías Ejecutivas de los diferentes municipios.
- Se acudió el día 29 de febrero del presente año, al lanzamiento de la campaña “Niñas, Niños y Adolescente: para que sus sueños se cumplan” a la sala de conciertos del complejo Ferrocarrilero Tres Centurias por parte de SIPINNA Estatal.
- Se asistió el día 1 de marzo del presente año a la segunda Sesión Ordinaria 2024 de la Comisión de Secretarías Ejecutivas de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Aguascalientes y Municipios.
- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.

DEPARTAMENTO DE JURÍDICO

- Se atendieron un total de 235 personas del día 1º. Al 29 de FEBRERO del 2024.
- Se elaboraron 25 escrito dirigidos al Juzgado.
- Se elaboraron 07 citatorios a usuarios.
- Se elaboraron 13 Escritos de prevenciones.
- Se elaboraron 04 Demanda de Paternidad.
- Se elaboraron 01 demanda de convivencia.
- Se elaboraron 03 Jurisdicciones voluntarias.
- Se elaboraron 08 Demandas de divorcio incuasado.
- Se elaboraron 06 demandas de pensión alimenticia.
- Se elaboraron 10 demandas de guarda y custodia de menores.
- Se asistieron a 09 audiencias en el juzgado.
- Se asistieron a 12 citas en el Juzgado.
- Se realizaron 03 mediaciones (entre matrimonios, parejas, padres e hijos).
- Se impartieron 04 pláticas prematrimoniales.

INSTANCIA DE LA MUJER

- ❖ Se da seguimiento al proyecto y proceso correspondiente para el acceso al Programa para el adelanto, bienestar e igualdad de las mujeres para el ejercicio fiscal 2024 del INMUJERES
- ❖ Con los objetivos de sensibilizar al alumnado para que diferencie lo que es un conflicto de lo que es la violencia. Ofrecer herramientas para resolver conflictos de forma positiva, sin



violencia. Brindar un contexto donde se pueda comentar, hablar y exponer las dificultades y tensiones que puedan darse en el aula y en las escuelas de nuestro municipio. Impartimos la plática "Prevención del bullying" a la Escuela Primaria Aquiles Serdán, Escuela Primaria José Efrén García y al Jardín de niños Enedina de Alba Medrano

- ❖ Asistencia a la reunión mensual del IAM realizada en Aguascalientes.
- ❖ El personal de esta institución formó parte de la mesa de trabajo en el programa Nacional de impulso, participación policía de las mujeres, realizada por la fundación tlanemani e INE.
- ❖ Reunión interinstitucional con el Instituto Aguascalentense de las Mujeres.

Área Trabajo social:

- Se da apertura a 5 nuevos expedientes de usuaria en situación vulnerable , haciendo la canalización al área concerniente

Área de Psicología

- Se brindó 21 asesorías.

Área Jurídica.

- En cuestión de orientación jurídica se brindaron 3 asesorías
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO

- Se realizaron 17 dictámenes a los diferentes giros de establecimientos y locales del municipio.
- Se realizaron 1 reportes sanitarios.
- Entrega de las evidencias al ISSEA referentes al Programa de Trabajo Municipal de la Salud Publica.
- Apoyo al Traslado a las Técnicas de Salud a capacitaciones en Ags.

SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS

CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS

- TOTAL DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: 116

TIPOS DE SERVICIOS ATENDIDOS.



1. **SERVICIOS DE TRAUMA: 41** (ACCIDENTES VEHICULARES, ATROPELLOS, CAÍDAS, QUEMADURAS, HERIDAS CORTANTES, GOLPEADOS, BALEADOS, ETC.)
2. **COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 52** (DOLOR TORÁCICO, DOLOR ABDOMINAL, CONVULSIONES, CEFALEA, INFECCIONES, INFARTOS, DIFICULTAD VENTILATORIA, DESHIDRATACIÓN, URGENCIAS HIPERTENSIVAS, DOLOR, DESCOMPENSACIÓN METABÓLICA, ETC.)
3. **SUICIDIO: 0**
4. **GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA: 3**
5. **URGENCIAS PSICOLÓGICA: 6** (CRISIS EMOCIONAL, CRISIS DE ANSIEDAD, DELIRIO, ATAQUES DE PÁNICO, ESTRÉS POSTRAUMÁTICO, PSICOSIS, ETC.)
6. **TRASLADO PROGRAMADO: 1**
7. **SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 6**
8. **ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 75**
9. **ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 14**
10. **ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 4**
11. **FALLECIDOS: 7**

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.

- Se realizaron 2 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.
- Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.
- Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el seguimiento pendiente.
- Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- Se acudió a 4 actos cívicos de Honores a la Bandera, como punto base.
- Se llevó ambulancia a la agencia Ford para servicio de los 10 mil kilómetros
- 5 elementos acudimos 3 lunes del mes de febrero al diplomado de salud mental con horario de 17 a 20h en las instalaciones del ISSEA.
- Se estará entregando un plan de trabajo con el cual se trabajará en el área de paramédicos.

Presentación del Informe del T.S.U. Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.



ORGANISMO OPERADOR DE AGUA

REPORTE MENSUAL DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2024

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>CORTE AL 23 DE FEBRERO</u>
ADMINISTRATIVO			
Total de Usuarios	19355	19339	19339
Medidores Instalados / Faltantes (*)	8913/10442	8910/10489	8910/10489
Morosos inicial 3645 / atendidos	7023/-126	6791/-232	6791/-232
Porcentaje de morosos atendidos	-1.79%	-3.41%	-3.41%

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>ACUMULADO AL 23 DE FEBRERO</u>
Convenios del Mes	19	14	33
Contratos Nuevos	39	44	83
Descuentos del 10% (Por pago puntual)	4616	4717	9333
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)	6	4	10
Beneficiarios con descuento (subsidiados a 3ra. Edad)	934	961	1895
Avisos entregados con Acuse	0	0	0
Avisos entregados sin Acuse	4000	6000	10000
M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)	238,308.00	237,668.22	475,976.22
Depuración e investigación del Padrón	-	-	-
Cultura de Agua (Anexo)	-	-	-

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>ACUMULADO AL 23 DE FEBRERO</u>
TÉCNICO			
M3 Extraídos por Mes	464,453	411,464	875,917
Reparación de Baches	90	95	185
Destape de Drenaje Domiciliario	15	21	36
Inspección de Tomas	39	40	79
Reposición de Drenaje	0	0	0
Limpieza de Pozo de Visita	8	29	37
Fugas de Agua (En Toma)	23	19	42
Fugas en Calle (Tubería Central)	95	60	155
Fugas En Medidor	10	18	28
Revisión Domiciliaria Generales	26	18	44
Viajes de Agua en Pipa	45	37	82
Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)	0	0	0



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)	0	26	26
Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)	0	0	0
Cambio Total de Toma (material nuevo)	0	0	0
Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts)	130	802	932
Cancelaciones Temporales	9	8	17
Cortes de toma por morosidad	43	18	61
Servicios a Escuelas	0	0	0
Conexión de drenaje	6	5	11
Conexión de toma	2	5	7
Reducción de Servicio por Morosidad	40	10	50
Inst. Medidor por contrato (conexión de servicio)	39	33	72
Reubicación de Medidores	0	0	0
Cortes por Robo o Toma Clandestina	70	35	105
Toma Tapada	0	0	0
Reconexiones de Toma	132	107	239
Retiro de Medidor	5	4	9
Verificación para contratos	9	11	20
Cambio de Drenaje	0	0	0
Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores	0	2	2
Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración)	175	175	350
Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos	810	810	1620
Mantenimiento a Plantas de tratamiento	0	1	1
Reparación Equipo de Bombeo	5	1	6
Mantenimiento pozos (reparaciones menores)	16	12	28

REPORTE DE COMERCIALIZACIÓN DEL MES DE FEBRERO 2024

CONTRATOS	44
CONVENIOS	14
TOTAL DE TOMAS	19,399
TOMAS CON MEDIDOR	8,910



[Handwritten signature]

TOMAS SIN MEDIDOR		10,489
TOTAL DE MOROSOS		6,791
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE		0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE		6,000
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	10,489*17	178,313 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE		59,355.22 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO		237,668.22 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES		961
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES		4,717

RESPONSABLE:
FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

**INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2024**

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
95	BACHEO
21	DRENAJES TAPADOS
40	INSPECCIÓN DE TOMA
0	REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO
29	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA
19	FUGAS EN TOMA
60	FUGAS EN CALLE (TUBERÍA CENTRAL)
18	FUGA EN MEDIDOR
18	REVISIONES GENERALES
37	VIAJES DE AGUA
26	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)
0	REHABILITACIÓN DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)
0	CAMBIO DE TOMA
802	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO (MTS.)
8	CANCELACIÓN DE TOMA
18	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



0	SERVICIO A ESCUELAS
---	---------------------

RESPONSABLE:
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO
 ELVIA BERONICA CARRIÓN LUEVANO.

**FEBRERO 2024: DEL 24 DE ENERO AL 20 DE FEBRERO
 LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS**

NO. DE POZO	COMUNIDAD	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR
1	PLAZA PRINCIPAL	3,918	39,180
2	LOS LIRIOS	7,853	7,853
3	EL BARRANCO	8,538	8,538
4	UNIDAD DEPORTIVA	3,264	32,640
5	LA PROVIDENCIA	23,920	23,920
6	PANAMERICANO	21,285	21,285
7	COLONIA 28 DE ABRIL	26,288	26,288
8	URBI	2,061	20,610
9	LA CONCEPCIÓN	8,327	8,327
10	LA ESCONDIDA	13,857	13,857
11	CHICALOTE	3,751	3,751
12	LORETITO	5,065	5,065
13	LA GUAYANA	8,378	8,378
14	VIÑEDOS RIBIER	1,075	1,075
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	17,907	17,907
16	EX VIÑEDOS GPE.	27,004	27,004
17	SAN FELIPE	5,202	5,202
18	MACARIO J. GÓMEZ	6,859	6,859
19	AMAPOLAS DEL RIO	5,829	5,829
20	RANCHO NUEVO	4,956	4,956
21	TEPETATE	4,729	4,729
22	BORROTOS	4,684	4,684
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	4,227	4,227
24	EL CARDONAL	3,361	3,361



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

25	LA RIBERA	25,902	25,902
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	3,594	35,940
27	LA RIBERA II	30,568	30,568
28	MACARIO J. GÓMEZ II	13,529	13,529
TOTAL		295,931	411,464

Sin Multiplicador Con Multiplicador

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	LOS LIRIOS	NOTA:
	UNIDAD DEPORTIVA	
	LA GUAYANA	
	VIÑEDOS RIBIER	
	SAN FELIPE	
	MACARIO J. GÓMEZ	
	RANCHO NUEVO	
	LA RIBERA	
EX VIÑEDOS DE GUADALUPE		
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	PLAZA PRINCIPAL	
	RANCHO SANTA FE (URBI)	
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	

RESPONSABLE:
 FERNANDO SANDOVAL
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL FEBRERO DE 2024

REPARACIONES MAYORES EN EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR		
TRABAJO REALIZADO	COMUNIDAD	CANTIDAD
SE EXTRAE EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO PARA SU REVISIÓN Y REPARACIÓN, SE INSTALA UNO SIMILAR PROPIEDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CALIDAD DE PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL EQUIPO EXTRAÍDO DEL POZO PROPIEDAD DEL ORGANISMO		
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO REPARADO, PROPIEDAD DE ORGOA	POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA	1
	TOTAL	1



[Handwritten signature]

REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR		
ACTIVIDAD REALIZADA	COMUNIDAD	CANTIDAD
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL POZO	POZO RANCHO NUEVO POZO TEPETATE	2
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO	POZO RANCHO NUEVO POZO TEPETATE	2
SE DA MANTENIMIENTO A LA PUERTA DEL ARRANCADOR DEL EQUIPO DE BOMBEO (SOLDADURA DE BISAGRASA), DAÑADA POR VANDALISMO SE DA MANTENIMIENTO A LA PUERTA DEL ARRANCADOR DEL EQUIPO DE BOMBEO (SOLDADURA DE BISAGRASA), DAÑADA POR VANDALISMO	POZO LA GUAYANA	1
SE CAMBIAN DOS FUSIBLES DE ALTA TENSIÓN DAÑADOS POR CORTO CIRCUITO	POZO LA GUAYANA PTAR URBI	2
SE SOLDA COPLA GALVANIZADO AL TREN DE DESCARGA (PIEZAS ESPECIALES), PARA EL MUESTREO DEL CLORO RESIDUAL	POZO SAN FELIPE 1	1
SE DA MANTENIMIENTO A LA PUERTA DE LA CASETA DE CLORACIÓN (SOLDADURA DE BISAGRASA), DAÑADA POR VANDALISMO	POZO TEPETATE	1
SE DA MANTENIMIENTO A LA PUERTA DE LA CASETA DE CLORACIÓN (SOLDADURA DE HERRAJES PARA CANDADO), DAÑADA POR VANDALISMO	POZO BORROTOS	1
SE INSTALAN CRIBAS (REJILLAS) PARA LA RETENCIÓN DE BASURA, EN EL CÁRCAMO DE REBOMBEO	PTAR LA RIBERA 2 PTAR PASEOS DE LA PROVIDENCIA	2
	TOTAL	12

TOTAL	13
--------------	-----------

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS)	TODO EL MUNICIPIO	810

RESPONSABLE:
FERNANDO SANDOVAL
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

REPORTE MENSUAL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO FEBRERO 2024	
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NUEVOS X DISCAPACIDAD	0

[Handwritten signatures]



ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO RENOVADOS X DISCAPACIDAD	2
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO RENOVADOS POR 3° EDAD	73
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NUEVOS X 3°EDAD	4
NUEVO X PENSIÓN	0
RENOVACIÓN X PENSIÓN	

RESPONSABLE:
SOSA ESQUIVEL ALMA LORENA

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto número VI, Asuntos Generales. Si alguien tiene algún punto de interés general. Adelante.

A) **LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.**- Integrantes del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, la suscrita Licenciada María Esparza Santos, Regidora del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, con fundamento en los artículos 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 68 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, 4, 16 fracción I, 39, 89 y 91 fracción segunda de la Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, 1 y 10 fracciones XI y XVIII, 17, 42 y 80 fracción primera, 84 fracción V, 89 fracción I y 91 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, por este medio someta su estudio y consideración la siguiente: **INICIATIVA CON PROYECTO DE DECRETO POR EL CUAL SE ADICIONA UN SEGUNDO Y TERCER PÁRRAFO AL ARTÍCULO 37 DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE LA ROMO, PARA LO CUAL SE EXPONEN LOS MOTIVOS Y EL PROYECTO DE DECRETO CORRESPONDIENTE. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LA ROMO.**

El Municipio de San Francisco de los Romo como ente público se encuentra en constante cambio debido a la dinámica social y jurídica que existe por lo que en el ámbito de sus facultades puede realizar los cambios y reformas a la normatividad interna, a fin de homologar los criterios con el marco jurídico correspondiente a cada materia, lo anterior para evitar contradicciones y retraso en la actualización y ejecución de disposiciones de mayor jerarquía

En ese sentido, y toda vez que el derecho de acceso a la información se encuentra descrito en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos como un derecho humano y que todos los entes públicos como lo hace el Municipio de San Francisco de los Romo, tienen el deber de respetar y brindar las condiciones necesarias para que las personas tengan acceso a esta información, es que me permito presentar dicha iniciativa con la intención de que nuestro municipio siga por el buen camino de la rendición de cuentas y la transparencia que lo caracteriza.



Y me refiero en específico a la Ley Municipal del Estado de Aguascalientes, en donde se estipula además que dicha normas de interés público y tiene por objeto establecer las bases generales de integración y organización del territorio, población, gobierno y administración municipal, en su artículo 111 tercer párrafo, señala que todas las sesiones tendrán el carácter de públicas, por lo que podrá asistir cualquier ciudadano que sí desea hacerlo con el objeto de presenciar su desarrollo y sólo se prohibirá el acceso a quienes se encuentren armados, en estado de ebriedad o bajo influencia de psicotrópicos o podrá restringirse el aforo por motivos de salubridad, seguridad o protección civil, así como la iniciativa presentada por el hacho Congreso del Estado en fechas anteriores a este H. Ayuntamiento, por la cual se pretende reformar el tercer párrafo del presente artículo para establecer la obligación de los municipios para que las sesiones, además de públicas, sean transmitidas en vivo por los medios institucionales a que se tenga acceso.

En conclusión, lo que se pretende en esta iniciativa es homologar las disposiciones legales referentes a las sesiones del H. Ayuntamiento de San Francisco de la Romo y que de manera proactiva se abrace la disposición en comento, sentando las bases para que las decisiones del cabildo sean transparentes y que la ciudadanía pueda tener acceso a las mismas de manera pronta y oportuna, respetando la participación ciudadana en todo momento.

El artículo que se pretende reformar es el artículo 37, que a la letra dice: "Las sesiones se celebrarán en el salón de Cabildo del Palacio Municipal, pudiendo efectuarse en un lugar distinto siempre que el cuerpo colegiado en sesión así lo declare previamente recinto oficial".

Lo que se va a adicionar es que las sesiones tendrán el carácter de públicas, por lo que podrá asistir por cualquier ciudadano que así desee hacerlo, como objeto de presenciar su desarrollo, sólo se prohibirá el acceso a quienes se encuentren armados, en estado de ebriedad o bajo influencia de drogas o psicotrópicos, de igual manera podrá restringirse el aforo por motivos de salubridad, seguridad de protección civil.

A su vez, las sesiones deberán ser transmitidas en tiempo real vía Internet a través del portal oficial del Ayuntamiento y en plataformas audiovisuales o redes sociales que se encuentran al alcance del Municipio San Francisco de los Romo.

Todo lo cual tengo el honor de poner a consideración del Honorable Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, para los efectos a que haya lugar y toda vez que el presente proyecto de decreto tiene como materia regular temas relacionados con el desarrollo de las sesiones de cabildo, solicito en este momento de la manera más atenta se le dé el trámite que en derecho



corresponde, se turna a la Comisión correspondiente para que en el ámbito de sus facultades pueda determinar lo conducente.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Gracias.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- ¿Alguien más?

B) **T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.-** Hace algún tiempo se habló sobre la construcción o la ampliación de cajeros, ¿No sabe? bueno más bien no, no hay fecha como para cuándo se estarían agregando los demás cajeros.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Ahorita le preguntamos a la Contadora.

C) **T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.-** Saber para cuándo está planeado que salga la convocatoria de la Guardia Civil.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- También, como es bien sabido para ustedes, tenemos cambio de mandos policiales, esperemos a que ellos nos informen para cuando sale la convocatoria.

D) **LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS REGIDORA.-** Alcaldesa yo le quería solicitar, yo sé que igual muchos tienen conocimiento que ya se impuso la delincuencia, entonces yo sugeriría que se pidiera de manera permanente la Guardia Nacional o la Policía Estatal para que no se vaya a implementar la delincuencia con fines políticos.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- En la Comandancia ya está fijo la Estatal y también apoyos de la Guardia y de la SEDENA, pero sí hay que enviar otra vez el oficio.

TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ.- También Fiscalía del Estado ya está haciendo sus patrullajes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pasando al último punto del Orden del Día, declaro clausurados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo, siendo las diez horas con cuarenta y ocho minutos del día primero de marzo del año dos mil veinticuatro, por lo que quedan válidos los acuerdos aquí tomados y solicito a la Secretaria elabore el Acta correspondiente, recabe las firmas de quienes intervinieron en ella y proceda a su guarda para todos los efectos legales a que haya lugar. Muchas gracias.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024


TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO
PRESIDENTA MUNICIPAL


LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y
DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO


TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ
SINDICO MUNICIPAL

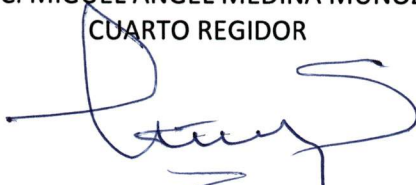

LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN
PRIMER REGIDOR


C. JOSÉ MANUEL DE LUNA ROBLES
SEGUNDO REGIDOR


TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES
TERCER REGIDOR


TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ
CUARTO REGIDOR


LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ
SEXTO REGIDOR


LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS
SÉPTIMO REGIDOR


T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA
OCTAVO REGIDOR

HOJA QUE CONTIENE LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA PRIMERO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, ADMINISTRACIÓN 2021-2024.