
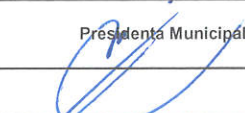


Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

| | | | | | |
|---|----------------------|---|--|--------------------|--------|
| Clave: | T-DGG-006 | DEPENDENCIA: | ÁREA : | FECHA DE VIGENCIA: | HOJA : |
| Rev: | 2024/00 | Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno. | Departamento de | 31/12/2024 | 1/1 |
| NOMBRE DEL TRAMITE: | | | | | |
| Permisos Comerciales | | | | | |
| DESCRIPCION DEL TRAMITE: | | | | | |
| Contar con un permiso y puedan trabajar de manera segura y tranquila. | | | | | |
| DIRIGIDO A: | | | | | |
| Comerciantes del Municipio que no cuenten con un establecimiento fijo y/o su giro no este contenido en el numeral de las Licencias Comerciales. | | | | | |
| OFICINA RESPONSABLE: | | | | | |
| Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno. | | | | | |
| UBICACION: | | | TELEFONO: | | |
| 2do. Piso de Presidencia Municipal, Calle: Francisco Romo Jiménez N° 102, Fracc. San José de Buenavista, San Francisco de los Romo | | | (465) 96-7-12-07 Ext: 1614 | | |
| REQUISITOS | | | DOCUMENTOS | | |
| a) Identificarse. b) Comprobar Domicilio c) Permiso Anterior | | | a) Credencial del INE, Pasaporte. b) Comprobante de Domicilio. c) En su caso permiso anterior | | |
| COSTO (personas físicas y morales) | | | FORMA DE PAGO | | |
| A.- Diversiones: a) Maquinitas de videojuegos se cobrara mensualmente: 1) Cabecera Municipal \$131.00 2) Comunidades \$81.00 Permisos Comerciales: a) Ambulante 1)Cabecera Municipal y en los Fraccionamientos \$97.00 b) En las Delegaciones y Comunidades \$52.00, b) Semifijio a)3mts Lineales de frente con 3mts de fondo Cabecera y Fracc \$97.00 b) Por 3 mts lineales de frente con 3mts de fondo Delegaciones y Comunidades \$57.00 c) Fijo a)3mts Lineales de frente con 3mts de fondo cabecera y fraccionamientos b)3mts Lineales de frente con 3 mts de fondo Delegaciones y Comunidades d)Establecido a)3mts Lineales de frente con 3mts de fondo Delegaciones y Comunidades \$ b)3mts Lineales de frente con 3mts de fondo. | | | <input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra Especifique: <input type="checkbox"/> Transferencia Bancaria | | |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO | | | | | |
| Dirección de Finanzas y Administración Palacio Municipal, Planta Baja, Francisco Romo Jiménez 102, Fracc. San José de Buenavista, San Francisco de los Romo | | | | | |
| DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE: | | | VIGENCIA | | |
| Oficio original donde se otorga el permiso. | | | Depende del tipo de permiso y el tiempo por el que se pague | | |
| HORARIO DE ATENCION: | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | |
| 8:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes | | | Inmediata. | | |
| POLITICA: | | | | | |
| Sin distinción alguna se atiende a la totalidad de la población que acude a solicitar el trámite. | | | | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | | | FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO | | |
| Articulo 110 y Articulo 1679 del Código Municipal de San Francisco de los Romo. | | | Articulo 29 inciso A, B, C, D, Artículo 30 inciso A y B de la Ley de Ingresos del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags. Para el ejercicio fiscal vigente. | | |
| AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES | | | ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS | | |
| Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno. (465) 96-7-12-07 Ext: 1614 | | | Órgano Interno de Control (465) 96-7-12-07 Ext:1627 | | |
| | REALIZÓ | REVISÓ | APROBÓ | | |
| NOMBRE | | Lic. María Edith Rosales Luna | Téc. Margarita Gallegos Soto | | |
| PUESTO | Jefe de Departamento | Secretaria del H. Ayuntamiento y Directora General de Gobierno | Presidencia Municipal | | |
| FIRMA | |  |  | | |