

**Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.**

**GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES**

- Se llevaron a cabo 5 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria y 4 Extraordinarias.
- Se certificaron 69 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 85 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado:
  - Disposición de Carácter General para la Aplicación de un Subsidio en la “Liquidación que comprende cinco años anteriores del Impuesto a la Propiedad Raíz a la fecha de su descubrimiento de las construcciones, reconstrucciones o ampliaciones no manifestadas” DCGAS-04.
  - 3ª Modificación al Presupuesto de Ingresos Propios 2024.
  - Programa PROABIM 2024 INMUJERES.
  - Formalización del mantenimiento de las obras de urbanización, redes de infraestructura y la prestación de servicios públicos, así como la Municipalización de las obras de urbanización, área de donación y vialidades públicas del Fraccionamiento Habitacional Urbano de Tipo Interés Social denominado originalmente como “Fraccionamiento Colonia Macario J. Gómez”, posteriormente cambió su denominación por el de “Fraccionamiento José Arteaga Campos”, en su única etapa urbanización.
- Se atendieron aproximadamente 170 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
28	Resellos 2024
1	Resello 2020-2024
1	Cambio de giro y propietario
1	Baja de licencia 1279 por propietario
12	Aperturas

PERMISOS Y DOCUMENTOS VARIOS		
N°.	TIPO	CANTIDAD
1	Carta de Recomendación	5
2	Constancia de Ingresos	1
3	Constancias de Residencia	11
4	Permiso Ampliación de Horario	2
5	Permiso Comercial	20
6	Permiso Evento Familiar	25
7	Permisos varios	3

**ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO**

1. Se elaboró convocatoria para la segunda sesión de Cabildo Abierto.
2. Se notifico la sanción relativa al acta de verificación número 0735.
3. Se elaboró oficio 297/2024 en el que se rinde informe a la Fiscalía General del Estado.
4. Se elaboró oficio 306/2024 en el que se rindió informe al Juzgado Cuarto de lo Familiar del Primer Partido Judicial.

5. Se apoyó con la elaboración de la segunda acta de cabildo abierto, de fecha 10 de junio.
6. Se sostuvo una reunión de trabajo con el Licenciado Jaime Landín de la Secretaría General de Gobierno.
7. Se elaboró notificación para la Delegación de Puertecito de la Virgen en el que se suspende la expedición de permisos comerciales.
8. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0748.

### **DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS**

- Se verificaron un total de **40** comercios fijos y **35** de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de **10** actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales **0** fueron calificadas con multa y **10** Amonestados, de las cuales, en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantadas y sancionadas un total de **\$ 0.00** durante este mes, así mismo se realizaron **16 trámites de dictámenes para apertura de negocio.**
- Así mismo se atendieron un total de **8** quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de **20** permisos de ambulante con un total recaudado de **\$ 5,794.00**
- Se otorgaron también un total de **02** extensiones de horario con un total recaudado de **\$ 1,170.00**
- Se elaboraron **11 formatos únicos de apertura** para negociación.
- Se realizaron **11** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudó una suma total de **\$ 1,771.00** pesos.
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 8,735.00.** De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.

### **DIRECCIÓN JURÍDICA**

Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 111, Fracciones III Y XIV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos y aplicables, me permito rendir el presente Informe de actividades correspondientes al mes de JUNIO del año 2024, en el cual entre otras cosas se atendió lo siguiente:

- Se brindaron 70 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 65 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:  
\*07 audiencias Tribunal de Arbitraje.
- Se realizaron 2 convenios dentro de juicio para dar conclusión a 2 procedimientos laborales.
- Se realizaron 7 convenios fuera de juicio por término de relación laboral.
- Se Realizó Contrato de Prestación De Servicios para la Producción y elenco artístico como parte del festejo para el día del servidor Público.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 02 edictos.

- Se realizaron 03 contratos de arrendamiento entre particulares.
- Se realizaron 10 cartas recomendación.

**De las Actividades de los Jueces Calificadores.**

**DETENCIONES:**

HOMBRES	170
MUJERES	10
MENORES DE EDAD HOMBRES	26
MENORES DE EDAD MUJERES	1
<b>TOTAL</b>	<b>207</b>

**DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

- 1.- Se asistió a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
- 2.- Se asistió a la Vigésima Primera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador.
- 3.- Se dio respuesta al correo electrónico **miguel.melendez@osfags.gob.mx** del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes sobre la información solicitada del Anexo Financiero.
- 4.- Se remitió por paquetería la Copia Certifica de la Constancia de Mayoría de la Presidenta Municipal emitida por Instituto Electoral y la Copia Certificada de la Constancia de Situación Fiscal de la Directora de Finanzas a la Auditoria Superior de la Federación.
- 5.- Derivado del proceso de Entrega-Recepción por término del Periodo Constitucional se les solicito vía oficio a la Dirección de Asuntos Jurídicos me proporcionen el número de carpeta de investigación instaurada en contra de la C. Lic. Carmen Beatriz Ortiz Avila y la fecha en que se inició el proceso.
- 6.- Se les solicito a las áreas de Autoridad Investigadora y Autoridad Substanciadora y Resolutora la información del estado que guarda las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas derivadas de la revisión de los recursos Propios, Estatales, y Federales, correspondientes a la Cuenta Pública 2017, 2020 y 2021, para dar contestación al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes.
- 7.- Se dio respuesta al oficio número **OSFAGS/06/2024/492** donde solicita información y documentación del estado procesal que guardan las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas derivadas de la revisión de los Recursos Propios, Estatales y Federales correspondientes a la Cuenta Pública 2017, 2020 y 2021.
- 8.- Se remitió al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes los documentos comprobatorios respecto a los expedientes de investigación que obran con la Autoridad Investigadora adscrito al Órgano Interno de Control, en un Cd y de manera impresa para el Coordinador de Responsabilidades Administrativas sobre las Cuentas Públicas del 2018, 2019, 2020 y 2021.

- 9.- Se realizó la primera revisión física a la Dirección de Planeación y Evaluación, Dirección de Desarrollo Urbano y al Órgano Interno de Control sobre los anexos con número 9,42, 44, 47.
- 10.- Se realizó la Entrega-Recepción por separación de cargo de la Coordinación Municipal de Gabinete.
- 11.- Se realizó la Entrega-Recepción por separación de cargo de la Coordinación de Asesores.
- 12.- Se realizó la primera revisión física a la Coordinación de Comunicación Social, Delegación del Puertecito de la Virgen y a la Delegación de la Escondida sobre los anexos con número 9,42.
- 13.- Se iniciaron dos procedimientos derivados de la observación realizada por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes respectivos de la Cuenta Pública 2018 con números de expedientes:
- EX/SFR/0009/06-24
  - EX/SFR/0010/06-24
- 14.- Se realizó la primera revisión física al Comité Integral para el Desarrollo de la Familia (DIF) y al Organismo Operador de Agua sobre los anexos con número 9,42.
- 15.- Se entregó el segundo trimestre del Programa Operativo Anual del 2024 a la Dirección de Planeación y Evaluación.
- 16.- Se entregó la información a revisión correspondiente a la Entrega Recepción del Departamento de Transparencia.
- 17.- Se revisó físicamente la información de la Entrega Recepción de las direcciones de Finanzas y Administración, Servicios Públicos y Ecología y Desarrollo Social Económico y Agropecuario.
- 18.- Se apoyó las revisiones de la Delegación del Puertecito de la Virgen y Organismo Operador de Agua.
- 19.- Se dio seguimiento a las resoluciones definitivas de once Recursos de Revisión.
- 20.- Se envió la convocatoria para la sexta reunión ordinaria del Comité de Transparencia correspondiente al mes de junio.
- 21.- Se llevó a cabo la sexta reunión ordinaria del comité de transparencia.
- 22.- Se recibieron un total de 09 solicitudes de acceso a la información.
- 23.- Se llevaron a cabo dos reuniones extraordinarias del comité de transparencia.
- 24.- Notificaciones del Expediente:
- SFR/OIC/SUBS/001-2024

25.- Se realizó la primera revisión física a la Secretaria Particular, Sindicatura Municipal, Coordinación de Gestión Social, Instancia Municipal de la Juventud y la Instancia Municipal de la Mujer sobre los anexos con número 9,42.

26.- Revisión del Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

27.- Resolución del Expediente SFR/OIC/SUBS/001-2024

28.- Audiencia Inicial del Expediente SFR/OIC/SUBS/003-2024

29.- Acuerdo de Admisión de Pruebas del Expediente SFR/OIC/SUBS/004-2024

30.- Audiencia de desahogo de pruebas del Expediente SFR/OIC/SUBS/003-2024

31.- Acuerdo de Admisión de Pruebas del Expediente SFR/OIC/SUBS/003-2024

32.- Se realizó la primera revisión física a la Dirección de Asuntos Jurídicos, Secretaria del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno sobre los anexos con número 9,42 y 43.

34.- Se realizaron versiones públicas de las Declaraciones Patrimoniales.

35.- Se realizaron 6 arqueos de caja a la Dirección de Finanzas y Administración.

36.- Se realizó la primera revisión física a la Dirección de Obras Públicas y a la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal sobre los anexos con número 9,42.

### **SINDICATURA MUNICIPAL**

Con fundamento dispuesto en los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 111, fracciones III y XIV, Art. 99 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos aplicables, me dirijo a usted, a fin de presentar el informe correspondiente al mes de **junio** del año 2024. Enlisto lo realizado en la oficina a mi digno cargo bajo las siguientes:

#### **LABORES**

**1.** Se recibieron y atendieron a **75** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de precartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.

**2.** No se elaboraron precartillas del Servicio Militar Nacional.

**3.** Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizaron **7 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.

**4.** Se emitieron **40** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.

**5.** Se realizaron **03** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.

6. Se realizaron **35** asesorías jurídicas.
7. Se realizó **18** citaciones para conciliación.
8. Se realizaron 2 devoluciones de bienes puestos a disposición ante esta autoridad.
9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.
10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de cuatro sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.
11. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

**Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.**

**DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO**

**SUBDIRECCIÓN**

- 1.- Se trabajó en la documentación solicitada por parte de la Entrega-Recepción 2021-2024.
- 2.- Se continuó trabajando en el escaneo de información de años fiscales anteriores, mismo que ya se envió a archivo muerto.
- 3.- Se continúan recibiendo solicitudes para apoyo de Calentador Solar y Mejoramiento de Vivienda.
- 4.- Se realizan revisiones de obra en las calles en proceso.

**DESARROLLO AGROPECUARIO**

- 1.- Se realizaron gestiones para la canalización de solicitudes de apoyo para programas de apoyos agropecuarios en las convocatorias emitidas por la SEDRAE.
- 2.-Se continuó dando seguimiento al programa de empleo temporal, así mismo se entregaron todas las evidencias requeridas por la SEDRAE para poder realizar los pagos correspondientes de los beneficiarios del programa.
- 3.- Reunión intersecretarial realizada en el salón de usos múltiples de la Secretaria de Agricultura.
- 4.- Apoyo en actividades diversas a otras áreas correspondientes a la Dirección de Desarrollo Social, Económico en la entrega de apoyos.
- 5.- Seguimiento del programa de Empleo Temporal en los Fraccionamientos de Urbivilla del Vergel y Paseos de Providencia

6.- Seguimiento del programa de Apoyo para el Mejoramiento Comunitario en el fraccionamiento de la Ribera.

7.-Trabajo de oficina.

### **DESARROLLO ECONÓMICO**

1.- Se estuvo subiendo información o documentos faltantes a varias personas que cuentan con negocio que entraron al programa Poder Mujer.

2.- Respecto a los comerciantes del municipio le dimos Difusión al curso que es impartió por la SEDECYT (Secretaria de Desarrollo Económico Ciencia y tecnología del Estado el cual fue: Conferencia de Innovación para Negocios Productos y Servicios.

3.- Se realizaron estudios y revisión de papeles a los beneficiarios del programa Mejoramiento Comunitario

4.- Sobre Movilidad Laboral se dio difusión a vacantes en CANADA (mecánico de vehículos)

5.- Actualización de la red social de la bolsa de trabajo con las vacantes que ofertaron las empresas tales como: TACHIS (Operarios), INISA (Operarios de Producción y empacadores), Monticello (Aux. de producción, tec. Mantenimiento y corredores), ITW (Operarios), EXPRESS (Soldadores y Mecánico) y ELEKTRA (Gestor de cobranza).

6.- En el transcurso del mes contamos con la participación de diversas empresas en el patio de la Presidencia Municipal: INISA (Operarios y empacadores)

7.- Se atendieron en ventanilla alrededor de 160 personas a quienes se les proporcionaron las vacantes disponibles, canalizando a las empresas a un 80% de los atendidos.

### **CONCERTACIÓN**

1.- Revisión, reasignación y complementos de documentos de becas del programa estímulos a la educación básica.

2.- Atención de y recepción de solicitudes de cuartos, cocinas, baños y calentador solar.

3.- Recorrido de revisión de solicitudes en puntos solicitados.

4.- Apoyo al Departamento de Desarrollo Agropecuario con el programa Mejoramiento Comunitario.

5.- Supervisión de la obras en calles del Municipio; Obras en proceso.

### **COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL**

**TRASLADOS CAMION AMARILLO:** se realizaron 10 traslados a distintos puntos de la ciudad beneficiándose 291 personas.

**DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD):** Se realizaron 32 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

**SECTOR SALUD:** En este mes se beneficiaron 4 personas las cuales presentan una discapacidad con apoyo medicamento y bolsas para drenado.

Se realizaron 4 pagos directo de finanzas para apoyo de Cirugías.

**MATERIAL DE CONSTRUCCION:** Se beneficiaron 6 familias de escasos recursos con la compra de Laminas Galvanizadas y Tinaco de Agua para el suministro del vital líquido y Cemento.

**APOYOS ALIMENTICIOS:** se realizó la compra de 9 despensas a personas en situación de vulnerabilidad.

## **OBRAS PÚBLICAS**

### **SUBDIRECCION**

- Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de Gestión Social para la colocación de templetos y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo.
- Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes.

Las actividades realizadas por Personal Operativo fueron las siguientes:

Población en general:

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo;
- Se realizaron diversos trabajos de construcción de banquetas, rampas para accesos vehiculares y de discapacitados en Cabecera Municipal, así como en comunidades aledañas y fraccionamientos dentro del Municipio.
- Se dio apoyo a locatarios de la Av. Juárez sobre el Corredor Gastronómico, con la colocación de una estructura metálica y teja sobre el andador de dicha avenida.
- Se le dio mantenimiento al arrollo ubicado en el lado norte de la Cabecera Municipal, previniendo la temporada de lluvias;
- Se dio apoyo en comunidades diversas con la aplicación de pintura y rehabilitación de canchas en espacios públicos;
- Se llevó a cabo la colocación de templetos en diferentes puntos de Municipio; y
- Se continúa con el apoyo con mano de obra en la construcción de nicho sobre la avenida Colon en el Fracc. Panamericano en Cabecera Municipal

Trabajo de mantenimiento en vialidades:

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el programa de bacheo y construcción de topes en los Fraccionamientos: La Ribera; Cerrada San Francisco, Los Cedros, El Hidalgo; en las Delegaciones Puertecito de la Virgen y La Escondida; en la comunidad de Tepetate y en Cabecera Municipal;
- Se rehabilitó un tramo de la calle López Mateos en la comunidad de Macario J. Gómez debido a la falla geológica que se presenta en dicho lugar;
- Se llevó a cabo la rehabilitación de pintura de marimbas y topes en Cabecera Municipal; y
- En conjunto con Sindicatura Municipal, se atendieron diversos casos de afectaciones causados por accidentes viales.

Apoyo a otras direcciones:

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de Servicios Públicos con el camión, la retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del municipio;

- Se dio apoyo a diversos edificios públicos con la limpieza de bajadas pluviales para la prevención de goteras por temporada de lluvias;
- Se dio apoyo al área de Presidencia Municipal con la reparación de bajada de aguas negras que obstruían el correcto funcionamiento de un sanitario;
- Se dio apoyo al ORGOA con trabajos diversos de reparaciones de fugas y sondeos en distintos puntos de todo el Municipio.

#### **DEPARTAMENTO DE COSTOS Y LICITACIONES**

- Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;
- Se realizaron revisión de precios extraordinarios;
- Se realizaron los siguientes procedimientos de licitación y contratación de obra pública y servicios:  
REHABILITACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS, REHABILITACIÓN DE TOMAS DOMICILIARIAS Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE COLONIA 28 DE ABRIL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES;
- Se realizaron convenios de ampliación en monto de los siguientes contratos:  
FAISMUN 001 005/2024  
REHABILITACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y RECONSTRUCCION DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE ARGENTINA TRAMO DE AV. JUÁREZ A CALLE MÉXICO, CABECERA MUNICIPAL Y REHABILITACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS, REHABILITACIÓN DE TOMAS DOMICILIARIAS Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CALLE PRIVADA 16 DE SEPTIEMBRE, TRAMO DE CALLE 16 DE SEPTIEMBRE A ESCUELA PRIMARIA REFUGIO MIRANDA AGUAYO, RESERVA 28 DE ABRIL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
- Se realizaron modificados a los expedientes técnicos de las siguientes obras:  
FAISMUN 001/2024  
REHABILITACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y RECONSTRUCCION DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE ARGENTINA TRAMO DE AV. JUÁREZ A CALLE MÉXICO CABECERA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES;  
FAISMUN 005/2024  
REHABILITACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS, REHABILITACIÓN DE TOMAS DOMICILIARIAS Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CALLE PRIVADA 16 DE SEPTIEMBRE, TRAMO DE CALLE 16 DE SEPTIEMBRE A ESCUELA PRIMARIA REFUGIO MIRANDA AGUAYO RESERVA 28 DE ABRIL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES; y  
FAISMUN 003/2024  
REHABILITACIÓN DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE TOMAS DE AGUA POTABLE Y RECONSTRUCCION DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE 12 DE DICIEMBRE DE CALLE 1 DE MAYO A CALLE 5 DE MAYO EN LA COLONIA 28 DE ABRIL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

#### **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS**

- Se realizó el diseño de banderines y anuncios preventivos para la obra denominada “Paradero de Taxis”;
- Se desarrolló el diseño de la plaza al final de la calle Independencia poniente tramo de calle Romo de Vivar a calle Rio San Pedro;
- Se dio apoyo al departamento de supervisión con el seguimiento de la obra “Paradero de Taxis”;
- Se realizó el diseño de guarniciones, pavimento y banquetas en la calle Independencia Poniente del tramo entre Av. Juárez a Rio San Pedro; y
- Se está desarrollando el catálogo de conceptos de la Plaza Obelisco a la Santísima Trinidad ubicado en la calle Fco. I. Madero.

## **DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN**

- Se dio termino a las siguientes obras:
  - Calle Argentina en Cabecera Municipal;
  - Calle 12 de diciembre;
  - Privada 16 de Septiembre en Reserva 28 de abril;
  - Calle Viñedos Marquitos en Ex Viñedos Guadalupe;
  - Calle Luis Echeverría y José Nieves en la reserva norte del Puertecito de la Virgen;
  - Calle Romo de Vivar en Zona Centro; y
  - Paradero de taxis en cabecera municipal.
- Se continúa con la ejecución de las obras de redes y pavimentaciones en diferentes puntos tales como:
  - Calle Emiliano Zapata en zona centro;
  - Calle Independencia tramo de Romo de Vivar a Río San Pedro;
  - Calle miguel Hidalgo en Fraccionamiento Hidalgo;
  - Calle 15 de Septiembre en Colonia 28 de abril;
  - Calle Antonio Femat en La Escondida;
  - Calle Teodoro Olivares y Leona Vicario en La Concepción;
  - Calle Casuarina en la Comunidad de Macario J. Gómez;
  - Calle Sabino en la Comunidad de Macario J. Gómez;
  - Dug out's en Rancho Nuevo y Tepetate;
  - Calle Candiles en la Comunidad de Macario J. Gómez;
- Se colabora con el Departamento de Proyectos en nuevos proyectos, tales como:
  - Calle Morelos zona centro;
  - Calle Vicente Guerrero y calles adjuntas en zona centro;
  - Calle Allende;
  - Obelisco; y
  - Calle Madero plaza Romo de Vivar.
- Se colabora con los Departamentos de Proyectos y Costos para la elaboración de catálogos de las obras FAISMUN y otros fondos para el 2024 además de la elaboración de indirectos de obra y matriz de pruebas mínimas, así como las visitas de obras y juntas de aclaraciones de las licitaciones y/o adjudicaciones;
- Se continúa con la supervisión externa para la Municipalización de los fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso) y Viñedos Ribier (obra en proceso);
- Se da seguimiento a la solvatación de detalles en Fraccionamiento Monte Verde I y II etapa, se actualizó el dictamen de avance; y
- Se da seguimiento al servicio de peritaje para las obras en ejecución.

**Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.**

## **DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL**

- Honores a la bandera el día 17 del presente
- Llevamos a cabo la Organización y preparación de las Fiestas Patronales en honor a Ntra. Señora del Refugio de la Delegación de la Escondida

- Llevamos a cabo la preparación de las candidatas a reina de las Fiestas Patronales de la Delegación de la Escondida
- Se llevó a cabo la Coronación de las Fiestas Patronales en honor a Ntra. Señora del Refugio de la comunidad del Tepetate.
- Se llevó a cabo la Coronación de las Fiestas Patronales en honor a Ntra. Señora del Refugio de la Delegación la Escondida.

### **DESARROLLO TURÍSTICO**

- Reunión con la Secretaría de Turismo del Estado de Aguascalientes, con el tema de “Catas Urbanas”.
- Reunión con organizadores de Ruedas Clásicas.
- Se apoyó a la Coordinación de Cultura en el evento de las Fiestas Patronales 2024 en la Comunidad de la Escondida.
- Reunión con Artesanos para su participación en las “Catas Urbanas”.
- Organización del video “Conoce San Pancho”.

### **COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO**

- Asistimos a la segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Consejo Directivo del Instituto del Deporte del Estado de Aguascalientes, presidida por el LEF Arturo Fernández Estrada.
- Se llevaron a cabo las Finales del Torneo Clausura 2024 en la cual las Escuelas de Iniciación Deportiva de Futbol Soccer salieron galardonadas en las categorías 2012 y 2017.
- Se llevo a cabo la premiación del Torneo interno de la escuela primaria Nicolas Bravo T.M. de la delegación de la Escondida.
- Con gran satisfacción, se llevó a cabo la premiación de la Liga Infantil de Futbol 7 en su edición Invierno- primavera 2022 -2023.
- Se llevo a cabo la premiación de La Liga Municipal de Futbol 9.
- Las Ligas Municipales de béisbol, futbol rápido varonil, y basquetbol entra en etapas finales en sus diferentes categorías

### **DESARROLLO URBANO**

#### **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

<b>Concepto</b>	<b>Numero de tramites</b>
Licencia de Compatibilidad	<b>29</b>
Licencia de Construcción	<b>14</b>
Conveníos	<b>0</b>
Dictámenes	<b>0</b>
Fusiones	<b>0</b>
Informes	<b>3</b>
Subdivisiones	<b>3</b>
Terminación de obra (obras públicas)	<b>8</b>
Ocupación de vía publica	<b>14</b>

Números oficiales	<b>80</b>
panteones	<b>1</b>
Anuncios publicitarios	<b>2</b>
Dictámenes expedidos a Gobernación para aperturas de establecimientos comerciales	<b>14</b>
<b>TOTAL, DE TRAMITES</b>	<b>168</b>

### **ACTIVIDADES**

- Realización de levantamientos en campo con fotografías y medidas de los tramites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado
- Revisión, elaboración y calificación del total de tramites ingresados a la dirección de desarrollo urbano
- **SEGUIMIENTO DE :**  
**Actualización de instrumentos de planeación 2024 -2050**

#### **1.- Actualización y/o Alineación de los siguientes Instrumentos de Planeación Urbana (programas y esquemas) para el Municipio de San Francisco de los Romo, Ags. Al horizonte de planeación 2050 de gobierno del estado de Aguascalientes.**

- Puertecito de la Virgen 2024-2050
- San Francisco de los Romo 2024-2050
- La Escondida 2024-2050
- Ciudad de San francisco de los Romo 2024-2050
- La Concepción 2024-2050
- Estación Chicalote 2024-2050
- Macario J. Gómez 2024-2050

#### **2.- Elaboración e Implementación del Programa Municipal en Materia de Movilidad del Municipio de San Francisco, de los Romo, Aguascalientes**

- Elaboración, aprobación e Implementación del Programa Municipal en Materia de Movilidad de San Francisco de los Romo.
  - San Francisco de los Romo 2024-2050

**Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.**

**SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD**

<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL</b>		
<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2024</b>		
	INFRACCIONES	39
	DETENIDOS	206
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	35
	ACCIDENTES	2
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	172
	VEHÍCULOS	29
	APOYOS CON SEGURIDAD	0
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	1305
	VEHÍCULOS	732
	ACCIDENTES	2
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	4
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	0
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	5
	VEHÍCULOS	1
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	0
	VEHÍCULOS	0

**PROTECCIÓN CIVIL**

***Informe de la Lic. Beatriz Montoya Hernández, Regidora de la Comisión de Servicios***

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS EN ATENCION PREHOSPITALARIA	59
ENJAMBRES	05
ACCIDENTES	15
RECORRIDOS LLUVIAS,	12
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	09
FUGA DE GAS	07
INCENDIO FORESTALES	00
INCENDIO DE PASTO SECO	16
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	13
INCENDIO CASA HABITACION	02
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	15
INCENDIO RECICLADORAS	00
INCENDIO DE LLANTAS	00
ARBOLES CAIDOS	00
INSPECCIONES	19
VISTOS BUENOS	22
REUNIONES	05
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	06
POLVORA	00
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	01
CABLES CAIDOS	06
CURSOS IMPARTIDOS	03
CURSOS RECIBIDOS	00
APOYOS VAREOS	74
VISITAS A FERROMEX CON APOYOS A INMIGRANTES	01
VOLUNTARIOS	03
SIMULACROS	02
RECORRIDOS POR EMPRESAS	05
OTROS	63
TANQUES DE GAS CAMBIADOS Y ENTREGADOS	04
SERVICIOS DESTACADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SE BRINDO 1 APOYO PARA TRASLADO AL NEUROPSIQUIATRICO DE HIDA Y VUELTA Y AL HOSPITAL HIDALGO, A LA SRA. BRAULIA PERALTA AREAS DE SAN JOSE DE BUENAVISTA</li> <li>• SE BRINDO APOYO AL MUNICIPIO DE PABELLON DE ARTEAGA EN DESASTRE NATURAL POR EL FENOMENO "TORMENTA TROPICAL ALBERTO" SIN PERDIDAS DE VIDAS HUMANAS SOLO DAÑOS MATERIALES.</li> <li>• SE BRINDO APOYO A PERSONAL Y ESTUDIANTES DE LA UTA EN VISITAS PARA DETECTAR RIESGOS, CONSIENTIZACION Y CAPACITACION EN EL TEMA DE EVACUACION POR ALGUN DESASTRE QUE SE LLEGARA A PRESENTAR EN LAS COMUNIDADES DE LORETITO Y VIÑEDOS RIVIER.</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>372</b>

## **SERVICIOS PÚBLICOS**

### **MANTENIMIENTO**

#### **Cambios**

- 40 lámparas LED de 100 W en Fracc. Panamericano, Puertecito de la Virgen, La Ribera, Borrotes, Santa Bárbara, Libramiento Luis Moya, San José del Barranco, Amapolas del Rio, Urbi Villas del Vergel y Av. Juárez a un costado del auditorio Guadalupe Posada.
- 3 lámparas LED de 60 W en Santa Bárbara, Amapolas del Rio y Amapolas del Rio.
- 4 lámparas LED de 65 W en Fracc. Panamericano, La Ribera y Paseos de Providencia.
- 4 fotoceldas en Puertecito de la Virgen, San Felipe I y Fracc. Panamericano.
- 140 faroles, reflectores y brazos en Urbi Villas del Vergel, Paseos de Providencia, San Felipe I y La Concepción.

#### **Reparación**

- 21 Conexiones de poste y cable en Estación de Taxis de Cabecera Municipal, Av. Juárez sur, Fracc. La Ribera y Fracc. Revolución.
- 3 Cortocircuito en Fracc. Panamericano, Colonia 28 de abril y Av. Juárez Sur.

### **INSTALACIÓN**

- Lámpara en Crucero a las Ánimas.
- Cable y reflectores en Glorieta de San José del Barranco y Amapolas del Rio.
- 50 metros de cable 2+1 # 6 en Fracc. Revolución.
- Colocación de poliducto 2+1 y 11 metros de cable 2+1 XLP # 6 en Jardín Barberena Vega.

### **APOYOS**

Instalación de extensiones para la esterilización canina en Paseos de la Providencia.

### **TRÁMITES Y SERVICIOS**

Reportes de Luminarias: 3

Apoyos de Instalación y Mantenimiento de Alumbrado: 0

Recepción, Revisión y Autorización de planos en su caso municipalización de nuevos fraccionamientos: 0

### **DEPARTAMENTO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL.**

Por parte del programa CANIFELI se realizaron 30 esterilizaciones de caninos (entre machos y hembras) en situación de calle de diferentes comunidades de San Francisco de los Romo.

Implementamos un programa con el Centro de control canino, el cual nos facilitó el quirófano móvil y sus medico cirujanos para llevar a cabo una campaña especial para Paseos de la Providencia, en donde se esterilizaron caninos y felinos en situación de calle con apoyo entre rescatistas.

Dimos en adopción un canino Hembra, que fue abandonada aquí en las instalaciones de Presidencia Municipal, este canino se fue al Fraccionamiento de Urbi Villas del Vergel.

De igual manera fueron entregados al Centro de control canino, 2 caninos una hembra y un macho por reporte de agresión, así como también se atendieron diversos reportes de la ciudadanía.

## TRÁMITES Y SEVICIOS

Reportes atendidos: **5**

Esterilizaciones CANIFELI: **30**

Esterilizaciones ISSEA: **17**

### DEPARTAMENTO DE PANTEONES.

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:

Limpieza de sanitarios: 62.

Limpieza de secciones: 15781 m<sup>2</sup>.

Limpieza de pasillos: 2268 m.

Limpieza de banquetas: 2214 m.

Riego de árboles: 83.

Riego de jardineras: 62.

Limpieza de perímetro: 600 m.

Se atendieron 70 trámites en petición de la ciudadanía.

Tramites	Tramites Atendidos
Inhumación.	8
Exhumación.	3
Reinhumación.	3
Reposición de Titulo.	1
Cambio de Titular.	1
Mantenimiento.	47
Derecho de uso.	0
Supervisión licencias de construcción	6
Arrendamiento; fosa, gaveta y/o nicho.	1
Renovación de arrendamiento.	0
<b>Total</b>	<b>70</b>

### DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.

#### **CAMELLONES**

Mantenimiento de 8,250 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

#### **PARQUES Y JARDINES**

Mantenimiento de 89,185 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

#### **CUADRILLA**

La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 17,280 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrio 13,900 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

#### **CAMIÓN CISTERNA**

Se rego un total de 64 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 101 viajes mensuales, entre los turnos matutino y vespertino.

- **Unidad 26:** Rego 27 áreas verdes, realizando 43 viajes mensuales.
- **Unidad 85:** Rego 37 áreas verdes, realizando 58 viajes mensuales.

## **APOYOS**

Limpieza del caimán de San José del barranco por la glorieta.

Limpieza y poda del canal hacia el río San Pedro.

## **GESTIONES**

Deshierbe y poda en área de nogaleras en la comunidad de Viñedos Ribier.

## **TRAMITES Y SERVICIOS**

Por servicios prestados a predios sin bardear y/o no atendidos por sus propietarios: 0

Por el uso de camion cisterna: 0

## **DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.**

### **BARRIDO MANUAL.**

- Se realiza el barrido manual de 85.00 km. con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.
- Cuadrilla de barrido manual "Mayas de la Rivera" 72.00 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

### **RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS**

- Se recolecto una cantidad de 1,355.28 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 2,798.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.
- Se realizaron 74 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que esta ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. Dentro de Cabecera Municipal.

### **TALLER DE MANTENIMIENTO**

- Se repararon y pintaron tres contenedores de recolección de RSU de 2.6 m<sup>3</sup>; y se reubicaron seis contenedores de recolección de RSU de 2.6 m<sup>3</sup>, asimismo la limpieza perimetral de todas las ubicaciones.
- Se cambio cable winch de la unidad 152,34,151.
- Se soldaron chavetas, tolva y estribo a la unidad 34.
- Se reparo la canastilla de basquet bol ubicado en el parque del fraccionamiento Viñedos Rivier.
- Se armaron las carretillas del grupo de barrido manual de la Ribera.
- Se reparo el tensor de la unidad 32.
- Se reparo tolva de la unidad 151.

### **APOYOS:**

- Acomodo de mobiliario para el festejo del día del Día del Servidor Publico en el Auditorio Guadalupe Posada.
- Se elaboro y soldo escalera para escenario en las festividades de la comunidad de la Escondida.

## **GESTIONES**

1. Limpieza antes y después en el Auditorio Jose Guadalupe Posadas donde se llevo a cabo las Primeras comuniones, a solicitud de la Parroquia de Nuestra Señora de Guadalupe.
2. Limpieza de los Baños en la Unidad Deportiva Emiliano Zapata donde se llevo a cabo torneo de futbol de la compañía Beyonz, a solicitud de la misma empresa.

## **TRAMITES Y SERVICIOS**

Recoleccion de residuos solidos urbanos: 2

Recoleccion de residuos de manejo especial (llantas) : 0

Recoleccion de muebles y animales muertos: 3

Reubicacion de contenedor: 4

## **DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA**

### **VIVERO MUNICIPAL**

- Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 574 (quinientas setenta y cuatro) especies.
- Se atendió 14 (CATORCE) solicitudes de donación de árboles y/o plantas entregando en donación 59 (CINCUENTA Y NUEVE) árboles y 13 (TRECE) plantas de ornato a particulares.

### **INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

- Se entregaron 4 (CUATRO) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras de “la 28 de abril y el Gigante”.
- Recolección de residuos de envases y medicamentos con un total de 48.79 kg.
- Se atendieron 3 (TRES) reportes para derribos por afectación de arbolado urbano dentro del municipio de los cuales procedieron: se derribaron 2 árboles y 5 árboles podados.

### **APOYOS**

- Se retiro un árbol caído por los vientos en la comunidad de La Escondida y una parte de un árbol derribado en un choque automovilístico en la Colonia La Providencia. solicitado por Protección Civil.
- Se realizó el apoyo para arreglar una jardinera en la escuela Primaria Esteban Ávila.

### **TRÁMITES Y SERVICIOS**

Impacto Ambiental: 0

Poda: 0

Derribos: 3

Solicitudes de Donacion de Arboles y Plantas: 14

Constancias de Quema de Horno: 4

Denuncia Ambiental: 0

## **INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

- Se llevaron a cabo pláticas para realización de Convenio entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Ciencia y Tecnología del Estado de Aguascalientes y la

Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo a través de la Instancia Municipal de la Juventud.

- Reunión en el Instituto Aguascalentense de la Juventud en torno al festejo del Día de la Juventud.
- Reunión con comerciantes para invitación de participación por el Día de la juventud.
- Visita de chequeo de localizaciones estratégicas para la realización del Día de la juventud.
- Platica de realización de evento por Día de la Juventud con Alcaldesa.
- Creación de base de datos para factibles colaboraciones/convenios entre la Presidencia Municipal a través de la Instancia Municipal de la Juventud y Universidades, Institutos y diversas instancias educativas del Estado.
- Calendarización de Programa Con la Razón dentro del Municipio.
- Acercamiento con CONAHCYT para difusión de programas.
- Revisión Entrega Recepción y llenado de formatos.

**Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.**

**DIF MUNICIPAL**

**DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN**

- Se festejó el 10 de mayo, a las madres de familia del DIF, en donde a cada una se le entregó un presente.
- Se asistió a la reunión el 21 de mayo al DIF Estatal en donde se informó que habrá dos congresos, uno en Oaxaca con fechas 18 de junio y otro en la Paz baja California en el mes de agosto para Procuradores de la Defensa de niños, niñas y Adolescentes de cada Municipio.
- Se está preparando la entrega recepción y cada jefe de departamento ya está entregando su informe el cual deberá estar listo para el día 11 de junio para llevar a cabo la primera revisión.
- Contamos con la presencia de Supervisores Federales y Estatales de los programas Alimentarios que se llevan aquí en el DIF, así mismo se supervisaron dos comedores escolares, en las primarias de Loretito y La primaria 28 de abril.
- La entrega de leche, verduras y galletas donadas por empresas de nuestro Municipio, se continúan repartiendo en Cabecera Municipal y en todas las comunidades.
- Los desayunos en casa se reparten diariamente a personas que lo solicitan no nada más en la cabecera Municipal sino también en el medio rural.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y nuestro Municipio, además se traslados a personas que acuden a sus rehabilitaciones.
- La Dirección del DIF, mantiene buena comunicación con cada jefe de Departamento y se les apoya en las actividades que ellos realizan.

**DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA**

- Investigación en Desarrollo Agropecuario de la producción local de alimentos en el municipio para la elaboración del diseño del Plato del Bien comer regionalizado, del municipio de San Francisco de los Romo.

- Seguimiento a los Huertos Escolares Pedagógicos, con capacitación y planeación de la actividad con los niños.
- Aplicación de la EEN 2024 a los Beneficiarios de los Programas de Asistencia Alimentaria. A través de la aplicación de cuestionario sobre hábitos alimentarios familiares a 60 beneficiarios de Alimentación Escolar Caliente; así como su captura en base de datos nacional.
- Se Brindaron Consultas Nutricionales personalizadas a los ciudadanos que lo requieren, con patologías como: Hipotiroidismo, Sobrepeso, Obesidad, Prediabetes, Hipertensión, DM2 y Hernia Umbilical.
- Seguimiento al Reto “Tu peso en Oro”, cuyo fin es fomentar buenas practicas alimentarias y de acondicionamiento físico para reducir el sobrepeso y Obesidad. Por medio de 2 tomas de medidas antropométricas al mes, y orientación alimentaria al total de 94 inscritos. Se obtuvieron los resultados para la premiación del concurso.
- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de los diferentes programas de asistencia social alimentaria con los temas: La Importancia de la Selección de Insumos a Pequeños Productores; y Recomendaciones de las Guías Alimentarias para la Población Mexicana. En las Comunidades de Puertecito de la Virgen, Tepetate, Ojo de Agua del Mezquite, Macario J. Gómez y Cabecera Municipal.
- Integración y entrega de Carpeta de Evidencias de aplicación de Tema: La Importancia de la Selección de Insumos a Pequeños Productores. Con 50 evidencias físicas. Evaluación Inicial, Evaluación Final y Cédula de Supervisión.
- Supervisión de Comedores: JN. Enedina de Alba Medrano, Esc. Prim. J. Refugio Miranda Aguayo, Comedor Comunitario de DIF Municipal, Esc. Prim. José Núñez y Comedor Comunitario de La Ribera.
- Actualización de Padrón de Beneficiarios de Comedor Comunitario y Comedor en Casa.
- Se Brindaron 1140 Desayunos Calientes, en el Comedor Comunitario de DIF Municipal.
- Se Brindaron 950 Desayunos Calientes en la modalidad de Comedor en Casa, en los domicilios de adultos, mayores, personas con discapacidad y enfermedades crónicas graves y terminales. Localizados en diversas colonias y fraccionamientos de Cabecera Municipal, La Escondida, El Chicalote y Rancho San Pedro Victoria.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Administración de Insumos materiales de cocina y comedor.
- Elaboración de Requisiciones semanales de insumos alimentarios. Recepción de Insumos y acciones administrativas de Requisición.
- Elaboración de Inventarios de insumos alimentarios.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.
- Actualización de Padrón de Beneficiarios de Los Programas 1000 días de vida, mujeres embarazadas y en lactancia, niños y niñas de 6 a 24 meses, niños y niñas de 2 a 4 años, desayunos fríos, personas adultos mayores, discapacitados y personas con carencia.

Recibimos despensas en las comunidades de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO de los programas

- 120 de embarazo.

- 420 de niños de 6 meses a 24 meses.
- 3000 para niños de 2 a 4 años.
- 1800 personas con discapacidad, adulto mayor y personas con carencia.
- 6000 desayunos escolares fríos.

### **DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)**

- Se realizó la reunión de cada mes con las encargadas y encargados de los diferentes clubs.
- Visita a los clubs en sus sesiones ordinarias semanales.
- Se ha estado festejando en algunos clubs por motivo de aniversarios y cumpleaños del mes.
- Se ha estado trabajando con avances de la entrega a recepción.
- Se sigue dando el apoyo para la entrega de desayunos en casa.
- En algunos clubs se está trabajando con los adultos mayores con los temas de salud, por otro lado, están terminando primaria y secundaria con apoyo de personal capacitado.

### **DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA**

#### **Sesiones Terapéuticas**

- El departamento de psicología atendió 58 sesiones individuales.
- Se agendaron 3 pacientes de nuevo ingreso.
- Convivencias supervisadas Trabajo Social y Psicología, lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de cada semana, de 4:00 p.m. a 6:00 p.m., y de 6:00 p.m. a 8:00 p.m. en las Instalaciones de DIF Municipal.
- Intervenciones en apoyo a Trabajo Social y la Procuraduría y defensa de menor, 7 pacientes.

#### **Platicas Prematrimoniales**

- Se impartieron 3 pláticas prematrimoniales, con una asistencia de 20 participantes

#### **Atención de pacientes en crisis**

- Se dio atención psicológica en crisis a 3 pacientes.

#### **Talleres y Platicas Instituciones educativas**

- Se atendió alumnado de la Escuela Tele-Secundaria N°4 “Ricardo Flores Magón” se dio 1 sesiones
- Se atendió alumnado de la Escuela Tele-Secundaria N°41 “Venustiano Carranza” se dio 11 sesiones

#### **Medicamento**

- En esta área se donó un total de 126 unidades de medicamento.

### **DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN**

- Durante la fecha del 03 al 27 de JUNIO se realizaron 265 sesiones paciente.
- 265 sesiones de Mecanoterapia.
- 265 de Orientación y Movilidad.
- 20 sesiones de estimulación temprana y 368 de Electroterapia.
- Dando así un total de 918 actividades.

### **DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL**

- En este mes se realizaron 10 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal, por reportes de maltrato, violencia, descuido y seguimiento de caso; las intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento, posteriormente se hace un seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal.
- Así mismo se realizaron cinco visitas domiciliarias, con el objetivo de presentar estudios de peritaje social encomendados por los Juzgado.
- Se atiende un reporte sobre una familia que prestaba violencia familiar, sobre todo uno de sus hijos esto por parte de progenitor, se realiza las gestiones correspondientes para su protección.
- Se realizan expedientes: 12 para psicología, 8 para terapia física y 15 para jurídico.
- Se dan en total 17 orientaciones a la población francorromense, donde requieren de orientación familiar a diferentes necesidades y problemáticas.
- Como parte del trabajo colaborativo se atiende un reporte realizado por parte del Hospital General de Pabellón de Arteaga; así mismo, se trabajó con el área de Prevención del Delito adscrito a la Dirección de Seguridad Pública, para dar atención a reportes.
- Se realiza el acompañamiento a un joven al Hospital Psiquiátrico, esto a solicitud de su mamá, ya que presenta un problema de salud mental el cual no había sido diagnosticado ni tratado.
- Se da inicio con la recolección de documentos para realizar la gestión de beneficencia pública y otorgar diferentes apoyos funcionales.
- Se impartieron pláticas a secundarias pertenecientes a cabecera municipal y el fraccionamiento Paseos de la Providencia, con temas sobre difieres problemáticas sociales, beneficiando a 300 alumnos y alumnas.

### **DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL**

Se cuenta hasta la fecha con un total de 76 de talleres en diferentes Comunidades y en Cabecera Municipal.

En los cuales realizaron las siguientes Manualidades como:

- Juegos de baño
- Cojines bordados
- Cuadros Artesanales
- Bolsas de mezclilla
- Arreglos florales
- Tapetes de mezclilla
- Medallas
- Collares
- Pulseras con cristales
- Drapiado
- Llaveros
- Rosarios
- Huaraches de cristal
- Misterios
- Velas decoradas para Ceremonia
- Sacando diseños para la realización de diferentes manualidades.
- Muestras de bisutería
- Crochet

- Costura
- Bisutería
- Manualidades y Pintura
- Belleza
- Crochet
- Zumba
- Turno matutino La Escondida
- Turno matutino DIF
- Turno vespertino DIF
- DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL
- Recibimos de la empresa Vannesa relleno horneable de vainilla, mermelada sabor fresa, lunetas, cajeta horneable, chispas sabor chocolate sin azúcar, relleno de higo, aceite de palma, aceite de soya.
- La Empresa Industrializadora de Productos de cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, apoya 1 vez por semana la cantidad de 10 kilos que al mes con totalidad de 40 kilos carne de cerdo, espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco, molida; producto que son utilizados en el comedor comunitario, para personas con necesidad.
- La Empresa Empacadora de Carnes, apoya 1 vez por semana la cantidad de 10 kilo de carnes al mes con un totalidad de 40 kilos chuleta ahumada, chorizo, carne al pastor que son utilizados en el comedor en casa, para las personas con necesidad.
- Recibimos de la Empresa Mabuchi Motor la cantidad de 7 bolsa de zapatos de trabajo en cada bolsa tienen 40 pares dando un total de 280 pares.
- Recibimos de la empresa Rancho Medio Kilo la cantidad de 130 kg. de calabaza 200 piezas romanas. Producto que se distribuye en las comunidades y en cabecera municipal.
- Nuevamente recibimos donación de Rancho Medio Kilo la cantidad de 1000 kg. de zanahoria amarilla y 2000 kg. de zanahoria naranja, 20 kg. de berengena y 120 kg. de calabaza. Producto que se asigna a los anexos de jóvenes y comunidades de cabecera Municipal.
- De la empresa Frigorizados la Huerta recibimos 30 cajas de verdura congelada de diferente producto, toda se distribuye en las comunidades y en los anexos de jóvenes del Municipio.
- La empresa de Galletas Vannesa dono la cantidad de 300 kilos de galletas producto que se distribuye en las instalaciones del Dif Municipal y en Cabecera.
- Se recibe verdura congelada de la empresa Frigorizados la huerta la cantidad de 35 cajas de diferente variedad, producto que se asignó a los anexos del Municipio y en la cabecera Municipal.
- Recibimos de la empresa Cremería Aguascalientes, la cantidad de 240 litros de leche, producto que se distribuyó en las comunidades de cabecera Municipal.
- Recibimos de la empresa Rancho medio Kilo la cantidad de 1,600 kilos de zanahoria naranja, producto que se distribuye en las comunidades.

#### **DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA**

- Se desahogaron 2 audiencias de Reconocimiento de paternidad en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.

- Se desahogaron 2 audiencias de Escucha de menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 9 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizó 1 Convenio en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se hizo el registro de una menor que se encontraba en descuido por parte de sus progenitores.
- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron visitas domiciliarias cubriendo reportes de trabajo social y procuraduría (Fracc. La Ribera, Urbi Villas del Vergel, Paseos de la Providencia y en Cabecera Municipal).
- Se asistió a la capacitación en línea por parte del SIPINNA Nacional con el tema “Delitos Sexuales cometidos en contra de Niñas, niños y Adolescentes, acciones para su prevención y atención.”
- Se asistió por vía ZOOM a la Sesión de Sensibilización en el Marco de la Iniciativa “Turismo por la Niñez”
- Se asistió por vía ZOOM al “Taller Virtual “Masculinidades y Crianza Positiva de Niñas, Niños y Adolescentes” por parte del SIPINNA Estatal.
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se Programan a través de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.
- Se ha estado trabajando en diversas escuelas de cabecera Municipal con la consulta “Me escuchas”, en donde las Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de San Francisco de los Romo, dan a conocer sus opiniones por medio de dibujos y encuestas.

#### **DEPARTAMENTO DE JURIDICO**

- Se atendieron un total de 180 personas del día 1º. Al 31 de JUNIO del 2023.
- Se elaboraron 43 escrito dirigidos al Juzgado.
- Se elaboraron 06 citatorios a usurarios.
- Se elaboraron 15 Escritos de prevenciones.
- Se elaboraron 28 solicitudes.
- Se elaboraron 11 demandas de divorcio incuasado.
- Se elaboraron 01 contestaciones de demanda de divorcio.
- Se elaboraron 05 demandas de pensión alimenticia.
- Se elaboraron 04 demandas de guarda y custodia de menores.
- Se asistieron a 02 audiencias en el juzgado.
- Se asistieron a 18 citas en el Juzgado.
- Se realizaron 10 mediaciones (entre matrimonios, parejas, padres e hijos).
- Se impartieron 04 pláticas prematrimoniales.
- Se impartieron 03 pláticas y capacitación en el fraccionamiento de La Ribera.

#### **INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER**

Con fundamento en base al artículo 102, fracción II del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes; tengo a bien exponer las actividades llevadas a cabo por parte de la digna área que coordino, mismas que corresponden al mes de junio. Por lo que compete a la coordinación en general y a mi personal a cargo se llevó a cabo:

- ❖ Reunión de trabajo con la Titular de la Defensoría Pública del Estado con la finalidad de seguir generando alianzas a favor de las Mujeres Francorromenses
- ❖ Asistencia a la reunión mensual con las titulares de las Instancias Municipales de la Mujer
- ❖ Continuamos generando acciones para garantizar la inclusión e Igualdad en los municipios de Aguascalientes. Asistencia al PÓDCAST mujeres libres con la Directora del Instituto Aguascalentense de las Mujeres.
- ❖ Con el objetivo de abatir el rezago educativo en las mujeres del municipio nos reunimos con la coordinadora del INEPJA para trabajar en conjunto en beneficio de las mujeres.
- ❖ Seguimos en nuestro módulo de Psicología y Dispensario Médico, en el Centro Comunitario de la ribera los días viernes.
- ❖ Trabajamos en la Planeación de nuestro curso de verano “Agentito San Pancho”.
- ❖ Como acción en conmemoración de la campaña #ÚNETE, los días 25 de cada mes, que tienen el objetivo de fomentar la prevención y atención a las necesidades de las mujeres. Realizamos la difusión de la información sobre la prevención de la violencia y Derechos Humanos de las mujeres en redes sociales.
- ❖ Se entrega en tiempo y forma los entregables correspondientes al proceso de entrega-recepción 2021-2024

#### **Área de Psicología**

- Se brindaron 20 asesorías.

#### **Área Jurídica.**

- En cuestión de orientación jurídica se brindaron 5 asesoría y acompañamientos.
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.

#### **Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.**

#### **DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO**

- Se realizaron 21 dictámenes a los diferentes giros de establecimientos y locales del Municipio.
- Se atendieron 7 repostes sanitarios.
- Se entregaron evidencias a las instalaciones del ISSEA del Programa de Salud Pública Municipal.

#### **SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS**

#### **CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS**

- TOTAL, DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: 130

#### TIPOS DE SERVICIOS ATENDIDOS.

1. SERVICIOS DE TRAUMA: 53 (ACCIDENTES VEHICULARES, ATROPELLOS, CAÍDAS, QUEMADURAS, HERIDAS CORTANTES, GOLPEADOS, BALEADOS, ETC.)
2. COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 59 (DOLOR TORÁCICO, DOLOR ABDOMINAL, CONVULSIONES, CEFALEA, INFECCIONES, INFARTOS, DIFICULTAD VENTILATORIA, DESHIDRATACIÓN, URGENCIAS HIPERTENSIVAS, DOLOR, DESCOMPENSACIÓN METABÓLICA, ETC.)
3. SUICIDIO: 0
4. GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA: 11
5. URGENCIAS PSICOLÓGICA: 5 (CRISIS EMOCIONAL, CRISIS DE ANSIEDAD, DELIRIO, ATAQUES DE PÁNICO, ESTRÉS POSTRAUMÁTICO, PSICOSIS, ETC.)
6. BALEADOS: 1
  
7. TRASLADO PROGRAMADO: 2
8. SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 17
9. ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 96
10. ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 10
11. ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 4
12. FALLECIDOS: 3

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.**

- Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.
- Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.
- Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el seguimiento pendiente.
- Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- 5 elementos acudimos 4 lunes del mes de mayo al diplomado de salud mental con horario de 17 a 20h en las instalaciones del ISSEA.
- Se realizó junta con todos los paramédicos del municipio para programación de vacaciones y tocar temas pendientes a la operatividad.

**Presentación del Informe del TSU Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.**

#### **ORGANISMO OPERADOR DE AGUA**

<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ABRIL</u>	<u>MAYO</u>	<u>JUNIO</u>	<u>CORTE AL 25 DE JUNIO</u>
--------------	----------------	--------------	--------------	-------------	--------------	-----------------------------

ADMINISTRATIVO

Total de Usuarios	19355	19339	19419	19480	19515	19548	19548
Medidores Instalados / Faltantes (*)	8913/10442	8910/10489	8905/10515	8898/10582	8893/10622	8891/10657	8891/10657
Morosos inicial 3645 / atendidos	7023/-126	6791/-232	6928/-137	7041/-113	7007/-34	6794/-213	6794/-213
Porcentaje de morosos atendidos	-1.79%	-3.41%	-1.97%	-1.60%	-0.42%	-3.13%	-3.13%

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ABRIL</u>	<u>MAYO</u>	<u>JUNIO</u>	<u>ACUMULADO AL 25 DE JUNIO</u>
--	--------------	----------------	--------------	--------------	-------------	--------------	---------------------------------

Convenios del Mes	19	14	25	13	13	7	91
Contratos Nuevos	39	44	20	81	35	33	252
Descuentos del 10% (Por pago puntual)	4616	4717	5249	4850	4972	5525	29929
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)	6	4	0	16	8	6	40
Beneficiarios con descuento (subsídios a 3ra. Edad)	934	961	949	945	967	979	5735
Avisos entregados con Acuse	0	0	0	0	0	0	0
Avisos entregados sin Acuse	4000	6000	6000	6500	6000	6000	34500
M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)	238,308.00	237,668.22	239,184.42	240,131.55	241,482.51	236,261.20	1,433,035.90
Depuración e investigación del padrón	-	-	-	-	-	-	-
Cultura de Agua (Anexo)	-	-	-	-	-	-	-

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ABRIL</u>	<u>MAYO</u>	<u>JUNIO</u>	<u>ACUMULADO AL 25 DE JUNIO</u>
--	--------------	----------------	--------------	--------------	-------------	--------------	---------------------------------

M3 Extraídos por Mes	464,453	411,464	426,134	480,448	465,153	484,359	2,732,011
Reparación de Baches	90	95	95	95	63	75	513
Destape de Drenaje Domiciliario	15	21	24	20	29	18	127
Inspección de Tomas	39	40	47	63	52	42	283
Reposición de Drenaje	0	0	0	0	0	0	0
Limpieza de Pozo de Visita	8	29	5	14	12	5	73
Fugas de Agua (En Toma)	23	19	19	22	20	21	124
Fugas en Calle (Tubería Central)	95	60	47	35	24	51	312
Fugas En Medidor	10	18	12	10	10	8	68
Revisión Domiciliaria Generales	26	18	8	21	15	14	102
Viajes de Agua en Pipa	45	37	127	177	222	71	679
Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)	0	0	0	0	0	0	0
Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)	0	26	12	0	0	0	38
Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)	0	0	0	0	54	39	93

Cambio Total de Toma (material nuevo)	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts)	130	802	150	708	700	256	2746
Cancelaciones Temporales	9	8	7	12	11	12	59
Cortes de toma por morosidad	43	18	30	23	6	10	130
Servicios a Escuelas	0	0	0	0	0	0	0
Conexión de drenaje	6	5	3	2	9	8	33
Conexión de toma	2	5	2	3	7	8	27
Reducción de Servicio por Morosidad	40	10	2	2	4	8	66
Inst. Medidor por contrato (conexión de servicio)	39	33	36	19	39	23	189
Reubicación de Medidores	0	0	1	0	0	0	1
Cortes por Robo o Toma Clandestina	70	35	28	29	12	13	187
Toma Tapada	0	0	0	0	0	0	0
Reconexiones de Toma	132	107	95	103	99	110	646
Retiro de Medidor	5	4	6	12	7	2	36
Verificación para contratos	9	11	9	26	7	18	80
Cambio de Drenaje	0	0	0	0	0	0	0
Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores	0	2	1	0	0	3	6
Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración)	175	175	175	175	175	175	1050
Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos	810	810	810	810	810	810	4860
Mantenimiento a Plantas de tratamiento	0	1	7	1	2	5	16
Mantenimiento a Pozos	0	0	0	0	4	2	6
Reparación Equipo de Bombeo	5	1	10	7	8	8	39
Mantenimiento pozos (reparaciones menores)	16	12	14	13	11	9	75

### REPORTE DE COMERCIALIZACIÓN DEL MES DE JUNIO 2024

CONTRATOS	33
CONVENIOS	7
TOTAL DE TOMAS	19,548
TOMAS CON MEDIDOR	8,891
TOMAS SIN MEDIDOR	10,657
TOTAL DE MOROSOS	6,794
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE	0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE	6,000
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	10,657*17
	181,169 m3

VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE	55,092.2 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO	236,261.2 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES	979
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES	5,525

RESPONSABLE:  
FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ REYES

INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE		MENSUAL JUNIO
		2024
RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS		
CANTIDAD	CONCEPTO	
75	BACHEO	
18	DRENAJES TAPADOS	
42	INSPECCION DE TOMA	
0	REPOSICION DE DRENAJE COLAPSADO	
5	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA	
21	FUGAS EN TOMA	
51	FUGAS EN CALLE (TUBERIA CENTRAL)	
8	FUGA EN MEDIDOR	
14	REVISIONES GENERALES	
198	VIAJES DE AGUA	
0	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)	
39	REHABILITACION DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)	
0	CAMBIO DE TOMA	
256	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO ( MTS.)	
12	CANCELACIÓN DE TOMA	
10	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)	
0	SERVICIO A ESCUELAS	

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
8	CONEXIÓN DE DRENAJE
8	CONEXIÓN DE TOMA
8	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
23	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
0	REUBICACION DE MEDIDOR
13	CORTE POR CLANDESTINO
0	TOMA TAPADA
110	RECONEXION DE TOMA
2	RETIRO DE MEDIDOR
18	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
0	CAMBIO DE DRENAJE
3	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES
5	MANTENIMIENTO A PLANTAS DE TRATAMIENTO.
2	MANTNIMIENTO A POZOS

RESPONSABLE:

ING. FRANCISCO JAVIER PEREZ VALENCIANO., ELVIA BERONICA CARRION LUEVANO.

**JUNIO 2024: DEL 23 DE MAYO AL 24 DE JUNIO  
LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS**

NO. DE POZO	COMUNIDAD	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR
1	PLAZA PRINCIPAL	49,710	49,710
2	LOS LIRIOS	25,950	25,950
3	EL BARRANCO	7,210	7,210
4	UNIDAD DEPORTIVA	3,682	36,820
5	LA PROVIDENCIA	30,268	30,268
6	PANAMERICANO	20,767	20,767
7	COLONIA 28 DE ABRIL	24,384	24,384
8	URBI	2,000	20,000
9	LA CONCEPCIÓN	15,128	15,128
10	LA ESCONDIDA	9,897	9,897
11	CHICALOTE	5,683	5,683
12	LORETITO	4,721	4,721
13	LA GUAYANA	14,637	14,637
14	VIÑEDOS RIBIER	1,510	1,510
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	19,319	19,319
16	EX VIÑEDOS GPE.	25,364	25,364
17	SAN FELIPE	4,351	4,351
18	MACARIO J. GÓMEZ	21,789	21,789

19	AMAPOLAS DEL RIO	8,023	8,023
20	RANCHO NUEVO	4,767	4,767
21	TEPETATE	6,356	6,356
22	BORROTES	5,566	5,566
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	5,063	5,063
24	EL CARDONAL	4,321	4,321
25	LA RIBERA	25,963	25,963
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	3,517	35,170
27	LA RIBERA II	29,745	29,745
28	MACARIO J. GÓMEZ II	21,877	21,877
<b>TOTAL</b>		<b>401,568</b>	<b>484,359</b>

Sin Multiplicador

Con Multiplicador

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	LOS LIRIOS	<b>NOTA:</b>
	UNIDAD DEPORTIVA	
	LA CONCEPCIÓN	
	LA GUAYANA	
	VIÑEDOS RIBIER	
	SAN FELIPE	
	MACARIO J. GÓMEZ	
	RANCHO NUEVO	
	LA RIBERA	
	EX VIÑEDOS DE GUADALUPE	
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10		
	RANCHO SANTA FE (URBI)	
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	

RESPONSABLE:

FERNANDO SANDOVAL

ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

**REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA  
POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL  
JUNIO DE 2024**

<b>REPARACIONES MAYORES EN EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR</b>		
<b>TRABAJO REALIZADO</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
SE EXTRAE EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO PARA SU REVISIÓN Y REPARACIÓN, SE INSTALA UNO SIMILAR PROPIEDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CALIDAD DE PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL EQUIPO EXTRAIDO DEL POZO, PROPIEDAD DEL ORGANISMO DE AGUA	POZO UNIDAD DEPORTIVA POZO LA ESCONDIDA POZO EX VIÑEDOS GPE. POZO VIÑEDOS RIBIER	4
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO REPARADO, PROPIEDAD DE ORGOA	POZO UNIDAD DEPORTIVA POZO BORROTES POZO LA ESCONDIDA LA CONCEPCION POZO VIÑEDOS RIBIER	4
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>

<b>REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR</b>		
<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL POZO		
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO		
SE REvisa Y SE CORRIGE FALLA EN EL CONTROL DE ENCENDIDO AUTOMATICO DEL EQUIPO DE BOMBEO, Y SE CAMBIA LA ROTACION DEL EQUIPO, DEBIDO A QUE NO EXTRAE AGUA		
SE CAMBIA LISTON FUSIBLE DAÑADO EN UNA DE LAS CUCHILLAS (PORTA FUSIBLE) DE LA SUBESTACION DEL POZO	POZO AMAPOLAS DEL RÍO POZO RANCHO NUEVO	2
SE DA MANTENIMIENTO A TODAS LAS INSTALACIONES Y SE PINTA LA CASETA DE CLORACION Y EL GABINETE DEL ARRANCADOR DEL EQUIPO DE BOMBEO	POZO LA CONCEPCION POZO LORETITO POZO EL CARDONAL POZO URBI POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA	5
SE REPARA FUGA EN EL EQUIPO DE CLORO	POZO CHICALOTE	1
SE CORRIGE FALLA EN EL CONTROL AUTOMATICO DE PARO Y ARRANQUE DEL EQUIPO DE BOMBEO Y SE CONECTAN CABLES DAÑADOS POR VANDALISMO	POZO EX VIÑEDOS GUADALUPE	1
	<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

<b>TOTAL</b>	<b>17</b>
--------------	-----------

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISION ELECTROMECAÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACION (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS)	TODO EL MUNICIPIO	810

**RESPONSABLE:**

FERNANDO SANDOVAL

ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

**REPORTE MENSUAL ESTUDIO SOCIOECONOMICO JUNIO 2024**

ESTUDIO SOCIO ECONOMICO NUEVOS X DISCAPACIDAD	0
ESTUDIO SOCIO ECONOMICO RENOVADOS X DISCAPACIDAD	4
ESTUDIO SOCIO ECONOMICO RENOVADOS POR 3° EDAD	89
ESTUDIO SOCIO ECONOMICO NUEVOS X 3° EDAD	6
NUEVO X PENSION	0
REVOVACION X PENSION	1
RENOVACION X ENFERMEDAD CRONICA	0
NUEVO X ENFERMEDAD CRONICA	0

**RESPONSABLE:**

SOSA ESQUIVEL ALMA LORENA