



SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA TRES DE MAYO DEL AÑO 2024 POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES 2021-2024

Acta No. 25/2024

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Buenos días miembros de este Honorable Cabildo de San Francisco de los Romo, bienvenidos sean todos Ustedes. De conformidad con los Artículos 21 Fracción I, 26 y 34 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, para efecto de iniciar los trabajos de la presente Sesión Ordinaria a la cual fuimos convocados en términos de Ley, solicito a la Lic. María Edith Rosales Luna, Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Directora General de Gobierno, tome lista de asistencia y verifique e informe a esta Presidencia si se cubre el Quórum de Ley.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Buenos días. Con su permiso Señora Presidenta, procedo a realizar el pase de lista.

NOMBRE	PRESENTE	AUSENTE	FALTA JUSTIFICADA
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
C. Rocío del Carmen Silva Villanueva	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
T.S.U Ismael Lara Medina	X		

Tengo a bien informarle Señora Presidenta que están presentes 8 Regidores, el Síndico Municipal y Usted, por lo que con fundamento en el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo vigente, existe el Quórum legal requerido para la celebración de la presente Sesión.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Certificado el Quórum de ley que establece el Artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags., siendo las ocho horas con cincuenta y



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

ocho minutos del día tres de mayo del año dos mil veinticuatro, declaro formalmente instalados los trabajos de la Sesión Ordinaria de Cabildo y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

Habiendo agotado los dos primeros puntos de la presente Sesión, a continuación, someto ante la recta consideración de los miembros de este H. Cabildo, el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del quórum legal del Ayuntamiento.
- II. Declaración de apertura de la Sesión.
- III. Aprobación en su caso, del Orden del Día.
- IV. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior.
- V. Presentación de los Informes en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura de la Sesión.

Compañeros Regidores y Síndico, en votación económica, sírvanse manifestar si aprueban los puntos del Orden del Día.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que el Orden del Día que se nos ha dado a conocer ha sido aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto IV del Orden del Día. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior.

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Solicito se omita la lectura del acta de la sesión anterior.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes estén por la propuesta que hace el Regidor Ismael Lara Medina, sírvanse manifestarlo de manera económica.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que, según el resultado de la votación, se aprueba **por unanimidad** de los presentes la dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Una vez que se ha aprobado la dispensa de la lectura del acta, someto a su consideración el contenido de la misma, en lo general y en lo particular. Para lo cual, solicito manifiesten en forma económica su aprobación.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Nada más quiero que se anexe al acta mi comentario.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Se corrige el acta. Señora Presidenta le informo que el contenido del acta de la sesión anterior, en lo particular y en lo general, es aprobado **por mayoría** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto V del Orden del Día. Presentación de los Informes en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- Solicito que se omita la lectura de los informes y se anexas íntegramente al acta.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes apoyen la propuesta que hace la Regidora María Esparza Santos, sírvanse manifestarlo de manera económica.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Le informo Señora Presidenta, que se aprueba **por unanimidad** de los presentes, la omisión de la lectura de los informes, los cuales se agregarán a la presente acta.

Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES

- Se llevaron a cabo 3 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria y 2 Extraordinarias.
- Se asistió a las siguientes reuniones y eventos:
 - Gira para la Familia del 1º al 12 de abril.
 - Arranque de obra los días 11 y 12.
 - Subasta pública 15 de abril.
- Se certificaron 78 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 100 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado:
 - Reformas al Reglamento para el Otorgamiento de Becas del Programa Estímulos a la Educación Básica del Municipio de San Francisco de los Romo.
 - Adición del Artículo 114 C, al Código Municipal de San Francisco de los Romo. Ags.
 - 2ª Modificación al FISM 2024.
 - 2ª Modificación de Ingresos Propios 2024.
 - 2ª Modificación Presupuestal de Participaciones Federales 2024.
 - Lineamientos para Normar el Proceso Entrega-Recepción de la Administración Pública del Municipio de San Francisco de los Romo, AGs.
 - Informe de Avance de Gestión Financiera del Primer Trimestre del año 2024, correspondiente a los anexos 11, 12 y 13 del Organismo Operador de Agua del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
 - Informe de Avance de Gestión Financiera del Primer Trimestre del año 2024, correspondiente a los anexos 11, 12 y 13 del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
- Se atendieron aproximadamente 200 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
30	Resellos 2024
9	Resellos 2023-2024
2	Resellos 2023-2024 y baja de licencia 181
1	Resellos 2022-2024 y baja de licencia 465
1	Resello 2024 y baja de licencia 1004
1	Resellos 2023-2024 y c/dom. p/l 592
1	Resello y c/dom p/l 1084
1	Resello y c/propietario p/l 1120
3	Suspensión de actividades 2024
12	Aperturas



PERMISOS Y DOCUMENTOS VARIOS		
Nº.	TIPO	CANTIDAD
1	Carta de Recomendación	5
2	Constancia de Ingresos	1
3	Constancias de Residencia	16
4	Permiso Ampliación de Horario	4
5	Permiso Comercial	18
6	Permiso Evento Familiar	13
7	Permisos varios	14

ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

1. Se notifica la sanción relativa al acta de verificación número 0698.
2. Se elaboró oficio 197/2024 en el que se informó a Recursos Humanos que el servidor público Teodoro Ismael Esquivel Torres registrará su entrada y salida a partir del día cinco de abril.
3. Se envía información al Instituto Estatal Electoral sobre servidores públicos que se encuentran trabajando actualmente en la administración.
4. Se expide copia certificada de la primera sesión extraordinaria de cabildo celebrada en fecha cinco de enero del año en curso.
5. Se acudió en representación de la Presidenta Municipal a la inauguración del Pre Mundial de beis bol.
6. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0708.
7. Se sostuvo reunión con la Lic. Mayra Delgado de la Secretaría de Gobernación.
8. Reunión de trabajo con representantes de la empresa deshidratadora Aguascalientes.
9. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0713.
10. Se envió oficio al Instituto Estatal Electoral donde se informa el personal activo, así como el que ya causo baja del servicio público.
11. Se apoyó en la elaboración de acta y oficio referente a la baja por acumulación de inasistencias del C. Fernando Margarito Alfaro Campos.
12. Se apoyo al Departamento de Protección Civil con oficio en el que se solicita la baja de bienes al Síndico Municipal.
13. Se apoyó en dar respuesta a la solicitud del ICTEA, remitiendo copia certificada del Acta de Cabildo.
14. Reunión de trabajo con el Licenciado Jaime Landín de la Secretaría General de Gobierno.

DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se verificaron un total de **20** comercios fijos y **21** de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de **7** actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales **1** fueron calificadas con multa y **6** Amonestados, de las cuales, en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantadas y sancionadas un total de **\$ 5,476.76** durante este mes, así mismo se realizaron **21 trámites de dictámenes para apertura de negocio.**
- Así mismo se atendieron un total de **5** quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de **15** permisos de ambulante con un total recaudado de **\$ 3,785.01**
- Se otorgaron también un total de **02** extensiones de horario con un total recaudado de **\$ 1,314.00**
- Se elaboraron **18 formatos únicos de apertura** para negociación.
- Se realizaron **18** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudó una suma total de **\$ 2,898.00** pesos.
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 13,473.77.** De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 111, Fracciones III Y XIV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos y aplicables, me permito rendir el presente Informe de actividades correspondientes al mes de ABRIL del año 2024, en el cual entre otras cosas se atendió lo siguiente:

- Se brindaron 75 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 70 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
*9 audiencias Tribunal de Arbitraje.
- Se realizaron 2 convenios fuera de juicio por término de relación laboral.
- Se rindió informe previo del amparo 294/2024-5.
- Se Realizó Contrato de Prestación de Servicios para la Contratación del Seguro del Parque Vehicular del Municipio de San Francisco de los Romo.



- Se dio apoyo para la realización del evento del día de la familia del 12 de abril del año 2024.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 02 edictos.
- Se realizó 01 contrato de arrendamiento entre particulares.
- Se realizaron 8 cartas recomendación.

De las Actividades de los Jueces Calificadores.

DETENCIONES

HOMBRES	188
MUJERES	16
MENORES DE EDAD HOMBRES	26
MENORES DE EDAD MUJERES	0
TOTAL	220

SINDICATURA MUNICIPAL

Con fundamento dispuesto en los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 111, fracciones III y XIV, Art. 99 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos aplicables, me dirijo a usted, a fin de presentar el informe correspondiente al mes de marzo del año 2024.

1. Se recibieron y atendieron a **45** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.
2. Se elaboraron **10** pre cartillas del Servicio Militar Nacional.
3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizaron **2 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.
4. Se emitieron **38** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.
5. Se realizaron **02** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.
6. Se realizaron **19** asesorías jurídicas.
7. Se realizó **19** citaciones para conciliación.
8. Se realizó la devolución de **01** bienes puestos a disposición ante esta autoridad.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.
10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de dos sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.
11. Se acudió a los siguientes eventos:
Honores a nuestro lábaro patrio, mismo que se llevaron a cabo en la Explanada de la Presidencia Municipal.

- ❖ Acudí a la Expo Agroalimentaria en el marco de la feria nacional de San Marcos 2024.
- ❖ Asistió a la Coronación Reyes de la primavera 2024, mismo que se llevó a cabo en el patio cívico de la institución.
- ❖ Arranque de obra del Programa FAISMUN 2024, en las diferentes comunidades del Municipio.
- ❖ Acudí a la subasta pública número MSFR-001-2024, en el auditorio de Presidencia Municipal.
- ❖ Participo en la Sesión de Desarrollo Municipal (CODEMUN), mismo que se llevó a cabo en el Auditorio "José Gpe Posada".
- ❖ Se revisaron los acuerdos tomados en la capacitación de declaración patrimonial correspondiente a la Evolución Patrimonial, declaración de interés y constancias de presentación de declaración fiscal, impartida por el Órgano Interno de Control.

12. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

2.- Se asistió a la Décima Séptima Sesión Extraordinaria convocada por el Comité Coordinador de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

3.- Se asistió a la Vigésima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

3.- Se asistió a la reunión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria 2024.

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- 4.- Se asistió a la reunión del Comité de Adquisiciones del Municipio.
- 5.- Se realizó capacitación respecto al proceso de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal.
- 6.- Se asistió a la reunión de Subasta Pública MSFR-001-2024.
- 7.- Se asistió a la reunión de Plan Anual de Entrega-Recepción.
- 8.- Se asistió a la reunión de la Quinta Asamblea Plenaria de la Comisión Permanente Alianza Estado-Municipios.
- 9.- Se dio atención al oficio no. 081/2024 sobre el 1er. Trimestre del Programa Operativo Anual (POA) del ejercicio fiscal 2024 a la Dirección de Planeación y Evaluación.
- 10.- Fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes los **LINEAMIENTOS PARA NORMAR EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES**, el día 15 de abril del 2024.
- 11.- Se realizó capacitación a los enlaces de las áreas del Municipio sobre el tema de "Declaraciones de Modificación respecto al ejercicio fiscal 2023".
- 12.- Se Asistió a los Eventos de la Gira de la Familia organizada por el Comité DIF Municipal.
- 13.- Se realizó la Entrega-Recepción del Departamento de Información y Soluciones Informáticas adscrito a la Dirección de Planeación y Evaluación.
- 14.- Se asistió a la Capacitación de la Auditoria Superior de la Federación respecto al Gasto Federalizado.
- 16.- Se realizó la Entrega-Recepción de la Coordinación Municipal de Gabinete.
- 17.- Se revisó el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



SUBDIRECCIÓN

- Se atendió a la solicitud de información presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia considerando los lineamientos para la debida utilización de los recursos públicos durante el proceso electoral concurrente 2023-2024 en Aguascalientes, aprobados por el consejo general del Instituto Estatal Electoral, para dar a conocer que durante el ejercicio fiscal 2024 se llevará a cabo la entrega y operación de los siguientes programas sociales: Clínica Ambulatoria, Ferias de Empleo, Granjas de Traspatio y Becas de Estímulos a la Educación Básica, toda vez que se cuente con la suficiencia presupuestal y se hayan publicado las respectivas convocatorias.
- Se requirió a la Dirección de Finanzas y Administración, que otorgará la solvencia presupuestal para poder ejecutar el programa denominado “Apoyo para el Mejoramiento Comunitario”, mismo que será ejecutado durante el segundo y tercer trimestre del presente ejercicio fiscal.
- Se atendió a la invitación para la capacitación de Declaración Patrimonial correspondiente a la Evaluación Patrimonial, Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal, emitida por la Dirección del Órgano Interno de Control.

DESARROLLO AGROPECUARIO

- Se realizaron gestiones para la canalización de solicitudes de apoyo para programas de apoyos agropecuarios en las convocatorias emitidas por la SEDRAE.
- Se continuó dando seguimiento al programa de empleo temporal, así mismo se entregaron todas las evidencias requeridas por la SEDRAE para poder realizar los pagos correspondientes de los beneficiarios del programa.
- Reunión intersecretarial realizada en el salón de usos múltiples de la Secretaria de Agricultura.
- Participamos en la FNSM en el Foro Gastronómico.
- Apoyo en actividades diversas a otras áreas correspondientes a la Dirección de Desarrollo Social, Económico en la entrega de apoyos.
- Trabajo de oficina.

DESARROLLO ECONÓMICO

- Asistí a una capacitación por parte de la Secretaria de Innovación y Gobierno Digital para poder participar en el Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria.
- Se dio difusión al curso Estructura y fortalecimiento de Negocios en línea por parte de la SEDECYT
- Se realizó la Primera Sección del Consejo de Mejora Regulatoria donde participaron todos los consejeros del municipio acompañándonos la Lic. María Fernanda Martínez Martínez



Directora General de Innovación y Mejora Regulatoria de la Secretaria de Innovación y Gobierno Digital del Estado.

- Iniciamos con la participación del cuestionario de evaluación del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria en donde nos evaluarán al municipio a nivel federal.
- Actualización de la red social de la bolsa de trabajo con las vacantes que ofertaron las empresas tales como WORLD EMBLEM (operarios) CLUB CAMPESTRE AGS. (vigilante, mantenimiento de canchas) EMPRESA LLAMAS (aux. de soldadura y tornero) TP EXPERTOS EN SEGURIDAD (Jefe en turno de Seguridad) BANCO AZTECA (cobrador) TEKLAS (operarios, Almacenistas Inspector de Calidad) KOLA LOCA (Aux. de Producción) TACHIS (operarios)
- En el transcurso del mes contamos con la participación de diversas empresas en el patio de la Presidencia Municipal KOLA LOCA (Aux. de Producción) TACHIS (operarios)
- Se atendieron en ventanilla alrededor de 145 personas a quienes se les proporcionaron las vacantes disponibles, canalizando a las empresas a un 85% de los atendidos.

CONCERTACIÓN

- Reuniones con los comités del programa de estímulos a la educación básica para informar sobre los nuevos lineamientos del programa y entrega de documentos.
- Convocatoria, reunión del consejo del CODEMUN.
- Reunión extraordinaria del consejo CODEMUN.
- Revisión física de propuestas de cuartos, baños y cocinas en diferentes comunidades.
- Entrega del primer pago del ejercicio 2024 del programa de estímulos a la educación básica en diferentes puntos de reunión del municipio.

COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

TRASLADOS CAMIÓN AMARILLO: se realizaron 18 traslados a distintos puntos de la ciudad beneficiándose 570 personas.

AMARILLO DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD): Se realizaron 115 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

SECTOR SALUD: en este mes se beneficiaron 6 personas las cuales presentan una discapacidad con apoyo de pañales desechables, medicamentos y bolsas para drenado.

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: Se beneficiaron 5 familias de escasos recursos con la compra de Laminas Galvanizadas y Tinaco de Agua para el suministro del vital líquido, block y Cemento.



APOYOS ALIMENTICIOS: se realizó la compra de 8 despensas a personas en situación de vulnerabilidad.

OBRAS PÚBLICAS

SUBDIRECCIÓN

- Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de Gestión Social para la colocación de templetes y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo, y
- Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes.

Las actividades realizadas por Personal Operativo fueron las siguientes:

Población en general:

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo;
- Se realizaron diversos trabajos de construcción de banquetas, rampas para accesos vehiculares y de discapacitados en Cabecera Municipal, así como en comunidades aledañas y fraccionamientos dentro del Municipio;
- Se dio apoyo con el retiro de escombros en diversos puntos del Fracc. Paseos de la Providencia;
- Se dio apoyo en la Comunidad de Chicalote con la aplicación de pintura en el Templo;
- Se dio apoyo en el Fraccionamiento San Felipe y Valle de Aguascalientes con la colocación de malla ciclónica en el predio que alberga la capilla de la comunidad;
- Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos de Municipio; y
- Se continúa con el apoyo con mano de obra en la construcción de nicho sobre la avenida Colon en el Fracc. Panamericano en Cabecera Municipal

Trabajo de mantenimiento en vialidades:

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el programa de bacheo y construcción de topes en los Fraccionamientos de: La Ribera, Cerrada San Francisco, Los Cedros, El Hidalgo; así como las delegaciones del Puertecito de la Virgen y La Escondida, y en la comunidad de Tepetate;
- Se llevó a cabo la rehabilitación de pintura de marimbas y topes en la comunidad de Tepetate; y
- En conjunto con Sindicatura Municipal, se atendieron diversos casos de afectaciones causados por accidentes viales.

Apoyo a otras direcciones:



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de Servicios Públicos con el camión, la retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del municipio;
- Se dio apoyo con la reparación de techo de lámina en el salón ejidal en Ex Viñedos Guadalupe;
- Se dio apoyo a Servicios Públicos con el retiro de raíces de árboles en distintos puntos del Municipio; y
- Se dio apoyo al ORGOA con trabajos diversos de reparaciones de fugas y sondeos en distintos puntos de todo el Municipio.

Apoyo a Instituciones Educativas:

- Se dio apoyo en la escuela primaria Agustín Melgar en la Comunidad de La Concepción con la aplicación de pintura en cancha y rótulos; y
- Se dio apoyo con la aplicación de pintura en rótulos de baños en la escuela primaria José Efrén García, en Cabecera Municipal.

DEPARTAMENTO DE COSTOS Y LICITACIONES

- Se participó en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;
- Se realizaron revisión de precios extraordinarios;
- Se realizaron los siguientes procedimientos de contratación de obra pública: REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE, RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE 15 DE SEPTIEMBRE DE CALLE 20 DE NOVIEMBRE A CALLE 12 DE DICIEMBRE, EN LA COLONIA 28 DE ABRIL; CALLE TEODORO OLIVARES DE CALLE FCO. I. MADERO A CALLE ARTÍCULO 27, COMUNIDAD LA CONCEPCIÓN; CALLE ANTONIO FEMAT DE CALLE JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN A CALLE FRANCISCO VILLA, LA ESCONDIDA; CALLE CASUARINA DE CALLE ALAMILLO A CALLE MEZQUITE, COLONIA MACARIO J. GÓMEZ Y CALLE SABINO DE CALLE ALAMILLO A CALLE CASUARINA, COLONIA MACARIO J. GÓMEZ EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

RECONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES, BANQUETAS, PAVIMENTOS DE CONCRETO HIDRÁULICO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y TOMAS DOMICILIARIAS, REHABILITACIÓN DE RED SANITARIA Y DESCARGAS SANITARIAS CALLE INDEPENDENCIA PTE, COL CENTRO Y REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE, RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS, ALUMBRADO PÚBLICO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y JARDINERÍA CALLE EMILIANO ZAPATA DE CALLE INDEPENDENCIA PTE. A CALLE MATAMOROS, CABECERA MUNICIPAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.



REHABILITACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE ARGENTINA TRAMO DE AV. JUÁREZ A CALLE MÉXICO, CABECERA MUNICIPAL Y REHABILITACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS, REHABILITACIÓN DE TOMAS DOMICILIARIAS Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CALLE PRIVADA 16 DE SEPTIEMBRE, TRAMO DE CALLE 16 DE SEPTIEMBRE A ESCUELA PRIMARIA REFUGIO MIRANDA AGUAYO, RESERVA 28 DE ABRIL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

REHABILITACIÓN DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE TOMAS DE AGUA POTABLE Y RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE 12 DE DICIEMBRE DE CALLE 1 DE MAYO A CALLE 5 DE MAYO EN LA COLONIA 28 DE ABRIL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE VIÑEDOS MARQUITOS DE AV. CONSTITUCIÓN A CALLE VIÑEDOS SAN MARCOS, EN EX VIÑEDOS GUADALUPE.

CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE LUIS ECHEVERRIA DE LIMITE NORTE DEL ARROLLO A CALLE JOSÉ NIEVES ORNELAS SALCEDO, RESERVA NORTE PUERTECITO DE LA VIRGEN; CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCIÓN GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE JOSÉ NIEVES ORNELAS SALCEDO DE CALLE LUIS ECHEVERRIA A CALLE VENUSTIANO CARRANZA NORTE, RESERVA NORTE PUERTECITO DE LA VIRGEN, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

- Se realizaron los siguientes procedimientos de licitación de obra pública:
TRAMITE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, PERITO RESPONSABLE DE 7 OBRAS Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO (CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA).

REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, GUARNICIONES Y BANQUETAS CALLE LEONA VICARIO DE CALLE VICENTE GUERRERO A CALLE EMILIANO ZAPATA, COMUNIDAD LA CONCEPCIÓN, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

CONSTRUCCIÓN DE DUGOUT'S PARA CAMPOS DE BEISBOL, VARIAS COMUNIDADES, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.



CONSTRUCCIÓN DE PARADERO DE TAXIS EN CALLE JOSÉ DE ANDA GUTIÉRREZ ENTRE AV. JUÁREZ Y AV. MÉXICO, CABECERA MUNICIPAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

- Seguimiento y cierre de obra en escuelas con colaboración del Instituto de Educación en diferentes comunidades del Municipio;
- Se elabora proyecto de dugouts en las comunidades de Tepetate y Rancho Nuevo;
- Se lleva a cabo la elaboración de proyecto integral de la Santa Cruz en Loretito;
- Realización de generadores para parada de taxis en Cabecera Municipal; y
- Elaboración de planos macro y micro localización para licencias de construcción de proyectos en curso.

DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN

- Se iniciaron las obras de redes y pavimentaciones en diferentes puntos tales como: calle Argentina en Cabecera Municipal; calle 12 de Diciembre y calle 15 de Septiembre en Colonia 28 de Abril, privada 16 de Septiembre en reserva 28 de Abril, calle Viñedos Marquitos en Ex Viñedos de Guadalupe, calle Antonio Femat en La Escondida, se iniciaron los trabajos calle Independencia de Romo de Vivar a Río San Pedro;
- Se terminaron obras de redes y pavimentaciones en las calle Madero poniente; Emilio Carranza;
- Se continúa con la obra de redes y pavimentación de Calle Romo de Vivar, e
- n Zona Centro del Municipio;
- Se iniciaron los trabajos de la construcción de la Santa Cruz en Loretito;
- Se colabora con el departamento de proyectos y costos para la elaboración de catálogos de las obras FAIMUN y otros fondos para el 2024, además de la elaboración de indirectos de obra y matriz de pruebas mínimas, así como las visitas de obras y juntas de aclaraciones de las licitaciones y/o adjudicaciones;
- Se continua con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso), Fraccionamiento Viñedos Ribier (obra en proceso);
- Se actualizó el dictamen de solvatación de detalles del Fracc. Monteverde para el proceso de Municipalización;
- Se emite dictamen del Fracc. José Arteaga para el proceso de municipalización.
- Se reciben conjuntamente con la supervisión de gobierno del estado en las obras ejecutadas de redes y pavimentos en calle Miguel Hidalgo;



- Se da seguimiento al servicio de peritaje para las obras en ejecución;
- Se Terminaron y entregaron las obras de las escuelas Efrén García en fracc. Los Cedros, ETV# 84 en Tepetate, Melchor Ocampo en la Concepción y Vicenta Trujillo en Puertecito de la Virgen para las obras 2024 con el convenio de colaboración Municipio-IEA; y
- Queda terminada la integración de documentación para los expedientes unitarios de las últimas obras del 2023 y se inicia la integración de los expedientes 2024.

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL

- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales del Señor de la Misericordia en la comunidad de Ex viñedos Guadalupe
- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales en honor al Señor de la Misericordia en la col. 28 de Abril
- Se llevó a cabo “Feria en tu Municipio” a través del Instituto Cultural de Aguascalientes
- Participamos en el Foro de la Expo Agroalimentaria en el marco de la Feria Nacional de San Marcos 2024 en la Isla San Marcos

COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Llevamos a cabo la premiación de la Liga Municipal de Fútbol Rápido Varonil.
- Se llevó a cabo la Junta previa del Torneo Nacional de béisbol Cal Ripken Jr. con pase a Mundial 2024.
- Llevamos a cabo la premiación de la Liga Municipal de Fútbol Rápido Femenil.
- Se llevó a cabo la Inauguración y premiación del Torneo Nacional de béisbol Cal Ripken Jr. con pase a Mundial 2024.

DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Concepto	Numero de tramites
Licencia de Compatibilidad	40
Licencia de Construcción	19
Convenios	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

Dictámenes	0
Fusiones	0
Informes	8
Subdivisiones	2
Terminación de obra	0
Ocupación de vía publica	13
Números oficiales	105
panteones	6
Anuncios publicitarios	1
Dictámenes expedidos a Gobernación para aperturas de establecimientos comerciales	13
TOTAL, DE TRAMITES	207

ACTIVIDADES

- Realización de levantamientos en campo con fotografías y medidas de los tramites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado
- Revisión, elaboración y calificación del total de tramites ingresados a la dirección de desarrollo urbano
- Actualización de instrumentos de planeación 2024 -2050

1.- Actualización y/o Alineación de los siguientes Instrumentos de Planeación Urbana (programas y esquemas) para el Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.

Al horizonte de planeación 2050 de gobierno del estado de Aguascalientes.

- Puertecito de la Virgen 2024-2050
- San Francisco de los Romo 2024-2050
- La Escondida 2024-2050
- Ciudad de San francisco de los Romo 2024-2050
- La Concepción 2024-2050
- Estación Chicalote 2024-2050
- Macario J. Gómez 2024-2050

2.- Elaboración e Implementación del Programa Municipal en Materia de Movilidad del Municipio de San Francisco, de los Romo, Aguascalientes

- Elaboración, aprobación e Implementación del Programa Municipal en Materia de Movilidad de San Francisco de los Romo.
 - San Francisco de los Romo 2024-2050

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



DESARROLLO TURÍSTICO

- Reunión con Productores Locales, para llevar a cabo los días de las comisiones en la area de la Expo - Agroalimentaria en la Feria Nacional de San Marcos 2024.
- Reunión en la Scretaria de Turismo del Estado.
- Reunión para la planeación de comisiones a la Feria Nacional de San Marcos 2024.
- Participación en la expo – Agroalimentaria en la Feria Nacional de San Marcos 2024, el 20 de Abril.
- Se apoyo al Dif Municipal, para el evento del día de la Familia.
- Planeación del Pabellón Turístico Artesanal en la Feria Nacional de San Marcos 2024.
- 29 y 30 Abril, Participación en el Parbellón Tuístico Artesanal, de la Feria Nacional de San Marcos 2024.
- Planeación del evento de la “Santa Cruz”.

Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL		
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024		
	INFRACCIONES	34
	DETENIDOS	227
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	21
	ACCIDENTES	6
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	231
	VEHÍCULOS	58
	APOYOS CON SEGURIDAD	0
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	1047
	VEHÍCULOS	399
	ACCIDENTES	4
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	4
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	0
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	19
	VEHÍCULOS	5

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	0
	VEHÍCULOS	0

PROTECCIÓN CIVIL

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	93
ENJAMBRES	09
ACCIDENTES	42
RECORRIDOS LLUVIAS,	00
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	29
FUGA DE GAS	17
INCENDIO FORESTALES	02
INCENDIO DE PASTO SECO	56
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	34
INCENDIO CASA HABITACIÓN	02
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	28
INCENDIO RECICLADORAS	01
INCENDIO DE LLANTAS	02
ARBOLES CAÍDOS	00
INSPECCIONES	25
VISTOS BUENOS	09
REUNIONES	12
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	07
PÓLVORA	03
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	09
CABLES CAÍDOS	05
CURSOS IMPARTIDOS	01
CURSOS RECIBIDOS	00
APOYOS VAREOS	22
VISITAS A FERROMEX CON APOYOS A INMIGRANTES	03
VOLUNTARIOS	06
SIMULACROS	00
RECORRIDOS POR EMPRESAS	03
OTROS	52
TANQUES DE GAS CAMBIADOS Y ENTREGADOS	07

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



<p>SERVICIOS DESTACADOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SE REALIZARON 7 TRASLADOS EN LA AMBULANCIA FUERZA # 1. • SE BRINDARON 2 APOYOS PARA TRASLADO AL NEUROPSIQUIÁTRICO DE IDA Y VUELTA y 2 AL HOSPITAL HIDALGO, A LA SRA. BRAULIA PERALTA ÁREAS DE SAN JOSÉ DE BUENAVISTA • SE LLEVO A CABO LA FERIA DE LA SALUD EN INSTALACIONES DEL CECYTEA • SE BRINDO APOYO EN INCENDIO DE LA EMPRESA MI PUEBLITO EN AV. MUEBLEROS # 83, PARQUE INDUSTRIAL CHICHIMECO, JESÚS MARÍA, LA CUAL ASCIENDE A UNA PERDIDA DE 3,000.000 DE PESOS • SE BRINDO APOYO A LA EMPRESA TF METAL EN CIRCUITO LOS CEREZOS SUR # 105, PARQUE INDUSTRIAL SAN FRANCISCO CON UNA QUEMA CONTROLADA
<p>TOTAL</p>	<p>484</p>

Informe de la C. Rocío del Carmen Silva Villanueva, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.

SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGÍA

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

MANTENIMIENTO

Cambios

- 16 lámparas LED de 100 W en Colonia Fraternidad, Cerrada San Francisco, Paseos de la Providencia y Santa Bárbara.
- 107 lámparas LED de 75 W en Fracc. La Ribera.
- 6 fotoceldas en Fracc. La Ribera, Puertecito de la Virgen, Urbi Villas del Vergel, Ojo de Agua del Mezquite, San José del Barranco y Macario J. Gómez.
- 5 focos LED de 50 W en Loretito, Macario J. Gómez, Urbi Villas del Vergel y Col. Fraternidad.
- 17 reflectores LED en Fracc. Hidalgo, Puertecito de la Virgen, La Escondida, Campo de Beis Bol Elías Sandoval, los 3 cochinitos, Camellón México y Explanada Dr. Alfano Romo.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



Reparación

- Falso contacto en Col. Fraternidad, Macario J. Gómez, La Casita, Fracc. Centro y La Ribera.
- Faroles en San José del Barranco.
- Cable en Fracc. Centro, Macario J. Gómez y Paseos de la Providencia.
- Interruptor térmico en Fracc. La Ribera.

Instalación

- Controles en Fracc. La Ribera.
- 150 mts de cable 2+1 # 6 neutrones y 300 mts en el Tepetate y Fracc. La Ribera.
- Fococelda en Fracc. Centro.
- Contacto en El Cardonal, Chicalote, Ex Viñedos Rivier, La Guayana y Villa de Aguascalientes.

APOYOS

Instalación de toldo y luz en camerinos en Explanada Dr. Alfonso Romo de Vivar en el Evento "Feria en tu Municipio".

Cambio de bomba en Parque Elías Sandoval.

Instalación de contactos en la Gira de la familia en la Providencia, Tepetate, Amapolas del Rio, Rancho Nuevo, DIF y Explanada Dr. Alfonso Romo de Vivar.

GESTIONES

1. Iluminación en Fiestas patronales del Sr. De la Misericordia en la col. 28 de abril.

TRÁMITES Y SERVICIOS

Reportes de Luminarias: 3

Apoyos de Instalación y Mantenimiento de Alumbrado: 1

Recepción, Revisión y Autorización de planos en su caso municipalización de nuevos fraccionamientos: 0

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL.

Por parte del programa CANIFELI se realizaron 21 esterilizaciones de caninos (entre machos y hembras) en situación de calle de diferentes comunidades de San Francisco de los Romo.

Tuvimos la Jornada de la salud canina y felina aquí en San Francisco de los Romo donde se ofrecieron esterilizaciones, vacunación antirrábica y consultas médicas, todos estos servicios son totalmente gratuitos, además de que estuvieron como invitadas las rescatistas independientes de nuestro municipio ofreciendo juegos y rifas para la recaudación de fondos en beneficio a sus rescatistas independientes.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

Se atendieron diversos reportes de ciudadanos sobre abandono animal, maltrato, caninos y felinos agresores o enfermos, en donde a propietarios se les dan recomendaciones que deben de seguir para mejorar la tenencia responsable de mascotas.

Reportes atendidos: **6**

Esterilizaciones CANIFELI: **21**

Esterilizaciones ISSEA: **25**

DEPARTAMENTO DE PANTEONES.

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:

Limpieza de sanitarios: 60.

Limpieza de secciones: 18961 m2.

Limpieza de pasillos: 2958 m

Limpieza de banquetas: 2887 m.

Riego de árboles: 89.

Riego de jardineras: 68.

Limpieza de perímetro: 600 m.

Se atendieron 121 trámites en petición de la ciudadanía.

Tramites	Tramites Atendidos
Inhumación.	18
Exhumación.	7
Reinhumación.	4
Reposición de Titulo.	2
Cambio de Titular.	1
Mantenimiento.	84
Derecho de uso.	0
Supervisión licencias de construcción	5

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present on the right side of the page, overlapping the table and other text.)



Arrendamiento; fosa, gaveta y/o nicho.	0
Renovación de arrendamiento.	0
Total	121

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.

CAMELLONES

Mantenimiento de 14,940 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

PARQUES Y JARDINES

Mantenimiento de 27,696 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

CUADRILLA

La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 21,170 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrió 11,910 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

CAMIÓN CISTERNA

Se rego un total de 95 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 184 viajes mensuales, entre los turnos matutino y vespertino.

- **Unidad 26:** Rego 43 áreas verdes, realizando 85 viajes mensuales.
- **Unidad 85:** Rego 52 áreas verdes, realizando 99 viajes mensuales.

APOYOS

Se brindó el apoyo a Bomberos Estatales con pipas de agua para sofocar incendio en carretera Valladolid.

GESTIONES

Se facilitaron dos pipas de agua para regar terreno donde se llevaron a cabo las fiestas patronales en Ex viñedos Guadalupe.

TRAMITES Y SERVICIOS

Por servicios prestados a predios sin bardear y/o no atendidos por sus propietarios: 0
 Por el uso de camion cisterna: 0



DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.

BARRIDO MANUAL.

Se realiza el barrido manual de 68.00 km. con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.

Cuadrilla de barrido manual "Mayas de la Rivera" 64.00 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

Se lavaron techos, paredes y pisos de la Comandancia del fraccionamiento La Rivera.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

Se recolecto una cantidad de 1,237.87 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 11,180.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.

Se realizaron 73 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que esta ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. Dentro de Cabecera Municipal.

TALLER DE MANTENIMIENTO

Se repararon 11 contenedores, repararon y pintaron contenedores de recolección de RSU de 2.6 m3.

Se limpiaron 14 contenedores de la colonia 28 de abril, fraccionamiento San Jose del Barranco, fraccionamiento los Lirios, fraccionamiento Paseos de la Providencia, URBI Villas del Vergel.

Se soldo chaveta de la unidad #32 y #35.

Se soldo pasamanos de la unidad #151.

Se soldo el tensor de la unidad #34.

Se cambio cable winch de la unidad #151.

APOYOS

Se limpió predio que se encuentra frente a la comandancia de la Ribera.

Limpieza antes y despues del auditorio J. Guadalupe Posada, para la reunion del consejo CODEMUN.

Se colocaron 20 tambos para RSU y se armo carpa, para evento del dia de la Familia en la explanada Dr. Alfonso Romo de Vivar.

TRAMITES Y SERVICIOS

Recoleccion de residuos solidos urbanos: 1



Recoleccion de residuos de manejo especial (llantas) : 0
 Recoleccion de muebles y animales muertos: 6
 Reubicacion de contenedor: 0

DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

VIVERO MUNICIPAL

Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 669 (seiscientos sesenta y nueve) especies.
 Se atendió 8 solicitudes de donación de árboles y/o plantas entregando 52 árboles y 30 plantas de ornato.

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Se entregaron 7 (SIENTE) constancias de quema de horno condicionada en las ladrilleras de “la 28 de abril y el Gigante”.

Recoleccion de residuos de envases y medicamentos con un total de 10.1kg
 Se atendieron 10 reportes de podas y derribos de arbolado urbano dentro del municipio de los cuales procedieron:
 2 solicitudes para derribo en la que se realizaron 01 derribos
 8 Solicitudes para podas en la que se realizaron 14 podas

TRÁMITES Y SERVICIOS

Impacto Ambiental: 14
 Poda: 8
 Derribos: 2
 Donacion de Arboles y Plantas: 8
 Constancias de Quema de Horno: 7
 Denuncia Ambiental: 0

INSTANCIA DE LA JUVENTUD

- Se llevó a cabo la convocatoria a productores locales para participar en la Expo Agroalimentaria de la Feria Nacional de San Marcos 2024 a través del Programa “Sabores de mi Terruño”
- Se llevó a cabo una reunión el día 2 de abril con los productores seleccionados, para hablar de temas relacionados con la operativa del programa Sabores de mi Terruño 2024.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se llevó a cabo una reunión el día 9 de abril con los comisionados de Presidencia Municipal a cargo de la venta de los productos que se encontrarán en el stand del Municipio dentro de la Isla San Marcos.
- Se llevó a cabo el montaje del stand el día 12 de abril en las instalaciones de la Isla San Marcos, así como el traslado de los productos participantes para su resguardo en el mismo.
- Asistencia a plática “Gigantes por el Mundo” el día 13 de abril en las instalaciones del IAJU.
- Se llevó a cabo una reunión el día 15 de abril con los productores seleccionados, para hablar de temas relacionados con la logística del stand y venta de productos.
- Se gestionó el día 16 de abril con la empresa La Huerta su participación en el Foro de la Expo Agroalimentaria de la Feria Nacional de San Marcos 2024 a través del Programa “Sabores de mi Terruño 2024”.
- Se recibió el día 18 de abril al Dir. Lorena Ruiz Barajas, de la Secundaria Técnica Núm. 39, para la gestión de apoyo para el día del estudiante.
- Se participó en el Foro de la Expo Agroalimentaria de la Feria Nacional de San Marcos 2024 a través del Programa “Sabores de mi Terruño”, el sábado 20 de abril del presente año para apoyar y difundir a nuestros productores locales.
- Se recibió el día 23 de abril al Dir. Daniel Gómez Acevedo, de la ETV No. 179 QUETZALCÓATL, para la gestión de apoyo para el día del estudiante.

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

DIF MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se festejó el día de la familia en las comunidades, fraccionamientos y Cabecera Municipal, llevándoles juegos familiares, rifas de regalos para los niñas, niños y madres de familia, además degustaron de una rica y deliciosa paleta y se culminó en Cabecera Municipal con: una kermese, donde todos los antojitos fueron regalados, para los niños hubo inflables, cabina de fotografías, además se llevó a cabo un concurso de canto, llamado “ La voz Francorromense” , en donde se entregó a los ganadores 1° lugar \$1500.00, 2°lugar \$1000,00 y al 3°lugar \$500.00 y se finalizó con el baile, en donde amenizaron. “Los Rugar y los Clásicos
- Se asistió a la reunión del DIF Estatal en donde se tomaron acuerdos y compromisos para trabajar en conjunto, en bien de la ciudadanía.
- Asistí junto con los Jefes de Departamento a una capacitación para la entrega final de la Administración.
- Inicé las clases de inglés y matemáticas con los alumnos que prestan su Servicio Social aquí en el DIF.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- La entrega de leche, verduras y galletas donadas por empresas de nuestro Municipio, se continúan repartiendo en Cabecera Municipal y en todas las comunidades.
- Los desayunos en casa se reparten diariamente a personas que lo solicitan no nada más en la cabecera Municipal sino también en el medio rural.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y nuestro Municipio, además se traslados a personas que acuden a sus rehabilitaciones.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

- Se brindó atención a la gente que acude a informarse para ingresar al programa de despensa y leche de los programas de atención alimentaria.
- Se entregaron los desayunos fríos en 24 escuelas de las comunidades del municipio de San Francisco de los Romo.
- Se entregó las dotaciones del mes de marzo y abril de los programas
- Adulto mayor, carencia y discapacidad
- Embarazo
- Niños de 6 a 24 meses
- Niños de 2 a 4 años

En cada uno de los municipios de San Francisco de los Romo.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)

- Se realizó la reunión de cada mes con las encargadas y encargados de los diferentes clubs.
- Visita a los clubs en sus sesiones ordinarias semanales.
- Se ha estado festejando en algunos clubs por motivo de los cumpleaños del mes.
- Se sigue dando continuidad a los paseos recreativos con los diferentes clubs.
- Se apoyó a la gira del municipio por motivo del día de la familia.
- Se sigue dando el apoyo para la entrega de desayunos en casa.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Sesiones Terapéuticas

- El departamento de psicología atendió 54 sesiones individuales.
- Se agendaron 9 pacientes de nuevo ingreso.
- Canalizaciones al paidopsiquiatra 2.
- Convivencias supervisadas Trabajo Social y Psicología, martes y jueves de cada semana, de 4 a 6 de la tarde.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

Platicas Prematrimoniales

- Se impartieron 4 pláticas prematrimoniales, con un promedio de 24 participantes

Atención de pacientes en crisis

- Se dio atención psicológica en crisis a 4 pacientes.

Talleres y Platicas Instituciones educativas

- Se atendió alumnado de la Escuela Tele-Secundaria N°4 “Ricardo Flores Magón” se dio 4 sesiones
- Se atendió alumnado de la Escuela Tele-Secundaria N°41 “Venustiano Carranza” se dio 6 sesiones

Medicamento

- En esta área se donó un total de 180 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- Durante la fecha del 01 al 29 de Abril se realizaron 407 sesiones paciente.
- 407 sesiones de Mecanoterapia.
- 407 de Orientación y Movilidad.
- 27 sesiones de estimulación temprana.
- 789 de Electroterapia.
- Dando así un total de 1,630 actividades.
- Se realizaron 23 sesiones de rehabilitación a paciente en domicilio particular en cabecera municipal.
- Se acudió a la reunión mensual de educación continua del DIF Estatal de servicios médicos de Aguascalientes.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- Se integra una nueva trabajadora social a la unidad de trabajo social canalización.
- En este mes se realizaron 20 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal, por reportes de maltrato, violencia, descuido y seguimiento de caso; las intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento, posteriormente se hace un seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal.
- Así mismo se realizaron 9 visitas domiciliarias, con el objetivo de presentar estudios de peritaje social encomendados por los Juzgado pertenecientes a los Municipios Pabellón de Arteaga.
- Se atiende el caso de una niña de 8 años, quien no ha sido registrada, la niña no cuenta con un certificado de nacimiento, se extravía debido a la situación de negligencia por



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

parte de su progenitora, por lo que se realizó el acompañamiento de su ciudad dora (hermana) a las oficinas de ISSEA para realizar las gestiones correspondientes, sin embargo, no se localiza el documento por el tiempo que ha pasado, se iniciara con el procedimiento jurídico al realizar una demanda, así mismo, debido a la situación, se realizan las gestiones correspondientes a diferentes instancias, se logra que aceptaran a la niña a una institución educativa ya que no estaba inscrita a una y conseguir documentos que se requieren en la demanda.

- Se presta temporalmente un par de muletas y una silla de ruedas.
- Se realizan expedientes: 11 para psicología, 15 para terapia física y 14 para jurídico.
- Se dan en total 15 orientaciones a la población francorromense, donde requieren de orientación familiar a diferentes necesidades y problemáticas.
- En este mes se acudieron a dos eventos como apoyo, uno de la gira de la familia y el apoyo en el stand del municipio para la feria nacional de San Marcos.
- Se inicia con la planeación del proyecto "Juntos prevenimos y adquirimos habilidades para la vida", con el objetivo de realizar acciones de prevención de violencia y tratar demás de salud mental y problemáticas relacionas con la población adolescente francorromense.

DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL

- Se cuenta hasta la fecha con un total de 74 de talleres en diferentes Comunidades y en Cabecera Municipal.
- En los cuales realizaron las siguientes Manualidades como:
 - Juegos de baño
 - Cojines bordados
 - Cuadros Artesanales
 - Bolsas de mezclilla
 - Arreglos florales
 - Tapetes de mezclilla
 - Medallas
 - Collares
 - Pulseras con cristales
 - Drapiado
 - Llaveros
 - Rosarios
 - Huaraches de cristal
 - Misterios
 - Velas decoradas para Ceremonia
 - Sacando diseños para la realización de diferentes manualidades.
 - Muestras de bisutería





DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL

- Le informo que dentro de las actividades del departamento de Vinculación con la Sociedad Civil, se realizan llamadas telefónicas y se envían correos a diferentes empresas para agendar citas y presentar proyecto, para gestionar apoyos de diversas especies. Y así apoyar a las necesidades de personas.
- Recibimos de la empresa Rancho Medio Kilo verdura fresca. 276 kg. De lechuga verde italiana. 123 kg. Lechuga italiana roja. 38 kg. De acelga. 68 kg. De lechuga romana, 22 kg. De chile habanero. Producto que se repartió en las comunidades y cabecera Municipal.
- De la empresa mabuchi Motors, recibimos la cantidad de 9 bolsas con 45 pares c/bolsa de zapatos dando un total de 405 pares.
- La Empresa Industrializadora de Productos de cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, apoya 1 vez por semana la cantidad de 10 kilos que al mes con totalidad de 40 kilos carne de cerdo, espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco, molida; producto que son utilizados en el comedor comunitario, para personas con necesidad.
- La Empresa Empacadora de Carnes, apoya 1 vez por semana la cantidad de 10 kilo de carnes al mes con un total de 40 kilos chuleta ahumada, chorizo, carne al pastor que son utilizados en el comedor en casa, para las personas con necesidad.
- Recibimos de Frigorizados la Huerta la cantidad de 25 cajas de verdura (elote) producto que fue distribuido en las comunidades y cabecera del Municipio.
- Se recibió de la empresa INISA 2000 la cantidad de 367 kg. De mezclilla misma que será utilizada para manualidades en los clubs de tercera edad y en talleres que se imparten en las instalaciones del DIF Municipal.
- Nuevamente recibimos de Frigorizados la Huerta la cantidad de 25 cajas de verdura (elote).producto que se utiliza para la realización de alimentos en el comedor de la cocina, para las personas que se encuentran en desamparo.
- Recibimos de Cremería Aguascalientes la cantidad de 240 litros de leche producto que se distribuye en las comunidades y cabecera.
- La empresa Rancho Medio Kilo nos apoyó con la donación de verdura fresca de 197 kg. De lechuga roja y 868 kg. De lechuga verde. Producto que se entregó a personas de comunidades, así como a los anexos de jóvenes del municipio.
- Recibimos de la empresa frigorizada la huerta 30 cajas de verdura fresca (elote) producto que se distribuye en el anexo de jóvenes y comunidades del municipio.

DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se desahogaron 2 audiencias de Reconocimiento de paternidad en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron 5 audiencias de Escucha de menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 9 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizaron 8 Convenios en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se realizaron 2 Actas de Comparecencia y Compromiso de Resguardo Provisional de menor.
- Se realizaron 8 canalizaciones al Área de Psicología con problema de conductas.
- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron visitas domiciliarias cubriendo reportes de trabajo social y procuraduría (Fracc. La Ribera, Urbi Villas del Vergel, paseos de la providencia y en Cabecera Municipal).
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado, así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se Programan a través de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.

DEPARTAMENTO DE JURÍDICO

- Se atendieron un total de 178 personas del día 1º al 30 de abril del 2024.
- Se elaboraron 24 escrito dirigidos al Juzgado.
- Se elaboraron 04 citatorios a usuarios.
- Se elaboraron 07 Escritos de prevenciones.
- Se elaboraron 03 Demanda de Paternidad.
- Se elaboraron 07 Demandas de divorcio incuasado.
- Se elaboraron 02 demandas de pensión alimenticia.
- Se elaboraron 02 demandas de guarda y custodia de menores.
- Se asistieron a 12 audiencias en el juzgado.
- Se asistieron a 23 citas en el Juzgado.
- Se realizaron 04 mediaciones (entre matrimonios, parejas, o padres e hijos).
- Se impartieron 04 pláticas prematrimoniales.
- Se elaboraron 02 constancias de cita en DIF.
- Se Brindaron Consultas Nutricionales personalizadas a los ciudadanos que lo requieren, con patologías como: Sobrepeso, Obesidad, Prediabetes, Hipertensión y DM2.



- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de Programas de Asistencia Social Alimentaria de las Comunidades de Puertecito de la Virgen, La Concepción, Rancho Nuevo y Cabecera Municipal.
- Supervisión de Comedores: Loretito, 28 de abril y DIF Municipal.
- Elaboración de Padrón de nuevo Comedor del Jardín de Niños. Enedina de Alba Medrano, con una asignación de 120 subsidios.
- Recepción y trámite de solicitudes de Comedor Escolar, que quedan en Lista de Espera en DIF Estatal.
- Se brindó Orientación y Educación Alimentaria a 194 beneficiarios de los Programas de Asistencia Social Alimentaria.
- Actualización de Padrón de Beneficiarios de Comedor Comunitario y Comedor en Casa.
- Bajas y Nuevos Ingresos al Programa de Comedor comunitario y Comedor en Casa.
- Se Brindaron 1,134 Desayunos Calientes, en el Comedor Comunitario de DIF Municipal.
- Se Brindaron 1344 Desayunos Calientes en la modalidad de Comedor en Casa, en los domicilios de adultos, mayores, personas con discapacidad y enfermedades crónicas graves y terminales. Localizados en diversas colonias y fraccionamientos de Cabecera Municipal, La Escondida, El Chicalote y Rancho San Pedro Victoria.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Registros de recepción de alimentos, por medio de huellas digitales, a los beneficiarios de Comedor en Casa.
- Administración de Insumos materiales de cocina y comedor.
- Planeación de Menús semanales para Comedor Comunitario.
- Elaboración de Requisiciones semanales de insumos alimentarios. Recepción de Insumos y acciones administrativas de Requisición.
- Elaboración de Inventarios de insumos alimentarios.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.
- Capacitación de Huertos Pedagógicos en la Posta UAA.
- Implementación del Primer Tema de Orientación Alimentaria en las Comunidades. Elaboración de Catalogo de Evidencias para DIF Estatal.

INSTANCIA DE LA MUJER

- ❖ Asistencia al Foro de consulta ciudadana para la armonización legislativa en el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia impartido por el Instituto Aguascalentense de las Mujeres.

Handwritten signatures in blue ink, including several large, stylized signatures and smaller ones, located at the bottom of the page.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- ❖ Asistencia a la firma de Pacto por la paridad y No violencia política contra las mujeres en razón de género por el instituto Aguascalentense de las Mujeres.
- ❖ Reunión de planeación del proyecto PROABIM 2024, con las instancias Municipales de Mujeres
- ❖ Participamos del evento de la familia con la colocación de un stand en el evento oficial en beneficio de los Francorromenses.
- ❖ Acercamos nuestros servicios gratuitos de Psicología y Dispensario Médico, en el Centro Comunitario de la ribera los días viernes.
- ❖ Cumplimos con la comisión de asistir al stand del municipio instalado en la expo agroalimentaria en la Feria Nacional de San Marcos.

Área Trabajo social:

- Se da apertura a 9 nuevos expedientes de usuaria en situación vulnerable , haciendo la canalización al área concerniente

Área de Psicología

- Se brindaron 25 asesorías.

Área Jurídica.

- En cuestión de orientación jurídica se brindó 1 asesoría.
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO

- Se realizaron 17 Dictámenes a los diferentes giros de establecimientos y locales del municipio.
- Se realizaron 2 Reportes Sanitarios.
- Se llevó a cabo una capacitación al departamento de control sanitario y rastros por parte de la dirección de Regulación Sanitaria del Estado.
- Traslado al personal del ISSEA encargado de las vacunaciones antirrábicas a las mascotas del municipio.
- Se apoyó al personal del ISSEEA y al departamento de Control Bienestar Animal en la vacunación, esterilización y consultas medias a las mascotas del municipio.
- Se apoyó a la Dirección de Seguridad Pública en la campaña de Prevención a la Extorción.



- Se realizó el Convenio a las Técnicas de Salud del municipio.
- Se entregaron evidencias a las instalaciones del ISSEA del Programa de Salud Pública Municipal.

SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS

CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS

TOTAL, DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: 147

1. TIPOS DE SERVICIOS ATENDIDOS.
2. SERVICIOS DE TRAUMA: 51 (ACCIDENTES VEHICULARES, ATROPELLOS, CAÍDAS, QUEMADURAS, HERIDAS CORTANTES, GOLPEADOS, BALEADOS, ETC.)
3. COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 81 (DOLOR TORÁCICO, DOLOR ABDOMINAL, CONVULSIONES, CEFALEA, INFECCIONES, INFARTOS, DIFICULTAD VENTILATORIA, DESHIDRATACIÓN, URGENCIAS HIPERTENSIVAS, DOLOR, DESCOMPENSACIÓN METABÓLICA, ETC.)
4. SUICIDIO: 1
5. GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA: 9
6. URGENCIAS PSICOLÓGICA: 7 (CRISIS EMOCIONAL, CRISIS DE ANSIEDAD, DELIRIO, ATAQUES DE PÁNICO, ESTRÉS POSTRAUMÁTICO, PSICOSIS, ETC.)
7. BALEADOS: 1
8. TRASLADO PROGRAMADO: 2
9. SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 7
10. ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 118
11. ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 8
12. ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 5
13. FALLECIDOS: 9

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.

- Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- Se realiza rol mensual de guardias de los elementos de la uaph SFR
- Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.



- Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.
- Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el seguimiento pendiente.
- Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- Capacitación de ultrasonido doppler en hospital de la mujer
- 5 elementos acudimos 2 lunes del mes de marzo al diplomado de salud mental con horario de 17 a 20h en las instalaciones del ISSEA.

Presentación del Informe del T.S.U. Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA

REPORTE MENSUAL DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2024

ADMINISTRATIVO

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ABRIL</u>	<u>CORTE AL 24 DE ABRIL</u>
Total de Usuarios	19355	19339	19419	19480	19480
Medidores Instalados / Faltantes (*)	8913/10442	8910/10489	8905/10515	8898/10582	8898/10582
Morosos inicial 3645 / atendidos	7023/-126	6791/-232	6928/-137	7041/-113	7041/-113
Porcentaje de morosos atendidos	-1.79%	-3.41%	-1.97%	-1.60%	-1.60%

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ABRIL</u>	<u>ACUMULADO AL 24 DE ABRIL</u>
Convenios del Mes	19	14	25	13	71
Contratos Nuevos	39	44	20	81	184
Descuentos del 10% (Por pago puntual)	4616	4717	5249	4850	19432
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)	6	4	0	16	26
Beneficiarios con descuento (subsidios a 3ra. Edad)	934	961	949	945	3789
Avisos entregados con Acuse	0	0	0	0	0
Avisos entregados sin Acuse	4000	6000	6000	6500	22500
M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)	238,308.00	237,668.22	239,184.42	240,131.55	955,292.19
Depuración e investigación del padrón	-	-	-	-	-
Cultura de Agua (Anexo)	-	-	-	-	-

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

TÉCNICO

	<u>ENERO</u>	<u>FEBRERO</u>	<u>MARZO</u>	<u>ABRIL</u>	<u>ACUMULADO AL 24 DE ABRIL</u>
M3 Extraídos por Mes	464,453	411,464	426,134	480,448	1,782,499
Reparación de Baches	90	95	95	95	375
Destape de Drenaje Domiciliario	15	21	24	20	80
Inspección de Tomas	39	40	47	63	189
Reposición de Drenaje	0	0	0	0	0
Limpieza de Pozo de Visita	8	29	5	147	189
Fugas de Agua (En Toma)	23	19	19	22	83
Fugas en Calle (Tubería Central)	95	60	47	35	237
Fugas En Medidor	10	18	12	10	50
Revisión Domiciliaria Generales	26	18	8	21	73
Viajes de Agua en Pipa	45	37	127	177	386
Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)	0	0	0	0	0
Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)	0	26	12	0	38
Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)	0	0	0	0	0
Cambio Total de Toma (material nuevo)	0	0	0	0	0
Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts)	130	802	150	708	1790
Cancelaciones Temporales	9	8	7	12	36
Cortes de toma por morosidad	43	18	30	23	114
Servicios a Escuelas	0	0	0	0	0
Conexión de drenaje	6	5	3	2	16
Conexión de toma	2	5	2	3	12
Reducción de Servicio por Morosidad	40	10	2	2	54
Inst. Medidor por contrato (conexión de servicio)	39	33	36	19	127
Reubicación de Medidores	0	0	1	0	1
Cortes por Robo o Toma Clandestina	70	35	28	29	162
Toma Tapada	0	0	0	0	0
Reconexiones de Toma	132	107	95	103	437
Retiro de Medidor	5	4	6	12	27
Verificación para contratos	9	11	9	26	55
Cambio de Drenaje	0	0	0	0	0
Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores	0	2	1	0	3
Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración)	175	175	175	175	700
Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos	810	810	8140	8140	17900
Mantenimiento a Plantas de tratamiento	0	1	7	1	9
Reparación Equipo de Bombeo	5	1	10	7	23
Mantenimiento pozos (reparaciones menores)	16	12	14	13	55

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]



REPORTE DE COMERCIALIZACIÓN DEL MES DE ABRIL 2024

CONTRATOS		81
CONVENIOS		13
TOTAL DE TOMAS		19,480
TOMAS CON MEDIDOR		8,898
TOMAS SIN MEDIDOR		10,582
TOTAL DE MOROSOS		7,041
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE		0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE		6,500
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	10,582*17	179,894 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE		60,237.55 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO		240,131.55 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES		945
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES		4,850

RESPONSABLE:
FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE MENSUAL ABRIL 2024

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
95	BACHEO
20	DRENAJES TAPADOS
63	INSPECCIÓN DE TOMA
0	REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO
147	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA
22	FUGAS EN TOMA
35	FUGAS EN CALLE (TUBERIA CENTRAL)
10	FUGA EN MEDIDOR
21	REVISIONES GENERALES
177	VIAJES DE AGUA
0	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)
0	REHABILITACIÓN DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)
0	CAMBIO DE TOMA

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom.]



708	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO (MTS.)
12	CANCELACIÓN DE TOMA
23	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)
0	SERVICIO A ESCUELAS

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	CONEXIÓN DE DRENAJE
3	CONEXIÓN DE TOMA
2	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
19	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
0	REUBICACIÓN DE MEDIDOR
29	CORTE POR CLANDESTINO
0	TOMA TAPADA
103	RECONEXIÓN DE TOMA
12	RETIRO DE MEDIDOR
26	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
0	CAMBIO DE DRENAJE
0	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES
1	MANTENIMIENTO A PLANTAS DE TRATAMIENTO.

RESPONSABLE:
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO
 ELVIA BERONICA CARRIÓN LUEVANO

ABRIL 2024: DEL 20 DE MARZO AL 22 DE ABRIL
 LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

NO. DE POZO	COMUNIDAD	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR
1	PLAZA PRINCIPAL	30,598	30,598
2	LOS LIRIOS	15,214	15,214
3	EL BARRANCO	13,037	13,037
4	UNIDAD DEPORTIVA	3,421	34,210
5	LA PROVIDENCIA	30,474	30,474
6	PANAMERICANO	25,503	25,503
7	COLONIA 28 DE ABRIL	32,429	32,429
8	URBI	2,249	22,490
9	LA CONCEPCIÓN	8,476	8,476
10	LA ESCONDIDA	17,877	17,877
11	CHICALOTE	5,815	5,815
12	LORETITO	6,721	6,721
13	LA GUAYANA	8,579	8,579
14	VIÑEDOS RIBIER	1,036	1,036
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	23,910	23,910
16	EX VIÑEDOS GPE.	27,198	27,198
17	SAN FELIPE	5,189	5,189
18	MACARIO J. GÓMEZ	8,978	8,978
19	AMAPOLAS DEL RIO	8,447	8,447
20	RANCHO NUEVO	5,324	5,324
21	TEPETATE	7,379	7,379
22	BORROTES	6,343	6,343
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	6,345	6,345
24	EL CARDONAL	4,364	4,364
25	LA RIBERA	26,154	26,154
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	4,334	43,340
27	LA RIBERA II	37,868	37,868
28	MACARIO J. GÓMEZ II	17,150	17,150
TOTAL		390,412	480,448

Sin Multiplicador

Con Multiplicador

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	LOS LIRIOS	NOTA:
	UNIDAD DEPORTIVA	
	LA CONCEPCIÓN	
	LA GUAYANA	
	VIÑEDOS RIBIER	
	SAN FELIPE	
	MACARIO J. GÓMEZ	
	RANCHO NUEVO	
	LA RIBERA	
	EX VIÑEDOS DE GUADALUPE	

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]



EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	RANCHO SANTA FE (URBI)	
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	

RESPONSABLE:
 FERNANDO SANDOVAL
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL ABRIL DE 2024

REPARACIONES MAYORES EN EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR		
TRABAJO REALIZADO	COMUNIDAD	CANTIDAD
SE EXTRAE EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO PARA SU REVISIÓN Y REPARACIÓN, SE INSTALA UNO SIMILAR PROPIEDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CALIDAD DE PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL EQUIPO EXTRAÍDO DEL POZO, PROPIEDAD DEL ORGANISMO DE AGUA	POZO LA CONCEPCIÓN	1
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO REPARADO, PROPIEDAD DE ORGOA	POZO EX VIÑEDOS GPE.	1
SE CAMBIA MACROMEDIDOR, DEBIDO AL MAL FUNCIONAMIENTO Y FALLA EN LAS LECTURAS DEL CAUDAL (GASTO)	POZO LA CONCEPCIÓN POZO PUERTECITO DE LA VIRGEN POZO MACARIO J. GÓMEZ POZO RANCHO NUEVO	4
SE RETIRA PARA REPARACIÓN (POR DAÑO EN EL EMBOBINADO) BOMBA CENTRIFUGA DEL REBOMBEO DEL POZO	POZO LA RIBERA I	1
	TOTAL	7

REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR		
ACTIVIDAD REALIZADA	COMUNIDAD	CANTIDAD
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL POZO	POZO PANAMERICANO POZO LA CONCEPCIÓN POZO EX VIÑEDOS GPE. POZO SAN FELIPE	4
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO	POZO PANAMERICANO POZO LA CONCEPCIÓN POZO EX VIÑEDOS GPE. POZO SAN FELIPE	4
SE REPARA FUGA EN EL EQUIPO DE CLORO	POZO PANAMERICANO	1
SE CAMBIA TRANSFORMADOR (440/110 V) DEL EQUIPO DE CLORO, DAÑADO POR CORTO CIRCUITO	POZO DE CHICALOTE	1
SE CAMBIA DIAFRAGMA DEL EQUIPO DE CLORO	POZO DE LORETITO	1



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

POR DAÑO Y MAL FUNCIONAMIENTO SE CAMBIA EL EQUIPO DOSIFICADOR DE CLORO	POZO EX VIÑEDOS GPE.	1
SE CAMBIA LA VÁLVULA EXPULSORA DE AIRE DEL TREN DE DESCARGA	POZO RANCHO NUEVO	1
	TOTAL	13
	TOTAL	20
VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS)	TODO EL MUNICIPIO	810

RESPONSABLE:

FERNANDO SANDOVAL

ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto número VI, Asuntos Generales. Si alguien tiene algún punto de interés general. Adelante.

A) LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Si, en esta ocasión lo voy a hacer solamente comentando; y ya que se nos citó el día que ayer apenas para sesionar ordinaria cuando el Código Municipal marca que tiene que ser tres días con anticipación.

B) En el mes de abril el Instituto Estatal Electoral, citó a sesión al Consejo Municipal de aquí de San Francisco de los Romo, en donde se presentaron también todos los Representantes de los Partidos y entre ellos el Representante del PRI y se presentó en un vehículo oficial de aquí de Presidencial, entonces solicito a usted Secretaria, a la Regidora de la Comisión, pues que hagan lo correspondiente, porque esto no puede pasar, no se puede hacer el uso de recursos públicos y menos en este en este caso; entonces solicito que se revise, yo hago lo correspondiente, haré entrega de la documentación ya que no, no se me dio oportunidad, lo vuelvo a repetir por la premura de la convocatoria a este sesión.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Quiero hacerle un comentario. En cuanto a la sesión ordinaria, sí es verdad, yo les mandé un mensaje ayer, aclarando que se iba a aprovechar que íbamos a tener sesión extraordinaria y que se iba también a presentar la sesión ordinaria, sí es verdad que se tiene que presentar con setenta y dos horas anticipadas, pero aprovechando que era, para no citarlos doblemente, aprovecharnos la oportunidad de que se presentara sesión extraordinaria y sesión ordinaria, estoy aclarando la situación, lo hice por no volverlos a citar doblemente en la semana o hasta la siguiente semana para presentar sesión



extraordinaria y sesión ordinaria, por eso fue que en un mismo día se presentaron dos sesiones. Una disculpa fue una decisión mía.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Que no vuelva a pasar.

Alguno de ustedes tiene otro comentario. Adelante.

C) LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.-- Si, yo quiero solicitar que se requiera a las diversas Dependencias Federales, a través del oficio correspondiente, tales como la Guardia Nacional y la Secretaría de Relaciones Exteriores para que realicen sus funciones con normalidad, pues se ha visto un menoscabo en el trabajo que ha desempeñado tanto en el Municipio, tanto en materia de seguridad pública como en el servicio que presta la Secretaría de Relaciones Exteriores, yo siento que la ciudadanía no se debe de ver afectada por la situación Política que acontece y solicito que se les llame para que sigan ejerciendo sus funciones.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Muy bien queda sentado.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- De hecho, sí se va a extender un oficio a la Secretaría de Relaciones Exteriores porque de estar ciento veinte pasaportes por día, curiosamente, a partir de que empezaron las elecciones se bajó a 8 pasaportes por día, es algo muy marcado.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- Sí, además no es desconocido para todos, que la delincuencia organizada, pues es una facultad y obligación de combatirlo la autoridad Federal.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Municipal, Estatal y Federal.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS REGIDORA.- La Municipal y la Estatal deben de coadyuvar, pero la obligación es de Gobierno Federal.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Son los tres.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- No

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Claro que sí.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- Hay que checar las facultades.

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Es de los tres.



TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pero la principal es la Federación, es quien gobierna al país.

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- En materia de delincuencia organizada le corresponde a Gobierno Federal.


LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Pero viene el recurso especialmente a Seguridad Pública, al Estado igual.


LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- Pero la situación que está prevaleciendo es de delincuencia organizada.


TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Que a fin de cuentas nos viene a impactar y luego nos hacen responsables de la falta de operatividad a Nivel Federal.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pasando al último punto del Orden del Día, declaro clausurados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo, siendo las nueve horas con diez minutos del día tres de mayo del año dos mil veinticuatro, por lo que quedan válidos los acuerdos aquí tomados y solicito a la Secretaria elabore el Acta correspondiente, recabe las firmas de quienes intervinieron en ella y proceda a su guarda para todos los efectos legales a que haya lugar. Muchas gracias.


TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO
PRESIDENTA MUNICIPAL


LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y
DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO


TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ
SINDICO MUNICIPAL


LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN
PRIMER REGIDOR





MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024


C. JOSÉ MANUEL DE LUNA ROBLES
SEGUNDO REGIDOR


TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES
TERCER REGIDOR


TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ
CUARTO REGIDOR


C. ROCIO DEL CARMEN SILVA VILLANEUVA
QUINTO REGIDOR


LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ
SEXTO REGIDOR


LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS
SÉPTIMO REGIDOR


T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA
OCTAVO REGIDOR

HOJA QUE CONTIENE LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA TRES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, ADMINISTRACIÓN 2021-2024.

