



[Handwritten signature]

**SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA NUEVE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024
POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO,
AGUASCALIENTES 2021-2024.**

Acta No. 42/2024

[Handwritten signature]

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Buenos días miembros de este Honorable Cabildo de San Francisco de los Romo, bienvenidos sean todos ustedes, de conformidad con los artículos 21 fracción I, 26 y 34 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, para efecto de iniciar los trabajos de la presente Sesión Ordinaria a la cual fuimos convocados en términos de ley, solicito a la Lic. María Edith Rosales Luna Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Directora General de Gobierno, tome lista de asistencia y verifique e informe a esta Presidencia si se cubre el quórum de ley.

[Handwritten signature]

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Buenos días, con su permiso presidenta, procedo a realizar el pase de lista.

[Handwritten signature]

NOMBRE	PRESENTE	AUSENTE	FALTA JUSTIFICADA
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
T.S.U Ismael Lara Medina	X		

[Handwritten signature]

Tengo a bien informarle Señora Presidenta que están presentes 8 Regidores el Síndico Municipal y usted, por lo que con fundamento en el artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, existe el quórum legal requerido para la celebración de la presente sesión.

[Handwritten signature]

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Certificado el quórum de ley que establece el artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, siendo las diez horas con cuarenta minutos del día nueve de septiembre del año dos mil veinticuatro, declaro formalmente instalados los trabajos de la Sesión Ordinaria de Cabildo y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Habiendo agotado los dos primeros puntos de la presente sesión, a continuación, someto ante la recta consideración de los miembros de este H. Cabildo, el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del quórum legal del Ayuntamiento.
- II. Declaración de apertura de la Sesión.
- III. Aprobación en su caso, del Orden del Día.
- IV. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior.
- V. Se somete a su consideración y aprobación, en su caso, la autorización para que el Jardín Miguel Ángel Barberena Vega, se declare Recinto Oficial para la celebración de la Sesión Solemne de Cabildo, el próximo 10 de septiembre de 2024, en la que la Téc. Margarita Gallegos Soto, hará entrega formal del Tercer Informe de Actividades y del Estado que guarda la Administración Pública Municipal, con fundamento en el artículo 29, fracción IV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.
- VI. Se somete a su consideración y aprobación, en su caso, la autorización para que el Patio Central del Palacio Municipal, se declare Recinto Oficial para la celebración de la Sesión Solemne del 15 de Septiembre, con fundamento en el artículo 29 fracción V y 37 del Código Municipal.
- VII. Presentación de los Informes en término de los artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.
- VIII. Asuntos Generales.
- IX. Clausura de la Sesión.

Compañeros Regidores y Síndico, en votación económica, sírvanse manifestar si aprueban los puntos del orden del día, levantando su mano derecha.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que el orden del día que se nos ha dado a conocer ha sido aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto IV del Orden del Día. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.

TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMENEZ FLORES.- Solicito se omita la lectura del acta de la sesión anterior.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes estén por la propuesta que hace la Regidora Ma. del Socorro Jiménez Flores, sírvanse manifestarlo de manera económica, levantando su mano derecha.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que, según el resultado de la votación, se aprueba **por unanimidad** de los presentes la dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Una vez que se ha aprobado la dispensa de la lectura del acta, someto a su consideración el contenido de la misma en lo general y en lo particular, para lo cual, solicito manifiesten en forma económica su aprobación levantando su mano derecha.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que el contenido del acta de la sesión anterior, en lo particular y en lo general es aprobada **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto V del orden del día. Se somete a su consideración y aprobación, en su caso, la autorización para que el Jardín Miguel Ángel Barberena Vega, se declare Recinto Oficial para la celebración de la Sesión Solemne de Cabildo, el próximo 10 de septiembre de 2024, en la que la Téc. Margarita Gallegos Soto, hará entrega formal del Tercer Informe de Actividades y del Estado que guarda la Administración Pública Municipal, con fundamento en el Artículo 29, fracción IV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.

Si no hay comentarios, sírvanse manifestar de manera nominal su aprobación. Para lo cual instruyó a la Lic. María Edith Rosales Luna, haga lo conducente y nos dé cuenta del resultado.

NOMBRE	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
T.S.U. Ismael Lara Medina	X		



LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que según el resultado de la votación se aprueba **por unanimidad** de los presentes, la autorización para que el Jardín Miguel Ángel Barberena Vega, se declare Recinto Oficial para la celebración de la Sesión Solemne de Cabildo, el próximo 10 de septiembre de 2024, en la que la Téc. Margarita Gallegos Soto, hará entrega formal del Tercer Informe de Actividades y del Estado que guarda la Administración Pública Municipal, con fundamento en el artículo 29, fracción IV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto VI del orden del día. Se somete a su consideración y aprobación, en su caso, la autorización para que el Patio Central del Palacio Municipal, se declare Recinto Oficial para la celebración de la Sesión Solemne del 15 de Septiembre, con fundamento en el artículo 29 fracción V y 37 del Código Municipal.

Si no hay comentarios, sírvanse manifestar de manera nominal su aprobación. Para lo cual instruyó a la Lic. María Edith Rosales Luna, haga lo conducente y nos dé cuenta del resultado.

NOMBRE	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Beatriz Montoya Hernández	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
T.S.U. Ismael Lara Medina	X		

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que según el resultado de la votación se aprueba **por unanimidad** de los presentes, la autorización para que el Patio Central del Palacio Municipal, se declare Recinto Oficial para la celebración de la Sesión Solemne del 15 de Septiembre, con fundamento en el artículo 29 fracción V y 37 del Código Municipal.

C. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto número VII.



Presentación de los informes de las Comisiones en término de los artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

LIC. MARIA ESPARZA SANTOS.- Solicito se omita la lectura de los informes y que solo sean agregados a la presente acta.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes apoyen la propuesta que hace la Lic. María Esparza Santos, sírvanse manifestarlo de manera económica, levantando su mano derecha.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Le informo Señora Presidenta, que se aprueba **por unanimidad** de los presentes, la omisión de la lectura de los informes, mismos que serán agregados a la presente acta.

Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES

- Asistí a las siguientes eventos:
 - 2ª Sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.
 - Presentación del Programa Oficial de la Feria de san Francisco de Asís.
 - Reunión del Consejo Consultivo de Especialistas.
- Se llevaron a cabo 4 Sesiones del H. Cabildo, siendo la Ordinaria y 3 Extraordinarias.
- Se certificaron 41 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 130 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado:
 - Reglas de Operación del Programa Despensas.
 - Reglas de Operación del Programa Tinacos.
 - Reglas de Operación del Programa Calentadores.
 - 5ª Modificación al Presupuesto de Ingresos Propios 2024.
 - 6ª Modificación al Presupuesto de Participaciones 2024.
 - 3ª Modificación al Presupuesto de FORTAMUN 2024.
 - 4ª Modificación al Presupuesto de FISM 2024.
 - 1ª Modificación al Presupuesto de SIIM 2024.
 - 7ª Modificación al Presupuesto de Participaciones Federales 2024.



- 4ª Modificación al Presupuesto de FORTAMUN 2024.
- 6ª Modificación al Presupuesto de Ingresos Propios 2024.
- Se atendieron aproximadamente 170 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
14	Resellos 2024
4	Resellos 2023-2024
1	Cambio de Domicilio P/L 1028
1	Resello y C/ Domicilio P/L 1029
1	Resello y C/Propietario P/L 788
2	Bajas Lic. 595 y 596
17	Aperturas

PERMISOS Y DOCUMENTOS VARIOS		
Nº.	TIPO	CANTIDAD
1	Carta de Recomendación	5
2	Constancia de Ingresos	2
3	Constancias de Residencia	17
4	Permiso Ampliación de Horario	5
5	Permiso Comercial	40
6	Permiso Evento Familiar	16
7	Permisos varios	4

ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

1. Reunión con la Dirección de Desarrollo Social referente al tema de ventanilla única.
2. Se elaboró convocatoria para la Tercera Sesión de Cabildo Abierto.
3. Se elaboró citatorios para la reunión de trabajo respecto al sistema de drenaje pluvial del Fraccionamiento Paseos de la Providencia.
4. Se asistió a la inauguración del centro de salud en Urbi Villas del Vergel.
5. Se elaboró un permiso provisional de venta de vinos y licores en cadena comercial "Tienda 3B".
6. Se notificó sanción relativa al acta de verificación número 0772, 0778, 0777, 0782

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



7. Se acudió a la reunión en representación de la Presidenta, relativa a la segunda sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria 2024.
8. Se apoyó con un acuerdo de suspensión para un elemento de la Comandancia.
9. Se apoyó en la elaboración del acta de cabildo abierto.
10. Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de Gobierno del Estado con el tema SARE.
11. Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Presidenta del Consejo Estatal Electoral del Estado de Aguascalientes, con el tema de participación ciudadana.
12. Se apoyó en la elaboración del acta de cabildo relativa a la tercera sesión extraordinaria celebrada el día veintisiete de agosto.

DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS

- Se verificaron un total de **48** comercios fijos y **35** de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de **11** actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales **3** fueron calificadas con multa y **08** Amonestados, de las cuales, en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantas y sancionadas un total de **\$ 26,136.93** durante este mes, así mismo se realizaron **12 trámites de dictámenes para apertura de negocio.**
- Así mismo se atendieron un total de **5** quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de **40** permisos de ambulante con un total recaudado de **\$ 13,876.02**
- Se otorgaron también un total de **05** extensiones de horario con un total recaudado de **\$ 3,264.00**
- Se elaboraron **21 formatos únicos de apertura** para negociación.
- Se realizaron **21** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudó una suma total de **\$ 3,381.00** pesos.
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 46,657.95.** De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

DIRECCIÓN JURÍDICA

Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 111, Fracciones III Y XIV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos y aplicables, me permito rendir el presente Informe de actividades correspondientes al mes de AGOSTO del año 2024, en el cual entre otras cosas se atendió lo siguiente:

- Se brindaron 70 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 70 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
*06 audiencias Tribunal de Arbitraje.
- Se realizaron 9 convenios fuera de juicio por término de relación laboral.
- Se realizó la entrega de cheque a pensionado.
- Se realizó Convenio General De Colaboración Institucional entre el Instituto De Imagen Pública y El Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se realizó Convenio de Colaboración entre el Centro Universitario Octavio Paz y El Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se realizó un 1 contrato de prestación de servicios para la contratación del servicio de producción del teatro del pueblo y foro cultural para la feria de San Francisco de Asís en su edición 2024.
- Se realizó un contrato de adquisición de camiones compactadores de basura para el personal de la dirección de servicios públicos y ecología de la presidencia municipal de San Francisco de los Romo.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 04 edictos.
- Se Informó al Tribunal de Arbitraje sobre la publicación de 1 edicto.
- Se Informó al juzgado segundo laboral sobre la publicación de 2 edictos.
- Se informó al juzgado primero laboral sobre la publicación de 2 edictos.
- Se realizaron 03 contratos de arrendamiento entre particulares.
- Se realizó 1 carta responsiva entre particulares.
- Se realizaron 10 cartas recomendación.

De las Actividades de los Jueces Calificadores.

DETENCIONES:

HOMBRES	192
---------	-----



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 + 2024

MUJERES	18
MENORES DE EDAD HOMBRES	12
MENORES DE EDAD MUJERES	1
TOTAL	223

DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

1. Se asistió a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
2. Se asistió a la reunión del Seguimiento al Programa Anual de Auditorias 2023.
3. Se asistió a la Inauguración de la Clínica Seguro Popular Aguascalientes.
4. Se asistió Segunda Sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria 2024.
5. Se asistió a la Reunión de Revisión con la Dirección de Planeación y Evaluación y la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.
6. Se asistió a la Reunión del Comité de Adquisiciones.
7. Se asistió a la Coronación de la Reyna del Club del Festejo del Día del Abuelo.
8. Se asistió al Programa de Estímulos a la Educación Básica.
9. Se solicitó por medio de oficio se autorice transferencias presupuestales a las partidas 21101, 21102, 21401 y 31802, con motivo de la Entrega-Recepción, para poder llevar a cabo las adquisiciones correspondientes para continuar con dichas actividades y solventar los gastos para la compra de material de las diferentes áreas de este Municipio (Carpetas, CDS, Cintas Canela, Plumones Permanentes.
10. Se les solicito a las áreas de Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal, Dirección de Servicios Públicos y Ecología, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario, Coordinación de Comunicación Social, Secretaria del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno, Dirección de Planeación y Evaluación, Dirección de Finanzas y Administración y el Organismo Operador de Agua, designar un Enlace Informante para que se el encargado de Ingresar al Sistema (SES-PEA) y llenar el Cuestionario de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en el Marco de la Evaluación de la Política Estatal Anticorrupción 2024.
11. Se solito a la Dirección de Finanzas y Administración llenar el formato solicitado por correo electrónico de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para poder dar respuesta a la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Aguascalientes esto para poder dar cumplimiento en tiempo y forma.
12. Se dio respuesta al correo electrónico de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, donde solita la realización de un proceso de socialización para retroalimentar la propuesta de indicadores que conformaran el Sistema de Alertamiento.
13. Se solicitó dar respuesta al oficio número **AEGF/7471/2024** de la Auditoría Especial del Gasto Federalizado, a las áreas de la Dirección de Finanzas y Administración, Dirección de Obras

Bauer



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Públicas, Dirección de Asuntos Jurídicos, Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno y la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.
14. Se le solicitó a la Dirección de Seguridad y Movilidad Municipal, el nombramiento de enlace para el Sistema de Evaluación y Seguimiento de la PEA (SES-PEA), sobre el formato SOI (el formato solicita la captura de información relacionada con cifras sobre denuncias por presuntas faltas administrativas de elementos de seguridad pública).
 15. Se dio respuesta al oficio no. SESEA-ST/147/2024 sobre los enlaces del Sistema de Evaluación y Seguimiento de la PEA, (SES-PEA), para capturar en los formatos A2C y SOI, del Órgano Interno de Control.
 16. En relación al Censo de Gobierno coordinado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes, nos solicitó la información de contacto sobre los Titulares de Área y Enlaces, por tal motivo se envió por correo electrónico la información solicitada sobre los enlaces de las áreas y la información recabada de los Titulares dentro del archivo en Word.
 17. Se solicitó a las áreas de la Dirección de Finanzas y Administración, la Dirección de Planeación y Evaluación y la Dirección de Obras Públicas la contestación para el oficio número **OSFAGS/DARCP/04/09/2024/699**, del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes.
 18. Se dio respuesta al oficio número **AEGF/7924/2024**, de la Auditoría número 465, con título "Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal" de la cuenta pública 2023, sobre la siguiente información:
 - I. MARCO LEGAL Y NORMATIVO
 - II. ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN
 - III. TRANSFERENCIA DE RECURSOS
 - IV. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL
 - V. DESTINO DE LOS RECURSOS
 - VI. OBRA PÚBLICA Y ACCIONES SOCIALES
 - VII. DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES (TRANSPARENCIA)
 19. Se dio respuesta al oficio número **OSFAGS/DARCP/04/09/2024/699** sobre la información y las consideraciones necesarias para solventar las observaciones de la Auditoría con número de Expediente **DARCP/2023/09/10**, de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2023, sobre la siguiente información:
 - CONTROL INTERNO (LEGAJO IMPRESO CON UN TOTAL DE CINCO (5) FOJAS ÚTILES A UNA DE SUS CARAS)
 - EJERCICIO DEL GASTO FINANCIERO E INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA(LEGAJO IMPRESO CON UN TOTAL DE 284 FOJAS ÚTILES A UNA DE SUS CARAS)
 - EJERCICIO DEL GASTO DE INVERSIÓN PÚBLICA (DOS LEGAJOS IMPRESOS UNO CON UN TOTAL DE 285 FOJAS ÚTILES Y OTRO CON UN TOTAL DE 422 FOJAS ÚTILES)

Benny



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

20. Se solicitó a la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad Municipal y la Secretaria del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno dar respuesta al oficio SESEA-ST/152/2024, sobre los puntos siguientes:

Número en Programa de Trabajo 14 que a la letra dice “Fomentar la Participación de la Ciudadanía a nivel individual, en la ejecución de los programas municipales, así como en la supervisión de la prestación de los servicios públicos, a través de la figura de los Consejos de Participación Ciudadana”.

Número en Programa de Trabajo 25 que a la letra dice “Establecer en las convocatorias de cabildo abierto la posibilidad de que los ciudadanos presenten proyectos de acciones encaminadas al combate a la corrupción en los ámbitos que señala el artículo 74 de la Ley de Participación Ciudadana”.

Artículo 74. Toda solicitud de colaboración deberá presentarse por escrito o registrarse a través de la plataforma digital del Gobierno de la Ciudad, y estar firmada por las personas solicitantes o apoderadas legales que correspondan, señalando su nombre, teléfono de contacto, correo electrónico y domicilio. En el escrito señalarán la aportación que se ofrece o bien las tareas que se proponen aportar y cómo colaboran a los principios y objetivos sociales señalados en la presente Ley.

Número en Programa de Trabajo 37 que a la letra dice “Promover, a través de la Contraloría del Estado y los Órganos Internos de Control del Municipio de San Francisco de los Romo, sobre la **impartición de cursos para las personas servidoras públicas en los temas de responsabilidades administrativas y ética.**”

21. Se aplicó la **Evaluación** para determinar el Diagnostico del estado en que se encuentra el Seguimiento General del Sistema de Control Interno en el Municipio, sobre este tema se evaluó solo el conocimiento de los Servidores Públicos ante este tema. Del cual se aplicaron a 20 áreas según el artículo 99 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags., de las cuales todas participaron y obtuvieron de calificación un 91%.

22. Se realizó el Acta de destrucción de sellos de la Instancia Municipal de la Juventud, Secretaria del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.

23. Se realizó el Acta de destrucción de licencias comerciales de la Secretaria del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.

24. Se realizó arqueo a la Delegación del Puertecito de la Virgen.

25. Se realizaron visitas de revisión a la Delegación del Puertecito de la Virgen.

26. Se realizaron cédulas de notificación de los expedientes:

SFR/OIC/SUBS/004-2024

SFR/OIC/SUBS/005-2024

SFR/OIC/SUBS/006-2024

SFR/OIC/SUBS/007-2024

27. Se realizaron 4 Informes de Presunta Responsabilidad:

EX/SFR/0019/12-23

Bany



EX/SFR/0015/06-23
EX/SFR/0188/09-22
EX/SFR/0184/09-22

28. Se Realizó la Entrega-Recepción del Departamento de Planes y Proyectos de la Dirección de Desarrollo Urbano.
29. Se realizó arque a la Coordinación de Gestión Social.
30. Se convocó a la octava reunión del Comité de Transparencia.
31. Se llevó a cabo la octava reunión del Comité de Transparencia.
32. Se dio continuidad a los trabajos de revisión de la Entrega Recepción de las Direcciones de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario, Dirección de Finanzas y Administración y Servicios Públicos y Ecología; correspondientes a la segunda entrega.
33. Se recibieron un total de 09 solicitudes de acceso a la información.
34. Se realizó la depuración de información del hosting con la finalidad de liberar espacio.
35. Revisión del Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.
36. Se dio continuidad a los trabajos de revisión de la Entrega Recepción de manera física de la Secretaria del H. Ayuntamiento en general.
37. Reunión para dar a conocer cómo van los departamentos sobre el tema de la Entrega-Recepción.
38. Dos resoluciones de los Expedientes:
SFR/OIC/SUBS/003-2024
SFR/OIC/SUBS/004-2024
39. Acuerdo de Admisión de los Expedientes:
SFR/OIC/SUBS/005-2024
SFR/OIC/SUBS/006-2024
SFR/OIC/SUBS/007-2024
SFR/OIC/SUBS/008-2024
40. Acuerdo de Notificación de los Expedientes:
SFR/OIC/SUBS/005-2024
SFR/OIC/SUBS/006-2024
SFR/OIC/SUBS/007-2024
SFR/OIC/SUBS/008-2024

SINDICATURA MUNICIPAL

Con fundamento dispuesto en los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 111, fracciones III y XIV, Art. 99 del Código Municipal de San Francisco de los Romo,

Benny

f

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



y demás relativos aplicables, me dirijo a usted, a fin de presentar el informe correspondiente al mes de **agosto** del año 2024.

1. Se recibieron y atendieron a **74** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.
2. Se elaboraron 03 pre cartillas del Servicio Militar Nacional.
3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizaron **3 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.
4. Se emitieron **57** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.
5. Se realizaron **01** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.
6. Se realizaron **35** asesorías jurídicas.
7. Se realizó **15** citaciones para conciliación.
8. Se realizaron 0 devoluciones de bienes puestos a disposición ante esta autoridad.
9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.
10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de tres sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.
11. Se acudió a los siguientes eventos:
 - Ceremonia Cívica de Honores a la Bandera con motivo de la Inauguración del ciclo escolar 2024-enero 2025.
 - Invitación especial para formar parte del presídium del Consejo Consultivo de Especialistas.
 - Pláticas sobre las medidas preventivas en salud bucal
 - Entrega del Programa Estímulos a la Educación Básica.
 - Invitado a la Coronar a la Reina del Club del cual apadrina en el festejo por el Día del Abuelo.
 - Firma del Convenio entre El Centro Universitario Octavio Paz y el Instituto de Imagen Pública.
 - Entrega de Apoyos del Programa, becas de estímulos a la Educación Básica.
 - Evento de "Ruedas Clásicas", que consiste en la exhibición de autos clásicos, bazar automovilístico y recorrido en el Rancho entre Olivos
12. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Publica y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.



Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

SUBDIRECCIÓN

1. Se continúan con las visitas a posibles beneficiarios de Mejoramiento de Vivienda obteniendo un posible padrón de beneficiarios.
2. Se continúa con la captura en la plataforma federal de la CUIS para determinar si acreditan pobreza y pueden ser beneficiarios del programa de mejoramiento de vivienda.
3. Se realizan revisiones de obra en las calles en proceso.
4. Se realiza la concertación de la obra a realizarse en calle Venustiano Carranza, en la reserva Puertecito de la Virgen.
5. Se realiza la captura de los anexos de participación social en la plataforma MIDS.
6. Se apoya al comité de obra de la calle Francisco I. Madero, para poder realizar su proyecto y entrar al concurso nacional de contralorías sociales.
7. Se apoya con el llenado de solicitudes para apoyo de despensa en varias localidades del municipio.

DESARROLLO AGROPECUARIO

1. Se realizaron gestiones para la canalización de solicitudes de apoyo para programas de apoyos agropecuarios en las convocatorias emitidas por la SEDRAE.
2. Se realizó la integración de expedientes correspondientes a la convocatoria de semilla de avena por parte de SEDRAE.
3. Reunión intersecretarial realizada en el salón de usos múltiples de la Secretaria de Agricultura.
4. Apoyo en actividades diversas a otras áreas correspondientes a la Dirección de Desarrollo Social, Económico en la entrega de apoyos.
5. Seguimiento del Programa de Apoyo de Forrajes 2024 por parte de SEDRAE
6. Trabajo de oficina.

DESARROLLO ECONÓMICO

1. Se apoyó en la entrega del programa Becas de Estimulo en la entrega de cheques a los beneficiarios.
2. Asistí al FORO MEJORA REGULATORIA Y GOBIERNO DIGITAL, impartido por la Secretaria de innovación y Gobierno Digital del Estado en donde el tema fue "Mejora Regulatoria como política pública en la Gestión".
3. Se realizó una reunión de trabajo con direcciones del municipio y de la SIGOD para ver asuntos relacionados sobre la apertura de la ventanilla SARE.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



4. Iniciamos a recibir documentos y realizar estudios a beneficiarios del programa Despensas y Tinacos.
5. Actualización de la red social de la bolsa de trabajo con las vacantes que ofertaron las empresas tales como WORLD EMBLEM (Operarios), EL BODEGON (Cajero, vendedor, chofer), CUSTOMAIR (Inspector, pintores, chofer, Aux. de mantenimiento y soldador), MABUCHIMOTOR (operador), TRESGUERRAS (Asistente de Mantenimiento) y CENTIMEX (Guardias de Seguridad).
6. En el transcurso del mes contamos con la participación de diversas empresas en el patio de la Presidencia Municipal: KYS SISTEMAS DE ARNESES (Operativos), WORLD EMBLEM (Operarios) y MABUCHIMOTOR (operador)
7. Se atendieron en ventanilla alrededor de 195 personas a quienes se les proporcionaron las vacantes disponibles, canalizando a las empresas a un 80% de los atendidos.

CONCERTACIÓN

1. Entrega de invitaciones a los integrantes del Consejo de Desarrollo Social para la reunión de CODEMUN.
2. Organización y realización de la reunión del Consejo de Desarrollo Social (CODEMUN).
3. Organización y realización de la entrega de becas derivado del programa Estímulos a la Educación Básica.
4. Gira de llenado de estudios municipales a diferentes comunidades y delegaciones del municipio para el programa de despensas.

COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

TRASLADOS CAMION AMARILLO: se realizaron 18 traslados a distintos puntos de la ciudad beneficiándose 594 personas. (se incluye traslados diariamente a la UAA)

DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD): Se realizaron 255 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

SECTOR SALUD: En este mes se beneficiaron 5 personas las cuales presentan una discapacidad con apoyo medicamento y bolsas de drenado entre otras.

Se realizó un pago directo de finanzas para apoyo de Cirugía de tobillo derecho.



MATERIAL DE CONSTRUCCION: Se beneficiaron 6 familias de escasos recursos con la compra de Laminas Galvanizadas, Block y Cemento.

APOYOS ALIMENTICIOS: se realizó la compra de 10 despensas a personas en situación de vulnerabilidad.

GASTOS FUNERARIOS: Se benefició una familia de escasos recursos las cuales perdieron un ser querido con el pago de una parte de los gastos funerarios.

ESCOLARES: S realizo el pago de una colegiatura correspondiente al mes de Agosto de un joven que estudia en la Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes (UTNA)

OBRAS PÚBLICAS

SUBDIRECCION

- Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de Gestión Social para la colocación de templetes y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo, y
- Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes.
- Las actividades realizadas por Personal Operativo fueron las siguientes:

Población en general:

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo;
- Se realizaron diversos trabajos de corte y demolición de banquetas en la Comunidad de La Guayana por petición de la ciudadanía para el sembrado de árboles;
- Se dio apoyo al Comisariado de la Comunidad de Rancho Nuevo en la rehabilitación del parque urbano, así como con el retiro de material de escombros en diversos puntos;
- Se atendieron reportes de parte de la ciudadanía por afectaciones a sus viviendas a causa de la temporada de lluvias y, en conjunto con el Departamento de Protección Civil, se realizaron acciones preventivas con el personal operativo;
- Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos del Municipio; y
- Se les dio apoyo a vecinos de la Comunidad de La Guayana con el acarreo de material de relleno para la calle S/N ubicada a un costado de la Secundaria.

Trabajo de mantenimiento en vialidades:



[Handwritten signature]

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el programa de bacheo en la Delegación Puertecito de la Virgen;
- Se rehabilitaron las Avenidas Calzada Santa Fe y Prof. Juan Antonio Reyes Castañeda ubicadas en los Fracc. Urbivillas del Vergel y Paseos de la Providencia con material fresado y emulsión asfáltica para el buen flujo de tránsito de los vecinos; y
- En conjunto con Sindicatura Municipal, se atendieron diversos casos de afectaciones causados por accidentes viales.

Apoyo a otras direcciones:

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la Dirección de Servicios Públicos con el camión, la retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del Municipio;
- Se dio apoyo a diversos edificios públicos con la limpieza de bajadas pluviales para la prevención de goteras por temporada de lluvias;
- Se dio apoyo a la Dirección de Servicios Públicos con las reparaciones de baños públicos dentro de parques y unidades deportivas dentro de todo el Municipio;
- Se dio apoyo a diversos edificios públicos con la aplicación de impermeabilizante acrílico como medida preventiva de goteras y filtraciones en losas; y
- Se dio apoyo al ORGOA con trabajos de instalación de red de alcantarillado y construcción de pozos de visita en la Comunidad de Borrotes.

[Handwritten signature]

DEPARTAMENTO DE COSTOS Y LICITACIONES

- Se participo en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;
- Se realizaron revisión de precios extraordinarios;
- Se realizaron los siguientes procedimientos de licitación de obra pública y servicios relacionados:
- Proyecto de instalaciones "Plaza Alfonso Romo de Vivar, portal y fachadas presidencia" e infraestructura e instalaciones", entre Avenida México y calle Decreto 30 de Enero de 1992, en San Francisco de los Romo, Ags."
- Proyecto ejecutivo "Plaza Alfonso Romo de Vivar, portal y fachadas presidencia remodelación, acabados y equipamiento" entre Avenida México y calle Decreto 30 de Enero de 1992, en San Francisco de los Romo, Ags.
- Construcción de Plaza Pública en el acceso sur de la Comunidad de Loretito, San Francisco de los Romo.
- Se realizaron convenios de ampliación en monto de los siguientes contratos:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FAISMUN 002 006 008 012 013/2024

Rehabilitación de red de alcantarillado, rehabilitación de red de agua potable, reconstrucción de pavimento, guarniciones y banquetas en calle 15 de Septiembre de calle 20 de Noviembre

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



a calle 12 de Diciembre, en la Colonia 28 de Abril; Calle Teodoro Olivares de calle Fco. I. Madero a calle Artículo 27, Comunidad La Concepción; calle Antonio Femat de calle José María Morelos Y Pavón a calle Francisco Villa, La Escondida; calle Casuarina de calle Alamillo a calle Mezquite, Colonia Macario J. Gómez y calle Sabino de calle Alamillo a calle Casuarina, Colonia Macario J. Gómez en el Municipio de San Francisco de los Romo en el Estado de Aguascalientes.

PFFR 001 PFIP23 001/2024

Reconstrucción de guarniciones, banquetas, pavimentos de concreto hidráulico, rehabilitación de red de agua potable y tomas domiciliarias, rehabilitación de red sanitaria y descargas sanitarias calle Independencia Poniente, Colonia Centro y rehabilitación de red de alcantarillado, rehabilitación de red de agua potable, reconstrucción de pavimentos, guarniciones y banquetas, alumbrado público, elementos de protección y jardinería calle Emiliano Zapata de calle Independencia poniente a calle Matamoros, Cabecera Municipal, en el Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

- -Se dio respuesta a la Auditoria Superior de la Federación entregando información respecto a las obras o acciones realizadas con recursos del ejercicio 2023.
- -Se dio respuesta a las observaciones realizadas por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes referente al recurso del ejercicio 2023 entregando información para solventar dichas observaciones.

JEFATURA DE SUPERVISIÓN

Se supervisan las siguientes acciones:

- Pintura en domo presidencia y colocación de cristal claro de 9mm templado en el mismo;
- Retiro, suministro y colocación de pasto en la cancha de futbol en la unidad deportiva Emiliano Zapata en Cabecera Municipal;
- Baños en Jardín Miguel A. Barberena Vega en Cabecera Municipal; y
- Rehabilitación de redes y pavimentaciones en diferentes puntos tale como:
 - Calle Morelos en Cabecera Municipal
 - Calle Morelos en Cabecera Municipal
 - Calle Emiliano Zapata en Cabecera Municipal;
 - Calle Independencia de Romo de Vivar a Río San Pedro en Cabecera Municipal;
 - Calle Teodoro Olivares y Leona Vicario en la Comunidad de La Concepción;
 - Calle Casuarina en Colonia Macario J. Gómez;
 - Calle Sabino en Colonia Macario J. Gómez; y
 - Calle Candiles en Colonia Macario J. Gómez;

Se terminaron las siguientes obras:



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Calle 15 de Septiembre Colonia 28 de Abril;
- Calle 16 de Septiembre en Colonia 28 de Abril;
- Calle Miguel Hidalgo en Fracc. Hidalgo; y
- Calle Antonio Femat Delegación La Escondida;

Se concertaron las siguientes acciones:

- Pintura de fachadas en el Centro Histórico de San Francisco de los Romo

Se llevaron a cabo los siguientes procedimientos administrativos de las acciones:

- Se realizó el finiquito del expediente PF24 001 A/2024 correspondiente al Estudio de Mecánica de Suelos en Explanada Alfonso Romo de Vivar;
- Se entregó los expedientes solicitados para la Auditoría Superior de la Federación del recurso Faismun 2023;
- Elaboración de indirectos de obra y matriz de pruebas mínimas, así como las visitas de obras y juntas de aclaraciones de las licitaciones y/o adjudicaciones;
- Se continúa con la supervisión externa para la municipalización de fraccionamientos: Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso) y Fraccionamiento Viñedos Ribier (obra en proceso);
- Seguimiento a la solventación de detalles en Fraccionamiento Monte Verde I y II etapa, se actualizó el dictamen de avance; y
- Seguimiento al servicio de peritaje para las obras en ejecución.

JEFATURA DE PROYECTOS

Se continúa trabajando con proyectos nuevos tales como:

- Calle Vicente Guerrero y calles adjuntas en Cabecera Municipal; y
- Elaboración de catálogos de las obras FAISMUN y otros fondos para el 2024

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL

- Honores a la bandera el día 12, 19 y 26 del presente.
- Llevamos a cabo la reunión previa con motivo de los festejos de Fiestas Patrias en su edición 2024.
- Llevamos a cabo la organización y los preparativos para los festejos de Fiestas Patrias.



- Se llevó a cabo las Fiestas Patronales en honor a San Agustín de la comunidad del Rancho Nuevo.

DESARROLLO TURÍSTICO

- Asistimos al evento del día del Abuelo coronando a la Reyna de Viñedos Ribier.
- Se organizo la 5ta. Edición de "Rueda Clasicas" con gran exito donde se exhibieron mas de 50 autos clasicos, asi como tambien disfrutamos de la presentación del grupo los Oldies.
- Asistimos a la presentación del programa de Feria San Francisco de Asis en su edición 2024, organizado por el Patronato de la Feria de San Francisco de los Romo.
- Reunión en Gobernación para dar a conocer los avances del 15 de septiembre.
- Se llevo a cabo la última edición de "Conoce San Pancho" a 80 visitantes del Estdo de Aguascaliento, dando un recorrido por los viñedos locales, asi como tambien lugares emblematicos de nuestro Municipio.

COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Llevamos a cabo la premiación de la Liga Municipal de Fútbol Soccer en ambas categorías primera y segunda fuerza en su edición primavera verano 2024.
- Culminamos de manera satisfactoria el Torneo Vacacional infantil 2024 en las comunidades de la Ribera, Paseos de Aguascalientes, y Macario J. Gómez.
- Dio arranque la Liga Municipal de Futbol Rápido en su edición Otoño Invierno 2024.
- Da arranque la Liga Campestre de Futbol Soccer Infantil en la cual participan los seleccionados municipales
- Se llevo a cabo la Inauguración y el arranque de la Liga Infantil de Béisbol LUBA.
- La etapa Estatal de beisbol de la Copa Telmex ha culminado de manera satisfactoria, quedando en el camino de semifinales los selectivos municipales.
- La Liga Infantil de Futbol Soccer Infantil da arranque en 4 categorías, teniendo una participación de 300 niños.

DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

	Concepto	Numero de tramites
	Licencia de Compatibilidad	60
	Licencia de Construcción	21
	Convenios	0



Dictámenes	0
Fusiones	0
Informes	2
Subdivisiones	2
Terminación de obra (obras públicas)	0
Ocupación de vía pública	8
Números oficiales	132
panteones	4
Anuncios publicitarios	0
Dictámenes expedidos a Gobernación para aperturas de establecimientos comerciales	12
TOTAL, DE TRAMITES	241

ACTIVIDADES

- Realización de levantamientos en campo con fotografías y medidas de los tramites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado
- Revisión, elaboración y calificación del total de tramites ingresados a la dirección de desarrollo urbano
- **SEGUIMIENTO DE :**
Actualización de instrumentos de planeación 2024 -2050

1.- Se llevó a cabo **SESION** de **CONSEJO MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO** donde se presentó la Actualización y Alineación de los siguientes Instrumentos de Planeación Urbana (programas y esquemas) para el Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.

Al horizonte de planeación 2050 de gobierno del estado de Aguascalientes.

- Puertecito de la Virgen 2024-2050
- San Francisco de los Romo 2024-2050
- La Escondida 2024-2050
- Ciudad de San Francisco de los Romo 2024-2050
- La Concepción 2024-2050
- Estación Chicalote 2024-2050
- Macario J. Gómez 2024-2050

Benny



[Handwritten signature]

2.- Se llevó a cabo SESION DE CABILDO donde se presentó la Actualización y Alineación de los siguientes Instrumentos de Planeación Urbana (programas y esquemas) para el Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.

Al horizonte de planeación 2050 de gobierno del estado de Aguascalientes.

- Puertecito de la Virgen 2024-2050
- San Francisco de los Romo 2024-2050
- La Escondida 2024-2050
- Ciudad de San Francisco de los Romo 2024-2050
- La Concepción 2024-2050
- Estación Chicalote 2024-2050
- Macario J. Gómez 2024-2050

[Handwritten signature]

Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024		
	INFRACCIONES	52
	DETENIDOS	220
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	52
	ACCIDENTES	6
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	297
	VEHÍCULOS	125
	APOYOS CON SEGURIDAD	0
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	1002
	VEHÍCULOS	681
	ACCIDENTES	6
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0
	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	1
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	9
	VEHÍCULOS	5
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	1
	VEHÍCULOS	0

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

PROTECCIÓN CIVIL

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS EN ATENCION PREHOSPITALARIA	56
ENJAMBRES	13
ACCIDENTES	23
RECORRIDOS LLUVIAS,	06
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	15
FUGA DE GAS	07
INCENDIO FORESTALES	00
INCENDIO DE PASTO SECO	02
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	05
INCENDIO CASA HABITACION	02
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	05
INCENDIO RECICLADORAS	00
INCENDIO DE LLANTAS	01
ARBOLES CAIDOS	01
INSPECCIONES	18
VISTOS BUENOS	15
REUNIONES	09
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	09
POLVORA	02
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	05
CABLES CAIDOS	04
CURSOS IMPARTIDOS	01
CURSOS RECIBIDOS	04
APOYOS VAREOS	87
VISITAS A FERROMEX CON APOYOS A INMIGRANTES	03
VOLUNTARIOS	03
SIMULACROS	02
RECORRIDOS POR EMPRESAS	02
OTROS	72
TANQUES DE GAS CAMBIADOS Y ENTREGADOS	03
TANQUES DE GAS DESFOGADOS	04
SERVICIOS DESTACADOS	<ul style="list-style-type: none"> • SE BRINDO 1 APOYO PARA TRASLADO AL NEUROPSIQUIATRICO DE HIDA Y VUELTA Y AL HOSPITAL HIDALGO, A LA SRA. BRAULIA PERALTA AREAS DE SAN JOSE DE BUENAVISTA. • SE CUBRIO EVENTO DE CORRIDA DE TOROS EN VIÑEDOS IBERIA. • SE BRINDO APOYO CON LA UNIDAD 05 AMBULANCIA Y 132, EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALA DEBIDO A ENFRENTAMIENTO. • SE BRINDO APOYO A INMIGRANTES PARA PERCNOTAR EN EL AUDITORIO A 1 ADULTO Y 2 MENORES. • SE REALIZA RECORRIDO CON PERSONAL DE CRUZ ROJA EN APOYO A INMIGRANTES.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Benny

[Handwritten signature]



	<ul style="list-style-type: none"> SE CUBRIO EVENTO DE CARROS ANTIGUOS DE CARR. 45 A EXPLANADA ALFONSO ROMO DE VIVAR SE REALIZARON 2 TRASLADOS EN LA UNIDAD 132 EN APOYO A PERSONA ENFERMA PARA UNA PRONTA ATENCION
TOTAL	395

Informe de la Lic. Beatriz Montoya Hernández, Regidora de la Comisión de Servicios Públicos, Protección al Ambiente y Juventud.

SERVICIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO.

MANTENIMIENTO

Cambios

- 22 lámparas LED de 100 W en Fracc. Revolución, Cerrada San Fco., Santa Bárbara, Puertecito de la Virgen, La Ribera, El Mezquite, Barrotes, La Concepción, La Guayana, Macario J. Gómez y Rancho Nuevo.
- 9 lámparas LED de 60 W en La Ribera y Colonia Fraternidad.
- 1 lámparas LED de 65 W en Borrotes.
- 3 faroles de 50 W en La Ribera, Jardín de los Lirios y Paseos de la Providencia.

Reparación

- Falso contacto en Puertecito de la Virgen, La Ribera, Cerrada San Francisco, Col 28 de abril, Zona Centro, Paseos de la Providencia, Macario J. Gómez, Panteón San José y La Concepción.
- Cable en La Ribera, Puertecito de la Virgen y Paseos de la Providencia.
- Cortocircuito en Av. Juárez Nte, Fracc. San José del Barranco y La Ribera.
- Registro de alumbrado público en La Ribera.

INSTALACIÓN

- 240 mts de cable neutranel 2+1, 3 brazos y 3 lámparas en La Guayana.
- 14 lámparas tipo cobra de 100 watts en Macario J. Gómez.
- 4 reflectores de 400 watts en La comandancia.
- Contactores UB214 en el Puertecito de la Virgen, La Ribera, Cerrada San Francisco, Col 28 de abril, zona Centro, Paseos de la Providencia, Macario J. Gómez, Panteón San José y La Concepción.

APOYOS

Instalación de lonas referentes a la feria de San Francisco de Asís.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, a signature that looks like 'R', and several other initials and signatures at the bottom right.



GESTIONES

1. Iluminación en fiestas patronales de Rancho Nuevo
2. Colocación de 2 reflectores en la Explanada Municipal en la función muestra de Artes escénicas por el IMAE.

TRÁMITES Y SERVICIOS

Reportes de Luminarias: 1

Apoyos de Instalación y Mantenimiento de Alumbrado: 2

Recepción, Revisión y Autorización de planos en su caso municipalización de nuevos fraccionamientos: 0

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL

Por parte del programa CANIFELI se realizaron 28 esterilizaciones de caninos (entre machos y hembras) en situación de calle de diferentes comunidades de San Francisco de los Romo.

Llevamos a cabo 2 campañas de esterilización en la comunidad de Borrotes y la concepción el 19 y 20, en donde tuvimos más de 180 acciones a caninos y felinos entre esterilizaciones y consultas.

Se atendió el rescate de un canino atropellado en la Av. Juárez, se llevó a atención médica al hospital veterinario de especialidades y un conjunto de rescatistas se están haciendo cargo de los gastos médicos.

Recibimos varios reportes de la ciudadanía, pero no en todos fue necesario levantar una carta de apercibimiento ya que mucha gente si es empática y entiende bien las indicaciones y sin problema llegamos a un acuerdo.

TRÁMITES Y SEVICIOS

Reportes atendidos: 8

Esterilizaciones CANIFELI: 28

DEPARTAMENTO DE PANTEONES.

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento general del Panteón San José y Ampliación San José:

Limpieza de sanitarios: 62.

Limpieza de secciones: 19451 m2.

Limpieza de pasillos: 3247 m

Limpieza de banquetas: 1356 m.

Limpieza de perímetro: 700 m.



Se atendieron 219 trámites en petición de la ciudadanía

Tramites	Tramites Atendidos
Inhumación.	7
Exhumación.	6
Reinhumación.	7
Reposición de Titulo.	2
Cambio de Titular.	4
Mantenimiento.	189
Derecho de uso.	0
Supervisión licencias de construcción	4
Arrendamiento; fosa, gaveta y/o nicho.	0
Renovación de arrendamiento.	0
Total	219

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES.

CAMELLONES

Mantenimiento de 20,580 metros cuadrados de áreas verdes ubicadas en los Camellones.

PARQUES Y JARDINES

Mantenimiento de 175,394 metros cuadrados en las áreas verdes de los parques y jardines.

CUADRILLA

La cuadrilla itinerante de parques y jardines conformada por personal operativo recolecto 26,650 kilos de residuos orgánicos (pasto, maleza, ramas, tierra) y barrio 19,330 metros cuadrados en diversas áreas atendidas.

CAMIÓN CISTERNA

Se rego un total de 35 áreas verdes (parques, camellones y unidades deportivas) con 60 viajes mensuales, entre los turnos matutino y vespertino.

- **Unidad 26:** Rego 24 áreas verdes, realizando 39 viajes mensuales.
- **Unidad 85:** Rego 11 áreas verdes, realizando 21 viajes mensuales.

GESTIONES



Desmalezamiento y limpieza de calle privada Tlahuacan en el fraccionamiento la Ribera.
 Poda de maleza en las nogaleras en Viñedos Ribier

TRAMITES Y SERVICIOS

Por servicios prestados a predios sin bardear y/o no atendidos por sus propietarios: 0
 Por el uso de camion cisterna: 0

DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.

BARRIDO MANUAL

Se realiza el barrido manual de 92.00 km. con cinco rutas distribuidas por las avenidas principales como la Av. Juárez, Av. Sauce, Av. Colon, Av. México, José de Anda Gutiérrez y Francisco Romo Jiménez y el tianguis de la cabecera Municipal.

Cuadrilla de barrido manual "Mayas de la Rivera" 94.00 Km, que comprende las avenidas Rivera de Chapala, Av. Rivera, etc.

RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

Se recolecto una cantidad de 1,581.49 toneladas de Residuos Sólidos Urbanos correspondientes a cabecera, delegaciones, comunidades y servicios particulares, recorriendo un total de 6,066.00 km. con destino final en el relleno sanitario municipal San Nicolás.

Se realizaron 72 horas mensuales en la limpieza perimetral de algunos contenedores, lo anterior derivado del desorden ocasionado por los pepenadores de los contenedores que esta ubicados en la calle Vicente Guerrero, Francisco Villa, etc. dentro de Cabecera Municipal.

TALLER DE MANTENIMIENTO

Se repararon y pintaron catorce contenedores de recolección de RSU de 2.6 m3; y se reubicaron cuatro contenedores de recolección de RSU de 2.6 m3, asimismo la limpieza perimetral de todas las ubicaciones.

Se soldó:

- la tolba, se hizo tensor y cambio manguera hidraulica de la unidad #151.
- tensor de la unidad #84.
- tensor y chaveta de la unidad #35
- pedal de la unidad #32.

APOYOS

Se reparó transportadora canina al Departamento de Protección Animal.

Se repararon las bisagras de las puertas del Salón Galerías.

Se realizaron y cambiaron los pasadores de las puertas de la Comandancia Municipal.

Bauer



Se hizo tapa de registro para presidencia.
Se hicieron y pintaron escaleras para el certamen de Coronación de la Feria Regional de 2024.

TRÁMITES Y SERVICIOS.

Recolección de residuos sólidos urbanos: 0
Recolección de residuos de manejo especial (llantas): 0
Recolección de muebles y animales muertos: 12
Reubicación de contenedor: 12

DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

VIVERO MUNICIPAL

Se realizó el inventario de plantas y árboles existentes en el Vivero Municipal, contando con 1034 (un mil treinta y cuatro) especies.

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Se entregaron 5 (CINCO) constancias de quema de horno condicionada 2 (DOS) en la ladrillera de "la 28 de abril" y 3 (TRES) en la ladrillera "El Gigante".

Se atendieron 11 (ONCE) reportes por afectación de arbolado urbano dentro del municipio de los cuales procedieron: se derribaron 3 árboles y 15 árboles podados.

GESTIONES

Derribo de 2 (DOS) palmas en el preescolar J. Guadalupe Nájera Jiménez de la colonia Macario J. Gómez.

Poda de 11 (ONCE) árboles en la telesecundaria No. 93 Joaquín Fernández de Lizardi, en la Comunidad de Ojo de Agua del Mezquite.

Derribando 3 (TRES) árboles secos en la Comunidad de Viñedos Rivier.

Derribo de 1 (UNO) árbol en la escuela primaria José Guadalupe Posada Aguilar, en la colonia Macario J. Gómez.

Derribo de 3 (TRES) árboles secos en la escuela Telesecundaria No. 2 Guadalupe Victoria, en la colonia Puertecito de la Virgen.

TRÁMITES Y SERVICIOS

Impacto Ambiental: 0
Poda: 80
Derribos: 17
Solicitudes de Donacion de Arboles y Plantas: 0



Constancias de Quema de Horno: 5
Denuncia Ambiental: 0

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

- Visita a universidades para convenios: U. Internacional de Aguascalientes, Linguatec, Instituto de Imagen Pública, Centro Universitario Octavio Paz.
- Distribución de boletaje para Premio de la Juventud Estatal.
- Difusión de 3er informe.
- Firma de convenios.
- Logística para firma de los convenios con el Centro de Idiomas Linguatec y UNID.

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

DIF MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se apoyó a la Lic. Claudia Soriana Esparza Covarrubias, encargada del SIPINA en la organización de la sesión mensual, en la cual estuvo presente la encargada estatal del SIPINA y la Presidenta Municipal Margarita Gallegos Soto, así como niños, niñas y adolescentes que integran el SIPINA Municipal.
- El curso de verano se llevó a cabo durante dos semanas en el DIF, Municipal y una semana en la Comunidad de la Concepción.
- El 26 de agosto se festejó a los 560 abuelos de los diferentes grupos del Municipio, en donde, además se coronaron a 24 reinas, cada una de ellas representó a su comunidad.
- Cada martes se imparte una plática a las beneficiarias del programa desayunos calientes, en donde se les comunican temas diversos acerca de la familia y la alimentación.
- La entrega de leche, verduras y galletas donadas por empresas de nuestro Municipio, se continúan repartiendo en Cabecera Municipal y en todas las comunidades.
- Los desayunos en casa se reparten diariamente a personas que lo solicitan no nada más en la cabecera Municipal sino también en el medio rural.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y nuestro Municipio, además se trasladó a personas que acuden a sus rehabilitaciones.
- La Dirección del DIF, mantiene buena comunicación con cada jefe de Departamento y se les apoya en las actividades que ellos realizan.



- La atención a la ciudadanía continúa y se les apoya de acuerdo a los pocos recursos económicos con los que contamos.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

Se Entregó Despensa En Las Comunidades De SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Correspondientes al Mes de OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE de los programas

- 60 Despesas de embarazo
- 210 Despesas de niños de 6 meses a 24 meses
- 1,500 Despesas
- 9,000 L. de Leche para niños de 2 a 4 años
- 876 personas con discapacidad, adulto mayor y personas con carencia
- 29,000 desayunos escolares fríos que contiene barra integral con leche de 250 ml.
- Se Brindó Atención A La Gente Que Acude A Informarse Para Ingresar Al Programa De Despensa Y Leche De Los Programas De Atención Alimentaria.
- Se Brindaron Consultas Nutricionales personalizadas a los ciudadanos que lo requieren, con patologías como: Sobrepeso, Obesidad, Prediabetes, Hipertensión, DM2.
- Participación en Jornada de Salud en Presidencia Municipal, con Orientación Alimentaria.
- Orientación Alimentaria a Beneficiarios de los diferentes programas de asistencia social alimentaria; en las comunidades de Rancho Viejo, Cabecera Municipal y Puertecito de la Virgen
- Integración y entrega de Carpeta de Evidencias de aplicación de Tema: La Importancia de los Sellos de advertencia en los Alimentos. Con 30 evidencias físicas. Evaluación Inicial, Evaluación Final y Cédula de Supervisión.
- Supervisión de Comedores comunitarios: DIF Municipal y La Ribera.
- Actualización de Padrón de Beneficiarios de Comedor Comunitario y Comedor en Casa.
- Capacitación vía Zoom, de lineamientos para la elaboración de Padrones de Beneficiarios.
- Elaboración de Padrones de beneficiarios. Digitalización de documentación comprobatoria.
- Se Brindaron 1596 Desayunos Calientes, en el Comedor Comunitario de DIF Municipal. Se Brindaron 1050 Desayunos Calientes en la modalidad de Comedor en Casa, en los domicilios de adultos, mayores, personas con discapacidad y enfermedades crónicas graves y terminales. Localizados en diversas colonias y fraccionamientos de Cabecera Municipal, La Escondida, El
- Chicalote y Rancho San Pedro Victoria. Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Administración de Insumos materiales de cocina y comedor. Elaboración de Requisiciones semanales de insumos alimentarios. Recepción de Insumos y acciones administrativas de Requisición. Elaboración de Inventarios de insumos alimentarios. Elaboración de Informe

Benny



Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)

- Se realizó la reunión de cada mes con las encargadas y encargados de los diferentes clubs.
- Visita a los clubs en sus sesiones ordinarias semanales.
- Se ha estado festejando en algunos clubs por motivo de aniversarios y cumpleaños del mes, así mismo se llevó a cabo la coronación de las reinas de todos los clubs del municipio por el día del abuelo, también se llevaron algunos clubs a la ciudad de Aguascalientes por motivo del festejo del mes del abuelo.
- Se sigue trabajando con avances de la entrega a recepción.
- Se sigue dando el apoyo para la entrega de desayunos en casa, también se entregaron despensas a los adultos mayores de algunos clubs.
- En algunos clubs se está trabajando con los adultos mayores, dando temas de salud y también están terminando la primaria y secundaria con apoyo de personal capacitado.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

Sesiones Terapéuticas

- El departamento de psicología atendió 56 sesiones individuales
- Se agendaron 2 pacientes de nuevo ingreso
- Comunicación con personal que realiza convivencias supervisadas, lunes, martes, miércoles, jueves y viernes
- Intervenciones en apoyo a Trabajo Social y la Procuraduría y defensa de menor, 6 pacientes.

Platicas Prematrimoniales

- Se impartieron 3 pláticas prematrimoniales, con una asistencia de 38 participantes

Atención de pacientes en crisis

- Se dio atención psicológica en crisis a 3 pacientes.

Medicamento

- En esta área se donó un total de 149 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- Durante la fecha del 01 al 29 de AGOSTO se realizaron 257 sesiones paciente.



- 257 sesiones de Mecanoterapia.
- 257 de Orientación y Movilidad.
- 21 sesiones de estimulación temprana y 416 de Electroterapia.
- Dando así un total de 951 actividades.
- Se realizaron 26 sesiones de rehabilitación a paciente en domicilio particular en cabecera municipal.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- En este mes se realizaron 10 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal, por reportes de maltrato, violencia, descuido y seguimiento de caso; las intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento, posteriormente se hace un seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal.
- Se realizaron 6 visitas domiciliarias, con el objetivo de presentar estudios de peritaje social encomendados por el Juzgado con sede en Pabellón de Arteaga.
- En coordinación con Procuraduría Municipal para la Protección de NNA, se realiza la gestión del resguardo en casa DIF de dos niños, quienes estando bajo el cuidado de su mamá corrían un riesgo inminente, así mismo, se presenta una situación de negligencia hacia uno de sus derechos principales que es el derecho de tener un nombre.
- En forma colaborativa se trabajó en conjunto con policía rosa en un reporte donde unas menores estaban en una situación vulnerable; así mismo, en coordinación de trabajo social adscrito a la dirección a la dirección de seguridad pública para la atención de diferentes reportes, dando un total de tres casos atendidos.
- Se asistió al curso "primeros auxilios psicológicos para nna" organizado por parte de SIPINNA municipal, así mismo, por parte de SIPINNA municipal formo su consejo de especialista en el cual está incluida la que suscribe.
- Se refieren tres usuarias para su atención psicológica a Casa Rosa y dos al centro Buena gente.
- Se realizan expedientes: 8 para psicología, 15 para terapia física y 9 para jurídico.
- Se dan en total 30 orientaciones a la población francorromense, donde requieren de orientación familiar a diferentes necesidades y problemáticas.
- Se inicia da continuidad con el taller a los beneficiarios del comedor comunitario, con el obojtivo de brindarles herramientas para la cotidianidad de su vida diaria "EDUCACIÓN RESILIENTE PARA LAS FAMILIAS", se han han realizado dos sesiones, favoreciendo a 22 perersonas.
- Se brinda la platica a treinta profesores pertenecientes a CONAFE, dando el tema de inteligencia emocional.
- Se apoyó al departamento de de INAPAM en su evento del festejo del "Día del abuelo".
- Se a un curso de certificación para el cuidado de personas adultas mayores, esto gestionado por la dirección de la instancia municipal de la mujer.

Bunny



DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL

Se cuenta hasta la fecha con un total de 76 de talleres en diferentes Comunidades y en Cabecera Municipal.

En los cuales se realizan las siguientes Manualidades como:

- Juegos de baño
- Cojines bordados
- Cuadros Artesanales
- Bolsas de mezclilla
- Arreglos florales
- Tapetes de mezclilla
- Medallas
- Collares
- Pulseras con cristales
- Drapiado
- Llaveros
- Rosarios
- Huaraches de cristal
- Misterios
- Velas decoradas para Ceremonia
- Sacando diseños para la realización de diferentes manualidades.
- Muestras de bisutería
- Crochet

En este mes se realizaron Cursos de Verano en:

- Cabecera Municipal, así como en la Comunidad de La Concepción.
- Cabecera Municipal
- La Comunidad de la Concepción
- Clausuras de Cursos de Verano
- Cabecera Municipal
- Comunidad La Concepción

Así como también se siguen realizando clases de Zumba en los turnos matutino y vespertino en las Instalaciones del DIF Municipal.

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL



- Le informo que, dentro de las actividades del departamento de Vinculación con la Sociedad Civil, se realizan llamadas telefónicas y se envían correos a diferentes empresas para agendar citas y presentar proyecto, para gestionar apoyos de diversas especies. Y así apoyar a las necesidades de personas.
- Recibimos de la empresa Tres Guerra, 80 pantalones de mezclilla y 20 pares de botas mismas que se entregan a la gente que lo solicita en las Instalaciones del DIF Municipal.
- La Empresa Industrializadora de Productos de cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, apoya 1 vez por semana la cantidad de 12 kilos que al mes con totalidad de 48 kilos carne de cerdo, espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco, molida; producto que son utilizados en el comedor comunitario, para personas con necesidad.
- La Empresa Empacadora de Carnes, apoya 1 vez por semana la cantidad de 10 kilos de carne al mes con una totalidad de 40 kilos chuleta ahumada, chorizo, carne al pastor que son utilizados en el comedor en casa, para las personas con necesidad.
- La empresa Vanessa donó 230 kg. de mermelada de fresa sin azúcar y 69 kg. de relleno horneable sabor fresa sin azúcar.
- Recibimos de la empresa Rancho Medio Kilo la cantidad de 500 kilos de jitomate producto que se distribuye en las comunidades y anexos del municipio.
- Se recibió de la empresa Cremería Aguascalientes la cantidad de 240 litros de leche, producto que se distribuyó en las comunidades, así como en la cabecera Municipal.
- La empresa Rancho Medio kilo dono 500 kilos de jitomate campari y 20 kilos. de lechuga italiana. También se recibieron 2 toneladas de jitomate. Este producto fue distribuido en los anexos de jóvenes y en comunidades del Municipio.

DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA

- Se desahogaron 3 audiencias de Reconocimiento de paternidad en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron 6 audiencias de Escucha de menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 23 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizó 3 Convenio en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se realizaron 6 canalizaciones de menores en situación de vulnerabilidad al Área de Psicología.
- Se realizaron 3 Actas de Comparecencia y Compromiso de Resguardos de menores.
- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron visitas domiciliarias cubriendo reportes de trabajo social y procuraduría (Fracc. La Ribera y en Cabecera Municipal).



- Se acudió al taller “Protección de la sexualidad en la niñez” por parte de SIPINNA Estatal en la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Por parte de SIPINNA se instaló el Consejo Consultivo Ciudadano o de Especialistas el día 19 de agosto del 2024 en el DIF Municipal de San Francisco de los Romo.
- Se está acudiendo una certificación de “Cuidado de Personas Mayores en domicilio” por parte de la Instancia de la mujer.
- Se ingresó al curso “Formador de Formadores” impartido por la plataforma digital de la Organización México Unido Contra la Delincuencia de NNA.
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado, así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se Programan a través de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.

DEPARTAMENTO DE JURIDICO

- Se atendieron un total de 144 personas del día 1º. al 29 de AGOSTO del 2024.
- Se elaboraron 16 escrito dirigidos al Juzgado.
- Se elaboraron 07 citatorios a usurarios.
- Se elaboraron 05 Escritos de prevenciones.
- Se elaboraron 01 Demanda de Paternidad.
- Se elaboraron 11 Demandas de divorcio inculsado.
- Se elaboraron 00 demandas de pensión alimenticia.
- Se elaboraron 03 demandas de guarda y custodia de menores.
- Se elaboraron 01 contestación de demanda.
- Se elaboraron 02 demanda de Perdida de la Patria Potestad.
- Se asistieron a 10 audiencias en el juzgado.
- Se realizaron 06 mediaciones (entre matrimonios, parejas, o padres e hijos).
- Se impartieron 04 pláticas prematrimoniales.
- Se realizaron 04 correcciones administrativas de actas del Registro Civil.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

	TEMA
PROABIM	Estrategia para impulsar el acceso de las mujeres a la educación básica primaria y/o secundaria.
	Certificación estándar de competencia ECO585 Atención de primeros auxilios a la persona afectada/lesionada

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

	Taller de emprendimiento y empoderamiento personal	Fraccionamiento la ribera Delegación Puertecito de la virgen Comunidad Macario J. Gómez. Monte verde
Asistencia	Asistimos a la cuarta sesión ordinaria de SIPINNA en donde tomamos protesta como parte de la mesa directiva, para el apopo y resguardo de la niñez de San Francisco de los Romo. Asistimos al foro Women Economic Forum Impartido por el Instituto Aguascalentense de las Mujeres.	
Campaña UNETE	Como acción en conmemoración de este día para la prevención y atención a las necesidades de las mujeres. Realizamos la difusión de la información sobre la prevención de la violencia y derechos humanos de las mujeres en redes sociales.	
La Instancia en tu comunidad	Acercamos nuestros servicios gratuitos de : Psicología y Dispensario Médico, en el Centro Comunitario de la ribera los días viernes.	
Curso de verano Agentito San Pancho 2024	Con el objetivo de Involucrar a niñas y niños como agentes de cambio en la construcción de una comunidad más inclusiva y respetuosa. A través de actividades lúdicas, recreativas y educativas, Realizamos el curso de verano agentito san pancho 2024 con 85 agentes de cambio.	

Área de Psicología

- Se brindaron 25 asesorías.

Área Jurídica.

- En cuestión de orientación jurídica se brindaron 5 asesoría y acompañamientos.
- Los enlaces de esta coordinación en materia de Transparencia y del Programa Operativo Anual, dieron cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones competentes a nuestra instancia.

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO

- Se realizaron 11 dictámenes a los diferentes giros de establecimientos y locales del municipio.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se realizaron 10 reportes sanitarios.
- Se realizó la entrega de folletos para el curso de Las Practicas de Higiene para el Proceso de Alimentos.
- Se acudió a la reunión de Prevención y Control del Dengue.
- Se llevó a cabo platica sobre las medidas preventivas en salud bucal.
- Se realizó la Feria de la Jornada Nacional de Salud, la cual se llevó a cabo en el Patio de Presidencia Municipal.
- Se acudió a la Política de Trata de Personas.

SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS

TOTAL, DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: 136

TIPOS DE SERVICIOS ATENDIDOS.

1. **SERVICIOS DE TRAUMA: 60** (ACCIDENTES VEHICULARES, ATROPELLOS, CAÍDAS, QUEMADURAS, HERIDAS CORTANTES, GOLPEADOS, BALEADOS, ETC.)
2. **COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 67** (DOLOR TORÁCICO, DOLOR ABDOMINAL, CONVULSIONES, CEFALEA, INFECCIONES, INFARTOS, DIFICULTAD VENTILATORIA, DESHIDRATACIÓN, URGENCIAS HIPERTENSIVAS, DOLOR, DESCOMPENSACIÓN METABÓLICA, ETC.)
3. **SUICIDIO: 1**
4. **GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA: 6**
5. **URGENCIAS PSICOLÓGICA: 6** (CRISIS EMOCIONAL, CRISIS DE ANSIEDAD, DELIRIO, ATAQUES DE PÁNICO, ESTRÉS POSTRAUMÁTICO, PSICOSIS, ETC.)
6. **BALEADOS: 0**
7. **TRASLADO PROGRAMADO: 2**
8. **SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 8**
9. **ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 112**
10. **ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 11**
11. **ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 5**
12. **FALLECIDOS: 7**

Bueno

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)
Beneficiarios con descuento (subsídios a 3ra. Edad)
Avisos entregados con Acuse
Avisos entregados sin Acuse
M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)
Depuración e investigación del Padrón
Cultura de Agua (Anexo)

6	4	0	16	8	6	16	10	66
934	961	949	945	967	979	945	963	7643
0	0	0	0	0	0	0	0	0
4000	6000	6000	6500	6000	6000	6000	6400	46900
238,308.00	237,668.22	239,184.42	240,131.55	241,482.51	236,261.20	241,152.05	240,152.96	1,914,340.91
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

TECNICO

M3 Extraídos por Mes
Reparación de Baches
Destape de Drenaje Domiciliario
Inspección de Tomas
Reposición de Drenaje
Limpieza de Pozo de Visita
Fugas de Agua (En Toma)
Fugas en Calle (Tubería Central)
Fugas En Medidor
Revisión Domiciliaria Generales
Viajes de Agua en Pipa
Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)
Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)
Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)
Cambio Total de Toma (material nuevo)
Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts)
Cancelaciones Temporales
Cortes de toma por morosidad
Servicios a Escuelas
Conexión de drenaje
Conexión de toma
Reducción de Servicio por Morosidad
Inst. Medidor por contrato (conexión de servicio)
Reubicación de Medidores
Cortes por Robo o Toma Clandestina
Toma Tapada
Reconexiones de Toma

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	ACUMULAD O AL 23 DE AGOSTO
M3 Extraídos por Mes	464,453	411,464	426,134	480,448	465,153	484,359	532,089	348,838	3,612,938
Reparación de Baches	90	95	95	95	63	75	55	98	666
Destape de Drenaje Domiciliario	15	21	24	20	29	18	41	39	207
Inspección de Tomas	39	40	47	63	52	42	47	34	364
Reposición de Drenaje	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Limpieza de Pozo de Visita	8	29	5	14	12	5	17	8	98
Fugas de Agua (En Toma)	23	19	19	22	20	21	23	41	188
Fugas en Calle (Tubería Central)	95	60	47	35	24	51	67	52	431
Fugas En Medidor	10	18	12	10	10	8	15	16	99
Revisión Domiciliaria Generales	26	18	8	21	15	14	20	5	127
Viajes de Agua en Pipa	45	37	127	177	222	71	109	81	869
Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)	0	26	12	0	0	0	0	0	38
Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)	0	0	0	0	54	39	72	0	165
Cambio Total de Toma (material nuevo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts)	130	802	150	708	700	256	450	350	3546
Cancelaciones Temporales	9	8	7	12	11	12	25	19	103
Cortes de toma por morosidad	43	18	30	23	6	10	10	18	158
Servicios a Escuelas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Conexión de drenaje	6	5	3	2	9	8	5	3	41
Conexión de toma	2	5	2	3	7	8	5	3	35
Reducción de Servicio por Morosidad	40	10	2	2	4	8	10	72	148
Inst. Medidor por contrato (conexión de servicio)	39	33	36	19	39	23	74	51	314
Reubicación de Medidores	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Cortes por Robo o Toma Clandestina	70	35	28	29	12	13	26	37	250
Toma Tapada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reconexiones de Toma	132	107	95	103	99	110	47	86	779



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

Retiro de Medidor	5	4	6	12	7	2	8	4	48
Verificación para contratos	9	11	9	26	7	18	9	17	106
Cambio de Drenaje	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores	0	2	1	0	0	3	2	4	12
Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Coloración)	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos	810	810	810	810	810	810	810	810	6480
Mantenimiento a Plantas de tratamiento	0	1	7	1	2	5	0	5	21
Mantenimiento a Pozos	0	0	0	0	4	2	0	0	6
Reparación Equipo de Bombeo	5	1	10	7	8	8	6	7	52
Mantenimiento pozos (reparaciones menores)	16	12	14	13	11	9	18	14	107

REPORTE DE COMERCIALIZACIÓN DEL MES DE AGOSTO 2024

CONTRATOS	69
CONVENIOS	14
TOTAL DE TOMAS	19,659
TOMAS CON MEDIDOR	8,874
TOMAS SIN MEDIDOR	10,780
TOTAL DE MOROSOS	6,966
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE	0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE	6,400
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	10,780*17 183,260 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE	59,892.96 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO	240,152.96 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES	963
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES	4,827

RESPONSABLE:
FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ REYES

INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024	
RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

[Handwritten signature]

98	BACHEO
39	DRENAJES TAPADOS
34	INSPECCION DE TOMA
0	REPOSICION DE DRENAJE COLAPSADO
8	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA
41	FUGAS EN TOMA
52	FUGAS EN CALLE (TUBERIA CENTRAL)
16	FUGA EN MEDIDOR
5	REVISIONES GENERALES
81	VIAJES DE AGUA
0	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)
0	REHABILITACION DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)
0	CAMBIO DE TOMA
350	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO (MTS.)
19	CANCELACIÓN DE TOMA
18	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)
0	SERVICIO A ESCUELAS

[Handwritten signature]

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
3	CONEXIÓN DE DRENAJE
3	CONEXIÓN DE TOMA
72	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
51	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
0	REUBICACION DE MEDIDOR
37	CORTE POR CLANDESTINO
0	TOMA TAPADA
86	RECONEXION DE TOMA
4	RETIRO DE MEDIDOR
17	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
0	CAMBIO DE DRENAJE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



4	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES
5	MANTENIMIENTO A PLANTAS DE TRATAMIENTO.

RESPONSABLE:
ING. FRANCISCO JAVIER PEREZ VALENCIANO
FERNANDA YAZMIN CRUZ MURILLO.

AGOSTO 2024: DEL 25 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO
LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS

NO. DE POZO	COMUNIDAD	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR
1	PLAZA PRINCIPAL	39,386	39,386
2	LOS LIRIOS	12,552	12,552
3	EL BARRANCO	4,499	4,499
4	UNIDAD DEPORTIVA	1,582	15,820
5	LA PROVIDENCIA	19,250	19,250
6	PANAMERICANO	14,220	14,220
7	COLONIA 28 DE ABRIL	19,171	19,171
8	URBI	1,560	15,600
9	LA CONCEPCIÓN	10,372	10,372
10	LA ESCONDIDA	11,003	11,003
11	CHICALOTE	3,390	3,390
12	LORETITO	3,243	3,243
13	LA GUAYANA	10,142	10,142
14	VIÑEDOS RIBIER	634	634
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	14,135	14,135
16	EX VIÑEDOS GPE.	22,350	22,350
17	SAN FELIPE	3,912	3,912
18	MACARIO J. GÓMEZ	16,824	16,824
19	AMAPOLAS DEL RIO	4,233	4,233
20	RANCHO NUEVO	2,899	2,899
21	TEPETATE	3,660	3,660
22	BORROTOS	3,306	3,306
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	3,085	3,085
24	EL CARDONAL	2,903	2,903
25	LA RIBERA	25,280	25,280
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	2,731	27,310

Handwritten signatures in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several others along the right margin and bottom right corner.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

[Handwritten signature]

27	LA RIBERA II	22,584	22,584
28	MACARIO J. GÓMEZ II	17,075	17,075
TOTAL		295,981	348,838
		Sin Multiplicador	Con Multiplicador

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO	LA RIBERA	NOTA:
	EX VIÑEDOS DE GUADALUPE	
EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	UNIDAD DEPORTIVA	
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	

[Handwritten signature]

RESPONSABLE:
 FERNANDO SANDOVAL
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL AGOSTO DE 2024

REPARACIONES MAYORES EN EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR		
TRABAJO REALIZADO	COMUNIDAD	CANTIDAD
SE EXTRAE EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO PARA SU REVISIÓN Y REPARACIÓN, SE INSTALA UNO SIMILAR PROPIEDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CALIDAD DE PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL EQUIPO EXTRAIDO DEL POZO, PROPIEDAD DEL ORGANISMO DE AGUA	POZO OJO DE AGUA DEL MEZQUITE POZO LA PROVIDENCIA POZO MACARIO J. GOMEZ 1	3
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO REPARADO, PROPIEDAD DE ORGOA	POZO OJO DE AGUA DEL MEZQUITE POZO AMAPOLAS DEL RÍO	2
POR SOBRECARGA O CORTO CIRCUITO EN EQUIPO DE LA SUBESTACIÓN, SE CAMBIA BASE SOCKET 7X100 AMP. PARA MEDIDOR DE CFE Y CABLEADO	POZO OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	1
SE RETIRA BOMBA DAÑADA DEL CARCAMO DE REBOMBEO, PARA SU REPARACION. SE RETIRA POR DAÑO EN EL IMPULSOR	PTAR URBI	1
	TOTAL	7

[Handwritten signatures and initials]



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR		
ACTIVIDAD REALIZADA	COMUNIDAD	CANTIDAD
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL POZO	POZO PANAMERICANO POZO SAN FELIPE POZO MACARIO J. GOMEZ POZO EL CARDONAL POZO URBI	5
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO	POZO PANAMERICANO POZO EL CARDONAL POZO URBI	3
SE REvisa EL CONTROL DE PARO Y ARRANQUE DEL TANQUE ELEVADO Y SE REPARA FALLA EN EL CABLEADO	POZO COL. 28 DE ABRIL	1
SE CAMBIA LISTON FUSIBLE DAÑADO EN UNA DE LAS CUCHILLAS (PORTA FUSIBLE) DE LA SUBESTACION DEL POZO	POZO RANCHO NUEVO	1
SE REALIZ LA INSTALACION ELECTRICA DE ALUMBRADO Y CONTACTOS, PARA EL CUARTO DE VIGILANCIA	PTAR LA RIBERA 2	1
SE REPARA FUGA EN EL EQUIPO DE CLORO	POZO SAN FELIPE POZO MACARIO J. GOMEZ 1 POZO OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	3

TOTAL	14
-------	----

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISION ELECTROMECAÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACION (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS)	TODO EL MUNICIPIO	810

RESPONSABLE:

FERNANDO SANDOVAL
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

REPORTE MENSUAL ESTUDIO SOCIOECONOMICO DICIEMBRE 2023	
ESTUDIO SOCIO ECONOMICO NUEVOS X DISCAPACIDAD	0
ESTUDIO SOCIO ECONOMICO RENOVADOS X DISCAPACIDAD	2
ESTUDIO SOCIO ECONOMICO RENOVADOS POR 3° EDAD	71
ESTUDIO SOCIO ECONOMICO NUEVOS X 3°EDAD	5

Banuy



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

NUEVO X PENSION	0
REVOVACION X PENSION	1

RESPONSABLE:
SOSA ESQUIVEL ALMA LORENA

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Damos seguimiento al punto VIII, siendo Asuntos Generales. Si alguien tiene un asunto de interés general, adelante.

A) LIC. IVONNE MARTINEZ DE LA CRUZ.- Se me ha reportado ya por tres ocasiones que las alcantarillas de la Calle Norte que están casi llegando a la Carretera de la Comunidad de la Macario tienen aproximadamente 3 meses que no deja de brotar aguas negras. Es importante atender el problema, puesto que ya está afectando a los habitantes de esa Colonia y vecinos, cerca de allí está una parada de combis y comentan que al pasar los vehículos a alta velocidad provocan que las aguas sucias se levanten y esto afecte a las personas que están esperando el transporte.

B) T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Las paradas de camiones no las respetan, incluso hace falta pintar algunas paradas. En la de los Cedros cuando hay mercado las combis se tienen que parar en doble batería y causa peligro.

C) Felicitar a los cadetes que ya han estado trabajando en la vialidad sobre la Av. Juárez ya que hacia mucha falta.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pasando al último punto del Orden del Día, declaro clausurados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo, siendo las diez horas con cincuenta y cinco minutos del día nueve de septiembre de del año dos mil veinticuatro, por lo que quedan válidos los acuerdos aquí tomados y solicito a la Secretaria elabore el Acta correspondiente, recabe las firmas de quienes intervinieron en ella y proceda a su guarda para todos los efectos legales a que haya lugar.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO
PRESIDENTA MUNICIPAL

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y
DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024



TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ
SINDICO MUNICIPAL



LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN
PRIMER REGIDOR




C. JOSÉ MANUEL DE LUNA ROBLES
SEGUNDO REGIDOR



TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES
TERCER REGIDOR



TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ
CUARTO REGIDOR



LIC. BEATRIZ MONTOYA HERNÁNDEZ
QUINTO REGIDOR



LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ
SEXTO REGIDOR



LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS
SÉPTIMO REGIDOR



T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA
OCTAVO REGIDOR



HOJA QUE CONTIENE LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA NUEVE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, ADMINISTRACIÓN 2021-2024.