

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Acta No. ____ de 202__

En el Municipio de San Francisco de los Romo, Ags., el día ____ del mes ____ de ____, se reunieron integrantes del Grupo Interdisciplinario del Archivo Municipal de San Francisco de los Romo, para formalizar la baja de la documentación de la Dirección, Coordinación o Departamento de ____ y en cumplimiento de lo establecido en las series y/o subseries descritas en el Catálogo de Disposición Documental anexo, el cual hace parte integral de la presente Acta, se procede a la señalización oficial de las ____ Cajas y/o ____ Expedientes que cumplieron con el tiempo establecido en la tabla del Catálogo de Disposición Documental para su baja.

La responsable del Inventario del Archivo en conjunto con la responsable del archivo de la Dirección, Coordinación o Jefatura verifica con el Inventario anexo, el total de Cajas o Expedientes que cumplieron con el tiempo establecido para que se proceda a la baja.

Quien Verifica por parte de la Dirección, Coordinación o Departamento:

Nombre
Cargo:

Nombre del Director, Coordinador o Jefe Departamento
Cargo:

Quien Verifica por parte del Archivo:

Nombre
Cargo:

Nombre del encargado (a) del Archivo
Cargo:

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Director de Asuntos Jurídicos	Director de Planeación y Evaluación
Encargada del Archivo Municipal	Jefa de Departamento de Tecnologías de la Información
Directora del Órgano Interno de Control y Titular de la Unidad de Transparencia	Coordinadora de Gabinete
Síndico Municipal	Secretario Particular
Directora de Finanzas y Administración	Directora de Desarrollo Urbano
Director de Seguridad Pública y Movilidad	Director de Obras Públicas
Directora del Comité DIF Municipal	Directora de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario
Director de Servicios Públicos y Ecología	Subdirectora de Finanzas y Administración
Coordinadora General de Comunicación Social	Coordinador de la Instancia Municipal de la Juventud
Coordinadora de la Instancia Municipal de la Mujer	Coordinador de Fomento Deportivo
Coordinador de Relaciones Públicas	Coordinadora de Gestión Social
Coordinador de la Unidad Municipal de Paramédicos	Jefe de Departamento de Protección Civil
Jefe del Departamento de Control Sanitario y Rastros	Coordinador de Acción Cívica y Cultura
Coordinadora de Desarrollo Turístico	Jefe de Departamento de Reglamentos y Mercados
Jefe del Departamento de Logística	Delegado del Puertecito de la Virgen
Delegado de la Escondida	