



SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA SIETE DE OCTUBRE DEL AÑO 2024 POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES 2021-2024.

Acta No. 47/2024

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Buenos días miembros de este Honorable Cabildo de San Francisco de los Romo, bienvenidos sean todos ustedes, de conformidad con los artículos 21 fracción I, 26 y 34 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, para efecto de iniciar los trabajos de la presente Sesión Ordinaria a la cual fuimos convocados en términos de ley, solicito a la Lic. María Edith Rosales Luna Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Directora General de Gobierno, tome lista de asistencia y verifique e informe a esta Presidencia si se cubre el quórum de ley.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Buenos días, con su permiso presidenta, procedo a realizar el pase de lista.

NOMBRE	PRESENTE	AUSENTE	FALTA JUSTIFICADA
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
T.S.U Ismael Lara Medina	X		

Tengo a bien informarle Señora Presidenta que están presentes 7 Regidores el Síndico Municipal y usted, por lo que con fundamento en el artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, existe el quórum legal requerido para la celebración de la presente sesión.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Certificado el quórum de ley que establece el artículo 27 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, siendo las once horas con treinta y un minutos del día siete de octubre del año dos mil veinticuatro, declaro formalmente instalados los trabajos de la Sesión Ordinaria de Cabildo y válidos los acuerdos que en ella se tomen. Habiendo agotado los dos primeros puntos de la presente sesión, a continuación, someto ante la recta consideración de los miembros de este H. Cabildo, el siguiente:



ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del quórum legal del Ayuntamiento.
- II. Declaración de apertura de la Sesión.
- III. Aprobación en su caso, del Orden del Día.
- IV. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior.
- V. Se pone a su consideración y aprobación en su caso, la autorización para que el Auditorio Municipal "José Guadalupe Posada Aguilar", se declare Recinto Oficial para la celebración de la Sesión Solemne de Cabildo en la cual la Téc. Margarita Gallegos Soto, rendirá protesta como Presidenta Municipal de San Francisco de los Romo, Ags., para el Periodo Constitucional 2024-2027. Así como la designación de las Comisiones de Bienvenida y Despedida de los Representantes de los Tres Poderes de Gobierno del Estado.
- VI. Presentación de los Informes en término de los Artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Ags.
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Clausura de la Sesión.

Compañeros Regidores y Síndico, en votación económica, sírvanse manifestar si aprueban los puntos del orden del día, levantando su mano derecha.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que el orden del día que se nos ha dado a conocer ha sido aprobado **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto IV del Orden del Día. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Solicito se omita la lectura del acta de la sesión anterior.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes estén por la propuesta que hace el Regidor Miguel Ángel Medina Muñoz, sírvanse manifestarlo de manera económica, levantando su mano derecha.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que, según el resultado de la votación, se aprueba **por unanimidad** de los presentes la dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior.



TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Una vez que se ha aprobado la dispensa de la lectura del acta, someto a su consideración el contenido de la misma en lo general y en lo particular, para lo cual, solicito manifiesten en forma económica su aprobación levantando su mano derecha.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta le informo que el contenido del acta de la sesión anterior, en lo particular y en lo general es aprobada **por unanimidad** de los presentes.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto V del orden del día. Se pone a su consideración y aprobación en su caso, la autorización para que el Auditorio Municipal "José Guadalupe Posada Aguilar", se declare Recinto Oficial para la celebración de la Sesión Solemne de Cabildo en la cual la Téc. Margarita Gallegos Soto, rendirá protesta como Presidenta Municipal de San Francisco de los Romo, Ags., para el Periodo Constitucional 2024-2027. Así como la designación de las Comisiones de Bienvenida y Despedida de los Representantes de los Tres Poderes de Gobierno del Estado.

Para lo cual, se propone las siguientes Comisiones:

BIENVENIDA

Téc. Margarita Gallegos Soto
Téc. Norberto Medina López
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz
T.S.U. Ismael Lara Medina

DESPEDIDA

Téc. Margarita Gallegos Soto
C. Talco Romo Míreles
Lic. Claudia Leticia García González
Lic. Edgar Raúl Ramírez Ruelas
Lic. Karina Ivette Eudave Delgado
Lic. Javier Hernández Parga

Si alguien tiene algún comentario. Adelante.



Si no hay comentarios, sírvanse manifestar de manera nominal su aprobación. Para lo cual instruyó a la Lic. María Edith Rosales Luna, haga lo conducente y nos dé cuenta del resultado.

NOMBRE	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Téc. Margarita Gallegos Soto	X		
Téc. Norberto Medina López	X		
Lic. Jaqueline Santos Marín	X		
C. José Manuel de Luna Robles	X		
Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores	X		
Téc. Miguel Ángel Medina Muñoz	X		
Lic. Ivonne Martínez de la Cruz	X		
Lic. María Esparza Santos	X		
T.S.U. Ismael Lara Medina	x		

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Señora Presidenta, le informo que según el resultado de la votación se aprueba **por unanimidad** de los presentes, la autorización para que el Auditorio Municipal “José Guadalupe Posada Aguilar”, se declare Recinto Oficial para la celebración de la Sesión Solemne de Cabildo en la cual la Téc. Margarita Gallegos Soto, rendirá protesta como Presidenta Municipal de San Francisco de los Romo, Ags., para el Periodo Constitucional 2024-2027, así como la designación de las Comisiones de Bienvenida y Despedida de los Representantes de los Tres Poderes de Gobierno del Estado.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Continuamos con el punto número VI. Presentación de los informes de las Comisiones en término de los artículos 72 y 84 del Código Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES.- Solicito se omita la lectura de los informes y que solo sean agregados a la presente acta.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Quienes apoyen la propuesta que hace la Regidora MA. del Socorro Jiménez Flores, sírvanse manifestarlo de manera económica.

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Le informo Señora Presidenta, que se aprueba **por unanimidad** de los presentes, la omisión de la lectura de los informes, mismos que serán agregados a la presente acta.



Presentación del Informe de la Lic. Jaqueline Santos Marín, Regidora de la Comisión de Hacienda, Gobernación y Licencias Comerciales.

GOBERNACIÓN Y LICENCIAS COMERCIALES

Se asistió a los siguientes evento:

- Miércoles 04. Reunión para la entrega recepción
- Jueves 05. Reunión del seguimiento y exposición de acciones a favor de los adolescentes.
- Domingo 15. Sesión Solemne para la conmemoración del grito de la Independencia de México.
- Lunes 16. Desfile de Independencia.
- Jueves 26. Primera Reunión Extraordinaria del Consejo Directivo de ORGOA
- Viernes 27. Entrega de Obras del Programa FAISMUN
- Sábado 28. Entrega de tinacos y calentadores.
- Se llevaron a cabo 5 Sesiones del H. Cabildo, siendo la ordinaria, 2 extraordinarias y 2 solemnes.
- Se certificaron 55 documentos varios del Municipio.
- Se elaboraron 96 oficios, de los cuales fueron: Solicitudes, invitaciones, citatorios de Cabildo, notificaciones, etc.
- Se solicitó la publicación en el Periódico Oficial del Estado:
 - I. Programa Anual de Adquisiciones 2024 del Organismo Operador de Agua del Municipio de San Francisco de los Romo.
 - II. Remanente del Presupuesto de Egresos del Organismo Operador de Agua del Municipio de San Francisco de los Romo 2023.
 - III. Manual de Remuneraciones del Organismo Operador de Agua del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.
- Se atendieron aproximadamente 120 personas, en donde se incluye: Atención personal de la Secretaría del H. Ayuntamiento a personas que lo soliciten, Dependencias y Áreas de la Administración. Así como los diferentes tramites como expedición y autorización de permisos y licencias comerciales:

LICENCIAS COMERCIALES	
CANTIDAD	CONCEPTO
5	Resellos 2024
1	Resellos 2023-2024
1	Resello 2022-2024
1	Reinicio de actividades
1	Cambio de domicilio P/L 878

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and several initials at the bottom.



19	Aperturas
----	-----------

PERMISOS Y DOCUMENTOS VARIOS		
N°.	TIPO	CANTIDAD
1	Constancia de Ingresos	41
2	Constancias de Residencia	19
3	Certificaciones	55
4	Permiso Ampliación de Horario	1
5	Permiso Comercial	43
6	Permiso Evento Familiar	11
7	Permisos Varios	2
		Total

ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

1. Se notifica sanción relativa al acta de verificación número 0792.
2. En base a los reportes manifestados por vecinos del Fraccionamiento La Ribera, se dio parte a la Dirección de Servicios Públicos para que los atendieran.
3. Se elaboró el oficio 461/2024 en el que se solicita apoyo a la Dirección de Servicios Públicos para la instalación de contactos de luz en el perímetro ferial , con el fin de instalar a los puestos de comerciantes.
4. Se acudió a la sesión solemne de cabildo en el que se entregó el tercer informe de actividades y estado que guarda la Administración Pública de la Presidenta Municipal Margarita Gallegos Soto.
5. Se elaboró oficio 476/2024 en el que se solicitó a la XIV Zona Militar escolta y banda de guerra para el evento cívico del “grito de independencia”.
6. Se elaboró oficio 482/2024 en el que se informa al Órgano Interno de Control que el día diecisiete de septiembre inicia la sanción impuesta al C. Cristian Arenas Pérez.
7. En coordinación con el Instituto Estatal Electoral se llenó un formato con la información relativa a Cabildo Abierto, Consejo de Participación Ciudadana y Presupuesto Participativo.
8. Se elaboró oficio 488/2024 en el que se rinde informe al Juzgado del Tercer Partido Judicial con sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
9. Se elaboró oficio 489/2024 en el que se rindió un informe a la Secretaría Particular de la Presidencia, respecto al tema de “migrantes”.
10. Se notificó sanción relativa al acta de verificación número 0799.
11. Se elaboró oficio 494/2024 en el que se envió respuesta a oficio emitido por la Dirección de Seguridad Pública.
12. Se notificó sanción relativa al acta de verificación número 0800.



DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS

- Se verificaron un total de **36** comercios fijos y **28** de ambulante permisos en diferentes lugares del Municipio.
- Se levantaron un total de **07** actas por violaciones al Código Municipal (Artículo 1961 CAPITULO IV.- De las cuales **2** fueron calificadas con multa y **05** Amonestados, de las cuales, en materia de actividades comerciales, Industriales y de prestación de servicios.
- Se recaudaron en el cobro de las actas levantadas y sancionadas un total de **\$ 18,669.75** durante este mes, así mismo se realizaron **8 trámites de dictámenes para apertura de negocio**.
- Así mismo se atendieron un total de **3** quejas por diferentes circunstancias.
- Se Otorgaron también un total de **43** permisos de ambulante con un total recaudado de **\$ 11,665.00**
- Se otorgaron también un total de **01** extensiones de horario con un total recaudado de **\$ 520.00**
- Se elaboraron **24 formatos únicos de apertura** para negociación.
- Se realizaron **24** recibos de pago del formato único de apertura, así mismo se recaudó una suma total de **\$ 3,864.00** pesos.
- **El total de lo recaudado por parte del departamento de Reglamentos y Mercados con Saldo de \$ 34,718.75.** De igual manera hacer mención que se ha seguido trabajando de manera cotidiana en todo el Municipio, ya que nuestros verificadores cubren diversos horarios tales como: matutino, vespertino y nocturno.
- Se realizaron operativos varios dentro de todo el Municipio.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 111, Fracciones III Y XIV del Código Municipal de San Francisco de los Romo, y demás relativos y aplicables, me permito rendir el presente Informe de actividades correspondientes al mes de SEPTIEMBRE del año 2024, en el cual entre otras cosas se atendió lo siguiente:

- Se brindaron 75 asesorías jurídicas a la población en general de este Municipio de San Francisco de los Romo.
- Se brindaron 65 asesorías a diferentes áreas de la Administración.
- Se desahogaron las siguientes audiencias:
*08 audiencias Tribunal de Arbitraje.
- Se realizaron 3 convenios fuera de juicio por término de relación laboral.
- Se realizó 1 convenio dentro de juicio para dar por concluido juicio instaurado en contra del H. Ayuntamiento.



- Se realizó Contrato de Adquisición de Despensas para la Dirección de Desarrollo Social del Municipio de San Francisco de los Romo con la C. Karla Yesenia Esparza García.
- Se informó al Juzgado de Pabellón de Arteaga sobre la publicación de 08 edictos.
- Se Informó al juzgado segundo laboral sobre la publicación de 1 edictos.
- Se realizaron 02 contratos de arrendamiento entre particulares.
- Se realizaron 08 cartas recomendación.

De las Actividades de los Jueces Calificadores.

DETENCIONES:

HOMBRES	252
MUJERES	14
MENORES DE EDAD HOMBRES	35
MENORES DE EDAD MUJERES	8
TOTAL	309

DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

- 1.- Se asistió a reuniones convocadas por la Presidenta Municipal.
- 2.- Se asistió a la reunión de la Sexta Asamblea Plenaria de la Alianza Estado-Municipios.
- 3.- Se asistió a la Reunión de Cabildo.
- 4.- Se asistió al Tercer Informe de Gobierno.
- 5.- Se asistió al Programa de Despensas.
- 6.- Se asistió a las Fiestas Patrias de la Delegación de la Escondida, Delegación del Puertecito de la Virgen y Cabecera Municipal.
- 7.- Se asistió a la reunión para la conformación de los diversos Comités de Concertación.
- 8.- Se asistió a las diversas reuniones de las Contralorías Sociales, que la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario realizó.
- 9.- Se asistió a la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Aguascalientes.
- 10.- Se asistió a la Entrega y Arranque de Obra del Programa FAISMUN 2024.
- 11.- Se realizó la Entrega-Recepción de la Instancia Municipal de la Mujer.
- 12.- Se realizaron dos informes de presunta responsabilidad administrativa, respecto de los expedientes de responsabilidad administrativa sancionatoria, con números:
 - EX/SFR/0184/09-22
 - EX/SFR/0188/09-22
- 13.- Se realizó arqueo a la recaudación de la Delegación del Puertecito de la Virgen.
- 14.- Se realizaron las Actas de destrucción de sellos del Órgano Interno de Control.

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller ones.



15.- Se realizaron cuatro Audiencias Iniciales referentes a los Expedientes de Investigación, respecto de los expedientes con número:

- EX/SFR/0184/09-22
- EX/SFR/0188/09-22
- EX/SFR/0006/04-24
- EX/SFR/0007/04-24

16.- Se realizó la Entrega-Recepción de la Subdirección del Comité Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).

17.- Se realizaron las portadas para la Entrega-Recepción por término del Período Constitucional 2021-2024 de todas las áreas del municipio.

18.- Se realizaron Notificaciones de los Expedientes de Responsabilidad Administrativa con números:

- SFR/OIC/SUBS/003-2024
- SFR/OIC/SUBS/003-2023
- SFR/OIC/SUBS/005-2024
- SFR/OIC/SUBS/006-2024

19.- Se realizó la Cedula de Notificación de Certificado de No Anomalías respecto al seguimiento de la Evolución Patrimonial de los Servidores Públicos.

20.- Se dio atención al oficio SESEA-ST/152/2024, sobre el avance parcial respecto a las líneas de acción establecidas dentro del Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador.

21.- Se dio atención al oficio 099/2024, sobre el informe de las buenas prácticas en materia de combate a la corrupción.

22.- De acuerdo en lo establecido en los Lineamientos para Normar el Proceso de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes; se realizaron las revisiones físicas y digitales para determinar el Diagnostico del estado en que se encuentra el Seguimiento en General de dicho proceso en el Municipio.

23.- Se realizó la entrega del 3er. Trimestre del Programa Operativo Anual (POA) del ejercicio fiscal 2024.

24.- *Se dio Respuesta al Formato A2C que se encuentra dentro de la Plataforma Digital en el Sistema de Evaluación y Seguimiento de la Política Estatal Anticorrupción (SES-PEA).*

25.- Se dio respuesta al oficio número OSFAGS/06/2024/781 de la información y documentación del estado procesal que guardan las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas derivadas de la revisión de los Recursos Propios, Estatales y Federales correspondientes a la Cuenta Pública 2017, 2020 y 2021.

26.- Se dio respuesta al correo electrónico lhernandezh@asf.gob.mx sobre la información pendiente del FAISMUN 2023 de la Auditoría 465 realizada por la Auditoría Superior de la Federación.

27.- Se dio seguimiento a las revisiones físicas y digitales de las áreas del Municipio sobre la Entrega-Recepción Constitucional del Periodo 2021-2024.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

28.- Revisión del Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

29.- Se realizaron Audiencias Iniciales en los Expedientes de Responsabilidad Administrativa Sancionatoria, con los números de expediente siguientes:

- SFR/OIC/SUBS/005-2024
- SFR/OIC/SUBS/006-2024
- SFR/OIC/SUBS/007-2024
- SFR/OIC/SUBS/007-2024
- SFR/OIC/SUBS/008-2024

30.- Acuerdo de Admisión de Pruebas dentro de los autos de los expedientes de Responsabilidad Administrativa Sancionatoria, con números de expedientes:

- SFR/OIC/SUBS/005-2024
- SFR/OIC/SUBS/006-2024
- SFR/OIC/SUBS/007-2024
- SFR/OIC/SUBS/007-2024
- SFR/OIC/SUBS/008-2024

31.- Acuerdo de periodo de Alegatos dentro de los autos de los expedientes de Responsabilidad Administrativa Sancionatoria, con números de expedientes:

- SFR/OIC/SUBS/005-2024
- SFR/OIC/SUBS/006-2024
- SFR/OIC/SUBS/007-2024
- SFR/OIC/SUBS/007-2024
- SFR/OIC/SUBS/008-2024

32.- Acuerdo de Notificación del Expediente de Responsabilidad Administrativa Sancionatoria:

- SFR/OIC/SUBS/003-2023
- SFR/OIC/SUBS/003-2023

33.- Auto admisorio de Pruebas del Expediente de Responsabilidad Administrativa Sancionatoria:

- SFR/OIC/SUBS/003-2023
- SFR/OIC/SUBS/003-2023

34.- Resoluciones de los Expedientes:

- SFR/OIC/SUBS/005-2024
- SFR/OIC/SUBS/006-2024
- SFR/OIC/SUBS/007-2024
- SFR/OIC/SUBS/007-2024
- SFR/OIC/SUBS/008-2024

35.- Se asistió a las reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio.

36.- Se convocó a la novena reunión del Comité de Transparencia del Municipio de San Francisco de los Romo.



37.- Se llevó a cabo la novena reunión del Comité de Transparencia del Municipio de San Francisco de los Romo.

38.- Se dio continuidad a los trabajos de revisión de la Entrega Recepción de las Direcciones de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario, Dirección de Finanzas y Administración y Servicios Públicos y Ecología; correspondientes a la tercera entrega.

41.- Se recibieron un total de 07 solicitudes de acceso a la información.

42.- Se terminó el llenado de los formatos de entrega recepción del departamento de transparencia.

SINDICATURA MUNICIPAL

1. Se recibieron y atendieron a **58** personas en la oficina de sindicatura para atender asuntos tales como: asesorías presenciales, citatorios, conciliaciones, tramites de pre cartillas, expedición de constancias de identificación de ganado, canalizaciones a diversas áreas de la presidencia e instituciones gubernamentales externas.

2. Se elaboraron 12 pre cartillas del Servicio Militar Nacional.

3. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac VIII, párrafo segundo, se realizaron **2 apoyo** y gestión de descuento, al pago de infracción.

4. Se emitieron **21** constancias de identificación de ganado, por las comisarías y delegaciones, a las oficinas de sindicatura.

5. Se realizaron **01** gestiones para el descuento al pago de recibos del agua.

6. Se realizaron **33** asesorías jurídicas.

7. Se realizó **18** citaciones para conciliación.

8. Se realizaron 1 devoluciones de bienes puestos a disposición ante esta autoridad.

9. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de la sesión ordinaria del Honorable Cabildo.

10. Se da cumplimiento en base al artículo 38 en correlación con el artículo 85 fracción I y II del Código Municipal, respecto a la asistencia de cuatro sesiones extraordinarias del Honorable Cabildo.

11. Se acudió a los siguientes eventos:

*Ceremonia Cívica de Honores a la Bandera.

*Evento de 3er Informe de Gobierno de la nuestra presidenta Margarita Gallegos Soto.

*Ceremonia de Graduación del INEPJA

*Entrega del Programa Despesas en las diferentes comunidades del Municipio.

*Desfile conmemorativo del CCXII Aniversario de la Independencia de México, en Ex Viñedos de Guadalupe.

*Desfile conmemorativo del CCXII Aniversario de la Independencia de México, en la Delegación de la Escondida.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 + 2024

- *Desfile conmemorativo del CCXII Aniversario de la Independencia de México, en el Jardín "Miguel Ángel Barberena Vega"
- *Celebración de la Primera Reunión Extraordinaria 2024 del Consejo Directivo del Organismo Operador del Agua.
- *Entrega de Tinacos y Calentadores Solares.
- *Entrega y Arranque de Obra del programa FAISMUN 2024, en Cabecera Municipal y Comunidades

Como parte del Programa de actividades del Patronato de la Feria de San Francisco de Asís 2024, se acudió el día:

Viernes 27 de septiembre:

- *Develación del Bando Solemne de la Feria de San Francisco de Asís.
- *Asistencia al Teatro del Pueblo "Necesidad Norteña"

Sábado 28 de septiembre

- *Inauguración Exposición Ganadera
- *Peregrinación al Templo
- *Franciscada en las calles del Barrio Antiguo.
- *Certamen y Coronación "Denuncia a tu reina 2024"
- *Teatro del Pueblo "Bobby Pulido"

Domingo 29 de septiembre

- *Concurso de Fisicoculturismo
- *Cabalgata
- *Rodeo Baile
- *Peregrinación al Templo
- *Teatro del Pueblo "Nuevo Mariachi Tecalitlán" y Grupo Zenda Norteña"

Lunes 30 de septiembre

- *Juego de Leyendas del Guadalajara vs San Francisco de Soccer, Unidad Deportiva "Emiliano Zapata"
- *Presentación "Oaxaca de mis Amores", foro cultural.
- *Peregrinación al Templo.
- *Compañía Estatal de Danza de Ags.
- *Teatro del Pueblo "Maldita Vecindad y Sonora Santanera"

12. Con fundamento en lo dispuesto por el art 85, frac III, en procuración, defensa, promoción y la representación jurídica de los intereses municipales; se participó en los operativos de prevención por parte de la Dirección de Seguridad Pública y Movilidad de San Francisco de los Romo, Policía Estatal y Policía Municipal de Aguascalientes, en los diferentes fraccionamientos y comunidades del municipio, en base a las facultades y obligaciones que el código municipal me



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

confiere, todo esto en aras de garantizar el actuar en apego siempre a los derechos humanos los francorromenses.

Presentación del Informe del C. José Manuel de Luna Robles, Regidor de la Comisión de Desarrollo Social, Obras Públicas y Asuntos Metropolitanos.

DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

SUBDIRECCIÓN

- 1.- Se realizan las concertaciones de obra en: calle Pirul, calle Sabino, calle Santa Cruz, calle Lázaro Cárdenas en la colonia Macario J. Gómez.
- 2.- Se realizan revisiones de obra en las calles en proceso.
3. Se realiza la captura de los anexos de participación social en la plataforma MIDS.
- 4.- Se publica y se reciben solicitudes para calentadores solares.
- 5.- Se realiza la entrega de calentadores solares y tinacos.
- 6.- Se trabajó en la evaluación del sistema de evaluación y seguimiento de la política estatal anticorrupción de Aguascalientes. (SESPEA).

DESARROLLO AGROPECUARIO

- 1.- Se realizaron gestiones para la canalización de solicitudes de apoyo para programas de apoyos agropecuarios en las convocatorias emitidas por la SEDRAE.
- 2.- Se apoyó a la SEDRAE en la convocatoria para la entrega de semilla de avena.
- 3.- Reunión intersecretarial realizada en el salón de usos múltiples de la Secretaria de Agricultura.
- 4.- Apoyo en actividades diversas a otras áreas correspondientes a la Dirección de Desarrollo Social, Económico en la entrega de apoyos.
- 5.- Trabajos preparados para la instalación de la Expo Agroalimentaria 2024 en el marco de la Feria de San Francisco de Asís.
- 7.-Trabajo de oficina.

DESARROLLO ECONÓMICO

- 1.- Se realizó la revisión de los documentos y estudios de los beneficiarios del programa de Tinacos, así como la realización de las cartas compromiso para la entrega de dicho programa.
- 2.- Se integró documentación y beneficiarios faltantes del programa de Despensas.
- 3.- Se dio difusión a los cursos de "Como llevar las finanzas de tu negocio", "Como cerrar tus ventas", "Como usar facebook" y "Protege tu negocio en el ámbito legal" los cuales son impartidos para las personas que cuentan con negocio por parte de la SEDECYT en Aguascalientes.
- 4.- Movilidad Laboral se dio difusión a vacantes en CANADA (Tablaroca, cocinero montacarguista).




- 5.- Actualización de la red social de la bolsa de trabajo con las vacantes que ofertaron las empresas tales como BARTLETT (cargadores), GALLETAS VANESA (operarias), TRANSPORTES DEGAM (Montacarguista satelital, choferes, vigilantes), GRUPO INDUSTRIAL LA ESPERANZA (Supervisor de calidad).
- 6.- En el transcurso del mes contamos con la participación de diversas empresas en el patio de la Presidencia Municipal: KOLA LOCA (Operarias), GRUPO INDUSTRIAL LA ESPERANZA (Supervisor de calidad).
- 7.- Se atendieron en ventanilla alrededor de 262 personas a quienes se les proporcionaron las vacantes disponibles, canalizando a las empresas a un 88% de los atendidos.

CONCERTACIÓN

- 1.- Llenado de estudios para los programas de calentador solar y tinacos en diferentes comunidades y fraccionamientos.
- 2.- Gira de entrega de despensas en diferentes comunidades y fraccionamientos del municipio.
- 3.- Entrega de obras en la Concepción, el Puertecito de la Virgen, Macario J. Gómez, la Escondida y 28 de abril.
- 4.- Arranque de obra en Macario J. Gómez.
- 5.- Concertación en Macario J. Gómez.
- 6.- Entrega de calentador solar y tinacos en cabecera municipal.

COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

TRASLADOS CAMION AMARILLO: se realizaron 19 traslados a distintos puntos de la ciudad beneficiándose 688 personas. (Se incluye traslados diariamente a la UAA)

DESCUENTOS DE AGUA (VULNERABILIDAD): Se realizaron 323 visitas domiciliarias a personas que tienen rezago en adeudo de recibo de agua que por motivos económicos por enfermedad o vulnerabilidad principalmente no pudieron pagar a tiempo.

SECTOR SALUD: En este mes se beneficiaron 4 personas las cuales presentan una discapacidad con apoyo medicamento, bolsas de drenado, Andadera y silla de ruedas.

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: Se beneficiaron 6 familias de escasos recursos con la compra de Laminas Galvanizadas, Block, Cemento Y Materia de fontanería.

APOYOS ALIMENTICIOS: se realizó la compra de 7 despensas a personas en situación de vulnerabilidad.



OBRAS PÚBLICAS

SUBDIRECCIÓN

- Fueron recibidas las solicitudes de peticiones por parte del departamento de Gestión Social para la colocación de templetes y apoyo a la comunidad por medio de la cuadrilla de personal operativo, y
- Se realizó el programa de mantenimiento a vialidades de todo el municipio para atacar las necesidades en cuanto a bacheo y construcción de topes.

Las actividades realizadas por Personal Operativo fueron las siguientes:

Población en general:

- Se continúa con el apoyo con personal operativo para trabajos en el templo nuevo;
- Se continúa con los trabajos de corte y demolición de banquetas en la Comunidad de La Guayana por petición de la ciudadanía para el sembrado de árboles;
- Se dio apoyo a la Delegación del Puertecito de la Virgen con el desazolve de las bajadas pluviales como mantenimiento preventivo al edificio;
- Se atendieron reportes de parte de la ciudadanía por afectaciones a sus viviendas a causa de la temporada de lluvias y, en conjunto con el Departamento de Protección Civil, se realizaron acciones preventivas con el personal operativo;
- Se llevó a cabo la colocación de templetes en diferentes puntos de Municipio; y
- Se continúa con el apoyo a vecinos de la Comunidad de La Guayana con el acarreo de material de relleno para la calle S/N ubicada a un costado de la Secundaria.

Trabajo de mantenimiento en vialidades:

- Se dio seguimiento con el suministro de asfalto para el programa de bacheo en la Delegación Puertecito de la Virgen, así como en Paseos de la Providencia y Urbivillas del Vergel;
- Se llevaron a cabo procesos de rehabilitación en calles afectadas por fallas geológicas en la Comunidad de Macario J. Gómez mediante la recolocación de adoquines; y
- En conjunto con Sindicatura Municipal, se atendieron diversos casos de afectaciones causados por accidentes viales.

Apoyo a otras direcciones:

- Se dio apoyo en distintas ocasiones a la dirección de Servicios Públicos con el camión, la retroexcavadora, los remolques y camionetas para varias actividades dentro del municipio;
- Se dio apoyo a diversos edificios públicos con la limpieza de bajadas pluviales para la prevención de goteras por temporada de lluvias;



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se llevaron a cabo trabajos de colocación de azulejo en las instalaciones de cocina del DIF Municipal;
- Se dio apoyo a la Dirección de Servicios Públicos con las reparaciones de baños públicos en el Lienzo Charro ubicado en Cabecera Municipal;
- Se dio apoyo a diversos edificios públicos con la aplicación de impermeabilizante acrílico como medida preventiva de goteras y filtraciones en losas; y
- Se dio apoyo al ORGOA con trabajos de instalación de red de alcantarillado y construcción de pozos de visita en la Comunidad de Borrotes.

DEPARTAMENTO DE COSTOS Y LICITACIONES

-Se participo en el Comité Interinstitucional del Estado de Aguascalientes;

-Se realizaron revisión de precios extraordinarios;

-Se realizaron las siguientes contrataciones de obra pública y servicios relacionados:

- IP 004/2024 Regeneración Urbana del San Francisco Tradicional, Pintura de Fachadas Zona Norte;
- IP 005/2024 Regeneración Urbana del San Francisco Tradicional, Pintura de Fachadas Zona Sur;
- FAISMUN 018/2024 Construcción de Red de Agua Potable en calle Venustiano Carranza Norte Reserva Norte Puertecito de la Virgen;
- FAISMUN 019 022/2024 Rehabilitación de Red de Alcantarillado y Red de Agua Potable en la Calle Sabino entre la calle Alamillo y calle Ficus en Colonia Macario J. Gómez en el Municipio de San Francisco de los Romo en el Estado de Aguascalientes y Rehabilitación de Red de Alcantarillado en la Calle Lázaro Cárdenas entre la calle San Francisco y calle Adolfo López Mateos en Colonia Macario J. Gómez en el Municipio de San Francisco de los Romo en el Estado de Aguascalientes;
- FAISMUN 020/2024 Rehabilitación de Red de Alcantarillado y Rehabilitación de Red de Agua Potable en Calle Pirul Colonia Macario J. Gómez;
- PF24 001 C/2024 Proyecto Ejecutivo "Plaza Alfonso Romo de Vivar, Portal y Fachadas Presidencia " Remodelación Acabados y Equipamiento". entre Avenida México y calle Decreto 30 de Enero de 1992, en San Francisco de los Romo, Ags."; y
- IPR 001/2024 Rehabilitación de Colector Sanitario, "Línea de Drenaje de Aguas Negras" Colonia Macario J. Gómez.

-Se realizaron los siguientes procedimientos de licitación de obra pública y servicios relacionados:

- Rehabilitación de Descarga Domiciliaria, Red de Alcantarillado, Red de Agua Potable y Tomas Domiciliares en la calle Santa Cruz entre la Calle Francisco Ponce y calle Mezquite calle Posterior Casuarina en Colonia Macario J. Gómez en el Municipio de San Francisco de los Romo en el Estado de Aguascalientes.





MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se presento informe trimestral de Transparencia;
- Se presento informe trimestral para promover la transparencia y la rendición de cuentas sobre el uso y destino de los recursos del FAIS;

JEFATURA DE SUPERVISIÓN

Se terminaron las obras de redes y pavimentaciones en diferentes puntos tale como:

- Calle Emiliano Zapata en Zona Centro;
- Calle Independencia de Romo de Vivar a Río San Pedro en Cabecera Municipal;
- Calle José María Morelos en Cabecera Municipal;
- Calle Teodoro Olivares y Leona Vicario en La Concepción;
- Calle Casuarina en Colonia Macario J. Gómez;
- Calle Sabino en Colonia Macario J. Gómez;
- Calle Candiles en Colonia Macario J. Gómez; y
- Calle Antonio Femat Delegación La Escondida;

Se llevó a cabo la entrega de las siguientes obras:

- Calle 15 de Septiembre Col. 28 de Abril;
- Calle 16 de Septiembre en Reserva 28 de Abril;
- Calle Antonio Femat delegación La Escondida;
- Calle Teodoro Olivares y Leona Vicario en La Concepción;
- Calle Casuarina en Colonia Macario J. Gómez;
- Calle Sabino en Colonia Macario J. Gómez; y
- Calle Candiles en Colonia Macario J. Gómez.

Se inició las siguientes obras:

- Rehabilitación de redes en Calle Lázaro Cárdena;
- Rehabilitación de redes en Calle Sabino;
- Rehabilitación de redes en Calle Pirul en la Comunidad de Macario J. Gómez; y
- La de regeneración de fachadas en el Centro de la Cabecera Municipal;

Se continúa trabajando con proyectos nuevos tales como:

Calle 15 de Septiembre Colonia 28 de Abril; y
Calle Fresno, Fracc. Los Cedros

Se colabora con el departamento de proyectos y costos para la elaboración de catálogos de las obras FAIMUN y otros fondos para el 2024 además de la elaboración de indirectos de obra y matriz de pruebas mínimas, así como las visitas de obras y juntas de aclaraciones de las licitaciones y/o adjudicaciones;

Se continua con la Supervisión externa para la Municipalización de fraccionamientos:



- Condominios Castelo segunda etapa (obra en proceso);
- Fraccionamiento Viñedos Ribier (obra en proceso); y
- Y se da seguimiento a la solventación de detalles en Fraccionamiento MONTE Verde I y II etapa, se actualizó el dictamen de avance.

Se da seguimiento al servicio de peritaje para las obras en ejecución.
Se trabaja en la documentación de la Entrega-Recepción de la Administración

Presentación del Informe de la Téc. Ma. del Socorro Jiménez Flores, Regidora de la Comisión de Educación Pública, Acción Cívica-Cultural, Deporte y Desarrollo Urbano.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CÍVICA-CULTURAL

- Honores a la bandera el día 09 y 23 del presente
- Se llevó a cabo el Grito de Independencia de los Festejos de Fiestas Patrias en su edición 2024 en la comunidad de Loretito, Delegación del Puertecito de la Virgen, Delegación de la Escondida y Cabecera Mpal.
- Se llevó a cabo el desfile conmemorativo del 16 de Septiembre Aniversario de Grito de Independencia
- Se llevó a cabo la organización y preparación de la Fiesta Patronal de San Francisco de Asís de Cabecera Mpal.

DESARROLLO TURÍSTICO

- Se difundió el Programa de Feria a través de los Enlaces Estatales de Turismo.
- Apoyo en el Desfile de la Delegación del Puertecito de la Virgen.
- Apoyo en el Desfile de la Delegación de la Escondida.
- Reunión con la Secretaria de Turismo, Estampas de mi Provincia para grabación de un video en la Comunidad de la Guayana.
- Comisión durante toda la Feria Regional 2024

COORDINACIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Llevamos a cabo la premiación de la Liga Municipal de Fútbol rápido la Ribera en sus diferentes categorías primera fuerza varonil, femenil, juvenil, varonil juvenil e infantil. en su edición primavera verano 2024.



- Se llevó a cabo la reunión con supervisores y directores de las diferentes delegaciones, así como de cabecera municipal con miras al desfile conmemorativo al CCXIV aniversario de la Independencia de México.
- Se llevaron a cabo los desfiles conmemorativos del CCXIV aniversario del movimiento de la Independencia de México en la delegación del Puertecito de la Virgen, la Escondida y en Cabecera Municipal con una participación de 45 escuelas y 3200 alumnos y personal en general.
- Como parte de nuestras funciones en el patronato de la feria llevamos a cabo varias actividades las cuales fueron, el apoyo para la colocación del cielo en telas del foro cultural, el apoyo en la exposición ganadera, así como las actividades deportivas de la Franciscada, la cabalgata de feria, el Fisicoculturismo y el juego de leyendas entre Chivas y San Francisco Soccer.

DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Concepto	Numero de tramites
Licencia de Compatibilidad	63
Licencia de Construcción	41
Conveníos	0
Dictámenes	0
Fusiones	1
Informes	7
Subdivisiones	4
Terminación de obra (obras públicas)	1
Ocupación de vía publica	16
Números oficiales	135
panteones	2
Anuncios publicitarios	2
Dictámenes expedidos a Gobernación para aperturas de establecimientos comerciales	7
TOTAL, DE TRAMITES	242

ACTIVIDADES



- Realización de levantamientos en campo con fotografías y medidas de los tramites ingresados
- Gestiones en las diferentes áreas requeridas de acuerdo con el trámite solicitado
- Revisión, elaboración y calificación del total de tramites ingresados a la dirección de desarrollo urbano
- Seguimiento de la Actualización de instrumentos de planeación 2024 -2050

1.- Se llevó acabo SESION DE CABILDO donde se presentó la Actualización y Alineación de los siguientes Instrumentos de Planeación Urbana (programas y esquemas) para el Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.

Al horizonte de planeación 2050 de gobierno del estado de Aguascalientes.

- Puertecito de la Virgen 2024-2050
- San Francisco de los Romo 2024-2050
- La Escondida 2024-2050
- Ciudad de San francisco de los Romo 2024-2050
- La Concepción 2024-2050
- Estación Chicalote 2024-2050
- Macario J. Gómez 2024-2050

Presentación del Informe del Téc. C. Miguel Ángel Medina Muñoz, Regidor de la Comisión de Seguridad Pública y Movilidad y Protección Civil.

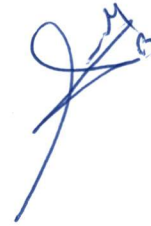
SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD MUNICIPAL		
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024		
	INFRACCIONES	50
	DETENIDOS	310
VEHÍCULOS DETENIDOS	INFRACCIÓN	30
	ACCIDENTES	3
REVISIONES FÍSICAS	PERSONAS	134
	VEHÍCULOS	30
	APOYOS CON SEGURIDAD	3
REVISIÓN EN SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO	PERSONAS	1120
	VEHÍCULOS	715
	ACCIDENTES	0
	OPERATIVOS EN COORDINACIÓN	0

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the table and several initials at the bottom.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 + 2024

	OPERATIVOS EN CONJUNTO ÁREA METROPOLITANA	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFC	0
	ARMAS PRESENTADAS ANTE AMPFF	
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN	PERSONAS	3
	VEHÍCULOS	10
PUESTAS A DISPOSICIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO FEDERAL	PERSONAS	0
	VEHÍCULOS	0

PROTECCIÓN CIVIL

SERVICIO	CANTIDAD
PERSONAS EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	63
ENJAMBRES	29
ACCIDENTES	25
RECORRIDOS LLUVIAS,	03
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	21
FUGA DE GAS	09
INCENDIO FORESTALES	00
INCENDIO DE PASTO SECO	03
INCENDIO DE MATERIALES DIVERSOS	10
INCENDIO CASA HABITACIÓN	03
INCENDIO DE CONTENEDORES DE BASURA	06
INCENDIO RECICLADORAS	00
INCENDIO DE LLANTAS	00
ARBOLES CAÍDOS	00
INSPECCIONES	24
VISTOS BUENOS	11
REUNIONES	07
APOYOS DIVERSOS A MUNICIPIOS	11
PÓLVORA	04
RESOLUTIVOS DE PLANES INTERNOS	10
CABLES CAIDOS	05
CURSOS IMPARTIDOS	00
CURSOS RECIBIDOS	04
APOYOS VAREOS	91
VISITAS A FERROMEX CON APOYOS A INMIGRANTES	02
VOLUNTARIOS	05
SIMULACROS	10
RECORRIDOS POR EMPRESAS	03
OTROS	92
TANQUES DE GAS CAMBIADOS Y ENTREGADOS	02
TANQUES DE GAS DESFOGADOS	07
SERVICIOS DESTACADOS	<ul style="list-style-type: none"> • SE BRINDO 1 APOYO PARA TRASLADO AL NEUROPSIQUIÁTRICO DE IDA Y VUELTA Y AL HOSPITAL

Firma manuscrita



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

	<p>HIDALGO, A LA SRA. BRAULIA PERALTA ÁREAS DE SAN JOSÉ DE BUENAVISTA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SE CUBRIÓ EVENTO DE 3ER INFORME DE GOBIERNO. • SE BRINDO APOYO EN “LA CARRERA POR LA SALUD” DE LA EMPRESA COOPER STANDAR EN PARQUE SAN FRANCISCO. • SE CUBRE EVENTO “GRITO DE LA INDEPENDENCIA EN CABECERA MUNICIPAL, LORETITO, LA ESCONDIDA Y PUERTECITO DE LA VIRGEN. • SE CUBREN EVENTOS MASIVOS, FOLCLÓRICOS Y CULTURALES DE LA FERIA DE SAN FRANCISCO DE ASIS 2024. • SE CUBRIÓ EVENTO DE DESFILE DE ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DE MÉXICO EN CABECERA MUNICIPAL, LA ESCONDIDA Y PUERTECITO DE LA VIRGEN. <p>SE CUBRE EVENTO DE ORGOA “RODADA POR EL AGUA” Y REYLI POR EL AGUA”.</p>
TOTAL	397

Presentación del Informe de la Lic. Ivonne Martínez de la Cruz, Regidora de la Comisión de D.I.F. Municipal, Equidad y Género.

DIF MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

- Se asistió a la reunión al DIF Estatal en donde se trataron temas de cierre de actividades de cada municipio.
- Asistimos la trabajadora social, la psicóloga y la encargada del SIPINNA a la Escuela Telesecundaria ubicada en San José del Barranco, en la cual se platicó con la directora de la institución para buscar y aplicar estrategias que ayudaran a solucionar un problema de suma importancia con una alumna.
- Se llevó a cabo el tapanco en la feria del municipio con los adultos mayores de las diferentes comunidades y municipios, en donde se divierten y bailan.
- Cada martes se imparte una plática a las beneficiarias del programa desayunos calientes, en donde se les comunican temas diversos acerca de la familia y la alimentación.
- La entrega de leche, verduras y galletas donadas por empresas de nuestro Municipio, se continúan repartiendo en Cabecera Municipal y en todas las comunidades.
- Los desayunos en casa se reparten diariamente a personas que lo solicitan no nada más en la cabecera Municipal sino también en el medio rural.
- Continuamos con los diferentes traslados a personas que reciben sus diálisis y niños que asisten al CAM, de Pabellón y nuestro Municipio, además se traslados a personas que acuden a sus rehabilitaciones.
- La Dirección del DIF, mantiene buena comunicación con cada jefe de Departamento y se les apoya en las actividades que ellos realizan.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

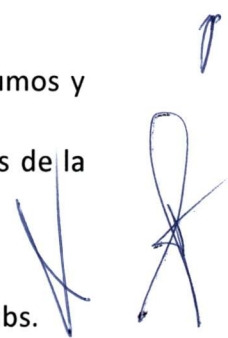
- La atención a la ciudadanía continúa y se les apoya de acuerdo a los pocos recursos económicos con los que contamos.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA

- Se Brindó Atención A La Gente Que Acude A Informarse Para Ingresar Al Programa De Despensa Y Leche De Los Programas De Atención Alimentaria.
- Se Entregaron Cardex de Todo el Año de Cada Entrega.
- Se Entregaron Documentos y Padrones de los Nuevos Integrantes de los Padrones 2025, Anexando INE, CURP de Mamá y Niño, Comprobante de Domicilio, Aviso de Privacidad.
- Se izó Entrega a Recepción en DIF Estatal de todos los programas y entregas del año 2001 – 2024.
- Se Brindaron platicas de 1000 días de vida y el Plato del Buen Comer en la col. Antorcha Con Ayuda del Doctor y Enfermera del Centro de Salud.
- Se Brindaron Consultas Nutricionales personalizadas, como: Sobrepeso, Obesidad, Prediabetes, Hipertensión, DM2.
- Supervisión de Comedores comunitarios: DIF Municipal, La Ribera, JN. Enedina de Alba Medrano, Esc. Prim. J. Refugio Miranda Aguayo.
- Implementación de Talleres de Huertos Escolares Pedagógicos en JN. Bicentenario CONAFE de Ojo de Agua del Mezquite, Esc. Prim. J. Refugio Miranda Aguayo de la Colonia 28 de Abril, CAI. Juega y Aprende de Puertecito de la Virgen, Esc. Prim. Nazario S. Ortiz Garza de Viñedos Ribier y JN. J. Guadalupe Nájera TV de Macario J. Gómez.
- Se Brindaron 1000 Desayunos Calientes en la modalidad de Comedor en Casa, en los domicilios de adultos, mayores, personas con discapacidad y enfermedades crónicas graves y terminales. Localizados en diversas colonias y fraccionamientos de Cabecera Municipal, La Escondida, El Chicalote y Rancho San Pedro Victoria.
- Registros de Asistencia de Beneficiario de Comedor Comunitario.
- Administración de Insumos materiales de cocina y comedor.
- Elaboración de Requisiciones semanales de insumos alimentarios. Recepción de Insumos y acciones administrativas de Requisición.
- Elaboración de Informe Mensual de Actividades para DIF Estatal con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria.

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ADULTOS MAYORES (INAPAM)

- Se realizó la reunión de cada mes con las encargadas y encargados de los diferentes clubs.
- Visita a los clubs en sus sesiones ordinarias semanales.
- Se ha estado festejando en algunos clubs por motivo de aniversarios y cumpleaños, así mismo se festejó también por el mes patrio.
- Se sigue trabajando con avances de la entrega a recepción.



2024



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

- Se sigue dando el apoyo para la entrega de desayunos en casa también se entregaron despensas a los adultos mayores de algunos clubs.
- En algunos clubs se está trabajando con los adultos mayores con los temas de salud y también están terminando la primaria y secundaria con apoyo de personal capacitado

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

Sesiones Terapéuticas

- El departamento de psicología atendió 45 sesiones individuales
- Se agendaron 7 pacientes de nuevo ingreso
- Comunicación con personal que realiza convivencias supervisadas, lunes, martes, miércoles, jueves y viernes
- Entrega recepción viernes 6:30 p.m. a domingo a 8:00 p.m.
- Canalización al Hospital de Psiquiatría Dr. Gustavo León Mojica García, 1 paciente
- Intervenciones en apoyo a Trabajo Social y la Procuraduría y defensa de menor, 1 paciente.

Platicas Prematrimoniales

- Se impartieron 3 pláticas prematrimoniales, con una asistencia de 31 participantes

Atención de pacientes en crisis

- Se dio atención psicológica en crisis a 11 pacientes.

Medicamento

- En esta área se donó un total de 104 unidades de medicamento.

DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

- Durante la fecha del 02 al 30 de SEPTIEMBRE se realizaron 343 sesiones paciente.
- 343 sesiones de Mecanoterapia.
- 343 de Orientación y Movilidad.
- 21 sesiones de estimulación temprana y 535 de Electroterapia.
- Dando así un total de 1,242 actividades.
- Se realizaron 27 sesiones de rehabilitación a paciente en domicilio particular en cabecera municipal.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

- En este mes se realizaron 5 visitas domiciliarias a comunidades y cabecera municipal, por reportes de maltrato, violencia, descuido y seguimiento de caso; las intervenciones realizadas de reportes recibidos por parte de este departamento, posteriormente se hace un seguimiento de caso, tratamiento o intervención de forma psicológica y de forma legal.
- Se enviaron cinco expedientes a beneficencia pública para realizar gestión de sillas de ruedas y aparatos auditivos.



- Se realizan expedientes: 5 para psicología, 15 para terapia física y 3 para jurídico.
- Se dan en total 40 orientaciones a la población francorromense, donde requieren de orientación familiar a diferentes necesidades y problemáticas.
- Se continua con el taller a los beneficiarios del comedor comunitario, con el obojtivo de brindarles herramientas para la cotidianeidad de su vida diaria "EDUCACIÓN RESILIENTE PARA LAS FAMILIAS", se han realizado dos sesiones, favoreciendo a 22 peresonas.
- Se inicio y concluyo dos certificaciones gestionadas por medio de la coordinación de la Instancia Municipal de la Mujer, sobre temas de cuidado para el adulto mayoy y primeros acuccilios; así mismo, se inicio y concluyo una capacitación sobre prevención de adicciones en jovenes, gestionado por SIPINAA del estado.
- Debido al cambio de administración, se da el inicio sobre el proceso administrativo para la entrega a recepción, organizado, completando formatos solicitados por contraloría y organizado los expedientes y bienes a la entrega.

DEPARTAMENTO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL

- Se cuenta hasta la feche con un total de 76 de talleres en diferentes Comunidades y en Cabecera Municipal.

En los cuales se realizan las siguientes Manualidades como:

- Juegos de baño
- Cojines bordados
- Cuadros Artesanales
- Bolsas de mezclilla
- Arreglos florales
- Tapetes de mezclilla
- Medallas
- Collares
- Pulseras con cristales
- Drapeado
- Llaveros
- Rosarios
- Huaraches de cristal
- Misterios
- Velas decoradas para Ceremonia
- Sacando diseños para la realización de diferentes manualidades.
- Muestras de bisutería
- Crochet





- Costura
- Manualidades
- Pintura
- Belleza

Así como también se siguen realizando clases de Zumba en los siguientes turnos en las Instalaciones del DIF Municipal y Comunidad de La Escondida: Turno matutino DIF y la Escondida, turno vespertino DIF.

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL

- Le informo que, dentro de las actividades del departamento de Vinculación con la Sociedad Civil, se realizan llamadas telefónicas y se envían correos a diferentes empresas para agendar citas y presentar proyecto, para gestionar apoyos de diversas especies, y así apoyar a las necesidades de personas.
- Recibimos de Rancho Medio Kilo la cantidad de 2 toneladas de jitomate, producto que se distribuye en las comunidades, así como en los anexos de jóvenes del Municipio.
- Se recibieron 6 bases de cama de la empresa GP construcciones las cuales se dieron en los anexos de jóvenes del Municipio.
- Recibimos 1,083 kilos de jitomate, producto que se distribuyó en las comunidades del Municipio.
- Se recibe 2,177 kg. de jitomate mismo que se distribuye en las comunidades del Municipio.
- Recibimos 1,832 kg. de jitomate producto que se reparte en las comunidades, los anexos y en cabecera Municipal.
- La empresa Mabuchi Motors, donó la cantidad de 350 pares de zapatos de trabajo mismos que se distribuyen en las comunidades, así como en cabecera Municipal.
- Recibimos de la empresa Rancho Medio Kilo, la cantidad de 3, 228.33 kilos mismos que se distribuyeron en diferentes comunidades del Municipio.
- Así como 393 kilos de lechuga italiana y lechuga roja, producto que se distribuye en las comunidades, así como en toda la cabecera Municipal y anexos de jóvenes.
- Se recibió nuevamente de la empresa Rancho Medio kilo, la cantidad de 1,361.15 kg. de jitomate, producto que se distribuye en las comunidades, anexos y cabecera del Municipio.
- Recibimos de la empresa Cremería Aguascalientes la cantidad de 480 litros producto que se distribuye en las Instalaciones del DIF Municipal.
- Seguimos apoyando a las personas con necesidad con zapato de trabajo donados por la empresa Mabuchi Motors.
- Recibimos de Rancho Medio Kilo la cantidad de 3,409.18 kilos de jitomate producto que se distribuye en Cabecera Municipal y anexos de jóvenes.



- Recibimos de empresa Rancho Medio Kilo la cantidad de 32kg. chayote, 29kg. Coliflor, 40kg. kale y 350 pzas de lechuga romana. Producto que se distribuye en las comunidades y Cabecera municipal.
- Se recibe de la empresa Cremería Ags. 200 kilos de galletas tartas producto que se distribuye en las instalaciones del DIF Municipal.
- La Empresa Industrializadora de Productos de cerdo, representada por el C. Benjamín Salas Marín, apoya 1 vez por semana la cantidad de 12 kilos que al mes con totalidad de 48 kilos carne de cerdo, espinazo, pierna, chamorro y costillas de puerco, molida; producto que son utilizados en el comedor comunitario, para personas con necesidad.
- La Empresa Empacadora de Carnes, apoya 1 vez por semana la cantidad de 10 kilos de carne al mes con una totalidad de 40 kilos chuleta ahumada, chorizo, carne al pastor que son utilizados en el comedor en casa, para las personas con necesidad.

DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA

- Se desahogaron 2 audiencias de Reconocimiento de paternidad en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se desahogaron 4 audiencias de Escucha de menores en el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se realizaron 12 citatorios para atención de asuntos del Área de Procuraduría.
- Se realizó 2 Convenio en relación a la Convivencia y Manutención a favor de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Se realizaron 3 canalizaciones de menores en situación de vulnerabilidad al Área de Psicología.
- Se realizaron 1 Actas de Comparecencia y Compromiso de Resguardos de menores.
- Así mismo se informa que los días sábados y domingos de cada semana, se hace la supervisión de entrega y recepción de menores entre padres sujetos a convivencias acordadas por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Tercer Partido Judicial con Sede en el Municipio de Pabellón de Arteaga.
- Se acudió a la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescente en las instalaciones de SIPINNA ubicado en el parque cedazo.
- Se ha estado dando seguimiento a los asuntos de Tutoría en el Juzgado así como a los Juicios que se llevan por parte de la Procuraduría por medio de citas que se Programan a través de la página del Poder Judicial dando impulso procesal a los mismos.

DEPARTAMENTO DE JURÍDICO

- Se atendieron un total de 160 personas del día 1º. al 30 de SEPTIEMBRE del 2024.
- Se elaboraron 21 escrito dirigidos al Juzgado.



- Se elaboraron 06 citatorios a usurarios.
- Se elaboraron 04 Escritos de prevenciones.
- Se elaboraron 01 Demanda de Paternidad.
- Se elaboraron 06 Demandas de divorcio inculsado.
- Se elaboraron 03 demandas de pensión alimenticia.
- Se elaboraron 06 demandas de guarda y custodia de menores.
- Se elaboraron 01 contestación de demanda.
- Se elaboraron 02 demanda de Perdida de la Patria Potestad.
- Se asistieron a 15 audiencias en el juzgado.
- Se realizaron 03 mediaciones (entre matrimonios, parejas, o padres e hijos).
- Se impartieron 04 pláticas prematrimoniales.
- Se realizaron 02 correcciones administrativas de actas del Registro Civil.

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

	TEMA
PROABIM	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación Estándar de competencia EC0669 Cuidado básico de las personas adultas mayores en domicilio, del cual se capacitaron a 10 servidoras públicas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la Clausura de la primaria y secundaria de 30 adultos mayores de edad el día 11 de septiembre del presente año
	<ul style="list-style-type: none"> • Se concluyó con los talleres de emprendimiento y empoderamiento personal en los siguientes fraccionamientos: La Ribera Delegación del Puertecito de la Virgen Macario J Gómez Monte Verde
Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • Primera sesión del GUMPEA para trabajar en política públicas de prevención en el embarazo adolescente.
	<ul style="list-style-type: none"> • Asistimos a la presentación del informe de actividades y rendición de cuentas por parte de la Brigada de Educación para el Desarrollo Rural N° 016
Información General	<ul style="list-style-type: none"> • Se concluyó el programa de módulo de Psicología y Dispensario Médico, en el Centro Comunitario de la Ribera.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 • 2024

	<ul style="list-style-type: none"> • Se inició con el apoyo en la EXPO PEKES 2024 área infantil de la Expo Ganadera
Área de Psicología	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindaron 10 asesorías
Área Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • En cuestión de orientación jurídica se brindaron 3 asesoría

Presentación del Informe de la Lic. María Esparza Santos, Regidora de la Comisión de Salud, Derechos Humanos y Servicios Prehospitalarios.

DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO

- Se realizaron 14 Dictámenes a los diferentes giros de establecimientos y locales del municipio.
- Se realizaron 10 Reportes Sanitarios
- Se realizó el curso de las prácticas de higiene para el proceso de alimentos
- Se realizó la inspección de los negocios ambulantes en perímetro ferial
- Se realizo la entrega de constancias del curso de manejo higiénico de alimentos

SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS

CONCENTRADO DE SERVICIOS DE URGENCIAS

- **TOTAL, DE SERVICIOS DE URGENCIA ACTIVADOS: 116**

TIPOS DE SERVICIOS ATENDIDOS.

1. **SERVICIOS DE TRAUMA: 54** (ACCIDENTES VEHICULARES, ATROPELLOS, CAÍDAS, QUEMADURAS, HERIDAS CORTANTES, GOLPEADOS, BALEADOS, ETC.)
2. **COMPLICACIONES DIVERSAS POR ENFERMEDADES: 54** (DOLOR TORÁCICO, DOLOR ABDOMINAL, CONVULSIONES, CEFALEA, INFECCIONES, INFARTOS, DIFICULTAD VENTILATORIA, DESHIDRATACIÓN, URGENCIAS HIPERTENSIVAS, DOLOR, DESCOMPENSACIÓN METABÓLICA, ETC.)
3. **SUICIDIO: 0**
4. **GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA: 7**
5. **URGENCIAS PSICOLÓGICA: 3** (CRISIS EMOCIONAL, CRISIS DE ANSIEDAD, DELIRIO, ATAQUES DE PÁNICO, ESTRÉS POSTRAUMÁTICO, PSICOSIS, ETC.)
6. **BALEADOS: 1**
7. **TRASLADO PROGRAMADO: 1**
8. **SERVICIO CANCELADO/ NO SE ENCONTRÓ/FALSA ALARMA: 8**
9. **ESTADO DE PACIENTE ESTABLE: 87**
10. **ESTADO DE PACIENTE CRÍTICO: 5**
11. **ESTADO DE PACIENTE GRAVE: 8**



12. FALLECIDOS: 6

NOTA: No se contemplan datos de otras unidades que dieron cobertura de urgencias en este municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS ADICIONALES A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS.

- Se realizaron 4 requisiciones de material consumible al SEEM (Servicio Estatal de Emergencias Médicas) de ISSEA en tiempo y forma.
- Se realizó el comprobante ordinario del consumo de combustible mensual en tiempo y forma al SEEM de ISSEA.
- Se realizó la captura de datos de cada servicio atendido por el personal paramédico del H. Ayuntamiento S.F.R. Y se entregó el archivo mensual de los partes legales de urgencia debidamente llenados al SEEM.
- Se realizaron en tiempo y forma 4 reportes ordinarios al SEEM del estado general de mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, así como de su equipamiento, con el seguimiento pendiente.
- Se entregó informe mensual de actividades al H. Ayuntamiento S.F.R.
- 5 elementos acudimos a prácticas en el hospital psiquiátrico y caravana de cuidados paliativos
- Se acudió 4 lunes a honores a la bandera.
- Se cubre evento ferial de San Francisco de Asís con ambulancia y elementos fuera de su turno laboral.
- Se cubre todo el mes incapacidad del compañero Sahid Montoya.

Presentación del Informe del TSU Ismael Lara Medina, Regidor de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA

REPORTE MENSUAL DE RESULTADOS DEL ORGOA AÑO 2024

ADMINISTRATIVO

Total de Usuarios
Medidores Instalados / Faltantes (*)
Morosos inicial 3645 / atendidos
Porcentaje de morosos atendidos

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	CORTE AL 25 DE SEPTIEMBRE
-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------------------------

19355	19339	19419	19480	19515	19548	19590	19659	19695	19695
8913/10442	8910/10489	8905/10515	8898/10582	8893/10622	8891/10657	8884/10706	8874/10780	8878/10817	8878/10817
7023/-126	6791/-232	6928/-137	7041/-113	7007/-34	6794/-213	6930/-136	6966/-36	7239/-273	7239/-273
-1.79%	-3.41%	-1.97%	-1.60%	-0.42%	-3.13%	-1.96%	-0.51%	-3.77%	-3.77%

Convenios del Mes

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO AL 25 DE SEPTIEMBRE
-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	-------------------------------

19	14	25	13	13	7	13	14	54	169
----	----	----	----	----	---	----	----	----	-----



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

Contratos Nuevos	39	44	20	81	35	33	42	69	36	399
Descuentos del 10% (Por pago puntual)	4616	4717	5249	4850	4972	5525	4889	4827	6126	45771
Encuestas para apoyo de 3ra. Edad (Nuevos)	6	4	0	16	8	6	16	10	9	75
Beneficiarios con descuento (subsidios a 3ra. Edad)	934	961	949	945	967	979	945	963	1053	8696
Avisos entregados con Acuse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avisos entregados sin Acuse	4000	6000	6000	6500	6000	6000	6000	6400	7129	54029
M3 Facturados por Mes (FACT BLOQUE 2)	238,308.00	237,668.22	239,184.42	240,131.55	241,482.51	236,261.20	241,152.05	240,152.96	306,018.66	2,220,359.57
Depuración e investigación del Padrón	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cultura de Agua (Anexo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TÉCNICO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO AL 25 DE SEPTIEMBRE
M3 Extraídos por Mes	464,453	411,464	426,134	480,448	465,153	484,359	532,089	348,838	348,838	3,961,776
Reparación de Baches	90	95	95	95	63	75	55	98	88	754
Destape de Drenaje Domiciliario	15	21	24	20	29	18	41	39	28	235
Inspección de Tomas	39	40	47	63	52	42	47	34	45	409
Reposición de Drenaje	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Limpieza de Pozo de Visita	8	29	5	14	12	5	17	8	12	110
Fugas de Agua (En Toma)	23	19	19	22	20	21	23	41	26	214
Fugas en Calle (Tubería Central)	95	60	47	35	24	51	67	52	43	474
Fugas En Medidor	10	18	12	10	10	8	15	16	12	111
Revisión Domiciliaria Generales	26	18	8	21	15	14	20	5	6	133
Viajes de Agua en Pipa	45	37	127	177	222	71	109	81	108	977
Viajes de Agua en Pipa (Vendidos)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rehabilitación de red de alcantarillado (Mts)	0	26	12	0	0	0	0	0	0	38
Rehabilitación de red de Agua Potable (Mts)	0	0	0	0	54	39	72	0	21	186
Cambio Total de Toma (material nuevo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento en red de alcantarillado(Mts)	130	802	150	708	700	256	450	350	380	3926
Cancelaciones Temporales	9	8	7	12	11	12	25	19	12	115
Cortes de toma por morosidad	43	18	30	23	6	10	10	18	18	176
Servicios a Escuelas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Conexión de drenaje	6	5	3	2	9	8	5	3	7	48
Conexión de toma	2	5	2	3	7	8	5	3	5	40
Reducción de Servicio por Morosidad	40	10	2	2	4	8	10	72	55	203
Inst. Medidor por contrato (conexión de servicio)	39	33	36	19	39	23	74	51	23	337
Reubicación de Medidores	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
Cortes por Robo o Toma Clandestina	70	35	28	29	12	13	26	37	35	285
Toma Tapada	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Reconexiones de Toma	132	107	95	103	99	110	47	86	86	865
Retiro de Medidor	5	4	6	12	7	2	8	4	4	52
Verificación para contratos	9	11	9	26	7	18	9	17	13	119
Cambio de Drenaje	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Avalar Pruebas Hidro-sanitarias a Fraccionadores	0	2	1	0	0	3	2	4	3	15
Visitas a Pozos (Revisión de Sistema y Cloración)	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1575
Muestras de Cloro Residual Tomadas de 27 Pozos	810	810	810	810	810	810	810	810	810	7290
Mantenimiento a Plantas de tratamiento	0	1	7	1	2	5	0	5	4	25
Mantenimiento a Pozos	0	0	0	0	4	2	0	0	0	6
Reparación Equipo de Bombeo	5	1	10	7	8	8	6	7	6	58
Mantenimiento pozos (reparaciones menores)	16	12	14	13	11	9	18	14	16	123

REPORTE DE COMERCIALIZACIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

CONTRATOS		36
CONVENIOS		51
TOTAL DE TOMAS		19,695
TOMAS CON MEDIDOR		8,878
TOMAS SIN MEDIDOR		10,817
TOTAL DE MOROSOS		7,239
AVISOS ENTREGADOS CON ACUSE		0
AVISOS ENTREGADOS SIN ACUSE		7,129
VOLUMEN FACTURADO TOMAS SIN MEDIDOR	10,817*17	183,889 m3
VOLUMEN FACTURADO DE REPORTE		122,129.66 m3
TOTAL DE VOLUMEN FACTURADO		306,018.66 m3
DESCUENTOS 3ra. EDAD APLICADOS DURANTE EL MES		1053
DESCUENTOS 10% APLICADOS DURANTE EL MES		6126

RESPONSABLE:
FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ REYES

INFORMACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA PARA REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024	
RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
88	BACHEO
28	DRENAJES TAPADOS
45	INSPECCIÓN DE TOMA
0	REPOSICIÓN DE DRENAJE COLAPSADO
12	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA
26	FUGAS EN TOMA
43	FUGAS EN CALLE (TUBERIA CENTRAL)
12	FUGA EN MEDIDOR
6	REVISIONES GENERALES
108	VIAJES DE AGUA
0	REHABILITACIÓN DE RED ALCANTARILLADO (MTS)
21	REHABILITACION DE RED EN AGUA POTABLE (MTS.)
0	CAMBIO DE TOMA



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2021 + 2024

380	MANTENIMIENTO EN RED DE ALCANTARILLADO (MTS.)
12	CANCELACIÓN DE TOMA
18	CORTE DE TOMA(MOROSIDAD)
0	SERVICIO A ESCUELAS

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS	
CANTIDAD	CONCEPTO
7	CONEXIÓN DE DRENAJE
5	CONEXIÓN DE TOMA
55	REDUCCIONES DE SUMINISTRO
23	INST. MEDIDOR POR CONTRATO
1	REUBICACIÓN DE MEDIDOR
35	CORTE POR CLANDESTINO
1	TOMA TAPADA
86	RECONEXIÓN DE TOMA
4	RETIRO DE MEDIDOR
13	VERIFICAR TIPO SUELO Y DISTANCIAS RED
0	CAMBIO DE DRENAJE
3	AVALAR PRUEBAS HIDRO-SANITARIAS A FRACCIONADORES
4	MANTENIMIENTO A PLANTAS DE TRATAMIENTO.

RESPONSABLE:
 ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO
 ELVIA BERONICA CARRIÓN LUEVANO

SEPTIEMBRE 2024: DEL 22 DE AGOSTO AL 25 DE SEPTIEMBRE
 LECTURA DE MEDICIÓN DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZOS

NO. DE POZO	COMUNIDAD	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN	CANTIDAD MENSUAL DE EXTRACCIÓN CON MULTIPLICADOR
1	PLAZA PRINCIPAL	39,386	39,386



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

2	LOS LIRIOS	12,552	12,552
3	EL BARRANCO	4,499	4,499
4	UNIDAD DEPORTIVA	1,582	15,820
5	LA PROVIDENCIA	19,250	19,250
6	PANAMERICANO	14,220	14,220
7	COLONIA 28 DE ABRIL	19,171	19,171
8	URBI	1,560	15,600
9	LA CONCEPCIÓN	10,372	10,372
10	LA ESCONDIDA	11,003	11,003
11	CHICALOTE	3,390	3,390
12	LORETITO	3,243	3,243
13	LA GUAYANA	10,142	10,142
14	VIÑEDOS RIBIER	634	634
15	PUERTECITO DE LA VIRGEN	14,135	14,135
16	EX VIÑEDOS GPE.	22,350	22,350
17	SAN FELIPE	3,912	3,912
18	MACARIO J. GÓMEZ	16,824	16,824
19	AMAPOLAS DEL RIO	4,233	4,233
20	RANCHO NUEVO	2,899	2,899
21	TEPETATE	3,660	3,660
22	BORROTES	3,306	3,306
23	OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	3,085	3,085
24	EL CARDONAL	2,903	2,903
25	LA RIBERA	25,280	25,280
26	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	2,731	27,310
27	LA RIBERA II	22,584	22,584
28	MACARIO J. GÓMEZ II	17,075	17,075
TOTAL		295,981	348,838

Sin Multiplicador

Con Multiplicador

EN ESTOS POZOS SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DE LAS LECTURA SEGÚN LAS HORAS DE TRABAJO EL MEDIDOR DE ESTOS POZOS CUENTA CON UN MULTIPLICADOR POR 10	LA RIBERA	NOTA:
	EX VIÑEDOS DE GUADALUPE	
	UNIDAD DEPORTIVA	
	PASEOS DE LA PROVIDENCIA	

(Handwritten signatures and marks)



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

RESPONSABLE:
FERNANDO SANDOVAL
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

**REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE AGUA
POTABLE Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL
SEPTIEMBRE DE 2024**

REPARACIONES MAYORES EN EQUIPOS DE BOMBEO, TANQUES Y PTAR		
TRABAJO REALIZADO	COMUNIDAD	CANTIDAD
SE EXTRAE EQUIPO DE BOMBEO DAÑADO PARA SU REVISIÓN Y REPARACIÓN, SE INSTALA UNO SIMILAR PROPIEDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EN CALIDAD DE PRÉSTAMO EN TANTO SE REPARA EL EQUIPO EXTRAÍDO DEL POZO, PROPIEDAD DEL ORGANISMO DE AGUA	POZO PLAZA PRINCIPAL POZO COL. 28 DE ABRIL	2
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO REPARADO, PROPIEDAD DE ORGOA	POZO EX VIÑEDOS GUADALUPE POZO LA PROVIDENCIA POZO MACARIO J. GÓMEZ 1	3
SE RETIRA BOMBA DAÑADA DEL CÁRCAMO DE REBOMBEO, PARA SU REPARACIÓN. SE RETIRA POR DAÑO EN EL EMBOBINADO	PTAR LA RIBERA 1	1
	TOTAL	6

REPARACIONES y/o MANTENIMIENTOS MENORES A POZOS, TANQUES Y PTAR		
ACTIVIDAD REALIZADA	COMUNIDAD	CANTIDAD
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL POZO	POZO LA CONCEPCIÓN POZO EL CARDONAL POZO LA RIBERA 1 POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA	4
LIMPIEZA Y RETIRO DE MALEZA EN EL PREDIO DEL TANQUE ELEVADO	POZO LA CONCEPCIÓN POZO EL CARDONAL POZO PASEOS DE LA PROVIDENCIA	3
SE REvisa EL CONTROL DE PARO Y ARRANQUE DEL TANQUE ELEVADO Y SE REPARA FALLA EN EL CABLEADO	POZO COL. 28 DE ABRIL	1
SE CAMBIA LISTON FUSIBLE DAÑADO EN UNA DE LAS CUCHILLAS (PORTA FUSIBLE) DE LA SUBESTACIÓN DEL POZO	POZO COL. 28 DE ABRIL POZO LA ESCONDIDA	2
		10
	TOTAL	16

[Handwritten signatures and marks in blue ink are present throughout the page, including a large signature at the top right and several others at the bottom.]



RESPONSABLE:

VISITAS A LOS POZOS PARA REVISIÓN ELECTROMECÁNICA Y EQUIPOS DE CLORACIÓN (28 POZOS).	TODO EL MUNICIPIO	175
MUESTRAS DE CLORO TOMADAS (28 POZOS)	TODO EL MUNICIPIO	810

FERNANDO SANDOVAL
ING. FRANCISCO JAVIER PÉREZ VALENCIANO

ESTUDIOS SOCIO ECONÓMICOS	
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NUEVOS X DISCAPACIDAD	0
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO RENOVADOS X DISCAPACIDAD	2
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO RENOVADOS POR 3° EDAD	98
ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NUEVOS X 3°EDAD	9
NUEVO X JUBILACIÓN	0
REVOCACIÓN X JUBILACIÓN	0
RENOVACIÓN X ENFERMEDAD CRÓNICA	0
NUEVO X ENFERMEDAD CRÓNICA	0

RESPONSABLE:
SOSA ESQUIVEL ALMA LORENA

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Damos seguimiento al punto VII, siendo Asuntos Generales. Si alguien tiene un asunto de interés general, adelante.

A) .LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Buenos días. El único punto que traigo, es saber cuántos días más va estar tapado el mural de Presidencia.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Yo creo que el día de hoy ya podrán destapar, estaban demasiado ocupados en la feria que no les había dado tiempo, hoy les digo que lo quiten.

B) T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Nada más para recordar sobre la sombra de la parada de los Cedros.

C) TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ.- Buenos días, con el permiso de usted Alcaldesa de mis compañeras y compañeros de este H. Cabildo. Hoy estamos en la última semana que define la recta final de esta Administración 2021-2024, en donde de manera especial me refiero a cada uno de ustedes, expresándoles que me voy contento a cualquiera que sea mi nueva



encomienda o el destino que tome el final de este periodo. Agradezco primero que nada a Usted Jefa, amiga Alcaldesa y consejera de mi persona, por haberme dado la oportunidad de acompañarla en esta encomienda que usted tomo llena de retos. Además, sabiendo ambos que el principal reto a superar de dicha misión era sacar del estancamiento a nuestro querido Municipio San Francisco de los Romo, el cual duro sin ningún avance significativo durante 5 años esos 5 años después de su Administración 2014-2016. Le reconozco de la manera más humilde ese estrés vivido y ese ímpetu que la caracteriza a su persona para gestionar aquí y allá siempre en pro de San Pancho.

Agradezco también, el compañerismo de amistad de ustedes Regidoras y Regidores con los que siempre prevaleció la comunicación para aterrizar nuestras ideas en un voto a favor o en contra de la sociedad francorromense. Ustedes saben bien cual fue nuestra línea, la línea de ver siempre por nuestro San Pancho, no habrá línea peor desde un Partido Político, un Representante de Cúpula o simplemente de gente que estuvo y ya no está. Sintámonos orgullosos de haber cumplido con lo que el pueblo nos demandó cuando llegamos, pues incluso hicimos más de lo que creímos, somos, fuimos y seguiremos siendo un equipo de primera y no de cuarta. Muchas gracias.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Gracias.

D) LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA.- Si Me permiten también participar. Hoy con un sentimiento de profunda gratitud quiero deseo expresarles mi agradecimiento. Gracias Presidenta por su excepcional liderazgo y por la confianza depositada en su servidora. Su capacidad para guiar, enseñar y motivar ha dejado una huella imborrable en mi desarrollo personal.

Mi admiración, respeto y cariño a cada uno de ustedes, un honor haber servido a este H. Cabildo. Regidoras, Regidores, Sindico comprometidos con su gente, siempre pensando en el bienestar y desarrollo de San francisco de los Romo, siéntanse muy orgullosos pues su trabajo y decisiones han dejado huella y se han convertido en el mejor Órgano Colegiado de todo el Estado. Agradezco profundamente la confianza que depositaron en mí al elegirme como su Secretaria de Gobierno.

Gracias Presidenta, logras permitir en cada uno de nosotros ese amor por tu tierra, por tu gente y lo orgulloso de sentirnos francorromenses. Con seguridad siempre tomaste las mejores decisiones pensando siempre que era lo mejor para el Municipio. No cabe duda que Dios te dio un don y es el de servir para mí y para muchos que te conocemos eres y serás la mejor Presidenta de San Francisco de los Romo.

Gracias por todo y que Dios los bendiga.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Gracias.



E) LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS.- El día de hoy rindo el último informe de la comisión que me fue encomendada, han sido tres años de participar activamente en las decisiones que impactan a los Francorromenses, y como en todo Cuerpo Colegiado hubo diferentes puntos de vista en cada tema tratado, sin embargo, siempre existió el consenso y el respeto a la decisión de la mayoría.

En este punto que concluye mi función como Regidora, puedo decirles que tengo más claro que nunca que el servicio público es un capítulo más en mi vida y hoy por hoy me siento satisfecha y tranquila con el trabajo realizado ya que siempre tuve claro, en cada toma de decisiones, el sentir de los ciudadanos de mi Municipio.

Tres años que han pasado volando, dejándonos sentimientos encontrados por toda esta travesía que es el servicio público.

A título personal, humildemente me voy con nuevas lecciones de vida, con menos necesidad de reconocimiento, con la conciencia tranquila y con más ganas de apoyar a nuestra gente.

Agradezco a cada uno de mis compañeros de Cabildo por su trabajo y dedicación así como por sus enseñanzas que consciente e inconscientemente dejan en mí. Segura estoy que nos volveremos a encontrar y espero de todo corazón que nos vaya muy bien a todos y que sigamos buscando, por diferentes caminos, construir una mejor sociedad.

Porque hoy solo damos la vuelta a la página en la vida democrática de nuestro país y de nuestro Municipio, San Francisco de los Romo.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Gracias.

F) T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA.- Hoy, en esta última sesión ordinaria del Cabildo, quiero expresar mi más sincero agradecimiento a todos los miembros de este honorable Ayuntamiento por estos tres años de trabajo compartido. En especial, quiero destacar el liderazgo y capacidad de inclusión de nuestra Alcaldesa, que ha sabido unirnos y trabajar juntos por el bien común.

Me voy con la satisfacción del deber cumplido, sabiendo que hemos dejado un municipio mejor, con finanzas sanas y obra pública visible en todas partes. Y, sobre todo cerrando con una Feria que ha sido un éxito rotundo dejando estándares muy altos para otros municipios y generando una derrama económica muy favorable para nuestra comunidad.

A los nuevos miembros del Cabildo, les hago un llamado a que antepongan el bien de los francorromenses a los intereses personales. Es hora de trabajar juntos por un futuro próspero y equitativo para todos.

Gracias a todos por su apoyo y colaboración. Ha sido un honor trabajar junto a ustedes



TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Gracias.

G) LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN.- Yo no prepare palabras, pero creo que es algo que surge, porque creo que todos nos vamos satisfechos, satisfechos de lo que se logró en estos tres años, nos vamos agradecidos con la Alcaldesa por todas las oportunidades que nos brindó y sobre todo porque las tomamos, con nosotros por haber tomado y de haber hecho de esta oportunidad algo bueno para el Municipio, ahora sí que nos vamos con la frente en alto, felices, contentos porque dejamos un Municipio grande, muchas expectativas se cubrieron el Municipio está sin deuda alguna, unas finanzas claras, claras, claras. En mi comisión yo me voy satisfecha contenta siempre, fue algo muy benéfico, siempre se vio por el beneficio del Municipio en todo el sentido y pues agradecida con todos ustedes, antes que nada por la amistad, amistad creada que hicimos, creo que para mí es un sentimiento más el decir ya no vamos a estar juntos, ya no vamos a convivir, creo que de algo sirvió y creo que se queda plasmada en el Municipio. Muchas gracias a todos.

H) TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ.- Bueno, a mí me toca más que darles gracias a todos los compañeros y a la Alcaldesa, por haberme permitido ser parte de este Cabildo por haber aprendido cosas que ni me imaginaba.

Me voy satisfecho, porque hicimos un buen papel, dejamos huella en nuestro Municipio, levantamos el Municipio y se hizo muy buen papel en las ferias que se tuvieron.

En lo que a mí me corresponde de mi área, me voy contento, agradecido porque con el apoyo de ustedes y de usted Alcaldesa se logró comprar varias patrullas, se logró sacar de un agujero en donde estaba Seguridad Pública, ahora me voy contento porque lo dejamos con muchas patrullas, con mucho de todo su equipamiento, su bono y su salario que es algo que me llena de orgullo. Principalmente pues darle las gracias por su amistad y por todo lo que vivimos y me voy muy orgulloso de haber sido parte de este Cabildo. Gracias.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Gracias.

I) C. JOSÉ MANUEL DE LUNA ROBLES.- Bueno, pues muchas gracias compañeros, porque estos tres años que se fueron rápido, me dieron la oportunidad de que si quería ser Regidor la Sra. Margarita.

De mi comisión de mi parte se hizo mucha obra en San Pancho en muchas Comunidades, los programas de apoyos, yo me llevo esa satisfacción, porque la verdad yo me siento muy agradecido gracias Alcaldesa, compañeros por la confianza que tuvimos y creo que dejamos un Municipio sin deudas, una feria enorme que mucha gente le digo que nos la pasamos a



gusto y que sigamos siendo amigos como siempre aquí vamos a estar y vamos a seguir trabajando. Muchas gracias.

J) TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES.- Fue un gusto trabajar con ustedes en esta Administración 2021-2024 y es muy satisfactorio para mí que se haya realizado este trabajo, me siento muy orgullosa de los resultados que se dieron, gracias a la visión y a la dedicación e usted alcaldesa y pues agradecer también a mis compañeros por su amistad y por todo lo que me enseñaron aprendí mucho de ustedes. Gracias.

K) LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ.- Bueno para ya terminar, en mi experiencia pues, entró una Ivonne y salió una Ivonne diferente, se va con muchos aprendizajes, creo también que en estos ambientes se forja un carácter distinto con el que llegamos, también sabemos que San Francisco de los Romo, siempre ha sido un Municipio muy próspero y pues que quedan muchas situaciones y varios problemas a los que se van a seguir afrontando día con día, pues esperemos la siguiente Administración, sabemos que no lo pueden abatir totalmente, pero que sí se vea el trabajo.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO.- Pues bueno, gracias a todos. Efectivamente, yo creo que cada experiencia que tiene cada uno de los lugares van fortaleciendo la personalidad de cada uno de nosotros, San Pancho tiene todas las problemáticas y nunca se va a acabar, sería de ilusos pensar que vamos a renovar un Municipio en tres años hay sobre todo San Pancho que está creciendo demasiado con una problemática enorme muy focalizada en la Ribera, en Paseos, en Urbi, el foco de esta Administración fue y seguirá siendo porque lamentablemente no es una cuestión privada del Municipio de San Pancho tema de seguridad pública es un tema nacional, que difícilmente lo vamos a abatir, pero aún dentro de todo eso como lo dice el Regidor Miguel, pues se hace lo que se puede yo creo que ninguno de ustedes todos radicamos aquí y ninguno deseamos que a San Pancho le vaya mal, ni abonamos para que le vaya mal, todo lo contrario estamos en un lugar en donde nuestro deber es justamente velar por la ciudadanía, pero yo creo que cada uno de nosotros nos debemos ir contentos porque hicimos lo que pudimos y si evaluamos lo que se hizo pues, sí fue muy bueno, muy bueno, fue una Administración de retos, pero que logramos brincar, a fin de cuantas cerramos cuentas sanas, no deuda, dejamos un equipamiento para las diferentes Direcciones de 16 vehículos nuevos que les tocará a la nueva Administración de las diferentes Direcciones, 2 camiones compactadores, se dotó de material para más contenedores, se dieron becas, se siguieron entregando tinacos, calentadores, se arrancó obra que todavía cuenta con presupuesto de este año, vamos arrancar con presupuesto para la próxima Administración, porque



seguramente a ustedes les va tocar la última cuenta pública donde seguramente ustedes van a revisar y pues todo esto se logra siendo equipo, el primer equipo está dentro del Cabildo son ustedes quienes valoran que es lo que quieren para la ciudadanía, o bien todo no lo llevamos en obra, o todo en programas sociales, o bien simple y sencillamente no hubo más que las participaciones, pues no tenemos par hacer nada, eso podríamos haber hecho más sin embargo trabajamos y trabajamos ustedes como grupo colegiado, las diferentes Direcciones, y creo que nos debemos de ir contentos todos, porque a fin de cuentas cerramos bien y nos toca iniciar la próxima, pero para dar el primer paso vamos a iniciar bien, entonces gracias a cada uno de ustedes, yo creo que nos tardaríamos mucho tiempo en estarles volviendo a repetir mi agradecimiento por el apoyo para que esto funcionara porque no es Margarita Gallegos es San Pancho, es San Pancho, aquí tenemos nuestra familias a mí me toca encabezarlo, pero afortunadamente prevalece el compromiso y el amor por San Pancho y estos son los resultados que ahora tenemos, gracias a todos y cada uno de ustedes. Probablemente tengamos alguna otra sesión, pero oficialmente esta es la última, entonces gracias a cada uno de ustedes por la aportación que hicieron para que las cosas sucedieran.

Pasando al último punto del Orden del Día, declaro clausurados los trabajos de la presente Sesión Ordinaria de Cabildo, siendo las once con cincuenta y tres minutos del día siete de octubre del año dos mil veinticuatro, por lo que quedan válidos los acuerdos aquí tomados y solicito a la Secretaria elabore el Acta correspondiente, recabe las firmas de quienes intervinieron en ella y proceda a su guarda para todos los efectos legales a que haya lugar.

TÉC. MARGARITA GALLEGOS SOTO
PRESIDENTA MUNICIPAL

LIC. MARÍA EDITH ROSALES LUNA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y
DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO

TÉC. NORBERTO MEDINA LÓPEZ
SINDICO MUNICIPAL

LIC. JAQUELINE SANTOS MARÍN
PRIMER REGIDOR

C. JOSÉ MANUEL DE LUNA ROBLES
SEGUNDO REGIDOR

TÉC. MA. DEL SOCORRO JIMÉNEZ FLORES
TERCER REGIDOR



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO, AGS



Ayuntamiento de
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
2021 • 2024

TÉC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA MUÑOZ
CUARTO REGIDOR

LIC. IVONNE MARTÍNEZ DE LA CRUZ
SEXTO REGIDOR

LIC. MARÍA ESPARZA SANTOS
SÉPTIMO REGIDOR

T.S.U. ISMAEL LARA MEDINA
OCTAVO REGIDOR

HOJA QUE CONTIENE LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA SIETE DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, ADMINISTRACIÓN 2021-2024.