

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO:		<b>MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO</b>									
CÓDIGO:		<b>CMDIF-II CMDIF-01</b>									
DIRECCIÓN		Nombre de la serie/subserie documental	Vigencia Documental					Técnicas de Selección (8)			Observaciones (9)
			Valor Documental (6)			Plazo de Conservación (7)		Eliminación (8a)	Conservación (8b)	Muestreo (8c)	
Serie (4a)	Subserie (4b)		A	L	F/C	AT	AC				
<b>CMDIF-II/C</b>											
S-01		Centro de Atención Múltiple XVI	X			3	7	10	X		
S-02		Control Sanitario y Rastros	X			3	7	10	X		
S-03		Control de Ingresos del Comedor	X			3	7	10	X		
S-04		Coordinación Municipal de Gabinete	X			3	7	10	X		
S-05		Coordinación de Relaciones Publicas	X			3	7	10	X		
S-06		Coordinación de Desarrollo Turístico	X			3	7	10	X		
S-07		Comodato	X			3	7	10	X		
S-08		Comunicación Social e Imagen Institucional	X			3	7	10	X		
S-09		DIF Estatal	X			3	7	10	X		
S-10		Desarrollo Social, Económico y Agropecuario	X			3	7	10	X		
S-11		Ficha Técnica	X			3	7	10	X		
S-12		Finanzas y Administración	X			3	7	10	X		
S-13		Invitaciones	X			3	7	10	X		
S-14		Informe Mensual 2023	X			3	7	10	X		
S-15		ISSSSPEA	X			3	7	10	X		
S-16		INE	X			3	7	10	X		
S-17		Instancia Municipal de la Mujer	X			3	7	10	X		
S-18		Instancia Municipal de la Juventud	X			3	7	10	X		
S-19		ISSEA	X			3	7	10	X		
S-20		IEA	X			3	7	10	X		

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

S-21		IMSS	X			3	7	10	X		
S-22		Notificación de Fiscalía	X			3	7	10	X		
S-23		Oficios DIF Municipal	X			3	7	10	X		
S-24		Oficios Internos	X			3	7	10	X		
S-25		ORGOA	X			3	7	10	X		
S-26		Órgano Interno del Control	X			3	7	10	X		
S-27		Peticiones	X			3	7	10	X		
S-28		Peticiones	X			3	7	10	X		
S-29		Presidencia Municipal	X			3	7	10	X		
S-30		Planeación y Evaluación	X			3	7	10	X		
S-31		Platicas Prematrimoniales	X			3	7	10	X		
S-32		Recibos y Notas	X			3	7	10	X		
S-33		Resguardos	X			3	7	10	X		
S-34		Recibo de Ingresos	X			3	7	10	X		
S-35		Requisiciones	X			3	7	10	X		
S-36		Secretaria Particular	X			3	7	10	X		
S-37		Sindicatura Municipal	X			3	7	10	X		
S-38		Sindicato	X			3	7	10	X		
S-39		SNTE	X			3	7	10	X		
S-40		Seguridad Publica y Movilidad Municipal	X			3	7	10	X		
S-41		Servicios Públicos y Ecología	X			3	7	10	X		
S-42		Secretaria del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno	X			3	7	10	X		
S-43		Servicio Social	X			3	7	10	X		
S-44		Transporte (Bitácora y Expedientes)	X			3	7	10	X		
S-45		Transparencia	X			3	7	10	X		

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**COORDINACIÓN OPERATIVA**

FONDO:		MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO											
CÓDIGO:		CMDIF-II MSFR-CMDIF-DASA											
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA		Nombre de la serie/subserie documental		Vigencia Documental						Técnicas de Selección (8)			Observaciones (9)
				Valor Documental (6)			Plazo de Conservación (7)			Eliminación (8a)	Conservación (8b)	Muestreo (8c)	
Serie (4a)	Subserie (4b)	A	L	F/C	AT	AC	Total						
<b>MSFR-CMDIF-DASA</b>													
S-01		DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS AMAPOLAS DEL RIO	X			3	7	10	X				
S-02		DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS BORROTOS	X			3	7	10	X				
S-03		DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS CABECERA MUNICIPAL	X			3	7	10	X				
	SS-03.01	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS CABECERA MUNICIPAL	X			3	7	10	X				

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

S-04	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS CHICALOTE	X			3	7	10	X			
S-05	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS LA CONCEPCIÓN	X			3	7	10	X			
S-06	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS LA ESCONDIDA	X			3	7	10	X			
S-07	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS LA GUAYANA	X			3	7	10	X			
S-08	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS LA PROVIDENCIA	X			3	7	10	X			
S-09	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS LA RIBERA	X			3	7	10	X			
S-10	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS LORETITO	X			3	7	10	X			
S-11	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS MACARIO J. GOMEZ	X			3	7	10	X			
S-12	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS OJO DE AGUA DEL M	X			3	7	10	X			
S-13	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS PASEOS DE LA PROV.	X			3	7	10	X			
S-14	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS PUERTECITO DE LA VIRGEN	X			3	7	10	X			
S-15	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS RANCHO NUEVO	X			3	7	10	X			
S-16	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS TEPETATE	X			3	7	10	X			
S-17	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS URBI VILLAS	X			3	7	10	X			
S-18	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS VIÑEDOS RIBIER	X			3	7	10	X			
S-19	DOCUMENTACIÓN PROGRAMAS DE 6 MESES A 4 AÑOS VILLAS DE SAN FELIPE	X			3	7	10	X			
S-20	CARDEX DE LOS PROGRAMAS MARZO-ABRIL	X			3	7	10	X			
S-21	CARDEX DE LOS PROGRAMAS MAYO-JUNIO	X			3	7	10	X			
S-22	CARDEX DE LOS PROGRAMAS JULIO-AGOSTO	X			3	7	10	X			
S-23	CARDEX DE LOS PROGRAMAS SEPT.-OCT.	X			3	7	10	X			
S-24	CARDEX DE LOS PROGRAMAS NOV. Y DIC.	X			3	7	10	X			
S-25	DEPOSITOS	X			3	7	10	X			
S-26	DOCUMENTOS PROGRAMA COMEDOR EN CASA	X			3	7	10	X			
S-27	EXPEDIENTES EMBARAZADAS	X			3	7	10	X			
S-28	EXPEDIENTES PROGRAMA SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO	X			3	7	10	X			
S-29	FACTURAS DE LOS PROGRAMAS	X			3	7	10	X			

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

S-30		INFORMES MENSUALES	X			3	7	10	X			
S-31		3 MUESTREOS DE LOS PRODUCTOS	X			3	7	10	X			
S-32		OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	X			3	7	10	X			
S-33		REQUISICIONES	X			3	7	10	X			
S-34		RECIBOS	X			3	7	10	X			
S-35		CARDEX	X			3	7	10	X			
S-36		CARTAS COMPROMISO	X			3	7	10	X			
S-37		SUPERVISIONES	X			3	7	10	X			
S-38		OFICIOS	X			3	7	10	X			
S-39		DOCUMENTOS VARIOS	X			3	7	10	X			
S-40		ACTAS DE COMITÉ	X			3	7	10	X			
S-41		EXPEDIDNTE E.P. PABLO LATAPÍ	X			3	7	10	X			
S-42		EXPEDIDNTE E.P. ADOLFO LOPEZ MATEOS	X			3	7	10	X			
S-43		EXPEDIENTE E. P. NAZARIO ORTIZ GARZA	X			3	7	10	X			
S-44		EXPEDIENTE CONAFE VIÑEDOS RIBIER	X			3	7	10	X			
S-45		EXPEDIENTE J. N. J. GUADALUPE NAJERA T.M.	X			3	7	10	X			
S-46		EXPEDIENTE J. N. J. GUADALUPE NAJERA T.V.	X			3	7	10	X			
S-47		EXPEDIENTE E.P. NICOLAS BRAVO	X			3	7	10	X			
S-48		EXPEDIENTE E. P. FRANCISCO I MADERO	X			3	7	10	X			
S-49		EXPEDIENTE CONAFE OJO DE AGUA DEL MEZQUITE	X			3	7	10	X			
S-50		EXPEDIENTE E.P. GUADALUPE VICTORIA	X			3	7	10	X			
S-51		EXPEDIENTE J.N. ENEDINA DE ALBA MEDRANO T.V.	X			3	7	10	X			
S-52		EXPEDIENTE CAM XVI	X			3	7	10	X			
S-53		EXPEDIENTE E.P. DISTRIBUIDORES NISSAN No. 95	X			3	7	10	X			
S-54		Documentos de Beneficiarios de Comedores Escolares	X			3	7	10	X			
	SS-54.01	Esc. Prim. José Núñez	X			3	7	10	X			
	SS-54.02	Esc. Prim. J. Refugio Miranda Aguayo	X			3	7	10	X			
S-55		Expedientes de Beneficiarios de Comedor Comunitario	X			3	7	10	X			

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

S-56		Registros de Asistencia de Beneficiarios de Comedor Comunitario	X			3	7	10	X			
S-57		Supervisiones del Programa Comedores Escolares y Espacios Alimentarios	X			3	7	10	X			
S-58		Padrones de Beneficiarios	X			3	7	10	X			
S-59		Informe de Acciones	X			3	7	10	X			
	SS-59.01	Informes Mensuales DIF Municipal	X			3	7	10	X			
	SS-59.02	Informe Mensuales DIF Estatal	X			3	7	10	X			
S-60		Listas de Asistencia, acciones de Orientación Alimentaria	X			3	7	10	X			
S-61		Expedientes de Consulta Nutricional	X			3	7	10	X			

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO:		MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO										
CÓDIGO:		CMDIF-II DRF										
REHABILITACIÓN FÍSICA		Nombre de la serie/subserie documental	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
			Valor Documental			Plazo de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
Serie	Subserie		A	L	F/C	AT	AC	Total				
<b>DRF/S09 REHABILITACIÓN FÍSICA</b>												
S01		Expediente paciente (1-186)	X			3	7	10	X			
S02		Informes mensuales	X			3	7	10	X			
S03		Reportes mensuales	X			3	7	10	X			
S04		Correspondencia recibida	X			3	7	10	X			

FONDO:		MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO										
CÓDIGO:		CMDIF-II CMDIF-01										
Atención Adultos Mayores		Nombre de la serie/subserie documental	Vigencia Documental						Técnicas de Selección			Observaciones
			Valor Documental (6)			Plazo de Conservación (7)			(8)			
Serie (4a)	Subserie (4b)		A	L	F/C	AT	AC	Total	Eliminación (8a)	Conservación (8b)	Muestreo (8c)	
<b>CMDIF-II/C</b>												
S-01		Aportación Padrinos	X			3	7	10	X			
S-02		Campamentos	X			3	7	10	X			
S-03		Datos de Club	X			3	7	10	X			
S-04		Entrega de Material	X			3	7	10	X			

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

S-05		Entrega de Roscas	X			3	7	10	X		
S-06		Gira Navideña	X			3	7	10	X		
S-07		Informes DIF	X			3	7	10	X		
S-08		Oficios Enviados	X			3	7	10	X		
S-09		Oficios Recibidos	X			3	7	10	X		
S-10		Población de Clubs	X			3	7	10	X		
S-11		Proyecto INAPAM	X			3	7	10	X		
S-12		Pago de Encargadas	X			3	7	10	X		
S-13		Pase de lista de Reunión de Encargadas	X			3	7	10	X		
S-14		Ruta de Camiones Día del Abuelo	X			3	7	10	X		
S-15		Requisiciones	X			3	7	10	X		
S-16		Resguardos	X			3	7	10	X		

FONDO:		MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO										
CÓDIGO:		<span style="background-color: yellow;">CMDIF-II</span> <span style="background-color: yellow;">CMDIF-01</span>										
HABILIDADES CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL		Nombre de la serie/subserie documental	Vigencia Documental						Técnicas de Selección (8)			Observaciones (9)
			Valor Documental (6)			Plazo de Conservación (7)			Eliminación (8a)	Conservación (8b)	Muestreo (8c)	
Serie (4a)	Subserie (4b)	A	L	F/C	AT	AC	Total					
<b>CMDIF-II/C</b>												
S-01		Lista de horarios de las Maestras 2023	X			3	7	10	X			
S-02		Clausura de Talleres 2023	X			3	7	10	X			
	SS-02.01	Cursos de Verano										
S-03		Oficios Entregados y Recibidos 2023	X			3	7	10	X			
S-04		Presupuesto 2023	X			3	7	10	X			
S-05		Informes Mensuales 2023	X			3	7	10	X			
S-06		Resguardo 2023	X			3	7	10	X			
S-07		Proyecto de Talleres 2023	X			3	7	10	X			

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

S-08		Requisiciones 2023	X			3	7	10	X			
S-09		Manualidades y Bisutería	X			3	7	10	X			
	SS-09.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-10		Manualidades y Pintura	X			3	7	10	X			
	SS-10.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-11		Manualidades y Bisutería	X			3	7	10	X			
	SS-11.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-12		Repostería, Manualidades y Bisutería	X			3	7	10	X			
	SS-12.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-13		Manualidades	X			3	7	10	X			
	SS-13.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-14		Bisutería	X			3	7	10	X			
	SS-14.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-15		Costura Innovadora, Manualidades y bisutería	X			3	7	10	X			
	SS-15.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-16		Zumba	X			3	7	10	X			
S-17		Costura Innovadora	X			3	7	10	X			
	SS-17.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-18		Bisutería	X			3	7	10	X			
	SS-18.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-19		Costura Innovadora	X			3	7	10	X			

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

	SS-19.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-20		Zumba	X			3	7	10	X			
S-21		Zumba	X			3	7	10	X			
S-22		Costura Innovadora	X			3	7	10	X			
	SS-22.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias										
S-23		Belleza	X			3	7	10	X			
	SS-23.01	Formatos de entrega de material y entrega de Beneficiarias	X			3	7	10	X			

FONDO:		<b>MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO</b>										
CÓDIGO:		<b>CMDIF-II</b> <b>CMDIF-01</b>										
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CÍVIL		Nombre de la serie/subserie documental	Vigencia Documental						Técnicas de Selección (8)			Observaciones (9)
			Valor Documental (6)			Plazo de Conservación (7)			Eliminación (8a)	Conservación (8b)	Muestreo (8c)	
Serie (4a)	Subserie (4b)	A	L	F/C	AT	AC	Total					
<b>CMDIF-II/C</b>												
S-01		DIRECTORIO DE EMPRESAS	X			3	7	10	X			

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

S-02		DONACIONES	X			3	7	10	X			
S-03		FACTURAS DE DONACIONES	X			3	7	10	X			
S-04		INFORME DE ACTIVIDADES	X			3	7	10	X			
S-05		OFICIOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS	X			3	7	10	X			
S-06		RESGUARDO	X			3	7	10	X			

FONDO: (1)		MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO											
CÓDIGO: (2)		CMDIF-II DPMDDNNA											
DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA		Nombre de la serie/subserie documental (5)		Vigencia Documental						Técnicas de Selección (8)			Observaciones (9)
				Valor Documental (6)			Plazo de Conservación (7)			Eliminación (8a)	Conservación (8b)	Muestreo (8c)	
Serie (4a)	Subserie (4b)	A	L	F/C	AT	AC	Total						
<b>DPMDDNNA/S13 ASISTENCIA JURIDICA/CANALIZACION</b>													
S-01		ACTAS DE COMPARECENCIA Y RESGUARDOS		X		3	2	5	X				
S-02		ASESORIAS		X		3	2	5	X				
S-03		CANALIZACIONES DE PROCURADURIA		X		3	2	5	X				
S-04		CITATORIOS		X		3	2	5	X				
S-05		CONVENIOS		X		3	2	5	X				
S-06		EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS (1-24)		X		3	2	5	X				
S-07		EXPEDIENTES DE DIVORCIO (1-34)		X		3	2	5	X				
S-08		EXPEDIENTES DE GUARDA Y CUSTODIA (1-50)		X		3	2	5	X				
S-09		EXPEDIENTES DE JURISDICCION VOLUNTARIA (1-4)		X		3	2	5	X				
S-10		EXPEDIENTES DE PENSION ALIMENTICIA (1-16)		X		3	2	5	X				
S-11		EXPEDIENTES DE PERDIDA DE PATRIA POTESTAD (1-13)		X		3	2	5	X				

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

S-12		EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD (1-24)		X		3	2	5	X		
S-13		EXPEDIENTES DE SUCESION INTESTAMENTARIA (1-6)		X		3	2	5	X		
S-14		INFORMES MENSUALES		X		3	2	5	X		
S-15		INFORMES PSICOLOGIA		X		3	2	5	X		
S-16		OFICIOS		X		3	2	5	X		
S-17		PERMISO DE MENORES PARA VIAJAR		X		3	2	5	X		
S-18		REGISTRO DE PERSONAS Y/O USUARIOS		X		3	2	5	X		

<b>FONDO:</b>		<b>MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO</b>										
<b>CÓDIGO:</b>		<b>CMDIF-II DJ</b>										
<b>DIRECCIÓN JURIDICO</b>		Nombre de la serie/subserie documental	Vigencia Documental						Técnicas de Selección (8)			Observaciones (9)
			Valor Documental (6)			Plazo de Conservación (7)			Eliminación (8a)	Conservación (8b)	Muestreo (8c)	
Serie (4a)	Subserie (4b)		A	L	F/C	AT	AC	Total				
<b>CMDIF-II/C</b>												
S-01		EXPEDIENTES CON SENTENCIA	X			3	2	5	X			
S-02		EXPEDIENTES SIN MOVIMIENTO EN UN AÑO	X			3	2	5	X			
S-03		REVOCACIONES	X			3	2	5	X			
S-04		DESISTIMIENTOS	X			3	2	5	X			
S-05		DESECHADOS	X			3	2	5	X			
S-06		CONVENIOS EN JUICIO	X			3	2	5	X			
S-07		PERSONAS ASESORADAS	X			3	2	5	X			
S-08		CITATORIOS	X			3	2	5	X			
S-09		CANALIZACIONES	X			3	2	5	X			
S-10		OFICIOS RECIBIDOS	X			3	2	5	X			
S-11		INFORMES MENSUALES	X			3	2	5	X			
S-12		EXPEDIENTE INACTIVOS VIEJOS	x			3	2	5	X			

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO:		<b>MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO</b>											
CÓDIGO:		CMDIF-II  DUTSC											
Trabajo Social		Nombre de la serie/subserie documental	Vigencia Documental						Destino Final			Clasificación de la Información	Observaciones
Serie	Subserie		Valor Documental			Plazo de Conservación			Baja	Conservación	Histórico	Pública	
			A	L	F/C	AT	AC	Total				Reservada	
<b>DUTSC/S15 TRABAJO SOCIAL Y CANALIZACIÓN</b>													
S01		CMDIF- DUTSyC Expedientes Jurídico/Procuraduría (01-100)	X			3	5	8		X		Reservada	
S02		CMDIF- DUTSyC Expedientes Psicología(01-90)	X			3	5	8		X		Reservada	
S03		CMDIF- DUTSyC Expedientes Rehabilitación (01-78)	X			3	5	8		X		Reservada	

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

S04		CMDIF- DUTSyC Informe mensual	X			3	5	8		X		Pública	
S05		CMDIF- DUTSyC Oficios recibidos	X			3	5	8		X		Reservada	
S06		CMDIF- DUTSyC Oficios enviados	X			3	5	8		X		Reservada	
S07		CMDIF- DUTSyC Dictamen Peritaje social Enero 2023 - Agosto 2023	X			3	5	8		X		Reservada	
S08		CMDIF- DUTSyC Dictamen en Peritaje social Agosto 2023-Octubre	X			3	5	8		X		Reservada	
S09		CMDIF- DUTSyC Gestiones varias	X			3	5	8		X		Reservada	

<b>FONDO:</b>		<b>MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO</b>										
<b>CÓDIGO:</b>		<b>CMDIF-II CMDIF-DP-12</b>										
<b>Departamento de Psicología</b>		<b>Nombre de la serie/subserie documental</b>	<b>Vigencia Documental</b>						<b>Técnicas de Selección</b>			<b>Observaciones</b>
			<b>Valor Documental</b>			<b>Plazo de Conservación</b>			<b>Eliminación</b>	<b>Conservación</b>	<b>Muestreo</b>	
<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>		<b>A</b>	<b>L</b>	<b>F/C</b>	<b>AT</b>	<b>AC</b>	<b>Total</b>				
<b>DP/12 DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA</b>												

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

S-01		ATENCIÓN EN CRISIS	X			3	7	10	X			
S-02		CANALIZACIONES QUE NO SE PRESENTARON	X			3	7	10	X			
S-03		ENLACE SECRETARIA DE LA FAMILIA	X			3	7	10	X			
S-04		INFORME MENSUAL	X			3	7	10	X			
S-05		INFORME PACIENTES	X			3	7	10	X			
S-06		OFICIOS RECIBIDOS	X			3	7	10	X			
S-07		LISTA DE ASISTENCIA PLATICAS PREMATRIMONIALES	X			3	7	10	X			
S-08		PACIENTES ACTIVOS	X			3	7	10	X			