

Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo
GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Clave:	T-DFA-003	DEPENDENCIA:	ÁREA :	FECHA DE VIGENCIA:	HOJA :
Rev:	2025/00	Dirección de Finanzas y Administración	Departamento de Ingresos y Recaudación Municipal	31/12/2025	1/1
NOMBRE DEL TRAMITE:					
Cobro de Impuesto Sobre Adquisiciones de Inmuebles (ISABI)					
DESCRIPCION DEL TRAMITE:					
El presupuesto se realiza en ventanilla de ISABI presentando el documento de traslado de dominio y el pago se realiza en el área de cajas de la Dirección de Finanzas y Administración ubicadas en el edificio de la Presidencia Municipal.					
DIRIGIDO A:					
Personas Físicas o Morales.					
OFICINA RESPONSABLE:					
Dirección de Finanzas y Administración					
UBICACION:			TELEFONO:		
Planta baja de Palacio Municipal, Calle: Francisco Romo Jiménez #102, Fracc. San José de Buenavista, San Francisco de los Romo			Presidencia Municipal (465) 96-7-01-24 Ext: 1626 WHATSAPP 465 120 66 46 Correo Electrónico: isabi@sanfranciscodelosromo.gob.mx		
REQUISITOS			DOCUMENTOS		
El contribuyente deberá acudir al departamento de Ingresos y Recaudación municipal en el palacio municipal			I. Traslado de dominio original y 4 copias, sin enmendaduras ni tachaduras; II. Sellos de catastro (recibido y tramitado) del Instituto Catastral en cada una de las copias; III. Avalúo catastral, vigencia 1 año; IV. Avalúo comercial vigencia 6 meses (en su caso); V. Subdivisión y fusión (en su caso); VI. En caso de donación y/o adjudicación, anexar documento que compruebe parentesco en primer grado y cónyuges; VII. Pago del Impuesto a la Propiedad Raíz vigente (predial). VIII. En caso de transferencia de cuenta (Municipio de Aguascalientes y Municipio de Asientos y Municipio de Pabellón de Arteaga y Municipio de Jesús María) oficio del Instituto Catastral del Estado de Aguascalientes. IX. En caso de división de la copropiedad y/o disolución de la sociedad conyugal, anexar copia de la subdivisión y escritura antecedente. X. Constancia de Situación Fiscal Actualizada en caso de requerir factura. XI. Identificación Oficial Vigente. XII. Comprobante de Domicilio no mayor a tres meses. Según la naturaleza del acto el Municipio se reservará la solicitud de documentación y observaciones, así mismo, no se recibirán aquellos trámites que presenten alteraciones, correcciones o inconsistencias en la información		
COSTO (personas físicas y morales)			FORMA DE PAGO		
Lo establecido en el Capítulo III, Sección Única en los Artículos 20 al 26 de la Ley de Ingresos del Municipio de San Francisco de los Romo, para el Ejercicio Fiscal 2025.			<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input checked="" type="checkbox"/> Transferencia Electrónica.		
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO					
Dirección de Finanzas y Administración Palacio Municipal, Planta Baja, Francisco Romo Jiménez 102, Fracc. San José de Buenavista, San Francisco de los Romo					
DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:			VIGENCIA		
Recibo de Pago Oficial y Traslado de Dominio autorizado			La que se especifica en el documento		
HORARIO DE ATENCION:			TIEMPO DE RESPUESTA:		
8:00 a 15:00 hrs. Martes y Jueves			Una vez que se ingresen los formatos impresos 3 días Hábiles		
POLITICA:					
Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencias sexual y/o cualquier tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.					
FUNDAMENTO JURIDICO			FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO		
Artículo 99 Fracción VII y Artículo 112 del Código Municipal de San Francisco de los Romo.			Artículos 20 al 26 de la Ley de Ingresos del Municipio de San Francisco de los Romo, para el Ejercicio Fiscal 2024.		
AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES			ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS		
Dirección de Finanzas y Administración (465) 96-7-01-24 Ext: 1626			Órgano Interno de Control. (465) 96-7-01-24 Ext: 1611 y 1627		
	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE	Lic. Oscar Eduardo Melgar Martínez	C.P. Martha Alicia Martínez González	Tec. Margarita Gallegos Soto		
PUESTO	Coordinador de Ingresos	Directora de Finanzas y Administración	Presidenta Municipal		
FIRMA					