

# Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo

## GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

<b>Clave:</b>	T-DGG-005	<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>ÁREA :</b>	<b>FECHA</b>	<b>HOJA :</b>
<b>Rev:</b>	2025/00	Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.	Departamento de	31/12/2025	1/1
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>					
Permisos Varios ( Permiso de venta de bebidas alcohólicas en eventos especiales, Ampliaciones de horario, permiso para el uso de las instalaciones como: Áreas Deportivas, Auditorio Municipal J.Guadalupe Posada, Auditorio de Presidencia, y Lienzo Charro).					
<b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>					
Contar con su permisos para que puedan realizar sus eventos de forma segura.					
<b>DIRIGIDO A:</b>					
Habitantes del Municipio que organizan eventos para beneficio propio o de terceros.					
<b>OFICINA RESPONSABLE:</b>					
Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.					
<b>UBICACION:</b>			<b>TELEFONO:</b>		
2do. Piso de Presidencia Municipal, Calle: Francisco Romo Jiménez N° 102, Fracc. San José de Buenavista, San Francisco de los Romo			(465) 96-7-12-07 Ext: 1614		
<b>REQUISITOS</b>			<b>DOCUMENTOS</b>		
a) Identificarse. b) Solicitud por escrito c) Comprobar domicilio d) En caso de venta de cerveza en partidos de beisbol de la liga municipal: identificación del manager y el rol de juegos. e) En caso de Extensión de horarios: Licencia Comercial Vigente f) Para eventos como Charreadas, Coleaderos, Rodeos: contratar seguridad privada y servicio de ambulancia.			a) Copia de Credencial del INE, Pasaporte. b) Solicitud Original de petición del permiso c) Copia de Comprobante de Domicilio. d) Copia de Identificación del manager e) Rol de juegos f) Copia de Licencia Comercial. g) Copia de contrato de servicio de Ambulancia. h) Copia de contrato de seguridad privada.		
<b>COSTO (personas físicas y morales)</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>		
El costo de los permisos para realización de eventos particulares, permisos comerciales, permisos de extensión de horario y demas, se cobran de acuerdo a la Ley de Ingresos vigente. El resto es gratuito.			<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Otra    Especifique: <input type="checkbox"/> Transferencia Bancaria__		
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>					
Dirección de Finanzas y Administración Presidencia Municipal, Planta Baja, Francisco Romo Jiménez N° 102, Fracc. San José de Buenavista, San Francisco de los Romo					
<b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Oficio original del permiso.			Depende del tipo de permiso.		
<b>HORARIO DE ATENCION:</b>			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		
8:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes			Inmediato		
<b>POLITICA:</b>					
Sin distinción alguna se atiende a la totalidad de la población que acude a solicitar el servicio.					
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>			<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		
Artículo 110 y Artículo 1679 del Código Municipal de San Francisco de los Romo.			Artículo 126 Frac I (a, 127, y 143 incisos (a, (b, (c y (d de la Ley de Ingresos del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags. Para el ejercicio fiscal vigente.		
<b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>			<b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>		
Secretaria del Honorable Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno. (465) 96-7-12-07 Ext: 1614			Órgano Interno de Control (465) 96-7-12-07 Ext: 1627		
	<b>REALIZÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>		
<b>NOMBRE</b>		Lic. María Edith Rosales Luna	Téc. Margarita Gallegos Soto		
<b>PUESTO</b>	Jefe de Departamento	Secretaria del H. Ayuntamiento y Directora General de Gobierno	Presidenta Municipal,		
<b>FIRMA</b>					