

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-01-2025
PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA,
PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**

Constituidos en el Auditorio de la Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo, ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista, C.P. 20300, en San Francisco de los Romo, Aguascalientes, siendo las **once horas** del día **doce de marzo del año dos mil veinticinco**, día y hora señalados para el acto de apertura de proposiciones dentro del procedimiento de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-01-2025**, de conformidad con lo establecido en el inciso b.1) del apartado VI de la **CONVOCATORIA NÚMERO MSF-IM-01-2025, PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**, (en adelante la Convocatoria); los artículos 39 fracción III, 43 último párrafo, 62 fracción II y 64 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), en correlación con los apartados II, III, V y VI de la Convocatoria; se encuentran presentes en este acto la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración en su carácter de Convocante; representando al ente requirente y área técnica, la **Lic. Dora María Reynoso Loza**, Jefa del Departamento de Compras y Suministros; por parte del Órgano Interno de Control el **Mtro. Jesús Baruch Orenday Durón**, así como integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, cuyos nombres cargos y firmas se asientan al final de la presente acta; con la presencia de las y los proveedores; el **C. Jorge Monroy Magaña** representando a GEM grupo emprendedor mayorista, S.A. DE C.V.; el **C. Pedro Sánchez Dañino**, Representando a DECA Computación, S.A. DE C.V.; y el **C. Luis Gerardo Estrada González**, Representando a Ricardo Silva González., todos proveedores invitados.

Acto seguido se hace constar que el presente acto es conducido por la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración, facultada en la Convocatoria para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, quien lo hará de conformidad al siguiente orden:

1. De conformidad con lo dispuesto por el numeral 1, del inciso b: 1), del apartado VI, de la Convocatoria, se hace constar que los proveedores que, si entregaron sus proposiciones en sobre cerrado, dentro del plazo establecido en el apartado III de la Convocatoria, son los siguientes:

| PROVEEDORES | HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES |
|---|---|
| GEM GRUPO EMPRENDEDOR MAYORISTA, S.A. DE C.V. | 10:37 am |
| DECA COMPUTACION, S.A. DE C.V. | 10:38 am |
| RICARDO SILVA GONZALEZ | 10:42 am |

Para constancia del presente acto, se procede en estos momentos a rubricar por las y los asistentes al presente acto, los sobres que contienen las proposiciones señaladas en la tabla anterior.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 62 fracción II de la Ley, y en relación con el apartado VI, inciso b. 1) de la Convocatoria, se procede a la apertura de los sobres que contienen las proposiciones de los proveedores, haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:

| NUMERAL | DOCUMENTO | GEM GRUPO EMPRENDEDOR MAYORISTA, S.A. DE C.V. | DECA COMPUTACION, S.A. DE C.V. | RICARDO SILVA GONZALEZ |
|---------|---|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | <p>Escrito que contenga su Oferta Técnica, en original conforme a la forma establecida en el Anexo B, especificando la descripción pormenorizada de los Bienes requeridos; deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas de los Bienes ofertados. La proposición deberá firmarse en todas sus hojas, y presentarse sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por la o el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta, puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los Bienes que oferta. En caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet).</p> <p>Deberá entregar su oferta técnica y económica en formato editable en dispositivo USB (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)</p> | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis |
| 2 | <p>Escrito que contenga su Oferta Económica, en original y en apego al Anexo C, deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La oferta económica deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional, expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad); • Señalar el precio por los Bienes, subtotal, IVA, y gran total; • Indicar las condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta Convocatoria); • Indicar el día de la entrega de los Bienes, atendiendo a lo señalado en esta Convocatoria en el apartado IX inciso b). • Señalar la vigencia de la oferta <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta económica y reflejarse en el precio unitario de los Bienes (no por separado). Así mismo en caso de otorgar Bienes sin costo para la DAF, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración.</p> <p>Deberá entregar su oferta económica y económica en formato editable en dispositivo USB (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)</p> | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 3 | <p>Carta compromiso de acuerdo al ANEXO D de la presente Convocatoria .</p> | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis |
| 4 | <p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales, de conformidad con el ANEXO E de la Convocatoria.</p> <p>NOTA: La o el Proveedor adjudicado deberá solicitar opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales, tal como se detalla en la nota inserta en el ANEXO E de la presente Convocatoria.</p> <p>Dicha opinión del SAT deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero</p> | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Escrito de acreditación de la o el participante en original conforme a lo establecido en el ANEXO F de la Convocatoria. • Escritura constitutiva en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, si es que no existen reformas o modificación a dicha acta constitutiva; en caso de existir modificaciones o adiciones a la misma, deberá presentarlas en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, las actas que presente deberán estar inscritas en el Registro Público del Comercio. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición). • Poder General para actos de dominio y administración; o especial para participar en este tipo de procedimientos de contratación, con facultades de dominio y administración; vigente y en original o copia certificada y copia simple para su cotejo. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición) <p>Así mismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.</p> <p>Tratándose de persona física, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal).</p> | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis |
| 6 | <p>En caso de que la o el representante legal de la empresa no asista a algunos de los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y en el Acto de Fallo de Adjudicación, quien deberá tener facultades para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos; lo anterior mediante una carta poder simple firmada ante dos testigos de conformidad con el ANEXO G.</p> | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 7 | <p>Identificación oficial con fotografía vigente de la o el representante legal en original o copia certificada, y copia simple para su cotejo (incluirlas dentro del sobre de su proposición); se aceptarán como identificaciones oficiales: credencial para votar, pasaporte y cédula profesional.</p> <p>Si no se incluyera dentro del sobre de la proposición la identificación oficial referida en el párrafo anterior, el día y hora correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la o el representante legal o bien, la o el Proveedor deberá exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original o copia certificada y copia simple para su cotejo, de dicha identificación.</p> <p>La persona facultada en la carta poder simple y la o el representante legal que otorgue dicho poder, deberán incluir identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, dentro del sobre de su proposición, o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original y copia certificada copia simple para su cotejo de ambas identificaciones.</p> <p>En caso de presentar credencial para votar se le informa que no serán aceptadas identificaciones no vigentes.</p> | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis |
| 8 | <p>Deberá presentar relación que contenga un mínimo de dos de sus principales clientes que hayan realizado ventas similares de los Bienes durante el último año, contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás. La relación deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega, además deberá acompañar documentación comprobatoria de lo anterior, siendo idónea una impresión de CFDI por cliente (a dichos CFDI se le pueden cubrir únicamente los precios). Cabe mencionar que cada uno de los clientes debe tener distinto R.F.C. (ANEXO H).</p> <p>Los CFDI a los que hace referencia el párrafo anterior, deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la normatividad correspondiente</p> | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis |
| 9 | <p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, de conformidad con el ANEXO I de la Convocatoria en caso de contar con empleados si no fuera el caso presentar escrito libre manifestando dicha situación.</p> <p>NOTA: La o el Proveedor adjudicado deberá solicitar opinión positiva del cumplimiento de obligaciones</p> | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis | Si presenta para su análisis |

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-01-2025
PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA,
PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**

Constituidos en el Auditorio de la Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo, ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez número 102, Fraccionamiento San José de Buenavista, C.P. 20300, en San Francisco de los Romo, Aguascalientes; siendo las **once horas** del día **once** de marzo del año dos mil veinticinco, día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones dentro del procedimiento de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-01-2025**, habiéndose convocado al personal de la Dirección de Finanzas y Administración en su carácter de Convocante; el Departamento de Compras y Suministros como representante del Ente Requirente y Área Técnica, del Órgano Interno de Control, así como los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo; y sin la presencia de proveedores invitados, para llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de conformidad con lo establecido en el inciso a) del apartado VI de la Convocatoria de la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025, PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**, (en adelante la Convocatoria) se da por iniciada la misma y se llevará conforme al siguiente orden de actos:

1. Lista de las y los asistentes;
2. Lista de los proveedores;
3. Declaración de apertura de la Junta de Aclaraciones;
4. Lectura a las preguntas recibidas por parte de los proveedores;

En desahogo al punto número uno las y los asistentes a la reunión son: por parte de la Convocante, la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración; representando al ente requirente y área técnica, la **Lic. Dora María Reynoso Loza**, Jefa del Departamento de Compras y Suministros; por parte de la Órgano Interno de Control el **Mtro. Jesús Baruch Orenday Durón**, así como integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, cuyos nombres cargos y firmas se asientan al final de la presente acta; sin la presencia de los proveedores invitados.

En desahogo al punto número dos, los proveedores a los que se les entrego invitación para participar en este procedimiento son los siguientes:

| | |
|---|---|
| 1 | GEM GRUPO EMPRENDEDOR MAYORISTA, S.A. DE C.V. |
| 2 | DECA COMPUTACION, S.A. DE C.V. |
| 3 | RICARDO SILVA GONZALEZ |

Continuando con el desahogo del punto número tres del orden del día, en uso de la voz la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración del Municipio de San Francisco de los Romo, en su carácter de persona autorizada para recibir ofertas, garantías, poderes y demás análogos, así como para la organización y coordinación de todas las actividades del presente procedimiento de Invitación, hace constar que para este acto es asistida por la representante del área técnica y ente requirente la **Lic. Dora María Reynoso Loza**, Jefa del Departamento de Compras y Suministros, por lo que en apego a lo establecido en el inciso a) del apartado III de la Convocatoria, se declara abierta la presente Junta de Aclaraciones.

Acto seguido, se procede a desahogar el punto número cuatro del orden del día, haciéndose constar que no se recibieron preguntas por parte de los proveedores invitados para el presente procedimiento y que no hay aspectos relacionados con el contenido de la convocatoria que aclarar, por lo que se da por concluida la Junta

de Aclaraciones de la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-01-2025**, haciéndose constar que esta acta constituye la primera y última Junta de Aclaraciones del referido procedimiento.

Para efectos de la notificación de esta acta, se reservará un ejemplar en el domicilio de esta Convocante sito en las instalaciones que ocupa la Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo, Aguascalientes; cuyo domicilio fue señalado en el proemio de la presente acta, de conformidad con el numeral 3, del inciso a), del apartado VI de la Convocatoria. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

Se da por terminada la presente Junta de Aclaraciones siendo las once horas con diecisiete minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los asistentes a este evento en cada una de las hojas que integran la presente acta.

POR PARTE DE LA CONVOCANTE Y COMITÉ:

C.P. Martha Alicia González Martínez

Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.



Lic. Dora María Reynoso Loza

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.



C. Talco Romo Mireles

Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.



Lic. Claudia Leticia García González

Representante con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Claudia

Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga

Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.



Mtro. Jesús Baruch Orenday Durón

Representante con voz del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.



Lic. Jaqueline Santos Marín

Vocal con voz del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.



San Francisco de los Romo, Ags. A 11 de marzo del 2025

-----FIN ACTA-----



LISTA DE REGISTRO

JUNTA DE ACLARACIONES A 11 DE MARZO 2025

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-01-2025
PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA,
PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO



| No | NOMBRE COMPLETO | PUESTO/EMPRESA | HORA | FIRMA |
|----|---------------------------------|---|-------|-------|
| 1 | Mathu Alicia González Mtz | Directora de Finanzas y Adm. | 10:45 | |
| 2 | Dora María Reyes Loza | Jefa de Compras | 10:46 | |
| 3 | Tatiana Romo Mirales | Síndico | 10:51 | |
| 4 | Jesús Beruch Oranduy Derai | Tribunal del Órgano Interno de Control | 10:53 | |
| 5 | Nirma Ninet Hernández Aguiñaga | Directora de Planeación y E. | 10:55 | |
| 6 | Claudia Leticia García González | Regidora | 10:57 | |
| 7 | Jacqueline Santos Harin | Directora de Desarrollo Social Económico y Agropecuario | 10:59 | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |