



**AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO EN SU
EDICIÓN 2024- 2027**

CONVOCATORIA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO
MSF-IM-01-2025**

PARA LA CONTRATACIÓN DE:

**“ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA, PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS
ROMO”**

**CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO
NÚMERO MSF-IM-01-2025 PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y ARTÍCULOS DE
PAPELERÍA, PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**

GUIA DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

- I. INFORMACIÓN GENERAL**
 - a. Identificación del Sujeto de la Ley Contratante.
 - b. Definición de términos.
 - c. Personal autorizado para coordinar los actos de la Invitación a cuando menos tres personas por monto.
- II. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS Y LOS PROVEEDORES INVITADOS.**
 - a. Documentos que integran la proposición.
 - b. Información sobre datos de confidencialidad.
- III. FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO.**
 - a. Fechas, horas y lugar donde se llevarán a cabo los actos de la Invitación a cuando menos tres personas por monto.
- IV. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.**
 - a. Descalificación.
- V. MODALIDAD DE PRESENTACIÓN.**
 - a. Idioma en que deberá presentarse la proposición.
 - b. Costo de la Convocatoria.
 - c. Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la Invitación a cuando menos tres personas por monto.
 - d. Impedimentos para presentar proposiciones.
- VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO.**
 - a. Junta de Aclaraciones.
 - b. Desarrollo del procedimiento.
 - c. Derechos de la Convocante.
- VII. GARANTÍAS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**
 - a. Garantías.
 - b. Formalización del contrato.
 - c. Cantidades adicionales.
 - d. Negociaciones.
- VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**
 - a. Criterios de Evaluación de las proposiciones.
- IX. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO.**
 - a. Descripción de los bienes requeridos.
 - b. Plazo, lugar y condiciones de la entrega de los bienes.
 - c. Presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse durante la vigencia del contrato
 - d. Condiciones de Pago.
 - e. Criterios de adjudicación.

X. MODALIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.

- a. Descalificación por acuerdo de las y los proveedores en elevar costo.
- b. Penas convencionales por atraso en el cumplimiento.
- c. Instrucciones para elaborar y entregar la proposición.
- d. Moneda.
- e. Cuando la proposición sea enviada por paquetería.
- f. Información relevante para el desarrollo del procedimiento.

XI. FORMATOS DE LOS ANEXOS QUE DEBERAN PRESENTAR LAS Y LOS PROVEEDORES INVITADOS.

I

INFORMACIÓN GENERAL.

a. IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO DE LA LEY CONTRATANTE:

El Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes; convoca a través de la Dirección de Finanzas y Administración a participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por MONTO NÚMERO MSF-IM-01-2025 PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**, de conformidad con lo establecido en los artículos 39 primer párrafo, fracción III y tercer párrafo, 62, y 64 segundo y tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se emite la presente Convocatoria que contiene los requisitos, especificaciones y anexos complementarios necesarios, que deberán acatar todas las personas interesadas a participar en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto, la cual se realizará con recursos presupuestales correspondientes al Ejercicio Fiscal del año 2025 con recurso de Ingresos Propios.

b. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

En estas especificaciones y sus anexos, se entenderá por:

Bienes: El material requerido en el presente procedimiento.

OIC: Órgano Interno de Control

Colusión: Práctica monopólica absoluta, consistente en los contratos, convenios, arreglos o combinaciones celebrados entre Agentes Económicos competidores entre sí, cuyo objeto o efecto sea establecer, concertar o coordinar propuestas o la abstención en el presente procedimiento;

Convocatoria: La presente Convocatoria **MSF-IM-01-2025**;

Contrato: Instrumento legal que celebrará el Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, con la o el Proveedor que resulte adjudicado, en el que constarán los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

Convocante: El Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes; a través de su Dirección de Finanzas y Administración;

DCS: Departamento de Compras y Suministros.

DFA: Dirección de Finanzas y Administración del Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes;

Ente Requirente: El Departamento de Compras y Suministros, de la Dirección de Finanzas y Administración del Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

IMSS: Instituto Mexicano de Seguro Social;

Invitación: Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número MSF-IM-01-2025.

IVA: Impuesto al Valor Agregado;

LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios;

Proveedor, proveedora o participante: Persona física o moral que habitualmente fabrique o comercialice los bienes/ servicios requeridos en la presente Convocatoria.

Responsable de la recepción: Servidora o Servidor Público encargado de la vigilancia, coordinación y verificación de dar cumplimiento a la recepción de los bienes solicitados en esta Invitación.

RFC: Registro Federal de Contribuyentes;

SAT: Servicio de Administración Tributaria;

UMA: Unidad de Medida y Actualización.

Fecha de Entrega: El tiempo máximo de suministro de los artículos requeridos, será de conformidad con lo establecido en el punto IX b) de la convocatoria.

c. PERSONAL AUTORIZADO PARA COORDINAR LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción X del artículo 12 de la LEY, el personal autorizado por el Municipio de San Francisco de los Romo, Ags., para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, son los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, así como las siguientes personas que además de tener las mismas facultades antes mencionadas, serán las encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta Invitación:

- Nancy Olivia Rodríguez López

II

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS Y LOS PROVEEDORES INVITADOS.

Las y los Proveedores invitados a participar en la presente Invitación, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

La proposición se presentará en un sobre cerrado en forma inviolable, en el cual deberán incluirse los documentos solicitados en el inciso a) de este apartado y rotulado con los siguientes datos:

- Proposición de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número **MSF-IM-01-2025**;
- Nombre, razón o denominación social;
- Domicilio (calle, colonia, C.P., ciudad), teléfono, correo electrónico; y
- Nombre y rúbrica de la o el representante legal.

La fecha límite para la recepción de proposiciones, la presentación y apertura de proposiciones, la emisión y notificación del fallo, se estipulan en el apartado III, inciso a) de esta **Convocatoria**.

a. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN:

Todos los documentos elaborados por la o el Proveedor, deberán presentarse en idioma español, en papel membretado (que cuente al menos con los siguientes datos: Razón Social y/o nombre comercial en su caso, domicilio, teléfono y RFC) y firmados autógrafamente por su representante legal o por la o el Proveedor en caso de ser persona física; además deberá cumplir con los siguientes requisitos:

<p>NUMERAL 1</p>	<p>Escrito que contenga su Oferta Técnica, en original conforme a la forma establecida en el Anexo B, especificando la descripción pormenorizada de los Bienes requeridos; deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas de los Bienes ofertados. La proposición deberá firmarse en todas sus hojas, y presentarse sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por la o el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta, puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los Bienes que oferta. En caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet).</p> <p>Deberá entregar su oferta técnica y económica en formato editable en dispositivo USB (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)</p>
<p>NUMERAL 2</p>	<p>Escrito que contenga su Oferta Económica, en original y en apego al Anexo C, deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La oferta económica deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional, expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad); • Señalar el precio por los Bienes, subtotal, IVA, y gran total; • Indicar las condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta Convocatoria); • Indicar el día de la entrega de los Bienes, atendiendo a lo señalado en esta Convocatoria en el apartado IX inciso b). • Señalar la vigencia de la oferta <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta económica y reflejarse en el precio unitario de los Bienes (no por separado). Así mismo en caso de otorgar Bienes sin costo para la DAF, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración.</p> <p>Deberá entregar su oferta económica y económica en formato editable en dispositivo USB (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)</p>
<p>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS</p>	
<p>NUMERAL 3</p>	<p>Carta compromiso de acuerdo al ANEXO D de la presente Convocatoria. (Llenar y presentar). Ver formato de referencia.</p>
<p>NUMERAL 4</p>	<p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales, de conformidad con el ANEXO E de la Convocatoria (llenar y presentar formato). Ver formato de referencia.</p> <p>NOTA: La o el Proveedor adjudicado deberá solicitar opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales, tal como se detalla en la nota inserta en el ANEXO E de la presente Convocatoria.</p> <p>Dicha opinión del SAT deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero:</p>
<p>NUMERAL 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escrito de acreditación de la o el participante en original conforme a lo establecido en el ANEXO F de la Convocatoria. • Escritura constitutiva en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, si es que no existen reformas o modificación a dicha acta constitutiva; en caso de existir modificaciones o adiciones a la misma, deberá presentarlas en original o copia certificada y copia simple

	<p>para su cotejo, las actas que presente deberán estar inscritas en el Registro Público del Comercio. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición).</p> <ul style="list-style-type: none">• Poder General para actos de dominio y administración; o especial para participar en este tipo de procedimientos de contratación, con facultades de dominio y administración; vigente y en original o copia certificada y copia simple para su cotejo. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición) <p>Así mismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.</p> <p>Tratándose de persona física, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal).</p>
NUMERAL 6	<p>En caso de que la o el representante legal de la empresa no asista a algunos de los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y en el Acto de Fallo de Adjudicación, quien deberá tener facultades para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos; lo anterior mediante una carta poder simple firmada ante dos testigos de conformidad con el ANEXO G. (Ver formato de referencia).</p>
NUMERAL 7	<p>Identificación oficial con fotografía vigente de la o el representante legal en original o copia certificada, y copia simple para su cotejo (incluirlas dentro del sobre de su proposición); se aceptarán como identificaciones oficiales: credencial para votar, pasaporte y cédula profesional. Si no se incluyera dentro del sobre de la proposición la identificación oficial referida en el párrafo anterior, el día y hora correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la o el representante legal o bien, la o el Proveedor deberá exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original o copia certificada y copia simple para su cotejo, de dicha identificación.</p> <p>La persona facultada en la carta poder simple y la o el representante legal que otorgue dicho poder, deberán incluir identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, dentro del sobre de su proposición, o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original y copia certificada copia simple para su cotejo de ambas identificaciones.</p> <p>En caso de presentar credencial para votar se le informa que <u>no serán aceptadas identificaciones no vigentes</u>.</p>
NUMERAL 8	<p>Deberá presentar relación que contenga un mínimo de dos de sus principales clientes que hayan realizado ventas similares de los Bienes durante el último año, contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás. La relación deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega, además deberá acompañar documentación comprobatoria de lo anterior, siendo idónea una impresión de CFDI por cliente (a dichos CFDI se le pueden cubrir únicamente los precios). Cabe mencionar que cada uno de los clientes debe tener distinto R.F.C. (ANEXO H).</p> <p>Los CFDI a los que hace referencia el párrafo anterior, deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la normatividad correspondiente. Ver formato de referencia.</p>
NUMERAL 9	<p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, de conformidad con el ANEXO I de la Convocatoria (llenar y presentar formato).</p>

	<p>Ver formato de referencia</p> <p>NOTA: La o el Proveedor adjudicado deberá solicitar opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, tal como se detalla en la nota inserta en el ANEXO I de la presente Convocatoria.</p> <p>Dicha opinión del IMSS deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero.</p> <p>En caso de no contar con trabajadores presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad.</p>
NUMERAL 10	Documento bajo protesta de decir verdad, de declaración de conflicto de intereses por parte de la o el proveedor, de conformidad con el ANEXO J de la Convocatoria (llenar y presentar formato).
NUMERAL 11	Deberá presentar carta compromiso que es caso de que los productos recibidos presenten alguna irregularidad o defecto deberá hacer el cambio dentro de 2 días naturales una vez notificada la falla o defecto (escrito libre)
NUMERAL 12	Deberá presentar carta compromiso en la cual se compromete a realizar las entregas dentro de los 5 días naturales posteriores a la notificación de compra y/o pedido. (escrito libre)

La siguiente nota es importante, por lo que deberá ser considerada por las y los Proveedores participantes:

NOTA: EN SU CASO, LAS COPIAS FOTOSTATICAS SOLICITADAS DENTRO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y QUE SE ACOMPAÑARÁN A LA PROPOSICIÓN DE CADA PROVEEDOR O PROVEEDORA, DEBERAN SER LEGIBLES, YA QUE DE LO CONTRARIO LA CONVOCANTE TENDRÁ QUE RETENER EL DOCUMENTO ORIGINAL, MISMO QUE SE DEVOLVERÁ EL DÍA DE LA EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO.

b. INFORMACIÓN SOBRE DATOS DE CONFIDENCIALIDAD

Los participantes se obligan a guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **Convocante** del Municipio de San Francisco de los Rómos, Aguascalientes; que le sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **Invitación**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **Convocante**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **Invitación**, teniendo por única excepción la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de autoridad competente, por lo que el **Participante** acepta y reconoce tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionado, por lo que se obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado le impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto será responsable de los daños y perjuicios que cause a la **Convocante** por el incumplimiento de esta obligación.

III

FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.

a. FECHAS, HORAS Y LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN:

ACTO	FECHAS	HORAS
Envío o entrega de la Invitación y	07 de marzo 2025	A partir de las 10:00 horas

Convocatoria a las y los Proveedores por medio electrónico o personal		
Fecha límite para recibir las dudas sobre la Convocatoria .	10 de marzo 2025	Tiempo límite hasta las 10:00 horas
Junta de Aclaraciones.	11 de marzo 2025	A las 11:00 horas
Hora y fecha límite para recibir proposiciones (Es la hora límite para recibir los sobres con las proposiciones de las o los Proveedores invitados).	12 de marzo 2025	A partir de las 10:15 horas hasta hora límite 10:59 horas
Apertura de proposiciones.	12 de marzo 2025	A las 11:00 horas Acto continuo de apertura de proposiciones.
Emisión y notificación de Fallo.	14 de marzo 2025	A las 11 :00 horas.
Fecha límite para la firma del Contrato por parte de la o el Proveedor adjudicado. (*)	24 de marzo de 2025	

(*) Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY** y como resultado de la adjudicación, la **DFA** y la o el Proveedor adjudicado deberán suscribir el **Contrato** correspondiente, en un término no mayor de diez días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al Proveedor el fallo de adjudicación correspondiente.

NOTA:

Las proposiciones deberán presentarse a más tardar en el horario establecido en el Calendario de Eventos, Auditorio de la Presidencia Municipal ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista, C. P. 20300, San Francisco de los Romo, Aguascalientes; para que sea registrada la hora de recepción y solicite el o la participante que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el inciso c) del apartado I de la Convocatoria, quien recibirá las mismas.

Los sobres que contengan las proposiciones **no serán recibidos con posterioridad a la hora límite establecida en el Calendario de Eventos** descrito en este inciso, por lo que deberá contemplar posibles contratiempos.

IV

CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN

Los documentos que deberán integrar la proposición para la evaluación, consistentes en documentos administrativos, oferta técnica y oferta económica, así como para demostrar su solvencia, deberán integrarse como se especifica en el apartado II y IX en cada uno de sus incisos; ya que el incumplimiento a dichas especificaciones, será motivo de descalificación.

a. DESCALIFICACIÓN

Serán descalificadas las proposiciones de las y los Proveedores que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes numerales:

1. Por exceder el techo presupuestal designado para la presente Invitación.
2. Por incumplimiento o deficiencia no subsanable, de alguno de los requisitos solicitados en la Convocatoria y/o sus anexos.

3. Por no presentar su proposición en la forma requerida.
4. Por incurrir en falsedad de la información presentada, ya sea en forma parcial o total.
5. Cuando forme parte de una **Colusión** o se ponga de acuerdo con otros proveedores o proveedoras para hacer subir los precios propuestos para la Invitación.
6. Si condiciona su oferta económica.
7. Por error de cálculo en su oferta económica (subtotal, total y gran total).
8. Si la oferta económica contiene tachaduras o enmendaduras.
9. Por conocimiento que tenga la Convocante, en cualquier momento, antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado de la o el Proveedor por causa imputable a su parte de cualquier obligación contraída con algún Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.

Las condiciones establecidas por la Convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones no será objeto de evaluación y se tendrá por no establecido. La inobservancia por parte de las y los Proveedores respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Respecto de los documentos solicitados en el apartado II, inciso a) de esta Convocatoria, se señala que la no entrega de los mismos, o su entrega con información incompleta, se considerará(n) como no presentado(s); los incumplimientos anteriores afectarán la solvencia de su proposición.

V

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

a. IDIOMA EN QUE DEBERÁ PRESENTARSE LA PROPOSICIÓN

La documentación que integra la proposición deberá presentarse en idioma español; cuando en la oferta técnica presenten folletos, fichas técnicas o cualquier otro documento que sea requerido y estos se encuentren en distinto idioma, el Proveedor o proveedora deberá anexar su traducción en español. El incumplimiento de este requisito afectará la solvencia de la proposición.

b. COSTO DE LA CONVOCATORIA:

La presente Convocatoria **NO tendrá costo.**

c. LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN:

Los actos de esta Invitación, se llevarán a cabo en el Auditorio de la Presidencia Municipal, ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista, San Francisco de los Romo, Aguascalientes, C.P. 20300; iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas en el apartado III, inciso a) de la Convocatoria, con la asistencia de los **Proveedores o proveedoras** que se encuentren presentes.

d. IMPEDIMENTOS PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:

Están impedidos para presentar proposiciones aquellos **Proveedores o proveedoras**:

1. Que no cuenten con la capacidad para la entrega de los **Bienes** objeto de la presente Invitación, solicitado por el Ente **Requirente**;
2. Que no sean personas físicas o morales de nacionalidad mexicana o que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por el artículo 71 de la **LEY**;
3. Cuando el **Proveedor o proveedora** pretenda subcontratar;
4. Que no presente su proposición de manera puntual, dentro de la **hora y fecha límite para recibir proposiciones** establecidas en el apartado III, inciso a) de esta **Convocatoria** o;
5. Que se encuentre en algún incumplimiento de contrato con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.

VI

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN

Los actos de **Junta de Aclaraciones; Presentación y Apertura de Proposiciones; y Emisión y Notificación de Fallo**; serán presididos por la **DFA** en coordinación con el personal autorizado por la Convocante.

a. JUNTA DE ACLARACIONES:

La Junta de Aclaraciones, se llevará a cabo a la hora y fecha establecida en el apartado III, inciso a), de esta **Convocatoria**, conforme al siguiente orden:

1. Las Proveedoras o proveedores invitados a participar en este procedimiento, deberán remitir a la Convocante, las preguntas sobre el contenido de ésta, **por escrito, firmadas por la o el representante legal**, en apego al formato establecido en el **Anexo A** de la presente, a más tardar el día y hora señalados en el apartado III, inciso a), de esta **Convocatoria**, las cuales podrán presentarse bajo las siguientes opciones:
 - 1.1. En medios impresos, deberá entregar en el domicilio de la Convocante: ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista C.P. 20300, San Francisco de los Romo, Aguascalientes; presentando el documento en original debiendo anexar el respaldo electrónico, en dispositivo USB, que contenga las preguntas en archivo de Word;
 - 1.2. En medios impresos, por mensajería con acuse de recibo o correo certificado, respetando lo estipulado en el párrafo anterior, debiendo anexar el respaldo electrónico en dispositivo USB, que contenga las preguntas en archivo de Word; o
 - 1.3. Por correo electrónico (digitalizadas), a las siguientes direcciones: sec.finanzas.sanpancho@hotmail.com debiendo confirmar la recepción del mismo al teléfono (465) 967.03.44, anexando el respaldo de preguntas en archivo de Word.
 - 1.4. **NOTAS IMPORTANTES:**
 - 1.4.1. Las preguntas deberán ser presentadas, clasificadas por cada apartado, e inciso de la **Convocatoria** de esta Invitación, a fin de mantener un orden respecto de las que se generen, (ver formato "**ANEXO A**").
 - 1.4.2. Las preguntas que se reciban en horario posterior al señalado en el calendario establecido en el **apartado III, inciso a)**, de esta **Convocatoria**,
2. En el día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones, la Convocante en presencia de las o los Proveedores que se encuentren presentes, leerá en voz alta las preguntas formuladas por los mismos, así como las respuestas a éstas.

3. El acto de Junta de Aclaraciones será presidido por la **DFA** y coordinado por el personal autorizado en el **apartado I, inciso c)** de esta **Convocatoria**. Las preguntas de cada **Proveedor o proveedora** que reciba la Convocante y sus respectivas respuestas, quedarán asentadas en el Acta correspondiente, misma que les será entregada al término de la Junta de Aclaraciones, impresa o a través de cualquier medio electrónico, en las oficinas de la **DFA**. Será responsabilidad del Proveedor que no asista a la Junta de Aclaraciones solicitar copia del Acta.

IMPORTANTE: LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, SERÁN CONSIDERADAS COMO PARTE INTEGRANTE DE ESTA CONVOCATORIA.

b. DESARROLLO DE PROCEDIMIENTO:

La o el Proveedor no estará obligado a estar presente en el acto de presentación y apertura de proposiciones, pero el sobre que contenga su proposición, deberá ser recibido en el horario establecido en el calendario de eventos del apartado III, inciso a), de esta **Convocatoria**.

El Proveedor o proveedora deberá entregar al personal autorizado a más tardar en la fecha y hora señaladas en el calendario contenido en el **apartado III, inciso a)** de esta Convocatoria, la proposición en un sobre cerrado en forma inviolable, rotulado, sellado y firmado, el cual deberá contener los documentos administrativos, la oferta técnica y económica, de conformidad con lo establecido en el apartado II de esta Convocatoria.

b.1. APERTURA:

El acto de apertura se desarrollará de conformidad con lo siguiente:

1. Concluido el plazo para la recepción de proposiciones, se levantará acta en la que se harán constar los nombres de las y los Proveedores que si entregaron sus proposiciones en tiempo y forma, así como la documentación que anexaron, sin que se puedan recibir más proposiciones, ni tampoco podrán ser retiradas las presentadas; acto seguido se realizará la apertura de las que se hubieren recibido, procediendo a abrir los sobres que contengan las proposiciones, haciendo constar la documentación presentada, **sin que ello implique la evaluación de su contenido.**
2. Para constancia, las y los Proveedores que hayan asistido al acto de apertura, elegirán a uno, para que en forma conjunta con las y los servidores públicos que la Convocante y la **OIC** designen, rubricarán las proposiciones, mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder de la **DFA** para su estudio y proyecto de dictamen.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, se hará constar el importe de cada una de las ofertas económicas y se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de adjudicación.

b.2) EVALUACIÓN Y EMISIÓN DEL FALLO DEL PROCEDIMIENTO:

1. La Convocante y el Ente Requirente evaluarán al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar solventes, se evaluará la que le siga en precio.
 - 1.1. La Convocante, en su calidad de Ente Requirente, y utilizando el **criterio de evaluación binaria**, analizará que las dos proposiciones más bajas en precio cumplan con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta **Convocatoria**, presumiendo en caso de que acrediten los mismos que se garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
 - 1.2. El contrato se adjudicará a la o el Proveedor cuya oferta **cumpla con los requisitos legales y técnicos, y oferte el precio más bajo.**

1.3. La Convocante emitirá el fallo de adjudicación correspondiente en la fecha establecida para tal efecto, cuando se desechen proposiciones, se dará a conocer a los asistentes en qué consistió la irregularidad.

1.4. Contenido del fallo:

- a. La relación de las o los Proveedores cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación, expresando en caso de desechamiento las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la **Convocatoria** que en cada caso se incumplan;
 - b. La relación de las o los Proveedores cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación y resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de dichas proposiciones, cuando no se advierta incumplimiento de algún requisito de la **Convocatoria**;
 - c. Nombre de la o el Proveedor a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la **Convocatoria**;
 - d. Nombre, cargo y firma de la o el servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos aplicables. Indicará también el nombre y cargo de las y los responsables de la evaluación de las proposiciones;
 - e. En caso de que se declare desierta la Invitación, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron;
 - f. En el fallo no se deberá incluir información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.
2. En caso de que algún Proveedor o proveedora no presente su proposición según lo requerido en la **Convocatoria** será desechada su proposición.
3. El contrato se adjudicará al Proveedor o proveedora que presente la oferta económica más baja y en su caso a Proveedores radicados en el Estado, en función de los criterios de evaluación previstos por el **apartado VIII** de la presente **Convocatoria**.
4. Se dará a conocer el fallo de la Invitación en junta pública, a la que libremente podrán asistir las y los Proveedores que hubieren participado en la Invitación. En sustitución de esta junta, la Convocante podrá optar por comunicar a través de cualquier medio electrónico el fallo de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

b.3. ¿CUÁNDO SE DECLARARÁ DESIERTA LA INVITACIÓN?

Con fundamento en lo previsto por el **artículo 62 fracción IV**, en relación con el **64, segundo párrafo**, ambos de la **LEY**, la DFA procederá a **declarar desierta** la Invitación, en los casos siguientes:

1. Cuando no se cuente por lo menos con 2 proposiciones completas para ser evaluadas;
2. Cuando todas las proposiciones sean desechadas;
3. Cuando todas las ofertas económicas, sean mayores a los recursos presupuestales autorizados para este procedimiento

de adquisición.

c. DERECHOS DE LA CONVOCANTE:

Para los efectos de la presente Invitación, por los derechos de la Convocante se entenderán las facultades previstas por el **artículo 12** de la **LEY**.

VII

GARANTÍAS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

a. GARANTIAS.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 69 de la LEY, quienes participen en la Invitación deberán garantizar a favor del

Municipio de San Francisco de los Romo, lo siguiente:

- 1) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Equivalente al **10% (diez por ciento) del total del valor máximo de la adjudicación, incluyendo el I.V.A.**, mediante fianza que se otorgue a favor **DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO** por alguna Institución de Fianzas autorizada. En la póliza se deberá precisar el número de Invitación, los Bienes a garantizar. O bien, se deberá proporcionar una garantía idónea (siempre que sea de las contempladas en el artículo 63 del Código Fiscal del Estado Aguascalientes), esta garantía será constituida únicamente por la o el Proveedor adjudicado dentro del plazo de diez días naturales, a partir de la fecha en que la o el Proveedor firme el contrato respectivo. Lo anterior con fundamento en lo previsto por el **artículo 69 primer párrafo, fracción II y párrafo tercero, de la LEY. (ANEXO A, PARA PROVEEDORA O PROVEEDOR ADJUDICADO)**

Esta garantía deberá ser vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan en contra del procedimiento o cualquiera de los actos de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto, y hasta que se pronuncie resolución definitiva que cause ejecutoria, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del **Contrato** fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, permanecerá en vigor aún en los casos en que la **DFA** otorgue prórrogas o esperas al o el Proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.

- 2) **GARANTIA DE CALIDAD EN LOS BIENES Y VICIOS OCULTOS.** La o el Proveedor se obliga a garantizar la calidad de los bienes adquiridos:

Entregables: la o el **PROVEEDOR** realizará la entrega de éstos a más tardar conforme a lo establecido en el apartado de esta CONVOCATORIA. Así mismo en caso de que el ente requirente detecte algún error, falla y/o irregularidad notificará por escrito, llamada o de manera electrónica al **PROVEEDOR** adjudicado en un plazo máximo de veinte días naturales contados a partir de su recepción sobre las observaciones detectadas de acuerdo con los bienes solicitados.

Si durante el periodo de garantía anteriormente referido se detecta algún defecto o vicio oculto en los **Bienes** requeridos, la **DFA** hará efectiva la garantía, a menos que la o el Proveedor haga la reposición de estos en un plazo no mayor a 2 días naturales, a partir de la fecha en que le sea notificado del hecho, sin cargo adicional para la **DFA** a entera satisfacción de las y los servidores públicos señalados como responsables de la recepción.

Así mismo, la o el Proveedor se obliga a responder por los defectos, irregularidades o mala calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiese incurrido.

a.1. ¿CUÁNDO SE HARA EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO?:

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva:

1. Cuando la o el Proveedor adjudicado **incumpla en alguno de los requisitos, condiciones y/o especificaciones establecidas en los apartados II y IX de esta Convocatoria** o contenidos en el texto de las mismas;
2. Cuando se presente incumplimiento por parte del Proveedor o proveedora adjudicado a alguna de las obligaciones a su cargo; se actualice alguna causa de rescisión establecida en el respectivo contrato de adjudicación; o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta **Convocatoria**, en el contrato o en la **LEY**;
3. Cuando el Proveedor o proveedora no entregue los **Bienes** de la manera requerida en esta **convocatoria**;
4. Cuando el Proveedor o proveedora no entregue los **Bienes** en el plazo establecido en esta **Convocatoria**.

b. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Con fundamento en lo dispuesto por el **artículo 67** de la **LEY**, como resultado de la adjudicación, la Convocante y el Proveedor adjudicado deberán **suscribir el contrato correspondiente**, Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la Emisión y Notificación de Fallo.

A efecto de formalizar el contrato, este deberá ser suscrito por parte de la o el Proveedor adjudicado o por su representante legal facultado para tal efecto; la o el representante legal deberá tener facultades para actos de dominio en el poder que lo faculta para firma de contratos a nombre de la sociedad, o especiales para dicho acto.

Con la simple aceptación del Acta de Emisión y Notificación de Fallo por parte del Proveedor o proveedora adjudicado, se considerará que el Contrato está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

La o el Proveedor a quien se adjudique el contrato derivado de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto, será sancionado en términos del **artículo 83 segundo párrafo** de la **LEY**, si por causas imputables a él, la formalización del Contrato no se realiza dentro del plazo a que se refiere este apartado.

Para el caso de que se rescinda el contrato, la **DFA**, con fundamento en el **artículo 63 fracción II**, de la **LEY**, podrá adjudicar el contrato al Proveedor o proveedora que haya presentado la siguiente **proposición solvente más baja** y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, y se disponga de los recursos presupuestales necesarios.

El atraso de la **DFA** en la formalización del contrato respectivo prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

b.1. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

La **DFA** podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de la o el Proveedor, siguiendo el procedimiento previsto por el **artículo 76** de la **LEY**, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

b.2. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:

Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los **Bienes** originalmente requeridos y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Convocante, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el **artículo 77** de la **LEY**.

C. CANTIDADES ADICIONALES:

La **DFA** podrá decidir unilateralmente el incremento en los **Bienes** solicitados originalmente en esta **Convocatoria**, mediante la modificación a los contratos vigentes, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 primer párrafo de la **LEY**, siempre que las modificaciones no rebasen en su conjunto el cincuenta por ciento del monto total establecido en el Contrato primario y el Proveedor o proveedora adjudicado mantenga las mismas condiciones y precio de los **Bienes**.

La Convocante se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la Convocatoria y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el **artículo 73 último párrafo** de la **LEY**, y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un Proveedor o proveedora comparadas con las establecidas originalmente en esta Convocatoria.

d. NEGOCIACIONES:

La **DFA** **no podrá negociar ninguna de las condiciones contenidas en la Convocatoria**, así como en las proposiciones presentadas por las o los Proveedores, después de haber sido aceptadas por la Convocante.

VIII

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

Las especificaciones técnicas mínimas aceptadas para los **Bienes** requeridos son las señaladas en el **apartado IX, inciso a)** de esta Convocatoria; además la proposición que presenten las y los Proveedores, para ser evaluada, deberá cumplir con lo siguiente (de manera enunciativa, más no limitativa):

1. Presentación y cumplimiento de todos los requisitos establecidos en esta **Convocatoria**, así como en sus anexos.
2. Cumplir con las características y especificaciones técnicas y legales requeridas, así como las establecidas en forma expresa en los **apartados II y IX** de esta **Convocatoria**.
3. Señalar referencias comerciales.
4. Garantizar en términos del **apartado VII, inciso a)** de esta **Convocatoria**.
5. Comprobar la información proporcionada.
6. Comprobar tener experiencia en el ramo.
7. Cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo de esta **Convocatoria** en su proposición.

IX

OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

a. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS:

El objeto de esta **Convocatoria** se llevará a cabo conforme a la siguiente descripción técnica, la cual deberá presentarse en español y en apego al formato del **Anexo B** de esta convocatoria:

El objeto de esta convocatoria es la adquisición de papel bond y artículos de papelería, Esto conforme a la siguiente descripción general, la cual se complementa en el **ANEXO TECNICO** que se acompaña a la presente **CONVOCATORIA** de manera digital:

DEFINICIÓN GENERAL

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	PEPEL BOND PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN EL "ANEXO TÉCNICO"
2	ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN EL "ANEXO TÉCNICO"

NOTA:

- La adjudicación se hará a un solo proveedor o proveedora.
- No se señalan precios de referencia por tratarse de precios fijos para la evaluación y no de una oferta subsecuente de descuento.
- La Convocante procederá a realizar el análisis de las proposiciones recibidas, **mediante el criterio de evaluación binario**.
- No se aceptan propuestas conjuntas, dado que según se desprende del estudio de mercado realizado para esta **Invitación**, existen Proveedores o proveedoras nacionales que pueden proveer por sí mismos los **Bienes** materia de la presente Invitación.
- Se suscribirá un **Contrato** con el Proveedor o proveedora que resulte adjudicado.

b. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES:

- Plazo de entrega de los Bienes:** el proveedor se compromete a partir de la notificación del fallo de adjudicación y hasta la vigencia del contrato es decir del 14 de marzo del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025, en el entiendo de que plazo máximo estará en funciones del presupuesto máximo disponible.
- Lugar donde se entregarán los Bienes:** En las instalaciones de la Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo ubicadas en Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista C.P. 20300, San Francisco de los Romo, Aguascalientes. (Departamento de Compras y suministros)
- Condiciones de entrega de los Bienes:** En caso de resultar adjudicado el proveedor se compromete a realizar las entregas dentro de los 5 días naturales posteriores a la notificación de compra, surtiendo los bienes con las descripciones indicadas de conformidad con en el lugar de entrega y responsable de recepción que se indique, a partir de la fecha de Adjudicación
- Responsable de la recepción de los Bienes:** Personal del Departamento de Compras y Suministros.

c. PRESUPUESTO MÍNIMO Y MÁXIMO QUE PODRÁ EJERCERSE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:

Atendiendo el presente **PROCEDIMIENTO** las **PARTIDAS 1 y 2** se adjudicarán bajo la modalidad de **CONTRATO ABIERTO**. el presupuesto autorizado para la adquisición de los **BIENES** y el cálculo de la garantía de las partidas a que se refiere el (PUNTO VII) de las presentes BASES, objeto de la presente **PROCEDIMIENTO** es:

PARTIDAS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO MINIMO	PRESUPUESTO MAXIMO	FONDO
1	PAPEL BOND PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN EL "ANEXO TÉCNICO"	\$159,168.00	\$397,920.00	INGRESOS PROPIOS
2	ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN EL "ANEXO TÉCNICO"	\$238,752.00	\$596,880.00	INGRESOS PROPIOS

d. CONDICIONES DE PAGO:

La CONVOCANTE no otorgará anticipos.

Precio fijo durante la vigencia del Contrato. Los pagos se realizarán en Moneda Nacional, por meses vencidos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la impresión del CFDI correspondiente y el envío de los archivos electrónicos en formato .pdf y .xml de la misma, al correo sec.finanzas.sanpancho@hotmail.com y sfcofacturacion@gmail.com

- Nota: en caso de que algún artículo incremente su valor debido a la inflación o diversas razones, como el aumento de la demanda, la disminución de la oferta o el debilitamiento de la moneda nacional. Se deberá notificar al área de administración y finanzas mediante oficio.

El comprobante fiscal digital por internet (CFDI) deberán presentarse con los siguientes datos fiscales:

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO

FCO. ROMO JIMENEZ #102

SAN JOSE DE BUENA VISTA SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGUASCALIENTES.

C.P. 20300

RFC: MSF920130TQ9

En caso de que la impresión del CFDI entregada por la o el **Proveedor** para su pago, presente errores o deficiencias, la **DFA** dentro de los **3 (tres) días hábiles siguientes** al de su recepción, indicará por escrito a la o el Proveedor las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que la o el Proveedor presente la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los **Bienes** quedará condicionado proporcionalmente al pago que la o el Proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el **Contrato**, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

e. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Se adjudicará el Contrato por partidas a un solo Proveedor o Provedora, de conformidad con los criterios establecido en el inciso b.2) del Apartado VI de esta Convocatoria.

Una vez hecha la evaluación de las ofertas, sin perjuicio de los criterios previstos por la **LEY**, se adjudicará a los contratos correspondiente a la o el Proveedor **cuya proposición resulte solvente por reunir conforme a los criterios establecidos en la presente Convocatoria**, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas

por la **DAF** así como las establecidas en forma expresa en el **Apartado II (ANEXO B) y (ANEXO C)** de la **Convocatoria**.

En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado) de las y los Proveedores, se procederá a adjudicar a aquel Proveedor o proveedora que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, siempre y cuando la oferta económica del Proveedor del Estado se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la oferta económica más baja.

En caso de que no se actualice el supuesto señalado en el párrafo inmediato anterior, se procederá a adjudicar el contrato al Proveedor o proveedora que presente la oferta económica más baja.

En caso de empate en la totalidad de los requerimientos solicitados entre las personas domiciliadas en el Estado de Aguascalientes, la adjudicación se efectuará a favor del Proveedor o proveedora que resulte ganador de la insaculación (sorteo) que se realice para el efecto. Al sorteo será convocado un representante de la **OIC**.

X

MODALIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

a. DESCALIFICACIÓN POR ACUERDO DE PROVEEDORES EN ELEVAR COSTOS:

Será motivo de descalificación si se comprueba que algún **Proveedor** o **proveedora** ha acordado con otro u otros elevar el costo de los **Bienes**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre las y los demás Proveedores.

b. PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:

De conformidad con lo establecido en el artículo 74 de la **LEY**, la o el Proveedor será penalizado con el 20 (veinte) al millar por cada día de retraso en la entrega de los **Bienes**, por causa imputable a su parte, de acuerdo a la fecha de entrega de los **Bienes** establecida en la orden de compra y/o contrato de adjudicación respectivo.

Por último, la o el Proveedor adjudicado estará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los **Bienes**, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

b.1. SANCIONES E INDEMNIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO:

En caso de que el **Proveedor** o **Proveedora** incumpliese en la entrega o no entregue de acuerdo a la cantidad, calidad, funcionamiento, tiempo de entrega y especificaciones técnicas de los **Bienes** adquiridos, se hará efectiva la garantía por concepto de cumplimiento de contrato.

c. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LA PROPOSICIÓN:

La o el Proveedor deberá integrar la proposición con todos y cada uno de los documentos que se solicitan en el **Apartado II** de esta **Convocatoria**.

Solo se aceptará una proposición por cada Proveedor o proveedora y deberá ser entregada en un sobre cerrado y rotulado con los datos de la empresa (nombre fiscal, domicilio, teléfono, nombre de la o el representante legal y número de Invitación).

La proposición deberá entregarse y será recibida a más tardar en la **hora y fecha límite para recibir proposiciones señalada en el apartado III, inciso a)**, de esta **Convocatoria**, en el Auditorio de la Presidencia Municipal ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista C.P. 20300, San Francisco de los

Romo, Aguascalientes, para que sea registrada la hora en que se recibe y la o el Proveedor solicite que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el **Apartado I inciso c)** de esta **Convocatoria**.

a. MONEDA:

La propuesta en la cual se deberá presentar la oferta económica es en Moneda Nacional (pesos mexicanos).

b. CUANDO LA PROPOSICIÓN SEA ENVIADA POR PAQUETERÍA:

Cuando la proposición la envíen por paquetería, el sobre deberá recibirse en la **DFA** a más tardar en la hora y fecha límite establecida para recibir proposiciones, señalada en el **Apartado III inciso a)** de esta **Convocatoria**. Así mismo deberá estar identificado con el número de **Invitación** al que corresponde y el nombre de la persona que coordina la **Invitación**.

c. INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.

1. El domicilio de la **OIC**, la **Convocante** es: Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista, En términos de lo dispuesto por el **artículo 92** de la **LEY**, las personas podrán denunciar por escrito ante la **OIC** los actos que contravengan las disposiciones de la **LEY**.
2. La **DFA** no será responsable por los gastos, fallas o cualquier omisión en que incurra el Proveedor o proveedora como consecuencia del trabajo desarrollado en la preparación de la proposición derivada de la presentación de la misma.
3. **La o el Proveedor ADJUDICADO** deberá gestionar la entrega y trámite de la documentación que se enlista a continuación con el personal autorizado para coordinar los actos del procedimiento de **Invitación**, señalado en el **Apartado I**, inciso c)
 - a. Entregar la Opinión Positiva del SAT.
 - b. Entregar Opinión Positiva en Materia de Seguridad Social en caso de contar con trabajadores
 - c. Entregar Carta o escrito referente a la Garantía de Cumplimiento de **Contrato**.
 - d. Entrega de Autorización de **pago vía electrónica**.
 - e. Firma del contrato.
- f) Recibir contrato.
4. La o el **Proveedor** que resulte adjudicado podrá presentar ante al **DFA**, el formato "**ANEXO B PARA PROVEEDOR O PROVEEDORA ADJUDICADO**" en la fecha y hora convenidos con la misma, de conformidad con lo señalado en el primer párrafo del numeral inmediato anterior.

XI
FORMATOS PARA LOS DOCUMENTOS QUE
DEBERÁN PRESENTAR LAS Y LOS PROVEEDORES
ANEXO A
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE EL CONTENIDO DE LA
CONVOCATORIA.

Fecha: _____
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.
 PRESENTE.

En referencia a la **Convocatoria** de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número **MSF-IM-01-2025 PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**, envío las siguientes preguntas:

(Ejemplos)

Apartado I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Apartado, inciso, numeral, anexo, etc.)	Texto de la pregunta

Apartado IX, INCISO a) DESCRIPCIÓN DEL BIENES REQUERIDO:

Número de pregunta Consecutivo	Texto de la pregunta

 Firma
 Nombre (indicar nombre completo de la o el representante legal)
 Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO B OFERTA TÉCNICA.

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

PARTIDA 1				
CONS.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN MÍNIMA SOLICITADA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OFERTADOS (SE INCLUYE MARCA Y MODELO)
				Describir detalladamente las características de los Bienes ofertados, el cual deberá cubrir como mínimo las características requeridas en los apartados II Y IX de la presente Convocatoria .

PARTIDA 2				
CONS.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN MÍNIMA SOLICITADA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OFERTADOS (SE INCLUYE MARCA Y MODELO)
				Describir detalladamente las características de los Bienes ofertados, el cual deberá cubrir como mínimo las características requeridas en los apartados II Y IX de la presente Convocatoria .

Esquema de operación derivado a que procede de un contrato abierto

- Personal del departamento de compras y suministros le notificara al proveedor adjudicado, vía electrónica y/o telefónica la cantidad y modelos de productos a surtir (de acuerdo con el consecutivo y descripción de los artículos que oferto en su propuesta técnica)
- El proveedor adjudicado para la entrega dentro del periodo establecido y maniobras deberá de coordinarse con el área solicitante (personal del departamento de compras y suministros), para fijar horarios y días.
- Las entregas deberán ser dentro de los 5 días naturales posteriores a la notificación de compra y/o pedido.
- Deberá presentar factura debidamente requisitada de la entrega realizada.

Firma

Nombre (indicar nombre completo de la o el representante legal)

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO C OFERTA ECONÓMICA.

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

PARTIDA 1							
CONS.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	I.V.A.	TOTAL
				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
GRAN TOTAL							\$0.00

(centavos a dos dígitos)

(IMPORTE DEL GRAN TOTAL EN LETRA)

PARTIDA 2							
CONS.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	I.V.A.	TOTAL
				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
GRAN TOTAL							\$0.00

(centavos a dos dígitos)

(IMPORTE DEL GRAN TOTAL EN LETRA)

Condiciones de pago:	Dentro de los 20 días posteriores a la presentación del CDFI y conforme a lo establecido en el apartado IX inciso d) de la Convocatoria
Plazo de entrega del los Bienes:	Lo establecido apartado IX inciso b) numeral 1 de la Convocatoria.
Lugar de entrega de los Bienes:	Instalaciones De La Presidencia Municipal De San Francisco De Los Romo, Aguascalientes.
Condiciones de la entrega de los bienes:	Lo establecido apartado IX inciso b) numeral 3 y 4 del de la Convocatoria.
Garantía de la calidad de los Bienes:	Lo establecido en el apartado VII inciso a) del de la convocatoria.
Vigencia de la oferta:	Indicar el tiempo por el cual mantiene los precios de los Bienes ofertados.

NOTAS:

2. Indicar la descripción (**genérica**), la sumatoria del subtotal, I.V.A., y total.
3. Indicar el gran total en número y letra, los cuales deberán coincidir.
4. Los montos deberán ser en Moneda Nacional.
5. **FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.**

Firma

Nombre (indicar nombre completo de la o el representante legal)

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO D

CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.
PRESENTE.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que:

1. Todos los datos aquí proporcionados son verdaderos, en caso contrario estaría violando el artículo 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes, por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.
2. En términos de lo anterior expreso mi conformidad y consentimiento en que la información financiera o patrimonial y la documentación análoga que para esta invitación a cuando menos tres personas por monto proporciono, sea tratada para efectos de la evaluación requerida por la **CONVOCANTE** y el **ENTE REQUIRENTE** únicamente para este procedimiento, de conformidad a lo establecido en el artículo 50 fracción V y VII de la LEY, en correlación con lo señalado en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
3. El domicilio para oír y recibir notificaciones es, en la calle _____ colonia, _____ C.P. _____, ciudad
4. Hemos leído, revisado, y analizado el contenido de la **Convocatoria** y sus anexos, por lo tanto, aceptamos en todas sus partes la Invitación a Cuando Menos tres Personas por Monto número **MSF-IM-01-2025** así como de las especificaciones, cantidades y características de los **Bienes** requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
5. Mi representada acepta hacer la entrega en tiempo y forma de los **Bienes**, objeto de la presente Invitación, conforme a lo establecido en los apartados II, III, VII y IX de la **Convocatoria**, así como en la junta de aclaraciones de la presente Invitación, de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas en el procedimiento, obligándome a mantener los precios fijos durante el plazo que dure el contrato.
6. Me comprometo a garantizar la calidad en los **Bienes** requeridos en la **Convocatoria**, y cumplir con las normas indicadas; así mismo manifiesto que si se detecta una irregularidad o vicios ocultos en la calidad de los **Bienes** requeridos, me comprometo a reponerlos en un plazo no mayor a **2 días naturales**, contados a partir de la notificación que haga el Ente Requirente
7. Manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi empresa es la única responsable de las prestaciones que obliga la **Ley Federal del Trabajo** con el personal que realice la entrega de los **Bienes** objeto de la presente **Invitación**, Así como dar cumplimiento a mis **obligaciones en materia de seguridad social, salud y medio ambiente para con mis trabajadores**.
8. La empresa que represento cumple cabalmente con las obligaciones en materia de trabajo infantil acatando las prohibiciones que en materia de contratación de menores establece la Ley Federal del Trabajo, así como las exigencias previstas por dicho ordenamiento para la protección del trabajo de adolescentes permitido y en su caso las prohibiciones correspondientes en términos de los artículos 175 y 176 del mismo ordenamiento.
9. No me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
10. Que mi representada está catalogada como (Micro, Pequeña o Mediana Empresa . la categoría en que esté incluida su empresa de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Bienes	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Bienes	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

Protesto lo necesario
A la fecha de su presentación

Firma

Nombre (indicar nombre completo de la o el representante legal)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO E OBLIGACIONES FISCALES.

Manifestación De Cumplimiento De Las Obligaciones Fiscales.

Nombre y dirección de la Dependencia que efectúa el procedimiento: Municipio de San Francisco de los Romo, Ags. ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez 102, Fraccionamiento San José de Buenavista C.P. 20300, San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Nombre y RFC de la Sociedad o Persona Física en su caso: (Llenar por el Proveedor o proveedora)

Señalar si el CONTRATO se trata de Bienes, arrendamientos, servicios u obra pública: (Llenar por el Proveedor o proveedora)

Número de Invitación: MSF-IM-01-2025

Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Mi representada ha cumplido con las obligaciones fiscales que en materia de inscripción al RFC a que se refieren el C.F.F. y su Reglamento y que la clave en el RFC está activa.
2. Mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR y ETU correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Así mismo se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR, IETU (se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia) y retenciones del ISR por salarios, así como de los pagos definitivos del IVA y del IEPS; incluyendo las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 5.2.2, 5.2.13., 5.2.15., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24., 5.2.26., y el artículo 31-A del CFF.
3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, el IVA, IETU Impuesto al Activo, IDE (se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia) EPS;: impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pagos de las contribuciones y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
4. En caso de tener autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a cargo de mi representada, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de los dispuesto por la regla 2.14.1
5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, mi representada no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A fracción IV del CFF.

En caso de contar con créditos fiscales firmes:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que me encuentro al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones fiscales, ya que a la fecha presente me ubico en alguno de los siguientes supuestos:

NO.	SUPUESTO	SEÑALAR CON UNA X
1.	Cuento con autorización para pagar a plazos y no me ha sido revocada	
2.	No ha vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.	
3.	He interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales	

Firma

Nombre (indicar nombre completo de la o el representante legal)

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

NOTA: Los contribuyentes que requieran obtener la **opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales**, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán al Portal del SAT, con su clave en el RFC y Contraseña o e. firma.
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.
- III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, Marca SAT: 627 22 728 desde la Ciudad de México o 01 (55) 627 22 728 del resto del país o bien, por correo electrónico a la dirección opinioncumplimiento@sat.gob.mx la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano administrativo desconcentrado para efectos de la e. Firma.
- IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual ingresarán al Portal del SAT, en el que autorizará al tercero para que este último utilizando su e. Firma, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente que lo autorizó.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración correspondiente a través del buzón tributario; tratándose de aclaraciones de su situación en el padrón del RFC, sobre créditos fiscales o sobre el otorgamiento de garantía, la autoridad resolverá en un plazo máximo de tres días siguientes al ingreso de la aclaración; en el caso de aclaraciones en el cumplimiento de declaraciones fiscales, la autoridad deberá resolver en un plazo máximo de cinco días. Una vez que tenga la respuesta de que han quedado solventadas las inconsistencias, el contribuyente deberá solicitar nuevamente la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando la citada opinión arroje inconsistencias relacionadas con créditos fiscales o al otorgamiento de garantía con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración a través de "Mi portal"; la ALSC que le corresponda, resolverá en un plazo máximo de 3 días y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y la enviará al portal del contribuyente.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

***Esta opinión aplica únicamente para la o el proveedor adjudicado y deberá ser entregado a la firma del contrato.**

ANEXO F ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE.

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.
PRESENTE.

Yo (nombre de la o el representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre y representación (nombre de la empresa).

Registro Federal de Contribuyentes:		
CURP:		
Domicilio calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:
Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:		
No. De la Escritura Pública en el consta su Acta Constitutiva:		Fecha:
Nombre, Número y Lugar del Notariado Público ante el cual se le dio Fe de la misma:		
Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre:
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		

Nombre de la o el Apoderado o Representante con facultades generales para actos administración o especiales:		
Datos del Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública Número:	Fecha:	Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio fe de la misma:		

Se adjunta copia simple del poder de la persona que firma la documentación presentada de la invitación actuada, en caso de resultar adjudicado me comprometo a presentar el original en un plazo máximo de dos días a partir del fallo de adjudicación.

Firma



Nombre (indicar nombre completo de la o el representante legal o persona física "no abreviar nombre")
 Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO G
CARTA PODER SIMPLE.

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.
 PRESENTE.

Yo, C. _____ representante legal de la empresa _____, otorgo facultades a la o el para que asista, me represente y firme las actas del "Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones" y "Emisión y Notificación del Fallo de Adjudicación".

OTORGA
_____ NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL

RECIBE
_____ NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL FACULTADO

TESTIGOS

_____ NOMBRE Y FIRMA

_____ NOMBRE Y FIRMA

ANEXO H CARTA PODER SIMPLE.

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.
PRESENTE.

Por medio de la presente, enuncio dos de los principales clientes que haya realizado ventas de **Bienes** similares requeridos en este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto MSF-IM-01-2025, durante el último año, contado a partir de la entrega de mi proposición hacia atrás:

RELACIÓN DE TRES CLIENTES

Razón Social	Nombre (contacto)	Teléfono	Volumen de Venta	Tiempo de Entrega

Anexar un comprobante fiscal digital por internet (CDFI) de cada cliente relacionado con una antigüedad máxima de 1 año.

Comprobantes fiscales CDFI: Folio Fiscal, RFC Emisor, RFC receptor.

Comprobante Fiscales CFD: RFC del Emisor, Serie, Folio del Comprobante, Número de Aprobación, Año de Aprobación.

Firma

Nombre (indicar nombre completo de la o el representante legal o persona física "no abreviar nombre")
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO I

MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.
PRESENTE.

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente con mis pagos de cuotas obrero-patronales, y en caso de resultar adjudicado, me comprometo a entregar a la **Dirección de Finanzas y Administración** el documento que avale lo anterior, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, denominado **Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**, con opinión positiva, con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la emisión del fallo de la presente invitación, mismo que deberá ser entregado a la Dirección de Finanzas y Administración del Municipio de San Francisco de los Romo, Ags; al momento de la firma del contrato.

Firma

Nombre (indicar nombre completo de la o el representante legal o persona física "no abreviar nombre")

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO J MANIFESTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES.

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.
PRESENTE.

(PERSONA FÍSICA, UTILIZAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO)

Con la finalidad de prevenir y evitar la configuración real o potencial de conflicto de intereses, y con relación al procedimiento de contratación que se señala al rubro, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que quien suscribe, así como las demás personas de nuestros procesos de venta, comercialización, relaciones públicas o similares, no tenemos relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las y los servidores públicos del Municipio de san Francisco de los Romo, Aguascalientes.

(PERSONA MORAL, UTILIZAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO)

Con la finalidad de prevenir y evitar la configuración real o potencial de conflicto de intereses, y con relación al procedimiento de contratación que se señala, (NOMBRE COMPLETO DE LA O EL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL) en mi carácter de (FACULTAD QUE OSTENTA) de la empresa (RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que las y los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de nuestros procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen relación personal profesional, laboral familiar o de negocios con las y los servidores públicos del Municipio de san Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Únicamente en caso de encontrarse dentro de un supuesto de conflicto de intereses, favor de manifestar los siguiente:

NOMBRE(S) COMPLETO(S) DE LA(S) O EL (LOS) SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S)	CARGO(S) DE LA(S) O EL(LOS) SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S)	TIPO DE RELACIÓN ENTRE USTED Y LA(S) O EL (LOS) SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S)

Firma

Nombre (*indicar nombre completo de la o el representante legal o persona física "no abreviar nombre"*)

Representante Legal de la empresa (*indicar nombre completo de la empresa*)

ANEXO A PARA PROVEEDOR O PROVEEDORA ADJUDICADO.

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (Ejemplo)

(ESTE FORMATO ES EJEMPLIFICATIVO, EN SU CASO SE DEBERÁ PRESENTAR PÓLIZA DE FIANZA QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS EN EL INCISO A) DEL APARTADO VII DE ESTA CONVOCATORIA)

(nombre de la compañía afianzadora) en ejercicio de la autorización que le otorgo el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 41 y 42 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la cantidad de \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.) ante el Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes; para garantizar por (nombre de la empresa adjudicada), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato número _____ que celebró el Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes, con fecha __ de __ del 2025, relativo a: suministro de (descripción breve de los Bienes y/o servicios adjudicados), con todas las características descritas en la cláusula segunda del contrato mencionado, con importe total de \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.), requeridas por la Dirección de Finanzas y Administración del Municipio de San Francisco de los Romo, en el Estado de Aguascalientes.

Firma de la o el Representante Legal de la Compañía Afianzadora

ANEXO B PARA PROVEEDOR O PROVEEDORA ADJUDICADO.

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025.

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO VÍA ELECTRÓNICA.

AUTORIZACIÓN DE PAGO VÍA ELECTRÓNICA

El Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes; con la finalidad de proporcionarle mayor comodidad y rapidez al recibir sus pagos, le invita al programa de Pagos Vía Electrónica, por medio del cual, proporcionándonos la institución Bancaria de su elección y el número de cuenta correspondiente, usted recibirá en tiempo y forma el pago.

Manifiesto mi conformidad en que los pagos a mi favor sean realizados en:

Datos del Beneficiario

Nombre _____

Institución

Bancaria: _____

R.F.C. _____

Domicilio

Fiscal: _____

Plaza y

Sucursal: _____

Teléfono: _____

E-Mail: _____

CLABE: _____

Número

De Cuenta: _____

Firma de Autorización:

Representante Legal

ANEXO TÉCNICO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-01-2025
PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND Y ARTICULOS DE PAPELERÍA, PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS RIOS.

PARTIDA 1

CONTS		DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA		CARACTERÍSTICAS		DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OFERTADOS (SE INCLUYE MARCA Y MODELO)		PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1	U/M	Caja	Caja de papel Bond tamaño carta		Carta de Papel bond tamaño carta 213mm x 279mm con 5000 hojas, blanco, 75grs, papel multifuncional, ultra blanca (este deberá contener un mínimo de 50% de fibra de materias reciclado, o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas en lo dispuesto en el párrafo anterior, o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro) marca smart o equivalente			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2	U/M	Caja	Caja de papel Bond tamaño oficina		Carta de Papel bond tamaño oficina 21.54 cm x 34 cm con 5000 hojas, blanco, 75grs, papel multifuncional, ultra blanca (este deberá contener un mínimo de 50% de fibra de materias reciclado, o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas en lo dispuesto en el párrafo anterior, o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro) marca smart o equivalente			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3	U/M	Paquete	Paquete Bond tamaño carta		Papel bond tamaño carta 213mm x 279mm, blanco, 75grs, papel multifuncional, ultra blanca (este deberá contener un mínimo de 50% de fibra de materias reciclado, o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas en lo dispuesto en el párrafo anterior, o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro) marca smart o equivalente			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4	U/M	Paquete	Paquete Bond tamaño oficina		Papel bond tamaño oficina 21.54 cm x 34 cm, blanco, 75grs, papel multifuncional, ultra blanca (este deberá contener un mínimo de 50% de fibra de materias reciclado, o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas en lo dispuesto en el párrafo anterior, o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro) marca smart o equivalente			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTALES								\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

PARTIDA 2

CONTS		DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA		CARACTERÍSTICAS		DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OFERTADOS (SE INCLUYE MARCA Y MODELO)		PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1	U/M	Caja	Colores (funitilla) De 12, 24		Colores Marca Baco BACONITS Redondos Colores Surtidos Caja C/24 Pzas			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2	U/M	Caja	Folder Tamaño Carta		Folder T/Carta Crema Tradicional BEROKY			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3	U/M	Caja	Folder Tamaño Oficina		Folder T/Oficio Crema Tradicional BEROKY C/100 Pzas			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4	U/M	paquete	Separador C/05 Divisiones		Separador Acoo 443 Multicolor Basic 5 Divisiones			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5	U/M	paquete	Separador C/08 Divisiones		Separador Acoo 443 Multicolor Basic 8 Divisiones			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6	U/M	paquete	Separador C/10 Divisiones		Separador Acoo 444 Multicolor Basic 10 Divisiones			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

7	Paquete	Separador C/15 Divisiones	Separador Acco 443 Multicolor Basic 12 Divisiones	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
8	Paquete	Separador C/15 Divisiones	Separador Acco 445 Multicolor Basic 15 Divisiones	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
9	Paquete	Separador C/31 Divisiones	Separador Acco 443 Multicolor Basic 31 Divisiones	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
10	Paquete	Separador C/ Divisiones De La A La Z	Separador Acco 443 Multicolor Basic De A-Z Divisiones	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
11	Pieza	Abastecedoras De Varias Medidas	Palco De Madera Natural Jumbo Con 80 Piezas SMARTY	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
12	Pieza	Agendas Escrituras	Agenda Diana Clásica Escritura CUMPLE 2013 ZEGNO	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
13	Paquete	Artilo De Plástico 1 1/2"	Artilo Plástico 1 1/2 Negro 250pas CERIOX M080791	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
14	Paquete	Artilo De Plástico 1 1/4"	Artilo Plástico 1 1/4 Negro (260 Hojas) Con 25 Marca: PERIFEX 7501308619466	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
15	Paquete	Artilo De Plástico 1 1/8"	Artilo De Plástico Para Engargolar 1 1/8" Negro Tamaño Doble Carta Con 25 Piezas GBC	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
16	Paquete	Artilo De Plástico 1"	Artilo Para Engargolar 1" Caja C/25 pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
17	Paquete	Artilo De Plástico 1/2"	Artilo Para Engargolar 1/2" Caja C/25 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
18	Paquete	Artilo De Plástico 1/4"	Artilo Para Engargolar 1/4" Caja C/25 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
19	Paquete	Artilo De Plástico 3/4"	Artilo Para Engargolar GBC 2" Caja/ 25 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
20	Paquete	Artilo De Plástico 3/4"	Artilo Para Engargolar 3/4" Caja/25 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
21	Paquete	Artilo De Plástico 3/8"	Artilo Para Engargolar 3/8" Caja/25 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
22	Paquete	Artilo De Plástico 5/16"	Artilo Para Engargolar 5/16" 75 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
23	Paquete	Artilo De Plástico 5/8"	Artilo Para Engargolar 5/8" Caja C/25 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
24	Paquete	Artilo De Plástico 7/16"	Artilo Para Engargolar 7/16" Caja C/ 25 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
25	Paquete	Artilo De Plástico 7/8"	Artilo Para Engargolar 7/8" Caja C/25 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
26	Paquete	Artilo De Plástico 9/16"	Artilo Para Engargolar 9/16" Caja/25pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
27	Pieza	Banderillas De Colores Papel	Banderillas Adhesivas De plástico 5 Colores bolsa con 250 Piezas Memo Tip	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
28	Pieza	Banderillas De Colores Plásticas	Banderillas Adhesivas De plástico 5 Colores blister con 125 Piezas Memo Tip	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
29	Paquete	Barras De Silicon Chica	Silicon En Barra Delgada De 20 Cm JANEL	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
30	Paquete	Barras De Silicon Grande	Silicon Mae En Barra Premium Grande 11mm	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
31	Pieza	Block De Notas Colores neon Liso	Notas 3m Adhesivas Note ITX 3x3 Neón	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
32	Pieza	Block De Notas Colores Neón Rayado	Post-It Notas Super STICK Rayas 4x6" 90 Hojas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
33	Pieza	Block De Notas Colores Pastel Liso	Papelina JANEL Memo Tip 5x9 3x3 Chlo Panel	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
34	Pieza	Block De Notas Colores Pastel Rayado	Targetas De Indices 4 X 6 A Rayas, Colores Pastel, 300 Por Paquete, 2 Unidades	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
35	Pieza	Boligrafo De Gel Color Rojo	Boligrafo ROLLER ZEBRA Gel 200 7mm Rojo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
36	Pieza	Boligrafo De Gel Color Azul	Boligrafo ZEBRA J-ROLLER Le Gel Fino Color Azul	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
37	Pieza	Boligrafo De Gel Color Negro	Boligrafo ZEBRA J-ROLLER Le Gel Mediano Color Negro	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
38	Pieza	Boligrafo Punto Fino Azul	Boligrafo Pin Point P. Fino 0.7mm Azul C/12 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
39	Pieza	Boligrafo Punto Fino Negra	Boligrafo Pin Point P. Fino 0.7mm Negro C/12 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
40	Pieza	Boligrafo Punto Fino Roja	Boligrafo Pin Point P. MED 1.0mm Rojo C/12 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
41	Pieza	Boligrafo Punto Medio Azul	Boligrafo Pin Point P. MED 1.0mm Azul C/12 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
42	Pieza	Boligrafo Punto Medio Negro	Boligrafo Pin Point P. MED 1.0mm Negro C/12Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
43	Pieza	Boligrafo Punto Medio Rojo	Boligrafo Pin Point P. MED 1.0mm Rojo C/12 Pas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
44	Pieza	Borrador De Migajón 20	Goma De Borrer Migajón Mediana Strike 20 Pelikan	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
45	Pieza	Borrador Para Pizarra Blanco	Borrador Pelikan Madera Para Pizarra	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
46	Pieza	Borrador Tipo Lápiz	Borrador Tipo Lápiz Pelikan	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
47	Pieza	Caja Clip Maniposa No. 1	Clip Maniposa Nextep Niquelado #1 60mm Caja C/12	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
48	Pieza	Caja Clip Maniposa No. 2	Clip Maniposa Nextep Niquelado #2 40mm 50 Clips	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
49	Pieza	Caja Clip Redondo No. 1 C/100	Clip Estándar Nextep Niquelado #1 32mm C/100	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
50	Pieza	Caja Clip Redondo No. 2 C/100	Clip Estándar Nextep Niquelado #2 28mm C/100	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
51	Pieza	Caja Clip Redondo No. 3 C/100	Clip Acco Estándar No. 3 Inoxidable 100 Clips	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
52	Pieza	Caja De Bordes Metálico Para Archivo Bcm	Broche Baco Archivo 8 cms C/50	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
53	Pieza	Caja De Clip Jumbo	Clip Baco Jumbo Caja C/100	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
54	Pieza	Caja De Sujeta Documentos	Sujeta Documentos Acco 19 Mm 3/4" *2464 Caja Con 12 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
55	Pieza	Caja De Sujeta Documentos	Sujeta Documentos Acco 51 Mm 2 Pulgadas (P2464) Caja Con 12 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
56	Pieza	Caja De Sujeta Documentos	Sujeta Documentos Acco 32 Mm 1 1/4" *P463 Caja Con 12 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
57	Pieza	Caja De Sujeta Documentos	Sujeta Documentos Acco 26 Mm 1" *2463 Caja Con 12 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
58	Pieza	Caja De Sujeta Documentos	Sujeta Documentos Acco 14 Mm *2463 Caja Con 12 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
59	Pieza	Caja De Sujeta Documentos	Sujeta Documentos Acco 12 Mm *2463 Caja Con 12 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
60	Pieza	Caja Para Archivo Muerto De Cartón Tamaño Carta	Caja De Cartón Para Archivo Tamaño Carta Smart	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
61	Pieza	Caja Para Archivo Muerto De Cartón Tamaño Oficio	Caja De Cartón Para Archivo Tamaño Oficio Smart	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
62	Pieza	Calculadora Escritorio Casio De 12 Dígitos, Av:320	Calculadora De Escritorio Casio / 12 dígitos / Modelo Av-120	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
63	Pieza	Carpeta Para Archivo De Tres Argollas, Herraje Redondo De 1 1/2"	Carpeta Con Argolla Vihil Tamaño Carta 1 1/2"	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
64	Pieza	Carpeta Para Archivo De Tres Argollas, Herraje Redondo De 1 1/2"	Carpeta Con Argolla Vihil Tamaño Carta 1 1/2" Oxford	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
65	Pieza	Carpeta Para Archivo De Tres Argollas, Herraje Redondo De 1"	Carpeta Con Argolla Vihil Tamaño Carta 1" Oxford	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
66	Pieza	Carpeta Para Archivo De Tres Argollas, Herraje Redondo De 2"	Carpeta Con Argolla Vihil Tamaño Carta 2" Oxford	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-

67	Pieza	Carpeta Para Archivo De Tres Angulos, Herraje Redondo De 3"	Carpeta Con Angulla Vinil Tamaño Carta 3" Oxford	\$	-	\$	-	\$	-
68	Pieza	Carpeta Para Archivo De Tres Angulos, Herraje Redondo De 3.5"	Carpeta Con Angulla Vinil Tamaño Carta 3.5" Oxford	\$	-	\$	-	\$	-
69	Pieza	Carpeta Para Archivo De Tres Angulos, Herraje Redondo De 4"	Carpeta Con Angulla Vinil Tamaño Carta 4" Oxford	\$	-	\$	-	\$	-
70	Pieza	Carpeta Para Archivo De Tres Angulos, Herraje Redondo De 5"	Carpeta De Cartón Con Angulla Vinil Tamaño Carta 5" Oxford	\$	-	\$	-	\$	-
71	Pieza	Carpetas Recopiladoras Tamaño Carta	Archivador Tamaño Carta Letfort	\$	-	\$	-	\$	-
72	Pieza	Carpetas Recopiladoras Tamaño Oficio	Archivador Tamaño Oficio Letfort	\$	-	\$	-	\$	-
73	Piligo	Cartulina Blanca	Cartulina Bristol Express De 48.8 Kg 50 X 65 Cm Blanco	\$	-	\$	-	\$	-
74	Piligo	Cartulina Fluorescente	Cartulina Fluorescente De 66 X 48 Cm Bristol	\$	-	\$	-	\$	-
75	Piligo	Cartulina Iris	Cartulina Iris De 50 X 65 Cm	\$	-	\$	-	\$	-
76	Pieza	Cera Cuenta Fácil	Cera Azor Cuenta Fácil 14gr	\$	-	\$	-	\$	-
77	Pieza	Charola Modular 3 Niveles	Charola Para Escritorio 3 Niveles Color Humo Sábón	\$	-	\$	-	\$	-
78	Pieza	Charola Modular 2 Niveles	Charola Para Escritorio 2 Niveles Color Humo Sábón	\$	-	\$	-	\$	-
79	Piligo	Chinchetas De Colores	Tachuelas Borrillo Cabeza De Plástico Colores Surtidos C/100 Pzas	\$	-	\$	-	\$	-
80	Pieza	Cinta Adhesiva Transparente 12mm X 33m	Cinta JANEL Adhesiva 12x33	\$	-	\$	-	\$	-
81	Pieza	Cinta Adhesiva Transparente 12mm X 65m	Cinta 3m 600 12x65 Transparente Adhesiva JANEL	\$	-	\$	-	\$	-
82	Pieza	Cinta Adhesiva Transparente 18 Mm X 65m	Cinta 3m 600 18x65 Transparente Adhesiva JANEL	\$	-	\$	-	\$	-
83	Pieza	Cinta Adhesiva Transparente 24 Mm X 65m	Cinta 3m 600 24x65 Transparente Adhesiva JANEL	\$	-	\$	-	\$	-
84	Pieza	Cinta Adhesiva Transparente 48mm X 30m	Cinta JANEL Empaque Transparente 048x30mts	\$	-	\$	-	\$	-
85	Pieza	Cinta Carilla 48 X 150	Cinta JANEL Empaque Carilla 048x150mts	\$	-	\$	-	\$	-
86	Pieza	Cinta Doble Cara	Cinta JANEL Doble Cara 12x50 Mas Poliletter Pza.	\$	-	\$	-	\$	-
87	Pieza	Cinta Industrial Gris 48mm X 100m	Cinta Para Ducto 48 Mm X 50 M Gris TUK	\$	-	\$	-	\$	-
88	Pieza	Cinta Magica Chica	Cinta 3m Magica Adhesiva 810 0.12x33 Mts	\$	-	\$	-	\$	-
89	Pieza	Cinta Magica Grande	Cinta 3m Magica Adhesiva 810 24x65 Pza.	\$	-	\$	-	\$	-
90	Pieza	Cinta Masking Tape 12mm X 50m	Cinta TUK Masking Tape 110 12x50 Pza.	\$	-	\$	-	\$	-
91	Pieza	Cinta Masking Tape 18 Mm X 50m	Cinta JANEL Masking 110 Plus 18x50	\$	-	\$	-	\$	-
92	Pieza	Cinta Masking Tape 36 Mm X 50m	Cinta JANEL Masking 110 Plus 24x50	\$	-	\$	-	\$	-
93	Pieza	Cinta Masking Tape 36 Mm X 50m	Cinta JANEL Masking Tape 036x50 Mts	\$	-	\$	-	\$	-
94	Pieza	Cinta Masking Tape 48 Mm X 50m	Cinta JANEL Masking 121 48x50	\$	-	\$	-	\$	-
95	Pieza	Cojin Para sellio	cojin y/Sellos Starford 40 Plastico S/Tirna 9x5.5 cms	\$	-	\$	-	\$	-
96	Pieza	Centra Recibo	Centra Recibo PRINTFORM 2064 1/4 Carta 25 Juegos Color Camarito	\$	-	\$	-	\$	-
97	Pieza	Corrector De Cinta	Cinta Bic Correctora Woccc-6	\$	-	\$	-	\$	-
98	Pieza	Corrector liquido	Corrector Konei Liquido Agua 20ml	\$	-	\$	-	\$	-
99	Pieza	Corrector Liquido Tipo Pluma, De 8 Ml	Corrector Mate Tipo Pluma 8 Ml	\$	-	\$	-	\$	-
100	caja	Crayola 12 Pzas	Crayon Escolar Redondo Estándar Caja Con 12 Colores Marca Crayola	\$	-	\$	-	\$	-
101	caja	Crayola 24 Pzas	Crayon Escolar Redondo Estándar Caja Con 24 Colores Marca Crayola	\$	-	\$	-	\$	-
102	pieza	Cuaderno De Teguigrafia	Block Estrella Teguigrafia Espiral Corto 80-8	\$	-	\$	-	\$	-
103	pieza	Cuaderno Forma Francesa Pasta Dura, Cuadro Grande	Cuaderno Espiral De 100 Hojas Franccs Cuadro Grande Pasta Dura Pink OFFSTAR	\$	-	\$	-	\$	-
104	pieza	Cuaderno Forma Italiana Pasta Dura, Raya,	Cuaderno Espiral De 100 Hojas Francs Cuadro Grande Pasta Dura Pink OFFSTAR	\$	-	\$	-	\$	-
105	pieza	Cuaderno Forma Italiana Pasta Dura, Cuadro Grande	libreta Estrella 1/4 Pasta Dura Italiana Raya 95 HJS	\$	-	\$	-	\$	-
106	pieza	Cuaderno Forma Italiana Pasta Dura, Raya	Cuaderno Espiral De 95 Hojas Francs De Raya Pasta Dura Smart FASHION	\$	-	\$	-	\$	-
107	pieza	Cuaderno Profesional Pasta Dura, Cuadro Grande	Cuaderno Espiral De 100 Hojas Profesional De Raya Pasta Dura Blanco Y Negro OFFSTAR	\$	-	\$	-	\$	-
108	pieza	Cuaderno Profesional Pasta Dura, Raya	Cuaderno Espiral De 100 Hojas Profesional De Raya Pasta Dura Blanco Y Negro OFFSTAR	\$	-	\$	-	\$	-
109	Paquete	Cubierta O Pasta Para Encuadernar, Color Negro	Pasta Para Encuadernar Tamaño Carta Con 2 Negro (25 Juegos Cada Uno) De 16 Puntos GBRPAK	\$	-	\$	-	\$	-
110	Paquete	Cubierta Para Encuadernar, Transparente, Gruesa	Pasta Para Encuadernar Tamaño Carta Con 2 Cristal Raya (25 Juegos Cada Uno) De 16 Puntos GBRPAK	\$	-	\$	-	\$	-
111	pieza	Ciler Grande.	CILER CELUCA Plástico Grande 17cm/Nueva 18mm	\$	-	\$	-	\$	-
112	pieza	Dedal De Plástico	Dedal Hercules #12	\$	-	\$	-	\$	-
113	pieza	Desengrapadora (Quita Grapas)	Desengrapador Nesterp	\$	-	\$	-	\$	-
114	pieza	Diamantina De Colores	Diamantina Mediana Con 50 G Colores, Con 10 Pzas	\$	-	\$	-	\$	-
115	Paquete	Disco CD Recargable	Torre De 50 Disco Compacto VERBATIM RW 4x Silver INKJET PRINTABLE 95159	\$	-	\$	-	\$	-
116	Paquete	Disco DVD	Torre De 50 DVD-R De 4.7 Gb 16x Impinibles, Marca VERBATIM 97174	\$	-	\$	-	\$	-
117	pieza	Divisorer Para Carpetas Metalicos	Supra Libros METSH Negro	\$	-	\$	-	\$	-
118	Pieza	Elastico Varas Medidas Y Colores	Elastico Angosto #12 Blanco 8 Mm	\$	-	\$	-	\$	-
119	Pieza	Engrapadora Metálica Escolar	Engrapadora Nesterp Plástica Básica Media Tira	\$	-	\$	-	\$	-
120	Pieza	Engrapadora Metálica Media Tira	Engrapadora Pilot M28 Económica Metálica Media Tira	\$	-	\$	-	\$	-
121	Pieza	Engrapadora Metálica Tira Completa	Engrapadora Pilot M27 Económica Metálica Tira Completa	\$	-	\$	-	\$	-
122	Pieza	Engrapadora Uso Rudo	Engrapadora Pilot Uso Rudo Hasta 100 Hojas	\$	-	\$	-	\$	-
123	Pieza	Escuadra De 30 Cm	Escuadra De Madera Para Pizarra De 36 X 60 X 90 Cm	\$	-	\$	-	\$	-
124	Paquete	Etiqueta File No. 20	Etiquetas Adhesivas JANEL Clásicas Escolar No. 20 20x100mm Sobre C/280	\$	-	\$	-	\$	-
125	Paquete	Etiqueta Para Cd	Etiquetas Adhesivas JANEL Clásicas Escolar No. 20 20x100mm Sobre C/280	\$	-	\$	-	\$	-
126	Paquete	Etiquetas De Transferecia Térmica	ZEBRA Z-PERFORM 20004 Rollo De Etiquetas, 4" X 2", 1240 Piezas, 1 Rollo	\$	-	\$	-	\$	-

127	Paquete	Etiquetas Tamaño Carta	Etiqueta JANET 108 Carta Laser 15261 C/25 HIS	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
128	Paquete	Etiquetas Varías Medidas	Etiqueta Adhesiva Blanca 8 X 20 Mm Con 12 Hojas JANET	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
129	Paquete	Fichas De Plástico Varías Medidas Y Colores	50 multiplicadores De Plástico Grandes De Diferentes Formas Para Niños	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
130	pieza	Foamy Tamaño Carta	Foamy Tamaño Carta His	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
131	Paquete	Folders Colgantes Tamaño Carta	Folier Archivo Colgante Tamaño Carta Paquete Con 25 Piezas Oxford	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
132	Paquete	Folder Colgantes Tamaño Oficio	Folier Archivo Colgante Tamaño Oficio Paquete Con 25 Piezas Oxford	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
133	Paquete	Folder Tamaño Carta De Colores	Folier De cartulina Tamaño Carta Colores Paquete Con 100 Piezas Diam	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
134	Pieza	Foliodor 6 Dgitos	Foliodor Mae 6 Dgitos	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
135	Pieza	Foliodor 8 Dgitos	Foliodor Mae Form 08 Semiautomático De 8 Dgitos	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
136	Pieza	Guillotina	Guillotina Berrillo Delta Metálica A3 460x380mm Modelo 8549gul	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
137	caja	Gises Blancos Y De Colores	gis Base Colores Caja C/50 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
138	Paquete	Globos De Diferentes Medidas, Colores Y Acabados	Globo Pasa Fiesta Numero 9 Bolsa Con 50 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
139	caja	Grapa De 3/8" (10 Mm) Uso Pesado Caja Con 1000 Piezas	Grapas Boschich Uso Pesado 3/8 Engrapa 50 A 70 Hojas Caja C/1000 Pzas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
140	caja	Grapa De 3/8" (9 Mm) Uso Pesado Caja Con 1000 Piezas	Grapa Boschich 58553/8" C/1000 Grapas Engrapa De 25 A 55 Hojas De Papel Estándar	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
141	caja	grapa Estándar, Caja Con 5000 Piezas.	Caja De Grapas Standard Mae Con 5000 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
142	Paquete	Hoja De Papel Revolucion	Papel Revolucion Carta C/500 Hojas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
143	Paquete	Hoja De Tamaño Carta De Colores Pastel	Papel Bond Tamaño Carta Colores Pastel Con 100 Hojas Smart COPY	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
144	Paquete	Hoja De Tamaño Carta De Varíos Colores Fuerte	Papel Bond Tamaño Carta Colores Surtidos Con 100 Hojas Colores Surtido Smart COPY	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
145	pieza	Hoyo Tamaño Carta De Foamy Diamantado Diferentes Colores	Foamy Con Diamantina Carta Varíos Colores	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
146	Juego	Juegos De Mesa	Juego De Mesa SCVARIABLE Junior Mattel	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
147	Pieza	Laminas Foam Board	Lamina De Espuma GATORFOAM, Color Negro, Medidas 81 Cm X 101 Cm, Negra, Grosor De 3,2/16"	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
148	Pieza	Lapicero Punta Fina	Lapicero Bic Mpm-12 Metal 0,5mm	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
149	Pieza	Lapiz Adhesivo Marca Brestol 40 g	Lapiz Adhesivo Resistol 40 Gr	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
150	Pieza	Lapiz Bicolor Dragado	Lapiz Bicolor Hexagonal Jumbo SMARTY	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
151	Pieza	Lapiz Bicolor Grisoso	Lapiz Bercol VERTHIN Bicolor DUO	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
152	Pieza	Lapiz De Ceri No.2	Lapiz Bic Evolucion Hexagonal Resina	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
153	Pieza	Lapiz Rojo Carmín	Lapiz Rojo Carmín, Pelican	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
154	Pieza	Lapiz De Cera Roja	Marcedor Cera Pelican Hoja	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
155	Pieza	Lapiz De Grafito No.2	Lapiz PAPERMATE Grafito	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
156	Pieza	Libreta Tipo Transito	Libreta Estrella Transito Pata Dura 96 Hojas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
157	Pieza	Libro Florete Forma Italiana De Contabilidad (12 Columnas)	Libro Florete Estrella / Italiano / Tubular Con 12 Columnas / 96 Hojas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
158	Pieza	Libro Florete Forma Italiana De Contabilidad (24 Columnas)	Libro Florete Estrella / Italiano / Tubular Con 24 Columnas / 96 Hojas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
159	Pieza	Libro Florete Forma Italiana De Contabilidad (8 Columnas)	Libro Estrella Florete Italiana Soga 127hs	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
160	Pieza	Libro Florete Rayado Forma Francesa De Contabilidad	Libro Estrella Florete Francesa Diario 96 Hojas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
161	bolsa	Ligas De Hule Natural No. 18 Bolsas Con 80 G.	Liga Nextop #18 (8cm) C/100	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
162	Pieza	Ligas De Hule Natural No. 33 Bolsas Con 80 G.	Liga Nextop #33 C/100	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
163	Paquete	Limpia Pizas (Colores)	LimpiaPizas Berrillo Colores Estándar Bolsas C/30 Pzas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
164	Pieza	Líquido Para Alfojar	Lubricante Multifusos 11 Oz. W-40	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
165	Pieza	Listón Tala O Colocada, Varías Medidas Y Colores	Listón satinado Doble Cara 38mm Varíos Colores 10 Mas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
166	Pieza	Marcas Textos Varíos Colores	Marcedor Resaltador Vision Plus Color Es Fluorescente Modelo 2600	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
167	Pieza	Marcedor De Agua Varíos Colores	Marcedor Nextop Base Agua Colores Surtidos	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
168	Pieza	Marcedor Para Pinazon	Marcedor Nextop Para Pinazon Blanco Colores	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
169	Pieza	Marcedor Permanente Doble Punta	Marcedor Permanente Doble Punta Negro Bliker SHARPE	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
170	Pieza	Marcedor Permanente Punto Fino	Marcedor Permanente Nextop Punto Fino 2mm Colores	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
171	Pieza	Marcedor Permanente Punto Grueso Varíos Colores	Marcedor Permanente Nextop Punta Gruesa Círcel 4mm	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
172	Pieza	Memoria Micro SD SANDISK 10 GB	Memoria SANDISK Ultra MICROSDHC 16gb UHS-I + SD ADAPTER MICROSDHC 80mb/s	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
173	Pieza	Memoria USB 16 GB	Memoria USB Adira 16gb C906 CLASSIC	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
174	Pieza	Memoria USB 32 GB	Memoria USB Adira 32gb C008, Deslizable	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
175	Pieza	Memoria USB 64 GB	Memoria USB Adira C008 64gb 64 Gb, 2.0, Factor De Forma Deslizar	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
176	pieza	Metro De Madera De 100 Cm.	Regla Metro De Madera Para Comercio De 100 Cm	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
177	Pieza	Mico Porta Gallete Y Corden Porta Gallete	Galletes - 3 X 4", Altas, perforados Con Corden	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
178	Pieza	Resistente A La Rotura, No Tóxico	Puntillas WEAREVER P-100 Hb 0,5mm Tubo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
179	Pieza	Resistente A La Rotura, No Tóxico	Puntillas WEAREVER P-700 Hb 0,7mm Tubo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
180	Pieza	Resistente A La Rotura, No Tóxico	Puntillas WEAREVER P-700 Hb 0,7mm Tubo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
181	Pieza	Mini Block De Notas Colores Neon Uso	Notas Adhesivas JANET Memo Tip Mini Culo 3x2 mech	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
182	Pieza	Mini Block De Notas Colores Pastel Uso	Notas Adhesivas JANET Memo Tip Mini Culo 2x2 Pastel C/400	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
183	Pieza	Mouset Pad Con Deseana Metálica De Gel	Mouset PAD Manhattan Tipo Gel C/Deseana Metálica Color Negro 43x56	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
184	Pieza	Naveja De Repuesto Para Cider Grande	Naveja De Repuesto COIRY P/Cortador Grande Caja C/11	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
184	Pieza	Organizador De Escritorio C/2 Horizontal	Charola Apilable Malla Metálica Mae C/2	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-

185	Pieza	Organizador De Escritorio C/2, Vertical	Cartula Para Escritorio 2 Mueve Color Humo Saldan	\$	-	\$	-	\$	-
186	Pieza	Organizador De Escritorio C/4, Horizontal	CAXXA Bandejas De Documentos De Malla De 4 Mueves Con Sección Vertical Para Colgar Archivos, Organizador	\$	-	\$	-	\$	-
187	Pieza	Organizador De Escritorio C/4, Vertical	De Escritorio De Malla, Color Negro, Organizador De Escritorio De Malla, Soporte De Organizador De Archivo Vertical De 4 Tipos, Soporte De Archivo De Libro De Revista De Metal Para Office Home SCHOOL	\$	-	\$	-	\$	-
188	Pieza	Palitos De Madera De Varitas Medidas	Palito De Madera Para Bandera Varitas Medidas	\$	-	\$	-	\$	-
189	Pieza	Papel America Varios Colores	Papel America Euromac 25 Mds Varios Colores	\$	-	\$	-	\$	-
190	Pieza	Papel Bond 50m Largo X 60cm De Ancho	Papel Bond Para Poster Keraline Premier 61cm X 50m	\$	-	\$	-	\$	-
191	Paquete	Papel Carbon Tamaño Carta	Papel Carbon Peilkin 1010 Carta Color Negro C/100 Hojas	\$	-	\$	-	\$	-
192	Pieza	Papel Cascoron Varitas Medidas	Cartulina Cascoron Blanco De 1/2 (56 X 71 cm)	\$	-	\$	-	\$	-
193	Pieza	Papel Colodan Varios Colores	Rollos De Colodan/Pol- 102cm X 30m, Colores	\$	-	\$	-	\$	-
194	Paquete	Papel Contac Rollo De 20 M.	Papel Contact 45 Cms. Ancho Barrillo 20mts	\$	-	\$	-	\$	-
195	Paquete	Papel Crape Varios Colores	Papel Crape Pingulino PAQ. 10 pliegos	\$	-	\$	-	\$	-
196	Pieza	Papel De China Varios Colores	Papel China 100 Pliegos Pingulino	\$	-	\$	-	\$	-
197	Pieza	Papel De Seguridad	Papel Seguridad Carta 90 g Colores PAQ. 100 Pras	\$	-	\$	-	\$	-
198	Paquete	Papel Fotografico Tamaño Carta	Papel Epson 8.5"X11" Carta Fotografico Dp1 720 C/20	\$	-	\$	-	\$	-
199	Paquete	Papel Lustre Metalico Varios Colores	Papel Meta Lustre Presentación Rollo C/25 Mds	\$	-	\$	-	\$	-
200	Pieza	Papel Lustre Varios Colores	Papel Lustre De 50 X 150 M. JANEL	\$	-	\$	-	\$	-
201	Paquete	Papel Opalina Delgada Beige Tamaño Carta	Papel Fasia Opalina Carta Marfil C/100 120gr	\$	-	\$	-	\$	-
202	Paquete	Papel Opalina Delgada Blanca Tamaño Carta	Papel Fasia Opalina Carta Blanca C/100 120gr	\$	-	\$	-	\$	-
203	Paquete	Papel Opalina Gruesa Beige Tamaño Carta	Cartulina Opalina Fasia Carta Marfil C/100 225gr	\$	-	\$	-	\$	-
204	Paquete	Papel Opalina Gruesa Blanca Tamaño Carta	Cartulina Opalina Fasia Carta Blanca C/100 225gr	\$	-	\$	-	\$	-
205	Paquete	Papel Roatolio Cuadro Chico 2 Caras 50 Gr 70x 95cm	Block Para Roatolio/ Cuadro / 25 Hojas / 64.3 X 78 Cm	\$	-	\$	-	\$	-
206	Paquete	Papel Roatolio Cuadro Grande 2 Caras 50 Gr 70x 95cm	Block Para Roatolio/ Cuadro Gde. / 25 Hojas / 64.3 X 78 Cm	\$	-	\$	-	\$	-
207	Paquete	Pasta Para Engapolar Humo Tamaño Carta Gruesa	Pasta Para Engapolar Tamaño Carta con 2 Humo Raya (25 Juegos Cada Uno) De 16 Puntos Sbbplak	\$	-	\$	-	\$	-
208	Paquete	Pasta Para Engapolar Humo Tamaño Oficio Gruesa	Pasta P/Engapolar T/Oficio Humo C/25 Juegos	\$	-	\$	-	\$	-
209	Paquete	Pasta Para Engapolar Transparente Tamaño Carta Gruesa	Pasta Para Engapolar Tamaño Carta con 2 Cristal Raya (25 Juegos Cada Uno) De 16 Puntos Sbbplak	\$	-	\$	-	\$	-
210	Paquete	Pasta Para Engapolar Transparente Tamaño Oficio Gruesa	Pasta Para Encuadernar Tamaño Oficio Trauldido Raya 16 Puntos	\$	-	\$	-	\$	-
211	Pieza	Perforadora 1 Oficio	Perforadora Nextep 1 Oficio 6mm Nc-128	\$	-	\$	-	\$	-
212	Pieza	Perforadora 2 Oficios	Perforadora Mae 2 Oficios P/20 Hojas Pp-20	\$	-	\$	-	\$	-
213	Pieza	Perforadora 3 Oficios	Perforadora Mae 3 Oficios SOFT GRP R-3	\$	-	\$	-	\$	-
214	Pieza	Perforadora Uso Rudo 1 Oficio	Perforadora De 1 Oficio Mae P-1 / Metalica	\$	-	\$	-	\$	-
215	Pieza	Perforadora Uso Rudo 2 Oficios	Perforadora Nextep Uso Rudo 2 Oficios Bcm Hasta 60 Hojas Color Negro Nc-125	\$	-	\$	-	\$	-
216	Pieza	Perforadora Uso Rudo 3 Oficios	Perforadora Acoo 3 Oficios Mutual 300	\$	-	\$	-	\$	-
217	Pieza	Pila Alcalina AA	Duracell Pila Alcalina AA, 1 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-
218	Pieza	Pila Alcalina AAA	Duracell Pila Alcalina AAA, 1 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-
219	Pieza	Pin De Plástico Con 100 Ptas De Colores	Pin Mae Pp100r Paquete Con 100 Ptas Colores Trauhidos	\$	-	\$	-	\$	-
220	Pieza	Pizarrón 1,30 X 1,10 De Corcho	Pizarrón 1,30 X 1,10 Concho Marca Pizarrones Aguascalientes	\$	-	\$	-	\$	-
221	Pieza	Pizarrón 1,5 X 2 Blanco	Pizarrón 1,20 X2 Blanco Marca Pizarrones Aguascalientes	\$	-	\$	-	\$	-
222	Pieza	Pizarrón 60 X 90 De Corcho	Pizarrón 60x90 Corcho Marca Pizarrones Aguascalientes	\$	-	\$	-	\$	-
223	Pieza	Pizarrón 90 X 1,20 Blanco	Pizarrón 90 X 1,20 Blanco Marca Pizarrones Aguascalientes	\$	-	\$	-	\$	-
224	Pieza	Pizarrón 90 X 1,20 De Corcho	Pizarrón 90 X1,20 Corcho Marca Pizarrones Aguascalientes	\$	-	\$	-	\$	-
225	Pieza	Pintura acrílica O vinilica	Pintura Acrilica Frasco Con 250 ML Colores Politec	\$	-	\$	-	\$	-
226	Pieza	Pistola De Silicon Chica	Pistola Para Silicon Barrillo Delta Chica Gg7030	\$	-	\$	-	\$	-
227	Pieza	Pistola De Silicon Grande	Pistola Para Silicon Barrillo Delta Grande Gg7032	\$	-	\$	-	\$	-
228	Pieza	Pastillina En Barra Completa Y Colores Individuales	Pastillina Peilkin Marqueta 180 Gr Color	\$	-	\$	-	\$	-
229	Pieza	Pliego De Foamy Diferentes Colores	Foamy Con Diamantillo De 55 X 43 Cm Pasuca	\$	-	\$	-	\$	-
230	Pieza	Pliego De Foamy Diferentes Colores	Foamy Laminas Negro-Medida-90 Cm X 68 Cm X 2 Mm	\$	-	\$	-	\$	-
231	Pieza	Pluma P/Mostrador Tinta Negra Con Base	Boligrafo Con Base Pin Point HOLDER Fino 0,7 Mm 3 Repetidos Color De La Tinta Negro Color Del Exterior Humo	\$	-	\$	-	\$	-
232	Pieza	Pluma Ultrafino Azul	Boligrafo SAMBELL Ejecutivo Tipo Gel Punta Color Azul Fina 0,5 Mm	\$	-	\$	-	\$	-
233	Pieza	Plumones Para Identificar Billetes Falsos	Mostrador Nextep Detector De Billetes Falsos	\$	-	\$	-	\$	-
234	Paquete	Polizas De Cheque Tamaño Carta	Cheque poliza Carta C/25 J PRINTFORM Modelo 1013	\$	-	\$	-	\$	-
235	Pieza	Porta Clip Magnético	Porta clips Acoo P2000 Humo Magnético Para 100 Clips	\$	-	\$	-	\$	-
236	Pieza	Porta Divrex Varitas Medidas	Dispachador Mae Crema Mediano D-20	\$	-	\$	-	\$	-
237	Pieza	Porta Lápices Metalicos	Porta Lápices Malla Metalica Nc-158	\$	-	\$	-	\$	-
238	Paquete	Poste De Aluminio 2 1/2"	Poste De Aluminio 6mm (2 1/2) C/100 Marca Indux	\$	-	\$	-	\$	-
239	Paquete	Poste De Aluminio 2"	Poste De Aluminio 50mm 2 Pulgadas C/100 Marca Indux	\$	-	\$	-	\$	-
240	Paquete	Poste De Aluminio 1 1/2"	Poste De Aluminio 38mm (1 1/2) C/100 Marca Indux	\$	-	\$	-	\$	-

241	Paquete	Poste De Aluminio 1/2"	Poste De Aluminio 12mm (L/21) C/101 Marca Indux	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
242	Paquete	Poste De Aluminio 1"	Poste De Aluminio 25mm 1 Pulgada C/100 Marca Indux	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
243	Paquete	Poste De Aluminio 3 1/2"	Poste De Aluminio 85mm (3 1/2) C/100 Marca Indux	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
244	Paquete	Poste De Aluminio 3"	Poste De Aluminio 75mm 3 Pulgadas C/100 Marca Indux	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
245	Paquete	Poste De Aluminio 4"	Poste De Aluminio 100mm 4 Pulgadas C/100 Marca Indux	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
246	Paquete	Protector De Hoja Tamaño Oficio	Protectores De Hojas Borrillo Tamaño Oficio Con 100 Puntas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
247	Paquete	Protector De Hoja Tamaño Carta,	Protectores De Hojas Borrillo Tamaño Carta Ligeros Paquete C/100 Pzas PH1100	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
248	pieza	Regla De Plástico De 30 Cm.	Regla Base Plástico 30cm	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
249	pieza	Reglas Fiebriles De Plástico De 30 Cm.	Regla De Plástico De 30 Cm Flexible Bolsa Smarty	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
250	Pieza	Regla Metalica De 30 Cm	Regla Aluminio Ejecutiva De 30 Cm Bolsa Smarty	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
251	Pieza	Resistor Blanco 850	Regamento Blanco Resistido 850 Jumbo 3k	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
252	pieza	Regamento En Gel	Regamento En Gel UHU Multiluzs 125 Ml	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
253	pieza	Roller De Papel Para Plotter De 60 X 50 Mas	Papel Bond Para Plotter Konalme Premier 61cm X 50m	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
254	pieza	Sacapuntas De Plastico	Sacapuntas De Plastico Vion Mapped	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
255	pieza	Sacapuntas Elctrico	Sacapuntas Acro Elctrico Swingline P3888	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
256	pieza	Sacapuntas Metalico	Sacapuntas Mae Metalico Sm-24	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
257	Paquete	Seguros, Varas Medidas Y Colores	Seguros Decorativos 100pz	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
258	pieza	Silicon En Frio	Silicon Mae Liquido 100 Ml	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
259	Paquete	Sobre Ananillo Para Dinero	Sobres De Papel Con Solapa Con Signature / Manila / 100 Piezas	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
260	Paquete	Sobre Blanco Media Carta	Sobre Nass H40206 Paquete Con 50 Sobres Carta Boston 63	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
261	Paquete	Sobre Bolsa Tamaño Carta Color Amarillo 35 X 35	Sobre Bolsa Mapasa ministro 80kg 10 Sobres C/50 30.5 X 39.5 Cm	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
262	Paquete	Sobre Bolsa Tamaño Media Carta Amarillo	Sobre Bolsa Nass A4te 1/2 Carta 60 Kg 16.5x25 C/500	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
263	Paquete	Sobre Bolsa Tamaño Oficio Color Amarillo	Sobre Bolsa Manila Ofic. Oficio C/Broche 10'x15" Pq100	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
264	Paquete	Sobre Bolsa Tamaño Radiografía, En Papel Manila, Color Amarillo, De 40 X 50 Cm Resistente, Con Solapa Ergonomía.	Sobre Bolsa Kraft Nass Radiografía 90 Kg 40x50 Pq250	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
265	Paquete	Sobre De Papel Y Celofán Para Cd/DVD	Sobre MAPASA Cd 12,7x12,7cm Color Blanco C/50	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
266	Paquete	Sobre Tamaño Carta Blanco Sin Ventana	Sobre CORRISP. NASSA Carta S/Fondo 60 Kg 9.2x16.4 Pq500	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
267	Paquete	Sobre Tamaño Oficio Blanco Sin Ventana	Sobre CORRISP. NASSA Oficio S/Fondo 60 Kg 10.5x24 Pq500	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
268	pieza	Spray Limpador De Plásticos Blanco	Spray Magistral 1834 Limpia Borrillon Blanco Plástico	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
269	pieza	Tabla De Apoyo Acrílico Tamaño Carta	Tabla Base Plástica Transparente Carta Td008	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
270	pieza	Tabla De Apoyo Acrílico Tamaño Oficio	Tabla salón 2318hu Plástica Carta Humo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
271	pieza	Tabla De Apoyo Madera Tamaño Carta	Tabla Base Clip Madera Carta Td002	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
272	pieza	Tabla De Apoyo Madera Tamaño Oficio	Tabla Con Clip Borrillo Madera Tamaño Oficio 21535n	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
273	pieza	Targetas De Opalina 1/2 Carta Lisa	Targeta Opalina Media Carta Medida 21.5 X 14 Cm, Marca Oxford	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
274	pieza	Tijeras Con Acabado De Diferentes Formas	Tijera Mapped Corte Creativo Con 5 Puntas Diferentes, Modelo 71276	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
275	pieza	Tijeras De Punta Medicas	Tijera Biomaterial 8.5" ExtraGrande Multiluzs Nextop Nw-138	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
276	pieza	Tijeras Escolares	Tijera Biomaterial 6" Multiluzs Chica Nw-131 Nextop	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
277	pieza	Tijeras Medicas	Tijera Borrillo Contura/Oficina 15.24 Cm (6") BLISTER 8642-6cm	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
278	pieza	Tirna Para Sello Tipo Gato	Tirna Borrillo Tipo Gato Para Colin 25ml	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
279	pieza	Tirna Para Sello, (Varios Colores)	Tirna P/Sellos Starbord Roll-On 60ml	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
280	Paquete	Vale Provisional De Caja	Vale Provisional De Caja	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
281	pieza	Regamento cola loca	Regamento cola loca	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
282	pieza	Libreta tipo transito	Libreta tipo transito	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
283	pieza	Regamento HUB	Regamento HUB	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
TOTALES \$				\$	-	\$	-	\$	-	\$	-