
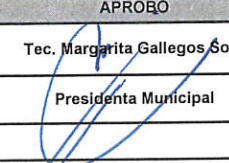


**Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo**  
**GUÍA PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

|  |                      |   |   |                      |        |
|--|----------------------|---|---|----------------------|--------|
| Clave:   | T-DDS-009            | DEPENDENCIA:  | ÁREA :  | FECHA DE VENCIMIENTO | HOJA : |
| Rev:   | 2025/00              | Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario                            | Departamento de:  | 31/12/2025           | 1/1    |
| <b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>   |                      |   |   |                      |        |
| Láminas  |                      |   |   |                      |        |
| <b>DESCRIPCION DEL TRAMITE:</b>  |                      |   |   |                      |        |
| Llenado de solicitud para el programa Láminas  |                      |   |   |                      |        |
| <b>DIRIGIDO A:</b>   |                      |   |   |                      |        |
| Para las familias de las viviendas de las colonias, fraccionamientos, localidades y comunidades del Municipio de San Francisco de los Romo que presentan carencia por calidad de la vivienda y que se encuentren en estado de vulnerabilidad   |                      |   |   |                      |        |
| <b>OFICINA RESPONSABLE</b>   |                      |   |   |                      |        |
| Subdirección de Desarrollo Social, Economico y Agropecuario  |                      |   |   |                      |        |
| <b>UBICACION:</b>  |                      |   | <b>TELEFONO:</b>  |                      |        |
| Calle Decreto 30 de Enero de 1992 #503, Fracc. San José de Buenavista, San Francisco de los Romo   |                      |   | 465-111- 0757   |                      |        |
| <b>REQUISITOS</b>  |                      |   | <b>DOCUMENTOS</b>   |                      |        |
| 1.- Residir en el Municipio de San Francisco de los Romo.<br>2.- Inscribirse al programa presentando su documentación completa en las oficinas que ocupan la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario.<br>3.- Autorizar el uso de sus datos personales a la Dirección de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario, de acuerdo con la normatividad vigente.                                |                      |   | 1. Copia simple de identificación oficial con fotografía, vigente, legible y por ambos lados.<br>2. Copia de comprobante de domicilio actual, tal como recibo de luz, agua, teléfono; en caso contrario presentar carta de residencia emitida por la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno.<br>3. Estudio socioeconómico, en el supuesto que la solicitud sea por vulnerabilidad, mismo que será aplicado al momento de solicitar el apoyo.<br>4. Solicitud de apoyo la cual motive su petición.<br>5. Documento bajo protesta de decir verdad en el que se indique que el apoyo recibido será utilizado para los fines establecidos en las Reglas de Operación.<br>6. En el supuesto de que el beneficiario se encuentre incapacitado físicamente, se podrá presentar una persona que éste designe para recibir el apoyo, acreditando la situación a través de carta poder debidamente requisitada y signada por el beneficiario. |                      |        |
| <b>COSTO (personas físicas y morales)</b>  |                      |   | <b>FORMA DE PAGO</b>  |                      |        |
| Servicio sin costo   |                      |   | N/A   |                      |        |
| <b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO</b>  |                      |   |   |                      |        |
| N/A  |                      |   |   |                      |        |
| <b>DOCUMENTO (S) QUE SE OBTIENE (N) CON EL TRAMITE:</b>  |                      |   | <b>VIGENCIA</b>   |                      |        |
| Ninguno  |                      |   | Marzo a Diciembre de 2025   |                      |        |
| <b>HORARIO DE ATENCION:</b>  |                      |   | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>   |                      |        |
| 8:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes   |                      |   | De acuerdo a las Reglas de Operación  |                      |        |
| <b>POLITICA:</b>   |                      |   |   |                      |        |
| Contribuir a la mejora de las condiciones de habitabilidad de las viviendas de familias en situación de vulnerabilidad en el municipio de San Francisco de los Romo, brindando mayor seguridad, protección a las familias de las inclemencias del clima, prevenir filtraciones de agua y fortalecer el bienestar social mediante acciones que dignifiquen los hogares y promuevan una mejor calidad de vida. |                      |   |   |                      |        |
| <b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>   |                      |   | <b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>  |                      |        |
| Artículo 99, Fracción XI del Código Municipal de San Francisco de los Romo y apartado decimo primero, artículo 113   |                      |   |   |                      |        |
| <b>AREA RESPONSABLE PARA ACLARACIONES</b>  |                      |   | <b>ÁREA PARA PRESENTAR QUEJAS Y/O SUGERENCIAS</b>   |                      |        |
| Dirección de Desarrollo Social, Economico y Agropecuario 465 111 07 57<br>dir.dsosocial@sanfranciscodelosromo.gob.mx   |                      |   | Ógano Interno de Control (465) 96-7-01-24 Ext: 1611 y 1627  |                      |        |
|  | <b>REALIZÓ</b>       | <b>REVISÓ</b>   | <b>APROBÓ</b>   |                      |        |
| NOMBRE   |                      | Lic. Jaqueline Santos Marin   | Tec. Margarita Gallegos Soto  |                      |        |
| PUESTO   | Jefe de Departamento | Directora de Desarrollo Social, Económico y Agropecuario                            | Presidenta Municipal  |                      |        |
| FIRMA  |                      |  |    |                      |        |