



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
EXPEDIENTE: RECURSOS HUMANOS
NUM. DE OFICIO: 426/2025
FECHA: 25 Noviembre 2025



LIC. JESÚS BARUCH ORENDAY DURÓN.
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL.
PRESENTE

ASUNTO: Solventación de observaciones SESEA.

Por este medio y en respuesta al oficio SFR/OIC/DA/047/2025 referente a las recomendaciones emitidas por parte de la SESEA derivadas de la revisión de perfiles de puestos, inconsistencias en la plataforma de Transparencia en el apartado de información curricular y errores de redacción en el Reglamento Interior de Trabajo, me permito informar lo siguiente:

AUDITORIA A LOS PERFILES DE PUESTO Y REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

1.- Observación 1

Disposiciones Jurídicas y Normativas Incumplidas

Capítulo V Artículo 50 Fracción XV del Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, 102 – 115, Art. 149, 152 fracc. IV y X del Código Municipal de San Francisco de los Romo.

| | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Recomendaciones y/o Solicitudes de Aclaración</p> | <ul style="list-style-type: none">• Completar la información indicada en los DGP's, <u>autorizar y publicar.</u> R.- Me permito anexar DGP's actualizados y autorizados por cada uno de los titulares.• Indicar Fechas de Elaboración y Actualización de manera que se compruebe que la información se encuentra actualizada. R.- Se ha plasmado la fecha de la última elaboración y actualización siendo éstas en Octubre 2024 y Noviembre 2025 respectivamente.• Especificar las funciones indicadas en el Código Municipal que se realizan en su dirección área o departamento. R.- Se ha actualizado y corregido conforme al último grado escolar y jerarquía de los puestos.• Hacer las correcciones necesarias de manera que sean coherentes en cuanto a las jerarquías del personal. R.- Se ha actualizado y corregido conforme al último grado escolar y jerarquía de los puestos.• Determinar los estudios mínimos requeridos en los puestos indicados y asentarlos en los DGP's R.- Se ha actualizado y corregido conforme al último grado escolar y jerarquía de los puestos. |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Se anexa cd con una carpeta que contiene 14 archivos que contienen la totalidad de los DGP'S, de los puestos marcados en el artículo 99 del Código Municipal de San Francisco de los Rómos. (Anexo 1).

Observación 2

Disposiciones y Normativa Incumplida

Art. 12 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Art. 55 de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes.

Recomendaciones
y/o Solicitudes de
Aclaración

• Hacer las correcciones en la documentación presentada en Transparencia de manera que esta corresponda a los estudios realizados por el personal que labora en el municipio.

R.- Me permito anexar cuatro fojas simples, que contienen la captura de pantalla de las observaciones hechas a la Plataforma de Transparencia y el último grado de estudios de las personas que desempeñan los puestos, donde se puede observar que la escolaridad coincide tanto en curricular de funcionarios, como en documento probatorio de escolaridad. (Anexo 2).

Observación 3

En cuanto a la revisión del **Reglamento Interior de Trabajo** se encontraron varias observaciones.

Recomendaciones
y/o Solicitudes de
Aclaración

- Exhibir y cargar en la página de Transparencia la Ley Orgánica Municipal, en caso de que no se cuente con ella, modificar el Código Municipal.
- Modificar el Art. 152 fracc. V de manera que se elimine lo expresado en no tener impedimento físico para poder ingresar al Municipio.
- Corregir el Art. 158 donde indica la palabra "apropia do".
- Modificar Art. 168 párrafo segundo.
- Modificar Art. 169 fracc. III y V.
- Modificar Art. 189 fracc. VIII.
- Redefinir o modificar Art. 190 fracc. III Bitácora de Viaje.
- Corregir Art. 190 fracc. XVIII



R.- Se está trabajando en conjunto con la Dir. de Asuntos Jurídicos con las observaciones hechas al Reglamento interior de Trabajo del Municipio de San Francisco de los Romo.

AUDITORIA A BIENES INMUEBLES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO

Observación 1

Únicamente el EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL se encontraba con la dirección correcta, el resto de las inmuebles sólo contaban con información referente a la manzana y el lote, por lo que se giró oficio **SFR/OIC/DA/037/2025** a la DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN dando como respuesta la actualización de dicha información.

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recomendaciones y/o Solicitudes de Aclaración | <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar en la plataforma de Transparencia a fin de que la información se encuentre disponible. • R. Me permito informarle que la fracción XXXIV D, E y F, corresponde su llenado al área de Sindicatura. |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ESTADO DE AVANCE DE LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA EXTERNA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO

El presente informe tiene como finalidad informar a la ciudadanía sobre el avance de las observaciones de la Auditoría Externa de los Servicios Municipales de San Francisco de los Romo, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal, y en el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Aguascalientes.


| CÓDIGO | TIPO DE OBSERVACIÓN | DESCRIPCIÓN | AVANCE | | DETALLE | | | | | |
|--------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|------|
| | | | RESOLVIDO | POR RESOLVER | FECHA DE RESOLUCIÓN | FECHA DE RESOLUCIÓN | FECHA DE RESOLUCIÓN | FECHA DE RESOLUCIÓN | | |
| | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | |
| 001 | Observación | Actualización de la información en la plataforma de Transparencia | SI | NO | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 |
| 002 | Observación | Actualización de la información en la plataforma de Transparencia | SI | NO | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 |
| 003 | Observación | Actualización de la información en la plataforma de Transparencia | SI | NO | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 |



REVISIÓN UNIDADES EN CUANTO AL CONSUMO DE GASOLINAS

Observación 1

No les funciona el ODOMETRO: UNIDADES 116,17,47,07,06,08 y 09. En todas las unidades se utilizó la APP **MOTOLOG** la cual proporcionó el kilometraje y mapa del recorrido.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Recomendaciones y/o Solicitudes de Aclaración</p>  | <ul style="list-style-type: none">• Se recomienda que los choferes entreguen copia de los tickets de carga al Director o Superior inmediato, para que éste tenga conocimiento de la periodicidad de las cargas y detecte si su personal está realizando malas prácticas con las unidades y el combustible.• R. Me permito informarle que la gasolinera imprime un total de 2 tickets por carga de gasolina, de los cuales uno es para control interno de la gasolinera y el otro se entrega a la persona que tenemos destinada para el suministro y control de gasolina, se platicara con la gasolinera para saber si ellos están en posibilidad de imprimir un tercer ticket.• Reparar odómetros y llevar un control de los consumos en cada dirección.• R. Al día de hoy todos los vehículos oficiales del Municipio cuentan con un odómetro funcional.• Presentar Bitácoras de Mantenimiento.• R. Se realiza un control de bitácora por vehículo y carga de gasolina, los cuales se encuentran a la disposición en el área de mantenimiento, para cualquier consulta. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Sin más por el momento, me despido de Usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C.P. MARTHA ALICIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO2

INFORMACIÓN CURRICULAR

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------|
| Puesto desempeñado como Servidor Público: | COORDINADORA DE GESTION SOCIAL |
| Nombre del Servidor Público: | SONIA RODRIGUEZ OCHOA |
| Escolaridad: | BACHILLERATO GENERAL |

DETALLE

| | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Ejercicio | 2025 |
| Fecha de inicio del periodo que se informa | 01/04/2025 |
| Fecha de término del periodo que se informa | 30/06/2025 |
| Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género) | JEF(A) DE DEPTO D |
| Denominación del cargo | JEF(A) DE DEPTO D |
| Nombre(s) | SONIA |
| Primer apellido | RODRIGUEZ |
| Segundo apellido | OCHOA |
| Sexo (catálogo) | Mujer |
| Área de adscripción | DEPTO DE CONTROL SANITARIO Y RASTROS |
| Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo) | Bachillerato |
| Carrera genérica, en su caso | Basico |

INFORMACIÓN CURRICULAR

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| Puesto desempeñado como Servidor Público: | JEFE DE DEPTO. DE CONCENTRACION SOCIAL |
| Nombre del Servidor Público: | ALVARO ESPARZA BAEZ |
| Escolaridad: | SECUNDARIA |

DETALLE

| | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Ejercicio | 2025 |
| Fecha de inicio del periodo que se informa | 01/04/2025 |
| Fecha de término del periodo que se informa | 30/06/2025 |
| Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género) | JEF(A) DE DEPTO E |
| Denominación del cargo | JEF(A) DE DEPTO E |
| Nombre(s) | ALVARO |
| Primer apellido | ESPARZA |
| Segundo apellido | BAEZ |
| Sexo (catálogo) | Hombr |
| Área de adscripción | DEPTO DE CONCENTRACION SOCIAL |
| Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo) | Secundaria |
| Carrera genérica, en su caso | Basico |

INFORMACIÓN CURRICULAR

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| Puesto desempeñado como Servidor Público: | JEFE DE DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO |
| Nombre del Servidor Público: | JAIME GUEL ESPARZA |
| Escolaridad: | SECUNDARIA |

DETALLE

| | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ejercicio | 2025 |
| Fecha de inicio del periodo que se informa | 01/04/2025 |
| Fecha de término del periodo que se informa | 30/06/2025 |
| Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género) | JEF(A) DE DEPTO D |
| Denominación del cargo | JEF(A) DE DEPTO D |
| Nombre(s) | JAIME |
| Primer apellido | GUEL |
| Segundo apellido | ESPARZA |
| Sexo (catálogo) | Hombr |
| Área de adscripción | DEPTO DE ALUMBRADO PUBLICO |
| Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo) | Secundaria |
| Carrera genérica, en su caso | Basico |

INFORMACIÓN CURRICULAR

Puesto desempeñado como Servidor Público: COORDINADOR DE INGRESOS Y RECAUDACION MUNICIPAL

Nombre del Servidor Público: OSCAR EDUARDO MELGAR MARTINEZ

Escolaridad: LIC. EN EDUCACION MEDIA

DETALLE

| | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Ejercicio | 2025 |
| Fecha de inicio del periodo que se informa | 01/04/2025 |
| Fecha de término del periodo que se informa | 30/06/2025 |
| Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género) | COORDINADOR(A) D |
| Denominación del cargo | COORDINADOR(A) D |
| Nombre(s) | OSCAR EDUARDO |
| Primer apellido | MELGAR |
| Segundo apellido | MARTINEZ |
| Sexo (catálogo) | Hombre |
| Área de adscripción | 2 COORDINADOR DEL AREA DE INGRESOS |
| Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo) | LICENCIATURA |
| Carrera genérica, en su caso | EDUCACION MEDIA |

INFORMACIÓN CURRICULAR

Puesto desempeñado como Servidor Público: COORDINADOR DE FOMENTO DEPORTIVO

Nombre del Servidor Público: JOSE MIGUEL TORRES LARA

Escolaridad: INGENIERIA INDUSTRIAL

DETALLE

| | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ejercicio | 2025 |
| Fecha de inicio del periodo que se informa | 01/04/2025 |
| Fecha de término del periodo que se informa | 30/06/2025 |
| Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género) | COORDINADOR(A) D |
| Denominación del cargo | COORDINADOR(A) D |
| Nombre(s) | JOSE MIGUEL |
| Primer apellido | TORRES |
| Segundo apellido | LARA |
| Sexo (catálogo) | Hombre |
| Área de adscripción | COORDINACION DE FOMENTO DEPORTIVO |
| Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo) | LICENCIATURA |
| Carrera genérica, en su caso | INGENIERIA INDUSTRIAL |

INFORMACIÓN CURRICULAR

Puesto desempeñado como Servidor Público: COORDINADOR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del Servidor Público: ADRIAN BAÑUELOS ALONSO

Escolaridad: BACHILLERATO GENERAL

DETALLE

| | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Ejercicio | 2025 |
| Fecha de inicio del periodo que se informa | 01/04/2025 |
| Fecha de término del periodo que se informa | 30/06/2025 |
| Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género) | COORDINADOR(A) D |
| Denominación del cargo | COORDINADOR(A) D |
| Nombre(s) | ADRIAN |
| Primer apellido | BAÑUELOS |
| Segundo apellido | ALONSO |
| Sexo (catálogo) | Hombre |
| Área de adscripción | COORDINACION DE ACCION CIUDA Y CULTURAL |
| Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo) | Bachillerato |
| Carrera genérica, en su caso | Basico |

INFORMACIÓN CURRICULAR

Puesto desempeñado como Servidor Público: JEFE DE DEPTO. DE LOGÍSTICA

Nombre del Servidor Público: ERNESTO DE LA ROSA GONZÁLEZ

Escolaridad: BACHILLERATO TÉCNICO

| | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Ejercicio | 2025 |
| Fecha de inicio del periodo que se informa | 01/04/2025 |
| Fecha de término del periodo que se informa | 30/06/2025 |
| Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género) | JEFE DE DEPTO D |
| Denominación del cargo | JEFE DE DEPTO D |
| Nombre(s) | ERNESTO |
| Primer apellido | DE LA ROSA |
| Segundo apellido | GONZALEZ |
| Sexo (catálogo) | Hombre |
| Área de adscripción | DEPTO DE LOGISTICA |
| Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo) | Bachillerato |
| Carrera genérica, en su caso | Basico |

INFORMACIÓN CURRICULAR

Puesto desempeñado como Servidor Público: JEFE DE DEPARTAMENTO DE PANTEONES

Nombre del Servidor Público: OMAR HERNANDEZ PEREZ

Escolaridad: LIC. EN EDUCACION FISICA

| | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Ejercicio | 2025 |
| Fecha de inicio del periodo que se informa | 01/04/2025 |
| Fecha de término del periodo que se informa | 30/06/2025 |
| Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género) | JEFE(A) DE DEPTO D |
| Denominación del cargo | JEFE(A) DE DEPTO D |
| Nombre(s) | OMAR |
| Primer apellido | HERNANDEZ |
| Segundo apellido | PEREZ |
| Sexo (catálogo) | Hombre |
| Área de adscripción | DEPTO DE PANTEONES |
| Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo) | Licenciatura |
| Carrera genérica, en su caso | EDUCACIÓN FISICA |

INFORMACIÓN CURRICULAR

Puesto desempeñado como Servidor Público: JEFA DE DEPTO. DE CONTROL SANITARIO Y RASTROS

Nombre del Servidor Público: ANTONIO BARRON CRUZ

Escolaridad: INGENIERO EN AGRONOMIA

| | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ejercicio | 2025 |
| Fecha de inicio del periodo que se informa | 01/04/2025 |
| Fecha de término del periodo que se informa | 30/06/2025 |
| Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género) | JEFE(A) DE DEPTO E |
| Denominación del cargo | JEFE(A) DE DEPTO E |
| Nombre(s) | ANTONIO |
| Primer apellido | BARRON |
| Segundo apellido | CRUZ |
| Sexo (catálogo) | Hombre |
| Área de adscripción | DEPTO DE DESARROLLO ROPPECUARIO |
| Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo) | Licenciatura |
| Carrera genérica, en su caso | INGENIERO AGRONOMO |

INFORMACIÓN CURRICULAR

Puesto desempeñado como Servidor Público: **SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS**

Nombre del Servidor Público: **BENJAMIN SALAZAR CHAVEZ**

Escolaridad: **LIC. EN ARQUITECTURA**

DETALLE

| | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ejercicio | 2025 |
| Fecha de inicio del periodo que se informa | 01/04/2025 |
| Fecha de término del periodo que se informa | 30/06/2025 |
| Denominación de puesto (Redactado con perspectiva de género) | SUBDIRECTORIA A |
| Denominación del cargo | SUBDIRECTORIA A |
| Nombre(s) | BENJAMIN |
| Primer apellido | SALAZAR |
| Segundo apellido | CHAVEZ |
| Sexo (catálogo) | Hombre |
| Área de adscripción | SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |
| Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo) | Licenciatura |
| Carrera genérica, en su caso | ARQUITECTURA |