



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
NUM DE OFICIO: DPE/089-2025
ASUNTO: RESULTADOS DE EVALUACIÓN 2024

San Francisco de los Romo, Ags, a 28 de enero de 2025.

C.P. MARTHA ALICIA GONZALEZ MATINEZ
DIRECTORA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
PRESENTE.

Por este conducto y en atención a lo previsto en el Programa Anual de Evaluación

2024 del Municipio de San Francisco de los Romo me permito hacerle llegar a usted

los resultados de la evaluación de desempeño de los Programas Operativos

Anuales del ejercicio fiscal 2024, los cuales indica el nivel de cumplimiento de metas

así como la emisión de recomendaciones (Aspectos susceptibles de Mejora) para

buscar el mejoramiento de los procesos y acciones realizadas por la Dependencia

a su digno cargo.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración, no

omito hacerle llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. NORMA NINET HERNÁNDEZ AGUINAGA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Francisco Romo Jiménez #102, Fracc. San José de Buenavista
C.P. 20300, San Francisco de los Romo, Ags. Tel: 4659671207



c.p.p. Archivo.

c.p.p. Tec. Margarita Gallegos Soto, Presidenta Municipal de San Francisco de los Romo.



Municipio de San Francisco de los Romo
Evaluación de Desempeño
Ejercicio Fiscal 2024

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada	
Dependencia	Departamento o Unidad Evaluada
Dirección de Finanzas y Administración	Coordinación del Área de Ingresos
Titular de Dependencia	Responsable del Departamento o Unidad Evaluada
C.P. Martha Alicia González Martínez	Lic. José de Jesús Castañeda Bernal
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual	L.C. Clara Torres Reyes

Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024

Eje

Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente

Objetivo

Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y

Programa Operativo Anual 2024						
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Porcentaje de Desempeño
Componente	Contar con una recaudación eficaz, obteniendo la mayor cantidad de recursos financieros para la operatividad del municipio	2. Ingresos	Indica el porcentaje de ingresos obtenidos por el municipio por recaudación e ingresos por aportaciones	$\frac{\text{Recursos recaudados}}{\text{Recursos susceptibles a recaudar}} \times 100$	Trimestral	107.0%
		2.1. Pagos de contribuyentes	Indica el porcentaje de contribuyentes que acuden a realizar su pago de contribuciones	$\frac{\text{Pagos realizados por contribuyentes}}{\text{Pagos recibidos programados}} \times 100$	Trimestral	126.1%
		2.2. Elaboración de documentos probatorios CFDI de participaciones, aportaciones y convenios	Indica el porcentaje de documentos probatorios, CFDI del ingreso recibidos	$\frac{\text{Aportaciones recibidas}}{\text{Comprobantes Fiscales Digitales}} \times 100$	Trimestral	654.7%

Actividades	Llevar el control de las fuentes financieras de ingreso con las que cuenta el Municipio para su desarrollo económico	2.3. Registro Contable	Indica el porcentaje de movimientos de ingreso en el registro contable	(Movimientos realizados)/(Movimientos programados)x100	Trimestral	500	1,541	308.2%	
		2.4. Traslados de Dominio Operados	Indica el porcentaje de documentos recibidos de traslados de dominio	(Traslado de dominio realizados)/(Traslados de dominio)x100	Trimestral	950	1,549	163.1%	
		2.5. Digitalización de expedientes Catastrales	Indica el porcentaje de digitalizaciones de expedientes catastrales	(Traslado de dominio realizados)/(Traslados de dominio)x100	Trimestral	14,000	4,833	34.5%	
		2.6. Registro y apertura de expediente y claves catastrales	Indica el porcentaje de registros de apertura de expedientes realizadas en el sistema informático	(Movimientos en cuentas)/(Cuentas aperturadas)x100	Trimestral	100	548	548.0%	
		2.7. Estados de cuenta de la propiedad raíz	Indica el porcentaje de estados de cuenta impresos para poder realizar el cobro del impuesto a la propiedad	(Recibos impresos)/(Recibos programados)x100	Trimestral	12,000	13,071	108.9%	
		2.8. Mantenimiento base de datos catastral	Indica el porcentaje de actualizaciones realizadas a la base de datos de información catastral	(Actualizaciones realizadas)/(Actualizaciones programadas)x100	Trimestral	12,000	14,539	121.2%	
	Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos								
	La labor realizada por la Coordinador del Área de Ingresos para el ejercicio fiscal 2024 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.								

Aspectos Susceptibles de Mejora

- Elaborar la digitalización de expedientes catastrales respecto a lo programado o en su defecto readecuar las metas establecidas para el ejercicio fiscal 2025.
- Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2025 para que éstas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base las metas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2017.
- Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	



Municipio de San Francisco de los Romo
Evaluación de Desempeño
Ejercicio Fiscal 2024


Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada						
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada				
Dirección de Finanzas y Administración		Departamento de Egresos				
Titular de Dependencia		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada				
C.P. Martha Alicia González Martínez		Lic. José de Jesús Castañeda Bernal				
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		L.C. Clara Torres Reyes				
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024						
Eje		Objetivo				
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente		Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y				
Programa Operativo Anual 2024						
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Porcentaje de Desempeño
Componente	Ejecutar el gasto de manera razonada, manteniendo orden en los egresos ejercidos	3. Presupuesto ejecutado	Indica el porcentaje del presupuesto ejecutado	(Recurso)/(Recurso ejecutado)*100	Trimestral	243.7%
		3.1. Trámite de facturas	Indica el porcentaje de trámite de facturas recibidas de proveedores para su revisión	(Facturas revisadas)/(Facturas recibidas) x100	Trimestral	82.2%
		3.2. Dispersión de nomina	Indica el porcentaje de nominas realizado mediante el portal bancario	(Nomina dispersada mediante portal bancario)/(Nomina dispersada) x100	Trimestral	52.4%
		3.3. Registro Presupuestal y contable	Indica el porcentaje de registros presupuestales y contables realizados (devengado, ejercido y pagado)	(Registro presupuestal ejercido)/(Registro presupuestal programado) x100	Trimestral	136.5%

La labor realizada por el Departamento de Egresos para el ejercicio fiscal 2024 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio del 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2025 para que éstas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base las metas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2017.
2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	Firma del Evaluador 
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Municipio de San Francisco de los Romo
Evaluación de Desempeño
Ejercicio Fiscal 2024

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada									
Dependencia			Departamento o Unidad Evaluada						
Dirección de Finanzas y Administración			Departamento de Presupuesto						
Titular de Dependencia			Responsable del Departamento o Unidad Evaluada						
C.P. Martha Alicia González Martínez			Lic. José de Jesús Castañeda Bernal						
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual			L.C. Clara Torres Reyes						
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024									
Eje									
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente			Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y						
Programa Operativo Anual 2024									
Indicador									
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño	
Componente	Realizar una proyección adecuada del presupuesto de egresos	4. Integración de presupuestos	Indica el porcentaje de integraciones del presupuesto realizados	$(\text{Presupuesto previsto}) / (\text{Presupuesto integrado}) * 100$	Trimestral	376	249	66.2%	
		4.1. Integración del Presupuesto de Egresos	Indica el porcentaje de presupuestos de Egresos integrados para el siguiente ejercicio fiscal	$(\text{Presupuesto de egresos realizado}) / (\text{Presupuesto de egresos}) * 100$	Trimestral	84	33	39.3%	
		4.5. Recepción solicitudes modificaciones presupuesto	Indica el porcentaje de solicitudes de modificaciones presupuestales recibidas	$(\text{Solicitudes solventadas}) / (\text{Solicitudes recibidas}) * 100$	Trimestral	72	43	59.7%	
		4.7. Póliza de adecuación presupuestal	Indica el porcentaje de pólizas de adecuación presupuestal realizadas	$(\text{Pólizas realizadas}) / (\text{Pólizas programadas}) * 100$	Trimestral	30	31	103.3%	

Actividades	Integrar y contar con control preciso del presupuesto, orientando los esfuerzos al buen ejercicio del recurso	4.8 Descarga formatos transparencia	Indica el porcentaje de formatos descargados en la Plataforma Nacional de Transparencia	(Formatos descargados)/(Formatos de transparencia)x100	Trimestral	88	57	64.8%
		4.9. Acuse de Información Transparencia	Informa el porcentaje de acusos emitidos por el portal Nacional de Transparencia emitidos	(Acusos de recibo)/(Formatos de transparencia)x100	Trimestral	88	57	64.8%
		4.10. Respuesta de solicitud de información	Indica el porcentaje de oficios en respuesta de solicitud de información pública emitidos	(Solicitudes solventadas)/(Solicitudes recibidas)x100	Trimestral	10	24	240.0%
		4.11. Cumplimiento de disposiciones LGCG	Indica el porcentaje de integración y carga de evidencias de cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental	(Evidencias integradas)/(evidencias programadas)x100	Trimestral	4	4	100.0%


Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por el Departamento de Presupuestos para el ejercicio fiscal 2024 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio del 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2025 para que estas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base las metas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2017.

2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación		Firma del Evaluador
Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Municipio de San Francisco de los Romo
Evaluación de Desempeño
Ejercicio Fiscal 2024

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada									
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada							
Dirección de Finanzas y Administración		Departamento de Recursos Humanos							
Titular de Dependencia		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada							
C.P. Martha Alicia González Martínez		Lic. José de Jesús Castañeda Bernal							
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		L.C. Clara Torres Reyes							
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024									
Eje									
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente									
Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y									
Programa Operativo Anual 2024									
Indicador									
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia	Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño	
Componente	Gestionar el capital humano del municipio	5. Recursos Humanos	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de recursos humanos	(Actividades proyectadas)/(Actividades realizadas)x100	Trimestral	34,774	37,282	107.2%	
Actividades	Contar con una administración Interna adecuada para el correcto funcionamiento de la presidencia municipal y sus dependencias	5.1. Dispersión de Nomina	Indica el porcentaje de archivos de dispersión de nomina generados	(Archivos de nomina programados)/(Archivos de nomina generados)x100	Trimestral	17,387	18,641	107.2%	
		5.2. Archivos CFDI	Indica el porcentaje de facturaciones y timbrados de nomina generados	(CFDI programados)/(CFDI realizados)x100	Trimestral	17,387	18,641	107.2%	

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos


La labor realizada por el Departamento de Recursos Humanos para el ejercicio fiscal 2024 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

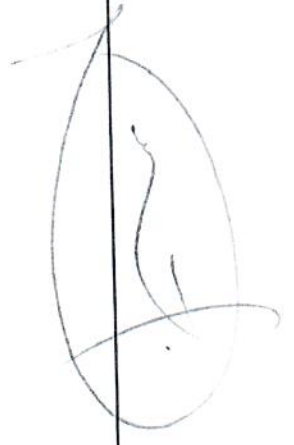
Firma del Evaluador

Nombre:	lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Municipio de San Francisco de los Romo
Evaluación de Desempeño
Ejercicio Fiscal 2024

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada									
Dependencia			Departamento o Unidad Evaluada						
Dirección de Finanzas y Administración			Departamento de Compras y Suministros						
Titular de Dependencia			Responsable del Departamento o Unidad Evaluada						
C.P. Martha Alicia González Martínez			Lic. Dora María Reynoso Loza						
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual			L.C. Clara Torres Reyes						
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024									
Eje			Objetivo						
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente			Objetivo 4.2. Lograr una quecuatur, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y ejecución del gasto						
Programa Operativo Anual 2024									
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Indicador		Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño
					Frecuencia de Medición				
Componente	Asegurar que el suministro de las materias primas y suministros se encuentren en tiempo y forma	6. Compras	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de compras	(Actividades proyectadas)/(Actividades realizadas)x100	Trimestral	2,882	3,013	104.5%	
Actividades	Contar con una administración interna adecuada para el correcto funcionamiento de la presidencia municipal y sus dependencias	6.1. Atención de requerimientos	Indica el porcentaje de atenciones a los requerimientos que las diferentes áreas de la administración municipal realizan	(Requisiciones proyectadas)/(Requisiciones surtidas)x100	Trimestral	3,097	3,225	104.1%	
<p>Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos</p> <p>La labor realizada por el Departamento de Compras y Suministros para el ejercicio fiscal 2024 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio de 100% en el cumplimiento de sus metas.</p> <p>Aspectos Susceptibles de Mejora</p> <p>1. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.</p> <p>Responsable de la Evaluación</p>									
Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga								
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación								
								Firma del Evaluador	

Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación
Correo Electrónico	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx


A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a vertical stroke, positioned over the bottom right corner of the table.

Municipio de San Francisco de los Romo
Evaluación de Desempeño
Ejercicio Fiscal 2024

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada								
Dependencia		Dirección de Finanzas y Administración		Departamento o Unidad Evaluada		Departamento de Mantenimiento Vehicular y Servicios Generales		
Titular de Dependencia		C.P. Martha Alicia González Martínez		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada		Tec. José Luis Silva Guerrero		
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual				L.C. Clara Torres Reyes				
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024								
Eje				Objetivo				
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente				Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y				
Programa Operativo Anual 2024								
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Indicador			Porcentaje de Desempeño
					Frecuencia de Medición	Meta Anual	Alcance	
Componente	Mantener orden en el parque vehicular	8. Servicios Generales	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de servicios generales	(Actividades proyectadas)/(Actividades realizadas)x100	Trimestral	1,415	1,379	97.5%
Actividades	Contar con una administración interna adecuada para el correcto funcionamiento de la presidencia municipal y sus dependencias	8.1. Mantenimientos preventivo parque vehicular	Indica el porcentaje de mantenimientos preventivo al parque vehicular de la presidencia realizados	(Mantenimientos programados)/(Mantenimientos realizados)x100	Trimestral	338	359	106.2%
		8.2. Mantenimiento correctivo del parque vehicular	Indica el porcentaje de mantenimiento correctivo al parque vehicular de la presidencia realizados	(Mantenimientos programados)/(Mantenimientos realizados)x100	Trimestral	1077	1,020	94.7%
Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos								
La labor realizada por el Departamento de Mantenimiento Vehicular y Servicios Generales para el ejercicio fiscal 2024 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.								
Aspectos Susceptibles de Mejora								
1. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2025 para que éstas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base los alcances obtenidos en 2024.								

2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Municipio de San Francisco de los Romo
Evaluación de Desempeño
Ejercicio Fiscal 2024

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada

Dependencia	Departamento o Unidad Evaluada
Dirección de Finanzas y Administración	Departamento de Control Patrimonial
Titular de Dependencia	Responsable del Departamento o Unidad Evaluada
C.P. Martha Alicia González Martínez	Lic. Fátima Jazmín Esparza Horta
L.C. Clara Torres Reyes	
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual	Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024
Eje	Objetivo
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente	Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y

Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño	Indicador	
Componente	Contar con la certeza de los bienes muebles con los que cuenta el municipio	9. Control Patrimonial	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de control patrimonial	(Actividades proyectadas)/(Actividades realizadas)x100	Trimestral	4	6	150.0%		
Actividades	Contar con una administración interna adecuada para el correcto funcionamiento de la presidencia municipal y sus dependencias	9.1. Inventario físico	Indica el porcentaje de levantamientos del inventario físico de los bienes muebles del municipio realizados	(Inventarios proyectados)/(Inventarios realizados)x100	Trimestral	2	3	150.0%		
		9.2. Generación de resguardos	Indica el porcentaje de resguardos de bienes muebles por dirección realizados	(Resguardos programados)/(Resguardos realizados)x100	Trimestral	2	3	150.0%		

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos


La labor realizada por el Departamento de Control Patrimonial para el ejercicio fiscal 2024 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio de 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Realizar inventarios físicos y generación de resguardos de los bienes muebles del municipio de manera frecuente.

2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Municipio de San Francisco de los Romo
Evaluación de Desempeño
Ejercicio Fiscal 2024

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada							
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada					
Dirección de Finanzas y Administración		Departamento de Informática, Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S)					
Titular de Dependencia		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada					
C.P. Martha Alicia González Martínez		Ing. Mónica Jazmín Acosta Soledad					
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		L.C. Clara Torres Reyes					
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024							
Objetivo							
Eje		Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y					
Programa Operativo Anual 2024							
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Porcentaje de Desempeño
Componente	Diseñar planes enfocados al diseño, seguridad y mantenimiento de los sistemas informáticos	7. Informática	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia informática	$(\text{Actividades proyectadas}) / (\text{Actividades realizadas}) \times 100$	Trimestral	354	95.8%
Actividades	Contar con una administración interna adecuada para el correcto funcionamiento de la presidencia municipal y sus dependencias	7.1. Mantenimiento de equipo de computo	Indica el porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos del equipo de computo e informativo de la presidencia	$(\text{Mantenimientos programados}) / (\text{Mantenimientos realizados}) \times 100$	Trimestral	158	90.5%
		7.2. Actualización pagina web	Indica el porcentaje de actualizaciones realizadas a la pagina web del Municipio	$(\text{Actualizaciones programadas}) / (\text{Actualizaciones realizadas}) \times 100$	Trimestral	12	100.0%

	7.3 Asignaciones de red	Indica el porcentaje de asignaciones, reasignaciones y restauraciones de las direcciones IP realizadas	(IP's programadas)/(IP's asignadas)x100	Trimestral	184	184	100.0%
Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos							
La labor realizada por el Departamento de Informática, Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S) para el ejercicio fiscal 2024 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.							
Aspectos Susceptibles de Mejora							
1. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo de la presidencia de manera frecuente.							
2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.							
Responsable de la Evaluación							
Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga						
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación						
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación						
Correo Electrónico	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx						
				Firma del Evaluador			
				