



**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**NÚM DE OFICIO: DPYE/093-2025**  
**ASUNTO: RESULTADOS DE EVALUACIÓN 2024**

San Francisco de los Romo, Ags, a 28 de enero de 2025.

**MTRO. SALVADOR GALEGOS MUÑOZ**  
**DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**PRESENTE**

Por este conducto y en atención a lo previsto en el Programa Anual de Evaluación 2024 del Municipio de San Francisco de los Romo me permito hacerle llegar a usted los resultados de la evaluación de desempeño de los Programas Operativos Anuales del ejercicio fiscal 2024, los cuales indica el nivel de cumplimiento de metas así como la emisión de recomendaciones (Aspectos susceptibles de Mejora) para buscar el mejoramiento de los procesos y acciones realizadas por la Dependencia a su digno cargo.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración, no omito hacerle llegar un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. NORMA NINET HERNÁNDEZ AGUINAGA**  
**DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

**MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Francisco Romo Jiménez #102, Fracc. San José de Buenavista**  
C.P. 20300, San Francisco de los Romo, Ags. Tel: 4659671207



Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada							
<b>Dependencia</b>		<b>Departamento o Unidad Evaluada</b>					
Dirección de Asuntos Jurídicos		Dirección de Asuntos Jurídicos					
<b>Titular de Dependencia</b>		<b>Responsable del Departamento o Unidad Evaluada</b>					
M. en D. Salvador Gallegos Muñoz		M. en D. Salvador Gallegos Muñoz					
<b>Enlace Institucional del Programa Operativo Anual</b>		Lic. Nereida Ponce Esparza					
<b>Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024</b>							
<b>Eje</b>		<b>Objetivo</b>					
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente		Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del Municipio y de respeto a los derechos de los ciudadanos.					
Programa Operativo Anual 2024							
Nivel	Objetivo	Denominación	Indicador		Frecuencia de Medición	Meja Anual	Alcance
			Definición	Método de Cálculo			
<b>Componente</b>	Fomentar las condiciones para que el Municipio cuente con un estado de derecho sólido y su actuar sea conforme a la legalidad	1. Asistencia jurídica de la Administración Municipal	Indica el promedio de acciones realizadas en apoyo o representación de la Administración Municipal	(Acciones programadas)/(Acciones realizadas)x100	Trimestral	2078	2185
		2. Jueces calificadores	Indica el porcentaje de acciones realizadas por los jueces calificadores	(Acciones programadas)/(Acciones realizadas)x100	Trimestral	4070	2562
		1.1. Revisión par actualización de normas jurídicas	Indica el porcentaje de revisiones para actualizaciones a la legislación y reglamentación aplicable al municipio.	(Actualizaciones programadas)/(Actualizaciones realizadas)x100	Trimestral	2	2

1.2. Asistencia jurídica a la Administración Municipal	Indica el promedio de acciones realizadas en apoyo o representación de la Administración Municipal	(Acciones programadas)/(Acciones realizadas)x100	Trimestral	805	850	105.6%
1.3. Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Indica el porcentaje de asesorías jurídicas proporcionadas a la ciudadanía en general	(Asesorías proyectadas)/(Asesorías brindadas)x100	Trimestral	765	825	107.8%
1.4. Representación en procesos judiciales	Indica el porcentaje de representaciones en procedimientos judiciales en los cuales el Municipio es parte	(Representaciones proyectadas)/(Representaciones realizadas)x100	Trimestral	266	266	100.0%
1.5. Realización o modificación de contratos y convenios	Indica el porcentaje de contratos realizados o modificados en los cuales el municipio tenga algún tipo de ingerencia	(Contratos proyectados)/(Contratos realizados)x100	Trimestral	74	75	101.4%
1.6. Servicios jurídicos para la ciudadanía	Indica el porcentaje de Servicios jurídicos (Contrato de arrendamiento, comodato, carta poder simple, carta responsiva, permiso para menor y carta recomendación)	(Servicios proyectados)/(Servicios realizados)x100	Trimestral	168	169	100.6%

Generar las condiciones necesarias para que el Municipio cuente con una representación jurídica oportuna

**Actividades**

2.1 Calificación y aplicación de sanciones	Indica el porcentaje de sanciones calificadas:	Calificaciones proyectadas)/(Calificaciones realizadas)x100	Trimestral	4070	2562	62.9%
<b>Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos</b>						
La Dirección Jurídica tiene como objetivo primordial el de procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales y representarle jurídicamente en las controversias administrativas y jurisdiccionales en que éste sea parte, atendiendo al principio de justicia e igualdad; la labor realizada por esta dependencia municipal para el ejercicio fiscal 2024 <b>CUMPLE</b> con sus funciones y desempeño, contando con un promedio						
<b>Aspectos Susceptibles de Mejora</b>						
1. Adecuar las metas para el ejercicio fiscal 2025 para que éstas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia.						
2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.						
<b>Responsable de la Evaluación</b>						
<b>Nombre:</b>	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga					
<b>Puesto:</b>	Directora de Planeación y Evaluación					
<b>Dependencia:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación					
<b>Correo Electrónico:</b>	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx					
						<b>Firma del Evaluador</b>
						