

**Dirección de
PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN**



**SAN FRANCISCO
DE LOS ROMO**
GRANDEZA DE AGUASCALIENTES

**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
NÚM DE OFICIO: DPYe/094-2025
ASUNTO: RESULTADOS DE EVALUACIÓN 2024**

San Francisco de los Romo, Ags, a 28 de enero de 2025.

**LIC. MARIA EDITH ROSALES LUNA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y
DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO
PRESENTE.**

Por este conducto y en atención a lo previsto en el Programa Anual de Evaluación 2024 del Municipio de San Francisco de los Romo me permito hacerle llegar a usted los resultados de la evaluación de desempeño de los Programas Operativos Anuales del ejercicio fiscal 2024, los cuales indica el nivel de cumplimiento de metas así como la emisión de recomendaciones (Aspectos Susceptibles de Mejora) para buscar el mejoramiento de los procesos y acciones realizadas por la Dependencia a su digno cargo.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración, no omito hacerle llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. NORMA NINET HERNÁNDEZ AGUIÑAGA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

c.c.p. Tec. Margarita Gallegos Soto, Presidenta Municipal de San Francisco de los Romo.

c.c.p. Archivo.



Francisco Romo Jiménez #102, Fracc. San José de Buenavista
C.P. 20300; San Francisco de los Romo, Ags. Tel: 4659671207

RECIBIDO
28.ENE.2025

Dirección General de Gobierno
Archivó y Correspondencia.

MUNICIPIO DE SAN
FRANCISCO DE LOS ROMO



DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN




Municipio de San Francisco de los Rómos		Municipio de San Francisco de los Rómos		Municipio de San Francisco de los Rómos		Municipio de San Francisco de los Rómos		Municipio de San Francisco de los Rómos	
Dependencia		Titular de Dependencia		Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		Programa Operativo Anual 2024		Programa Operativo Anual 2024	
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño	Unidad Evaluada
Componente	Promover el estado de derecho en las acciones realizadas por el municipio al contar con la aprobación del Ayuntamiento mediante sesiones públicas de cabildo	1. Gobernación	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de gobernabilidad	(Actividades proyectadas)/(Actividades realizadas)x100	Trimestral	56	60	107.1%	Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno
		5. Delegaciones y comisarías	Indica el porcentaje de acciones realizadas en las delegaciones y comisarías del municipio	(Actividades proyectadas)/(Actividades realizadas)x100	Trimestral	4	1	25.0%	Lic. Ma. Edith Rosales Luna
		1. Convocatorias	Indica el porcentaje de convocatorias para los integrantes del Ayuntamiento para el desahogo de las sesiones de cabildo realizadas	(Convocatorias realizadas)/(Convocatorias programadas)x100	Trimestral	56	60	107.1%	Lic. Ma. Edith Rosales Luna
<p>Objetivo</p> <p>Objetivo 4.5: Definir las políticas de la Administración Pública, referente a leyes y reglamentos aplicables al Municipio.</p>									

Actividades	cumpliendo las disposiciones de legalidad y ejerciendo una practica participativa y plural en el Ayuntamiento	1.2. Actas de sesión de cabildo	Indica el porcentaje de actas originadas por la sesiones ordinarias o extraordinarias realizadas	(Actas realizadas)/(Actas programadas)x100	Trimestral	56	60	107.1%
		5.1. Reuniones con delegados y comisarios	Indica el porcentaje de reuniones con Delegados y Comisarios Municipales realizadas	(Reuniones programadas)/(Reuniones realizadas)x100	Trimestral	5	1	20.0%

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos
 desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas; Sin embargo el punto 5.0 y 5.1 en lo que respecta actividades con delegados y comisarios presenta un porcentaje bajo.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2025 para que éstas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia.
2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	Firma del Evaluador	
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación		
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación		
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx		



Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada		Departamento o Unidad Evaluada	Departamento o Unidad Evaluada				
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada	Departamento de Protección Civil				
Secretaría del Honorable Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno Civil		Departamento de Protección Civil	Departamento de Protección Civil				
Titular de Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada	Responsable del Departamento o Unidad Evaluada				
Lic. Ma. Edith Rosales Luna		Lic. Ma. Edith Rosales Luna	Lic. Ma. Edith Rosales Luna				
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		Lic. Ma. Edith Rosales Luna	Diana Escobar Delgado				
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024							
Eje							
Objetivo							
Objetivo 4.5: Definir las políticas de la Administración Pública, referente a leyes y reglamentos aplicables al Municipio.							
Programa Operativo Anual 2024							
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Desempeño
Componente	Promover el estado de derecho en las acciones realizadas por el municipio al contar con la aprobación del Ayuntamiento mediante sesiones públicas de	2. Protección civil y paramédicos	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de protección civil y bomberos	(Actividades proyectadas)/(Actividades realizadas)x100	Trimestral	3,299	100.0%
		2.1. Revisión de planes	Indica el porcentaje de revisiones a los planes internos de protección civil según lo establecido por la	(Revisiones programadas)/(Revisiónes realizadas)x100	Trimestral	256	18.4%
		2.2. Inspecciones	Indica el porcentaje de inspecciones realizadas a empresas y comercios en materia de protección civil	(Inspecciones programadas)/(Inspecciones realizadas)x100	Trimestral	423	67.8%
		2.3. Capacitaciones	Indica el porcentaje de capacitaciones ofrecidas en materia de protección civil realizadas	(Capacitaciones proyectadas)/(Capacitaciones realizadas)x100	Trimestral	3	733.3%
		2.4. Simulacros	Indica el porcentaje de simulacros de protección civil realizados	(Simulacros programados)/(Simulacros realizados)x100	Trimestral	24	95.8%

Actividades	Indica el porcentaje de reportes de siniestros o atenciones de urgencias atendidas	(Reportes de siniestro)/(Siniestros atendidos)x100	Trimestral	1,889	1,834	97.1%
disposiciones de legalidad y ejerciendo una practica participativa y plural en el Ayuntamiento	2.5. Atención a siniestros y emergencias	(Reportes de siniestro)/(Siniestros atendidos)x100	Trimestral	82	69	84.1%
	2.6. Apoyo a municipios	(Intervenciones programadas)/(Intervenciones realizadas)x100	Trimestral	215	148	68.8%
	2.7. Prevención y reacción en eventos masivos	(Incendios identificados)/(Incendios atendidos)x100	Trimestral	407	799	196.3%
	2.8. Combate a incendios					

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por el Departamento de Protección Civil para el ejercicio fiscal 2024 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.

1. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2025 para que estas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base los alcances obtenidos en 2024.

2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	Firma del evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada							
Dependencia	Departamento o Unidad Evaluada						
Secretaría del Honorable Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno y Mercados	Departamento de Reglamentos y Mercados						
Titular de Dependencias	Responsable del Departamento o Unidad Evaluada						
Lic. Ma. Edith Rosales Luna	C. José Luis Rojas Flores						
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual	Diana Escobar Delgado						
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024							
Eje	Objetivo						
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente	Objetivo 4.5: Definir las políticas de la Administración Pública, referente a leyes y reglamentos aplicables al Municipio.						
Programa Operativo Anual 2023							
Nivel	Objetivo	Indicador	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Porcentaje de Desempeño
Componente	Promover el estado de derecho en las acciones realizadas por el municipio al contar con la aprobación del	3. Reglamentos y mercados	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de reglamentos y licencias	(Actividades proyectadas)/(Actividades realizadas)x100	Trimestral	1,599	63.4%
Actividades	mantener el estado de derecho en el Municipio cumpliendo las disposiciones de legalidad y ejerciendo una práctica participativa y plural	3.1. Padrón de comerciantes	Indica el porcentaje de padrones de comerciantes, como son: semáforos	(Padrones realizados)/(Padrones proyectados)x100	Trimestral	4	100.0%
		3.2. Verificación de comercios	Indica el porcentaje de comercios reglamentados	(Verificaciones realizadas)/(Verificaciones proyectadas)x100	Trimestral	1,424	60.5%
		3.3. Otorgamiento de nuevas licencias comerciales	Indica el porcentaje de nuevas licencias comerciales entregadas	(Licencias nuevas entregadas)/(Licencias nuevas proyectadas)x100	Trimestral	171	86.5%
Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos							
La labor realizada por el Departamento de Reglamentos y Mercados para el ejercicio fiscal 2024 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas; sin embargo PUEDA MEJORAR al realizar acciones concernientes a							

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2025 para que estas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base los alcances obtenidos en 2024.

2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Firma del Evaluador

Nombre: Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga

Puesto: Directora de Planeación y Evaluación

Dependencia: Dirección de Planeación y Evaluación

Correo Electrónico: dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx



<p>Contribuir a mantener el estado de derecho en el Municipio cumpliendo las disposiciones de legalidad y ejerciendo una práctica participativa y plural en el Ayuntamiento</p>	<p>Indica el porcentaje de verificaciones de los giros comerciales como las peluquerías y salones de belleza, sanitarios públicos, agencias funerarias, etc., y levantamiento de aviso de apertura actualización de padrones</p>	<p>(Verificaciones realizadas)/(Verificaciones proyectadas)x100</p>	<p>Trimestral</p>	<p>98</p>	<p>159</p>	<p>162.2%</p>
<p>Actividades</p>	<p>Indica el porcentaje de reuniones del Comité Municipal de la Salud del Municipio de San Francisco de los Romo son realizadas</p>	<p>(Reuniones realizadas)/(Reuniones programadas)x100</p>	<p>Trimestral</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>0.0%</p>
<p>4.4. Proyecto nutricional "Nutriamor para la barriga"</p>	<p>Indica el porcentaje de personas inscritas a proyectos nutricionales</p>	<p>(Personas inscritas)/(Personas proyectadas)x100</p>	<p>Trimestral</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100.0%</p>
<p>4.5. Proyecto nutricional "Nutriamor para la barriga"</p>	<p>Indica el porcentaje de personas inscritas a proyectos nutricionales</p>	<p>(Personas inscritas)/(Personas proyectadas)x100</p>	<p>Trimestral</p>	<p>67</p>	<p>67</p>	<p>100.0%</p>
<p>4.6. Premiación Nutriamor para la barriga</p>	<p>Indica el porcentaje de premios por mejor desempeño en el programa "Nutriamor para la barriga" entregados</p>	<p>(Personas premiadas)/(Personas proyectadas a premiar)x100</p>	<p>Trimestral</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>100.0%</p>
<p>4.8. Atención a reportes sanitarios</p>	<p>Indica el porcentaje de reportes sanitarios atendidos</p>	<p>(Reportes atendidos)/(Reportes recibidos)x100</p>	<p>Trimestral</p>	<p>15</p>	<p>55</p>	<p>366.7%</p>

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por el Departamento de Control Sanitario y Rastros para el ejercicio fiscal 2024 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas; sin embargo: **PUEDA MEJORAR** al realizar acciones concernientes a la supervisión y verificaciones de empresas y establecimientos sobre el manejo de residuos peligrosos.

Aspectos Susceptibles de Mejora

ambiente.

2. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2024 para que éstas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base los alcances obtenidos en 2025.

3. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación		Firma del Evaluador
Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelostomo.gob.mx	

Municipio de San Francisco de los Rios
Evaluación de Desempeño
Ejercicio Fiscal 2024

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada							
Dependencia	Departamento o Unidad Evaluada	Departamento o Unidad Evaluada					
Secretaría del Honorable Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno y Justicia	Unidad Evaluada	Coordinación de Acción Cívica y Cultural					
Titular de Dependencia	Responsable del Departamento o Unidad Evaluada	Prof. Oscar Ignacio Villanueva Ramírez					
Lic. Ma. Edith Rosales Luna	Profesional	Diana Escobar Delgado					
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual							
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024							
Eje							
Objetivo 1.4: Fomentar entre el mayor número de francorromenses para que a través de la implementación de diversos programas cívicos y culturales se estimule el desarrollo integral de las familias, así como impulsar la producción artística, el fortalecimiento de nuestras tradiciones.							
Programa Operativo Anual 2024							
Nivel	Objetivo	Denominación	Indicador		Porcentaje		
			Definición	Método de Cálculo			
Componente	Promover el estado de derecho en las acciones realizadas por el municipio al contar con la aprobación del Ayuntamiento mediante sesiones públicas de	6. Acción Cívica Cultural	Indica el porcentaje de acciones realizadas la Coordinación Acción Cívica y Cultural	(Actividades proyectadas)/(Acciones realizadas)x100	112	65	58.0%
		6.1. Fiestas patrias	Indica el porcentaje de acciones en el marco del programa "Fiestas patrias" son realizadas.	(Acciones realizadas)/(Acciones programadas)x100	3	3	100.0%
		6.2. Aniversario del Municipio	Indica el porcentaje de acciones en el marco del programa "Aniversario del Municipio" son realizadas	(Acciones realizadas)/(Acciones programadas)x100	1	1	100.0%

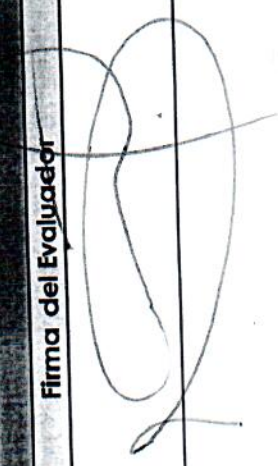
Actividades	Contribuir a mantener el estado de derecho en el Municipio cumpliendo las disposiciones de legalidad y ejerciendo una practica participativa y plural en el Ayuntamiento	Indica el porcentaje de acciones en el marco del programa "Fiestas patronales" son realizadas	(Acciones realizadas)/(Acciones programadas)x100	Trimestral	26	25	96.2%
	6.4. Impulso a la danza folclorica	Indica el porcentaje de grupos de danza folclorica apoyados	(Grupos apoyados)/(Grupos proyectados a apoyar)x100	Trimestral	3	4	133.3%
	6.5. Cine en tu comunidad	Indica el porcentaje de proyecciones de cine realizadas	(Proyecciones realizadas)/(Proyecciones programadas)x100	Trimestral	29	4	13.8%
	6.6. Domingos Culturales	Indica el porcentaje de eventos culturales en el marco del programa "Domingos Culturales" realizados	(Eventos realizados)/(Eventos programados)x100	Trimestral	7	5	71.4%
	6.7. Honores a la bandera	Indica el porcentaje de actos cívicos de honores a la bandera realizados	(Honores a la bandera realizados)/(Honores a la bandera programados)x100	Trimestral	43	25	58.1%

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por la Coordinación de Acción Cívico Cultural para el ejercicio fiscal 2024 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas, sin embargo **PUEDA MEJORAR** al realizar más acciones promuevan la cultura.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Promover para el ejercicio fiscal 2025 el programa Impulso a cine en tu comunidad y domingos culturales previsto en el indicador 6.5. y 6.6.
2. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2025 para que estas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base los alcances obtenidos en 2024.
3. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación		Firma del Evaluador
Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Municipio de San Francisco de los Romo
Evaluación de Desempeño
Ejercicio Fiscal 2024

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada							
Dependencia	Departamento o Unidad Evaluada						
Secretaría del Honorable Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno del Municipio	Departamento o Unidad Evaluada						
Titular de Dependencia	Coordinación de Desarrollo Turístico						
Lic. Ma. Edith Rosales Luna	Responsable del Departamento o Unidad Evaluada						
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual	Diana Escobar Delgado						
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024							
Eje	Objetivo						
Eje 5. San Francisco Metropolitano y Ordenado.	Objetivo 5.3. Atención y promoción turística que permita incentivar el desarrollo turístico en el Municipio a través del patrimonio cultural y gastronómico como principales elementos en la promoción con el fin de incrementar de manera responsable la afluencia turística en San Francisco de los Romo.						
Programa Operativo Anual 2024							
Nivel	Objetivo	Indicador			Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño
		Denominación	Definición	Método de Cálculo			
Componente	Promover el estado de derecho en las acciones realizadas por el municipio al contar con la aprobación del Ayuntamiento mediante sesiones públicas de	7. Desarrollo Turístico	Indica el porcentaje de acciones realizadas en la Coordinación de Desarrollo Turístico	$(\text{Actividades proyectadas}) / (\text{Actividades realizadas}) \times 100$	9	5	55.6%
		7.1. Festival de las Carnitas	Indica el porcentaje de acciones en el marco del programa "Festival de las Carnitas" son realizadas	$(\text{Festival de las carnititas programado}) / (\text{Festival de las carnititas realizado}) \times 100$	2	0	0.0%
		7.2. Colores de mi pueblo	Indica el porcentaje de acciones en el marco del programa "Colores de mi pueblo" son realizadas	$(\text{Capsulas programadas}) / (\text{Capsulas realizadas}) \times 100$	6	5	83.3%

Municipio cumplimiento las disposiciones de legalidad y ejerciendo una practica participativa y plural en el Ayuntamiento	Actividades							
	7.3. Fiesta charra	Indica el porcentaje de eventos de charras y escaramuzas realizados	(Fiesta charra realizada)/(Fiestas charras programadas)x100	Trimestral	1	0	0.0%	
	7.4. Conoce San Pancho	Indica el porcentaje de recorridos a grupos de instituciones educativas realizados	(Recorridos realizados)/(Recorridos programados)x100	Trimestral	5	5	100.0%	
	7.5. Sobre Ruedas	Indica el porcentaje de eventos en el marco del programa "sobre ruedas" realizados	(Eventos realizados)/(Eventos programados)x100	Trimestral	1	1	100.0%	


Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por la Coordinación de Desarrollo Turístico para el ejercicio fiscal 2024 **PUEDE MEJORAR** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 55% en el cumplimiento de sus metas, se propone realizar más acciones promuevan el desarrollo turístico.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Realizar las acciones necesarias para ejecutar en el ejercicio fiscal 2025 el programa Fiesta charra, previsto en el indicador 7.3., Festival de las Carnitas indicador 7.1. y Sobre Ruedas 7.5
2. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2025 para que estas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base los alcances obtenidos en 2024.
3. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	Firma del Evaluador 
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Actividades	estado de derecho en el Municipio cumpliendo las disposiciones de legalidad y ejerciendo una practica participativa y plural en el Ayuntamiento	8.3. Torneos Nacionales	Indica el porcentaje de acciones en el marco del programa "Torneos Nacionales" se cuenta con representación	(Torneos Nacionales, proyectos)/(Torneos Nacionales con representación)x100	Trimestral	2	4	200.0%
		8.4. Apoyo al deporte	Indica el porcentaje de apoyos a las ligas residentes en el municipio de las diferentes disciplinas realizadas	(Apoyos realizados)/(Apoyos programados)x100	Trimestral	21	16	76.2%
		8.5. Desfiles	Indica el porcentaje de desfiles oficiales realizadas	(Desfiles cívicos realizados)/(Desfiles cívicos programados)x100	Trimestral	4	7	175.0%

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos
 La labor realizada por la Coordinación Fomento Deportivo para el ejercicio fiscal 2024 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora
 1. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2025 para que estas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estabaleciendo como línea base los alcances obtenidos en 2024.

2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Nombre:	Lic. Norma Ninet Hernández Aguiñaga	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelatoro.gob.mx	

