



ING. PERLA IVONNE EUBAVE DELGADO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

Por este conducto y en atención a lo previsto en el Programa Anual de Evaluación 2025 del Municipio de San Francisco de los Romo, me permito hacerle llegar a usted los resultados de la Evaluación de Desempeño de los Programas Operativos Anuales del ejercicio fiscal 2025, los cuales indican el nivel de cumplimiento de las metas. Así mismo se hacen las recomendaciones pertinentes, en el apartado de aspectos susceptibles de mejora, con la finalidad de buscar el mejoramiento de los procesos y acciones realizadas por la dependencia a su digno cargo.

Sin más por el momento y con el gusto de siempre, me despido de usted respetuosamente, quedando a la orden para cualquier duda y/o aclaración.

MRO. SALVADOR GALLEGOS MUÑOZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS.
PRESENTE.



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
NÚM DE OFICIO: DPE/ 025-2026
ASUNTO: EL QUE INDICA.
San Francisco de los Romo, Aps, a 29 de Enero del 2026.

SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
GRANDEZA DE AGUASCALIENTES



Dirección de
PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada							
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada					
Dirección de Asuntos Jurídicos		Dirección de Asuntos Jurídicos					
Titular de Dependencia		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada					
M. en D. Salvador Gallegos Muñoz		M. en D. Salvador Gallegos Muñoz					
Eje		Lic. Nereida Ponce Esparza					
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027							
Objetivo							
Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del Municipio y de respeto a los derechos de los ciudadanos.							
Programa Operativo Anual 2025							
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Porcentaje de Desempeño
Componente	Fomentar las condiciones para que el Municipio cuente con un estado de derecho sólido y su actuar sea conforme a la legalidad	1. Asistencia jurídica de la Administración Municipal	Indica el promedio de acciones realizadas en apoyo o representación de la Administración Municipal	(Acciones programadas)/(Acciones realizadas)x100	Trimestral	2078	106.3%
		2. Jueces calificadores	Indica el porcentaje de acciones realizadas por los jueces calificadores	(Acciones programadas)/(Acciones realizadas)x100	Trimestral	2562	104.3%
		1.1. Revisión par actualización de normas jurídicas	Indica el porcentaje de revisiones para actualizaciones a la legislación y reglamentación aplicable al municipio.	(Actualizaciones programadas)/(Actualizaciones realizadas)x100	Trimestral	2	100.0%

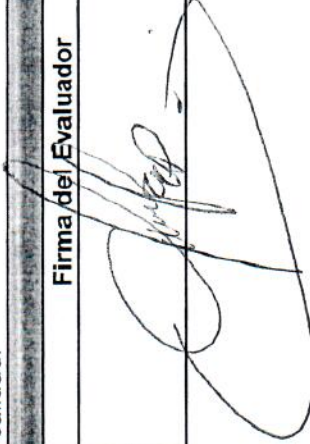
Actividades	Generar las condiciones necesarias para que el Municipio cuente con una representación jurídica oportuna	1.2. Asistencia jurídica a la Administración Municipal	Indica el promedio de acciones realizadas en apoyo o representación de la Administración Municipal	(Acciones programadas)/(Acciones realizadas)x100	Trimestral	805	847	105.2%
		1.3. Asesoría Jurídica a la ciudadanía	Indica el porcentaje de asesorías jurídicas proporcionadas a la ciudadanía en general	(Asesorías proyectadas)/(Asesorías brindadas)x100	Trimestral	765	858	112.2%
		1.4. Representación en procesos judiciales	Indica el porcentaje de representaciones en procedimientos judiciales en los cuales el Municipio es parte	(Representaciones proyectadas)/(Representaciones realizadas)x100	Trimestral	266	230	86.5%
		1.5. Realización o modificación de contratos y convenios	Indica el porcentaje de contratos realizados o modificados en los cuales el municipio tenga algún tipo de ingerencia	(Contratos proyectados)/(Contratos realizados)x100	Trimestral	74	102	137.8%
		1.6. Servicios jurídicos para la ciudadanía	Indica el porcentaje de Servicios jurídicos (Contrato de arrendamiento, comodato, carta poder simple, carta responsiva, permiso para menor y carta recomendación)	(Servicios proyectados)/(Servicios realizados)x100	Trimestral	168	169	100.6%
		2.1 Calificación y aplicación de sanciones	Indica el porcentaje de sanciones calificadas	(Calificaciones proyectadas)/(Calificaciones realizadas)x100	Trimestral	2562	2671	104.3%
		Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos						

La Dirección Jurídica tiene como objetivo primordial el de procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales y representarle jurídicamente en las controversias administrativas y jurisdiccionales en que éste sea parte, atendiendo al principio de justicia e igualdad; la labor realizada por esta dependencia municipal para el ejercicio fiscal 2025 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.

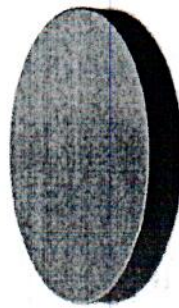
Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución para mejores controles de calidad.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Primer Trimestre



117.4%

Segundo Trimestre



95.9%

Tercer Trimestre



94.3%

Cuarto Trimestre



109.7%

Evaluación Anual



114.5%