

DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION

ING. PERLA IVONNE EUDAVE DELGADO

ATENATIVAMENTE

Handwritten signature of Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION



MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO

Por este conducto y en atención a lo previsto en el Programa Anual de Evaluación 2025 del Municipio de San Francisco de los Romo, me permito hacerle llegar a usted los resultados de la Evaluación de Desempeño de los Programas Operativos Anuales del ejercicio fiscal 2025, los cuales indican el nivel de cumplimiento de las metas. Así mismo se hacen las recomendaciones pertinentes, en el apartado de aspectos susceptibles de mejora, con la finalidad de buscar el mejoramiento de los procesos y acciones realizadas por la dependencia a su digno cargo.

Sin más por el momento y con el gusto de siempre, me despido de usted respetuosamente, quedando a la orden para cualquier duda y/o aclaración.

C.P. MARTHA ALICIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PRESENTE

San Francisco de los Romo, Aqs, a 29 de Enero del 2026.

ASUNTO: EL QUE INDICA

NÚM DE OFICIO: DPE/ 018-2026

DIRECCIÓN: PLANEACION Y EVALUACION

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SAN FRANCISCO DE LOS ROMO GRANDEZA DE AGUASCALIENTES



Dirección de PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada									
Dependencia		Departamento de Finanzas y Administración			Departamento de Fondos Federales			Departamento o Unidad Evaluada	
Titular de Dependencia		C.P. Martha Alicia González Martínez			Lic. Sandra Susana Malo Lopéz			Responsable del Departamento o Unidad Evaluada	
Enlace Institucional del Programa		Lic. Omaira Teresita Ponce Esparza			Lic. Omaira Teresita Ponce Esparza				
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027									
Eje									
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente		Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendatario que procure la correcta programación y ejecución del gasto.							
Programa Operativo Anual 2025									
Indicador									
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Alcance	Indicador de Desempeño	
Componente	Ejecutar el recurso proveniente de la Federales de una manera eficaz y productiva	1. Fondos Federales ejecutados	Indica el porcentaje de fondos federales con los cuales el Municipio ejecuta recurso de manera trimestral	$(\text{Fondos Federales}) / (\text{Fondos federales ejecutados}) * 100$	Trimestral	16	16	100.0%	
Actividades	Revisar y ministrar de manera adecuada los Recursos que la Federación asigna al Municipio en el Presupuesto de Egresos de la Federación,	1.1. Presentación de informe de avance y aplicación de recursos federales	Indica el porcentaje de Informes avance y aplicación de recursos en el Sistema de Recursos Federales Transferidos SRFT del Servicio de Administración	$(\text{Informes realizados}) / (\text{Informes programados}) * 100$	Trimestral	4	4	100.0%	
		1.2. Determinación de aplicación de recurso	Indica el porcentaje de determinaciones del nivel de aplicación del recurso ejercido contra el recurso presupuestado (Cualquier otro fondo que nos sea ministrado) presentados	$(\text{Determinaciones realizadas}) / (\text{Determinaciones programadas}) * 100$	Trimestral	4	4	100.0%	

eficientando el gasto y generando condiciones económicas óptimas	1.3. Avance presupuestado FISM	Indica el porcentaje de reportes de avance de aplicación de recurso del Fondo de Infraestructura Social Municipal realizados	(Reportes realizado)/(Reportes programados) x100	Trimestral	4	4	100.0%
	1.4. Avance presupuestado FORTAMUN	Indica el porcentaje de reportes de avance de aplicación de recurso del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios realizados	(Reportes realizado)/(Reportes programados) x100	Trimestral	4	4	100.0%

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por el Departamento de Fondos Federales para el ejercicio fiscal 2025 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio del 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico	dir.planeacion@s.anfranciscodelosromo.gob.mx	



Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada								
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada						
Dirección de Finanzas y Administración		Coordinación del Área de Ingresos						
Titular de Dependencia		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada						
C.P. Martha Alicia González Martínez		Lic. Clara Torres Reyes						
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		Lic. Omaira Teresita Ponce Esparza						
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027								
Eje								
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente		Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y ejecución del gasto.						
Programa Operativo Anual 2025								
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Porcentaje de Desempeño		
						Meta Anual	Alcance	
Componente	Contar con una recaudación eficaz, obteniendo la mayor cantidad de recursos financieros para la operatividad del municipio	2. Ingresos	Indica el porcentaje de ingresos obtenidos por el municipio por recaudación e ingresos por aportaciones	$(\text{Recursos susceptibles a recaudar}) / (\text{Recursos recaudados}) \times 100$	Trimestral	63,812	93,638	146.7%
		2.1. Pagos de contribuyentes	Indica el porcentaje de contribuyentes que acuden a realizar su pago de contribuciones	$(\text{Pagos realizados por contribuyentes}) / (\text{Pagos recibidos programados}) \times 100$	Trimestral	28,844	35,897	124.5%
		2.2. Elaboración de documentos probatorios CFDI de participaciones, aportaciones y convenios	Indica el porcentaje de documentos probatorios, CFDI del ingreso recibidos	$(\text{Aportaciones recibidas}) / (\text{Comprobantes Fiscales Digitales CFDI}) \times 100$	Trimestral	484	201	41.5%
		2.3. Registro Contable	Indica el porcentaje de movimientos de ingreso en el registro contable	$(\text{Movimientos realizados}) / (\text{Movimientos programados}) \times 100$	Trimestral	1,347	1,270	94.3%

Actividades	Llevar el control de las fuentes financieras de ingreso con las que cuenta el Municipio para su desarrollo económico	Indica el porcentaje de documentos recibidos de traslados de dominio	(Traslado de dominio realizados)/(Traslados de dominio)x100	Trimestral	1,264	1,536	121.5%
	2.4. Traslados de Dominio Operados	Indica el porcentaje de expedientes catastrales digitalizados	(Expedientes digitalizados)/(Expedientes catastrales)x100	Trimestral	4,000	8,387	209.7%
	2.5. Digitalización de expedientes catastrales	Indica el porcentaje de registros de apertura de expedientes realizadas en el sistema	(Movimientos en cuentas)/(Cuentas aperturadas)x100	Trimestral	263	1,721	654.4%
	2.6. Registro y apertura de expediente y claves catastrales	Indica el porcentaje de estados de cuenta impresos para poder realizar el cobro del	(Recibos impresos)/(Recibos programados)x100	Trimestral	13,071	18,246	139.6%
	2.7. Estados de cuenta de la propiedad raíz	Indica el porcentaje de actualizaciones realizadas a la base de datos de información catastral	(Actualizaciones realizadas)/(Actualizaciones programadas)x100	Trimestral	14,539	26,380	181.4%
2.8. Mantenimiento base de datos catastral							

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por la Coordinador del Área de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora

- Elaborar la digitalización de expedientes catastrales respecto a lo programado o en su defecto readecuar las metas establecidas para el ejercicio fiscal 2026.
- Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2026 para que éstas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base las metas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.
- Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada										
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada								
Dirección de Finanzas y Administración		Departamento de Egresos								
Titular de Dependencia		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada								
C.P. Martha Alicia González Martínez		Lic. José de Jesús Castañeda Bernal								
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		Lic. Omaira Teresita Ponce Esparza								
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027										
Eje										
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente		Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y ejecución del gasto.								
Programa Operativo Anual 2025										
Objetivo		Indicador						Meta Anual		Porcentaje de Desempeño
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Alcance	Meta Anual	Porcentaje de Desempeño	Alcance	Porcentaje de Desempeño
Componente	Ejecutar el gasto de manera razonada, manteniendo orden en los egresos ejercidos	3. Presupuesto ejecutado	Indica el porcentaje del presupuesto ejecutado	(Recurso ejecutado)/(Recurso)x100	Trimestral	18,701	7,675	243.7%	18,701	243.7%
		3.1. Recepción. Pago y registro de facturas	Indica el porcentaje de facturas recibidas, pagadas y registradas	(Facturas tramitadas)/(Facturas proyectadas)x100	Trimestral	2,022	1,200	168.5%	2,022	168.5%
		3.2. Dispersión de nomina	Indica el porcentaje de nominas realizado mediante el portal bancario	(Nomina dispersada mediante portal bancario)/(Nomina dispersada) x100	Trimestral	229	204	112.3%	229	112.3%
		3.3. Registro Presupuestal y contable de nomina	Indica el porcentaje de registros presupuestales y contables realizados (devengado, ejercido y pagado)	(Registro presupuestal ejercido)/(Registro presupuestal programado) x100	Trimestral	466	204	228.4%	466	228.4%
Actividades	Llevar el control de las fuentes financieras de ingreso con las que cuenta el Municipio para su desarrollo económico	3.4. Integración de estados financieros	Indica el porcentaje de estados financieros integrados para cumplir con la normatividad vigente	(Estados financieros integrados)/(Estados financieros programados) x100	Trimestral	261	221	118.1%	261	118.1%

3.5. Pago de impuestos	Indica el porcentaje de pagos de impuestos realizados mediante portal bancario	(Pago de impuestos realizados)/(Pago de impuestos programados) x100	Trimestral	36	36	100.0%
3.6. Registro contable del pago de impuestos	Indica el porcentaje de registros contables originados por el pago de impuestos realizados	(Registros realizados)/(Registros proyectados)x100	Trimestral	36	36	100.0%
3.7. Comprobación de viáticos	Indica el porcentaje de comprobaciones realizadas por los servidores públicos de viáticos	(Comprobaciones realizadas)/(Comprobaciones programadas) x100	Trimestral	10	6	60.0%


Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por el Departamento de Egresos para el ejercicio fiscal 2025 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio del 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2026 para que éstas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base las metas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.
2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada									
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada							
Dirección de Finanzas y Administración		Departamento de Presupuesto							
Titular de Dependencia		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada							
C.P. Martha Alicia González Martínez		Lic. José de Jesús Castañeda Bernal							
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		Lic. Omaira Teresita Ponce Esparza							
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027									
Eje									
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente		Objetivo							
Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y ejecución del gasto.									
Programa Operativo Anual 2025									
Indicador									
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño	
Componente	Realizar una proyección adecuada del presupuesto de egresos	4. Integración de presupuestos	Indica el porcentaje de integraciones del presupuesto realizados	(Presupuesto integrado)/(Presupuesto previsto)x100	Trimestral	190	191	100.5%	
Actividades	Integrar y contar con control preciso del presupuesto, orientando los esfuerzos al gasto razonado y el buen ejercicio del recurso	4.1. Integración del Presupuesto de Egresos	Indica el porcentaje de Egresos integrados para el siguiente ejercicio fiscal	(Presupuesto de egresos realizado)/(Presupuesto de egresos) x100	Trimestral	1	1	100.0%	
		4.2. Recepción solicitudes modificaciones presupuesto	Indica el porcentaje de solicitudes de modificaciones presupuestales recibidas	(Solicitudes solventadas)/(Solicitudes recibidas)x100	Trimestral	45	32	71.1%	
		4.3. Descarga formatos transparencia	Indica el porcentaje de formatos descargados en la Plataforma Nacional de Transparencia	(Formatos descargados)/(Formatos de transparencia)x100	Trimestral	62	60	96.8%	
		4.4. Acuse de información transparencia	Informa el porcentaje de acuses emitidos por el portal Nacional de Transparencia emitidos	(Acuses de recibo)/(Formatos de transparencia)x100	Trimestral	62	60	96.8%	

4.5. Respuesta de solicitud de información	Indica el porcentaje de oficios en respuesta de solicitud de información pública emitidos	(Solicitudes solventadas)/(Solicitudes recibidas)x100	Trimestral	16	34	212.5%
4.6. Cumplimiento de disposiciones LGCG	Indica el porcentaje de integración y carga de evidencias de cumplimiento a las	(Evidencias integradas)/(evidencias programadas)x100	Trimestral	4	4	100.0%

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por el Departamento de Presupuestos para el ejercicio fiscal 2025 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio del 100% en el cumplimiento de sus metas.

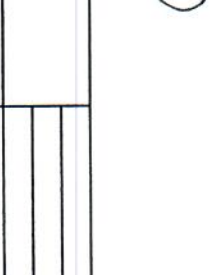
Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2026 para que estas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base las metas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.
2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada								
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada						
Dirección de Finanzas y Administración		Departamento de Recursos Humanos						
Titular de Dependencia		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada						
C.P. Martha Alicia González Martínez		Lic. Erika Cruz Zapata						
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		Lic. Omaira Teresita Ponce Esparza						
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027								
Eje								
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente		Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y ejecución del gasto.						
Programa Operativo Anual 2025								
Indicador								
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño
Componente	Gestionar el capital humano del municipio	5. Recursos Humanos	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de recursos humanos	$(\text{Actividades proyectadas}) / (\text{Actividades realizadas}) \times 100$	Trimestral	35,014	41,458	118.4%
Actividades	Contar con una administración interna adecuada para el correcto funcionamiento de la presidencia municipal y sus dependencias	5.1. Dispersión de Nomina	Indica el porcentaje de archivos de dispersión de nomina generados	$(\text{Archivos de nomina generados}) / (\text{Archivos de nomina programados}) \times 100$	Trimestral	17,387	20,512	118.0%
		5.2. Archivos CFDI	Indica el porcentaje de facturas y timbrados de nomina generados	$(\text{CFDI realizados}) / (\text{CFDI programados}) \times 100$	Trimestral	17,387	20,512	118.0%

5.3 Incidencias de Personal (Altas, Bajas, Modificaciones)	Indica el porcentaje de tramites administrativos que se realizan para gestionar la incorporación, cambios y salidas de empleados a la dependencia.	(Incidencias realizadas)/((Incidencias proyectadas)x100	Trimestral	240	434	180.8%
Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos						
La labor realizada por el Departamento de Recursos Humanos para el ejercicio fiscal 2025 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.						
Aspectos Susceptibles de Mejora						
1. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.						
Responsable de la Evaluación						
Nombre:	Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado					Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación					
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación					
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx					

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada	
Dependencia	Departamento o Unidad Evaluada
Dirección de Finanzas y Administración	Departamento de Compras y Suministros
Titular de Dependencia	Responsable del Departamento o Unidad Evaluada
C.P. Martha Alicia González Martínez	Lic. Dora Maña Reynoso Loza
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual	Lic. Omaira Teresita Ponce Esparza
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027	
Objetivo	
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente	Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y ejecución del gasto.

Programa Operativo Anual 2025					Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo			
Componente	Asegurar que el suministro de las materias primas y suministros se contar con una administración interna adecuada para el correcto funcionamiento de la presidencia municipal y sus dependencias	6. Compras	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de compras	(Actividades realizadas)/(Actividades proyectadas)x100	Trimestral	2,882	101.1%
Actividades		6.1. Atención de requerimientos	Indica el porcentaje de atenciones a los requerimientos que las diferentes áreas de la administración municipal realizan	(Requisiciones surtidas)/(Requisiciones proyectadas)x100	Trimestral	2,882	101.1%

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos
La labor realizada por el Departamento de Compras y Suministros para el ejercicio fiscal 2025 CUMPLE con sus funciones y desempeño, contando con un promedio de 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora	
1. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.	Responsable de la Evaluación
Nombre:	Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx
Firma del Evaluador	

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada									
Dependencia					Departamento o Unidad Evaluada				
Dirección de Finanzas y Administración					Departamento de Informática, Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S)				
Titular de Dependencia					Responsable del Departamento o Unidad Evaluada				
C.P. Martha Alicia González Martínez					Ing. Mónica Jazmín Acosta Soledad				
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual					Lic. Omaira Teresita Ponce Esparza				
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027									
Eje									
Objetivo									
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente					Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y ejecución del gasto.				
Programa Operativo Anual 2025									
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño	
Componente	Diseñar planes enfocados al diseño, seguridad y mantenimiento de los	7. Informática	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia informática	$(\text{Actividades realizadas}) / (\text{Actividades proyectadas}) \times 100$	Trimestral	354	339	95.8%	
Actividades	Contar con una administración interna adecuada para el correcto funcionamiento de la presidencia municipal y sus dependencias	7.1. Mantenimiento de equipo de computo	Indica el porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos del equipo de computo e informativo de la presidencia	$(\text{Mantenimientos realizados}) / (\text{Mantenimientos programados}) \times 100$	Trimestral	158	142	89.9%	
		7.2. Actualización pagina web	Indica el porcentaje de actualizaciones realizadas a la pagina web del Municipio	$(\text{Actualizaciones realizadas}) / (\text{Actualizaciones programadas}) \times 100$	Trimestral	12	12	100.0%	
		7.3. Asignaciones de red	Indica el porcentaje de asignaciones, reasignaciones y restauraciones de las direcciones IP realizadas	$(\text{IP's asignadas}) / (\text{IP's programadas}) \times 100$	Trimestral	184	184	100.0%	
Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos									

La labor realizada por el Departamento de Informática, Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S) para el ejercicio fiscal 2025 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo de la presidencia de manera frecuente al menos cada 6 meses.
2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.
3. Importante realizar u actualizar una excelente estructura adecuada en Tecnologías de la información y control de acceso a la pc del usuario, clasificado por orden jerárquico y estructurar un almacenamiento de toda la información para respaldos de cada pc.
4. Reestructurar la instalación de red en las oficinas mediante una arquitectura basada en infraestructura física (nodos, cableado y equipamiento de red), con el objetivo de mejorar el rendimiento, fortalecer la seguridad, facilitar la escalabilidad y optimizar la administración de los recursos tecnológicos

Responsable de la Evaluación

Nombre: Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado
Puesto: Directora de Planeación y Evaluación
Dependencia: Dirección de Planeación y Evaluación
Correo Electrónico: dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx

Firma del Evaluador



Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada							
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada					
Dirección de Finanzas y Administración		Departamento de Mantenimiento Vehicular y Servicios Generales					
Titular de Dependencia		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada					
C.P. Martha Alicia González Martínez		Tec. José Luis Silva Guerrero					
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		Lic. Omaira Teresita Ponce Esparza					
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027							
Eje							
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente		Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y ejecución del gasto.					
Programa Operativo Anual 2025							
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Porcentaje de Desempeño
					Indicador		
Componente	Mantener orden en el parque vehicular	8. Servicios Generales	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de servicios generales	(Actividades proyectadas)/(Actividades realizadas)x100	Trimestral	1,415	94.4%
Actividades	Contar con una administración interna adecuada para el correcto funcionamiento de la presidencia municipal y sus dependencias	8.1. Mantenimientos preventivo parque vehicular	Indica el porcentaje de mantenimientos preventivo al parque vehicular de la presidencia realizados	(Mantenimientos realizados)/(Mantenimientos programados)x100	Trimestral	338	97.9%
		8.2. Mantenimiento correctivo del parque vehicular	Indica el porcentaje de mantenimiento correctivo al parque vehicular de la	(Mantenimientos realizados)/(Mantenimientos programados)x100	Trimestral	1,077	93.3%

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por el Departamento de Mantenimiento Vehicular y Servicios Generales para el ejercicio fiscal 2025 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio superior al 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Adecuar las metas proyectadas para el ejercicio fiscal 2026 para que éstas sean apegadas a la realidad del actuar de su Dependencia, estableciendo como línea base los alcances obtenidos en 2025.
2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico:	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Datos Generales de la Unidad Administrativa Evaluada								
Dependencia		Departamento o Unidad Evaluada						
Dirección de Finanzas y Administración		Departamento de Control Patrimonial						
Titular de Dependencia		Responsable del Departamento o Unidad Evaluada						
C.P. Martha Alicia González Martínez		C. Deciderio Macias Gaytán						
Enlace Institucional del Programa Operativo Anual		Lic. Omaira Teresita Ponce Esparza						
Alineación del Programa Presupuestario con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027								
Eje								
Eje 4. San Francisco Moderno y Transparente		Objetivo 4.2. Lograr una adecuada, eficiente y segura operación económica, mediante un sistema hacendario que procure la correcta programación y ejecución del gasto.						
Programa Operativo Anual 2025								
Indicador								
Nivel	Objetivo	Denominación	Definición	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Meta Anual	Alcance	Porcentaje de Desempeño
Componente	Contar con la certeza de los bienes muebles con los que cuenta el municipio	9. Control Patrimonial	Indica el porcentaje de acciones realizadas en materia de control patrimonial	(Actividades proyectadas)/(Actividades realizadas)x100	Trimestral	322	379	117.7%
Actividades	Contar con una administración interna adecuada para el correcto funcionamiento de la presidencia municipal y sus dependencias	9.1. Inventario físico	Indica el porcentaje de levantamientos del inventario físico de los bienes muebles del municipio realizados	(Inventarios realizados)/(Inventarios proyectados)x100	Trimestral	2	2	100.0%
		9.2. Altas de bienes muebles	Indica el porcentaje de altas a de bienes muebles realizados	(Altas de bienes realizadas)/(Altas de bienes proyectadas)x100	Trimestral	160	264	165.0%
		9.3. Baja de bienes muebles	Indica el porcentaje de bajas de bienes muebles realizadas	(Bajas de bienes realizadas)/(Bajas de bienes proyectadas)x100	Trimestral	160	113	70.6%

Observaciones generales y nivel de cumplimiento de objetivos

La labor realizada por el Departamento de Control Patrimonial para el ejercicio fiscal 2025 **CUMPLE** con sus funciones y desempeño, contando con un promedio de 100% en el cumplimiento de sus metas.

Aspectos Susceptibles de Mejora

1. Realizar inventarios físicos y generación de resguardos de los bienes muebles del municipio de manera frecuente.
2. Contar con bitácoras y evidencia documental de las acciones realizadas por su Institución.

Responsable de la Evaluación

Nombre:	Ing. Perla Ivonne Eudave Delgado	Firma del Evaluador
Puesto:	Directora de Planeación y Evaluación	
Dependencia:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Correo Electrónico	dir.planeacion@sanfranciscodelosromo.gob.mx	

Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo
Programa Operativo Anual 2025
Dirección de Finanzas y Administración



Primer Trimestre



Segundo Trimestre



Tercer Trimestre



Cuarto Trimestre



Evaluación Anual

